ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Meghívó

Tisztelettel meghívom a 2020. október 28-i (szerda) 15.00 órai képviselő-testületi ülésre

a Közösségi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet tárgyalása
   Előadó: jegyző
2. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló rendelet tárgyalása.
   Előadó: jegyző
3. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és –tisztítás /2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) szennyvíz rendszer a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkák tárgyalása.
   Előadó: polgármester
4. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019-2020 nevelési évben végzett működéséről.
   Előadó: polgármester
5. Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde munkatervének tárgyalása.
   Előadó: polgármester
6. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása
   Előadó: polgármester
7. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
   Előadó: polgármester
8. Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmének tárgyalása
   Előadó: polgármester
9. Szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak javításának tárgyalása
   Előadó: polgármester
10. Egyebek

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2020. október 21.

Úrhida Községi Önkormányzat

Bognár József
polgármester

Úrhida Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

2020. október 28-án megtartott testületi üléséről

Határozatok:

101/2020. (X. 28.) határozata *a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről*
102/2020. (X. 28.) határozata *a javasolt napirendek tárgyalásáról*
103/2020. (X. 28.) határozata *Fejérvíz Zrt-vel kötendő fővállalkozói szerződésről*
104/2020. (X. 28.) határozata *az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadásáról*
105/2020. (X. 28.) határozata *az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról*
106/2020. (X. 28.) határozata *a hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatokról*
107/2020. (X. 28.) határozata *a helyi esélyegyenlőségi program elfogadásáról*
108/2020. (X. 28.) határozata *Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmének tárgyalása*
109/2020. (X. 28.) határozata *szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak javításáról*
110/2020. (X. 28.) határozata *Székesfehérvár és térsége szennyvíziszap mezőgazdasági hasznosításáról*

Rendeletek:

15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról
16/2020 (X. 30.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozásáról

JELENLÉTI ÍV

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. október 28. napján 15.00 órakor megtartott nyílt testületi üléséhez

Bognár József	**polgármester**	.....
Fritz Mihály	**alpolgármester**	.....
Kovács Elemérné	**képviselő**	.....
Szabó Zoltán István	**képviselő**	.....
Bátorné Solymár Alexandra Márta	**képviselő**	.....
Kurucz Zsuzsanna	**képviselő**	.....
Czentárné Kunos Renáta	**képviselő**	.....

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	**jegyző**	.....
Bozsák Szilvia	***intézményvezető***	.....

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	**igazgatási ügyintéző**	.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 28-án 15.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	**polgármester**
Fritz Mihály	**alpolgármester**
Bátorné Solymár Alexandra Márta	**képviselő**
Czentárné Kunos Renáta	**képviselő**
Kovács Elemérné	**képviselő**
Kurucz Zsuzsanna	**képviselő**
Szabó Zoltán István	**képviselő**

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde **jegyző**

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna **igazgatási előadó**

A lakosság részéről **0 fő**

Bognár József polgármester
Köszöntöm a képviselő-testület tagjait, és az ülést megnyitom.
Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 6 tagja jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolom Kurucz Zsuzsanna képviselőt.

Megkérdezem a képviselő-testülettől, egyetért-e a javaslattal?

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot 6 igen – 0 nem - 0 tartózkodással elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2020. (X. 28.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésére Kurucz Zsuzsanna személyét elfogadja.

Felelős: ***Bognár József polgármester***
Határidő: ***azonnal***

Bognár József polgármester

Ügyrendi javaslat.

- FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szennyvíziszap térségünkben történő mezőgazdasági hasznosításának tárgyalása

Javaslatot teszek az ülés napirendjére az alábbiak szerint:

1. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet tárgyalása
   Előadó: jegyző

2. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló rendelet tárgyalása.
   Előadó: jegyző

3. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és –tisztítás /2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) szennyvíz rendszer a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkák tárgyalása.
   Előadó: polgármester

4. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019-2020 nevelési évben végzett működéséről.
   Előadó: polgármester

5. Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde munkatervének tárgyalása.
   Előadó: polgármester

6. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása
   Előadó: polgármester

7. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
   Előadó: polgármester

8. Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmének tárgyalása
   Előadó: polgármester

9. Szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak javításának tárgyalása
   Előadó: polgármester

10. FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szennyvíziszap térségünkben történő mezőgazdasági hasznosításával kapcsolatosan
    Előadó: polgármester

11. Egyebek

Megkérdezem a tisztelt képviselő-testületet, egyetértenek-e a napirendi pontok tárgyalásával?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

102/2020. (X. 28.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

1. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet tárgyalása
   Előadó: jegyző

2. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló rendelet tárgyalása.
   Előadó: jegyző

3. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és –tisztítás /2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) szennyvíz rendszer a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkák tárgyalása.
   Előadó: polgármester

4. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019-2020 nevelési évben végzett működéséről.
   Előadó: polgármester

5. Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde munkatervének tárgyalása.
   Előadó: polgármester

6. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása
   Előadó: polgármester

7. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
   Előadó: polgármester

8. Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmének tárgyalása
   Előadó: polgármester

9. Szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak javításának tárgyalása
   Előadó: polgármester

10. FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szennyvíziszap térségünkben történő mezőgazdasági hasznosításával kapcsolatosan
    Előadó: polgármester

11. Egyebek

Felelős: ***Bognár József polgármester***
Határidő: ***azonnal***

(Szabó Zoltán képviselő a testület ülésére 15:10 órakor megérkezett.)

1. Napirend
Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet tárgyalása

Bognár József polgármester
A napirend tárgyalása előtt megállapítom, hogy a képviselő-testület ülésére Szabó Zoltán képviselő 15:10 órakor megérkezett, a jelenlévő képviselők száma ezzel 7 főre módosult.
A képviselő-testület a napirendhez kapcsolódóan a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. Napirend
A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló rendelet tárgyalása.

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Az előterjesztést a Szociális Bizottság is tárgyalta, átadom a szót a bizottság elnökének.

Kovács Elemérné képviselő
A Szociális Bizottság is tárgyalta a rendelet módosításáról szóló előterjesztést, melyben foglaltak ismertetésére felkérem jegyző asszonyt.

dr. Pahola Tünde jegyző
A képviselő-testület 2015-ben alkotta meg a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet az egyes ellátási formák tekintetében meghatározza a támogatás megállapításának feltételeit. A rendelet megalkotása óta eltelt időben jelentős változás következett be a garantált bérminimum összegében, ugyanakkor az egyes támogatási formáknál figyelembe vett jövedelemhatár alapjául szolgáló nyugdíjminimum összege a rendelet megalkotása óta nem változott.
Ennek következtében az elmúlt időszakban jelentősen szűkült az egyes támogatási formák jogosultjainak köre.
Mindezekre tekintettel indokoltnak tartottuk a rendelet felülvizsgálatát és a megváltozott körülményekhez történő igazítását.

Elkészült egy új rendelet tervezet, amely több tekintetben is pontosítást eredményez a szabályozást illetően.
A rendelet 2. §-ában meghatározásra kerültek a rendeletben használt fogalmak, mint pl. a hozzátartozó, közeli hozzátartozó, lakcím, lakóhely, tartózkodási hely stb.
Az ellátási formák átvételre kerültek a korábbi rendeletből, pontosításra kerültek a hatásköri szabályok, és valamennyi ellátási forma esetében bevezetésre kerül a rendeletben az adott támogatási formához tartozó kérelem nyomtatvány.
A rendeletben új elemként jelenik meg a Szociálpolitikai Kerekasztal, melynek létrehozása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 58/B. § (2) bekezdése szerint a 2000 fő lakosságszámot meghaladó települések esetében kötelező.
A temetési támogatás esetében lényeges változás a tervezetben, hogy a támogatás során nem vizsgáljuk az anyagi helyzetet, hanem mindazon Úrhida községben lakcímmel (állandó lakóhely és tartózkodási hely is) rendelkező és életvitelszerűen a településen élő személyek jogosultak a támogatásra, akik az elhunyt eltemettetéséről gondoskodtak.
A támogatás mértéke a korábbi 15.000.-Ft helyett 25.000.-Ft összegben került meghatározásra.

