

**Az úrhidai Gróf Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem
Tagiskolája nevelőtestületének
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA,
melyet az iskola nevelőtestülete 2013. március 27-én fogadott el.**

1. Az iskola öndefiníciója

Iskolánk legfőbb előnye a kis létszámú osztályok, ami leginkább alkalmas a képességekhez igazodó foglalkoztatásra

Számítástechnika tantárgyat már 3. osztálytól oktatjuk és többek között a matematikát, magyart az ajánlott tanterveknél magasabb óraszámban tanítjuk. Idegen nyelvként a németet 4. osztálytól oktatjuk.

A felvételire, a továbbtanulásra való felkészítést nemcsak a hagyományos számonkérési módon, felvételi előkészítőkkal, házi és más versenyeken való részvétellel valósítjuk meg, hanem 7. év végén és 8. félévkor magyar nyelv, matematika tantárgyból próbafelvételt tartunk.

A tanórán kívüli foglalkozások, programok széles választékát kínáljuk tanulóinknak, amit az igényektől függően tudunk tovább működtetni. Eseménynaptár formájában havonta más-más jellegű, témájú programokat ajánlunk tanulóinknak (pl: egészség, sport, természetismeret hónapja). Az alapkészségek és képességek fejlesztését kiemelten fontosnak tartjuk.

2. Helyzetelemzés

2.1. Az intézmény tárgyi feltételei

Iskolánk több mint 150 éve épült feltehetőleg 1854-ben. Az épületben római katolikus felekezeti iskola működött. Az 1906-ban majd az 1988-ban tovább bővítették, mígnem elérte jelenlegi méretét. 1986-ban belső átalakításokra is sor került, amikor egy nagyobb méretű tanteremből válaszfal segítségével két kisebb méretű tantermet alakítottak ki.

Ezen kívül 1993-ban az épület elején található szolgálati lakást tantermekké alakították.

Az iskolánk az alábbi helységekkel rendelkezik:

- 6 tanteremmel épületünkben és további 2 tantermet önkormányzatunk biztosít.
- 1 kisméretű szertárral
- 1 ebédlővel az óvoda épületében
- 1 tanári és igazgatói szobával

10 tanulócsoporth (8 osztály és kettő napközis csoport) a 8 tanteremben elhelyezhető.

A számítógépparkunkat a Teleházban helyeztük el. Tornaterem hiányában tornaszobaként használjuk az önkormányzat dísztermét, ami a kis létszámú osztályok miatt megoldható.

A növekvő gyereklétszám miatt az új modern iskola és a többcélú tornaterem építése elsődleges feladat.

Bútorzatunk nagyobb részét sikerült lecserélni új modern berendezésekre. Az erősen elhasznált székek cseréje folyamatosan megtörtént. Az iskola szemléltetőeszköz ellátottsága az előző évek folyamatos gyarapodásának köszönhetően közepes.

A jelenlegi épület felújítása már nem gazdaságos, ezért önkormányzatunk nyolc osztály elhelyezésére, 25-30 fő befogadására alkalmas tantermekkel, szaktantermekkel, logopédia és fejlesztő szobával, könyvtárral, sósobával, orvosi szobával, tornateremmel felszerelt új, teljesen akadálymentes iskolát terveztetett.

2.2. Személyi feltételek

Intézményünkben 10 főállású pedagógus dolgozik, amely létszámra minimálisan szükség van. Jelenleg egy fő óraadót alkalmazunk angol oktatóként heti 4 órában.

Tantestületünk korösszetétele az alábbi:

-	21-30 év között:	0 fő
-	31-40 év között:	5 fő
-	41-50 év között:	3 fő
-	50 év felett	2 fő

A nők aránya testületünkben: 90 %.

A testület korösszetétel szerint fiatal, aminek nagy előnye a korszerű, a mai követelményeknek megfelelő ismeretanyagot, módszert már a főiskolán elsajátították. Így a pedagógusokkal szemben folyamatosan, országos szinten is változó követelményekhez való alkalmazkodásuk sem okoz problémát.

Minden pedagógusunk rendelkezik szakirányú felsőfokú pedagógus végzettséggel, 2 fő szakvizsgával, 3 fő második pedagógus szakképesítéssel és 1 egyetemi végzettséggel rendelkezik. Az intézmény szakos ellátottsága 88%-os. (Csak egyes készségtantárgyból hiányzik az adott felsőfokú szakképesítés).

A tantestület munkájára a rugalmasság, a tanulókért érzett felelősség, gyermekszeretet, eredményre törekvés jellemző.

2.3.A családi környezet

Iskolánk beiskolázási körzete Úrhida községe, de más körzetekből is szívesen fogadunk tankötelezetteket. A település lakosság száma miatt kislétszámú iskola vagyunk.

Hátrányos családban élő tanulóink aránya 26%, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink nincsen.

2.4. Eredményességi mutatók

Továbbtanulási mutatók				
	2011/2012	2010/2011	2009/2010	2008/2009
1 vagy 2. helyre felvett (%)	73%	100%	100 %	91%
1 helyre felvett (fő)	7	8	12	8 fő
2 helyre felvett (fő)	1	3	2	3 fő
3 helyre felvett (fő)	3			1 fő
osztálylétszám	11	11	14	12 fő
Ebből:				
Gimnáziumba felvett (fő)	1	1	1	2 fő
Szakközépiskola (fő)	4	6	10	8 fő
Szakiskola (fő)	6	4	3	2 fő

Kompetenciamérés eredménye 2011.

2010/2011 tanév	iskolánk átlaga	községi iskolák átlaga	városi iskolák átlaga	országos átlag
matematika 6. évfolyam	1480	1437	1469	1486
szövegértés 6. évfolyam	1450	1408	1447	1465
matematika 8. évfolyam	1587	1550	1577	1601
szövegértés 8. évfolyam	1530	1513	1554	1577

Kompetenciamérés eredménye 2012.

2011/2012 tanév	iskolánk átlaga	községi iskolák átlaga	városi iskolák átlaga	országos átlag
matematika 4. évfolyam	87	nincs adat	nincs adat	82
olvasás-írás 4. évfolyam	70	nincs adat	nincs adat	68
matematika 6. évfolyam	1500	1435	1471	1489
szövegértés 6. évfolyam	1439	1412	1453	1472

3. Az iskola NEVELÉSI PROGRAMja

3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógusai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Pedagógiai alapelvek

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

Az úrhidai Géza Fejedelem Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthonosan érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyermekeket a diákönkormányzaton keresztül bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során kiemelten figyelembe vesszük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémájában,
- az iskola életében a másikat elfogadó, tisztelő emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését, fejlődésük nyomon követését kiemelten fontosnak tartjuk. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnék elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,

Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretet.

3.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai:

Az iskola célja, hogy

- Olyan felnőtteket neveljen tanítványaiból, akik érdeklődésüknek megfelelő az általa kiválasztott iskola sikeres elvégzése után a szakirányának megfelelő munkában örömet lelnek, tanulmányaik befejezése után képesek lesznek alkalmazkodni a társadalom változó viszonyaihoz.
- Segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogulásra és boldogságra képes emberré válhatnak.

A fentieken kívül olyan korszerű, a mindennapi életben hasznosítható alapműveltségű személyiség elérése, aki képes:

- szűkebb és tágabb környezetébe eligazodni, megismerésre törekedni,
- megszerzett információt rendszerezni és alkalmazni,
- tudásukat hasznosítani.

Célok az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszára (1-4. évfolyam):

Cél: Az 1-4. évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk célja, hogy:

- Óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt.
- Az iskola adjon teret a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának.
- Az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését.
- Az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen.

Célok az alapfokú nevelés-oktatás második szakaszára (5-8. évfolyam):

Cél: az 5-8. évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk célja, hogy:

- Folytassa az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapkészségek, képességek további fejlesztésére és biztos alkalmazására. (Tanulás tanítása)
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre.
- Alapozza meg a felkészülés a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.
- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük.

3.1.2.1. Sikerkritériumok

1. Az alsó tagozat alapozó jellegű. Elsődleges feladata azoknak a készségeknek képességeknek a kialakítása, amelyek döntőek a további ismeretek szerzése céljából.

Az alsó tagozat alapozó feladatát akkor teljesíti eredményesen, ha az 5. osztály tanulónak eredménye maximum 0,4-el csökken a tanulólétszám változását figyelembe véve a 4. osztályos tanulmányi eredményhez képest.

A célok elérését nevelőtestület a félévi és év végi értekezleten a tanulmányi eredmények összehasonlításával, valamint az év eleji, félévi, év végi felmérék alapján méri.

2. A magyar nyelv és irodalom tanítás célja, hogy a 4. osztály végére értő olvasási készséggel, jó olvasástechnikával, helyes áttekinthető írásképpel és fogalmazási alapképességekkel rendelkezzenek a tanulók.

A kitűzött cél akkor sikeres, ha:

- A családban és az óvodában elsajátított nyelvi tudást tovább fejlesztjük, a tanulók befogadó és kifejező képességének gondozásával.
- A tanítók által összeállított, másfél oldal terjedelemben tud a tanulók 85 %-os teljesítménnyel tud megfelelő tartalmú és formájú szépirodalmi és ismeretterjesztő szöveget olvasni, 75%-os teljesítménnyel megérteni és elemezni, és 70%-os teljesítménnyel egy oldal terjedelemben a műfaji sajátosságoknak megfelelő fogalmazást írni.

3. Célunk az anyanyelvi ismeretek rendszerezése és a nyelvhasználatra vonatkozó alapismeretek elsajátítása. Továbbá cél, hogy a helyesírás legyen a nyelvhasználat része.

A munkánk sikeres, ha:

- Tanulóink 70%-os teljesítménnyel képesek a nyelvhasználatra vonatkozó alapismereteket valamennyi nyelvi szinten szóban és írásban alkalmazni.
- Az alsó tagozatos munkaközösség által összeállított szóanyagra épülő helyesírási szöveget egy oldal terjedelemben 70%-os teljesítménnyel tollbamondás útján leírni.

4. Célunk az esztétikus lendületes írás kialakítása, melyet a tanulók eszközként képesek alkalmazni a tanulásban.

Akkor mondhatjuk magunkat sikeresnek, ha:

- 80%-os teljesítménnyel képesek másolni egy írott oldalnyi szöveget esztétikus külalakkal, betűtévesztés, kihagyás, betűcsere nélkül.

5. Célunk a könyvtárhasználat, az olvasási kedv fejlesztése.

Akkor vagyunk sikeresek, ha:

- alsó tagozatos tanulók 70%-a tagja a helyi könyvtárnak az első osztály kivételével, és
- ismeri a kölcsönzés módját,
- a 2. - 4. osztályosok az érdeklődésüknek megfelelően rendszeresen olvasnak.

6. Célunk az életkornak megfelelő logikus gondolkodás és számolási készség kialakítása

Akkor vagyunk sikeresek, ha:

- Tanulóink a képességeiknek megfelelően teljesítenek a tanórákon, és 70%-os teljesítményt nyújtanak matematikából az évközi témazáró, valamint az év végi felmérő dolgozatok írásánál.

7. Célunk, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzéssel jussanak ismeretekhez az őket körülvevő társadalmi és természeti környezetről.

Munkánk akkor sikeres, ha:

- A gyermekek szívesen vesznek részt a lakókörnyezet, az iskola természeti és épített környezetének, történetének megismerésében, és rendelkeznek az életkoruknak megfelelő ismeretekkel.
- A gyerekek igényévé válik a közvetlen környezet értékeinek megóvása és gazdagítása.

- A cél megvalósulását a természetismeret tantárgy eredményei alapján, illetve a nevelőtestület benyomásai, tapasztalatai alapján a félévi és tanévzáró értekezleten értékeljük.

8. Célunk, hogy tanulóink rendelkezzenek eszközök, modellek kivitelezéséhez szükséges manuális képességekkel, rajztudással, sematikus ábrázolási technikával.

Akkor vagyunk sikeresek, ha az alkotás örömforrás a gyerek számára.

Célunk megvalósulását az osztályokban tanítók tapasztalatai alapján és a tanulói munkák értékelésével, kiállításával, különböző szintű pályázatok eredményei alapján mérjük fel.

9. Célunk, hogy az alsó tagozatos gyerekek szeressenek énekelni és hangjuk fejlődjön, szívesen hallgassanak zenét és rendelkezzenek hangtani alapismeretekkel.

A kitűzött célunk akkor valósul meg, ha a gyerekek mozgáskoordinációja, ritmusérzéke folyamatosan fejlődik, és valamennyi gyerek szívesen énekel, és örömmel vesz részt a ének órákon, énekkaron és az ilyen jellegű rendezvényeken.

A cél teljesülését a nevelőtestület-óralátogatások, ünnepélyek, bemutatók, műsorok- benyomásai alapján évente közösen értékeli.

10. Gondot fordítunk a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére, az erőnlét, edzettség fokozására, a testi és lelki egészség megőrzése érdekében.

E területen akkor vagyunk sikeresek, ha:

- A negyedik évfolyam végére fizikai állóképességük jelentősen javul és több tanuló rendszeresen részt vesz az iskolai vagy más iskolán kívüli sporttevékenységben.

A testnevelés tantárgy céljainak elérésében a testnevelés tantárgy értékelése, fittségi vizsgálat, diáksportkör- és egyesületi taglétszám alapján tájékozódunk. A fittségi vizsgálatot a helyi tantervekben részletezett alapján végezzük.

A felső tagozatban segítjük tanulóinkat:

- Felkészítjük őket a továbbtanulásra, a képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő középfokú iskolában való sikeres helytállásra.

Ennek érdekében céljaink az alábbiak:

1. Tovább erősítjük tanulóink alapkészségeit, folyamatos önképzésre ösztönözzük őket, megismertetjük az információszerzés és feldolgozás módjaival, az információhordozó és eszközök használatával.

