

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

M e g h í v ó

**Tisztelettel meghívom a 2020. szeptember 30-i (szerda) 15.00 órai
képviselő-testületi ülésre**

a Községi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának tárgyalása
Előadó: polgármester
2. Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.
Előadó: polgármester
3. A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása.
Előadó: polgármester
4. Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződés tárgyalása.
Előadó: polgármester
5. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
6. Kazimour Antalné ajánlatának tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
7. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelet tárgyalása
8. 467/2 hrsz. számú kivett út ajándékozásának tárgyalása
9. Egyebek

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2020. szeptember 14.



Bognár József
polgármester



**Úrhida Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

2020. szeptember 30-án megtartott testületi üléséről

Határozatok:

- 91/2020. (IX. 30.) határozat** a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről
92/2020. (IX. 30.) határozat a javasolt napirendek tárgyalásáról
93/2020. (IX. 30.) határozat Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja 2020-2025 elfogadásáról
94/2020. (IX. 30.) határozat Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződésről
95/2020. (IX. 30.) határozat a hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatokról
96/2020. (IX. 30.) határozat Úrhida Petőfi u. 204/1 hrsz-ú ingatlan vételre történő felajánlása
97/2020. (IX. 30.) határozat Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelet tárgyalásáról
98/2020. (IX. 30.) határozat Úrhida 467/1 hrsz-ú kivett út ajándékozásáról

Rendeletek

- 13/2020. (X. 5.) önkormányzati rendelet** az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2020. (X. 5.) önkormányzati rendelet a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről

J E L E N L É T I Í V

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. szeptember 30. napján 15.00 órakor megtartott nyílt testületi üléséhez

Bognár József polgármester

Fritz Mihály alpolgármester

Kovács Elemérné képviselő

Szabó Zoltán István képviselő

Bátorné Solymár
Alexandra Márta képviselő

Kurucz Zsuzsanna képviselő

Czentárné Kunos Renáta képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde jegyző

BORSÁK SZILVIA

intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna igazgatási ügyintéző

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 30-án 15.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	polgármester
Fritz Mihály	alpolgármester
Bátorné Solymár Alexandra Márta	képviselő
Czentárné Kunos Renáta	képviselő
Kovács Elemérné	képviselő
Kurucz Zsuzsanna	képviselő
Szabó Zoltán István	képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna igazgatási előadó

A lakosság részéről 0 fő

Bognár József polgármester

Köszöntöm a képviselő-testület tagjait, és az ülést megnyitom.
Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagja jelen van.
Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolom Czentárné Kunos Renáta képviselőt.

Megkérdem a képviselő-testülettől, egyetért-e a javaslattal?

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot 7 igen – 0 nem - 0 tartózkodással elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2020. (IX. 30.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésére Czentárné Kunos Renáta személyét elfogadja.

Felelős: **Bognár József polgármester**
Határidő: **azonnal**

Bognár József polgármester

Ügyrendi javaslat.

- Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelet tárgyalása
- 467/2 hrsz. számú kivett út ajándékozásának tárgyalása

Javaslatot teszek az ülés napirendjére az alábbiak szerint:

1. Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának tárgyalása
Előadó: polgármester
2. Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.
Előadó: polgármester
3. A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása.
Előadó: polgármester
4. Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződés tárgyalása.
Előadó: polgármester
5. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
6. Kazimour Antalné ajánlatának tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
7. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelet tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
8. 467/2 hrsz. számú kivett út ajándékozásának tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
9. Egyebek

Megkérdem a tisztelt képviselő-testületet, egyetértenek-e a napirendi pontok tárgyalásával?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2020. (IX. 30.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

1. Az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának tárgyalása
Előadó: polgármester
2. Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.
Előadó: polgármester
3. A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása.
Előadó: polgármester
4. Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződés tárgyalása.
Előadó: polgármester
5. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
6. Kazimour Antalné ajánlatának tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
7. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelet tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
8. 467/2 hrsz. számú kivett út ajándékozásának tárgyalása
Előadó: Bognár József polgármester
9. Egyebek

Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: azonnal

1. Napirend

Az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának tárgyalása

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bozsák Szilvia intézményvezető

Az intézmény 2020. év elején kapott ellenőrzést a Kormányhivataltól, ami állt törvényességi, hatósági és szakmai ellenőrzésből. Az ellenőrzés során tettek intézménylátogatást és dokumentumokat is bekértek. 2018. évben a bölcsőde indulásával a képviselő-testület a szakmai programot elfogadta, azonban történtek a szakmai programban módosítások, amelyek átvezetésre kerültek, de képviselő-testülettel nem kerültek elfogadtatásra. A mostani ellenőrzés során is néhány módosításra volt szükség, melyek bekerültek a szakmai programba és most újból benyújtásra került a képviselő-testület felé elfogadásra.

Kovács Elemérné képviselő

Szeretném megkérdezni intézményvezető asszonytól, hogy van-e az óvodában, bölcsődében hátrányos helyzetű gyermek?

Bozsák Szilvia intézményvezető

Nincs.

Kovács Elemérné képviselő

Az iskola mintájára az óvodában működik-e pl. óvodaszék?

Bozsák Szilvia intézményvezető

Igen. Az óvodában szülői szervezet működik, a bölcsődében pedig érdekképviselői fórum. Az ellenőrzés egyik megállapítása pont erre tért ki, hogy a bölcsődében az érdekképviselői fórum létszámát, amely áll egy fő fenntartó részéről, egy fő a bölcsőde részéről és egy fő szülő, ezt a létszámot az ellenőrzés megállapítása értelmében a szülők részéről kellett 2 főre felemleni.

Bognár József polgármester

Szeretném megköszönni intézményvezető asszony és az intézmény dolgozóinak egész éves munkáját.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
93/2020. (IX. 30.) önkormányzati határozata

**Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde Intézményegység 2020-2025 évekre
vonatkozó Szakmai Programjának elfogadásáról**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde Intézményegységének 2020-2025 évekre vonatkozó Szakmai Programját megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

2. Napirend

Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán képviselő a pénzügyi bizottság elnöke

Úrhida Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegének 840 277 605 Ft-ra történő módosításának elfogadását.

Bognár József polgármester

A költségvetésben, mint ahogy az az előterjesztésben is látható, pár tételt módosítani szükséges, mely módosítások után a novemberi testületi ülésen látunk majd pontos számokat és tudunk előirányzatokat módosítani.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

**Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2020. (X. 5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Napirend

A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Szociális Bizottság és a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a rendelet tervezetét.

Az önkormányzat megkapta a támogatási szerződést, mely szerint 59 m3 tűzifa kerülhet kiosztásra. Jegyző Asszony elkészítette a rendeletet. Megkérem a szociális bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Kovács Elemérné képviselő

Szociális Bizottság tárgyalta a rendeletet. Szeretném megkérni jegyző asszonyt, hogy a kiküldött rendelettervezetet érintő módosítási javaslatról adjon tájékoztatást.

dr. Pahola Tünde jegyző

A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendeletet tervezet a 2020. évi támogatás kereteihez igazodik. A rendelet 4. § (1) bekezdésében a korábbi években meghatározott összeghatárokat azonban javasoltam a bizottságnak megemelni, hiszen az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege már évek óta 28.500,- Ft. Ha ehhez nézzük a háztartásban egy főre jutó havi jövedelmet 150 %-on számolva az 42.750,- Ft-ot jelent, egyedül élő esetén 200 %-al számolva pedig 57.000,- Ft-ot. Ezeknek a nagyon alacsony összeghatároknak szinte egy kérelem sem tud már megfelelni.

Javasoltam a bizottságnak a rendelet alábbiak szerinti módosítását.

„4. § (1)

- a) a kérelmező háztartásában az egy főre jutóhavi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.”

Ezekkel a módosításokkal a háztartásban egy főre eső havi jövedelem, amit figyelembe lehet venni 85.500,- Ft/fő/hó-ra, az egyedül élő esetén 114.000,- Ft/hó-ra módosul.

Bognár József polgármester

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta, átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán képviselő

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést, és javasolja, a képviselő-testület felé a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendeletnek a Szociális Bizottság által javasolt módosításokkal történő elfogadását.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a módosítási javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Napirend

Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződés tárgyalása.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán képviselő a pénzügyi bizottság elnöke

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek kedvezőbb árajánlat esetén az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-vel a szerződés megkötését.

Bognár József polgármester

Az EON megküldte a következő évre szóló villamos energia árajánlatát. Három árajánlatot kértem be, amelyből az NKH árajánlata tartalmazott egy fillérrel kedvezőbb ajánlatot. Az EON új ajánlatát mindenképp meg kell várni, ami ezzel ajánlattal versenyképes lehet.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2020. (IX. 30.)határozata

Teljes ellátású közvilágítási célú villamos energia adásvételi szerződésről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítási célú villamos energia szolgáltatásra vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az E.ON Energiakereskedelmi Kft-vel szerződést kössön a település közvilágításának biztosítása tárgyában, amennyiben az E.ON Energiakereskedelmi Kft. az NKM Zrt. 19,82.-Ft/kW-s ajánlatánál kedvezőbb, vagy azzal egyenértékű ajánlatot ad.

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Bognár József polgármester*

5. Napirend

Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán képviselő a pénzügyi bizottság elnöke

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, és javasolja, hogy a képviselő-testület a feladat elvégzésre jelentessen meg hirdetést a Fejér Megyei Hírlapban.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2020. (IX. 30.) határozata

a hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatokról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat közigazgatási területén a hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátására pályázatot ír ki.

Utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívásról szóló hirdetést a Fejér Megyei Hírlapban jelentesse meg.

Határidő:

azonnal

Felelős:

dr. Pahola Tünde jegyző

6. Napirend

Kazimour Antalné ajánlatának tárgyalása

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán képviselő a pénzügyi bizottság elnöke

Úrhida Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek az ingatlan vételre vonatkozó ajánlat elutasítását.

Bognár József polgármester

Alpolgármester Úrral is megnéztük az ingatlant, ami igen nehezen megközelíthető helyen van, keskeny telek, nagyon elhanyagolt állapotban. Az önkormányzat szempontjából nem hasznosítható, ezért nem javaslom az ingatlan megvásárlását.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2020. (IX. 30.) határozata

Úrhida Petőfi u. 204/1 hrsz-ú ingatlan vételre történő felajánlása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Kazimour Antalné ajánlatát, mely arra irányult, hogy a tulajdonát képező Úrhida, Petőfi u. 204/1 hrsz-ú ingatlant az önkormányzat 300.-Ft/m² áron vásárolja meg, nem fogadja el, az ingatlant nem vásárolja meg.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a vételre felajánlott ingatlan tulajdonosát a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Bognár József polgármester*

7. Napirend

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló rendelet tárgyalása

Bognár József polgármester

Megkérte a jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a testületet a napirenddel kapcsolatosan.

dr. Pahola Tünde jegyző

Elmondta, hogy a veszélyhelyzet időtartama alatt kiadásra került a Koronavírus Alap létrehozásáról szóló rendelet, azzal a céllal, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt a koronavírus járványra tekintettel az önkormányzat számára eljuttatott adományokat az arra rászorulóknak részére ki tudják osztani.

Tekintettel arra, hogy ebben az esetben államháztartáson kívüli forrás átadásról van szó, indokolt az erre vonatkozó önkormányzati rendelet és a Koronavírus Alap létrehozásáról szóló rendelet egybe dolgozása. Javasolja a testületnek, hogy a soron következő ülésén tárgyalja az egységes rendeletet.

Bognár József polgármester

Elmondta, hogy a júliusban tartott képviselő-testületi ülésen beszámolt a Koronavírus Alap addigi felhasználásáról. Az azóta eltelt időben nem történt kifizetés az Alap terhére.

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2020. (IX. 30.) határozata

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 30/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítását terjessze a képviselő-testület soron következő ülésére.

Határidő: *azonnal*

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*

8. Napirend

467/2 hrsz. számú kivett út ajándékozásának tárgyalása

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Javaslom a képviselő-testületnek a kivett út ajándékozásának elfogadását az önkormányzat részére azzal, hogy az ügyvédi költséget az önkormányzat átvállalja.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2020. (IX. 30.)határozata

Úrhida 467/2 hrsz-ú kivett út ajándékozásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Balogh Estates Kft. ajánlatát, mely arra irányult, hogy a tulajdonát képező Úrhida, 467/2 hrsz-ú kivett út önkormányzat részére ajándékozza, a képviselő-testület az ügyvédi költség átvállalásával elfogadja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ajándékozásra felajánlott ingatlan tulajdonosát a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Felhatalmazza továbbá a képviselő-testület a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására és az ajándékozással kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: *azonnal*

Felelős: *Bognár József polgármester*

9. Napirend

Bognár József polgármester

Tájékoztatva a képviselő-testület tagjait, hogy a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata folyamatban van, a következő képviselő-testületi ülésen kerül a testület elé. Elmondta továbbá, hogy lakossági fórummal egybekötött közmeghallgatásra kerül sor 2020. október 15-én 17:00 órakor. A lakossági fórumon a településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos napirend kerül ismertetésre és tárgyalásra. A lakossági fórumot követően kerül sor a közmeghallgatás megtartására.

Több kérdés, hozzászólás, bejelentés nem volt.

A polgármester megköszönte a képviselők munkáját és az ülést bezárta.

k. m. f.



Bognár József
polgármester



Czentárné Kunos Renáta
képviselő
jkv.hitelesítő



dr. Pahola Tünde
jegyző





Úrhida Község Önkormányzat
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
8142 Úrhida, Templom u.1.

ÚRHIDAI TÜNDE RKERT BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAMJA
2020-2025



Készítette: *Vokony Éva szakértő*
Készült: 2018.03.12.
Fenntartó elfogadta:
2018.05.30

Javítás: Török-Schultz Vivien
szakmai vezető 2020. 08.31

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ.....	4
JOGSZABÁLYOK	5
1. ÚRHIDAI TÜNDÉRKERT BÖLCSŐDE ADATAI	6
Gyermekek napközbeni ellátása	7
2. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORTUNK, ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLETÜNK JELLEMZŐI	8
3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI	12
3.1. A programunk konkrét bemutatása	12
3.1.1. A szakmai célunk, feladatunk, alapelveink bemutatása	12
3.1.2. A személyi feltételeink	17
3.1.3. A tárgyi feltételeink	19
3.2. Együttműködésünk az intézményen belül és a tágabb környezettel	22
3.2.1. Az ellátáson belüli együttműködésünk	22
3.2.2. A szülőkkel való együttműködésünk	23
3.2.3. Az ellátáson kívüli együttműködésünk	23
4. A TÜNDÉRKERT BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA	25
4.1. Az Alapprogramban foglaltak helyi gyakorlatának bemutatása	25
4.2. A családok támogatása a szülői kompetencia segítése	29
4.3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	33
4.4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	33
4.5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	34
4.6. A bölcsődei nevelésünk főbb helyzetei	34
4.7. A bölcsődei nevelésünk megvalósításának sajátos feltételei	40
4.8. Az alapellátáson túli, családtámogató szolgáltatásaink	47
4.9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére	49
5. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ	50
6. AZ ELLÁTÁSUNK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	52
A felvételünk rendje	52
7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNKRÓL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS	54
7.1. A Házirendünk tartalma és szerepe	54
7.2. A szülők tájékoztatása	54
8. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKATÁRSAINK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME	56
8.1. A gyermekeink jogai	56
8.2. A szülők jogai	57
8.3. Az Érdekképviseleti Fórum működése	57
8.4. A munkatársaink jogainak védelme	58
9. A MUNKATÁRSÁK SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK TÁMOGATÁSA	59
10. A NEVELŐMUNKÁNK ELLENŐRZÉSE	60

MELLÉKLET	63
1.sz. Megállapodás	

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán az egész életére.”

/Kodály Zoltán/

BEVEZETŐ

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde szakmai programja a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, és a „A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével készült. Megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Célunk családbarát, támogató bölcsődeként a települések lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott nevelési-gondozási elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a gyermekek igényeit maximálisan kielégítik. Tevékenységünk legfőbb motiváló tényezője a szeretetteljes odafordulás, gyermeki személyiség tisztelete, a családok és intézményünk értékrendjének összehangolása, az egymás iránti megbecsülés, a következetesség és a feltétel nélküli elfogadás áll.

A szakmai program hatálya kiterjed az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsődére

A szakmai programmal célunk:

- Az egységes szakmai irányvonal meghatározása.
- A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a jó gyakorlatok kialakítása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, az ellátók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítése.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása.
- Az egészséges életmód alakításának segítése.

Feladatunk, hogy a Szakmai Programot megvalósítsuk, és megteremtjük annak lehetőségét, hogy az igények kielégítéséhez bölcsődénk biztosítsa a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

A szakmai program elérhetősége

A szakmai program az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsődében elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten a kisgyermeknevelő ismerteti a szülőkkel.

Az intézmény Honlapján: www.ovoda.urhida.hu

JOGSZABÁLYOK

A bölcsőde munkáját és a szakmai programját meghatározó jogszabályok

- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó ajánlásokról
- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- MSZE 24210-1:2012 - Nevelési intézmények tervezési előírásai. 1. rész: Bölcsődék
- 10/2020. (VII.13) Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, térítési díjáról és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról

1. ÚRHIDAI TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ADATAI

Fenntartó neve: Úrhida Község Önkormányzat

Címe: 8142 Úrhida, Kossuth u.66.

Telefon: 06 22 364-514

E-mail címe: hivatal.urhida@datatrans.hu

Az intézmény neve: Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény rövid neve: Úrhidai Tündéerkert Bölcsőde

Címe: 8142 Úrhida, Templom u. 1.

Telefon: 06 22/462-720; 06 22/462-721

E-mail: urhidaiovoda@gmail.com

Honlap: www.ovoda.urhida.hu

Szervezetileg többcélú intézményben, óvoda-bölcsődeként működünk.

Intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorlója: **Bozsák Szilvia**

Kisgyermeknevelők:

- Török-Schultz Vivien
- Bagó Vivien

Bölcsődei dajka: Bakos Józsefné

Férőhelyszám: 12 fő (+2 fő felvehető, nevelési év közben, ha a csoportban minden gyermek betöltötte a 2. életévét)

Nyitva tartás: munkanapokon: 6 -17 óráig

Nyilvántartási szám: S0524027

Szakágazat száma: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciók száma: 104030 Gyermek napközbeni ellátása

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó szolgáltatások:

889109 Időszakos gyermekfelügyelet

Ellátási területe: Úrhida község közigazgatási területe

Érvényességi területe: Úrhidai Tündéerkert Óvoda - Bölcsőde

Szakmai program készítőjének neve: Vokony Éva

Elérhetősége: 06/30-859-9903

Programért felelős: Bozsák Szilvia intézményvezető / Török-Schultz Vivien szakmai vezető

Szakmai program érvényességi ideje: 5 év

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, nevelést, gondozást, foglalkoztatását és étkezést kell biztosítani. Meg kell szervezni azon gyermekek számára, akiknek a szülei munkavégzés, tanulmányok folytatása, betegség vagy egyéb okok miatt nem tudják biztosítani a kisgyermek számára a napközbeni ellátást, felügyeletet.

A Gyvt. 42.§ nevesíti a gyermekek napközbeni ellátási formáit:

- bölcsőde
- mini bölcsőde
- munkahelyi bölcsőde
- családi bölcsőde

Ezen ellátások lehetőséget biztosítanak a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelésére és gondozására is.

BÖLCSŐDE

A bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, és jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű személyek által nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A gyermek 20 hetes korától, ha a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható az intézményben.
/Gyvt. 42.§ (1)/

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a nevelés - gondozás feltételeit,
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben a bölcsőde tekintetében meghatározott textíliát és bútort, egyéb eszközöket,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,

- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

2. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORTUNK, ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLETÜNK JELLEMZŐI



Úrhida címere



Nagyboldogasszony templom



Úrhida naplemente

A település és az ellátási terület földrajzi, történelmi, gazdasági jellemzőinek bemutatása

Úrhida község - Fejér megyében, a Székesfehérvári járásban. Úrhida Székesfehérvár agglomerációjában található, ezért az utóbbi években jelentősen megnőtt a község népessége a szuburbanizációnak köszönhetően.

A nyugalom, a csendes békés vidék megtestesítője, pozitív kisugárzása, szerethetősége vonzza az idetelepülőket. Területe: 7,25 km², népessége 2 508 fő (2018). A település zsákfalu jellege miatt nagy a nyugalom, nincs átmenő forgalom.

Az utóbbi 10 évben jelentős fejlődés történt: Felavatásra került a Tájház, az utak nagy része aszfaltozott lett, kisebb lakóparkok épültek, "egészségház" készült, felújításra, átépítésre került az önkormányzat épülete, megújult, kibővült az óvoda épülete.

A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése

Úrhida jelenleg az ország egyik legfiatalabb települése, köszönhető ez mindannak a sok pozitív változásnak, fejlődésnek, amely az elmúlt években végbement. Mivel Székesfehérvár vonzáskörzetéhez tartozunk ám csendes, nyugodt helyen élünk sok fiatal család döntött úgy, hogy letelepedik nálunk.

Számos vállalkozás illetve gazdálkodó működik a faluban, de a többség mégis a közeli nagyvárosban talál munkalehetőséget, ezért nagy szükség van a helyi bölcsődére, óvodára, iskolára.

Népesség összetétele:

0-3 éves kisgyermekek száma: 106 fő

Gyermekek családok igényei: A település dinamikus fejlődésének köszönhetően, sok kisgyermekes család teremt otthont Úrhidán. Az itt élők elődegesen veszik igénybe a helyi óvodát, iskolát. Hiány terület a bölcsődei ellátás, amelyre megfelelő számú igény érkezett a felmérések eredményeként.

Az ellátandó célcsoportokhoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja, szemlélete: Településünkön a családok többnyire jó anyagi körülmények között élnek, kevés számú a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család. Jellemzően a szülők együttműködők, segítőkészek, szívesen vesznek részt közösségi rendezvényeken, programokon, tevékenységeken. (pl. Szülő Klub, Gyermeknap, kézműves foglalkozások stb)

Gyermekjóléti Szolgálat:

Az 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-i hatállyal bekövetkezett módosítása alapján a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat feladatait a család-és gyermekjóléti szolgálatok, illetve az újonnan megalakult család-és gyermekjóléti központok látják el. A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1. óta Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi, Kőszárhegy településeken látja el a szolgálat feladatait. Szolgálatunk a Székesfehérvár Család-és Gyermekjóléti Központjához tartozik.

Ügyfélfogadás Úrhidán: csütörtökönként 11.00 - 15.00 (Közösségi Ház – Kossuth u. 66) Czéh Beáta családsegítőnél.

Gyermekorvos: dr. Fülöp Edit

Védőnő: Soósné Fekete Éva



Iskolánk bemutatása

Iskolánk a Batthyány Lajos Általános Géza Fejedelem Tagiskolája 8 osztállyal és négy napközis és két tanulószobás csoporttal működik, 138 fős statisztikai tanulólétszámmal, 15 fős pedagóguslétszámmal. A fenntartó által engedélyezett osztályok száma nyolc. Osztálytermi, nem szaktantermi rendszerben működünk, amit sokkal otthonosabbnak, családiasabbnak tartunk és nem mellékes, hogy nem kell vándorolniuk óráról órára a gyerekeknek.

Iskolánk legfőbb előnye a kis létszámú osztályok (15-24 fős), ami leginkább alkalmas a képességekhez igazodó foglalkoztatásra. Az alacsony létszámú osztályokban tanulók az alapképességeket biztosan elsajátítják, minden tanulóra alaposabban oda tudunk figyelni és több szereplési lehetőséget kapnak diákjaink a tanórákon és a rendezvényeken egyaránt. Változatos szervezeti formákat alkalmazunk a tanórákon, a frontális és egyéni munkán kívül a csoportos, differenciált és páros munka is gyakori. Az alkalmazott módszereinkre a sokszínűség, játékoság jellemző, a bemutatás, ismerettrögzítés, képességfejlesztés, az ellenőrzés, értékelés szempontjából egyaránt. Tanulóink érdeklődésének

felkeltésére, fenntartására és az ismeretek rögzítésére, valamint interaktív ellenőrzésre a meglévő interaktív táblákat és egyéb informatikai eszközeinket is gyakran és eredményesen használjuk.



