

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 1.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. § 1–4. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„1. *Államháztartáson kívüli forrás átadása:*

- a) az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog;
- b) az adománykeret terhére az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog.

2. *Államháztartáson kívüli forrás átvétele:* az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy által felajánlott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog átvétele.

3. *Pályázati felhívás:* a helyben szokásos módon közzétett felhívás, ami megfelel a jelen rendeletben meghatározott feltételeknek.

4. *Pénzeszköz:* a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz;”

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő 5. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„5. *Működési költség:* a szervezet fenntartásának költségeit jelentik, mely költség közvetlenül az alapcél szerinti tevékenységek megvalósulását szolgálja. Működési költségek különösen

- a) a személyi kiadások, különösen a bér és megbízási díjak, járulékok, béren kívüli juttatások,
- b) az anyagi jellegű kiadások, különösen az irodaszerek, nyomtatványok,
- c) az igénybe vett szolgáltatások, különösen a bérleti és közüzemi díjak, könyvelői díj, kommunikációs költségek, szakértői díjak,
- d) egyéb költségek, különösen a banki költségek, biztosítási díjak, ”

2. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról

- a) képviselő-testület által kiírt pályázat felhívás alapján igényelt forrás átadás esetén a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság),
- b) egyedi személyi kérelem alapján történő forrás átadás esetén a polgármester határozattal dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerint közzéteendő pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a támogatható tevékenységek körét,
- d) a pályázattal elnyerhető támogatásra vonatkozó előírásokat,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- f) a pályázat benyújtásának határidejét és módját,
- g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- h) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- i) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- j) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást.

(3) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a Bizottság a pályázót írásban felhívja - maximum 7 napos határidővel a hiány pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti pályázatát a Bizottság elutasítja.”

3. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem, vagy - pályázati felhívástól függetlenül – eseti kérelem alapján.”

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Támogatási kérelmet az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy természetes személy nyújthat be. ”

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (3a)–(3c) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti pályázati felhívás alapján támogatás

- a) a pályázó működési költségeire,
- b) a pályázó által megvalósítani kívánt tevékenységre, feladatra (továbbiakban: projekt) igényelhető.

(3b) A pályázó által megvalósítani kívánt projekt lehet különösen

- a) a közösség érdekét szolgáló esemény, rendezvény,
- b) konkrét cél,
- c) az önkormányzattól átvállalt feladat,
- d) sport bajnokságokon, versenyeken történő indulás, ilyen rendezvény szervezése.

(3c) A pályázó által megfogalmazott projektnek konkrétan, reálisnak, határidősnek és ellenőrizhetőnek kell lennie (például kimagasló eseményekhez, ünnepekhez, neves évszámhoz kapcsolódó, vagy a település életében hagyománynak számító rendezvények szervezése, lebonyolítása, meghirdetett sport versenyeken való indulás, oktatási, kulturális rendezvényeken való részvétel).”

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pályázati felhívás alapján biztosított államháztartáson kívüli forrás átadásáról a 4. melléklet szerinti támogatási szerződést kell kötni.”

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat által támogatott területek különösen:)

„f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése, egészséges életmódra történő nevelés,”

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése a következő g)–k) ponttal egészül ki:

(Az önkormányzat által támogatott területek különösen:)

„g) önkormányzati feladatok vállalása,

h) környezetvédelem fejlesztése,

i) pályázati célok megvalósítása,

j) karitatív tevékenység

k) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése.”

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem nyújtható támogatás

a) üzleti, gazdasági tevékenységre történő felhasználás céljából,

b) ha a kérelmező nem rendelkezik székhellyel, lakóhellyel Úrhidán, vagy tevékenységét nem Úrhida közigazgatási területén fejti ki,

c) ha a pályázó az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,

d) ha a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el,

e) ha a pályázó az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,

f) ha a pályázó adószáma jogerős végzéssel törlésre került,

g) ha a pályázó elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll,

h) ha a pályázó bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte vagy a bíróság törölte,

i) ha a pályázónak lejárt határidejű tartozása áll fenn az államháztartás alrendszerei felé.”

5. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 10. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig a rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(3) A támogatás pályázatban megfogalmazott feladatok, illetve célok megvalósulása érdekében történt felhasználásának szakmai ellenőrzését a Bizottság, a - 2. melléklet szerinti - pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Bizottság - az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézőjének bevonásával - ellenőrzi a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint. Az elszámolás elfogadásáról a Bizottság dönt határozattal.”

6. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

7. §

Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet

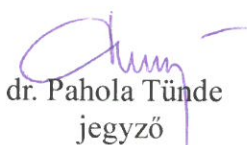
- a) 6. § (6) bekezdése,
- b) 7. § (3) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



Bognár József
polgármester

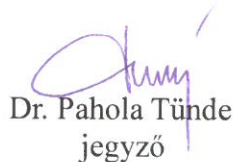


dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. 02. 01-én megtörtént.