Akkor vagyunk sikeresek, ha:

- A tanulók 85%-os teljesítményt nyújtanak az életkorának megfelelő szöveg olvasásában. Tanulóink az országos kompetenciamérés feladatlapjaiban legalább a községi iskolák országos átlagát szövegértésből és matematikából is megelőzik.
- A tanulók 80%-a értelmesen, kifejezően beszél, írásbeli munkája igényes, tetszetős.
- A helyesírást diákjaink eszközként használják írásbeli munkájuk során. Legalább 70%-os teljesítményt nyújtanak tanulóink a helyesírás felmérésekben.
- A tanulók képességeiknek megfelelő szinten logikusan gondolkodnak, ötletes, eredeti ésszerű megoldásokra törekednek.
- Az összes tanuló a mindennapos gyakorlatban a szakmai és természettudományos tantárgyakhoz szükséges alapvető matematikai ismeretek birtokában van.
- A tanulók 70%-a a helyi és/vagy városi könyvtár látogatója (az első osztályosokat leszámítva), s a tanórai tevékenység mellett önállóan képes ismeretszerzése (lexikonok, kézikönyvek, szótárak, egyéb multimédia eszközök felhasználásával).
- A tanulók (8. osztály évvégére 100%-a) képes a számítógép alapvető kezelői használatára.

A célok megvalósulásáról az iskola nevelőtestülete, esetenként külső szakértő bevonásával minden osztályban év elején, félévkor és év végén hangos olvasási, helyesírási felmérésekkel tájékozódik.

Szövegértésből és matematikából év elején, félévkor és év végén az országos kompetenciamérés feladatlapjai alapján mérjük fel a kompetenciák fejlettségét. Elsősorban 8. osztályban, de alacsony készségfejlettség esetén 6. osztályban is félévente többször felmérjük a kompetenciák fejlettségét az országos feladatlapok alapján. Az eredmények és a szaktanárok tapasztalatai alapján a tanévi értekezleteinken, legalább félévkor és év végén értékeljük a kompetenciák fejlettségét. A külalakit év közben érdemjeggyel értékeljük, és a bizonyítványban 5 fokú skálán osztályozzuk.

2. Törekszünk a verbális kommunikáció (a mondanivaló szabatos megfogalmazása, meggyőző előadása, az érvelés, a vélemények kultúrált ütköztetése) életkorának megfelelő alakítása.

Akkor vagyunk sikeresek, ha:

- A tanulók többsége mondanivalóját szabatosan fogalmazza meg, aktívan vesz részt különféle beszédhelyzetekben, együttműködik a beszédpartnerrel, meggyőzően érvel és véleménykülönbség esetén a vitában is kultúráltan vesz részt.
- Képes saját álláspontjának korrigálására.

A cél megvalósulását mutatja az osztályfőnökök és szaktanárok a napi munka során folytatott értékelése, esetenként az egy osztályban tanítók értekezleten való megbeszélése. A tantestület évente tűzi a témát megvitatásra.

3. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az emberiség történetének legfontosabb szakaszait, fordulópontjait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

A célt akkor tartjuk megvalósultnak, ha:

- A jeles és jó rendű tanulók meg tudják magyarázni a tanult társadalmi és történelmi események, jelenségek okait, és legfőbb összefüggéseit, s életkorának megfelelően következtetéseket tudnak levonni az ok- okozati összefüggésekről.

A cél megvalósulását A tanuló szóbeli és írásbeli megnyilatkozása, véleményalkotása alapján a szaktanár folyamatosan értékeli, illetve az iskolavezetés óralátogatásai során ellenőrzi.

4. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink megismerjék az európai egység erősödésének jelentőségét, a jelen társadalmi gyakorlatát, a demokratikus közéletben való szereplés fontosságát, a véleményalkotás tudatos gyakorlását.

Legyenek érdeklődők és nyitottak:

- Az európai kultúra, életmód, szokások és hagyományok iránt.
- Hazánkban élő nemzetiségek, más népek és népcsoportok eredményeinek, értékeinek megismerésére, megbecsülésére, s ezáltal mélyítsék el a nemzettudatot, hazaszeretetet.
- Az emberiség közös problémáira.

Akkor vagyunk sikeresek, ha

- A tanulók életkoruknak megfelelően tájékozottak a társadalmi és politikai eseményekről.
- A tanulók többsége magyarságát vállalva tiszteletben tartja más népek, népcsoportok kultúráját, hagyományait, és igyekszik megismerni azokat.

A cél megvalósulását mutatja az osztályfőnökök és szaktanárok a napi munka során folytatott értékelése, esetenként az egy osztályban tanítók értekezleten való megbeszélése. A nevelőtestület a félévi és év végi értekezleten szükség szerint napirendre tűzi.

5. Elősegítjük, hogy a hozzánk járó gyermekek a társadalomba jól illeszkedő, a demokrácia szabályait megtapasztalva megtanuló iskolapolgárrá (állampolgárrá) váljanak.

Akkor vagyunk sikeresek, ha:

- Minden tanuló tájékozott, hogy iskolai ügyeinek intézésében kihez fordulhat segítségért.
- Minden tanuló rendelkezik a közügyekben való részvételhez szüksége információkkal.
- A képességeinek megfelelően tud hivatalos szöveget fogalmazni.

A cél megvalósulásáról a nevelőtestület, a diákönkormányzat bevonásával évente tájékozódik és értékeli.

6. Elősegítjük, hogy gyermekeink érdeklődő, nyitott, kreatív gondolkodású személyekké váljanak. Akkor vagyunk sikeresek, ha:

- A tanulóink növekvő hányada a tananyaghoz kapcsolódó gyűjtőmunkát végez és az így szerzett ismereteit a gyakorlatban is alkalmazni tudja.
- Az érdeklődő tanulók a különböző szintű (iskolai, városi, megyei, országos) versenyeken eredményesen szerepelnek.

A cél teljesülését a szaktanárok a napi munka során folytatott értékelése alapján, a tanévet értékelő tantestület értekezleten vizsgáljuk.

7. Célunk, hogy természettudományunk alapjait elsajátítva a tanulók megértsék: a természet egységes egész, és az ember harmonikus kapcsolatban kell, hogy éljen környezetével. Az alapvető természettudományos ismeretek járuljanak hozzá a tudatos, aktív természet és környezetvédelemhez.

Akkor tartjuk a célt megvalósultnak, ha:

- A tanulók többsége elsajátítja a természettudományos ismeretek alapjait.
- A gyerekek többsége megérti a természetben lejátszódó kölcsönhatásokat.
- Ha a tanulók többsége tevékenyen részt vesz a természet és környezetvédelemben.

8. Alakuljon ki a tanulóinkban az egészséges életmód igénye és képessége.

Akkor tartjuk magunkat sikeresnek, ha:

- A tanulók mind otthoni, mind iskolai környezetben rendelkeznek a helyes egészségügyi szokásokkal, beleértve a személyi higiéniát, a környezet iránti igényességet, s a helyes életmódot.
- Elsősorban a testnevelés órák révén javul mozgáskoordinációjuk, mozgásműveltségük, és ritmusérzékük.

Napközis csoportok részére

Fontosnak tartjuk, hogy:

1. Gyermekeközpontú, otthont pótló, derűs, nyugodt és szeretetteljes légkört biztosítunk. Akkor tartjuk sikeresnek, ha a gyermekek jól érzik magukat a napköziben.
2. A tanulók testi épségét megóvjuk, és képessé tegyük őket arra, hogy önmagukra és társaikra vigyázzanak.
Sikeresek vagyunk akkor, ha gyerekek döntő többsége kerüli a durvaságot.
3. Megismertessük a tanulókat a különböző tanulási technikákkal, melyek segítségével képesek az önálló ismeretszerzésre.
Akkor vagyunk sikeresek, ha a gyermekek döntő többsége segítséggel alkalmazza egyéniségére szabva a technikákat.
4. Olyan feladattudatot alakítsunk ki, mely helyes időtervezéssel optimális munkavégzést eredményez.
Akkor vagyunk sikeresek, ha a gyerekek nagy része kötelességüknek érzik a tanulást.
5. A házi feladatokat minden tanuló a megértés szintjén elsajátítsa, és az írásbeli feladatokat a tanulás végére maradéktalanul elkészítse.
A tevékenység akkor sikeres, ha minden gyerek írásbeli munkája napköziben készül el.
6. Az osztályfőnökökkel és szülőkkel konstruktív jó kapcsolat alakuljon ki.
Munkánk akkor sikeres, ha ez a kapcsolat a gyermekek érdekeit, értelmi és érzelmi fejlődését szolgálja.
7. Felszabadult, örömteli szabadidős tevékenységet biztosítunk a játék, sport, művelődés és „alkotás” terén.
A célt akkor tartjuk megvalósultnak, ha minden gyermek érdeklődésének megfelelően választ a felkínált lehetőségekből és az élményszerű számára.
8. Megismerjék, és alkalmazni tudják az alapvető illemszabályokat.
Sikeresek vagyunk, ha gyermekek a házirend szabályait betartják.

9. Egészséges életmódot alakítsunk ki. Az alapvető tisztálkodási szokásokat betartsák. Akkor vagyunk sikeresek, ha igényükké válik a gondozott külső, a tisztaság, és a kultúrált viselkedés.

3.1.3. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladatai

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kultúrált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kultúralt magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az óvodások jelentősen eltérő fejlettségi szinttel kerülnek az első osztályba. Az első osztály feladata az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése. Az első lépés a tanulók képességeinek, készségeinek diagnosztikus felmérése (Difer-mérés), amelyet az óvónők a nagycsoportban elkészítenek. Ez egy képet ad a pedagógus számára is a tanulók meglévő készségeiről,

képességeiről. Ennek alapján kezdheti meg az egyénre szabott fejlesztő pedagógiai munkáját. A tanórákon már első osztályban differenciálunk. Fokozatosan alakítjuk ki a csoportmunkához szükséges tanulói környezetet, tanulási módszereket. A tanulókkal megtanítjuk az egyes kooperatív technikákat, mintát adunk az ismeretszerzés módjaihoz, a feladat- és problémamegoldáshoz. Ezek során folyamatosan alakul ki az iskolai fegyelem, kötelességérzet. A figyelmi funkciókat koncentráció-, figyelem-, memóriafejlesztő játékokkal erősítjük. A tanítás egészét áthatja a játékoság, amely szintén az óvodából iskolába való átmenetet segíti. Az ismeretek megszerzésének legfőbb forrása a saját tapasztalat. A lemaradókat a korrepetálásokon, esetlegesen logopédiai foglalkozásokon, fejlesztő foglalkozásokon is felzárkóztatjuk.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az alsó tagozat alapozó jellegű. Míg az 1.-2. osztályban a legalapvetőbb olvasási-, írási-, számolási készségek kialakítása a cél, 3.-4. osztályra már ezekre építve az egyéni teljesítmény-elvárások is meghatározóvá válnak. A motiválásnak itt is nagy szerep jut, de a tanulóknak el kell jutniuk az alapozó időszak végére egy belső motiváltsághoz, amely megteremti számukra az önálló tanulás feltételeit. A tanulás megszervezésében egyre nagyobb hangsúlyt kap az önállóság. A kooperatív csoportmunkák, és az önálló munkák átalakítják a tanulás meghatározott kereteit és a pedagógus szerepkörét is. Itt a pedagógus előadóból irányítóvá, segítségnyújtóvá, támogatóvá lép elő. Fontos feladatunk a kreativitásuk fejlesztése, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A teljesítmények növelését itt is segítjük korrepetálások, fejlesztő foglalkozások, tehetség kibontakoztató foglalkozások, szakkörök tartásával.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Fokozatosan megismertetjük őket különböző tanulási technikákkal, azok iskolai és otthoni alkalmazásával. Előkészítjük és felépítjük az önálló vázlatíráshoz szükséges kompetenciákat. Megismertetjük őket a természetben lejátszódó folyamatokkal és azok következményeivel. Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan magasabb óraszámú oktatásával kívánunk hozzájárulni,

7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

A természetben lejátszódó folyamatok megismerése után kialakítjuk a felmerülő problémákra és azok megoldására való nyitottságukat. Emellett megismertetjük őket más tájakkal, emberekkel, népekkel, szokásokkal, kultúrákkal. Kialakítjuk bennük más népek, kultúrák iránti érdeklődésüket, toleranciájukat. Ebben az időszakban már törekszünk az önálló vázlatírás kialakítására és

alkalmazására. Kialakítjuk különböző témákban az önálló kulturált véleményformálást. Levezetjük, koordináljuk adott tárgykörben a vitákat.

3.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz és eljárásrendszere

A megfelelő tudásszint eléréséhez az általunk is használt és alkalmazott nevelési eljárások közül kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a folyamatos ellenőrzésnek, értékelésnek és a követelésnek, a játékoságnak és a változatos szervezeti formáknak.

Természetesen többek közt a segítségadásra, ösztönzésre, mint nevelői eszközre is nagy figyelmet fordítunk. A gyakoroltatás is folyamatosan megjelenő eszközünk (a tanórák számától és jellegétől függően változó arányban) a tudás megszerzésére, de emellett az otthoni gyakorlást elengedhetetlennek tartjuk. A tananyag elsajátítását a természettudományoknál a gyakorlati megközelítésű magyarázatokkal próbáljuk segíteni.

A személyiségformálás, fejlesztés tekintetében kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk a felvilágosítást, beszélgetést, a konkrét példák megismertetését, az értékek felismertetését, meggyőzést a megérdemelt dicséretet és elmarasztalást és példakép állítását.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.
--	--	---

3.1.4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

A jutalmazás formái

- a. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:
 - ügyeletes tanári
 - szaktanári
 - napközis nevelői
 - osztályfőnöki
 - igazgatói
 - nevelőtestületi

A szóbeli dicséret nyilvános formái:

 - osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt;
 - iskolai összejöveteleken.
- b) Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - kiemelkedő közösségi munkáért
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. A 8. osztályból a nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményű és szorgalmú tanulót/tanulókat jutalmazunk.
- d) Az iskolai szintű versenyeken eredményesen szereplő tanulók szaktanári dicséretben és/vagy 5-ös érdemjegyben, az előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplők osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. Az iskolán kívüli versenyeken I. helyezéért mindenkor igazgatói dicséret, míg II. és III. helyezéért legalább osztályfőnöki dicséretet adunk.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- g) A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért szóbeli dicsérettel jutalmazunk a teljesített érdemjegyen felül.