Az Úrhidai Tündérbert Óvoda 1987-ben épült. Ebben az intézményben kapott helyet a bölcsődei csoport. Intézményünk a település központjában az Általános Iskola és a Községi Ház mellett található. 2014 nyarán átalakított, kibővített óvodánk, négy csoportos volt 100 főt tudtunk fogadni. Jelenleg a maximálisan felvehető gyermeklétszámunk 75 fő óvodás. A három csoportszoba mellett saját tornaszobával is rendelkezünk, logopédusunk külön fejlesztő szobában foglalkozik a gyerekekkel. Csoportjaink kényelmes öltözőkkel rendelkeznek, a foglalkoztatók mellett külön-külön mosdóhelyiségek vannak. Foglalkoztató helyiségeink tágasak, világosak, jól felszereltek.

Személyzeti létszámunk ideális, 7 fő főiskolát végzett óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő szakképzett dajka végzi az óvodai nevelési munkát, saját főzőkonyhával rendelkezünk, 3 fő konyhai dolgozó és 1 fő étkeztetésvezető látja el az étkeztetési feladatokat. Főzőkonyhánk az óvodai és munkahelyi étkeztetés mellett ellátja az iskolások, valamint nyugdíjasok, vendégétkezők étkeztetését is.

Óvodánk nagy területű udvarral, modern, új játszótérrel rendelkezik, ahol szabadtéri programokat, mozgásos játékokat szervezünk. Lehetőség szerint sok időt töltünk a szabadban, az udvaron illetve sétával az óvoda környékén. Az óvoda nyitva tartása: 6 - 17 óráig tart.

Fő feladatunknak tekintjük a 3 -7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének és családi háttérének, neveltetésének szem előtt tartásával az egészséges harmonikus személyiségfejlesztést, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges szociális érettség alakítását, a tanulási képességeket meghatározó megismerési funkciók fejlesztését.

A játék a gyermek fejlődésében alapvető fontosságú, semmi mással nem helyettesíthető életforma. A játék során ismerkedik a világgal, a tárgyakkal és azok tulajdonságaival, fejlődik mozgása, értelmi képességei, érzelmvilága, növekszik önállósága, magabiztossága, kitartása, alakulnak társas kapcsolatai - fejlődik egész személyisége.

Mindebből következik az alapelvünk, hogy minél több időt, alkalmat, eszközt, többfajta lehetőséget biztosítsunk az elmélyült játékra, a közös élményekre, a játékban játékosan megszervezett tapasztalatszerzési lehetőségekre, s ez által a spontán tanulás feltételeinek megteremtésére. Egy boldog gyermekkor biztosításával teremtyük meg a személyiség szabad kibontakozásának optimális feltételeit. Nevelőmunkánk tudatos, tervszerű tevékenység, melyben érvényesül a partnerközpontú, gyermekközpontú szemlélet, a kulturált párbeszéd, az építő kritika, a korrekt érdekérvényesítés. Olyan óvodába várjuk a gyermekeket, ahol szeretetben, otthonos, derűs, nyugodt légkörben, biztonságban tölthetik egész napjukat, személyiségüket fejlesztő játékok közt válogathatnak és dinamikus, gyermekszerető óvónők, dajkák veszik őket körül.

Célunk, hogy a gyermekek ...

- szívesen járjanak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat,
- fejlődjenek egyéni tempójuknak, érési sajátosságaiknak megfelelően,
- legyenek aktív résztvevői a társas-kapcsolatoknak, fogadják el a különbözőségeket,
- legyen természetes számukra az egészséges életmód, legyen egészséges önbecsülésük, önbizalmuk,
- a magyar nyelv és a metakommunikáció segítségével legyenek képesek közreadni gondolataikat, kifejezni érzelmeiket.

Logopédusunk heti három alkalommal foglalkozik a rászoruló gyermekekkel, a beszédjavítás mellett különösen nagy hangsúlyt helyez a prevencióra. A szülők kéréseit figyelembe véve külön foglalkozásokat is szervezünk: játékos angol; karate; népi tánc; fociedzések; mozgásfejlesztő torna kínálatából lehet választani. Az óvodai felvétel iránt érdeklődő szülőknek, gyermekeknek minden év tavaszán tájékoztató oviváro délutánt szervezünk.



Óvodai



öltöző



fürdőszoba

játszószoba

3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

3.1. A programunk konkrét bemutatása

3.1.1. A szakmai célunk, feladatunk, alapelveink bemutatása

A bölcsődénkben rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, és a gyermekek biztonságos, derűs, családi, szeretetteljes gondoskodást nyújtó légkörben tölthetik napjaikat. A kisgyermeknevelők gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át, a módszerekben a demokratikus nevelési stílust képviselik. A gyermekekben a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énképet erősítik.

Célunk:

- A gyermekek gondos ellátása mellett, jelentős segítséget adni a gyermeküket otthonnevelő családoknak is.
- Szeretnénk a hozzánk érkező gyerekeknek és szüleiknek jó színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes nyugodt körülményeket biztosítani, amelyben bölcsődéseink biztonságban érzik magukat.
- A lehetőségek széles tárházát biztosítani a képességük kibontakozásához.
- Boldogan, egyenlő esélyeket biztosítva fejlődhetnek testileg, lelkileg a gyermekek.
- A játék legyen az elsődleges és meghatározó tevékenységük a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában.
- A bölcsődei életük önmegvalósító élményt adó tevékenységben teljesedjen ki.
- Képesse váljanak a természeti - társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tájékozódni, környezetünk értékeit és szépségeit felfedezni, megóvásában közreműködni.
- Olyan bölcsődét képzelünk el, melyben a megfelelő személyi tárgyi feltételek adottak.
- A bölcsőde és a család nevelőpartneri kapcsolatának erősítése.

Feladatunk

- A családban nevelkedő - 20 hetestől a hároméves korú kisgyermek szakszerű nevelése és gondozása.
- A gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődésük elősegítése.
- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés családi hangulatban.

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltetését. A bölcsődei nevelésünk további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődei ellátásunk családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelésünk alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekint. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A bölcsődei csoportunkban kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával, valamint a családdal való folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással. Fontosnak tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását. Törekszünk az újonnan érkező gyermek esetében a családlátogatásra, amely során a kisgyermeknevelőinknek lehetősége nyílik a család és otthoni környezetének jobb és közelebbi megismerésére. A családlátogatás során közelebbi képet kapnak a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről. Az itt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők napi munkájuk során tudják beépíteni a gyermek nevelési és gondozási folyamataiba. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a család és a kisgyermeknevelők között egy bizalmi kapcsolat alakulhasson ki, először a szülők „beszoktatását” fontos elvégeznünk minél szélesebb körű tájékoztatással, személyes beszélgetésekkel, programjainkra való invitálással az ő aggályaiknak meghallgatásával és pozitív szülői attitűdjeik megerősítésével.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A gyermekek fejlődésében az első három életév meghatározó jelentőségű, hiszen ebben a szakaszban az alapvető humán funkciók és sajátosságok, valamint a személyiség karakterjegyeinek kialakulása zajlik. A fejlődés üteme és minősége minden gyermek esetében egyedi utakat jár be, így előfordulhatnak átmeneti lassulások, megakadások, amelyek azonban hosszútávon hatással lehetnek a későbbi készségek és képességek fejlődésére, az óvodai, iskolai életre is. Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a kisgyermeknevelő, a szülők együttműködése annak érdekében, hogy a kisgyermek megkaphassa a számára legmegfelelőbb támogatási formát. A prevenciós feladatok megvalósításába a kisgyermeknevelők jelzése, illetve szülői konzultáció alapján, szükség esetén speciális szakembereket (gyermekorvos, dietetikus, stb.) is bevonunk. Ehhez elengedhetetlenek azok a strukturális feltételek (tornaterem, udvari játékok), amelyek lehetőséget biztosítanak a mozgás, a beszéd, a figyelem, az értelemi képességek adekvát módon történő fejlesztéséhez.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátásunk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében, fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe. A bölcsőde fontosnak tartja a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermek szempontjából a szülőt a családot tekintő szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén is igyekszik nevelési-gondozási feladataiban ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális különbözőségek iránti tolerancia kialakítására. A kulturális különbségekből adódó nevelési-gondozási egyediségeket is tiszteletben tartja az intézményünk.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A kisgyermeknevelőink rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez. Az intézményünk lehetőséget biztosít és támogatja azokat a munkavállalóit, akik szakmai fejlődésük érdekében tovább szeretnének tanulni, akár olyan felsőfokú intézményben is melyet a kisgyermeknevelői munkájuk során a még hatékonyabb és szakszerűbb munka érdekében fel tudnának használni.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátásunk, a szülővel történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A csoportszobában a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének és a csoport létszámának figyelembe vételével történik. A játékok állandó helye a csoport szokásrendszere is fontos tényezői a biztonság és stabilitás megteremtésének.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Nagy gondot fordítunk arra, hogy a bölcsődei élet megkezdésekor, a beszoktatásnál a fokozatosságot szem előtt tartsuk. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. A gyermekek étrendjében nem szerepelhet ugyanaz az étel két héten belül. Az ételmezésvezetőnk törekszik a heti étrend kialakítása során, hogy a gyermekek a főzeléktől a húsos ételekig mindent fogyasszanak.

Kéthetente egyszer kapjanak csak levest a bölcsődések. Az új ételek bevezetése egy kisgyermek étkeztetésébe is fokozatosan valósul meg.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét. Igyekeznek minden tevékenységnél, úgy, mint evésnél, alvásnál, játéknál is követni a kisgyermek saját ütemét. Minden gyermeknek mások az alvási szokásai és szükségletei, más az étkezési szokása és üteme, más egyéni szokásai vannak, ezeket szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a bölcsődei csoportunkban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim színterei. A gondozási műveletek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A bölcsődénkben a kisgyermeknevelők törekednek arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kisgyermeket is. Türelemmel kívárlják, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelő kettesben lehet a „saját gyermekével”, csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, és hogy csak ő a fontos.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A kisgyermeknevelők és a szakemberek lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon megvalósítani, megoldani feladatokat. Azonban a nevelő nem hagyja magára a gyermeket, csak lehetőséget biztosít, hogy a gyermek megismerje tapasztalatszerzés útján saját képességeit, határait. Viszont a gyermek elakadása, elbizonytalanodása esetén egyből segítséget nyújt. Biztosítja a gyermek számára a szükséges időt, helyet, jó légkört, tárgyakat, gondoskodást, törődést, empátiát, szükség szerint együtt játszást ahhoz, hogy a gyermek tanulni tudjon saját fejlődési ütemében.



Bölcsődei csoport játszószoba

3.1.2. A személyi feltételeink

Az Úrhidai Tündéerkert Bölcsődei csoport az Óvoda épületében lett kialakítva.

A bölcsődei csoportunkban 12 gyermek nevelhető - gondozható, ha minden gyermek betölti a 2. élettévét még 2 fő kisgyermek ellátása megvalósítható.

A vezetői feladatokat az óvodavezető látja el.

A minimum személyi feltételek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelete 1-2. számú melléklete rendelkezik a szakmai létszámokról és a képesítési előírásokról.

A bölcsődei csoport munkatársai: 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka

- *kisgyermeknevelő: **Török-Schultz Vivien***

Végzettség: Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar Csecsemő és kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés

2015. január óta dolgozik kisgyermeknevelőként, a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ Dob Bölcsődében /1072 Budapest Dob u.23./

○ *kisgyermeknevelő: **Bagó Vivien***

Végzettség: Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar – felsőfokú csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens.

○ *bölcsődei dajka: **Bakos Józsefné***

Végzettsége: Óvodai dajkai és bölcsődei dajkai végzettsége van.

Az intézményben dajkaként 2018 óta dolgozik.

A bölcsődei csoportunkba fiatal pályakezdő kisgyermeknevelőket foglalkoztatunk, akik az új szakmai ismereteik alkalmazásával be tudják jól indítani a bölcsődei csoportot. Az önképzést, képzést, kötelező továbbképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék - gondozzák a gyermekeket.

A bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A bölcsődei dajka akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a csoportban. Olyan empátikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyen a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Megfelelő szintű folyamatos irányítás és tájékoztatás mellett tudja, hogy milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését, gondozását megvalósítani és ennek megfelelően járul hozzá a csoport munka eredményességéhez. Feladatai a bölcsődei csoport helyiségeinek tisztántartása, csoportos textíliák mosása, az étkezésekhez az étel szállítása a konyháról, csoport edényeinek mosogatása, a szükség esetén a gyermekek felügyelete.

Bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot. 2018. közepétől várható csak a tanfolyamok indítása, így az elvégzésének határideje is kitolódik, várhatóan 2019 decemberéig.

A bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni.

A bölcsődében a kisgyermeknevelőknek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez. Az óvodavezető úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon.

A bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelők távolléte esetén egymást helyettesítik. A bölcsődei dajka helyettesítését az óvodai dajka is elláthatja a többcélú intézményben.

Az Úrhidai Tündéerkert Bölcsődében a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel a rendeletben foglaltaknak. Minden kisgyermeknevelő szakképzett. A bölcsődei dajka pedig elvégezte az előírt tanfolyamot határidőre.

3.1.3. A tárgyi feltételeink

Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde Úrhida központjában található, a helyi általános iskola és az önkormányzati hivatal mellett.

A szépen felújított óvoda épületén belül történt a bölcsődei csoport kialakítása, a bölcsődei szabvány figyelembe vételével. Nyitása: 2018.09.01. Az intézmény a Templom u. 1 alatt található, könnyen megközelíthető minden irányból gyalogosan, gépjárművel egyaránt.

Az intézmény külső-belső környezetének tisztaságára, rendezettségére nagy gondot fordítanak a dolgozók. Szakképzett kisgyermeknevelők biztosítják a szeretetteljes légkört. Nyugodt, odafigyelő légkörben, jó színvonalú felszereltséggel valósítjuk meg szakmai elképzeléseinket. A kisgyermeknevelők, és valamennyi munkatárs a családias, jó hangulatú, a családokat és egymást segítő együttműködésre törekednek.

A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza. A jogszabály figyelembevételével történt a bölcsőde helységeinek felszerelése, az eszközök beszerzése.

Bölcsődei csoportunk:

Bölcsődei Csoport által használt helységek:

- előtér – babakocsi tároló
- gyermeköltöző,
- gyermekszoba,
- fürdőszoba,
- terasz, játszókert.

Az épület bejáratán az előtérbe jutunk, egyik oldalon lehetőségünk van a babakocsik tárolására.



Gyermeköltöző - Az ajtón a csoport logóját helyeztük el. A gyermeköltözőbe elhelyezett előírás szerinti gyermeköltöző szekrényben minden kisgyermek számára biztosított a saját ruha tárolása, elkülönített cipőtároló résszel. Egy pelenkázó asztalt is elhelyeztünk, a kisebb gyermekek öltöztetésére. Felnőtt fogas, szemetes, és hirdetőtábla is megtalálható. Az öltözködéshez kis szőnyeget vagy szivacsot használnak.

A faliújságon helyezük el a szülők tájékoztatására szolgáló információkat, a kötelező dokumentumokat: Szülői Fórum tagok nevét, elérhetőségét, házirendet, napirendet, heti étrendet, szakmai cikkeket, stb. Itt majd a szülők megcsodálhatják a gyermekeik alkotásait is.



A **gyermekszoba** kötelező tárgyi eszközei: 14 db gyermekfektető, 4 db négy személyes gyermekasztal (70x70 cm lappal), 16 db bölcsődei gyermekszék, 1 éven aluli gyermekek részére 1 db fa csecsemőágy, 1 db mobilhempergő (1x1m) vagy elkerített szobasarok kialakítása. Az ablakokra függöny, sötétítő roló, szőnyeg 2 db (2x3 m, lehetőleg egyszínű, 2x1,5 m autós szőnyeg), nyitott játékpoltc 4 db, textil eszköztároló szekrény, falióra, szobai hőmérő, fedeles szeméttartó, tálaló kocsi, és puha sarok kialakítása.

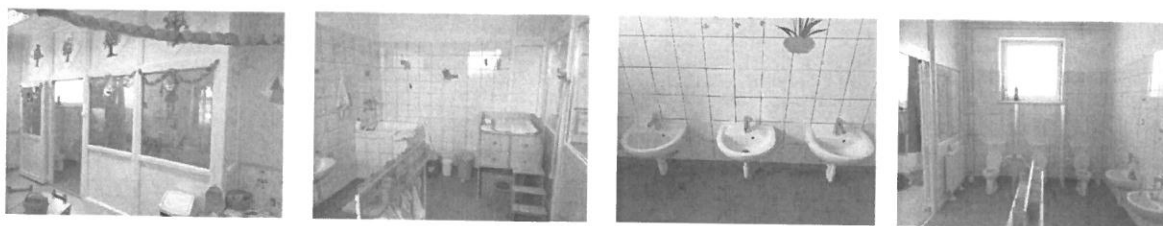
A felnőtteknek 1 db kisgyermeknevelői asztalt, és 2 db szék.

Az 50m² tágas gyermekszobákban ideális körülmények között tölthetik napjaikat a gyermekek, melyek jól felszereltek. Több játéksarok került kialakításra: olvasó-mese, főző, fodrász, építő, stb..

A játéktevékenységhez mind az alapjátékok, mind a különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építőkonstruáló játékok, bábozás, barkácsolás, ének, zene,

énekes, beszédfejlődést elősegítő, értelmi képességet és kreativitást fejlesztő anyagok) játékok, eszközei megtalálhatók az előírásoknak megfelelően.

A játékok állandó helyen, ízlésesen elhelyezve találhatók a nyitott játékpolicokon, vagy kosarakban. A gyerekek önállóan, kedvük szerint választhatnak. A bútorok natúr színűek, esztétikusak, így még jobban kiemelik a játékok tarka világát. Ezzel is cselekvésre, kreativitásra ösztönöznek. A játékpolicok a gyermekek magasságához igazodnak, így minden játék könnyen elérhető, levehető. A csoport összetételének és létszámnak megfelelő méretű kisasztal és székek találhatók, amelyek a polcokkal megegyező anyagból készültek. A beépített szekrények a laminált padló színben harmonizálnak a szoba többi bútorzatával.



A **gyermekfürdőszoba** a szobából nyílik, mely felül egy átlátszó üvegfallal van elválasztva. A bölcsődei szabványnak megfelelően lett kialakítva. A szembe falon 3 db gyermekmosdót (peremmagasságuk 45 cm) szereltek fel, felettük egybefüggő tükör, mellette jobbra egész alakos álló tükör (30x100cm), a falon 1 db gyógyszeres szekrény a szükséges felszerelésekkel, a fogmosó pohár, bejelölve higiénés okokból, ezen kívül személymérleg, magasságmérő került elhelyezésre. Minden kisgyermeknek saját jellel ellátott törölközője, fésűje van. A mosdók feletti egybefüggő tükörrel, és egész alakos álló tükörrel segítjük az énkép kialakulásának lehetőségét és az esztétikai érzék fejlesztését, a minta elsajátítását. A sarokban megemelt zuhanytálca került kialakításra. Ezzel szembe helyeztük el a pelenkázó asztalt, melyhez fellépő is tartozik. A falon törölköző - fésűtartó (2 akasztós, 14 db-os). A fürdőszoba baloldali részében kialakításra került: 2 gyermek WC, 1db WC a bilik ürítésére, elhelyeztünk még 1 db műanyag dobogót, 3 db bilit, bili fertőtlenítő badellát, az eszközök méretei a gyermekek életkorához igazodnak, melyek lehetőséget biztosítanak a kulturhigiénés jó szokások elsajátítására és a szobatisztaságra szoktatásra. Elhelyeztünk még 1 db szemetes badellát (fedeles), 1 db szennyes tartót, 1 db lábpedálos badellát a szennyes pelenkáknak, a pelenkázó mellett.



Játszókert



Terasz

Játszókert

A bölcsődei csoportunk ellátásának fontos helyszíne a **játszókert**, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából.

A bölcsődei csoportból lépcsőn (gyermekeknek megfelelő méretű korlát) a teraszra jutunk, mely árnyékolóval ellátott. A bölcsőde játszókertjét kerítéssel elválasztottuk az óvoda játszókertjétől. Úgy alakítottuk ki, hogy az itt játszó gyermekek igényeinek megfeleljen.

A játszókertbe már korábban telepítésre került egy 4 x 4 m homokozó, takaróval, és árnyékolóval. Törekedtünk a beépített udvari játékok EU szabványának való megfelelésére (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet), melyeket mobil udvari eszközök bővítésével teszünk színesebbé. Olyan fákat és növényzetet ültettünk, ami nem szúr, nem mérgező, és nincs bogyós termése.

A különféle mobil játékeszközök, tricikli (3 db), futó bicikli (3 db), műanyag motor (6 db), libikóka (2 db), és homokozó formák, csúszda, hernyó alagút, vödörök sziták, lapátok (14 készlet) élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a kisgyermekek számára. A homokozóba lévő homok előírás szerinti cseréjéről folyamatosan gondoskodunk. Hetente felássuk. A lombos fák, a nyári melegben az árnyékolást biztosítják.

3.2. Együttműködésünk az intézményen belül és a tágabb környezettel

3.2.1. Az ellátáson belüli együttműködésünk

○ Bölcsődei csoporton belül

Speciális helyzetben vagyunk, mivel az óvoda épületén belül lett kialakítva a bölcsődei csoport.

A csoportban dolgozó két kisgyermeknevelő és a dajka szoros együttműködése elkerülhetetlen.

○ Óvodával egy intézményt alkotunk

Napi kapcsolattartás az intézményt érintő működési dolgokban, az óvodavezetővel, és munkatársaival, nagyon fontos, hisz közösen használjuk az épületet, és a vezetés is közös.

A munkatársak között fontos a tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára a zökkenőmentes ellátást.

Közös szülői értekezlet, óvodába menő gyermekek szüleinek. A szülők mindig nagy érdeklődést mutatnak az óvodai tájékoztatás iránt. Bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében a kiscsoportot fogadó óvónők meglátogatják a gyermekeket. Mi pedig lehetőséget kapunk arra, hogy a bölcsődéből elkerült gyermekeinket megnézzük az óvodába.

3.2.2. A szülőkkel való együttműködésünk

A bölcsődei csoportunk fontosnak tartja a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartást. Ennek valamennyi formáját is alkalmazzuk a gyakorlatban. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző első szülőcsoportos értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegítik az együttnevelés megvalósulását.

Negyedévente kerülnek megrendezésre a szülőcsoportos megbeszélések, melynek keretében minden alkalommal más téma kerül feldolgozásra.

Az év során áprilisban tartjuk a Nyílt Napot majd a „bölcsőde kóstolgot”. Itt azok a szülők vesznek részt, akiknek a gyermeke még nem jár a bölcsődei csoportunkba, de beíratását a következő nevelési évben tervezik. A bölcsődekóstolgot azoknak szól, akik már felvételt nyertek, ekkor a gyermekek szüleinek előre egyeztetett időpontban lehetőséget nyújtunk a bölcsődei életébe való betekintésre. A felsoroltakon túl informális és formális tájékoztatási, beszélgetési alkalmakra is sor kerül a nevelési év során folyamatosan. A nevelési év során változatos családi programokat szervezünk.

3.2.3. Az ellátáson kívüli együttműködésünk

Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart a települések több intézményével is. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

Együttműködünk

- *Védőnői Szolgálattal*

A védőnő negyedévente felkeresi az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.