A 65. életév feletti időskorúak támogatása esetében a támogatás megállapítása során szintén nem került vizsgálat alá a jövedelmi helyzet. Az idős korra tekintettel évente egy alkalommal nyújt a település támogatást a tárgyévben a 65. életévüket betöltött vagy a feletti személyeknek. A támogatás természetbeni támogatás formájában kerül megállapításra és az összege személyenként maximum 5.000.-Ft.
A köztemetés költségei megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályokat a 2015-ben elfogadott rendelet nem tartalmazta. Ezek most beépítésre kerültek a rendeletbe.

Születési támogatás esetében kiegészítésre kerül az igénybevétel feltétele azzal, hogy a gyermek állandó lakóhelye a kérelmezővel azonos lakcímen kell, hogy legyen és a gyermek lakcímkártyájának másolatát is csatolni kell a kérelemhez.

A lakhatási támogatás esetében a támogatás feltétele a hatályos rendelet szerint, hogy a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében a 250%-át. A szociális bizottsággal közösen egyeztetve a %-ok ennél a támogatási formánál nem kerülnek emelésre, az a tapasztalat, hogy az igénybevevők körében annyira alacsony a havi egy főre jutó jövedelem, hogy ezen %-os összeghatárok még elegendőek a támogatás igénybevételéhez.

Az eseti támogatás esetében a támogatás feltétele, a hatályos rendelet szerint, hogy a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át. A szociális bizottsággal egyeztetve itt indokoltnak tartjuk a %-ok emelését családban az egy főre eső jövedelem 250 %-ára, egyedül élő esetében 350 %-ára.

Amennyiben a képviselő testület is egyetért az elhangzott módosításokkal a rendelet azok átvezetésével kerül kihirdetésre.

Kovács Elemérné képviselő
Köszönöm jegyző asszonynak a tájékoztatást, és kérem a képviselő testületet, hogy támogassa a rendelet módosításainak átvezetését.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2020. (X.30.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozásáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Napirend
Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és –tisztítás /2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) szennyvíz rendszer a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkák tárgyalása.

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2020. (X. 28.) határozata

Fejérvíz Zrt-vel kötendő fővállalkozói szerződésről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Fejérvíz Zrt. között a 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida szennyvíz rendszeren a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkákra vonatkozó fővállalkozói szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fővállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

4. Napirend
Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019-2020 nevelési évben végzett működéséről.

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2020. (X. 28.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

5. Napirend
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde munkatervének tárgyalása.

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Az Óvodavezető megküldte a nyári zárva tartásra vonatkozó kérelmet és a beiratkozás tervezett időpontját is. Tekintettel a jelenlegi járványhelyzetre, illetve arra, hogy annak hatása, az annak kapcsán hozandó intézkedések még nem ismertek az önkormányzat számára javasolja, hogy ebben a két kérdésben a testület még ne foglaljon állást, azokkal később foglalkozzon.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2020. (X. 28.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervét, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Az intézmény 2020/2021. nevelési évben történő téli zárva tartását a képviselő-testület 2020. december 21. és 2021. január 3. közötti időpontban engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

6. Napirend
Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátására a pályázati felhívásról szóló hirdetés a Fejér Megyei Hírlapban meghirdetésre került, illetve az önkormányzat honlapjára is felkerült. A feladat elvégzésére Szlabony István tett árajánlatot készenléti díj 200.000,- Ft/hó+ÁFA és további hóeltakarítási feladatok elvégzésre 10.000,- Ft/óra+ÁFA összegben.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2020. (X. 28.) határozata

Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatokról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közigazgatási területén a téli síkosság-mentesítési és hó-eltakarítási munkák elvégzésével az önkormányzat nyilvános felhívására legkedvezőbb ajánlatot tevő Szlabony István egyéni vállalkozót (8143 Sárszentmihály, Liget u. 6.) bízza meg az alábbi díjtételekkel:

Készenléti díj:	200.000 Ft/hó + ÁFA
További hó-eltakarítási feladatok díja:	10.000 Ft/óra + ÁFA
A megbízás ideje:	2020. december 1. – 2021. február 28.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szlabony István egyéni vállalkozóval szerződést kössön.

Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: azonnal

7. Napirend
A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Az adatok a felülvizsgálat során aktualizálásra kerültek.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2020. (X. 28.) határozata

Helyi esélyegyenlőségi program elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 144/2018. (XI. 14.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A képviselő testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintési kötelezettségének eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja és a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal helybenhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

8. Napirend
Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmének tárgyalása

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Úrhida Római Katolikus Plébánia megkereséssel fordult önkormányzatunkhoz, melyben az egyházközség szűkös anyagi lehetőségei miatt segítséget kér temetői Memoriter nyilvántartó rendszer kiépítéséhez. Első lépésben feltérképezésre kerülnének a temetői sírhelyek, amelynek lenne egy egyszeri telepítési díja, a rendszer útógondozása egy rendszeres havi összeget igényelne. Nagy segítséget jelentene az egyháznak a temetői rendszer kiépítése, a sírhelyekkel kapcsolatos minden információ így digitálisan a rendelkezésükre állna.
A nyilvántartó rendszer telepítéséhez két árajánlat érkezett a Geokrónika Mérnöki Irodától telepítés díjára 266.000,- Ft és havi fenntartási díjra 13.750,- Ft összeggel, valamint a FlexiTon Kft.-től a telepítés díjára 220.000,- Ft+ÁFA és a havi fenntartási díjra 2.900,- Ft+ÁFA összegben. Az egyház kérte az önkormányzat segítését, tekintettel arra, hogy nagy szükség lenne a rendszer kialakítására, de ahhoz az egyház anyagi forrással nem rendelkezik. Javaslom a képviselő-testületnek a FlexiTon Kft. árajánlatának elfogadását a telepítés egyszeri díjára vonatkozóan, azzal a feltétellel, hogy a havi fenntartási díjat az Úrhidai Római Katolikus Plébánia fogja vállalni.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 1 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2020. (X. 28.) határozata

Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmének tárgyalása

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta az Úrhidai Római Katolikus Egyházközség kérelmét a temetői Memoriter rendszer kiépítéséről és a következő döntést hozta:

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete vállalja a településen üzemeltetett katolikus temető temetői Memoriter rendszerének kiépítése érdekében a kiépítés egyszeri díját 200.000,- Ft+ÁFA összegben. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Római Katolikus Egyházközséggel és a FlexiTon Kft-vel a rendszer kiépítése tárgyában szerződést kössön, azzal a feltétellel, hogy a rendszer kiépítését követően annak havi fenntartási díját a Római Katolikus Egyházközség vállalja magára.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

9. Napirend
Szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak javításának tárgyalása

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A munkálatok elvégzésére az Utéppark Kft.-től kaptunk árajánlatot. Az úton keletkezett kátyúk mart aszfalttal kerülnek kijavításra. Javaslom a képviselő-testületnek az árajánlat elfogadását.

(Szabó Zoltán képviselő 15 óra 40 perckor távozott az ülésről.)

Bognár József polgármester
Megállapítom, hogy a képviselő-testület üléséről Szabó Zoltán képviselő 15:40 órakor távozott a képviselő-testület üléséről, ezzel a jelen lévő képviselők száma 6 főre csökkent, az ülés határozatképes.

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2020. (X. 28.) határozata

Szilárd burkolattal rendelkező belterületi utak javításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Úrhida község bel- és külterületi úthálózat karbantartásának elvégzésére az Utéppark Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Sóstói u. 7.) bízza meg.

A nettó ajánlati árak:
Kátyúzás: a kátyúk körbevágása nélkül AC 11 kopó j. aszfaltkeverékből: 6.300,- Ft + ÁFA/m^2
Kátyúzás: a kátyúk körbevágásával AC 11 kopó j. aszfaltkeverékből: 9.900,- Ft + ÁFA/m^2

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

10. Napirend
FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szennyvíziszap térségünkben történő mezőgazdasági hasznosításával kapcsolatosan

(Szabó Zoltán képviselő 15 óra 45 perckor visszajött az ülésre.)

Bognár József polgármester
Megállapítom, hogy Szabó Zoltán képviselő 15:45 órakor a képviselő-testület ülésére visszaérkezett. A jelenlévő képviselők száma 7 fő, az ülés határozatképes.