3.1.4.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben –a vétség súlyára tekintettel- el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- ügyeletes tanári figyelmeztetés

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés és intő, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intő, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

A fegyelmező intézkedés lehet:

- Szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség és a házi feladat többszöri hiánya miatt. Ezen kívül az önhibájából 7.50 után *harmadik alkalommal* érkező.
- Ügyeletes tanári: a tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmeztetlenség miatt az ellenőrző és a váltócipő háromszori hiányai miatt, és a szünetekben bentmaradásért (kivéve tízórai szünet).
- Osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Az osztályfőnök figyelmeztetést, illetőleg intőt ad annak a tanulónak, aki egy félévben a harmadik szaktanári figyelmeztetést kapná, illetőleg abban az esetben, ha az osztályfőnöki figyelmeztető, illetőleg intő adását felsőben kettő, alsóban egy szaktanár javasolja.

Minden további második szaktanári figyelmeztetésért a következő fegyelmezési fokozat jár. (Osztályfőnöki intő, rovó, igazgatói fegyelmi, intés, rovó...)

Osztályfőnöki figyelmeztetés jár annak, akinek első alkalommal 1 nap alatti igazolatlan hiányzása volt.

A második alkalommal 1 nap alatti igazolatlanul hiányzónak osztályfőnöki intő, a harmadik alkalommal 1 nap alatti igazolatlan mulasztásért osztályfőnöki rovó jár.

Az osztályfőnöki intés az osztályfőnöki figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

Igazgatói figyelmeztetés jár annak, aki a tanítási idő alatt (utolsó órájának vége előtt) elhagyja az iskolát, verekszik, vagy 1 napot eléri az igazolatlan hiányzásainak száma vagy 4. alkalommal (2 nap alatti) igazolatlanul hiányzik. A 2 napot elérő vagy 5 alkalommal 3 nap alatti igazolatlan hiányzásért igazgatói intő jár a tanulónak. Minden további nap után következő fegyelmezési fokozat jár.

Az igazgatói intést – a körülmények mérlegelésével- az osztályfőnök kezdeményezi. Újabb fegyelmeztetlenség esetén igazgatói rovót lehet adni.

Az iskola igazgatója rovót adhat annak a tanulónak, aki kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el, illetőleg aki már a félévben kapott osztályfőnöki intőt és súlyosabb osztályfőnöki intőt kellene részére adni.

A fegyelmi és jutalmazási intézkedéseket, büntetéseket a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni!

Fegyelmi eljárás

A tanuló *vétkes* és súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi büntetés lehet:

- *megrovás*
- *szigorú megrovás*
- *áthelyezés másik tanulócsoportba, iskolába*
- *eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától*
- *kizárás az iskolából*

A fegyelmi és jutalmazási intézkedéseket, büntetéseket a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni!

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A személyiségfejlesztés célja, hogy a tanulók rendelkezzenek azokkal az értékes emberi tulajdonságokkal, személyiségjegyekkel, amelyek képessé teszik őket arra, hogy bármilyen szituációban, bármilyen körülmények között a társadalmi követelményeknek, az erkölcsi normáknak, a közösség igényeinek megfelelően tudjanak dönteni, cselekedni, viselkedni.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése

A család mellett az iskola feladata, hogy a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek folyamán megismertesse a tanulókkal az alapvető erkölcsi értékeket és tudatosítsa azokat. Célunk, hogy a tanulók ismeretei meggyőződéssé alakuljanak, és viselkedéskultúrájuk alapját adja.

2. A tanulók értelmi nevelése

Az oktatási folyamat során célunk az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

Sikeresek vagyunk, ha a tanulóink 70%-a tagja a helyi könyvtárnak, ha 40 % rendszeresen jár.

A tananyag feldolgozása és az összefüggések feltárásával megszeretnénk alapozni a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük, világképük formálódását,
- eligazodásukat testükön,
- tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

3. A tanulók közösségi nevelése

Az iskola feladata az emberi együttélés szabályainak megismertetése a tanulókkal, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. Fontos a másik ember tiszteletére, megbecsülésére nevelés, amelyek nélkülözhetetlenek a közösségi életben. A társas kapcsolatokra felkészítő nevelés végső célja a kultúrált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Az érzelmi nevelés célja, hogy a tanulók önmagukra, közösségeikre és környezetükre irányuló helyes, cselekvésre készítő érzelmeket tudjanak kialakítani, képesek legyenek érzelmeik kifejezésére.

5. A tanulók akarati nevelése

A pedagógiai munka folyamán az egyik legfontosabb feladat az önismeret fejlesztése, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, illetve ezek ismeretében a céltudatosság, szorgalom, a kitartás kialakítása. Végső célunk, hogy a pozitív értékük és reális önértékelésük alakuljon ki gyerekeinknek. Ehhez tanulói önértékelésnek rendszeres fejlesztése/megkövetelése feltétlenül szükséges a nevelői munka során. Sikeresek vagyunk, ha a továbbtanulók 80%-át az 1. vagy 2. helyen megjelölt helyre felveszik. Fontos szerepet kapnak itt a differenciált oktatás lehetőségei, a különféle szakkörök vezetése, a versenyeken, pályázatokon való részvétel.

6. A tanulók állampolgári nevelése

Az ide tartozó elsődleges feladata az alapvető állampolgári jogok és köteleességek megismertetése, illetve tudatosítása a tanulókkal. Az iskola célja a közösségi tevékenységek, az iskola és falu

közéletében való részvétel iránti igény kialakítása, a kulturális eseményeken való aktív részvétele. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

7. A tanulók nemzeti nevelése

A nemzeti nevelés célja a szülőhely és a haza múltjának, jelenének megismertetése a tanulókkal. Az iskola feladatai közé tartozik a hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, ezek tiszteletére, ápolására nevelés, a hazaszeretet érzésének felébresztése.

8. A tanulók munkára nevelése

Az iskola célja, hogy tudatosítsa a tanulókkal a munka fontosságát, előtérbe helyezze mások munkájának megbecsülését és egymás segítségét. Ide tartozó feladata továbbá a tanulók önellátásra nevelése és a környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Sikeresek vagyunk, ha a hetesek, felelősök teljesítik feladataikat, az osztály tisztaságára, rendjére ügyelnek, gondoskodnak a szobanövényekről, az iskolában és közvetlen környezetében csökken a szemetelés és szándékos károkozás nem fordul elő.

9. A tanulók testi nevelése

A testi nevelés feladata a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a tanulók mozgás iránti igényeinek felkeltése. Sikeresek vagyunk, ha a sportkör és a természetjáró kirándulások egy-egy foglalkozásain résztvevők száma nő. Iskolánk tanulóinak 30%-a a rendszeresen jár, csökken az agresszivitás (szabad levegőn töltött idő). Kiemelt felelős a testnevelő tanár és a napközis tanár. A testi nevelés célja ezen kívül az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása a gyerekekkel, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Kiemelt felelősök az osztályfőnökök és a biológia tanár.

10. A tanulók esztétikai nevelése

Az iskola feladata az emberi, a tárgyi és a természeti környezet esztétikumának megismertetése, az ezek iránti felelősség tudatosítása a tanulókkal és az alapvető művészeti ismeretek elsajátíttatása.

Ellenőrzés, értékelés: A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése folyamatos, a mindennapos pedagógus-diák kapcsolatra épül.

Sikeresek vagyunk, ha szakköreinkre tanulóink 60%-a a klubdelutánjainkon 40 %-a részt vesz.

Felelősök: Elsősorban az osztályfőnökök, de minden pedagógus felelős azért, hogy a gyermek személyiségfejlődésében bekövetkező változásokat felismerje, a negatív változások okait feltárja, javítani próbálja, a pozitív változásokat értékelje.

3.3. Közösségfejlesztés

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

I. Céljaink. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.

1. Különbféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórákon kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése. A 4. 6. osztályban az osztályfőnököknek fel kell térképezniük minden tanuló- közösségbe való beilleszkedését.

2. A tanulók életkori fejlettségének megfelelő fejlesztés a tanulóközösségen belül.

Feladat: A tanulói közösségek irányításával a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz:

A kisgyermek heteronóm a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró személyiségétől az autonóm, önmagát értékelni és irányítani képes személyiséghez.

Pl: Külön sportkör alsósoknak és felsősöknek.

3. Az önkormányzás képességének kialakítás

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, az elért eredményt értékelni. Pl: Rendezvényen, ünnepélyen versenyen való részvétel célként kitűzése, arra való felkészülés összehangolt munkával.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladat: A tanulói közösséget irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, mivel a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha:

- a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, abban aktívan részt vesznek
- ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni feladatának, hagyományainak kialakítása

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást segítő erkölcsi és viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Pl: A különböző ünnepekre való méltó megemlékezés ünnepi műsorral, az év végi iskolai kirándulások hagyományának őrzése, évente Ki mit tud? szervezése, ahol közösség előtt bemutathatják produkciójukat a gyerekek, csoportok. Természetesen kisebb közösségek pl: osztályok is kialakíthatják saját hagyományaikat. (Pl.: név- és születésnap megünneplése.)

II. Felelősök

A tanulói közösségek vezetői:

- osztályfőnökök
- szaktanárok
- diákönkormányzatot vezető tanár
- napközis nevelő.

III. Ellenőrzés.

Folyamatos megfigyeléssel.

3.3.1. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

3.3.1.1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő **tanítási óra**.

Az iskola nevelői a tanulási-tanítási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben

igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Ezen feladatok megoldását a kislétszámú osztályok segítik a legjobban.

3.3.1.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órákon kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományörző tevékenységek: Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1849. október 6-a osztálykeretben, 1848. március 15-e évfordulójáról projektnap keretében emlékezünk meg., illetve a 8. osztályosok ballagásakor a tanévzáróval egybekötve, tanévnyitókor. Farsang és mikulás alkalmával bált tartunk, Mikulás alkalmával külön ünnepséget szervezünk az alsósoknak, karácsonykor pedig a falunak is bemutatjuk műsorunkat. Az anyák napját osztályonként ünnepeljük meg.

Osztálykeretben tartjuk az alábbi megemlékezéseket a megadott osztályokban:

- az aradi vértanúkról 1-8 osztályban – felelős: osztályfőnökök
- kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól 7-8. osztályban – felelős történelem tanár
- holokauszt áldozatairól 8. osztályban – felelős történelem tanár
- nemzeti összetartozás napjáról 8. osztályban – felelős történelem tanár

Eseménynaptár: Havonta más-más jellegű rendezvényeket tartunk, pl: sport, természetismeret, művészetek stb. Ezen hónapok keretében rendezzük meg többek közt a házi versenyeket, vetélkedőket is. Egy-egy hónap rendezvényeiért más-más pedagógus a felelős. Világnapokról az akadályverseny keretében, és elsősorban osztályfőnöki órán emlékezünk meg.

Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán, kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 3-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Napköziotthon, tanulószoba. A köznevelési törvény előírásának megfelelően az iskolában tanítási napokon 16 óráig napköziotthon és tanulószoba működik, közbe szakköri foglalkozásokkal, illetve igény esetén 17 óráig felügyeletet biztosítunk. Szülői kérelemre egyéni elbírálás alapján az intézményvezető engedélyezheti a napközis illetve tanulószobás foglalkozások alóli felmentést. Az engedély megadása során kiemelten vesszük figyelembe:

- tanuló képességének megfelelő tanulmányi előmenetelét
- a tanuló magatartását

Diákétkeztetés. A napköziotthonba felvett tanulók igény esetén napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy egyszeri menzás étkezésben részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára –igény esetén- ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjakat az óvodában az ételmezésvezetőnél kell befizetni, és a kedvezményhez szükséges dokumentumokat bemutatni. Az igénybejelentés megtehető az ételmezésvezetőn kívül az iskolatitkárnál is.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók előkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Énekkar. Az alsós és felsős tanulókból az ének-zene tanár által kijelölteknek kötelező a részvétel.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, sport jellegűek, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével- minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Minél szélesebb választékra törekszünk.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Fejlesztő és logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozást szervezünk elsősorban a szakértői bizottság és a nevelési tanácsadó szakvéleménye szerint.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztést segítik a különféle (szakággyi, sport, művészeti stb) versenyek. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik. Tanévenként egyszer „Ki mit tud”-ot, akadályversenyt, sportnapot, egészségnapot, farsangot rendezünk. Az akadályverseny és a sportnap játékos, többségében sport és természetismereti vetélkedőkből, versenyekből áll. Évente egyszer fordított napot és gyermeknapot rendezünk, aminek szervezésében a diákönkormányzat is részt vesz. A gyermeknapról játékos vetélkedővel emlékezünk meg. A részvétel kötelező. Nyílt napot és az elsősöknek külön játékos foglalkozást és 1. osztályos nyílt órát tartunk. Tanítási napnak minősül az akadályverseny, sportnap, gyereknap és az egészségnap, tanulmányi kirándulás, erdei tábor, Föld napja, március 15 projekt nap, amelyek tanítási nap keretében meg nem valósítható csoportfoglalkozások, ahol a foglalkozási órák száma a hármat meghaladja.

Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantárgyi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente két alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek általában tagozatonkénti bontásban. Az egyiket tanév végén, a másikat alapítványi finanszírozással év közben. (Természetesen akkor, ha alapítványunk anyagi lehetőségei megengedik.) A tanulmányi kiránduláson való részvétel kötelező, mert tanítási napnak minősül.

Természetjárások: délutánonként, esetleg hétfőként általában kerékpárral, tömegközlekedéssel vagy autobusszal a jelentkező tanulók részvételével, pedagógus vezetésével önkéntesek és önköltségesek.