- *Pedagógiai Szakszolgálattal* és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

- *Gyermekjóléti Szolgálattal*

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van, mint a jelzőrendszer tagjának. A jelzőrendszer tagjaival team munkában dolgozunk, melynek célja, hogy különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a saját területükön ellátott feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozzanak a cél érdekében.

További együttműködésünk

- *A fenntartó Önkormányzattal és munkatársaival,*
- *a Rendőrkapitánysággal,*
- *A környező bölcsődékkel kapcsolat kialakítása*
- *Intézmények látogatása, szakmai megbeszélések szervezése.*
- *Magyar Bölcsődék Egyesületével*
- *BDDSZ – a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével.*

4. A TÜNDÉRKERT BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNK SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA

4.1. Az Alapprogramban foglaltak helyi gyakorlatának bemutatása

A bölcsődei csoportunk meghatározott programot tervez és valósít meg. A bölcsődei csoportunk a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít.

A kisgyermek mozgásfejlődése sarkalatos pontja, minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. Bizonyított, hogy a gyermekek későbbi fejlődésének alakulása szempontjából rendkívül jelentősek az első három évében átélt élmények és hatások. A bölcsődébe járó kisgyermek a nap legnagyobb részét az intézményen belül tölti, ezért úgy gondoljuk, hogy a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír. A testi fejlődés korai szakaszában a kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést.

Ha a mozgásfejlődés helyes irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. Mindez szükséges a sikeres társas alkalmazkodáshoz, a jó tanulási képességekhez és a helyes önértékeléshez, ezért tartjuk meghatározónak, hogy bölcsődénkben minden lehetőséget megragadva felkeltsük a gyermekek figyelmét a mozgás megszerettetésére.

Kiemelt szakmai elképzeléseink:

Egészséges életmód, testmozgás, társas együttlét a szocializáció segítése.

Fontos feladatnak tartjuk, hogy a kisgyermekkel foglalkozó szakemberek, felnőttek, kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

- Elsődlegesnek tartjuk, hogy engedjük a gyermeket, annyit mozogni, amennyit csak lehetséges. Ehhez a legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megteremtjük az optimális körülményeket, elhárítjuk a balesetveszélyt, hogy tudjon az életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközzön állandó tiltásokba.
- A mozgásfejlődés fontos feltétele, a jól kialakított napirend, elegendő idő, hely az önálló, és a közös játékra is. Aktivitását pedig minden esetben ösztönözzük, támogatjuk dicsérlettel, lehetőségek felkínálásával!
- Napirendünket ezért mindig úgy alakítjuk ki, hogy a lehető legtöbb idő jusson a szabad levegőn való játékra, mozgásra, hiszen a legmegfelelőbb hely a mozgásvágy kielégítésére.
- A kisgyermeknevelőink feladata, hogy a gyermek ösztönös mozgásigényét a mondókákkal, versekkel, dalokkal kiegészítve színesebbé tegye. A különböző korosztálynak a fejlődési szintjéhez mérten alkalmazzuk a mondókákat, verseket, dalokat. Ehhez a csoportban

játékhangszereket is használunk, melyeket a gyermekek is kipróbálhatnak. A mozgás, a hang, a képek, az érzelmek és a gondolatok egy-egységet alkotnak, ily módon ösztönző, fejlesztő hatással bírnak a gyermekekre, ugyanakkor egymást is erősítik.

- A kisgyermeknevelők játékos formában igyekeznek beépíteni a mozgást a gyermekek mindennapjaiba.

Véleményünk szerint hosszú távon játékos tornával is nagyban segíthetjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését a napirendbe beépített testgyakorlással, mint például a játékos talpizom-erősítéssel. A szivacs labdát lábbal megmarkolni, elengedni, elgurítani, talp alatt görgetni mind nagyon alkalmas a talp izomzat erősítésére. A léggömbdobálás, rúgás, elkapás hasonló nagyon kedvelt játékforma, a kisgyermeknevelő bekapcsolódása, példaállítása szintén az együttes játék élményét, örömét adja, ami további mozgásokra ösztönzi a gyermeket.

Bölcsődei csoport elkerített játszókertjében a mozgásos aktivitás segítő és a variábilis játék érdekében további eszközöket kínálunk fel az évszaknak és az időjárásnak megfelelően. Tavasztól-őszig például a labdákat, libikókákat, tricikliket, talicskákat, rollereket, motorokat, a homokozást. Télen pedig a szánkózást, hógolyózást, hóemberépítést, és a hóval való egyéb (pl.: vödörkbe lapátolás, formázás) ismerkedést. A gurulós eszközökkel (motor, tricikli, bicikli) fejlesztjük az egyensúlyérzékét az irányváltás, iránykövetés, lassítás, gyorsítás, tolatás megtanulását. A kisházban való rejtőzködés, bújócskázás, kukucs-játék, buborékfújás, pancsolás, homokozás, hógolyózás, mind-mind számos alkalom a megismerésre, tapasztalatok gyűjtésére, a mozgás megszerettetésére. A füves területeken páros lábbal tudnak szökdelni, ugrálni, futni, szaladni, táncolgatni, miközben lehet mászni, kúszni, játékos formában felfedezni a körülöttünk lévő világot.

A kisgyermeknevelőinknek az udvaron is lehetősége van a mozgáson belül a finommotorikus játékokra lelkesíteni, illetve azokba bekapcsolódni. A szobában lévő alkotó játékokhoz hasonlóan, a homokozó is megteremti a lehetőséget a fantázia szárnyalására, a finommozgások gyakorlására. Közös homokvárépítés, autóút- pályakészítés, formázás, sütés-főzés, gombócgúrás, sárdagasztás. A kicsi lábak, kezek betemetése, majd felfedezése segít a testrészek megismerésében, és annak megélésében, hogy amit épp nem látunk, az attól még létezik, nem tűnt el (tárgyállandóság). Ugyanakkor a homokban, egyenetlen talajon történő mezítláb járással lábizmaikat erősítjük, és a lúdtalp megelőzésére is szolgál. Láthatjuk, hogy a szabadban történő játék a gyermekek számára sokkal változatosabb mozgásformákra ad lehetőséget, mint bármilyen zárt térben történő nagymozgások. Ezekből, a sok-sok gyakorlással teli mozgásmintákból épülnek fel, alakulnak ki a motoros készségek, miközben a mozdulatok is egyre célirányosabbá válnak. Ezért is törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekek az udvaron.

A megfelelő személyi és tárgyi környezet kialakításával, és annak folyamatos kontrolálásával hozzuk létre az alkalmakat a sokszínű, variábilis játékokra, amely biztosítja a fejlődés előrehaladását. Mindezek mellett az egyéni igényeket is igyekszünk szem előtt tartani. Ennek tudatában használjuk a tornaszobát, ahol a mozgásfejlődést segítő, mozgásra inspiráló játékok alagút, bordásfal, különböző nagyságú/formájú labdák alkotják a berendezést. A kisgyermeknevelők pontos heti csoportbeosztás szerint mennek a gyermekekkel a speciálisan felszerelt helyiségekbe. Természetesen a tornaszobát nem a levegőn, udvaron való játék helyett vesszük igénybe, hanem annak kiegészítésére. Ezzel is még változatosabb teret, játékformákat tudunk a gyermekek számára nyújtani.

A kisgyermeknevelőink ismerik a gyermek egészséges fejlődésének menetét minden területen, így fel tudnak figyelni a normál fejlődési ütemtől elmaradó, vagy megváltozott fejlődésmenetű kisgyermekekre. Figyelik a testtartást, a mozgásminták meglétét, azok minőségét és változatosságát egyaránt, hogy milyen módokon változtatja testhelyzetét, vagy helyét a környezetében a gyermek. Példaként említeném a mozgásfejlődés területén a testtartás, járás, egyensúlyozó képesség zavarainak korai felismerését.

Tudatosan törekednek a gyermek egyéni képességeit figyelembe vevő, napi rendszerességgel folyó prevencióra. Hosszú távon cél, a fejlődési lemaradásból eredő, későbbi személyiségfejlődési problémák megelőzése is. A felelősségével tisztában levő kisgyermeknevelő észrevételeket tesz, az intézményvezető, gyermekorvos, illetve a szülők irányába.

A bölcsődébe járó gyermek fejlődését permanensen figyelemmel kísérjük. Tudjuk, hogy a szülőkkel történő napi szóbeli kapcsolattartás a legmegfelelőbb arra, hogy a gyermekekről folyamatosan tájékozódjunk, tájékoztassunk. Ezáltal lehetőségük nyílik a szülőknek is, hogy az aktuálisan felmerült problémákat mihamarabb jelezzék, melyeket szükség esetén további szakemberekkel is egyeztethetnek. Az összehangolt team munka nagyon fontos, hiszen a gyermekek borzasztó nagy fejlődési ívet írnak le ebben a korban, amiben ha eltérés mutatkozik, és figyelmen kívül hagyjuk, vagy már megkésve akarjuk korrigálni, a további életüket is számottevően befolyásolja. Bízunk abban, hogy kiemelt szakmai programunkkal hosszú távon jelentősen segítjük a mozgás iránti vágy felébresztését, fenntartását, a természetes mozgásigény, mozgásaktivitás kialakítását, megőrzését.

Hagyományok, ünnepek

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában.

A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját; hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva. A Szülők nagyon szeretik ezeket, a programokat.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a gyermekek életében „különleges” napok is legyenek az év folyamán.

A bölcsődei csoportunkba a helyi szokásoknak, adottságoknak megfelelően tartjuk meg a következő ünnepeket:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyereknapi

A családban is megtartandó ünnepekre csak felkészítjük a gyermekeket, a csoportban az ünnepre történő ráhangolódással, megtartva a családban történő igazi ünneplést.

Az intézmény: Óvoda és Bölcsőde nyitva tartása: 6,00- 17,00 óráig

- Napi nyitva tartás

Bölcsődei csoportunk, munkanapokon a reggel 6 órától este 17 óráig tartanak nyitva a fenntartó döntése alapján.

- Nyári nyitva tartás

Intézményünk a fenntartó jóváhagyásával nyáron 4 hétre zár be (augusztus hónap).

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016. (III.24.) EMMI rendelt szerint, 2017.01.01-től a tájékoztatást a szülőknek minden évben február 15-ig kell megtenni az intézménynek.

- Téli zárás

A téli zárás december hónapban a két ünnep közötti időszakban történik.

Nevelés-gondozás nélküli munkanap

A Bölcsődék Napján ünnepel a szakma. A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatjuk az esedékes nevelés-gondozás nélküli munkanapról, és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

4.2. A családok támogatása a szülői kompetencia segítése

Fontosnak tartjuk a családok támogatását, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztését.

A bölcsődei ellátásunk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatást a beszoktatás

megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében valósítjuk meg. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás előzetes megbeszélés alapján történik. A gyerek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A bölcsődei élet talán legnehezebb és legmegterhelőbb időszaka az ellátásba kerülés. Az ilyen korú gyermek létének, jó állapotának zálogát kezdetben az anya, a család intimitása jelenti. A korai hónapok, évek fontos feladata a kötődés különböző szintjeinek, mélységeinek kialakítása. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem társadalmi igény. A bölcsődébe kerüléssel a gyermeknek a szülőhöz fűződő kötődése átmenetileg megszakad, mely pszichés feszültséggel, adaptációs stresszel is jár, hisz megváltozik a gyermek fizikai, szociális környezete, addigi napirendje, életritmusa, stb.

Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz.

Intézményünkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző családtag, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermeket a beszoktatás alatt saját kisgyermeknevelője segíti. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A folyamatosság és a fokozatosság nagyon fontos feltételei a sikeres beszoktatásnak. Lépésről lépésre nagy figyelemmel, megértéssel vagyunk a kisgyermek iránt. Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez.

Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kíváncsi a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan, átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Általában a második héttől a gyermek

fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelőmunkát, a nevelői magatartást, az alkalmazott módszereket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermek viselkedéséről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az óvodavezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Az egyéni beszélgetések előre egyeztetett időpontban történnek.

Szülőcsoportos beszélgetések

Szülőcsoportos értekezletet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. Tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket, a gyermek leendő csoportját.

Megbeszélés a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozások előtt szervezünk szülőcsoportos értekezletet, melyre meghívjuk az óvoda vezetőjét, és a kiscsoportos óvodapedagógusokat.

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal tartunk. A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése.

A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

4.3. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt tornaszoba.

4.4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei csoportunkba kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani az időközben felismert sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.6. A bölcsődei nevelésünk főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátásunkban nincs helye. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, minden olyan tapasztalat- és információszerzési folyamatot tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek:

- a gondozás és a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- és a kommunikáció.

A tanulás formái:

- az utánzás,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás fontos eleme.

Gondozás

Cél: primer szükségletek kielégítése, kultúrhigiénés szokások kialakítása, önállósodási törekvések támogatása.

A nevelési feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg, a gondozás-nevelés egységes, szét nem választható. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A jó gondozás következtében kialakul a gyermek szociális kompetenciája, mely a szociális beilleszkedés alapja. Nagy jelentősége van a gondozásban annak is, hogy a gyermek a saját testét megismerje és elfogadja (testséma kialakulása).

Az a mód, ahogyan ez történik, meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez és másokhoz való viszonyát, kapcsolatát a környezethez, a külvilághoz. Bölcsődei csoportunkban a kisgyermeknevelők gondozás közben minden kisgyermek számára biztosítják az egyéni odafigyelést. Lehetőséget biztosítanak a gyermek számára, hogy beleszólhasson szükségletei kielégítésének módjába, aktívan részt vegyen abban. Megfelelő időt biztosítanak a gyermek próbálkozásaihoz, hisz az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

A sikeres próbálkozást a kisgyermeknevelőink megerősítéssel, dicsérrettel jutalmazták, amik növelik a gyermek együttműködési kedvét. Ilyenkor van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre is, melynek fontosak az érzelmi töltései. A kisgyermeknevelőink kommunikációja hiteles, elősegítve a gyermek önfogadását, személyiségének egészséges alakulását. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Az együttműködésen keresztül fokozatosan válik önállóvá a gyermek.

A gondozás szervezése

A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társ- kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás. A fürdőszobában lehetőség szerint a csoportból egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. Mikor a gyermek már több mozzanatot önállóan elvégez, a kisgyermeknevelő áttér a páros gondozásra. Ilyenkor kettesével történik a tisztálkodás, öltözködés, étkezés. A kisgyermeknevelő a gondozás során mindig annak segít, aki éppen megakadt, vagy elfáradt a próbálkozásban. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

Játék

... „A játék korántsem játék, nem pusztán szórakozás, időtöltés, hanem fontos ismeretek szerzésének és kifejezésének módja, valamint a kintzó belső feszültség csillapításának, az „öngyógyításnak” is eszköze.”...
/Ranschburg Jenő/

A játék örömteli, önkéntes, szabadon választott és belső szükségletből fakadó. Az életben, a fejlődésben jelentős szerepet tölt be. A játék az, melyen keresztül megismeri önmagát és tapasztalatokat szerez. A kisgyermek játékosan tanul meg a tárgyakkal bánni, játékon keresztül ismeri meg a világot. Belső fejlődése érzékennyé teszi a külső ingerek iránt, amelyeket gyakran játékban dolgoz fel. A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől.

Általában az éppen megszerzett tudás vagy frissen átélt élmény jelenik meg játékként. Ebből következik, hogy az egyes gyermekek játéka teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A gyermek kísérletezik a tárgyakkal és helyzetekkel, problémákat old meg, újabb és újabb ötletet talál, képzelete gazdagodik. Fogalmai alakulnak, gazdagodnak a kísérletezgetések során.

A játék támogatásával, a feltételek biztosításával, az együttműködéssel elősegíti a kisgyermeknevelő a nyugodt játéktevékenységet, a gyermek kreativitásának fejlődését. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A rugalmas, jó napirend kialakításával segítjük, hogy minél több időt tölthessenek gyermekeink szabadjátékkal.

A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát, a gyermekek fejlettségi szintjét. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű játékkészlet vegye körül a gyermekeket. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, lányos játékokkal. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni.

A játékokat funkciók szerint csoportosítva, és gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet.

A nagycsoportokba, két és fél, hároméveseknek babakonyhát, fodrászsarkot, boltot rendezünk be. Náluk már megjelenik a szerepjáték kezdetleges formái. A szerepjátékoknak nagy jelentősége van a szocializációban. Hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek a maga szintjén, a játékán keresztül ismerje meg a társadalmi szerepeket, általa tanul meg alkalmazkodni környezetéhez. Azonban ebben a folyamatban megjelenik egy új fogalom, a szabálytudat kialakulása, ami már a játék legfejlettebb foka, és aminek létrejötte nélkülözhetetlen a társadalomba való beilleszkedéshez.

A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően.

A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. A készletet különféle természetes anyagokkal, terményekkel egészítjük ki. Nagyon szeretnek a gyerekek különféle gyöngyöket és formákat fűzni. Az ollóval is szívesen tevékenykednek. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, nyitott polcokon tároljuk. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyeket bármikor igényük szerint elővehetnek. Mozgásfejlesztő játékok a szobákban (kisautók, gurulók, mászó kockák, alagutak, stb.).

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Bölcsődénkben olyan körülményeket teremtünk, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. Olyan játék eszközöket választunk, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség, a tornaszoba használata. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat. A mozgásformák gyakorlásának

eredményeként fejlődik mozgáskoordinációjuk, stabilabb egyensúlyérzékelés, csökken a hiperaktivitás, és elsajátítják azokat a mozgásformákat melyekkel megelőzhető a későbbi gerincprobléma és a lúdtalp kialakulása.

A mozgásos játékok, fejlesztik a gyermekek természetes mozgását: járás, futás, ugrás, stb.. Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Bölcsődei a csoportszobánk kialakítása, a tornaszoba használata még rossz időben is lehetőséget nyújt a szükséges nagymozgásos játékokra. A terasz és játszókert kialakítása további lehetőséget kínál.

Mondóka, ének

Az énekek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. A mondóka az ének-zene az érzelmi biztonság nyújtásának, az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. A Kodály módszert követő Forrai Katalin: Ének a bölcsődében kiadvány, és videofilm anyaga nagy segítséget nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Ének, zenei nevelésen belül a fő feladatunk

- az érdeklődés felkeltése,
- a zene az éneklés megszerettetése,
- az énekléshez tartozó játékmozdulatokkal a gyermeket koordinált mozgáshoz segíteni, ritmusérzékét fejleszteni.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodnak a kisgyermeknevelők a zenei nevelésben. A bölcsődei csoportunkba, sokrétű zenei élmény átélésére van lehetőség. A hintáztatók, höcögtetők, cirógatók, alkalmat adnak az egyéni bánásmód, a személyi kontaktus megteremtésével biztonságérzet, bizalom kialakulására, elmélyülésére. A nap folyamán spontán adódó helyzeteket kihasználva nyílik lehetőség az éneklésre, ritmikus mozgásokra. A különböző dalok, mondókák kiegészítésként szolgálhatnak a természet képi megjelenítésének, segítik a hagyományok megismerését, továbbélését. A gyermekek nagyon szeretik és egymásután többször is kérik. Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődéséhez.

Vers, mese

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre, elősegíti a szocializációt. A mese a kisgyermek életében rendkívül fontos szerepet tölt be, akiknek sokat mesélnek, élénkebb fantáziával rendelkezik. Fejlődik a kisgyermek ismerete és

a gondolkodása. A gyermek személyiségfejlődéséhez azért is kell a mese, mert a képi, szimbolikus világot így alakítja, fejleszti magában. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A bölcsődei csoportunk életében is jelentős szerepet kap a mese. A csoportszoba polcain már a puha, textilkönyvektől, a leporellókon, lapozgatókon át a mesekönyvekig óriási a választék. S mivel a gyermekek számára elérhető magasságban van, ezért maguk választhatják ki, vehetik le a hangulatuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő példányt. A mindennapos együttlét során a gyermekek maguk is megkövetelik a kisgyermeknevelőktől a mesélést. A napi játéktevékenység során sokszor mesekönyv nélkül, fejből rögtönöznek meséket a nevelők, mely lehetőséget ad arra, hogy az aktuális helyzethez igazítsák.

A mese az egész napos izgó-mozgó, zajos bölcsődei életben a nyugalom, csend pillanata, ilyenkor a legkisebbek is odafigyelnek a kisgyermeknevelőre, és csüngnek ajkain. A mesemondó kisgyermeknevelőnek oda kell figyelnie arra, hogy egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges a hangulat, mely elvezeti gyermekeinket a mese birodalmába.

A kisgyermeknevelőink sokszor használnak olyan fejből mondott meséket, melyeket a napi tevékenységekhez lehet kötni (mosakodás, ebéd, udvari játék), így tanítva meg ezt a világot a gyermekeknek. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek bővítését.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Kisgyermeknevelőink közösen megbeszélik, megtervezik, hogy az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódóan melyik új vers, mese kerül a meglévő palettához. A napi tevékenység során a játékhoz kötötten többször alkalmazzák. A gyermekek nagyon szeretik és egymásután többször is kérik. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és

megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkbe: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség itt is nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. Kisgyermeknevelőink ezeket a foglalatosságokat ritkábban alkalmazzák.

4.7. A bölcsődei nevelésünk megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségevel, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. Bölcsődei csoportunkban a kisgyermeknevelők mindig nagy figyelmet fordítanak személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermekek és csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Az úgynevezett „ölelkezési időben” – ez az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – elsősorban a „saját” gyermekei nevelésével, gondozásával foglalkozik. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoport szervezése

Intézményünkben egy bölcsődei gyermekcsoport működik. A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

Jogszabályi rendelet: 15/1998.(IV.30.) módosított NM rendelet 46. §. (1) A bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben, a bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

A csoportbeosztás alapelvei

- Mivel egy bölcsődei csoportunk van a jelentkező gyermekek meghatározzák a csoport összetételét. Így gyakran előfordulhat a vegyes életkorú csoport.
- Ha lehetőségünk van, az alcsoportok kialakításánál törekszünk:
- A homogén csoportok szervezésére. A gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje ebben a korban nagy eltérést mutathat. Bölcsődés korban néhány hónapnyi életkori eltérés is jelentős napirendi különbséggel jár. Az idősebb gyermek játékkészlete, játszó területe biztonsági szempontok miatt leszűkülhet.
- A bölcsődei csoport játszóudvara és fürdőszobája alkalmas a legfiatalabb gyermekek ellátására (10-18 hó) is.
- A felvételkor a szülők kérését a kisgyermeknevelők – amennyiben a szakmai alapelvekkel nem ellentétes – figyelembe veszik, hiszen a kérés teljesítése a bizalom kialakulásában első lépés lehet.
- Nálunk a gyermekek együtt is maradjanak az óvodás korig, így biztosított a hely állandóság, felmenőrendszer, saját kisgyermeknevelő.
- A csoportban a nemek arányát a felvett gyermekek határozzák meg.
- A bölcsődébe való jelentkezéskor a szülővel egyeztetünk a beszoktatás várható időpontját.
- A csoportok feltöltöttsége év végi időszakra alakul ki.

Napirend

Szakmailag jól kialakított módszertani elvek szerint zajlik a bölcsődei élet, a napi történések, tevékenységek sorrendje, ritmusa, melynek kerete a folyamatos és rugalmas napirend. A napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A jól szervezett folyamatos napirend a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható.

A napirenden belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg, hisz kiszámítható, hogy mi fog következni, és kiismeri magát az időben is. Ezzel teremtyük meg a gyermekek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Napirend áttekinthető rendszerként működik a közösség életében, korcsoportonként és évszakonként változik, igazodik a bölcsőde nyitvatartási idejéhez, alkalmazkodik a gyermekek egyéni igényeihez, lehetőség szerint a gyermekek otthoni életritmusához is. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával.