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2020. (X. 28.) határozata

Székesfehérvár és térsége szennyvíziszap mezőgazdasági hasznosításáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta a Fejérvíz Zrt. Székesfehérvár és térsége szennyvíziszap mezőgazdasági hasznosítása tárgyában megküldött megkeresését és az alábbi döntést hozta:

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az érintett települések polgármestereivel közösen a Fejérvíz Zrt. felé fogalmazzanak meg egy közös álláspontot arra vonatkozóan, hogy a szennyvíziszap elhelyezése a településeken ne történhessen meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

11. Napirend
Egyebek

Bognár József polgármester
Tájékoztatja a testület tagjait, hogy Sólyom Ignácz úrhidai lakos felajánlást tett az önkormányzat felé, hogy a temető bejárati kapuját kovácsolt vasból elkészíti, melynek anyagköltségét az önkormányzat vállalja.

Több kérdés, hozzászólás, bejelentés nem volt.
A polgármester megköszönte a képviselők munkáját és az ülést bezárta.

k. m. f.

Bognár József
polgármester

Kurucz Zsuzsanna
képviselő
jkv.hitelesítő

dr. Pahola Tünde
jegyző

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésére

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontja korábban úgy rendelkezett, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

Ezt a rendelkezést a Mötv. módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény úgy módosította, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele – az alapítványi forrás átadása és átvétele kivételével, mely továbbra is a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre – kikerült a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköréből.
A Mötv. 41. § (9) bekezdése kimondja: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza." A tárgykörben a képviselő-testület 2015-ben alkotta meg a 30/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendeletét.

A veszélyhelyzet fennállása alatt kihirdetésre került az Úrhidai Koronavírus Krízisalap létrehozásáról szóló 7/2020. (IV. 8.) önkormányzati rendelet. A rendelet tartalmazza az idei évben a koronavírus járványra tekintettel az önkormányzat számára eljuttatott pénzadományok terhére történő kifizetésekre vonatkozó szabályokat.
Tekintettel arra, hogy a rendeletben megjelölt „adomány" államháztartáson kívüli forrásnak minősül szükséges az önkormányzat 2015-ben elfogadott rendeletébe történő beépítése.
A két rendelet felülvizsgálata során indokolttá vált egy teljesen új rendelet megalkotása, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2020. 10. 20.

Bognár József sk.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden az államháztartáson kívüli forrás átvételére és az önkormányzat általi államháztartáson kívüli forrás átadására.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

1. *a) államháztartáson kívüli forrás átadása:* az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog;

   b) az adománykeret terhére az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog;

2. *államháztartáson kívüli forrás átvétele:* az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy által felajánlott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog átvétele;
3. *pályázati felhívás:* a helyben szokásos módon közzétett felhívás, amely tartalmazza legalább a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt, a pályázat értékelésének feltételeit, és a pályázat benyújtásának határidejét, mely nem lehet kevesebb, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 15 nap;
4. *pénzeszköz:* a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz;

3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

3. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás – az alapítványi forrás kivételével - önkormányzat részére történő átvételéről

a) a polgármester dönt amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent,

b) amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent

ba) 100 e Ft értékhatárig a polgármester

bb) 100 e Ft értékhatár felett a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a döntést követő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(4) Pénzfelajánlás esetén az adományszámla száma: 11736006-15364380-00000000

4. § A meghatározott célra adott felajánlásokat a képviselő-testület köteles e célra fordítani, feltéve, hogy a cél nem jogellenes és nem ütközik erkölcsi normába.

4. Az államháztartáson kívülre történő forrás átadásának szabályai

5. §. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról

a) képviselő-testület által kiírt pályázat felhívás alapján igényelt forrás átadás esetén a Kulturális Bizottság (továbbiakban: Bizottság),

b) egyedi személyi kérelem alapján történő forrás átadás estén a polgármester határozattal dönt.

6. § (1) Az államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem, vagy pályázati felhívástól függetlenül – eseti kérelem alapján.

(2) Az 1. mellékletben meghatározott tartalmú pályázati kérelmet vagy 3. mellékletben meghatározott tartalmú eseti kérelmet (a továbbiakban: támogatási kérelem) a polgármesterhez címezve kell benyújtani, egy eredeti példányban.