Hulladékgyűjtést szervezünk általában a takarítási világnapon, amit egy osztályfőnöki óra keretében valósítunk meg az iskola épületén kívül, pl: az udvaron, utcán.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy- egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A helyi tantervben megjelölt kiállításokon, könyvtári látogatásokon kívül az e foglalkozásokon való részvétel, ha ez költségekkel jár önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, kivétel a helyi tantervben megjelöltek.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, nyári táborok, színház- mozi- és múzeumlátogatások, különféle kiállítások megtekintése, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). Nyári táborát évente egy alkalommal a napközis tábor formájában szervezünk. Lehetőleg erdei táborát szervezünk az őszi folyamán. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, kivétel az évi két tanulmányi kirándulás és az évi egyszeri erdei tábor 20 fő részére és a helyi tantervben megjelöltek, kiemelném a kiadott kerettanterveken felüli évi egyszeri kiállításlátogatást az 5-8 évfolyamon, könyvtárlátogatást a 7-8. évfolyamon.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes intézményvezetői engedélyezés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl: sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók –tanári felügyelet mellett- egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett, történelmi egyház (római katolikus és református) –az iskola nevelő-oktató tevékenységétől függetlenül- hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatásokon való részvétel a tanulók számára önkéntes.

Kötelezően választandó tanórai foglalkozás: etika vagy hittan (2012/2013 tanévtől az 1. és 5. osztályban, majd felmenő rendszerben)

Kötelező foglalkozás a tanórákon kívül:

- fejlesztő és/vagy gyógypedagógiai, logopédiai foglalkozás a szakvéleményben előírtak szerint az SNI-s, BTM-es tanulóknak,
- korrepetálás akiknek a pedagógus javasolja és a szülő egyetért.

Szabadon választható egyéb foglalkozás:

- szakkörök
- iskolai sportkör (kivéve a heti 5 testnevelés órára kötelezettek.
- angol
- tehetséggondozó foglalkozások
- korrepetálás fejlesztő foglalkozás azoknak, akiknek a pedagógus nem írta elő kötelezően

A egyéb szabadon választható, tanórán kívüli foglalkozások formáiról a tantestület dönt (minél szélesebb választási lehetőségre törekedve), havonta más és más témakörben szervezünk rendezvényeket (eseménynaptár).

- a tanulói (szülői) igények ismeretében (felmérés előző év végén)
- a rendelkezésre álló szakemberek körét számba véve
- az anyagi lehetőségek figyelembe vételével
- a tanulói leterheltséget mérlegelve.

A tanórán és tanórán kívüli tevékenységek sajátos foglalkoztatási formát követelnek, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a máság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

3.4. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Ha új környezetbe, új viszonyok közé kellően alkalmazkodik a tanuló, akkor problémamentes.

Ha viselkedése lényegesen eltér azoktól a normáktól, amelyet a házirend előír számára, beilleszkedési zavarai, nehézségei vannak.

A beilleszkedési zavar gyökereként többnyire helytelen szocializációs folyamat van. Ennek hátterében tényezők sokasága, egymással összefüggő rendszere áll. (Pl.: az egyén biogenetikus adottságai, családi miliő, szociokulturális szint, stb...)

A nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek.

1. Szoros kapcsolat a helyi óvodai intézménnyel.
 - csoportfoglalkozások látogatása (ne legyen ismeretlen a tanító a gyerekek számára)
határidő: folyamatosan
felelős leendő első osztályos tanító.
 - Óvodai szülői értekezleten való részvétel.
Felelős: leendő első osztályos tanító.
 - Óvónők 1. osztályban történő hospitálása.
Felelős: intézményvezető.
 - DIFER felmérés, ha az óvoda nem végezte el.
Felelősök: leendő 1. osztályos tanító.
 - Ismerkedési délután szervezése (játékos feladatokkal, dalokkal, játékokkal ízelítőt adni abból, mit csinál a tanuló az első osztályban, tanító bemutatkozása, az iskola,

- az osztály bemutatása)
határidő: november.
Felelős: leendő 1. osztályos tanító.
- Leendő első osztályosok látogatása az első osztályban.
Játékos óra, ajándékozás (gyerekek által készített játék).
Határidő: február.
Felelős: 1. osztályos tanító.
2. Problémás esetben, még időben a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó segítségét, szakvéleményét kérni.
határidő: októbertől decemberig.
Felelős: osztályfőnökök.
 3. Kis létszámú osztályok és első osztály
 - a. oldottabb légkör,
 - b. lehetővé teszi az egyéni bánásmódot (több idő jut egy gyerekre),
 - c. magában rejti a megszólalás nagyobb (többszöri) esélyét,
 4. Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
 - a. Frontális, csoport és páros munka váltakozása,
 - b. differenciált feladatmegoldás, minőségi és mennyiségi, a tananyagtól függően
Felelősök: tanítók, szaktanárok.
 5. Felzárkóztató órák.
 - a. a hátrányban lévő tanulókkal külön foglalkozás (többek között a korrepetálások, logopédia, fejlesztő foglalkozások elsősorban a nevelési tanácsadó és a szakértői bizottság véleménye alapján előírtakkal),
 - b. Felelősök: tanítók, szaktanárok.
 6. Napközi otthon, tanulószoba.
 - a. A hátrányos helyzetű, problémás gyerekeknek is délutáni foglalkoztatása, felügyelete, 16 vagy igény esetén 17 óráig.
 - b. tanóra megszervezésével készülnek a házi feladatok,
 - c. egyéni segítségnyújtással készülnek a házi feladatok,
 - d. oldott légkörben személyes problémáik megbeszélése – kötetlenül.
 7. A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
 - a. a tiszteleten alapuló feszültségmentes, félelem nélküli légkör, ahol a tanuló képes a tudását kibontakoztatni,
 - b. felmerülő egyéni, családi problémájáról hajlandó megnyilatkozni.
 8. A szülők nevelési gondjainak segítése.
 - a. évente 2 szülői értekezlet,
 - b. évente 3 fogadóóra,
 9. Az iskolába érkezés első napjától törekedni kell a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítására.
 - a. lelkesedéssel, lelkesítéssel,
 - b. játékosággal,
 - c. találékonysággal,
 - d. elszántsággal,
 - e. változatossággal
 - f. tudásvágy felkeltésével.
 10. 4. 6. osztályban szociometriai felméréssel az osztályfőnököknek fel kell térképezniük minden tanuló tanulóközösségbe való beilleszkedését.
 11. A gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolattartás az intézményvezető és az osztályfőnök feladata!
Családlátogatásokra abban az esetben megyünk, ha -súlyos és sorozatos probléma esetén a szülővel a kapcsolatfelvétel más módon nem megoldható.

12. Az osztályfőnök a tanulót tanító tanárokkal esetmegbeszélő csoportot hívjon össze és a probléma kezelésére, enyhítésére irányuló megbeszélést tartsanak.

Felelősök: elsődlegesen az osztályfőnökök feladata a beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók segítése.

Értékelés: folyamatos megfigyelés, a pozitív és negatív változásokra szóban, írásban a tanuló és a szülő figyelmének felhívása.

Dokumentáció: a beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek nyilvántartásba vétele, a problémák dokumentálása veszélyeztetett tanuló esetén folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

3.5. Tehetség és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk pedagógusai fontosnak tartják a tehetséggondozást, képesség fejlesztést. Ezek során feladatunknak tekintjük felismerni, továbbfejleszteni, tudatosítani a tanulók azon képességeit, esetleg ezek kiindulópontjait képező adottságokat, amelyek átlagon felüliek, vagy segítséggel azzá válhatnak. Legfőbb célunk a képesség felismerésével tudatosításával, fejlesztésével az, hogy tanulóinkat a képességeiknek, adottságaiknak megfelelő oktatásban részesítsük, és reális önértékelésük kialakulását segítsük.

A tehetségek felismerésének, fejlesztésének tudatosításának színterei:

- Kötelező egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkozások (kis osztálylétszámmal), ezekhez kapcsolódó tantárgyi felvételi előkészítő és tehetséggondozó foglalkozások.
- Napközis, tanulószobai foglalkozások.
- Szakkörök: (tantárgyakhoz kapcsolódó, és tantárgyakhoz nem kapcsolódó).
- Versenyek, vetélkedők.
- Kirándulások, szabadidős és sportfoglalkozások.
- Az iskola létesítményeinek egyéni vagy csoportos használata engedéllyel.
- Diákönkormányzat.
- Iskolán kívüli foglalkozások.
- Nemzeti és hagyományos ünnepeink, kulturális rendezvények.
- Továbbtanulás segítése.

A tehetség, képesség felismerésének általunk alkalmazott módszerei, feladatai:

- Kötetlen beszélgetés tanulóinkkal, szüleikkel.
- Tanórán felmérők íratásával, megfigyeléssel.
- Osztályfőnöki órán élménybeszámolók, személyiségtesztek alapján.
- Továbbtanulás segítése.
- Szakkörök szervezése.
- Diákönkormányzat működése során az érdekérvényesítés és az érvelés kulturált módjának megtanítása, gyakorlása.
- Házi versenyek tartásával és pályázatok kiírásával.
- Kirándulások szervezése.
- Iskolán kívüli versenyeken –városkörnyéki, területi- esetleg megyei- való részvétellel, ezekre való felkészítéssel.
- Nemzeti és hagyományos ünnepségen a kis osztálylétszámok miatt a szereplési lehetőség biztosítása, az előadó készség fejlesztése.

A tehetségek, képességek fejlesztése a következőképpen valósul meg:

Iskolánkban kis létszámú osztályokban tanulnak a gyerekek, ami ideális teret nyújt a tanórán megvalósuló tehetséggondozásnak is. A jobb képességű diákok lehetőséget kapnak arra, hogy a kötelező órákon több és nehezebb, esetleg csak a tantárgyak kiegészítő tananyag részében szereplő feladatokat is megoldjanak (differenciált oktatás). A tananyaghoz kapcsolódóan olyan feladatokat is kapnak a tanulók, amellyel a gyengébb képességűeket motiváljuk, a jobbakat pedig látókörük

szélesítésére készítjük. Ilyen feladatok például: könyvtárban végzendő gyűjtő munka, kiselőadások készítése, különböző megfigyelések elvégzése, szorgalmi házi feladat.

A hónap eseményeiért havonta más-más tanár felelős, aki egy adott témához kapcsolódóan állítja össze a havi programokat. (Versenyek, vetélkedők, kirándulás, szabadidős foglalkozások, stb.)

Többségében térítésmentesen vehetnek részt a tanulók az iskolában szervezett szakkörökön, foglalkozásokon, amelyeket részben az iskola pedagógusai, részben külső munkatársak vezetnek.

Jelenlegi szakköri kínálatunk:

- Alsós és felsős sportkör
- Énekkar
- Angol szakkör
- Internet szakkör
- Népi játékok/Színjátészó
- Furulya
- Tantárgyi felvételi előkészítő (magyar, matematika 8. osztályban)
- Környezetvédelem
- Ügyes kezek (anyagköltség térítéses)

Igény esetén indítjuk:

- matematika (logika)
- karate
- társastánc
- főzési alapismeretek (anyagköltség térítéses)

A szakköröket illetve foglalkozásokat a gyermekek képességeihez mérten a szülők és a tanulók igényei alapján a sokszínűsége törekedve szervezzük. A szülők és a tanulók igényeit minden tanév végén kérdőívvel felmérjük, és minden szakkört vagy foglalkozást megszervezünk, amelyre igény mutatkozik, és lehetőségeink engedik, illetve legalább 10 tanuló rendszeresen részt szeretne venni a foglalkozásokon.

Térítés nélkül vehetik igénybe a helyi könyvtárat, és szerepelhetnek az iskolában rendezett vetélkedőkön, tantárgyakhoz kapcsolódó versenyeken. Felvételi előkészítőt a 7, 8. osztálynak térítésmentesen magyarból, matematikából tartunk.

Részt vehetnek az iskolán kívül rendezett tantárgyi, és nem közvetlen tantárgyakhoz kapcsolódó versenyeken. Az iskola pedagógusai segítenek a versenyekre való felkészülésben. Egyéb szabadidős foglalkozások önköltségesek, mint például igény esetén színház, mozi, kivétel az évi kétszeri tanulmányi kirándulás és erdei iskola, évi egyszeri kiállításlátogatást az 5-8 évfolyamon, könyvtárlátogatást a 7-8. évfolyamon és a helyi tantervben szereplők.

Értékelés:

- Az iskolai szintű versenyeken eredményesen szereplő tanulók szaktanári dicséretben és/vagy 5-ös érdemjegyben, az előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplők osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülnek. Az iskolán kívüli versenyeken I. helyezéért mindenkor igazgatói dicséretet, míg a II. és III. helyezéért legalább osztályfőnöki dicséret adunk.

Dokumentáció:

- A kiemelkedő szaktárgyi tudást a bizonyítványban kitűnő minősítéssel különböztetjük meg.
- A szakkörökről, előkészítő foglalkozásokról szakköri naplót vezetünk.

Felelősök:

Tanév rendjében meghatározott a hónap vagy adott rendezvény (kirándulás, verseny) felelőse, a szakköröket vagy a felvételi előkészítő foglalkozásokat tartó (magyar és matematika) pedagógus.

A szakköröket a tanulók önkéntesen választják meg, az azon való részvételt a szaktanár ellenőrzi, dokumentálja.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata a tehetségek felismerése, a fejlesztése, a tanulók versenyre való felkészítése.

3.6. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Tanulóink felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az iskolában!

Az alábbiak esetében alkalmazási terület: Az intézmény veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulói

A folyamat célja: A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, törekvés a megszüntetésre a gyermekjóléti szolgálat segítségével.