A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

A jó folyamatos napirend, ahol a tevékenységhez szükséges pedagógiai, pszichés, idői, fizikai feltételek is optimálisak, a gyermek megtapasztalja, hogy a különböző tevékenységeket lehet jókedvvel, örömmel végezni. A bölcsődei napirend jól szervezett a bölcsődében, hiszen minden nap ugyanabban az időben, sorrendben végzik a nevelési-gondozási feladatokat.

Folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösségek napirendjében úgy kell az egész közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben minden egyes gyermek igényeit messzemenően figyelembe vegyék.

- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel és eseményekkel is számolnunk kell. Arra törekszünk, hogy a gyermek bölcsődei és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Külön kell tehát kialakítani a csecsemő, a típegő, valamint a nagycsoport napirendjét.
- A napirend kialakításánál ügyelünk arra, hogy ne legyen felesleges várakozási idő.
- A csoportok napirendje az év folyamán is módosul egyrészt a gyermekek fejlődésével, s így szükségleteik változásával, másrészt pedig az évszakoknak megfelelően.
- Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoportok napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, de soha nem öltetszerűen, hanem mindig körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.
- Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitva tartását, tehát a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.

A bölcsődei csoportunk napirendje

6:00 – 8:00 Reggeli érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések

8:00 – 8:30 Reggeli

8:30 – 10:00 Játék a szobában, játszókertben

10:00 - Tízórai

10:00 – 11:30 Játék játszókertben, rossz idő esetén szobában, fürdőszoba használat

11:30 – 12:15 Ebéd

12:15 – 15:00 Pihenés, alvás, fürdőszoba használat

15:00 – 15:30 Uzsonna

15:30 – 17:00 Játék, folyamatos hazaadás

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés

Pelenkaváltás

A bölcsődében a gondozás része a pelenkázás. A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A napi üteme rendszeresen, illetve szükség szerint történik, mely a napirend része. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint mindezt a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén vizeletes gyermeknél használunk törlőkendőt az alsó test törlésére. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk. A folyóvízes lemosás tisztább, és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A személyes kapcsolat kialakítása fontos, egyéni igényeket, szokásokat mindig figyelembe vesszük, mert ez segíti a bizalom-szeretet létrejöttét.

A szobatisztaság kialakulását a gyermek pszichoszomatikus fejlettségi foka és az együttműködési készsége szabja meg. Ez egy komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. A pelenkázás a gondozás része. Amikor a kisgyermeknevelő többször tapasztalja, hogy a gyermek pelenkája száraz - a gyermek egyéni fejlettségének figyelembe vételével – felkínálja a lehetőséget szükségleteinek elvégzésére, bilit vagy a WC-t ajánl. A kisgyermek eldöntheti, hogy használni szeretné e valamelyiket, vagy sem. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. A szobatisztasággal a célunk a kulturhygiénés szokások kialakítása, a gyermeki aktivitás, önállósodás elősegítése és a testséma kialakítása. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Kézmosás arcmosás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget, és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Lényeges, hogy elegendő időt szánjunk a mozdulat begyakorlására. A kézmosást, törülközést személyes példaadással is segítjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. A gyermekek mindig kezet mosnak pelenkacseré és a WC használat után. A mosakodáshoz folyékony szappan áll rendelkezésre. Egész alakos tükröt használunk a fürdőszobákban. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájoápolás, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

Öltözködés

A vetkőzés és öltözés igénye a kisgyermekkor kezdetén jelentkezik, a végére teljes önállóságot ér el a gyermek. A csecsemőnél kialakult együttműködésből szinte észrevétlenül lesz önálló a kisgyermek, ha a felnőtt kellő türelemmel és következetességgel segíti a folyamatot. Elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük a tevékenységet, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A kisgyermeknevelők feladata, hogy napirendben elegendő időt hagynak a gyermekeknek az önállósodásra.

Alvás, pihenés

A csecsemő zavartalan fejlődésének egyik alapvető feltétele az életkornak megfelelő tartalmú alvás, pihenés. Az alvásban egyéni különbségek mutatkoznak. Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. A gyermekek életkoruktól függően kiságyban, egymásra rakható fektető ágyon (WESCO) pihennek, állandó alvó helyükön. Ha lehetőségek adóttak (fedett terasz, ágyakra polifoam, hálósák, kinti takarók) a teraszon történő altatás is megvalósítható.

A zavartalan alvás feltétele a kisgyermekkorban is a nyugalom. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segíti az elalvást a kisgyermeknevelő. Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl: cumi, kedvenc kendő, maci stb. használata. A kisgyermeknevelők a gyermekekre folyamatosan felügyelnek, a síró gyermeket megnyugtattják. Szobában való ébredés után csendes képeskönyv nézegetésre van lehetőség, ügyelve arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják. A teraszon való alvás után, ébredéskor a gyermekek a csoportszobába játszhatnak tovább.

Egyéni igények, szükségletek

Ahhoz, hogy minden gyermek nyugodtan és eleget aludjon, lehetővé kell tenni, hogy egyéni igényeinek megfelelően pihenhessen, ha fáradt. A csecsemőn észre kell venni az elfáradás kezdeti jeleit és ennek megfelelően naponta többször is ágyba kell tenni, de a fáradékonyabb nagyobb gyermek számára is lehetővé kell tenni, hogy a napirendbe iktatott alvásidőn kívül pihenhessen. Nyugodtan aludni csak az a gyermek tud, akinek jó az általános közérzete, aki biztonságban érzi

magát, s aki ébrenléti idejét derűs aktivitással tölti. Tehát a derűs aktivitás érzelmi, tárgyi és szervezési feltételei egyúttal a nyugodt alvás feltételeinek a megteremtéséhez is szükségesek.

Levegőzés

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A levegőztetés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. A levegőztetés fontos szervezési feladat. A kisgyermeknevelőnek a napirend helyes megszervezésével lehetőséget kell nyújtania arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. Ezt kétféle módon valósíthatja meg: egyrészt a levegőn való altatással, másrészt a játszókertben történő szabad játék illetve mozgáslehetőség biztosításával. Ezzel elérhető, hogy a levegő, illetve a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését. A mi éghajlatunk mellett a csecsemőket és a kisgyermeket általában mindig – télen-nyáron egyaránt – kivihetjük és bizonyos ideig kint lehetnek a szabadban.

A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg (-5°C) van.

Étkezés

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napközbeni étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembevételével. A bölcsődei csoportban napi négyszeri étkezést biztosítunk: reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát

A rendszeres étkeztetést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások tekintetében figyelembe vesszük a bölcsődés korcsoport étkeztetéséről szóló, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet – a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról – előírásait. A rendeletben foglaltaktól ünnepekhez kötődő tradicionális ételek készítésekor, illetve vallási okból el lehet térni. Valamint a 62/2011 (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló előírásait.

Intézményünk saját főző konyhával működik, a HACCP minőségbiztosítási feltételeknek megfelelően.

Az étlapok a szakmai előírásoknak megfelelően kerülnek kialakításra. Összeállításukért, az ételmezésvezető a felelős. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén szakorvosi javaslat alapján, diétás étrendet biztosítunk, dietetikus közreműködésével. Az élelmi anyagok beszerzésének biztonságát szállítói szerződések garantálják.

Az ételek elkészítésénél minden esetben törekszünk a korszerű konyhatechnológiai eljárások betartására. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen, mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. Az ételsorok összeállításánál nagy gondot fordítunk az ételek változatosságára és színben való harmonizálására. Ezeket, a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szemelőt tartjuk. Nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a bölcsődébe kerülő gyermekek szüleinek az egyik legtöbb gondot a gyermek étkezése okozza.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, kellemes légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek.

A gyermekek játéktevékenységből érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést.

A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, hús, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására is nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízelet fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációjába.

4.8. Az alapellátáson túli, családtámogató szolgáltatásaink

A bölcsődei csoportunk az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatási formák megvalósításánál figyelembe vesszük a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.

Az alapellátáson túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk

Kisgyermeknevelők, bölcsődeorvos, élelmezésvezető, óvodavezető, segítő szakemberek bevonásával.

Tanácsadás

A bölcsődei csoportunkban a 0-3 éves korú gyermekek nevelési-gondozási, étkezési gondok, diéta, eltérő ütemű fejlődés esetében szakemberek bevonásával, igény esetén nevelési, gondozási tanácsadást biztosítunk, előre egyeztetett időpontban.

A szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető.

Időszakos gyermekfelügyeletet

A gyermek szocializációját támogató, időszakos gyermekfelügyeletet a bölcsődei csoportunk üres férőhelyeinek függvényében tudjuk biztosítani. A szolgáltatást előzetes időpont egyeztetéssel lehet igénybe venni, érdeklődni az óvodavezetőnél lehet. A szülő elfoglaltságának idejére, néhány órára is kérheti gyermeke felügyeletét a bölcsődei csoportunk nyitvatartási idején belül. A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel.

A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei nevelés-gondozás elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszkottatása.

Szolgáltatásainkat a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekeknek és családjaiknak díjazás fejében biztosítjuk.

A szolgáltatás térítési díja: óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít. Étkezést igény szerint térítési díj ellenében kérheti a szülő. A szolgáltatási díj fizetése előre történik. A befizetésről az intézmény nyugtát/számlát állít ki. A szolgáltatások térítési díját az önkormányzati rendeletet határozta meg.

Szolgáltatások igénybevétele

- A szolgáltatást a 6 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk.
- A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá arról, hogy gyermeke egészséges. A gyermek egészségügyi könyvét és a védőoltások igazolását a szülő a vezetőnek bemutatja a szolgáltatás megkezdésekor.
- A szolgáltatás jellemzőit, az igénybevitel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük.
- A Gyvt.42.§ (4) szerint a szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

4.9. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt - gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdekélődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, alváshoz sem használ pelenkát. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények, a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalanfejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

5. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődei csoportunk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz. A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk. A személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

A kisgyermeknevelők kötelesek rendszeresen vezetni a gyermekkel kapcsolatban az üzenő füzetet, amely a szülők számára hasznos információkat tartalmaz a gyermek fejlődéséről, bölcsődei viselkedéséről. A szülőnek lehetősége van a füzetben leírtakkal kapcsolatban visszajelzést írni a kisgyermeknevelő számára, valamint bármilyen szakmai kérdés feltételére.

Dokumentációnk

- *Csoportnapló*

Bölcsődei csoportnapló napi vezetése kötelező. Ebbe a naplóba a részeknek megfelelően, értelemszerűen kell beírni a nevelés-gondozás feladatát, tervezését, értékelését. Tartalmazza

a gyermekcsoport napi életének főbb történéseit, csoportba felvett gyermekek nevét, jelöli a megjelent és hiányzó gyermekeket, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A kisgyermeknevelőknek naponta és műszakonként be kell írni az eseményeket, nem lehet utólag dokumentálni.

- *Gyermek-egészségügyi törzslap*

A gyermek felvételével indul és a gyermek bölcsődéből való kimaradásával zárul. Tartalmazza a gyermek és szülők adatait, valamint a nevelésével, gondozásával, egészségével kapcsolatos feljegyzésekre ad lehetőséget (anamnézis, oltások, fertőző betegségek, stb.). A felvételi-, 1-2-3 éves státuszlap, a fejlődési táblákat (fejlődési tábla - étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, nagymozgások fejlődése, értelmi fejlődés, hangadás és beszédfejlődés rögzítésére, percentil tábla (hossz növekedés és a súlygyarapodás dokumentálására).

- *Fejlődési napló*

Minden gyermeknek külön „füzet” tartalmazza a bölcsődei élete során a fejlődése állomásait. Az első találkozás az első bejegyzés, melyet a családlátogatás és a beszoktatás idejére vonatkozó bejegyzések követnek. A gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente kell a kisgyermeknevelőnek vezetni az értelmi-, a mozgás-, a beszédfejlődésre, a szociális kapcsolatok alakulására, az önellátásra vonatkozó részeket, nagyobb eseményeket.

- *Üzenő füzet*

A család és bölcsőde kapcsolattartásának igen fontos formája. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól.

A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődés). Használata folyamatosan történik. Az optimális, ha a kisgyermeknevelőn kívül a szülő is folyamatosan ír az üzenő füzetbe, így tájékoztatja az otthoni történésekről a bölcsőde dolgozóit. Vezetése rendszeresen történik. Negyedévente összefoglalót kell készíteni a kisgyermeknevelőnek a gyermek fejlődéséről és az üzenő füzetben a szülő tájékoztatására.

Ellátásról vezetett dokumentációk:

- személyi nyilvántartás vezetése a Gyvt. 139.§ alapján,
- napi jelen és távolmaradás kimutatása 328/2011. Korm. rendelet alapján,
- gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük.

Külön nyilvántartás készül a kedvezményben részesülőkről.

- Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük (adatszolgáltatás, időszakos jelentés, önellenőrzés). A feladat felelőse az élelmezésvezető.

Az adatszolgáltatás ellenőrzését az E képviselő végzi.

/A bölcsődei normatíva igénylésének alapja./

6. AZ ELLÁTÁSUNK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A felvételünk rendje

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei ellátásunk igénybevétele - a bölcsődei felvétel - egész évben folyamatos.

A felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- szociális és gyermekjóléti központ,
- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődében a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az hatodik életévét betölti.

A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. §. értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei csoportunk ellátási területe, Úrhida közigazgatási határa. A felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló Önkormányzati rendelet alapján a bölcsődei csoportunk ellátását, azon a szülők gyermekei vehetik igénybe, akik:

- úrhidai lakcímmel rendelkeznek,
- Úrhida érdekében közfeladatot ellátó munkavállalók
- Úrhidán munkát vállaló szülők.

Ha van szabad férőhely, akkor a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását (Gyvt.94.§.(5a) bekezdése alapján) biztosítjuk, amennyiben a szülő Úrhidán dolgozik.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket:

- akik, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- akit, egyedülálló szülője nevel,
- ahol, a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- akit védelembe vettek.

A beiratkozás az Intézményben történik, formanyomtatványon. Jelentkezéskor a szülőt tájékoztatjuk a felvételhez szükséges dokumentumokról, beszoktatás módjáról, bölcsődei szokásokról. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani. Szeptemberre jelentkező gyermekek felvételéről az intézményvezető, a döntés előtt egyeztet a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálattal, melyen a fenntartó képviselője is részt vesz.

A felvételi kérelmek elbírálásának rendje (jogosultsági feltételek):

1. Az a gyermek, aki után a szülő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.
2. Az a gyermek, akit egyedülálló szülő nevel.
3. Az a gyermek, akinek családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek és a törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
4. Az a gyermek, akinek – a törvényes képviselője státuszától függetlenül – a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés a) pontjára).
5. Az a gyermek, akinek a szülője, gondozója (törvényes képviselője) szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (hivatkozva a Gyvt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára).
6. Az a gyermek, akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.
7. Az a gyermek, akinek mindkét törvényes képviselője dolgozik.
8. Az a gyermek, akinek szülője, gondozója nappali tagozatos iskolarendszerű képzésben vesz részt.

A felvételtől vagy az elutasításról a szülők írásbeli értesítést kapnak. A felvétel elutasításával szemben a szülőnek fellebbezési joga van. Kérelmét a fenntartó felé a kézhezvételtől számított nyolc napon belül nyújthatja be. A felvételi kérelmek benyújtása a megüresedett férőhelyekre folyamatos.

7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSUNKRÓL VALÓ TÁJÉKOZTATÁS

7.1. A Házi rendünk tartalma és szerepe

A Házi rendünk célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

Házi rendünk a törvényben meghatározott keretek között tartalmazza az általános tudnivalókat, az ellátás, szolgáltatás leírását, a fizetendő térítési díjat, a hiányzások esetén a teendőket, az ellátás megszűnésének módját, a kapcsolattartás-, együttműködés lehetőségeit, gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait, az érdekképviselési lehetőségeket, közzétételét.

A házirendet a szülői fórum elnöke véleményezi, aláírásával ellátja. A bölcsődei csoportunkban a házirend az első csoportos szülői értekezleten ismertetésre kerül, valamint mindenki által jól látható helyen ki van függesztve.

A házirendnek fontos szerepe van az ellátók, az ellátottak és szüleik jó kapcsolatának kiépítésében és megtartásában.

7.2. A szülők tájékoztatása

Az ellátásról szóló tájékoztatás

Az ellátás igénybevételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak az intézményrendszer és a bölcsőde honlapján, szórólapokból a házi gyermekorvosi rendelőben, a védőnői fogadó órákon. Pedagógia Szakszolgálatnál, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, valamint minden év áprilisában a Nyílt napokon.

Bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során az ellátásról a szülők tájékoztatást kapnak **szóban** a „Bölcsőde kóstolgatón” (első interjú – személyes beszélgetés, szülőcsoportos értekezlet), és **írásban** (házirend, szórólap).

A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját, a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit, a házirendet, a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését, az érték és vagyonmegőrzés módját, a fizetendő személyi térítési díjat.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel. Ebben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak

megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni. A megállapodás aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta.

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz. A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni.

A bölcsődei ellátásunkról szóló tájékoztatás helyi módja

Honlapon – Az intézmény honlapja a világháló segítségével elérhetővé válik minden kisgyermekes család számára. Így azok a családok is képet kaphatnak az intézményről, akiknek gyermekük még nem a bölcsőde gondozottja, de esetleg szándékukban áll az intézmény szolgáltatásait igénybe venni. A honlapon szerepel az intézmény elérhetősége, fontosabb adatai, bemutatkozó anyaga, szakmai programja, minden aktualitás, ami a napi életet érinti (www.ovoda.urhida.hu).

Faliújságon - a gyermekköltözőkben, faliújságokon elhelyezett információkkal tájékoztatjuk a szülőket, a bölcsődei csoportunkat érintő fontosabb hírekről, az aktuális eseményekről, melyek mindegyike szintén a tájékoztatás, információadás, kapcsolatépítés, fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik.

Itt kerül elhelyezésre a bölcsőde házirendje, az intézményrendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek elérhetősége, gyermekjogi képviselő elérhetősége, intézményi térítési díjak összege, szülői fórum tagok elérhetősége, a heti étlap, befizetések időpontja, a nevelési év rendje és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek, ellátását érinti és segíti.

Szórólapokon keresztül, melyet helyben kapnak az érdeklődők és eljuttatunk a védőnőhöz, Gyermekjóléti Szolgálathoz, gyermekorvosi rendelőbe, stb.

Közösségi oldalakon történő tájékoztatással.

8. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKATÁRSAINK JOGAI ÉS AZOK VÉDELME

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga.

Gyermekek és szülők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermekek alapvető jogait és kötelességeit „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

8.1. A gyermekeink jogai

A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – , az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- A lelkiismereti és vallási szabadsághoz.
- Nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Gyermekjogi képviselő ellátja a gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, érvényesítését.

8.2. A szülők jogai

A szülő joga, hogy

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

8.3. Az Érdekképviselői Fórum működése

A bölcsődei ellátásunk során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást, igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A bölcsődei csoportunk különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselői Fórum működik a Gyvt. 35-36.§ - a alapján.

Az Érdekképviselői Fórum célja a mélyebb megbeszélést igénylő szülő és kisgyermeknevelő közti konfliktus megoldása. A szülők érdekeit szülőcsoportos beszélgetéseken demokratikus formában megválasztott képviselőik védik.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül
(a csoportból 2 fő szülő)
- a bölcsődei csoport dolgozói közül (1 fő)
- a fenntartó képviselőjében (1fő).

Az Érdekképviselési Fórum feladatkörében eljárva:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó kormányhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

8.4. A munkatársaink jogainak védelme

Az intézményünk közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény,” kizáró tényezője. A szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv, és a KJT alapján történik.

A személyes gondoskodást végző személyek esetében a munkavállalót megilleti:

- Hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék.

- A munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A munkatársaink joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményben gyermekvédelmi felelős látja el.

Ha a bölcsődei csoportunkban bármilyen gyermeket, veszélyeztető problémát észlelünk, az intézményvezetővel együtt koordinálja a gyermekvédelmi munkát. A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk.

Tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket, a problémát kiváltó ok/ feltárására vonatkozóan: megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség).

A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak, azon keresztül a gyermeknek.

9. A MUNKATÁRSOK SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK TÁMOGATÁSA

- **Az önképzés segítése**

A kisgyermeknevelők önképzését a házi könyvtár, szakmai folyóiratok, internet hozzáférési lehetőséggel segítjük.

Szakmai megbeszéléseket, konzultációkat, látogatásokat szervezünk a területi bölcsődékkal, szakértőkkel.

- **A belső továbbképzések szervezése**

A bölcsődei csoportunk rendszeres házi továbbképzéseket szervez a szakdolgozók számára.

A témák változatosak, mindenki számára érdekesek, aktuálisak. Továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének, és a csoport szakmai fejlődésének megfelelően.

Külső előadók meghívásával színesítjük a programokat.

- A szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

A kisgyermeknevelők kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000. és a 8/2000 SZCSM. rendelet szabályozása alapján történik. A kötelező továbbképzések koordinálása az óvodavezető feladatkörébe tartozik. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető.

A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzési időszak tartama hat év, mely négyre változik 2018.07.01-től várhatóan.

Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Minősítésük a pedagógusminősítési rendszeren belül történik.

2017.01.01-től a technikai, takarítói munkakörben dolgozó személyek bölcsődei dajka munkakörbe lettek átsorolva. A munkakörhöz a képesítési követelményeket 2018. dec.31.-ig (ez 2019.december 31-re változik) kell megszerezni, a minisztériumi rendeletben előírt tanfolyam. Munkatársainknak biztosítjuk a képzési időn való részvételi lehetőséget.

10. A NEVELŐMUNKÁNK ELLENŐRZÉSE

Belső ellenőrzés

A bölcsődei csoportunk nevelésünkben - gondozásunkban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Bölcsődei csoportunkban önellenőrzési feladatot végzünk. A nevelési-gondozási munka felelős vezetője az egyik kisgyermeknevelő, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata.

A kisgyermeknevelő által végzett ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően történik. Kiterjed a gyakorlati munkára és a dokumentáció vezetésére is.

Az óvodavezető évente két alkalommal ellenőrzi a bölcsődei csoport, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka gyakorlati munkáját, és ellenőrzi a dokumentáció vezetését. Minden nevelési év végén átfogó értékelést végzünk, az értékelésbe bevonjuk a szülőket is, évente egy alkalommal kérdőív (szülői elégedettségi) formájában kérjük ki véleményüket. A kérdőívet értékeljük,

megvizsgáljuk a bölcsődei csoportunk erősségét, gyengeségét. Intézkedési tervet készítünk a feltárt hiányosságok javítása érdekében.

A kérdőívek összesítése után a szülőket tájékoztatjuk szülőcsoportos értekezlet keretében.

Külső ellenőrzés

- A fenntartó évente egy alkalommal átfogó ellenőrzést végez a Gyvt. 104. § (e) pontja alapján.
- A bölcsőde egészségügyi tevékenysége tekintetében a hatósági ellenőrzést a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal végzi.

A népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a bölcsődei módszertani szervezetet vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő bölcsődei ellátás, csecsemő- és kisgyermekgondozás-, nevelés vagy gyermekek napközbeni ellátása szakterületre bejegyzett szakértőt.

A bölcsőde szakmai programja és módosítása, a jelenleg érvényes szakmai előírások és jogszabályok alapján készült el.

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Ezen szakmai programot Úrhida Község Önkormányzat

***Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde
részére***

2020-2025-ig terjedő időszakra készítettük.

A szakmai program visszavonásig érvényes.