(3) Támogatási kérelmet az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy természetes személy nyújthat be.

(4) A támogatási kérelmet az 5. § a) pontja szerinti kérelem esetén a polgármester terjeszti a Bizottság elé a pályázati felhívásban meghatározott időpontban.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról támogatási megállapodást kell kötni.

(6) A megállapodásban szükséges rögzíteni:

a) a megállapodó felek megnevezését, székhelyét, adószámát, képviseletében eljáró személyeket,

b) a támogatás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan), célját,

c) a rendeltetésszerű felhasználási és elszámolási kötelezettséget,

d) a finanszírozó ellenőrzési jogosultságát,

e) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

7. § (1) Az önkormányzat által támogatott területek különösen:

a) kulturális tevékenység, hagyományápolás,

b) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,

c) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,

d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),

e) az oktatási nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

(2) Nem nyújtható támogatás üzleti, gazdasági tevékenységre történő felhasználás céljából.
(3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel, lakóhellyel Úrhidán, vagy tevékenységét nem Úrhida közigazgatási területén fejti ki.

8. § A támogatás általános feltételei:
a) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
b) nincs folyamatban a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlési eljárás,
c) kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

9.§ Támogató a támogatást a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint teljesíti.

10.§ (1) A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(2) Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig a rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(3) Támogató a támogatás felhasználását és az erről készült – 2. melléklet szerinti - elszámolást ellenőrzi a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint, az elszámolás elfogadásáról a Bizottság dönt határozattal.

11. § Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használta fel, úgy a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a támogatott köteles e tényt megállapító Bizottsági határozat közlését követő 15 napon belül a Támogató részére visszafizetni, továbbá a következő naptári évben nem részesíthető támogatásban.

12. § (1) Államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható egyedi személyi kérelem alapján.

(2) Egyedi személyi kérelmet az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy nyújthat be.

(3) Az egyedi személyi támogatás a célhoz kötötten – különösen járványügy, veszélyhelyzet, vis maior helyzet okán – felajánlott, természetes személyekre vonatkozó adománykeret terhére történik.

(4) Az egyedi személyi kérelemnek tartalmaznia kell legalább a 3.mellékletben meghatározott adatokat.

(5) Az egyedi személyi kérelmek elbírálásánál, a támogatás mértékének megállapításánál szempont különösen:

a) az adományt felajánló által meghatározott cél, a felajánló egyéb – írásban meghatározott – feltétele,
b) kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem,

c) kérelmező - vele egy háztartásban élő - gyermekeinek száma,
d) kérelmező munkaviszonya önhibáján kívül megszűnt,
e) kérelmező munkaviszonya nem szűnt meg, de csökkent a munkaidő, ily módon a munkabér,
f) mindkét szülő munkaviszonya önhibáján kívül megszűnt, vagy nem szűnt meg, de csökkent a munkaidő, ily módon a munkabér.

(6) Az egyedi személyi támogatás egyszeri mértéke pénzösszeg esetén: az adományt felajánló által meghatározott feltétel szerint, feltétel hiányában a döntéshozó mérlegelése szerint.

(7) Pénzbeli és természetbeni támogatás egyidejűleg is nyújtható.

13.§ (1) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében határozza meg a költségvetési évben rendelkezésre álló, az önkormányzat által biztosított keretösszeget, valamint az adomány keret (pénzeszköz, ingó, ingatlan) adott időpontban rendelkezésre álló tartalmát, mely államháztartáson kívüli forrás átadására szolgál. A képviselő-testület ezt követően dönthet pályázati felhívás kiírásáról.

(2) Az egyedi személyi kérelmek teljesítésének forrása: kizárólagosan az államháztartáson kívüli forrásból származó pénzeszköz, illetve az átvett ingó, ingatlan.

(3) A célhoz kötött adományokat, támogatásokat az önkormányzat a meghatározott célra használja fel. Amennyiben az adománykeret a rendelkezésre állásától számított 1 éven belül nem üresedik ki, azzal az önkormányzat az adományozó írásbeli rendelkezése szerint jár el. Rendelkezés hiányában az önkormányzat a keretet az 7. § (1) bekezdésében meghatározott célra fordítja.