Alapvető feladatok:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit.
- Meg kell keresni a problémák okait.
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához.
- Jelezni kell a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

A veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik:

- a gyermekjóléti szolgálattal (családsegítő szolgálat)
- a nevelési tanácsadóval
- szakértői bizottsággal
- a polgármesteri hivatallal
- a gyermekorvossal
- továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.
- körzeti/iskola rendőrrel

A célok eléréséhez az alábbi tevékenységeket rendeljük:

- családlátogatások
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálás, fejlesztő, gyógypedagógiai, logopédiai)
- tehetséggondozó foglalkozások
- napközis, tanulószobai foglalkozások
- indulási hátrányok csökkentése
- családi életre nevelés
- pályaválasztás segítése
- iskolai étkeztetés lehetőségek
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése
- szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- személyes, egyéni tanácsadás
- differenciált oktatás és képességfejlesztés
- egészségnevelő és mentálhigiénés programok szervezése
- a tanuló szociális helyzetének javítása (pl: segély, pályázati tám.)
- szülőkkel való együttműködés

A feladatok felelősei:

- A gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megelőzése, megszüntetése minden pedagógus, de elsősorban az osztályfőnökök feladata.
- Az osztályfőnökök és az intézményvezető tartja a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével a kapcsolatot.

A gyermekvédelmi feladatokért felelős feladata:

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- Családlátogatáson vesz részt.
- A veszélyeztető okok esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és segíti tevékenységüket.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén kiegészítő családi támogatás megállapítását kezdeményezi. (Felhívja a szülő figyelmét a támogatás igénylésére, ha kell, segítséget nyújt a kérelem megírásában.)

Folyamat dokumentálása:

- Év elején a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése és nyilvántartásba vétele és a nyilvántartás folyamatos vezetése.
- Családlátogatások alkalmával jegyzőkönyv készítése.
- Feljegyzések készítése a veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű gyermek helyzetében bekövetkező pozitív és negatív változásokról.
- Gyermekjóléti szolgálat felé javaslat küldése a felmerülő problémákról, amelyet saját hatáskörben nem tudunk megoldani.

3.7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek.

Cél: A továbbtanuláshoz és a mindennapi élethez szükséges minimális tudásszint elérésének biztosítása. Sajátos nevelési igényű és egyéb fejlesztésre szorulóakra (elsősorban a BTM-esekre) különös figyelmet fordítunk.

Feladat:

Az iskola és annak minden dolgozója vállalja, hogy lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy a tanulási kudarcnak kitett gyerekek problémáit enyhítse, esetleg teljesen megszüntesse.

Felelősök:

A tanulási kudarc kialakulásának megelőzése a legfontosabb teendő, amelyet az iskola és az óvoda együttműködése pozitívan befolyásol.

Az osztályfőnök feladata a szülőkkel való kapcsolat kialakítása, szükség esetén családlátogatás alkalmával.

Az iskola által nyújtott felzárkóztató tevékenységek:

- A kis osztálylétszám lehetővé teszi az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését. (Felelős: tanórát tartó szaktanár.)
- Minden sajátos nevelési igényű gyermekkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozik gyermekeként a szakértői bizottság által előírt óraszámban, a kötelező gyógypedagógiai, logopédiai, fejlesztő foglalkozások keretében. (A foglalkozás szükségességét SNI esetén a szakértői bizottság állapítja meg.)

- Fejlesztő pedagógus foglalkozik a részképesség problémás tanulókkal.
- A szaktanárok segítséget nyújtanak a tanulásban gyengén szereplőknek, illetve részképesség zavarral küzdőknek, korrepetálás, felzárkóztató óra és fejlesztő foglalkozás keretein belül.
Felelős: pedagógusok.
- Szükség esetén az egyéni foglalkozások. (Felelős a felismerésben és a jelzésben a szaktanár és a foglalkozást vezető tanár.)
- A BTM-es tanulók a probléma jellege alapján logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztő vagy felzárkóztató korrepetáló foglalkozásokon vesznek részt az intézményvezető és a pedagógusok döntése alapján.
- Iskolánk napközi otthont és tanulószobát működtet a délelőtti tanórákat követően, ahol segítséget kaphat a nevelőtől. (Felelős: a napközis/tanulószobai foglalkozást vezető tanár.)
- Az osztályfőnökök nemcsak a tanulókat segítik, hanem a szülőknek is adnak tanácsokat az otthoni kudarcok elkerülése érdekében is. (Elsősorban fogadóórákon, szülői értekezleteken, korrepetálásokon.) Felelősök: osztályfőnökök.
- A szabadidő kulturált eltöltését és egyben a tanulást is segíti az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata engedéllyel.
- A pedagógus a nevelési tanácsadó és a szakértői bizottsághoz fordulva segítséget kaphat a probléma megoldásához, vagy kérheti a gyermek valamely tantárgy(ak) értékelése alóli felmentését. Felelős: osztályfőnökök.
- A tanárok a végzős diákok továbbtanulási szándékát segítik és irányítják a felvételi előkészítő órák megszervezésével.
Felelős az előkészítőkért: magyar, matematika felvételt tartó szaktanár.

Dokumentáció:

A szaktanár megítélése alapján a tanuló köteles részt venni a számára megjelölt korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon, ha a szaktanár ezen ellenőrző bejegyzését a szülő aláírásával beleegyezését adja, amivel a foglalkozásra való felvételét kéri.

Gyógypedagógiai ellátottak oktatásának irányelve iskolánkban:

A sajátos nevelési igényűeket, a három főnek számítók közül az enyhe fogyatékosokat indokolt esetben fogadunk és integráltan oktatjuk kis létszámú osztályban a többi tanulóval együtt a helyi tantervben megjelölt óraszámban. Normál tanterv szerint tanítjuk őket készségtárgyakból. Idegen nyelv tanulása alól minden enyhe értelmi fogyatékos tanulót mentesítünk. A többi tantárgyból a probléma jellege szerint a helyi tanterv szerint csökkentett vagy normál tanterv szerint tanítjuk őket. Az értékelési rendszer megegyezik a többi tanulóéval. A kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanórai foglalkozások után a szakvélemény szerinti óraszámban az utazó gyógypedagógus, logopédus fejleszti sajátos nevelési igényű gyermekeinket. Az aktuális tananyagból ezen kívül természetesen a szaktanár, osztálytanító zárkóztatja fel őket a korrepetálásokon.

A tanulási, magatartási zavarral küzdőket a normál tanterv szerint tanítjuk, kis létszámú osztályokban. A délelőtti kötelező tanórai foglalkozások után a fejlesztő pedagógus, utazó logopédus, a szaktanár vagy osztálytanító esetleg a gyógypedagógus fejleszti a gyerekeket a szakvéleményben meghatározott feladatok szerint.

A szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján, az értékelés alól mentesítjük a tanulókat.

3.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Szociális hátrányok:

Az emberi élet szempontjából mindazon elemek összessége, amelyekkel az iskola tanulói deprivált (valamitől való megfosztottság) helyzetbe kerülnek.

(pl: anyagi-, tárgyi javak hiánya, testi és lelki hiány, stb.) Szociálisan hátrányos helyzetű, így aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy rendszeres étkeztetése nem biztosított, vagy családban az egy főre eső jövedelem a létminimumot sem éri el, vagy munkanélküliek a szülők.

Feladat:

Az iskola vállalja, hogy saját lehetőségeivel, és eszközeivel mindent megtesz, e hátrányok enyhítése érdekében.

Cél:

A teljes élethez szükséges esélyegyenlőség biztosítása minden tanuló számára.

Felelősök:

Az iskolában az osztályfőnöknek joga és kötelessége a problémás ügyek kivizsgálása. Az osztályfőnök családlátogatást tesz probléma esetén ha a szülő máshogy nem elérhető.

(pl: óvodai jelentés, lakhely körülményei, család létszáma, szülők munkája, szülők szenvedélybetegsége, stb.)

Azoknál a tanulóknál, akiknél az osztályfőnök valamilyen problémát észlel, és indokoltnak tartja, környezettanulmányt kell végezni.

Elmarasztaló környezettanulmány esetén köteles beszámolni a szülőnek, valamint az ügy súlyosságát figyelembe véve, az intézmény vezetőjének és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.

Az iskola által nyújtott szociális tevékenységek:

- Az iskolában az osztályfőnököknek joga és kötelessége a problémás ügyek kivizsgálása. Az osztályfőnök családlátogatást tehet. (A családlátogatáson tapasztaltakról 1 héten belül rövid jelentést kell leadni.)
- Az iskola szoros kapcsolatban van a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal, annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.
- A tanárok és a tanulók között a kis osztálylétszám miatt személyes, segítő bensőségebbé a hangulat, így a tanulók bátrabban beszélnek nehézségeikről.
- Az osztályfőnökök nem csak a tanulókat segítik, hanem a szülőknek is adnak tanácsot a családok nevelési, életvezetési gondjaira.
- Mentálhigiénés felvilágosítás az osztályfőnökök és a biológia tanár feladata.
- Alacsony létszámmal induló elsős osztály:
A tanár minden tanulót alaposan meg tud ismerni. Lehetőség adódik az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezéséhez.
- Iskolánk a délelőtti tanítási órákat követően 11.40 – 16 óráig napközi otthont és tanuló szobát működtet igény esetén, napi háromszori étkezéssel.
- A diák étkeztetést minden tanuló igénybe veheti, és az étkezési díjak és a tankönyvek kifizetéséhez hozzájárulás igényelhető az Önkormányzat Szociális Bizottságához beadott kérelemmel.
- A szaktanárok segítséget nyújtanak a tanulásban gyengén szereplőknek felzárkóztató óra, felzárkóztató foglalkozás keretén belül.
- Tehetséggondozást segíti a többségében ingyenes szakköreink, rendezvényeink, ünnepségeink, tanulmányi versenyek.

- A szabadidő hasznos eltöltéséhez nyújtanak mintát a tanórán kívüli programjaink (eseménynaptár, kirándulások, táborozás.)
- Évenként megrendezett egészségnapot tartunk.
- Kapcsolatot tartunk a szolgáltató intézményekkel.
- A szabadidő kulturált eltöltését az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata biztosítja. (SZMSZ-ben rögzítettek szerint.)
- A tanárok a végzős diákok, továbbtanulási szándékát segítik és irányítják.
- A tanulók egészségügyi ellátását az iskolaorvos, védőnő és a fogorvos végzi.

3.9. A szülő, tanuló, iskolai pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Egy oktatási intézmény (iskola) akkor tud eleget tenni feladatainak, ha az oktatásban érintett személyek (tanulók, pedagógusok, szülők) közti kapcsolat, együttműködés a lehető legzökkenőmentesebb. Ezen, szint eléréséhez a következő érintkezési kapcsolatok szükségeltetnek:

- 1) Tanuló – iskola – pedagógus kapcsolata
- 2) Tanuló – szülő – pedagógus kapcsolata
- 3) Szülő – iskola – pedagógus kapcsolata

A különböző kapcsolattartási szinteknek különböző együttműködési formái alakultak ki.

1. Tanuló – iskola – pedagógus kapcsolata, együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az intézményvezető, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják a következő módon:

- a) Az intézmény vezetője egyszer a diákközségi ülésen, valamint folyamatosan (kéthavonta) a diákönkormányzatot vezető, segítő pedagógusain keresztül.
- b) A diákönkormányzat vezetője minimum kéthavonta a diákönkormányzat ülésén és az iskola faliújságán keresztül.
- c) Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
 - A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnök folyamatosan szóban és írásban a jegyeken keresztül tájékoztatják

A tanulók az iskolával, tanulmányaikkal, pedagógusokkal kapcsolatos kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.

Az írásos formában történő vélemény-nyilvánításnak egyik megszokott módja a kihelyezett gyűjtőládába a kérdések, megállapítások összegyűjtése.

Döntési folyamatban való részvétel jogai: a diákönkormányzatban és az iskolaszékbe delegált egy tagon keresztül adunk a tanulónak lehetőséget a döntési folyamatban való részvételhez a jogszabályban meghatározott esetekben.

2. Tanuló – szülő – iskola kapcsolata, együttműködésének formái.

A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnökök folyamatosan (szóban illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

További együttműködési formák:

a) Családlátogatás:

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. A családlátogatás időpontjáról az osztályfőnök a tájékoztató füzetten keresztül előre időpont-egyeztetést kér a szülőtől. A családlátogatáson lehetőség szerint a tanuló nevelésében részt vevő érintett személyek (szülők, hozzátartozók, stb.) legyenek jelen, valamint az érintett tanuló is. Az osztályfőnök köteles súlyos vagy folyamatos problémák esetén, ha a szülővel a személyes kapcsolat felvétel más módon nem megoldható, a családot meglátogatni.

b) Szülői értekezlet:

Feladata:

- A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- A szülők tájékoztatása a következő témában:
 - Az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - Országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - A helyi tanterv követelményeiről,
 - Az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - Saját gyermekének tanulmányi előremeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - A gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - Az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eseményeiről, problémáiról.
- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

Tanévente minimum 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet, az osztályfőnöknek lehetősége van rendkívüli szülői értekezlet összehívására is egy fontos, aktuális téma megtárgyalására, pl: továbbtanulás.

c) Fogadó óra:

Feladata: a szülő és a pedagógus személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb). Fogadóórát évi 3 alkalommal tartunk. A fogadóórák időpontjáról vagy a tanév elején a szülői értekezleten szóban, a tájékoztató füzetben keresztül az osztályfőnök értesíti a szülőket.

d) Nyílt tanítási nap:

Feladata: A szülő betekintést nyerjen az iskola nevelő és oktató munkájának mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről. A nyílt tanítási nap időpontjáról a nevelőtestület dönt, lehetőleg azt már a tanév elején a szülők tudomására hozza. Nyílt napot az iskola évente legalább egyszer tart.

e) Írásbeli tájékoztató:

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programról. A tájékoztatás, lehetőleg a tájékoztató füzetben keresztül történjék.

f) A szülő ezen kívül is kérhet a szaktanártól felvilágosítást lehetőleg egy előre egyeztetett időpontban.