***A Szakmai Programot Úrhida Község Önkormányzatszámú határozatával
elfogadta.***

Hatályos: 2020.09.01

Módosítása a 15/1998. NM rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

Intézmény bélyegzőjének lenyomata:

*Bozsák Szilvia
intézményvezető*

MELLÉKLET



Úrhidai Tündérvilla Bölcsőde - Megállapodás

8142 Úrhida, Templom u. 1. * Telefon: 06 22 777 150 * E-mail: urhidaiovoda@gmail.com

1.sz. melléklet

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről: Úrhida Község Önkormányzat – Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde, mint a bölcsődei ellátását biztosító intézmény, képviselőjében eljáró: Bozsák Szilvia (továbbiakban Intézmény) valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

1. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Neve:.....

Leánykori neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Szem.ig.szám:.....

között, az alábbi feltételek szerint.

2. A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

2. Intézményben a bölcsődei ellátás kezdete:év.....hó.....napjától
a bölcsődei ellátás megszűnésének időpontja:évhónap

3. Ellátás időtartama:

- ☐ határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig. *
- ☐ határozott időre:-ig biztosítja. *

4. Bölcsődei ellátás a 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § -a értelmében

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek, napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

* A megfelelő aláhúzendő.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei a Gyvt. 37/A. § értelmében:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam-leteltével.
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult illetve törvényes képviselője kérvényezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában illetve ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.
- Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást három hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.
- A jogosult halála esetén.

A házirend súlyos megsértése: A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a bölcsőde működési rendjét akadályoztatja. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül, a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

6. A bölcsődei ellátásunk a gyermek számára a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 41. § alapján biztosítja:

- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (10. melléklet), és a helyi szakmai programunk szerinti nevelés és gondozás feltételeit, és az ehhez kötelezően biztosítandó eszközöket és felszereléseket (11. melléklet).
- A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a nevelés és gondozás feltételeit, a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a bölcsődei ellátás tekintetében meghatározott textíliát, búrortatot, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit.
- A gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést. A bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsődei ellátásunk a szülő számára biztosítja:

- A házirend megismertetését
- Az adaptációhoz szükséges időt és feltételeket.
- A tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.
- Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon.
- Az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot.

7. A tájékoztatási kötelezettséget a Gyvt.33.§-a szerint kell megvalósítani: A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, tájékoztatni kell:

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről.
 - Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, a törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról 8 napon belül információt szolgáltatni.
 - Az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről.
 - Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról.
 - Az intézmény házirendjéről.
 - A panaszjoga gyakorlásának módjáról.
 - A fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
 - A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.
- A szülő a tájékoztatás megtörténtéről a megállapodás végén aláírásával nyilatkozik.

8. A Gyvt. 146. § - 151. § alapján a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától az intézménynek megfizetni.

A Gyvt.147.§.(2) alapján a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A Gyvt. 148.§-a alapján a bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

9. A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- családban tartósan beteg gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermeket nevelésbe vették.

A személyi térítési díjról szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést e megállapodás melléklete tartalmazza.

10. A bölcsődei étkezésért és gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles határidőre megfizetni.

A személyi térítési díjat havonként a tárgyhónap 15. napjáig kell befizetni (328/2011. Korm.rend.16. § (1). alapján), készpénzben.

11. Amennyiben a szülő nem fizeti meg a térítési díjat, a következő hónaptól az intézmény vezetője felszólító levélben értesíti a szülőt a tartozásról. A felszólítást követően sem rendezett hátralék esetén az intézmény az Úrhida Község Önkormányzata felé továbbítja a rendezetlen számlát további intézkedésre.

12 Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, az intézményvezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az étkezés lemondásánál a hiányzás első napját a szülőnek fizetni kell. A lemondást minden reggel 9 óráig tudják a szülők az irodában telefonon, személyesen vagy e-mailben megtenni. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól a szülő vagy törvényes képviselő.

13. A bölcsőde nyáron 4 hétre (augusztus hónapban), télen a két ünnep között zárva tart a fenntartó döntése alapján. A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk. Nevelés-gondozás nélküli munkanap

a bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap.

14. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

15. Bölcsődénk a Gytv. 35-36. § alapján Érdekképviselési Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesznek részt. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

16. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartóhoz fordulhat.

17. A személyes adataim kezeléséről (2011.évi CXII. tv. 5.§(1), a 1993. évi III. tv. 20.§ értelmében a tájékoztatást megkaptam. Az intézmény tájékoztatott az országos rendszerbe való jelentésről. (KENYSZI)

18. Hozzájárulok és engedélyezem, hogy gyermekemről az intézményben készített fotókat és videofelvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai Program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciákon, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben, stb.) felhasználhassa, és nyilvánosságra hozhassa.

igen

nem

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Úrhida, 20... év hónap

Szülő/gondviselő

Intézményvezető



Úrhidai Tündérvilla Búcsúháza - Megállapodás

8142 Úrhida, Templom u. 1. * Telefon: 06 22 462 720 * E-mail: urhidaiovoda@gmail.com

A megállapodás 1. sz. melléklete:

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

Intézmény neve: **Úrhidai Tündérvilla Búcsúháza**

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő adatai:

Fizetésre kötelezett neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

TÁJÉKOZTATÁS A DÍJFIZETÉS ÖSSZEGÉRŐL

1. Intézményi térítési díj:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő - testületének a 10/2020. (VII.13) önkormányzati rendelete személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, térítési díjáról és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról, amely az **intézmény térítési díját határozta meg.**

10 /2020.(VII.13) önkormányzati rendelet alapján a búcsúházak étkezési térítési díja

395 Ft+Áfa /nap, azaz **500 Ft/ nap.**

Érvényes 2020. 08.01-től, megszűnésig.

2. Gyermek személyi térítési díja:

Gondozásra: 0,00 Ft / nap

Étkezésre: 500 Ft /nap

Díj fizetés kezdete: 2020.08.01- től megszűnésig

3. A térítési díjat, minden hó 15-ig kérnénk befizetni az intézmény élelmezésvezetőjénél

Úrhida, 20... év hónap

Intézményvezető



A megállapodás 2. sz. melléklete:

SZÜLŐI NYILATKOZAT TOVÁBBI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRÓL

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szülő neve:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy gyermekem
tölti harmadik életévét. Kérem, hogy részére további bölcsődei ellátását biztosítani szíveskedjen.

Tudomásul veszem, hogy a 20.. /20... nevelési év végéig Úrhida Község Önkormányzat – Úrhida Tündérvilla Bölcsőde (8142 Úrhida, Templom u. 1.) ellátottja marad.

Úrhida, 20... év hónap

Szülő aláírása



Fejér Megyei Kormányhivatal

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

Érkezett: 2020. Szeptember 04.

Ügyirat szám: 41162-11/2020

Ügyintéző:

Ügyiratszám: FE/06/00386-18/2020.

Ügyintéző: Molnár-Szántó Bianka

Telefonszám: 06/22/526-986

Tárgy: Úrhida Község Önkormányzat (8142
Úrhida, Kossuth u. 66.) fenntartásában lévő
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (8142
Úrhida, Templom u. 1.) hatósági ellenőrzése

HATÁROZAT

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) felhívja Úrhida Község Önkormányzatát (8142 Úrhida, Kossuth u. 66., továbbiakban: fenntartó), mint az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (8142 Úrhida, Templom u. 1., a továbbiakban: engedélyes) fenntartóját, hogy ezen határozat kézhezvételét követő naptól számított **4 hónapon belül küldje meg:**

- az engedélyes fenntartó által elfogadott szakmai programját.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy a fentiekben előírt határidő a fenntartó kérelmére egy alkalommal – indokolt esetben – legfeljebb 2 hónappal meghosszabbítható.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a kötelezett fenntartót, hogy az intézkedés megtételének elmulasztása esetén a működést engedélyező szerv hivatalból eljárást indít, s többek között 200.000.-Ft-ig terjedő gyermekvédelmi igazgatási bírságot szabhat ki, illetve hivatalból a határozatlan idejű működési engedélyt feltételek előírása mellett – legfeljebb két évig hatályos – ideiglenes hatályú működési engedélyre módosíthatja.

Az eljárás során eljárási költség nem keletkezett, így annak viseléséről dönteni nem kellett.

A határozat a közléssel véglegessé válik. A határozatot sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a határozat közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.) kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu> honlapról letölthető elektronikus űrlap használatával köteles benyújtani. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon, illetve elektronikus úton is előterjesztheti. A keresetlevelet a Veszprémi Törvényszék bírálja el. A törvényszék a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. A felperes kérheti, hogy a törvényszék egyszerűsített perben bírálja el a pert.

INDOKOLÁS

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 36.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján ellenőrizte az engedélyes által nyújtott bölcsőde szolgáltatást.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá a

gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) rögzített, valamint az egyéb jogszabályi előírások vizsgálatára.

A működést engedélyező szerv megállapításait a FE/06/00386-6/2020. számú feljegyzés, és FE/06/00386-10/2020. számú jegyzőkönyv tartalmazza, melyet a működést engedélyező szerv 2020. április 28. és 2020. július 9. napján megküldött a fenntartó és engedélyes részére.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során az alábbiakat állapította meg:

- Az engedélyes elérhetőségi adataiban (telefonszám) változás következett be, azonban a szolgáltatói nyilvántartásban az új adat nem került átvezetésre.
- Az engedélyes szakmai programja 2018. március 12. napján készült, a fenntartó által 2018. május 30. napján elfogadásra került a 71/2018. (V.30.) számú határozattal. A szakmai programban rögzítésre került, hogy 2018. augusztus 28. napján javítás történt a dokumentumban, fenntartó által azonban nem került elfogadásra.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjainak száma nem felel meg az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/C. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak, tekintettel arra, hogy a szülők száma kevesebb a dolgozók és a fenntartó képviselőjének összlétszámánál.
- A továbbképzési terv nem tartalmazta a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 15. § (2) bekezdésében foglalt kötelező tartalmi elemek közül a várható távolléti idő, helyettesítés és a továbbképzésre fordított forrás megjelölését,
- A munkaruha-juttatás tekintetében a dolgozók részére az NM rendelet 12. számú mellékletében foglalt munkaruha-juttatás nem biztosított teljes körűen.
- A bölcsődei ellátás igénybevételét szabályozó önkormányzati rendeletet a Gyvt. 29. §-ában foglaltaknak megfelelően a fenntartó nem alkotott.
- A gyermekek adatairól a Gyvt. 139. §-a szerinti nyilvántartás nem került felfektetésre.
- A gondozási díj tekintetében az intézményi térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról szóló döntés, illetve az azt megalapozó önköltségszámítás nem állt rendelkezésre.
- Az étkeztetés intézményi térítési díja (502 Ft/ellátási nap) nem kerekítve került megállapításra.

A fenntartó és engedélyes a feljegyzéssel és jegyzőkönyvvel kapcsolatosan észrevételt nem tett, ezért az abban foglaltakat a működést engedélyező szerv elfogadottnak tekintette.

A működést engedélyező szerv az engedélyes hatósági ellenőrzésébe bevonta a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály). A Népegészségügyi Osztálynak az ellenőrzésről készült feljegyzése a mai napig nem érkezett meg a működést engedélyező szervhez.

A működést engedélyező szerv az engedélyes hatósági ellenőrzése ügyében az intézmény szakmai programjában foglaltak megvalósulása és a szolgáltatás szakmai megfelelősége kérdésének vizsgálatára szakértőként a Magyar Bölcsődék Egyesületét (1119 Budapest, Tétényi út 46-48., a továbbiakban: módszertani szerv), mint módszertani feladatokat ellátó szervet rendelte ki a 2020. március 3. napján kelt, FE/06/00386-3/2020. számú végzésével.

A módszertani szerv 2020. július 23. napján küldte meg szakértői véleményét, melyet a működést engedélyező szerv 2020. július 27. napján megküldött a fenntartó és engedélyes részére.

A módszertani szerv a szakértői véleményében rögzítette, hogy a bölcsődei csoportban nyugodt, szakszerű gondozó – nevelő munkát tapasztalt. A gyermekeket szeretettel nevelik – gondozzák, segítik a fejlődésükben, a környezet kialakítása során is figyelembe veszik az egyéni fejlődésüket. Különös figyelmet fordítanak az egyéni ütemben történő fejlődésnek, inkluzív módon befogadták a különleges bánásmódot igénylő gyermeket. A kisgyermeknevelők nevelői magatartása, személyisége jól szolgálja a gyermekek napközbeni ellátását. A csoporthoz tartozó bölcsődei dajka megfelelően, a

kisgyermeknevelőkkel egyeztetett módszerek alkalmazásával végzi a gyermekcsoportban a segítő feladatait. Személyisége és a gyermekekkel végzett tevékenysége elfogadó, pontos és következetes munkát mutat. A módszertani szerv az ellenőrzés során tapasztaltak alapján javasolta a dajka feladatainak pontos megfogalmazását és ennek megfelelő gyakorlati alkalmazását a gondozó – nevelő tevékenységben. A szakértő javasolta továbbá az étel kóstolásának szakszerű megvalósítását, valamennyi étkezés során a kulturált étkezési szokások kialakításának támogatását (pl. abrosz használat).

A fenntartó és engedélyes a szakértői véleményében foglaltakkal kapcsolatosan észrevételt nem tett, így a működést engedélyező szerv az abban foglaltakat elfogadottnak tekintette.

Az intézményvezető 2020. július 30. napján a hiányosságok pótlása érdekében megküldte:

- nyilatkozatát, mely szerint az érdekképviselői fórum szülői tagjainak számát 2 főre emelik 2020. szeptemberétől,
- nyilatkozatát, mely szerint a kisgyermekgondozók térítésmentes továbbképzésen vettek részt 2018. szeptember óta, a helyettesítést pedig kisgyermeknevelők egymás között oldották meg,
- nyilatkozatát arról, hogy a munkaruha-juttatási szabályzatot átdolgozza az NM rendelet 12. számú melléklete alapján,
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, térítési díjáról és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 10/2020. (VII.13.) számú önkormányzati rendeletét és mellékleteit.

A működést engedélyező szerv részére a 2020. július 9. napján tartott helyszíni ellenőrzés során az engedélyes bemutatta a gyermekek adatairól a Gyvt. 139. §-a szerint felfektetett nyilvántartást.

A működést engedélyező szerv megállapította, hogy a fenntartó az engedélyes elérhetőségi adataiban bekövetkezett változás szolgáltatói nyilvántartásban történő módosítása érdekében kérelmet terjesztett elő a működést engedélyező szervnél. A működést engedélyező szerv a 2020. július 16. napján kelt, FE/06/00729-2/2020. számon a megváltozott elérhetőségi adatot a szolgáltatói nyilvántartásban átvezette.

A működést engedélyező szerv megállapította továbbá, hogy a fenntartó és engedélyes a hatósági ellenőrzés során megállapított hiányosságok pótlásáról – a fenntartó által elfogadott szakmai program megküldésének kivételével – gondoskodott.

Az engedélyes szakmai programja 2018. március 12. napján készült, a fenntartó által 2018. május 30. napján került elfogadásra a 71/2018. (V.30.) számú határozattal. A szakmai programban rögzítésre került, hogy 2018. augusztus 28. napján javítás történt a dokumentumban, fenntartó által azonban nem került elfogadásra.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó **állami és nem állami intézmény**, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény **fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.**

A működést engedélyező szerv a fenti jogszabályi rendelkezések alapján felhívta a fenntartó figyelmét az engedélyes fenntartó által elfogadott szakmai programjának megküldésére.

A Kormányrendelet 40. § (1) bekezdés g) pontjának ga) alpontja alapján a **működést engedélyező szerv** a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembe vételével **legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével szólíthatja fel a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.**

A Kormányrendelet 41. § (1) bekezdése értelmében, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével a Kormányrendelet 41. § (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

A fent leírtak alapján a működést engedélyező szerv a rendelkező részben foglaltak szerint kötelezte a fenntartót az ellenőrzés során megállapított hiányosság megszüntetésére, és ismertette annak elmulasztásának a jogkövetkezményeit.

A határidő hosszabbításának lehetőségéről a Kormányrendelet 40. § (2) bekezdése alapján adott tájékoztatást a működést engedélyező szerv.

A működést engedélyező szerve döntését a hivatkozott jogszabályhelyek, valamint a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Szátv.) 1.§ és 2.§ (1) bekezdése, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80.§ (1) bekezdés alapján hozta meg.

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merült fel, így annak megállapításáról és viseléséről a működést engedélyező szerv nem rendelkezett.

A jogorvoslati tájékoztatást az Ákr. 114.§-a, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 12.§ (1) bekezdés, 13.§ (1) bekezdés e) pontja, 37. §-a, 39. § (1) bekezdése, 77. § (1)-(2) bekezdése és 124. § (3) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9.§ (1) bekezdése alapján adta meg a működést engedélyező szerv.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és a 32. § a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdés, és a 4. § (1) bekezdése határozza meg. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 13/2020. (IV.15.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 2.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében
és megbízásából

Dr. Faddi Tímea
osztályvezető



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 30. napján 15:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő:	Varga Tünde polgármester
Előkészítő:	Dr. Pahola Tünde jegyző, Hajdú Ágnes Melinda pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet módosítására 2020. évben első alkalommal kerül sor.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközökkel szükséges módosítani a költségvetési rendeletünket.

A módosítás eredményeként a kiadási és bevételi főösszeg 840 277 605 Ft-ra módosul, mely 137 635 605 Ft-al emeli meg az eredeti kiadási és bevételi előirányzatot. A növekedés elsősorban abból adódik, hogy az előző évi pénzmaradvány igénybevétele bevételi oldalon okozott közel 129 millió Ft-os többletet, amihez kapcsolódóan a kiadási oldalon megjelenik a tartaléknál 114 millió Ft. Az irányító szervi támogatás összege növekedett 6,3 millió Ft-tal, ami a Közös Hivatalnál jelenik meg bevételi oldalon.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelet módosítását fogadják el.

Úrhida, 2020. 09. 21.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményével - a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2010. (II. 24.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. § A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi önkormányzati szintű összesített költségvetésének

a) Bevételi főösszegét 840 277 605 Ft-ban, melyből

aa) Működési költségvetési bevételeit

302 181 000 Ft-ban,

ab) Működési finanszírozási bevételeit

538 096 605 Ft-ban,

b) Kiadási főösszegét 840 277 605 Ft-ban, melyből

ba) Működési költségvetési kiadásait

538 102 453 Ft-ban,

bb) Felhalmozási költségvetési kiadásait

87 455 900 Ft-ban,

bc) Működési finanszírozási kiadásait

214 719 252 Ft-ban

c) Egyenlegét

0 Ft-ban

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. § (1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszegeből a működési és felhalmozási bevételekből - a finanszírozási célú műveletek és az előző évek költségvetési maradványa nélkül - előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a

a) Működési költségvetés bevételeit 302 181 000 Ft-ban, melyből

aa) Működési célú támogatás államháztartáson belüli összegét 203 431 295 Ft-ban,

ab) Közhatalmi bevételeket

69 381 705 Ft-ban

ac) Intézményi működési bevételek összegét

29 368 000 Ft-ban,

ad) Működési célú átvett pénzeszközök összegét

0 Ft-ban,

b) Működési finanszírozási bevételeit 538 096 605 Ft-ban, melyből

ba) Költségvetési maradvány összegét

331 262 605 Ft-ban,

bb) Irányítószervi támogatás összegét

206 834 000 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított kiadási főösszegeből a működési és felhalmozási kiadásokból - kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - a

a) Működési költségvetés kiadásait 538 102 453 Ft-ban, melyből

aa) a személyi juttatások összegét	172 349 598 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó összegét	29 906 703 Ft-ban,
ac) a dologi kiadásokat	85 853 711 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli kiadásainak összegét	7 071 378 Ft-ban,
ae) az egyéb működési célú kiadásokat	242 921 063 Ft-ban,

b) felhalmozási költségvetési kiadásokat 87 455 900 Ft-ban, melyből

ba) a beruházások összegét	6 175 900 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét	81 280 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadásokat	0 Ft-ban

c) Működési finanszírozási kiadását 214 719 252 Ft-ban határozza meg.”

3. § A Rendelet

- a) 2-4. melléklete helyébe jelen rendelet 1-3 melléklete,
- b) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete,
- c) 7-11. melléklete helyébe jelen rendelet 5-9. melléklete,
- d) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, és a kihirdetést követő 2. napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Címrend

A		B	D
Ssz.	Cím megnevezése	Cím	Tevékenység jellege
1.	Úrhida Község Önkormányzat	Úrhida, Kossuth u. 66	Közhatalmi
2.	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal	Úrhida, Kossuth u. 66	Közhatalmi
3.	Úrhidai Tündérváros Óvoda	Úrhida, Templom u. 1	Közfoglalkoztatás intézmény
4.			
5.			

2. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezett bevételei

adatok forintban				
A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Közös Hivatal	Tündérkert Óvoda	Összesen
Működési költségvetési bevételek	287 780 000	0	14 401 000	302 181 000
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	203 431 295	0	0	203 431 295
Önkormányzatok működési támogatásai	197 131 295	0	0	197 131 295
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 264 019			110 264 019
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	76 391 226			76 391 226
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fel. tám.	7 286 000			7 286 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 190 050			3 190 050
Működési célú központosított előirányzatok				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
Elvonások és befizetések bevételei				0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről(OEP+Közmunka)	6 300 000			6 300 000
Közhatalmi bevételek	69 381 705	0	0	69 381 705
Adók	68 531 705			68 531 705
Illetékek				0
Pótlék	200 000			200 000
Hozzájárulások				0
Bírságok	50 000			50 000
Talajterhelési díj	600 000			600 000
Más fizetési kötelezettségek				0
Működési bevételek	14 967 000	0	14 401 000	29 368 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0
Szolgáltatások ellenértéke				0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)	12 000 000			12 000 000
Ellátási díjak			11 340 000	11 340 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 754 000		3 061 000	5 815 000
Általános forgalmi adó visszatérítése				0
Kamatbevételek	13 000			13 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
Egyéb működési bevételek	200 000			200 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről				0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről				0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése				0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
Részesedések értékesítése				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Felhalm. c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	328 955 795	101 010 626	108 130 184	538 096 605
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	328 955 795	1 720 626	586 184	331 262 605
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		99 290 000	107 544 000	206 834 000
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	616 735 795	101 010 626	122 531 184	840 277 605
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-99 290 000	-107 544 000	-206 834 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	616 735 795	1 720 626	14 987 184	633 443 605

3. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai

	A		B		C		D		E	
	Kiemelt előirányzat		Önkormányzat		Közös		Cím		Önkorm.össz.	
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		318 428 643		98 256 626		121 417 184		538 102 453	
I. Személyi juttatások			25 951 999		70 606 500		75 791 099		172 349 598	
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó			4 675 203		11 222 500		14 009 000		29 906 703	
III. Dologi kiadások			43 500 000		10 736 626		31 617 085		85 853 711	
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			7 071 378						7 071 378	
V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)			237 230 063		5 691 000				242 921 063	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			83 587 900		2 754 000		1 114 000		87 455 900	
VI. Beruházások			2 307 900		2 754 000		1 114 000		6 175 900	
VII. Felújítások			81 280 000						81 280 000	
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások									-	
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			214 719 252						214 719 252	
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir										
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével										
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése										
3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törleszt.										
4. Kölcsön összegének törlesztése										
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása										
6. E.évi állami megelőlegezés visszafizetése			7 885 252						7 885 252	
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása			206 834 000						206 834 000	
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			-						-	
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir										
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével										
2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése										
3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törleszt.										
4. Kölcsön összegének törlesztése										
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása										
6. Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások										
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása										
KIADÁSOK ÖSSZESEN			616 735 795		101 010 626		122 531 184		840 277 605	
Irányító szervi támogatás miatti korrekció			-		99 290 000		- 107 544 000		- 206 834 000	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			616 735 795		1 720 626		14 987 184		633 443 605	

4. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

A					forint	
	Kiadás/bevétel megnevezése	B Bevétel	C Kiadás	D Többlet	E Hiány	
1	Működési költségvetési bevétel	633 443 605				
2	Működési költségvetési kiadás		545 987 705			
3	Működési többlet/hiány			87 455 900		
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	0				
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		87 455 900			
6	Felhalmozási többlet/hiány					
7	Általános tartalék		0			
8	Céltartalék (pályázati önrész)					
9	Összesen	633 443 605	633 443 605	87 455 900	-87 455 900	
10	Finanszírozás belső forrásból					
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0		
12	Belső forrás összesen:	0				

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község többéves kihatással járó feladatai

A				ezer forint	
	Megnevezés	B 2020	C 2021	D Összesen	
1		0	0	0	
2	Összesen	0	0	0	

6. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

A		B	forint
Felújítás megnevezése		Felújítási előirányzat	
Közutak és épület felújítása		81 280 000	
Felújítások összesen:		81 280 000	
Intézményi beruházási kiadás megnevezése		Felhalmozási előir.	
Közutak építése, közvilágítás bővítése		6 175 900	
Önkormányzat beruházásai		6 175 900	
Tartalékok		Kiadási előir.	
Környezetvédelmi Alap		10 331 000	
Céltartalék (pályázati önrész)		104 551 000	
Általános tartalék		114 349 063	
Tartalékok összesen		229 231 063	

7. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

A			B	D	E
Bevételek					ezer Ft
Működési költségvetési bevételek				Kiadások	
1	Működési költségvetési bevételek			Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása		197 131 295	Személyi juttatások	172 349 598
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről		6 300 000	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó	29 906 703
4	Működési bevételek		29 369 705	Dologi kiadások	85 853 711
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 071 378
6	Közhatalmi bevételek		69 380 000	Egyéb mük. célú kiadások	242 921 063
7	Működési költségvetési bevételek összesen:		302 181 000	Működési költségvetési kiadások összesen:	538 102 453
8	Működési költségvetési egyenleg				
9	Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		331 262 605	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	7 885 252
10	Működési bevétel összesen:		633 443 605	Működési kiadás összesen:	545 987 705
11	Felhalmozási költségvetési bevételek			Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek		0	Beruházások	6 175 900
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		0	Felújítások	81 280 000
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.		0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15					
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:		0	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	87 455 900
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg		0		
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)			Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:		0	Felhalmozási kiadás összesen:	87 455 900
20	Összes bevétel		633 443 605	Összes kiadás	633 443 605

0

Az önkormányzat 2020.évi bevételei, kötelező, és önként, vállalat és állami feladatok szerinti megosztásban

[illegible]

9. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2020. évi likviditási ütemterve

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
3	Bevételek													
5	Önkorm. működési támogatása	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 423 295	197 131 295
6	Egyéb mük. c. tám. áht-on belülről	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	6 300 000
7	Közhatalmi bevételek	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 782 400	69 380 000
8	Működési bevételek	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 480	29 369 705
9	Működési c. átvett pe áht-on kívülről													0
10	Intézményfinansz.	16 705 000	16 705 000	16 705 000	16 705 000	16 705 000	16 705 000	17 768 165	17 767 167	17 767 167	17 767 167	17 767 167	17 767 167	206 834 000
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	331 262 605	0	0	0	0	0	0	0	331 262 605
12	Bevételek összesen	41 887 075	41 887 075	41 887 075	41 887 075	373 149 680	41 887 075	42 950 240	42 949 242	42 949 242	42 949 242	42 949 242	42 945 342	840 277 605
13	Kiadások													0
14	Működési kiadások	34 433 000	34 433 000	34 433 000	34 433 000	34 433 000	34 433 000	55 249 909	55 249 909	55 249 909	55 249 909	55 249 909	55 254 908	538 102 453
15	Intézményfinansz. és e.évi állami visszatfz.	16 713 410	16 713 410	16 713 410	16 713 410	16 713 410	16 713 410	19 073 132	19 073 132	19 073 132	19 073 132	19 073 132	19 073 132	214 719 252
16	Felújítások	1 056 600	1 056 600	1 056 600	1 056 600	1 056 600	892 900	0	0	0	0	0	0	6 175 900
17	Beruházások	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 180 000	81 280 000
18	Egyéb felhalm. kiad.													0
19	Tartalék felhaszn.													0
20	Kiadások összesen:	58 553 010	58 553 010	58 553 010	58 553 010	58 553 010	58 389 310	81 523 041	81 523 041	81 523 041	81 523 041	81 523 041	81 508 040	840 277 605
21	Egyenleg /záró pénze./	-16 665 935	-16 665 935	-16 665 935	-16 665 935	314 596 670	-16 502 235	-38 572 801	-38 573 799	-38 573 799	-38 573 799	-38 573 799	-38 562 698	0

forint

10. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez
 Úrhida Község Önkormányzat intézményeinek 2020. évi finanszírozási ütemterve
 forint

Ssz.	A Időszak	B		C	
		Összes finansz.		Összes finansz.	
		Tündérváros Óvoda	Községi Hivatal	Tündérváros Óvoda	Községi Hivatal
1.	Január	8 962 000		7 743 000	
2.	Február	8 962 000		7 743 000	
3.	Március	8 962 000		7 743 000	
4.	Április	8 962 000		7 743 000	
5.	Május	8 962 000		7 743 000	
6.	Június	8 962 000		7 743 000	
7.	Július	8 962 000		8 804 973	
8.	Augusztus	8 962 000		8 804 973	
9.	Szeptember	8 962 000		8 804 973	
10.	Október	8 962 000		8 804 973	
11.	November	8 962 000		8 804 973	
12.	December	8 962 000		8 807 135	
13.	Összesen:	107 544 000		99 290 000	

11. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

A		ezer forint			
Ssz.	Megnevezés	B	C	D	F
		Tárgyév	2021	2022	2023
1	Helyi adók	54 002	65 000	65 000	249 002
2	Osztalékok, koncessziós díjak	12 000	10 000	10 000	42 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	200	200	200	800
4	Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-	-	-	-
5	Részcények, részesedések értékesítése	-	-	-	-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció	-	-	-	-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés	-	-	-	-
8	Saját bevételek összesen:	66 202	75 200	75 200	291 802
9	Saját bevételek 50 %-a	33 101	37 600	37 600	145 901
10	Előző években keletkezett, tárgyévét terh.köt.	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-
14	Adott váltó	-	-	-	-
15	Pénzügyi lízing	-	-	-	-
16	Halasztott fizetés	-	-	-	-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség	-	-	-	-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévét terh.fiz.köt.	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-
22	Adott váltó	-	-	-	-
23	Pénzügyi lízing	-	-	-	-
24	Halasztott fizetés	-	-	-	-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Fizetési kötelezettség összesen:	33 101	37 600	37 600	145 901
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	-	-	-	-

12. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2020.évi közvetlen és közvetett támogatásai

A		B
1	Támogatott cél	Összeg (Ft)
2	Kulturális és civil alap	6 000 000
3	Többcélú kistérség igazgatás tev.	145 000
4	Támogatás összesen:	7 442 000
5	ebből: SKÖT	5 100 000
6	Családsegítés	
7	Gyermekejöléti szolg.	
8	Házi segítségnyújtás	
9	Központi ügyelet	1 640 000
10	Családi napközi támogatása	
11	KDV Hulladékgyűjt. Önk. Társ.m.c.pe.átad.	255 000
	TÖOSZ tagdíj	64 000
	Városkörnyéki Pénzügyi Bizottság	39 000
	Megyei Önkormányzat Pénzügyi Alap	77 000
	Katasztrófavédelmi Önszegélyező Alap	37 000
	Sárvíz Térségi Vízi társulat	200 000
	Sárvíz Helyi Közösség	30 000
12	Működési célú támogatás összesen:	13 587 000

Közvetett támogatások			
11	Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng. összege
12	70 éven felüli lakosok 135 fő	magánszem.komm.adója	100
13	Méltányosság fő	magánszem.komm.adója	100
14	Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.10 fő	gépjárműadó	106 335
15	Gépjárműadó mozgáskorl. Költségvetési kedvezmény 1 fő	gépjárműadó	52 800
16	Gépjárműadó helyi közlekedés gépjármű 15 esz	gépjárműadó	1 535 084
17	Iparüzési adó	helyi iparüzési adó	0
18	Telekadó		
19	Lakossági kölcsön elengedés		
20	Térítési díj elengedés		
21	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		
22	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		
23	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
24	(rendőrségnek iroda+internet biztosítása)		
25	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege		
26	Összesen:		3 314 219

13. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat és intézményeinek 2020. évi létszámkerete

A	B	C	D	E	F
Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős* (fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
1 Önkormányzat		4,00		7,00	11,00
3 Választott tisztségviselők					
4 Polgármester				6,00	6,00
5 Család- és nővédelem	közalkalmazott	1,00		1,00	1,00
6 IKSZT	közalkalmazott	1,00			1,00
7 Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
8 Temető fenntartás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
9 Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal		15,00	0,00	0,00	15,00
10 ebből:		13,00			13,00
hivatalsegéd	köztisztviselő	2,00			2,00
11 Úrhidai Tündérkert Óvoda					
12	közalkalmazott	21,00			21,00
14 Úrhidai Tündérkert Óvoda összesen:		21,00	0,00	0,00	21,00
15 Úrhida Község Önkormányzat összesen:		40,00	0,00	7,00	47,00
16 Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)					6,00

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

Úrhida Község Önkormányzat 2020. évi állami támogatása

No.	Jegyzet megnevezése	Mennyiségi egys.	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Májusi mutató	Májusi forint	Eltérés forint
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 450 000	15,56	84 802 000	15,56	84 802 000	0
2	1.1. a - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás	forint	0	0	43 562 671	0	43 562 671	0
3	1.1. a - Info 2 összegnek a beszámítással és kiegészítéssel korrigált összege	forint	0	0	43 562 671	0	43 562 671	0
4	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés (valamint közös hivatalok esetében a tagokra lakosságszám szerint jutó - beszámítással és kiegészítéssel korrigált - támogatással növelt összeg) után (1.1. a - Info 3 összegek székelyre összesített együttes összege)	forint	5 450 000	0	99 289 046	0	99 289 046	0
5	Támogatás összesen	forint	0	0	26 551 865	0	26 551 865	0
6	A zöldterület-kezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	9 974 160	0	9 974 160	0
7	Közülgítés fenntartásának támogatása	km	0	0	7 072 000	0	7 072 000	0
8	Közetmető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2	0	0	1 932 985	0	1 932 985	0
9	Közülgítés fenntartásának támogatása	km	0	0	7 572 720	0	7 572 720	0
10	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	26 551 865	0	26 551 865	0
11	A zöldterület-kezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200	0	9 974 160	0	9 974 160	0
12	Közülgítés fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	7 072 000	0	7 072 000	0
13	Közetmető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	1 932 985	0	1 932 985	0
14	Közülgítés fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	7 572 720	0	7 572 720	0
15	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	0	7 000 000	0	7 000 000	0
16	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	4 324 354	0	4 324 354	0
17	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	0	0	0	0
18	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	0	0	0	0
19	Üdülőhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi adóforint	1	0	0	0	0	0
20	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1	0	0	0	0	0
21	Beszámítás	forint	0	0	2 675 646	0	2 675 646	0
22	1.1. b-e jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	0	0	0	0
23	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	130 165 265	0	130 165 265	0
24	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint	0	0	0	0	0	0
25	Szolidaritási hozzájárulás	forint	0	0	0	0	0	0
26	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100	0	0	0	0	0
27	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési adatok	2	0	0	0	0	0
28	Polgármesteri illetmény támogatása	forint	0	0	840 800	0	840 800	0
29	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	131 006 065	0	131 006 065	0
30								
31								
32	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	7,4	32 349 100	8,7	38 032 050	5 682 950
33	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 400 000	4,0	9 600 000	5,0	12 000 000	2 400 000
34								
35	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	79	7 694 600	94,3	9 184 820	1 490 220
36								
37	Alapfokozati végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szereztek meg	fő	396 700	2	793 400	2	793 400	0
38	Alapfokozati végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szereztek meg	fő	363 642	0	0	0	0	0
39	Alapfokozati végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szereztek meg	fő	1 447 300	1	1 447 300	1	1 447 300	0
40	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	51 884 400	0	61 457 570	9 573 170
41	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint	0	0	7 286 000	0	7 286 000	0
42								
43	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	4 419 000	0	0	0	0	0
44	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	2 993 000	3	8 979 000	3	8 979 000	0
45	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	0	0	853 000	0	850 000	-3 000
46								
47	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	3 858 040	0	0	0	0	0
48	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0	0	0	0
49								
50	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	2 200 000	4,75	10 450 000	4,15	9 130 000	-1 320 000
51	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0	0	4 224 826	0	4 705 836	481 010
52	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	570	0	0	0	0	0
53	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	0	0	31 792 826	0	30 950 836	-841 990
54								
55	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	forint	459	0	0	0	0	0
56	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210	0	3 190 050	0	3 190 050	0
57	Budapest Főváros Önkormányzata műzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	692 200 000	0	0	0	0	0
58	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	407	0	0	0	0	0
59	Megyei hatókörű városi könyvtár kistéleplési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint	0	0	0	0	0	0
60	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint	0	0	3 190 050	0	3 190 050	0
61	Mindösszesen:				217 873 341	0	226 604 521	8 731 180

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/ 2020. (X. 05.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményével - a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2010. (II. 24.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. § A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2020. évi önkormányzati szintű összesített költségvetésének

a) Bevételi főösszegét 840 277 605 Ft-ban, melyből

aa) Működési költségvetési bevételeit

302 181 000 Ft-ban,

ab) Működési finanszírozási bevételeit

538 096 605 Ft-ban,

b) Kiadási főösszegét 840 277 605 Ft-ban, melyből

ba) Működési költségvetési kiadásait

538 102 453 Ft-ban,

bb) Felhalmozási költségvetési kiadásait

87 455 900 Ft-ban,

bc) Működési finanszírozási kiadásait

214 719 252 Ft-ban

c) Egyenlegét

0 Ft-ban

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. § (1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszegeből a működési és felhalmozási bevételekből - a finanszírozási célú műveletek és az előző évek költségvetési maradványa nélkül - előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a

a) **Működési költségvetés bevételeit 302 181 000 Ft-ban, melyből**

aa) Működési célú támogatás államháztartáson belüli összegét 203 431 295 Ft-ban,

ab) Közhatalmi bevételeket

69 381 705 Ft-ban

ac) Intézményi működési bevételek összegét

29 368 000 Ft-ban,

ad) Működési célú átvett pénzeszközök összegét

0 Ft-ban,

b) **Működési finanszírozási bevételeit 538 096 605 Ft-ban, melyből**

ba) Költségvetési maradvány összegét

331 262 605 Ft-ban,

bb) Irányítószervi támogatás összegét

206 834 000 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított kiadási főösszegeből a működési és felhalmozási kiadásokból - kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - a

a) Működési költségvetés kiadásait 538 102 453 Ft-ban, melyből

- | | |
|---|---------------------|
| aa) a személyi juttatások összegét | 172 349 598 Ft-ban, |
| ab) a munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó összegét | 29 906 703 Ft-ban, |
| ac) a dologi kiadásokat | 85 853 711 Ft-ban, |
| ad) az ellátottak pénzbeli kiadásainak összegét | 7 071 378 Ft-ban, |
| ae) az egyéb működési célú kiadásokat | 242 921 063 Ft-ban, |

b) felhalmozási költségvetési kiadásokat 87 455 900 Ft-ban, melyből

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ba) a beruházások összegét | 6 175 900 Ft-ban, |
| bb) a felújítások összegét | 81 280 000 Ft -ban, |
| bc) az egyéb felhalmozási kiadásokat | 0 Ft-ban |

c) Működési finanszírozási kiadását 214 719 252 Ft-ban határozza meg."

3. § A Rendelet

- a) 2-4. melléklete helyébe jelen rendelet 1-3 melléklete,
- b) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete,
- c) 7-11. melléklete helyébe jelen rendelet 5-9. melléklete,
- d) 14. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, és a kihirdetést követő 2. napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester



dr. Pahola Tünde
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. október 5-én megtörtént.

Úrhida, 2020. 10. 05.

dr. Pahola Tünde
jegyző



1. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezett bevételei

A					adatok forintban		
	Bevétel megnevezése	B	C	D	E		
	Működési költségvetési bevételek	Önkormányzat	Községi Hivatal	Tündérváros	Összesen		
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről	287 780 000	0	14 401 000	302 181 000		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	203 431 295	0	0	203 431 295		
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	197 131 295	0	0	197 131 295		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110 264 019			110 264 019		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	76 391 226			76 391 226		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 286 000			7 286 000		
	Működési célú központosított előirányzatok	3 190 050			3 190 050		
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0		
					0		
2.	Elvonások és befizetések bevételei				0		
3.	Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0		
4.	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0		
5.	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0		
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről(OEP+Közmunka)	6 300 000			6 300 000		
II.	Közhatalmi bevételek	69 381 705	0	0	69 381 705		
	Adók	68 531 705			68 531 705		
	Illetékek				0		
	Pótlék	200 000			200 000		
	Hozzájárulások				0		
	Bírságok	50 000			50 000		
	Talajterhelési díj	600 000			600 000		
	Más fizetési kötelezettségek				0		
III.	Működési bevételek	14 967 000	0	14 401 000	29 368 000		
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0		
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0		

	Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)	12 000 000				12 000 000
	Ellátási díjak				11 340 000	11 340 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 754 000			3 061 000	5 815 000
	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
	Kamatbevételek	13 000				13 000
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
	Egyéb működési bevételek	200 000				200 000
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről					0
	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről					0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					0
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					0
	Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről					0
	Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről					0
	Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről					0
	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről					0
VI.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	Immateriális javak értékesítése					0
	Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)					0
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
	Részesedések értékesítése					0
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					0
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről					0
	Felhalm. c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről					0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	328 955 795	101 010 626	108 130 184	538 096 605	
1.	Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása					0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele					0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele					0
4.	Kölcsön felvétele					0

5.	E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	328 955 795	1 720 626	586 184	331 262 605
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		99 290 000	107 544 000	206 834 000
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
1.	Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele				0
4.	Kölcsön felvétele				0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	616 735 795	101 010 626	122 531 184	840 277 605
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-99 290 000	-107 544 000	-206 834 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	616 735 795	1 720 626	14 987 184	633 443 605

2. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai

	A					B			C			D			E		
	Kiemelt előirányzat					Önkormányzat			Közös Önkormányzati			Tündérváros Óvoda			Önkorm.össz.		
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					318 428 643			98 256 626			121 417 184			538 102 453		
I.	Személyi juttatások					25 951 999			70 606 500			75 791 099			172 349 598		
II.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó					4 675 203			11 222 500			14 009 000			29 906 703		
III.	Dologi kiadások					43 500 000			10 736 626			31 617 085			85 853 711		
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					7 071 378									7 071 378		
V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)					237 230 063			5 691 000						242 921 063		
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					83 587 900			2 754 000			1 114 000			87 455 900		
VI.	Beruházások					2 307 900			2 754 000			1 114 000			6 175 900		
VII.	Felújítások					81 280 000									81 280 000		
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások																
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					214 719 252									214 719 252		
	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtst.értékpapir																
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével																
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése																
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése																
4.	Kölcsön összegének törlesztése																
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása																
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése					7 885 252									7 885 252		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása					206 834 000									206 834 000		
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK																
	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtst.értékpapir																
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével																
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése																
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése																
4.	Kölcsön összegének törlesztése																

5. Szabad pénzeszk. betétként való visszavonása									
6. Pü. lízing tökérsz törlesztésére telj. kiadások									
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám. kiutalása									
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	616 735 795	101 010 626	122 531 184	840 277 605				
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 99 290 000	-	107 544 000	- 206 834 000				
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	616 735 795	1 720 626	14 987 184	633 443 605				

3. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint				
	A	B	C	D
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet
1	Működési költségvetési bevétel	633 443 605		
2	Működési költségvetési kiadás		545 987 705	
3	Működési többlet/hiány			87 455 900
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	0		
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		87 455 900	
6	Felhalmozási többlet/hiány			-87 455 900
7	Általános tartalék		0	0
8	Céltartalék (pályázati önrész)			0
9	Összesen	633 443 605	633 443 605	87 455 900
10	Finanszírozás belső forrásból			-87 455 900
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0
12	Belső forrás összesen:	0		

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

4. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

A	B	forint
Felújítás megnevezése	Felújítási előirányzat	
Közutak és épület felújítása		81 280 000
Épületfelújítás		-
Önkormányzat felújításai:		81 280 000
Felújítások összesen:		81 280 000
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	Felhalm.kiadási előír.	
Közutak építése, közvilágítás bővítése		6 175 900
Közvilágítás bővítés		-
Eszközbeszerzés		-
Önkormányzat beruházásai		6 175 900
Intézményi beruházások összesen:		-
Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Felhalmozási kiadások összesen:		-
Tartalékok	Kiadási előír.	
Környezetvédelmi Alap		10 331 000
Céltartalék (pályázati önrész)		104 551 000
Általános tartalék		114 349 063
Tartalékok összesen		229 231 063

5. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

A		B	D	E
		ezer Ft		
		Kiadások		
Működési költségvetési kiadások				
Önkormányzat működési támogatása	197 131 295	Személyi juttatások		172 349 598
Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	6 300 000	Munkaadókat terh. jár. és szoc.hj.adó		29 906 703
Működési bevételek	29 369 705	Dologi kiadások		85 853 711
Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai		7 071 378
Közhatalmi bevételek	69 380 000	Egyéb műk.célú kiadások		242 921 063
Működési költségvetési bevételek összesen:	302 181 000	Működési költségvetési kiadások összesen:		538 102 453
Működési költségvetési egyenleg				
Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	331 262 605	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)		7 885 252
Működési bevétel összesen:	633 443 605	Működési kiadás összesen:		545 987 705
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási költségvetési kiadás		
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Beruházások		6 175 900
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Felújítások		81 280 000
		Egyéb felhalmozási kiadások		
Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:		87 455 900
Felhalmozási költségvetési egyenleg				
Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)		
Felhalmozási bevétel összesen:	0	Felhalmozási kiadás összesen:		87 455 900
Összes bevétel	633 443 605	Összes kiadás		633 443 605
		0		

6. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

2/1

8. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
	Feladatok													ezer forint	
	megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatások	Felhalmozási kiadások	Egyéb kiadások	Összes kiadás	Állami támogatás - beszámítás	Átvett pénzeszközök	Saját bevételek	Adóbevételek	Támogatások	Finanszírozási bevételek	Feladatra fordított bevétel összesen
3	Települési hulladékok kezelése					4 445 000		4 445 000				4 445 000			4 445 000
4	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			6 000 000		77 117 900		83 117 900	7 572 720					74 627 280	82 200 000
5	Egyéb pénzügyi tevékenység							0				0			0
6	Az önkormányzati vagyonnal való gazd. feladatok							0				0			0
10	Zöldterületkezelés							0	9 974 160			-9 974 160			0
11	Önkormányzati jogalkotás	12 334 999	2 225 203	29 514 000	5 947 000	813 000	849 252	51 683 454	840 800		14 967 000	17 324 748	813 000	132 383 515	166 329 063
12	Közüvilágítás			4 572 000		5 080 000		9 652 000	7 072 000			2 580 000			9 652 000
13	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 000 000	195 000	2 602 000				3 797 000				3 797 000			3 797 000
17	Család- és névelelmi, egészségügyi gondozás	6 809 000	1 214 000	254 000				8 277 000		6 300 000		1 977 000			8 277 000
18	Helyi közösségi szolgáltató tér biztosítása, működtetése	2 888 000	531 000					3 419 000	3 190 050			228 950			3 419 000
19	Segélyek, ellátottak pénzbeli jutt.							0				0			0
20	Közmunka							0							0
22	Köztisztasági fenntartás és működtetés	2 920 000	510 000	558 000				3 988 000	1 932 985			2 055 015			3 988 000
26	Tudérváros Óvoda finanszírozás	75 791 099	14 009 000	31 617 085				121 417 184	85 122 406		14 401 000	31 152 774		586 184	131 262 364
27	Községi Hivatal	70 606 500	11 222 500	10 736 626				92 565 626	99 289 046			14 370 000		1 720 626	115 379 672
28	Általános tartalék							0							0
29	Központi ügyelet támogatása				1 640 000			1 640 000				1 640 000			1 640 000
30	Családsegítés							0				0			0
31	Gyermekeket nevelő szolgálat				0			0				0			0
32	Szociális étkeztetés							0				0			0

7. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2020. évi likviditási ütemterve

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
3	Bevételek													
5	Önkorm.működési támogatása	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 428 000	16 423 295	197 131 295
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	6 300 000
7	Közhatalmi bevételek	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 781 600	5 782 400	69 380 000
8	Működési bevételek	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 475	2 447 480	29 369 705
	Működési c. átvett pe.áht-on kívülről													
9	Intézményfinansz.	16 705 000	16 705 000	16 705 000	16 705 000	16 705 000	16 705 000	17 768 165	17 767 167	17 767 167	17 767 167	17 767 167	17 767 167	206 834 000
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	331 262 605	0	0	0	0	0	0	0	331 262 605
12	Bevételek összesen	41 887 075	41 887 075	41 887 075	41 887 075	373 149 680	41 887 075	42 950 240	42 949 242	42 949 242	42 949 242	42 949 242	42 945 342	840 277 605
13	Kiadások													0
14	Működési kiadások	34 433 000	34 433 000	34 433 000	34 433 000	34 433 000	34 433 000	55 249 909	55 249 909	55 249 909	55 249 909	55 249 909	55 254 908	538 102 453
15	Intézményfinansz. és e.évi állami visszafiz.	16 713 410	16 713 410	16 713 410	16 713 410	16 713 410	16 713 410	19 073 132	19 073 132	19 073 132	19 073 132	19 073 132	19 073 132	214 719 252
16	Felújítások	1 056 600	1 056 600	1 056 600	1 056 600	1 056 600	892 900	0	0	0	0	0	0	6 175 900
17	Beruházások	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	6 350 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 200 000	7 180 000	81 280 000
18	Egyéb felhalm.kiad.													0
19	Tartalék felhaszn.													0
20	Kiadások összesen:	58 553 010	58 553 010	58 553 010	58 553 010	58 553 010	58 389 310	81 523 041	81 523 041	81 523 041	81 523 041	81 523 041	81 508 040	840 277 605
21	Egyenleg /záró pénze./	-16 665 935	-16 665 935	-16 665 935	-16 665 935	314 596 670	-16 502 235	-38 572 801	-38 573 799	-38 573 799	-38 573 799	-38 573 799	-38 562 698	0

forint

8. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

10. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat intézményeinek 2020. évi finanszírozási üteme
forint

	A	B	C
Ssz.	Időszak	Összes finansz.	
		Tündérkert Óvoda	Közös Hivatal
1.	Január	8 962 000	7 743 000
2.	Február	8 962 000	7 743 000
3.	Március	8 962 000	7 743 000
4.	Április	8 962 000	7 743 000
5.	Május	8 962 000	7 743 000
6.	Június	8 962 000	7 743 000
7.	Július	8 962 000	8 804 973
8.	Augusztus	8 962 000	8 804 973
9.	Szeptember	8 962 000	8 804 973
10.	Október	8 962 000	8 804 973
11.	November	8 962 000	8 804 973
12.	December	8 962 000	8 807 135
13.	Összesen:	107 544 000	99 290 000

9. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint						
Ssz.	A Megnevezés	B Tárgyév	C 2021	D 2022	E 2023	F Összesen
1	Helyi adók	54 002	65 000	65 000	65 000	249 002
2	Osztalékok, koncessziós díjak	12 000	10 000	10 000	10 000	42 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	200	200	200	200	800
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Részcvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	66 202	75 200	75 200	75 200	291 802
9	Saját bevételek 50 %-a	33 101	37 600	37 600	37 600	145 901
10	Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	33 101	37 600	37 600	37 600	145 901

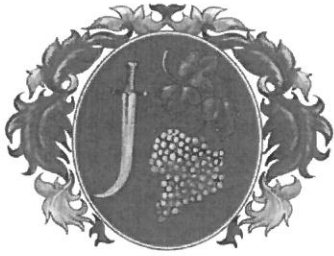
10. melléklet a 13/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelethez
14. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2020. évi állami támogatása

No.	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egys.	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Májusi mutató	Májusi forint	Eltérés forint
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 450 000	15,56	84 802 000	15,56	84 802 000	0
2	I.1.a - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárványos támogatás	forint	0	0	43 562 671	0	43 562 671	0
3	I.1.a - Info 2 összegnek a beszámítással és kiegészítéssel korrigált összege <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés (valamint közös hivatalok esetében a tagokra lakosságszám szerint jutó - beszámítással és kiegészítéssel korrigált - támogatással növelt összeg) után</i>	forint	0	0	43 562 671	0	43 562 671	0
4	Támogatás összesen	forint	5 450 000	0	99 289 046	0	99 289 046	0
5	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	9 974 160	0	9 974 160	0
6	Köztisztaság fenntartásának támogatása	km	0	0	7 072 000	0	7 072 000	0
7	Közművelő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²	0	0	1 932 985	0	1 932 985	0
8	Közművelő fenntartásának támogatása	km	0	0	7 572 720	0	7 572 720	0
9	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	26 551 865	0	26 551 865	0
10	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200	0	9 974 160	0	9 974 160	0
11	Köztisztaság fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	7 072 000	0	7 072 000	0
12	Közművelő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	1 932 985	0	1 932 985	0
13	Közművelő fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	7 572 720	0	7 572 720	0
14	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	0	7 000 000	0	7 000 000	0
15	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	4 324 354	0	4 324 354	0
16	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	lakos	2 550	0	0	0	0	0
17	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	0	0	0	0
18	Üdülőhelyi feladatok támogatása	adóforint	1	0	0	0	0	0
19	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1	0	0	0	0	0
20	Beszámítás	forint	0	0	2 675 646	0	2 675 646	0
21	I.1.b-e jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	0	0	0	0
22	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	130 165 265	0	130 165 265	0
23								

24	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint		0	0	0	0	0	0	0
25	Szolidaritási hozzájárulás	forint		0	0	0	0	0	0	0
26	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3		100	0	0	0	0	0	0
27	Határtérlőhelyek fenntartásának támogatása	adatok		2	0	0	0	0	0	0
28	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		0	0	0	840 800	0	840 800	0
29	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint		0	0	131 006 065	0	131 006 065	0	0
30										
31										
32	Pedagógusok elismert létszáma	fő		4 371 500	7,4	32 349 100	8,7	38 032 050	5 682 950	
33	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő		2 400 000	4,0	9 600 000	5,0	12 000 000	2 400 000	
34										
35	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő		97 400	79	7 694 600	94,3	9 184 820	1 490 220	
36										
37	Alapfokoztató végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő		396 700	2	793 400	2	793 400	0	
38	Alapfokoztató végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő		363 642	0	0	0	0	0	
39	Alapfokoztató végzettségű mesterpédagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő		1 447 300	1	1 447 300	1	1 447 300	0	
40	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint		0	0	51 884 400	0	61 457 570	9 573 170	
41	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint		0		7 286 000	0	7 286 000	0	
42										
43	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő		4 419 000	0	0	0	0	0	
44	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő		2 993 000	3	8 979 000	3	8 979 000	0	
45	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint		0	0	853 000	0	850 000	-3 000	
46										
47	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő		3 858 040	0	0	0	0	0	
48	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint		0	0	0	0	0	0	
49										
50	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő		2 200 000	4,75	10 450 000	4,15	9 130 000	-1 320 000	
51	Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint		0	0	4 224 826	0	4 705 836	481 010	
52	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint		570	0	0	0	0	0	
53	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézteseti feladatainak támogatása	forint		0	0	31 792 826	0	30 950 836	-841 990	

54	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	forint	459	0	0	0	
55	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210	3 190 050	0	3 190 050	0
56	Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	692 200 000	0	0	0	0
57	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	407	0	0	0	0
58	Megegy hatókörű városi könyvtár kisteleplülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint	0	0	0	0	0
59	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint	3 190 050	0	0	3 190 050	0
60	Mindösszesen:		217 873 341	0	0	226 604 521	8 731 180



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 30. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2020. augusztus 18-án tartott ülésén döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Figyelemmel a pályázati kiírásban az igényelhető mennyiségnél meghatározott mutatókra az önkormányzat 82 m³ tűzifa igénylésére volt jogosult, melyhez bruttó 104.140.-Ft önerő biztosítását volt szükséges vállalni.

A benyújtott pályázatok elbírálásra kerültek és Úrhida Község 59 erdei köbméter szociális tűzifa támogatásban részesült, amely összegszerűen 1.123.950.-Ft (15.000.-Ft/m³+ÁFA)támogatást jelent. Ehhez az összeghez 59 x 1.270.-Ft önerő, azaz 74.930.-Ft biztosítása szükséges az önkormányzat részéről.

A támogatás feltételeként az önkormányzatnak vállalnia kellett a pályázat benyújtásakor, hogy a szociális rászorultság és támogatás igénylésének feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza akként, hogy a támogatás elbírálása során előnyben részesíti azokat, akik

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosultak,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

Ezen felül az önkormányzatnak vállalnia kell a rendeletben, hogy háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifát oszt ki, és a szociális tüzelőanyagban részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Mindezeket a szempontokat, valamint a korábbi években alkalmazott rendeleti szabályokat figyelembe véve elkészült a rendelet tervezete, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2020. szeptember 23.

Bognár József s.k.

polgármester

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (.....) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Úrhida Község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyre.

2. § A helyi önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlási költségéhez - előzetes igény bejelentés alapján - a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet az önkormányzat az erdőgazdálkodó által biztosított tüzelőanyag vásárlására fordít, a szociálisan rászoruló helyi lakosság természetbeni támogatása céljából.

3. § (1) Az önkormányzat a Belügyminisztérium döntése alapján a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás keretében 59 m³ kemény lombos tűzifa mennyiségre 17.000,- Ft/erdei m³ + Áfa, összesen 1.123.950.-Ft összegű támogatásban részesült, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott ár részbeni fedezetéül szolgál.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeget az önkormányzat bruttó 1.270,- Ft/erdei m³ önrész figyelembe vételével 74.930.-Ft-tal, valamint a szállítási költség áfával növelt összegével egészíti ki.

4. § (1) A képviselő-testület szociális célú tűzifa támogatást nyújt, tűzifa formájában, természetben annak a Úrhida község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérletjének vagy albérletjének a kérelmére, lakásának téli fűtésével kapcsolatos kiadásai viseléséhez, akinek a lakása fával, is fűthető, és

a) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,

b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(4) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. § (1) A szociális ellátás iránti kérelem az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban, terjeszthető elő, legkésőbb 2021. január 31-ig a rendelet 1. melléklete szerint kérelem nyomtatványon.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból származó, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(3) A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló dokumentumok különösen:

a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,

b) jövedelemmel rendelkező

ba) foglalkoztatottaknál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,

bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás,

bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,

c) munkanélküli személy esetén a munkaügyi központ igazolása arról, hogy álláskereső és elhelyezkedése érdekében együttműködik a Munkaügyi Központtal.

(4) A szociális célú tüzelőanyag támogatás legkisebb mértéke kérelmenként 1 m³, legnagyobb mértéke kérelmenként 2 m² lehet, azzal, hogy a támogatási időszakban egy háztartásnak nyújtott támogatás mértéke az 5 m³-t nem haladhatja meg.

(5) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(6) Az 4. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető kivételes méltányosságból az is, aki (természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés stb. miatt) rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne.

6. § E rendeletben meghatározott szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át.

7. § (1) Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2021. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás pénzügyi felhasználása 2021. március 31-ig történik, és a támogatás felhasználásáról a Magyar Államkincstár felé 2021. április 15-ig számol el. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek – el kell utasítani.

8. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2020. április 16-án hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020.-én megtörtént.

Úrhida, 2020.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

SZOCIÁLIS CÉLÚ TÜZIFA IRÁNTI KÉRELEM

1. Kérelmező neve: _____ **születési neve:** _____
Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap _____ nap
Anyja neve: _____ kérelmező családi állapota: _____
Állandó bejelentett lakóhelye: _____
Tartózkodási helye és bejelentkezés időpontja: _____
2. Nyilatkozat az együtt élő családtagokról

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

b) Jövedelemi adatok:

A kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	A családban élő közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, illetve más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó nettó jövedelem: _____/hó

3. Nyilatkozatok

a) Kijelentem, hogy életvitelszerűen a *(A megfelelő rész aláhúzendő.)*:

lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.

b) Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

4. A kérelem benyújtásának indoklása :

Úrhida,év.....hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Kérelemhez MELLÉKELNI kell:

- A jogosultság megállapításához a kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző havi **nettó jövedelméről** szóló igazolásokat.

A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló dokumentumok különösen:

a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,

b) jövedelemmel rendelkező

ba) foglalkoztatottnál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,

bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás,

bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,

a) munkanélküli személy esetén a munkaügyi központ igazolása arról, hogy álláskereső és elhelyezkedése érdekében együttműködik a Munkaügyi Központtal.

- A kérelem indoklásában feltüntetettek igazolására szolgáló iratokat (pl. közüzemi számla, többletkiadás igazolása, betegség, tartós betegség, rokkantság igazolása, jövedelem kiesés igazolása, elemi kár, bűntény bekövetkeztének igazolása, stb.

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2020. (X. 05.) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Úrhida Község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyre.

2. § A helyi önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlási költségéhez - előzetes igény bejelentés alapján - a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet az önkormányzat az erdőgazdálkodó által biztosított tüzelőanyag vásárlására fordít, a szociálisan rászoruló helyi lakosság természetbeni támogatása céljából.

3. § (1) Az önkormányzat a Belügyminisztérium döntése alapján a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének I. 8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás keretében 59 m³ kemény lombos tűzifa mennyiségre 15.000,- Ft/erdei m³ + Áfa, összesen 1.123.950.-Ft összegű támogatásban részesült, mely összeg az erdőgazdálkodók által szabott ár részbeni fedezetéül szolgál.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeget az önkormányzat bruttó 1.270,- Ft/erdei m³ önrész figyelembe vételével 74.930.-Ft-tal, valamint a szállítási költség áfával növelt összegével egészíti ki.

4. § (1) A képviselő-testület szociális célú tűzifa támogatást nyújthat, tűzifa formájában, természetben annak az Úrhida község közigazgatási területén lévő lakás tulajdonosának, bérelőjének vagy albérelőjének a kérelmére, lakásának téli fűtésével kapcsolatos kiadásai viseléséhez, akinek a lakása fával, is fűthető, és

a) a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára, vagy

ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(4) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

5. § (1) A szociális ellátás iránti kérelem az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban, terjeszthető elő, legkésőbb 2021. január 31-ig a rendelet 1. melléklete szerint kérelem nyomtatványon.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból származó, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(3) A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló dokumentumok különösen:

a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,

b) jövedelemmel rendelkező

ba) foglalkoztatottnál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,

bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás,

bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,

c) munkanélküli személy esetén a munkaügyi központ igazolása arról, hogy álláskereső és elhelyezkedése érdekében együttműködik a Munkaügyi Központtal.

(4) A szociális célú tüzelőanyag támogatás legkisebb mértéke kérelmenként 1 m³, legnagyobb mértéke kérelmenként 2 m² lehet, azzal, hogy a támogatási időszakban egy háztartásnak nyújtott támogatás mértéke az 5 m³-t nem haladhatja meg.

(5) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

(6) Az 4. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető kivételes méltányosságból az is, aki (természeti csapás, katasztrófa, baleset, hosszabb orvosi kezelés stb. miatt) rendkívüli élethelyzetbe került és segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne.

6. § E rendeletben meghatározott szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza át.

7. § (1) Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2021. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás pénzügyi felhasználása 2021. március 31-ig történik, és a támogatás felhasználásáról a Magyar Államkincstár felé 2021. április 15-ig számol el. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek – el kell utasítani.

8. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2021. április 16-án hatályát veszti.



Bognár József
polgármester



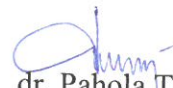
dr. Pahola Tünde
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. október 5-én megtörtént.

Úrhida, 2020. október 5.



dr. Pahola Tünde
jegyző



SZOCIÁLIS CÉLÚ TÜZIFA IRÁNTI KÉRELEM

1. Kérelmező neve: _____ **születési neve:** _____
 Születési hely: _____ idő: _____ év _____ hónap _____ nap
 Anyja neve: _____ kérelmező családi állapota: _____
 Állandó bejelentett lakóhelye: _____
 Tartózkodási helye és bejelentkezés időpontja: _____

2. Nyilatkozat az együtt élő családtagokról

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közelitartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

b) Jövedelemit adatok:

A kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	A családban élő közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, illetve más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó nettó jövedelem: _____/hó

3. Nyilatkozatok

a) Kijelentem, hogy életvitelszerűen a *(A megfelelő rész aláhúzendő.)*:

lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.

b) Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

4. A kérelem benyújtásának indoklása :

Úrhida,év.....hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Kérelemhez MELLÉKELNI kell:

- A jogosultság megállapításához a kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző havi **nettó jövedelméről** szóló igazolásokat.

A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló dokumentumok különösen:

a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,

b) jövedelemmel rendelkező

ba) foglalkoztatottaknál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,

bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás,

bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat,

a) munkanélküli személy esetén a munkaügyi központ igazolása arról, hogy álláskereső és elhelyezkedése érdekében együttműködik a Munkaügyi Központtal.

- A kérelem indoklásában feltüntetettek igazolására szolgáló iratokat (pl. közüzemi számla, többletkiadás igazolása, betegség, tartós betegség, rokkantság igazolása, jövedelem kiesés igazolása, elemi kár, bűntény bekövetkeztének igazolása, stb.

Teljes ellátású közvilágítási célú
villamosenergia adásvételi szerződés

Szerződés száma: R S P 0 3 – VE – 2 0 3 0 5 3 – S – 2 0

1. Kereskedő és Mérlegkörfelölő adatai

Neve: E.ON Energiakereskedelmi Kft.
Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.
Levelezési címe: 9020 Győr, Pf. 7017
Cégjegyzékszáma: Cg. 01-09-181155
Adószám: 24765648-2-44
Bankszámla száma: Deutsche Bank 163000000-04012498-90206425
Képviselőjének neve: Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve: E.ON Közigazgatási Vonal
Telefonszáma, e-mail címe: 06 80/262 100, kozigazgas@eon.hu
www.eon.hu

2. Felhasználó adatai

Úrhida Községi Önkormányzat
Neve

Székhelye:

8142 Úrhida
ir.szám ☐ város ☒ község

Kossuth
☐ út ☒ utca ☐ tér

66
hsz.

Levelezési címe:

8142 Úrhida
ir.szám ☐ város ☒ község

Kossuth
☐ út ☒ utca ☐ tér

66
hsz.

15364380-2-07

Adószáma

11736006-15364380-00000000

Bankszámlaszáma

Képviselőjének neve

Kapcsolattartó neve

Telefonszáma

E-mail címe

e-on

Teljes ellátású közvilágítási célú villamosenergia adásvételi szerződés

Szerződés száma: R S P 0 3 – VE – 2 0 3 0 5 3 – S – 2 0

3. Szerződéses feltételek

3.1. Jelen szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:
Jelen szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamos energia igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. A villamos energia egységára (HUF/kWh). A villamos energia egységár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat.

A szerződött villamos energia mennyiséget, egységárat az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény ("VET") 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az ÁFA-t, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket.

A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöt és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT- és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó.

A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

☐ Nincs RHD

☐ Elosztó esetében

☒ Kereskedő esetében

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg. Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg a területileg illetékes Elosztói engedélyes részére, majd közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

3.4. Árfixálás, ármódosítás

3.4.1. A villamos energia egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakokra ("Ármegállapítási Időszak") érvényes:
2021.01.01 -tól/től - 2022.12.31 -ig.

A villamos energia egységár az Ármegállapítási időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamos energia egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

3.5. A Mértékadó Éves Fogyasztást ("MÉF") az Elosztói Engedélyes állapítja meg, mért közvilágítási hálózat esetén az előző éves mérési adatok alapján, méretlen közvilágítás esetén az egyes felhasználási helyeken beépített fényforrásoknak az előtértekkel együtt számított hatásos névleges teljesítmény-felvétele és a hatályos közvilágítási naptárban meghatározott éves égésidő szorzatával egyenlő energiamennyiségek összegeként. A Felek kijelentik, hogy elfogadják a Hálózat használati szerződésben rögzített MÉF értéket.

A Felek elfogadják a Hálózathasználati és Hálózati csatlakozási szerződésekben rögzített beépített teljesítmény adatokat. A nem égő lámpatestek következtében kieső teljesítmény elszámolhatóságáról a területileg illetékes Elosztói Engedélyes hivatott dönteni, majd az általa közölt adatok alapján jogosult a Kereskedő korrekciót végezni.

e-on

Teljes ellátású közvilágítási célú villamosenergia adásvételi szerződés

Szerződés száma: R S P 0 3 – VE – 2 0 3 0 5 3 – S – 2 0

A Kereskedő kijelenti, hogy jelen Szerződésben megadott Felhasználási helyre vonatkozóan a Közigazgatási Felhasználókra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek ("ÁSZF") 6.5. pontja szerinti felfüggesztésre vonatkozó jogát gyakorolhatja.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

4.1. Jelen szerződés határozott időtartalmú. A szerződés a Felek általi aláírással 2021.01.01

órakor

lép hatályba és 2022. 12. 31

-ig ("Lejárat Napja") terjedő időszakra jön létre. Jelen szerződés annak

határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés megkötésének időpontjában, jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia adásvételi szerződést megkötik.

Jelen szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamos energia egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamos energia egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a határozatlan idejűvé átalakult villamosenergia adásvételi szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban felmondhatja.

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

4.2. A szerződésfelmondást és a határozott időtartam lejártakor megszüntetési igényt Kereskedő kizárólag írásban fogadja el. Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint.

A felmondási idő a felmondásnak Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: E.ON Energiakereskedelmi Kft., Ügyfélszolgálat, 9020 Győr, Pf. 7017.

4.3. Amennyiben a Felhasználó érdekkörében felmerült okból a Kereskedő a szolgáltatásnyújtást nem tudja megkezdni a szerződésben megjelölt időpontban vagy legkésőbb ezen időpontot követő 3 hónapon belül, és így a szerződés ezen időpontig nem lép hatályba, úgy a Felhasználó a szerződött mennyiség teljes díjának 30%-t, mint Bánatpénzt köteles megfizetni a Kereskedő részére. Ebben az esetben a Bánatpénz a szolgáltatásnyújtás kezdő időpontját követő 3. hónap utolsó napján válik esedékesse.

4.4. Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn.

Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jog ismételt gyakorlásával érheti el.

Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

5.1. A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámlázott rendszerhasználati díjakat – amennyiben a Felek ebben állapodnak meg – a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.