Úrhida, 2024. 02. 01.



Dr. Pahola Tünde
jegyző



Támogatási szerződés
Úrhida Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert
működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről Úrhida Község Önkormányzata (8142 Úrhida, Kossuth u. 66. adószáma: 15364380-2-07) képviselője: Bognár József polgármester, továbbiakban: „Támogató”

másrészről a (.....), nyilvántartási száma: adószám:, számlaszám:, képviselője:), továbbiakban: „Támogatott” között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal)/..... számon iktatott pályázata alapján, a Képviselő-testületől kapott átruházott hatáskörben eljáró Pénzügyi és Kulturális Bizottság/.....(.....) számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A Támogató bruttó,- Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás célra használható fel.

3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5.) A Támogató a támogatás összegét a Támogatott-nál vezetett számú számlájára egy összegben utalja év hó ... napjáig vagy a következők szerinti részletekben utalja:
.....Ft-ot év hó ... napjáig,
.....Ft-ot év hó ... napjáig.

6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.

7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb év január hó 31. napjáig elszámol.

8.) Az elszámolás rendje:

8.1. A Támogatott köteles benyújtani:

- a) a pályázati cél tényleges megvalósulását bemutató rövid szöveges beszámolót;
- b) számviteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtelek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, a számlából elszámolni kívánt összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a

készpénzfelvétel tényét és időpontját.;

d) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,

e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),

f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,

g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

8.2. A bizonylatok kezelése

a) az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni: „önkormányzati támogatás elszámolásához benyújtott bizonylat”,

b) a benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell,

c) támogatott az elszámolás eredeti dokumentációit az elszámolás elfogadását követő 5. év végéig köteles megőrizni.

9.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

10.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

11.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

13.) Támogatott kijelenti, hogy

a) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,

b) az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,

c) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

14.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat;

b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.urhida.hu>) közzéteszi;

d) a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek,

létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal Gazdálkodási ügyintézőjét, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

15.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

16.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

17.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. számú melléklet, a szerződés ezekkel együtt érvényes. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Úrhida, év hó ... nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Úrhida, év hó ... nap

.....
gazdálkodási ügyintéző

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve:

Pályázó székhelye:

Település: Utca, házszám: Irányítószám:

Adószám: Statisztikai számjel:

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):

Telefonszám: E-mail:

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve:

Pályázatért felelős személy neve:

Telefonszáma:

Pályázó levelezési címe:

2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: ☐ igen ☐ nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,
- karitatív tevékenység,
- környezetvédelem,
- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,
- egyéb, éspedig:

4. Úrhida Község Önkormányzatától igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: Ft

4.3. Összesen: Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

.....

.....
.....
4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?:.....

5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri:

Számlavezető pénzügyi intézmény:

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Úrhida Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte;

e) amelynek 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) áll fenn az államháztartás alrendszerei felé

Úrhida,

kérelmező aláírása

3. melléklet a 3/2024. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÁS
Úrhida Község Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott megnevezése:

Elszámolási időszak:(év)

Elszámolandó támogatás összege:(Ft)

A támogatott adószáma:

A kapott támogatás célja:

A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Sorsz:	Számla sorszáma:	Számla kiállítója:	Számla tartalma:	Számla bruttó összege: (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából: (Ft)	Számla kifizetésének időpontja (átutalás dátuma, készpénzfizetés időpontja):
Összesen:	-	-				

Nyilatkozom, hogy a Pénzügyi és Kulturális bizottsági határozatban és a kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt célra történt a támogatás felhasználása.
 Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük.
(Az elszámolás adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.)

Ez az elszámolás _____ db adatlapból áll.

Úrhida,

.....
 Támogatott cégszerű aláírása

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

- a) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolata,
- e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolás vagy kivonat (megjelölve a vonatkozó tételt),
- f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolata,
- g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

Ellenőrzési záradék:

1.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt: Úrhida, _____

Ellenőrző aláírása: _____

2.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott:

- a. a támogatási összeg _____ Ft összegű részét a céltól eltérően használta fel
- b. a támogatási összeget vagy annak _____ részét nem kívánta felhasználni, és ezt nem jelezte írásban a Támogató felé
- c. az elszámolást nem nyújtotta be határidőre
- d. egyéb: _____

A fenti _____ pont alapján megállapítottam, hogy:

- Támogatottnak _____ Ft, azaz _____ forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett;
- _____ évben részére támogatás nem nyújtható.

Kelt: Úrhida, _____

Ellenőrző aláírása: _____