3. Szülő – iskola – pedagógus kapcsolata, együttműködésének formái.

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatairól az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják a következő formában:

- a. Az intézmény vezetője legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten.
- b. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik (szülői munkaközösség és tagjaik) útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszékkel. Az iskola pedagógiai programja, házirendje, Szervezeti és Működési Szabályzata a szülők számára megtekinthető az igazgatói irodában hétköznapi 8-15.15 óráig, illetve honlapunkon.

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanuló érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- ▶ alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- ▶ megvalósulási formái: - a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- ▶ feltétele: a kölcsönös bizalom és a tájékoztatás, az őszinteség,
- ▶ eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az együttműködés formáit az előzetesen már vázolt pedagógiai feladatokra építettük, és az alábbi két témakör köré rendeztük:

1. A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várunk el:

- ▶ aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- ▶ őszinte véleménynyilvánítást,
- ▶ együttműködő magatartást,
- ▶ nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- ▶ érdeklődő-segítő hozzáállást,
- ▶ szponzori segítségnyújtást.

Iskolánk a tanulók helyes neveléséhez a következő tevékenységi formákat ajánlja.

2. Iskolánk (pedagógus) –a gyermek helyes neveléséhez az előzőeken kívül kínálja még a következő segítségnyújtási formákat.

- ▶ változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat,
- ▶ pályaválasztási tanácsadás,
- ▶ közös kirándulások,
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével.

3.10. Egészségnevelési program

Kiemelten tanévente a tanórai foglalkozásokon kívül az egészség hónapjában foglalkozunk az egészségneveléssel, a testedzéssel pedig a sport hónapjában. Egy napunk, az egészségnap délelőtti programját az alábbi témában szervezzük meg változatos szervezeti formákkal és módszerekkel.

Feladatok:

- Egészségre káros szokások megelőzésére kábítószer-megelőzési stratégia kidolgozása.
- Törekszünk a munkavégzéshez ideális iskolai légkör megteremtésére.
- Megteszünk mindent annak érdekében, hogy nevelésünk a gyermeki személyiség egészére irányuljon.
- Oktató-nevelő munkánk során figyelembe vesszük az egyéni képességeket.

1. Formák:

- a témával kapcsolatos továbbképzések pedagógusoknak.
- alkalmanként, szükség esetén esetmegbeszélő csoport összehívása lehetőleg a gyermekvédelmi részvételével.
- rendkívüli osztályfőnöki órák, előadások, dramatikus játékok
- lehetőség szerint egészségnevelési programok bevezetése, felhasználása
- ismertető filmek, kiállítások, pályázatok e témakörben
- tematikus előadások összevont osztályokkal, elsősorban dohányzásról, alkoholoról, kábítószerrel, szexuális felvilágosítás. (Ha lehetőség van rá jól felkészült középiskolás is legyen előadó, az ÁNTSZ és a rendőrség bűnmegelőzési szakemberén kívül. Előadásokat, ha van rá mód a szülőknek is tartsunk.)
- együttműködés kialakítása: iskolaorvos, védőnő, gyermekvédelmi felelős, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, rendőrség, drogambulancia stb.

- káros szenvedélyek, külön kiemelten a dohányzás, alkohol és kábítószer hatásainak ismertetése, biológia, egészségtan és osztályfőnöki órák keretében. (Az anyag feldolgozása során alkalmazzuk a tanulói kiselőadásokat.)
- tisztasági verseny az osztályok között
- egészségnap
- igény esetén szakkörök, klubok indítása.

2. Testi fejlődés

a. Mozgástevékenység – mozgási igényre nevelés

Minden pedagógusnak szem előtt kell tartania, hogy a testmozgás a fizikai és a lelki egészséget egyaránt erősíti.

Biztosítani kell a mindennapos testmozgást.

Ezt szolgáló programok lehetnek:

- túrázás iskolai vagy osztályszintű szervezéssel,
- játékos testmozgás, egészségfejlesztő testmozgás,
- tömegsport – órák biztosítása,
- a versenyszerű rendszeres sportolási lehetőségek bővítése (labdarúgás, karate, tánc),
- sportrendezvények, sportnapok szervezése (akadályverseny, sportnap, sport hónap, gyereknap, Fut a falu)
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a helyi tantervben meghatározottak szerint. Felelős: testnevelés órát tartó pedagógus.
- nyári tábor – program kiszélesítése

Szülőknek, pedagógusoknak szervezett sportolási lehetőség:

- sportnapi programok

b. Higiénés magatartásra nevelés

Fontos az egészség megóvása, az egészségvédelem a prevenció.

Kiemelt területei:

Az étkezések előtti kézmosás

Fogápolás

Tisztálkodás

Megvalósítás színterei:

lehetőség szerint az egészségnapon, tanórákon

c. Egészséges táplálkozásra nevelés

Az egészséges életmód feltétele az egészséges táplálkozás

- Az egészséges táplálkozási szokások ismertetése technika, biológia és környezetismeret egészségtan, magyar (alsóban) és osztályfőnöki órák keretében.
- Ételbemutatókon az egészséges ételek megismertetése, népszerűsítése az egészség hónapjában.
- Egészséges étel készítése közösen a gyerekekkel.
- Nutrikid,
- Happy-hét
- Csatlakoztunk az iskolatej és iskolagyümölcs programokhoz.

d. A biztonság megőrzése.

Az egészséges és kiegyensúlyozott élet alapja a személyes biztonság megőrzése.

Fontos a közlekedésbiztonságra nevelés:

– Iskolai KRESZ (technika órákon)

- Közlekedési versenyek, vetélkedőkön részvétel Pl. a gyermeknapi/sportnapi programok között vetélkedők szervezése közlekedési ismeretek témában.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegély-nyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az életkorának megfelelően az alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezzen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) Kötelező tanítási órákon elméleti ismeret átadással és gyakorlati foglalkozással (frontális osztálymunka, páros és csoportmunka).
- b) Tanórán kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó óra keretében elsősorban gyakorlati foglalkozás, másodsorban ismeretátadás (frontális osztálymunka)
- c) Minden egészségnapon törekszünk az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadására minden évfolyamon.

e. Növekedés, változás, emberi szexualitás, családi életre nevelés

Fontos, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek saját testükkel és annak változásaival kapcsolatban. Megfelelően készítsük fel a tanulókat a szexualitás érzelmi fontosságára és a családi élet harmóniájára.

A témát feldolgozzuk: - tanórai keretben (biológia, technika, osztályfőnöki órák, modulok),
- tájékoztató programok, előadások szervezése évente min. egyszer felsőben.

A tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatainak megszervezése elmaradhatatlan feladat minden évben.

3.11.Környezeti nevelési program

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatban.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

I. Iskolán belüli lehetőségek:

- a. Tanórákon (osztályfőnöki órák, szaktantárgyi órák) belüli lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.

Formák:

- megfigyelések, kísérletek,
 - mérések, környezeti adatok gyűjtése,
 - újság és sajtófigyelés, rádió és TV- híryanag figyelemmel kísérése.
 - vélemények, információk gyűjtése,
 - önálló forráskutatás könyvekben, folyóiratokban,
 - -rajzok, plakátok, faliújságok készítése,
 - filmbemutatók,
 - csoportviták adott környezeti témákról,
 - fogalmazások,
 - tanulói kiselőadások
- b. Tanórákon kívüli lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- Szakköri munka kiszélesítése a többi tanuló tájékoztatása
 - Környezetvédelmi szakkör beindítás megfelelő számú jelentkező esetén)
 - Iskolai előadások szervezése
 - Környezeti akciók szervezése az iskola tanulóinak teljes létszámú bevonásával
 - Takarítási világnapon az iskolai udvaron, folyosón, pályán , tágabb környezetben hulladékgyűjtés (osztályfőnöki órán)
 - Lehetőség szerint iskola fásítása, virágosítása (elsősorban pályázati források segítségével)
 - Tisztasági verseny az osztályok között minden évben
 - lehetőség szerint a Föld napjáról és a madarak és fák napjáról megemlékezés különböző formában pl. szakember meghívása kiselőadás, pályázat. Felelős: földrajz tanár (Föld nap) , Biológia tanár (madarak és fák napja)
 - Akadályverseny a természetben, természet és környezetismereti feladatokkal elsősorban.

II. Iskolán kívüli lehetőségek

- felfedező terepséták, lehetőség szerint
- kirándulások a természet felfedezése céljából
- múzeumlátogatások,
- állatkert látogatások,
- a település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeink megbecsülése
- táborokban, kirándulásokkor a környezet szépségeinek a megismerése, kiemelt feladat.

4. HELYI TANTERV

4.1. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozásai és óraszámai.

Az 1-4. évfolyam és az 5-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámja régi tanterv szerinti.

Tantárgy/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv	3	3	2	2,5	2	2	2	2
Magyar irodalom	5	5	5,5	5	2	2	2	2
Történelem és állampolgári ismeretek					2	2	2	2
Német nyelv				2	3	3	3	3
Matematika	5	5	4	4	4	3,5	3,5	3,5
Informatika			0,5	0,5	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2				
Fizika							1,5	1,5
Biológia és egészségtan					1	1,5	1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Földrajz					1,5	1,5	1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Rajz	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Testnevelés és sport	3	3	3	3	2	2	2	2
Tánc és dráma					0,5	0,5		
Osztályfőnöki				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Ember és társadalomism., etika							0,5	
Hon-és népismeret					0,5	0,5		
Mozgókép és médiaismeret								0,5
Kötelező óraszám a törvény alapján	20	20	20	22,5	22,5	22,5	25	25
Külalak								

Az 1-4. évfolyam és az 5-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámja 2013/2014-től felmenő rendszerben került bevezetésre 1. és 5. osztálytól.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv	4	4	2	2,5
Magyar irodalom	4	4	5	4,5
Német nyelv				2
Matematika	5	5	5	5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1,5	1,5
Ének-zene	2	2	2	2
Rajz (és vizuális kultúra)	2	2	2	2
Technika (életvitel és gyakorlat)	1	1	1	1
Testnevelés (és sport)	5	5	5	5
Informatika			0,5	0,5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelvtan	2	2	2	2
Magyar irodalom	2	2	2	2,5
Német nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4,5	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, (társadalmi és állampolgári ismeretek)	2	2	2	2
Biológia (természetismeret és egészségtan)	1,5	1,5	2	1,5
Földrajz (természetismeret)	1,5	2		
Fizika			2	1,5
Kémia			1,5	2
Földrajz			1,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Rajz (és vizuális kultúra)	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika (életvitel és gyakorlat)	1	1	1	0,5
Testnevelés (és sport)	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Külalak				
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

4.2. Foglalkozások szervezésének elvei:

A készség, többek között a testnevelés órákat a lehetőségekhez mérten az utolsó tanítási órákban szervezzük.

A szakkörök esetében igyekszünk alkalmazkodni a kötelező tanórákhoz, hogy lehetőleg mindenkinek legyen lehetősége a szakköri órán való részvételre.

A nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat a személyi feltételeknek és az érdeklődésnek megfelelően indítjuk, a nevelési programban meghatározott alapelvek figyelembevételével. Különös figyelmet fordítunk:

- sport jellegű foglalkozásokra (pl.:sportkör, társastánc, népi játékok, karate)
- a művészeti jellegű tevékenységekre (pl.:énekkar,ügyes kezek,furulya, színjátészó)
- lehetőség szerint angol és internet szakkört indítunk.
- Különös figyelmet fordítunk a felzárkóztatásra, korrepetálásra, fejlesztő és logopédiai, gyógypedagógia foglalkozásra, a felvételi előkészítésre 7-8. évfolyamon és a tehetséggondozása.

4.3. Tantárgy és foglalkozás választás rendje:

Tantárgyválasztás lehetősége az iskolában erkölcsstan vagy egyház által szervezett hit- és erkölcsstan oktatás esetében lehetséges. Jelenleg a katolikus vagy a református egyház által szervezett órák között lehet választani. Április 15-ig közzétesszük a választható tantárgyak kínálatát.

A tanulók a különböző tanórán kívüli foglalkozásokról, szakkörökről az előző tanév végén (április 15-ig) kiadott szakköri tájékoztatóból értesülnek, ami kitöltésével és visszaküldésével (május 20-ig) írásban jelentkezhetnek a különböző foglalkozásokra. Az év végén leadott jelentkezéseket szeptember közepéig lehet módosítani. A jelentkezés után az adott tanévben a választott órán való részvétel kötelező. A szakkörvezető tanárnak lehetősége van alapos indokkal a tanulót az óra alól felmenteni intézményvezetői engedéllyel.

4.4. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyvet) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a minisztérium hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl: testnevelés, rajz, matematika, és technika stb).
2. Az egyes évfolyamokon különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A szaktanároknak kötelessége az egyes osztályoknál a folyamatosságot az egyes tantárgyakon belül és alsóban az egységesség elvét figyelembe venni.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (az utolsó szülő értekezleten vagy május, június hónapban) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szaktanárnak a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
 - A tanulók fejlettségi szintjének megfelelő és a tanulási technikák, készségek és képességek hatékonyan fejleszthetők.
 - Lehetőleg közepes árfekvésű legyen! (Természetesen az előbb felsorolt szempontoknak teljesülése után kell e szempontot megvizsgálni).
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszközök használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be. Ennek legfőbb oka, hogy a tankönyvtámogatás törvényi felhatalmazás szerint jogosultaknak a könyvek nagy részét könyvtári kölcsönzéssel tudjuk biztosítani.
 - Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt, elsősorban kötelező és ajánlott olvasmányokat, szótárakat szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

4.5. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből –Úrhida községből- minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele a tankötelesség és az iskolaérettség, azaz a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, (vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét). Az iskolaérettséget az óvodai szakvélemény vagy a szakértői /nevelési tanácsadó bizottság igazolhatja.
3. Az első osztályba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek lakcímkártyáját, TAJ számát
 - a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
 - a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt),
 - nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét,
4. 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló lakcímkártyáját, TAJ számát,
 - a szülő/gondviselő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - az előző iskola által kiadott iskolaváltoztatási értesítőt.
5. A 2-8. évfolyamra jelentkező tanuló, ha a helyi tantervben meghatározott tantárgyat nem vagy nem ugyanazon témaköröket tanult, abban az esetben a szaktanár köteles az elmaradt tananyagok feldolgozásában segítséget nyújtani, ha kéri a szülő/tanuló, azt érdemjegyekkel értékelni, és a többiekhez való felzárkózásában segíteni.
6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, ezenkívül elsősorban magatartás illetve szorgalom érdemjegyeinek, a tanuló előző tanulmányi eredményének valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.
- Ha az iskola a felvételi kötelezettségének teljesítése után további felvételi és átvételi kérelmeket is tud teljesíteni, akkor a Ntk, 51§ 1 bekezdésén kívül előnyben részesítjük a következőket:
1. helyi lakos
 2. gyermekét egyedül nevelő szülő
 3. alacsonyabb jövedelemmel rendelkező
- Feltételek egyezőségi esetén sorsolással döntünk.

