

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pénzügyi és adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi- és adóügyi feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

ASP gazdálkodási rendszer használata, számlák elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítése, számlázási feladatok, házipénztár kezelés, nyilvántartási feladatok elvégzése, utalás. ASP adó szakrendszer kezelése, az adózással kapcsolatos feladatok ellátása, adatváltások, bevallások feldolgozása, adófizetési kötelezettség megállapítása, adókiivetés, befizetések könyvelése, értesítők kiküldése, felhívások kibocsátása, ellenőrzés, adók módjára történő behajtás, adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Középfokú képesítés,
- Vagyonyilatkózat tételi eljárás lefolytatása,
- Középfiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli szakirány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP szakrendszer ismerete
- Közigazgatásban, pénzügyi területen eltöltött 1-3 év tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-ai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ú/123/2020. , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi és adóügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Pahola Tünde részére a jegyzo@urhida.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. február 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.urhida.hu - 2020. január 28.
- www.sarkeszi.hu - 2020. január 28.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. január 28.