5.2. A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.

5.3. A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított, 12 naptári napon belül egyenlíti ki.

e-on

Teljes ellátású közvilágítási célú villamosenergia adásvételi szerződés

Szerződés száma: R | S | P | 0 | 3 – VE – 2 | 0 | 3 | 0 | 5 | 3 – S – 2 | 0

- 5.4. A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.
- 5.5. A beépített teljesítmény adatokban történő változás esetén (növekedés vagy csökkenés, bővítés vagy korszerűsítés) a Felhasználót az adott hónap 20-áig adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Kereskedő felé, a Műszaki átadási jegyzőkönyvben szereplő és a következő hónap 1-jétől érvényes teljesítményszerint.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Utolsó ajánlattételi jog

Amennyiben a Felhasználó más kereskedő(k)től villamosenergia adásvételére vonatkozó ajánlatot kap a jelen Szerződés hatálya alatt vagy a Szerződés megszűnését követő 30 napos időtartamon belül, úgy jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi opciós joga van. Ezen jog alapján a Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedővel az ajánlat beérkezését követő 2 munkanapon belül, a lastcall@lc-energia.hu e-mail címre pdf. vagy jpg. formátumban küldött, cégszerű aláírással ellátott dokumentumban közli a lényeges ajánlati feltételeket az Üzletszabályzat szerinti részletezettséggel. Amennyiben a Kereskedő az ajánlati feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül a Felhasználótól kapott - vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb - feltételekkel a Felhasználó ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ide értve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel a szerződés a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan létrejön. A Kereskedő a létrejött szerződést írásba foglalva 15 munkanapon belül megküldi a Felhasználónak.

Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználótól egy, az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot bekérni, amelynek legkésőbb a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20 napjáig kell megérkeznie a Kereskedő címére. A Felhasználó felmondása csak akkor hatályosul, ha a Kereskedő által küldött nyomtatványon nyilatkozik az utolsó ajánlattételi jog teljesítéséről a fenti határidőig és az abban foglalt ajánlati feltételeket a Kereskedő biztosítani nem tudja, illetve a tartozásvizsgálat alapján a Felhasználó nem rendelkezik lejárt tartozással.

Utolsó ajánlattételnek kizárólag ajánlat, vagy szerződés tekinthető, ajánlattételre felhívás, vagy tender kiírás nem.

A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő 0,1 HUF/kWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt az 1. számú mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

Egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó vállalja, hogy csak a Kereskedő újabb ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.

Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a fentiek szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (3) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul, kivéve, ha szerződéses kötelezettségét a megadott póthatáridőben teljesíti és a Kereskedő a közölt legjobb ajánlati feltételeket nem adja meg.

6.2. Szerződés megszüntetési díj

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra.

6.3. Elévülés

A jelen szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el. Bármely fél által a másik fél részére igazolhatóan megküldött fizetési felszólítás megszakítja az elévülést.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamos Energia Kereskedelmi Üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.eon.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

e-on



5363433

Teljes ellátású közvilágítási célú villamosenergia adásvételi szerződés

Szerződés száma: R S P 0 3 – VE – 2 0 3 0 5 3 – S – 2 0

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

7.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele, a Felhasználó területileg illetékes Elosztói Engedéllyel megkötött hálózati csatlakozási- és hálózathasználati szerződése, az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és szerződéses árákról.

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.eon.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat a kelteztől számítva, 30 napig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig.

Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kötöttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejötnének kell tekinteni.

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Győr, 2020. 08. 31.
kelt év hó nap

Úrhida Községi Önkormányzat
mint Szerződő fél képviseletében

E.ON Energiakereskedelmi Kft.
képviseletében

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamos energia mennyiséggel és egységgel

Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamos energia mennyiséggel és egységárral
1. sz. melléklet

Szerződés száma: R S P 0 3 – VE – 2 0 3 0 5 3 – S – 2 0

Felhasználási helyek

Felhasználási hely címe	Felhasználási hely azonosító (POD)	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia ára (fixár) HUF/kWh*
8142 Úrhida Kertalja utca 66	HU000110-11-S00000000000000010922	49450	Közvilágítási Egészséjszakás	19.83



5363433

Bognár József

Feladó: Seres Zoltánné Ilona [seres.zoltanne@nkm.energy]
Küldve: kedd 2020. szeptember 29 10:40
Címzett: polgarmester@urhida.hu
Tárgy: NKM Energia Zrt._Villamos Energia ajánlat
Melléletek: ÁSZF nem lakossági felhasználók részére.pdf; LCO.pdf; Meghatalmazás kitöltési útmutató.pdf; Meghatalmazás.pdf; NKME-AJ-403708v00_KAT_HUF.pdf

Tisztelt Bognár József!

Megkeresése alapján küldöm Önnek a Villamos energia ajánlatot.

Amennyiben a szerződéskötés mellett dönt, a gyors és hatékony ügyintézés érdekében kérem, az **aláírt szerződés másolatát, aláírási címpéldányát e-mailben** juttassa el hozzánk az érvényességi idő lejártáig.

Szerződéses ajánlatunkat 2 eredeti példányban, cégszerű aláírással ellátva **15 napon belül** szíveskedjen postázni részünkre.

A mellékelt meghatalmazás kitöltésével a teljes ügyintézészt átvállaljuk Öntől. Amennyiben ennek kitöltésével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, keressen bizalommal lenti elérhetőségeim egyikén.

Üdvözlettel:

Sajbenné Kovács Anita
helyettes

Seres Zoltánné Ilona

telefonos ügyfélkapcsolati menedzser
Kisvállalati Ügyfelek Értékesítési Osztály
Üzleti Kereskedelmi Igazgatóság



NKM Energia Zrt.

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postafiók: 1438 Budapest, Pf.
586.

Telefon: +36 1 304-38-59

E-mail: seres.zoltanne@nkm.energy

www.nkmenergiakereskedo.hu

FELHÍVOM A FIGYELMET AZ ÚJ ELÉRHETŐSÉGEIMRE, KÉREM, A RÉGIEKET CSERÉLJE LE EZEKRE.



KLASSZIK TELJES ELLÁTÁS ALAPÚ VILLAMOSENERGIA-ÉRTÉKESÍTÉSI EGYEDI SZERZŐDÉS

amely az alább meghatározott **Felhasználó** és az **NKM Energia Zrt.** mint Kereskedő (székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.; cégjegyzékszám: 01-10-140263; adószáma: 26713111-2-44; mérlegkör azonosító kódja: 15W-NKMENERGIA-6) között – együttesen Felek – jött létre a jelen egyedi szerződésben (továbbiakban: Egyedi Szerződés) felsorolt felhasználási hely(ek) villamos energia ellátásának vonatkozásában. Az Egyedi Szerződés keretében a Felek teljes ellátás alapú villamosenergia ellátásban állapodnak meg, menetrendadási kötelezettség nélkül. Az Egyedi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Kereskedő mindenkor hatályos Villamos energia kereskedelmi üzletszabályzatának (továbbiakban: Üzletszabályzat) M.4. számú mellékletében található Villamosenergia Szerződés Általános Szerződési Feltételei (továbbiakban: ÁSZF). A Felhasználó kijelenti, hogy az ÁSZF-t megismerte és annak tartalmát magára nézve kötelezőnek fogadja el. Az Egyedi Szerződés és a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezéseit minden esetben együttesen kell értelmezni, azonban az Egyedi Szerződés és az ÁSZF közötti eltérés esetén az Egyedi Szerződés rendelkezései irányadók (az Egyedi Szerződés és az ÁSZF a továbbiakban együttesen: Szerződés). Az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ÁSZF irányadó.

A mindenkor hatályos ÁSZF elérhető a Kereskedő ügyfélszolgálatán, illetve weboldalán (www.nkmenergiakereskedo.hu).

1. Felhasználó

Neve:	Úrhida Község Önkormányzat
Vevőkódja:	623436
Székhelye:	8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	15364380-2-07

2. Kapcsolattartó személyek

	Felhasználó részéről	Kereskedő részéről
Név:	Bognár József	Seres Zoltánné Ilona
E-mail:	polgarmester@urhida.hu	seres.zoltanne@nkm.energy
Mobil:	+36-20-941-7466	
Telefon:	+36-22-364-514	+36-1-304-3859
Fax:		+36-1-202-0373

3. Teljesítési időszak

Teljesítési időszak:	2021.01.01. 00:00 órától - 2021.12.31. 24:00 óráig
----------------------	--

A Szerződés a Teljesítési időszak lejártával minden további jognyilatkozat megtétele nélkül megszűnik, azzal, hogy a Szerződés megszűnését követően a Szerződésből eredő minden fizetési kötelezettség teljesítése tekintetében a Felek a Szerződés rendelkezéseit alkalmazzák, és a Szerződés rendelkezései szerint járnak el a Felek közötti elszámolás maradéktalan elszámolásáig.

4. Szerződött villamos energia mennyiség

Szerződött mennyiség:	49 450 kWh
-----------------------	------------

A Felhasználónak villamos energia fogyasztása tekintetében nincs sem éves, sem havi mennyiségi átvételi kötelezettsége, („take or pay”).



5. Számlázás, fizetés és elszámolás

Fizetési határidő:	Tárgyhót követő 25. naptári nap
Fizetési biztosíték:	Nem szükséges szerződéskötéskor

A számlázási, fizetési és elszámolási feltételeket részletesen az Üzletszabályzat tartalmazza.

6. Számla postázási címe

Úrhida Község Önkormányzat, 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

7. Felhasználási hely(ek), éves fogyasztások, szerződéses ár (áramdíj)

Profil elszámolású felhasználási hely(ek):

Sorsz.	Cím	Egyéb azonosító*	Felhasználási hely azonosító**	MÉF***
	Mérési pont azonosító (POD)			Áramdíj
1	8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.		533722	49 450 kWh
	HU000110-11-S000000000000000010922			19,82 Ft/kWh

* (1) Elosztói Felhasználási hely azonosító, (2) Előző kereskedőnél nyilvántartott szerződés szám, (3) Mérő gyári száma

** Kereskedői Felhasználási hely azonosító

*** Várható Éves Fogyasztás/Mértékadó Éves Fogyasztás

Kereskedő vállalja, hogy a teljesítési időszak alatt egyoldalú döntése alapján nem emeli meg a szerződéses árat.

A POD azonosítók 3-8. karaktere az illetékes Elosztói engedélyest jelöli a következők szerint:

Elosztói engedélyes kódja	Elosztói engedélyes neve	Elosztói engedélyes székhelye
000110	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.	9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.

Az áramdíj tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat, de nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (VET) 13/A. § -ában a kötelező átvételi rendszer és a prémium típusú támogatási rendszer működtetésének finanszírozása céljából, valamint a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az ÁFA-t, valamint jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket, amelyek megfizetésére – amennyiben jogszabály nem zárja ki – a Felhasználó kötelezettséget vállal. Amennyiben jogszabály olyan új adótípusról, illetékről, járulékról vagy bármilyen egyéb, a villamosenergia-ellátással kapcsolatos új költségelem alkalmazásáról rendelkezik, amelynek hatálya kiterjed jelen Szerződésre, az áramdíjon felül a Kereskedő jogosult ezen új tételeket is felszámítani és számlázni, feltéve, hogy azt jogszabály nem zárja ki.

Amennyiben a szerződéses ár Euróban lett meghatározva, a KÁT és Prémium pénzeszköz díja, valamint a Forintban meghatározott jövedéki adó Euróra történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által tárgyhónap utolsó munkanapján közzétett, hivatalos HUF/EUR devizaárfolyamon történik.

A Felhasználó a rendszerhasználati díjat közvetlenül az elosztói engedéllyel számolja el, így a rendszerhasználati díjra vonatkozó számlát az elosztói engedélyestől kapja. A Felhasználónak lehetősége van arra, hogy a Kereskedővel kötött külön megállapodás alapján a rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizesse meg az elosztói engedélyes részére, majd közvetített szolgáltatásként havonta tovább számlázza azt a Felhasználónak.



8. Mérlegkör tagság

A Kereskedő a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény értelmében hatályos mérlegkör-tagsági szerződéssel rendelkezik, mely alapján jogosult mérlegkör aggregátorként eljárni. Felhasználó a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében és a Szerződés hatályának tartamára Kereskedő, mint mérlegkör aggregátor által képviselt mérlegkörhöz csatlakozik. A Felhasználó, mint mérlegkör tag külön mérlegkör tagsági díjat nem fizet. A Kereskedő, mint mérlegkör aggregátor átvállalja a Felhasználótól, mint mérlegkör tagtól az átviteli rendszerirányítóval való kapcsolattartás adminisztratív feladatait. A mérlegkör működtetésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség megszegéséből eredő minden felelősség a mérlegkör aggregátort terheli, aki mentesíteni tartozik mérlegkör tagot minden ebből eredő kár alól.

9. Szerződéses ajánlat érvényessége, üzleti titok

A Szerződés Kereskedő általi aláírásának feltétele az ÁSZF-ben meghatározott érvényességi feltételek teljesülése, valamint a Felhasználó által a Szerződés cégszerű aláírása és dokumentált megküldése a Kereskedő részére 2020.10.02 15:00-ig.

A Szerződésben foglaltak a Kereskedő üzletileg bizalmas információit képezik, ezért a Szerződés, illetve annak bármely része – különös tekintettel a szerződéses árra – harmadik személynek a Kereskedő előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen formában nem adható át.

10. Személyes adatok kezelése

Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

A Kereskedő tájékoztatja a Felhasználót, hogy az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló részletes Adatkezelési Tájékoztatót a www.nemzetikoizmuvek.hu/Adatvedelem/Tajekoztatok elérhetőségen tekintheti meg a Felhasználó és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartói, Közreműködői. A Felhasználó erről köteles a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóját/kapcsolattartóit/Közreműködőjét tájékoztatni és meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személy(ek) a fenti dokumentumokat elolvasta/elolvasták.

Kereskedő kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a Kereskedővel szemben támasztott igény, követelés alól a Kereskedőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

Felhasználó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ide értve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Felhasználó általi maradéktalan megfizetésére.



11. Egyéb rendelkezések

A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés keretében ellátott felhasználási helyeinek adásvétele, bérletbe vagy használatba adása esetén, illetve minden olyan esetben, amikor a felhasználási hely egészének birtoklása, használata vagy a felette való rendelkezési jog a Felhasználón kívül harmadik személyt illetne meg, a Felhasználó az ilyen irányú megállapodás megkötését megelőzően legalább 15 nappal értesíti a Kereskedőt. A Kereskedő ilyen esetben jogosult a Szerződés újratárgyalását kezdeményezni, szükség esetén az érintett harmadik személy(ek) bevonásával. Amennyiben a Felek az újratárgyalás során 30 napon belül nem jutnak olyan eredményre, amely valamennyi Fél számára elfogadható, a Szerződést bármely Fél felmondhatja a rendes felmondás szabályai szerint.

Kereskedő a Szerződésben foglalt jogait, illetve kötelezettségeit jogosult a Kereskedő Vállalatcsoporton belüli bármely egyéb vállalkozásra a Felhasználó külön hozzájárulása nélkül is átruházni. Jelen pont vonatkozásában „Kereskedő Vállalatcsoport” jelenti az MVM Zrt-t, továbbá mindazon társaságok összességét, amelyekben az MVM Zrt. a Ptk. szerinti közvetlen vagy közvetett többségi befolyással rendelkezik, továbbá ezen utóbbi társaságok Számviteli törvény szerinti leányvállalatait.

A Szerződés aláírásával egyidejűleg a Felek között létrejött, a Szerződés tárgyát érintő minden korábbi megállapodás, jognyilatkozat és egyéb dokumentum érvényét és hatályát veszti, és a Feleknek a Szerződés tárgyát érintő jogviszonyát kizárólag a Szerződés határozza meg.

A Felek kijelentik, hogy nincs ellenük folyamatban vagy egyébként fenyegető bírósági vagy egyéb eljárás, mely veszélyeztetni Szerződés teljesítését.

12. Szerződés példányai és mellékletei

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF. Jelen Szerződés két azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült, magyar nyelven, melyből egy példány a Felhasználót, egy példány a Kereskedőt illeti meg.

A Felek nevében aláíró képviselők rendelkeznek minden olyan jogszabályi és egyéb szervezeti felhatalmazással, amelynek alapján a jelen szerződés aláírására jogosultak.

A Felek a jelen Szerződést annak értelmezése és elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírásával jön létre és lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020.09.28.

.....
Kereskedő
NKM Energia Zrt.

.....
Felhasználó/Képviselő
Úrhida Község Önkormányzat

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tárgy: Ingatlan felajánlása megvételre

Tisztelt Képviselő – testület!

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

Érkezett: 2020 AUG 24.

Ügyirat szám: 04.2616-11.2020

Előzmény:

Ügyintéző: Szűcs J.

Alulírott: Kazimour Antalné (8151. Szabadbattyán Kertész utca 15/A)

Felajánlom Úrhida Önkormányzatnak megvételre

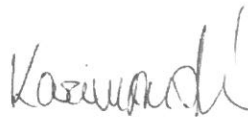
Az Úrhida Petőfi út 204/1 hrsz. 5943 m2 belterületi ingatlan

2/3 tulajdonrészemet (3962m2).

A fent említett földterületet **300Ft /nm2 áron** szeretném értékesíteni.

Várom ajánlatukat, válaszukat.

Szabadbattyán, 2020. 08.13.



Tisztelettel: Kazimour Antalné

Kazigabika@gmail.com

Tel.: +36 20 398 5249

Úrhida Polgármesteri Hivatal
Úrhida
Kossuth u. 66.
8142

Tárgy: ajándékozás

Balogh Estates Kft.
Budapest
Petneházy u. 55. fszt.1.
1135

Tisztelt Bognár József Polgármester Úr!

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Alulírott Molnár Lászlóné (lakcím: 5091 Tószeg, Karai út 34., anyja neve: Tary Katalin Györgyi, szül. hely, idő: Szolnok, 1969. 03. 05.), mint a Balogh Estates Kft. (székhely: 1135 Budapest, Petneházy út 55. fszt.1., adószám: 25013308-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-194752) ügyvezetője a Kft. tulajdonában áll Úrhida belterület 467/2 hrsz. számú 128 nm² „kivett út”. A Balogh Estates Kft. ezt az ingatlant nem tudja hasznosítani, így oda ajándékozta az Önkormányzat részére. Kérem, szíveskedjenek visszajelezni, hogy az ingatlant elfogadják-e, és ha igen szíveskedjenek gondoskodni az ingatlan ajándékozási szerződés megírásához ügyvédről.

Kérem, az alábbi email címen értesítsen:

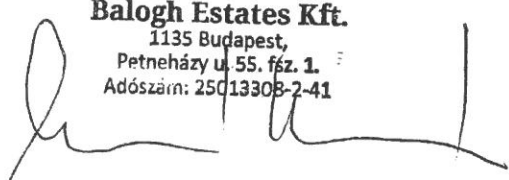
halapi.gyorgyi@gmail.com

Telefonszám: +3630/5109702

Budapest. 2020.09.24.

Tisztelettel:

Balogh Estates Kft.
1135 Budapest,
Petneházy u. 55. fszt. 1.
Adószám: 25013308-2-41



Molnár Lászlóné
ügyvezető

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/97081/2020

2020.09.24

ÚRHIDA

Szektor : 33

Belterület 467/2 helyrajzi szám

8142 ÚRHIDA Arany János utca 467/2 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

mín.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill

alrészlet adatok

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett út

0

128

0.00

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32745/6/2017.01.18

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: BALOGH ESTATES KFT

cím: 1044 BUDAPEST IV.KER. Pici utca 6. 3. emelet 8

törzsszám: 25013308

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 71374-2/2005.11.07

Önálló szöveges bejegyzés a 467 hrsz-ú ingatlan megosztása 467/1-467/5 hrsz-ú ingatlanokra telekalakítás folytán.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Tárolt Cégkivonat

A Cg.01-09-194752 cégjegyzékszámú Balogh Estates Korlátolt Felelősségű Társaság (1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt.

1.) cég 2020. július 26. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:01-09-194752

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2014/08/26

2. **A cég elnevezése**

2/1. Balogh Estates Korlátolt Felelősségű Társaság

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/1. Balogh Estates Kft.

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

5. **A cég székhelye**

5/2. 1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1.

A változás időpontja: 2019/09/09

Bejegyzés kelte: 2019/09/17 Közzétéve: 2019/09/19

Hatályos: 2019/09/09 ...

7. **A cég fióktelepe(i)**

7/1. HU-5904 Orosháza, Hűvös utca 2-4.

A változás időpontja: 2018/03/21

Bejegyzés kelte: 2018/04/19 Közzétéve: 2018/04/21

Hatályos: 2018/03/21 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2014. május 5.

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

8/2. 2014. augusztus 25.

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

8/3. 2017. május 16.

Bejegyzés kelte: 2017/06/15 Közzétéve: 2017/06/17

Hatályos: 2017/06/15 ...

8/4. 2017. november 23.

Bejegyzés kelte: 2017/12/20 Közzétéve: 2017/12/23

Hatályos: 2017/12/20 ...

8/5. 2018. január 10.

Bejegyzés kelte: 2018/01/22 Közzétéve: 2018/01/24

Hatályos: 2018/01/22 ...

8/6. 2018. március 21.

Bejegyzés kelte: 2018/04/19 Közzétéve: 2018/04/21

Hatályos: 2018/04/19 ...

8/7. 2019. szeptember 9.

Bejegyzés kelte: 2019/09/17 Közzétéve: 2019/09/19

Hatályos: 2019/09/17 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/1. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

Főtevékenység.

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

9/2. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Bejegyzés kelte: 2015/07/20 Közzétéve: 2015/07/22

Hatályos: 2015/07/20 ...

9/3. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A változás időpontja: 2018/01/01

Bejegyzés kelte: 2018/02/01 Közzétéve: 2018/02/02

Hatályos: 2018/01/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/4. Molnár Lászlóné (an.: Tary Katalin)

Születési ideje: 1969/03/05

5091 Tószeg, Karai út 34.

Adóazonosító jel: 8373184066

A képviselet módja: önálló

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2018/01/10

A változás időpontja: 2019/10/04

Bejegyzés kelte: 2019/10/04 Közzétéve: 2019/10/05

Hatályos: 2019/10/04 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 25013308-6810-113-01.

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

21. **A cég adószáma**

21/1. Adószám: 25013308-2-41.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2014/08/19

Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29

Hatályos: 2014/08/26 ...

22. **A jogutód cég(ek) adatai**

22/1. **A jogutódlás módja: kiválás**

Hillside Real Estates Korlátolt Felelősségű Társaság

HU-1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-335123

EUID: HUOCCSZ.01-09-335123

A változás időpontja: 2019/04/10

Bejegyzés kelte: 2019/04/10 Közzétéve: 2019/04/12

Hatályos: 2019/04/10 ...

33. **A végrehajtás adatai**

- 33/3. A végrehajtás elrendelésének időpontja: 2018. július 20.
A végrehajtás ügyszáma: 4342809694
A végrehajtást elrendelő megnevezése: NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
Hátralékkészletkezelési Osztály 4.
2018. július 20.
- Az értesítés (indítás) kiállításának időpontja:
Bejegyzés kelte: 2018/07/20 Közzétéve: 2018/07/24
Hatályos: 2018/07/20 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
- 45/1. A cég e-mail címe: baloghestates@gmail.com
Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29
Hatályos: 2014/08/26 ...
- 45/2. A cég kézbesítési címe: baloghestates@gmail.com
A változás időpontja: 2017/05/16
Bejegyzés kelte: 2017/06/15 Közzétéve: 2017/06/17
Hatályos: 2017/05/16 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
- 49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-194752
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2014/08/26 Közzétéve: 2014/08/29
Hatályos: 2014/08/26 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
- 59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 25013308#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/29
Bejegyzés kelte: 2018/07/04 Közzétéve: 2018/07/06
Hatályos: 2018/06/29 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
- 60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-194752
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
- 1/3. Molnár Lászlóné (an.: Tary Katalin)
Születési ideje: 1969/03/05
5091 Tószeg, Karai út 34.
A tagsági jogviszony kezdete: 2019/09/09
A változás időpontja: 2019/09/09
Bejegyzés kelte: 2019/09/17 Közzétéve: 2019/09/19
Hatályos: 2019/09/09 ...

Készült: 2020/07/26 02:27:27. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.
Microsec zrt.