4.6. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

1. A tanulók továbbhaladásának, felsőbb évfolyamba lépésének feltételei:
 - a tantervben előírt minimumszint teljesítése;
 - elsőben ajánljuk a felzárkóztatandó minősítést szerzettek évfolyamismétlését,
 - a nevelőtestület továbbhaladást biztosító határozata (a 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie).
2. A magasabb évfolyamba lépés elbírálása szempontjából a tanév a mérvadó.
3. Az év végi értékelésben a tanév során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított érdemjegyekben nyilvánuló tanári vélemény a meghatározó. A hat tizedet elérő átlagtól iskolánk minden tanulója a kerekített jobb jegyet megkapja. (Félévkor a félévi jegyek átlagában, év végén az évi összes jegy átlagában, figyelembe véve, hogy a piros jegy két jegyként számít.)
4. Az éves tanulmányi munkát értékelő döntést az osztályozó értekezlet mondja ki, melyen a nevelőtestület teljes tanítói illetve tanári kara vesz részt.
5. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén 3 tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet a törvényi előírásoknak megfelelően.
6. A második -nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;

- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, ha szaktanár nem tudja értékelni érdemjegyei alapján.
- magántanuló volt.

4.7. A tanulók osztályba vagy csoportba való besorolásának szempontjai, elvei, prioritásai

Minden tanulónak az elvégzett évfolyamok alapján az osztályfokának megfelelő osztályba osztjuk be, mert évfolyamonként egy osztály működik.

Csoportbontást az alacsonyabb osztály létszámok miatt a délelőtti tanórai foglalkozásokon nem alkalmazunk egyelőre. Délután a napközis tanórai foglalkozások tanórai részénél 14 órától 16 óráig 1-4. osztályban tervezzük a csoportbontást évfolyamokra, minimum 10 fős csoport létszám esetén. (Iskolánk és osztályaink tervezett és tervezhető órakerete melléklet szerint.)

4.8. A tanulók magatartásának és szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésénél és minősítésénél négy fokozatot használunk.

- magatartásnál: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).
- szorgalomnál: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A magatartás és szorgalom követelményrendszerét, minősítésének elveit az első napon ismertetjük a tanulókkal. Az osztályfőnök folyamatosan ellenőrzi a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást. Osztályfőnöki órán a diákokkal közösen minden hónap végén megbeszéli és érdemjeggyel is értékeli. A havi értékeléseknél is figyelembe kell venni az osztályban tanítók észrevételeit, véleményét is!

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a havi érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Véleményeltérés esetén az osztályban tanítók többségi véleménye dönt az osztályzatról. Azonos szavazatszám esetén az osztályfőnök dönt.

A magatartás és szorgalom minősítését félévkor a tájékoztató füzetbe számmal, a tanév végén a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába betűkkel jegyzi be az osztályfőnök.

Aki bizonyítványát osztályozó vizsgával szerezte, magatartásból és szorgalomból nem kap osztályzatot.

A magatartás értékelésében a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- aktivitás, példamutatás,
- fegyelmezettség,
- viselkedés, hangnem,
- házirend betartása,
- törődés társaival,
- a közösségi célok, érdekek figyelembevétele, a munkákban való részvétel.

A magatartás minősítése a tanulók személyiségjegyeinek figyelembe vételével

A tanulók szorgalmának, magatartásának, fegyelmezettségének értékelése igen nagy körültekintést, mély humanitást, következetességet, felelősségteljes magatartást kíván minden nevelőtől. A tanuló mindenkor érezze, hogy magatartása, viselkedése, egész emberi lényé fontos, figyelemmel kísérik, értékelik.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- a) Példás (5) az a tanuló, aki:
 - A házirend szabályait példamutatóan betartja.
 - Tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - Kötelességtudó;

- Tisztelettel tudó, fegyelmezett, megbízható, segítőkész;
 - Társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - Az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz, vagy a rábízott feladatokat lelkiismeretesen teljesíti;
 - Óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét, értékeit;
 - Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.
- b) Jó (4) az a tanuló, aki:
- A házirendet betartja;
 - Fegyelmezett, tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeresen viselkedik (viselkedése legyen megfelelő);
 - Feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - A rábízott feladatokat teljesíti (segítőkész);
 - Az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában részt vesz.
 - Nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) Változó (3) az a tanuló, aki:
- Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - A tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - Feladatait nem minden esetben teljesíti, előforduló hiányosságait figyelmeztetésre megkísérli korrigálni;
 - Előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- d) Rossz (2) az a tanuló, aki:
- A házirend előírásait sorozatosan megsérti, az ismételt figyelmeztetések ellenére;
 - Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - Magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - Társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, tiszteletlenül nyeglén viselkedik;
 - Viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza.;
 - Az iskolai, közösségi élet szervezésében egyáltalán nem vesz részt, sok esetben hátráltatja azt;
 - Az iskola és környezete értékeit nem tekinti sajátjának, azokat rongálja.
 - Van igazgatói fegyelmező intézkedése.

A szorgalom minősítésének alapelvei a tanulók adottságainak figyelembevételével.

- tanulmányi munka
- önállóság szintje
- kötelességtudat
- érdeklődés

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- a) Példás (5) az a tanuló, aki:
- Képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is és azokat elvégzi;
 - Munkavégzése, pontos, folyamatos, megbízható;
 - Kötelességtudata magas fokú;
 - Érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed
 - Taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- b) Jó (4) az a tanuló, aki:
- Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - Ösztönző hatásokra rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;

- A tanórákon többnyire aktív; figyel, feladatait lelkiismeretesen elvégzi;
 - Taneszközei tiszták rendezettek.
- c) Változó (3) az a tanuló, akinek:
- Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó feladatait nem mindig teljesíti (kötelességtudatra változó);
 - Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - Önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik;
- d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:
- Képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - Az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - Feladatait többnyire nem végzi el, kötelességeivel nem törődik;
 - Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
 - Önállóan utasításra is vonakodva dolgozik
 - Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

2. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

3. A tanulók tanulmányának értékelése legyen:

- a munka rendszeres visszajelzésének,
- az érdekltség megteremtésének,
- a tanulók motiválásának eszköze.

Segítsen kialakítani a tanulók önismeretét.

4. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, témazárója, írásbeli munkája kiselőadásai (amibe a házi és órai feladatok megoldása is beletartozik az írásbeli dolgozaton kívül), gyakorlati tevékenysége és tanórai munkája alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kisebb részt kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

5. A tanulók a követelmények teljesítéséről és alapkészségeik fejlettségéről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek az 1-8. évfolyamon év elején, félévkor és év végén magyar (hangos-, néma értő olvasás és helyesírás) matematika tantárgyakból.

5-8 évfolyamon a szövegértés és a matematikai felmérést az országos kompetenciamérés feladattípusai alapján végezzük. Az év eleji felmérést zöld, míg a többit a szaktanár megítélése szerint piros vagy kék jeggyel értékeljük. Szükség esetén a képességek fejlettségétől függően, évi több alkalommal megismételjük a felmérést.

6. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (a 2-8. évfolyamon) matematika, környezetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és/vagy írásban is ellenőrzik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából és követelményeiből írásbeli vagy szóbeli számonkérés, kivéve idegen nyelv és 2-4 évf. irodalom.
- A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy

esetében – a témazáró dolgozaton kívül – minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- a magyar tantárgy esetében 3-8 évfolyamon félévente minimum ötször
- heti 1 – 1,5 – 2 órás tantárgyakból félévente minimum egyszer alsóban.
- heti 2,5 – 3 órás tantárgyakból félévente minimum kétszer
- az ének-zene, az informatika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

7.

- 1 évfolyamon és a 2. évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.
- év közben az 1. évfolyamon egységes szimbólumokkal jelöljük a tanulók teljesítményét, 2. osztálytól pedig a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a 2. osztály végétől a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Alkalmazott szimbólumok:

* (5)Piros ● (4) Piros 0(3)Piros 0!(2) Piros ● (1)fekete

8. Az első évfolyamon a félév és a tanév végén valamint a 2. évfolyamon félévkor a tanulók munkájára az alábbi szöveges minősítést használjuk minden egyes tantárgyra:

kiválóan teljesített,
jól teljesített,
megfelelően teljesített,
felzárkóztatásra szorul

9. Minden tanulónk magatartását, szorgalmát havonta négyfokú skálával értékeljük a szülők tájékoztatására. (példás, jó, változó, rossz/hanyag)

10. Ha a tanuló az 1. évfolyamon és 2. évfolyam félévekor felzárkóztatásra szorul minősítést kap, akkor a nevelő feladata, hogy a szülő bevonásával

- feltárja a továbbhaladást akadályozó tényezőket,
- meghatározza a továbbhaladás feltételeit.
- megtegye a szükséges intézkedéseket az akadályozó tényezők elhárításához.

11. A 2-8. évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, 3-8 évfolyamig félévkor és a 2-8 évfolyamig tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek, a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

12. Osztályozásnál a 2-8. osztályban a hagyományos ötfokú skálát alkalmazzuk. Eszerint az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: kitűnő, jeles (5), jó(4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Kivétel a etika/erkölcstan ahol szöveges értékelést alkalmazunk: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Kitűnő minősítést az a tanuló kap, aki az adott tantárgyból dicséretre méltóan teljesít.

A szabadon választható és a tanórán kívüli foglalkozásokon érdemjegyekkel nem, csak szóban értékeljük a tanulók előmenetelét. Kivétel az angol nyelv, aminél a fentiek szerint érdemjegyekkel a hagyományos ötfokú skálán értékeljük a tanulókat, amit rendszeres tanórai részvétel esetén (igazolt hiányzások) szülői kérésre a bizonyítványban is bejegyzünk. A bizonyítványba feltüntetett nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásunk se számít az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe.

Osztályzatra átváltás szabályai a HPP-ben rögzítjük.

13. Az évközben szerzett érdemjegyeket a számonkérés módja, az értékelt tananyag mennyisége alapján különböző színekkel jegyezzük be a naplóba és különböző súllyal számítjuk be a félévi és év végi osztályzatba.

Fekete osztályzat: szóbeli felelet.

Kék osztályzat: írásbeli feleletek egy-egy vagy pár tananyagból.

Piros osztályzat: Témazáró dolgozat vagy felelet, amit a tanulók értékelésénél nagyobb súllyal számítunk be, két jegyként.

Zöld osztályzat: kiselőadás, szorgalmi feladatok, házi feladatok, tanórai munka, aktivitás minősítésére szolgál. A tanulói tudásértékelésbe a legkisebb súllyal beszámított jegy.

14. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök félévente minimum kétszer ellenőrzi, és az esetlegesen kimaradt érdemjegyek beírását pótolja.

15. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását legalább a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-40%	elégtelen (1)
41-55%	elégséges (2)
56-75%	közepes (3)
76-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Kivéve, ha - a minimális követelmények teljesítését mérjük, mert akkor a %-ok magasabbak.
- kompetencia jellegű felmérőlapoknál felsőben alacsonyabb %-al is értékelhetünk a szaktanár döntése alapján

0-32%	elégtelen (1)
33-54%	elégséges (2)
55-69%	közepes (3)
70-84%	jó (4)
85-100%	jeles (5)

4.9. Vizsgaszabályzat

1. A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

- *osztályozó vizsga*

osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket 250 órát vagy egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon.)
- akinek hiányzása meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból,

- akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, például magántanuló,

A tanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyságot.

- *különbözeti vizsga*

különbözeti vizsgát nem szervez iskolánk.

- *javítóvizsga*

javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén –legfeljebb három tantárgyból– elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

- *pótlóvizsga*

- a tanulmányok alatti *pótlóvizsgán* vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó vagy javítóvizsgát tenni.

2. Vizsgaforma, vizsgarészek:

írásbeli vizsga
szóbeli vizsga
gyakorlati vizsga

3. Vizsgatárgyak, vizsgarészek

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Magyar nyelv		X		
Magyar irodalom		X		
Matematika		X		
Történelem		X		
Idegen nyelv		X	X	
Informatika felső			X	X
Informatika alsó				X
Biológia			X	
Fizika		X		
Környezetismeret		X	X	
Földünk és környezetünk		X		
Kémia		X		
Ének-zene				X
Testnevelés				X
Rajz				X
Tánc és dráma		X		
Hon- és népismeret		X		
Mozgókép és médiaismeret		X		
Technika felső		X		X
Technika alsó				X
Hittan			X	
Etika, erkölcstan			X	

4. Vizsgaidőszakok:

- javítóvizsga: augusztus 15. – augusztus 31. között
 - osztályozó vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban
- Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

5. Jelentkezés a vizsgákra:

- A tanuló a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig, az iskolában beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára (kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával).
- A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről

6. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A vizsgák témaköreit írásban kapja meg a diák a vizsgára jelentkezést követően az intézményvezetőtől.

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából októberben, a 2. félév anyagából februárban
 - javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó konferenciát követően
- A szaktanár a témakijelölést 2 pld-ban készíti el a diák és a tagintézmény-vezető részére.

Az írásbeli vizsgák rendje:

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el.

A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc.

Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szóbeli vizsgák rendje:

A szóbeli vizsga tételeit (kérdéseit) a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének is átadja.

A szóbeli vizsga nem nyilvános.

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban folytatódólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására legalább 30 perc gondolkodási időt kap. Ezt követően választ 10-15 percen önállóan fejt ki.

Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A gyakorlati vizsgák rendje:

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

7. A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javítóvizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

8. A vizsgák értékelése

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

- 0 - 40 % → elégtelen
- 41 - 55 % → elégséges
- 56 - 75 % → közepes
- 76 - 90 % → jó
- 91 - 100% → jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

9. A vizsgák eredményének kihirdetése

A szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.

Az augusztusi osztályozó, javító és pótlóvizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

10. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az intézményegység vezetője bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

4.10. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A tanulók a tanítási szünetek idejére és hétvégére –a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) szóbeli és írásbeli feladatokat kaphatnak. A házi feladatok mennyisége tehát nem lehet arányban a szünetek hosszával!
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

4.11. Mindennapos iskolai testedzés :

Ntk. 17§-a alapján szervezzük, amit heti 3 óra testnevelés órával és további 2 szakkörrel teljesítünk.

4.12. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- javító, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,

- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor, orvosi, védőnői vizsgálatokkor
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- fenntartó/rendelet által előírt kötelező-adminisztratív teendők

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg – a tagintézmény-vezetővel konzultálva- minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló, törzslap vezetése, ellenőrzése, év eleji, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, SNI-s és BTM-es egyéni fejlesztő napló külivek vezetése.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

4.13. Az egyes tantárgyaknál alkalmazott kerettanterv megnevezése

Tantárgy megnevezése	Kerettanterv megnevezése	Kerettantervi tantárgynév és változat
Magyar nyelv és irodalom	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Magyar nyelv- és irodalom
Német nyelv	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Idegen nyelv
Matematika	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Matematika
Erkölcstan	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Erkölcstan
Környezetismeret	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Környezetismeret
Ének-zene	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Ének-zene A változat
Rajz (és vizuális kultúra)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Vizuális kultúra
Technika (életvitel és gyakorlat)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Technika, életvitel és gyakorlat
Testnevelés (és sport)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Testnevelés és sport
Informatika	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára</u>	Informatika
Magyar nyelv és irodalom	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Magyar nyelv- és irodalom A változat
Német nyelv	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012.	

	(XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Idegen nyelv
Matematika	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Matematika
Erkölcstan	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Erkölcstan
Történelem, (társadalmi és állampolgári ismeretek)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
biológia (természetismeret)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Természetismeret
földrajz (természetismeret)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Természetismeret
Fizika	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Fizika B változat
Kémia	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Kémia B változat
Biológia-(és egészségтан)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Biológia- és egészségтан A változat
Földrajz	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Földrajz
Ének-zene	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Ének-zene A változat
Hon- és népismeret	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Hon- és népismeret
Rajz (és vizuális kultúra)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet	

	2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Vizuális kultúra
Informatika	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Informatika
Technika (életvitel és gyakorlat)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Technika, életvitel és gyakorlat
Testnevelés (és sport)	A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. melléklet - <u>Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára</u>	Testnevelés és sport
<i>Osztályfőnöki</i>		

5. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

2013. szeptembertől 2018. augusztusig

I. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

2017/18-as tanév: Erkölcstan másoddiplomás képzés

1 fő tanár

Finanszírozási alprogram

Minden továbbképzési tervünkben megjelölt dolgozóinknál lehetőség szerint a 80%-os munkáltatói támogatást szeretnénk biztosítani, így 20 % önrész marad a dolgozókra.

Helyettesítési alprogram

Lehetőség szerint olyan csoportot választunk, aminél a foglalkozásokat délután tartják, hogy helyettesítésre lehetőleg ne legyen szükség.

II. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

2013/2014-es tanév

Digitális taneszközök használata	30 óra	1 fő tanár
Iskolai napközi otthoni nevelő munka	30 óra	2 fő napk.nev.
Lelki egészség fejlődése	30 óra	1 fő tanár
Sportedző (szakedző) labdarúgás modul	1 év	1 fő tanár

2014/2015-es tanév

Gyógytestnevelés szakirányú továbbképzés	2 félév	1 fő tanító
Az életpálya tervezés tanítása	30 óra	1 fő tanár
Az infokommunikációs technológia a tanulás- tanítás folyamatában	1 hét	1 fő tanár
Elsősegély-nyújtás, baleset megelőzés	30 óra	1 fő tanár
Pedagógiai módszertani megújulás	30 óra	1 fő tanár

2015/2016-es tanév

A tanítás tanulása	30 óra	1 főtanár
Lelki egészség fejlődését szolgáló személyközpontú pedagógiai módszerek	30 óra	1 fő tanár
Egészségtan, életvitel	30 óra	1 fő tanár
A tehetség gondozása 6-18 éves korban	2 nap	1 fő tanár

2016/2017-es tanév

Digitális taneszközök használata a mindennapi oktatásban	30 óra	1 fő tanár
Gyógytestnevelés szakirányú továbbképzés	2 félév	1 fő tanító
Interaktív eszközök és módszerek használata a természettudományos tárgyak tanításában	30 óra	1 fő tanár

2017/2018-as tanév

Tanulási és magatartási problémák felismerését és fejlesztését segítő módszertani továbbképzések, valamint a megfelelő szolgálatokkal való együttműködés javítását célzó képzések	30 óra	1 fő tanár
Pedagógiai módszertani megújulást támogató továbbképzés.	30 óra	1 fő tanár

Finanszírozási alprogram

Előnyben részesítjük, a foglalkoztatási feltételhez kötött képzéseket, majd azt követően a hétévenkénti kötelezettség teljesítése miatt tervezett továbbképzéseket.

A másoddiplomás képzések magas költsége miatt elsősorban a 30, 60 órás továbbképzéseket helyezzük előtérbe. Minden továbbképzési tervünkben megjelölt dolgozóinknál lehetőség szerint a 80%-os munkáltatói támogatást szeretnénk biztosítani, így 20 % önrész marad a dolgozónkra.

Helyettesítési alprogram

Lehetőség szerint olyan továbbképzést, csoportot választunk, aminél a foglalkozásokat délután tartják, hogy helyettesítésre lehetőleg ne legyen szükség.

A gyógytestnevelés szakirányú továbbképzésnél várhatóan szükséges lesz helyettesítésre.

6. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

6.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2013 szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai programban található helyi tanterv 2013. szeptember 1. napjától az első és ötödik évfolyam, majd ezt követően felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

6.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők, a szaktanárok minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2013/2014. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő- felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

6.3. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására:
 - az iskola igazgatója; intézményvezetője
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - az iskolaszék;
 - az iskola fenntartója tehet javaslatot.
2. A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül az iskolaszék szülői, illetve diák-önkormányzati képviselői útján az iskolaszéknek javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

6.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskolai pedagógiai program nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
2. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola tagintézmény-vezetőjénél,
 - diákönkormányzat vezetőjénél,
 - iskolaszék vezetőjénél,
 - SZM vezetőjénél.

7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA JÓVÁHAGYÁSA

1. A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2013. március 27-én tartott ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta.

2. Az intézmény vezetője a nevelőtestület által elfogadott HPP-07/2013 számú pedagógiai programunkat jóváhagyta:

Kelt:

.....
Ekler Zoltán
igazgató

.....
Liedermajer Heléna
tagintézmény-vezető

Tervezett versenyek

verseny megnevezése	szervező	helyszín	időpont
Akadályverseny	Helyben	Sárpentele	szeptember
Hol volt, hol nem volt - népmese vetélkedő	Zichy Jenő Általános Iskola	Sárszentmihály	szeptember -október .
Nádasdy-nap	Gróf Nádasdy Ferenc Általános Iskola	Nádasdladány	november
Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Úrhida	helyi+megyei	november
Szövegértési verseny	II. Rákóczi Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája	Sárkeresztes	november
Természet megjelenítése a magyar költők műveiben - szavalóverseny	Felsővárosi Ált. Isk.	Székesfehérvár	november
Játékos sportverseny	DSB	Enying	december
Tollpihe meseíró pályázat	Gárdonyi Géza Műv. Ház.	Székesfehérvár	december
Activity verseny	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	február
Egy perc és nyersz	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	február
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Liszi Katalin	helyi+megyei	február
Mezei futóverseny	DSB	Enying	szeptember március
Óperenciás vers- és mesemondó verseny	Gárdonyi Géza Művelődési Ház	Székesfehérvár	március
Vasarely rajzverseny	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	március
Jonatán	Géza Fejedelem Tagiskola	levelezős	éves
„ly” vagy „j”	Munkácsy Mihály Általános Iskola	Székesfehérvár	
Logika	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	március
Rákóczi-napok versenyei	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Székesfehérvár	március
Víz világnapi	Felsővárosi Általános Iskola	Székesfehérvár	március

természetismereti verseny			
Hermann Ottó Verseny	TITOK Oktatásszervező Bt.	helyi+Budapest	március
Zentais napok	Zentai Úti Ált. Iskola	Székesfehérvár	április
Számítástechnikai verseny	Zentai Úti Ált. Isk.	Székesfehérvár	április
Happy-hét (vizes váltóverseny)	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	április
Helyesírási verseny	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	április
Szavalóverseny	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	április
Zichy-napok	Zichy Jenő Általános Iskola	Sárszentmihály	április
János vitéz irodalmi vetélkedő	Tóvárosi Általános Iskola	Székesfehérvár	április-május
Német levelezős verseny	Bendegúz	levelezős	folyamatos
Nyelvész levelezős verseny	Bendegúz	levelezős	folyamatos
Labdajátékok (foci, floorball)	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	
Március 15-ei rendhagyó megemlékezés	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	március
Kenguru (nemzetközi matematika)	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	március
Bendegúz	Géza Fejedelem Tagiskola	levelezős	éves
Fizika verseny	Zentai Úti Ált. Isk.	Székesfehérvár	április
Kresz verseny	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	május
Gyereknapi játékos vetélkedő	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	június
Teki-toto	Tudorka	levelezős	folyamatos
Tisztasági verseny	Géza Fejedelem Tagiskola	Úrhida	folyamatos
„Móra” vetélkedő	Hétvezér téri Általános Iskola	Székesfehérvár	november

Iskolánk és osztályaink tervezett és tervezhető órakerete

évfolyamok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen:
a tanuló heti óraszám	27	27	27	29	31	31	35	35	242
napközi/tanulósobai foglalkozás	10		10		10		10		40
napközi/tanulósoba tanóra	10	10	10	10	10		10		60
felügyelet	5								5
Felzárkóztatás	2	2	2	2					8
1-3 fős fejlesztés	2	2	2	2					8
magyar					1	1	1	1	4
matek					1	1	1	1	4
természettudomány / német					1	1	1	1	4
fejlesztő foglalkozás (elsősorban BTM-es tanulóknak)	8								8
logopédia	4								4
gyógypedagógia	2								2
Tehetséggondozás	1	1	1	1					4
versenyfelkészítő					1	1	1	1	4
magyar felvételi előkészítő							1	1	2
matek felvételi előkészítő							0,5	0,5	1
Szakkörök									
angol – szabadon választható tanóra				2		2			4
ügyes kezek		2							2
énekkar			1						1
furulya		4							4
természetismeret	1								1
természetjáró/főzési alapismeretek	1								1
internet	2								2
színjátszó			1						1
tömegsport	1				1				2
karate	2				2				4
tánc	2				2				4
matematika, logika	1		1						2
az osztályok heti órakerete	52	52	52	55	51	51	56	56	429
max. napi tanóra	6	6	6	7	7	7	7	7	

Tartalomjegyzék

1. Az iskola öndefiníciója	1.
2. Helyzetelemzés	1.
2.2. Személyi feltételek	2.
2.3. A családi környezet	2.
2.4. Eredményességi mutatók	2.
3. Az iskola nevelési programja	3.
3.1. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógusai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.	
3.1.1. Pedagógiai alapelvek	3.
3.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai	4.
3.1.2.1. Sikerkritériumok	5.
3.1.3. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladatai	10.
3.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz és eljárásrendszere	12.
3.1.4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	13.
3.1.4.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14.
3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15.
3.3. Közösségfejlesztés	17.
3.3.1. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák	18.
3.3.1.1. Tanítási óra	18.
3.3.1.2. Tanítási órákon kívüli tevékenységek	19.
3.4. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	21.
3.5. Tehetség és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	23.
3.6. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	25.
3.7. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek	27.
3.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	28.
3.9. A szülő, tanuló, iskolai pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	30.
3.10. Egészségnevelési program	32.
3.11. Környezeti nevelési program	34.
4. Helyi tanterv	36.
4.1. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak kötelező és választható tanórai foglalkozásai és óraszámai	36.
4.2. Foglalkozások szervezésének elvei	37.
4.3. Tantárgy és foglalkozás választás rendje	38.
4.4. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	38.
4.5. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei	38.
4.6. A magasabb évfolyamra lépés feltételei	39.
4.7. A tanulók osztályba vagy csoportba való besorolásának szempontjai, elvei, prioritásai	40.
4.8. A tanulók magatartásának és szorgalmának és tanulmányi munkájának értékelése	40.
4.9. Vizsgaszabályzat	45.
4.10. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása	48.
4.11. Mindennapos iskolai testedzés	48.
4.12. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.	48.
4.13. Az egyes tantárgyaknál alkalmazott kerettanterv megnevezése	50.
5. A pedagógiai program megvalósításának személyi feltételének biztosítása, továbbképzési terv	53.
6. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések	54.
7. A pedagógiai program elfogadása, jóváhagyása	55.
1. sz. melléklet: Tervezett versenyek	56.
2. sz. melléklet: Iskolánk és osztályaink tervezett és tervezhető órakerete	58.