(4) A célhoz nem kötött adományokat, felajánlásokat az önkormányzat az 7. § (1) bekezdésében meghatározott célra fordítja.

14.§ (1) Ez a rendelet 2020. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 30/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet és az Úrhidai Koronavírus Krízisalap létrehozásáról szóló 7/2020. (IV. 08.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet szabályait a (4) bekezdésben meghatározott folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Folyamatban lévő ügynek minősülnek azok a támogatások, melyek kifizetése már megtörtént, elszámolásuk azonban még nem.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése 2020. október 30-án megtörtént.

Úrhida, 2020. október 30.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1.Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve: .....
Pályázó székhelye:
Település: .....Utca, házszám: .....Irányítószám: .....

Adószám: .... Statisztikai számjel: .....

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):.....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve: .....

Pályázatért felelős személy neve: .....

Telefonszáma: .....

Pályázó levelezési címe: .....

2. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! *(Csak egy kategória jelölhető meg!)*

- *Kulturális tevékenység, hagyományápolás,*
- *közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,*
- *sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,*
- *gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),*
- *az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,*
- *egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,*
- *egyéb, éspedig: .....*

3. A pályázati megvalósítás tervezett időpontjai, a támogatás felhasználásának célja:

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: .....

A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: .....

A pályázati CÉL: .....

A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?:.....

4. Költségvetési adatlap

Igényelt támogatási összeg: .....

A pályázati támogatásból fedezni tervezett kiadások:

1. Működési célú kiadás: .....
2. Rendezvény és program célú kiadás: .....
3. Fejlesztési és beruházási célú kiadás: .....

Összesen: .....

5. Pénzintézeti adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: .....

Számlavezető pénzintézet: .....

6. Nyilatkozatok:

Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.
Hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.
Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást nem használom fel üzleti és gazdasági tevékenységre.
Nyilatkozom, hogy Úrhida Község Önkormányzatát támogatóként feltüntetem a pályázati cél megvalósulása körében.

Úrhida, ...

kérelmező aláírása

Pályázathoz csatolandó mellékletek:

1. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (www.kozpenzpalyazat.gov.hu)
2. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (www.kozpenzpalyazat.gov.hu)
3. Létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.

(Amennyiben 2 éven belül adott le pályázati kérelmet és ahhoz csatolta e dokumentumok valamelyikét, és ahhoz képest változás nem történt, úgy elegendő arról nyilatkoznia **ITT**, hogy a hivatkozott évben benyújtott pályázati kérelméhez csatolt

okiratban változás nem történt.
Nyilatkozom, hogy _____. évben benyújtott pályázati kérelmemhez csatolt ***létesítő okirat*** / _____ ***számú, nyilvántartásba vételemet igazoló okirat**** tartalmában változás nem történt.
*(*A megfelelőt karikázza be, illetve egészítse ki a hiányzó adatokat!)*

aláírás: _____

5. Igazolás köztartozás mentességről, 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)

2. melléklet a 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÁS

Úrhida Község Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott megnevezése: .....

Elszámolási időszak: .....(év)

Elszámolandó támogatás összege: .....(Ft)

A támogatott adószáma: .....

A kapott támogatás célja: .....

Sorsz:	Számla sorszáma:	Számla kiállítója:	Számla bruttó összsege: (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából: (Ft)
Összesen:	-	-		

A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
Nyilatkozom, hogy a ..... Kulturális bizottsági határozatban és a kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt célra történt a támogatás felhasználása.
Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük.
(Az elszámolás adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.)

Ez az elszámolás _____ db adatlapból áll.

Úrhida, ...

....
Támogatott cégszerű aláírása

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 2. mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.

2. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 2. melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.

Ellenőrzési záradék:

1.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt: Úrhida, _____

Ellenőrző aláírása: _____

2.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott:

a. *a támogatási összeg* _____ *Ft összegű részét a céltól eltérően használta fel (10. § (1) bekezdés),*
b. *a támogatási összeget vagy annak* _____ *részét nem kívánta felhasználni, és ezt nem jelezte írásban a Támogató felé (10. § (2) bekezdés)*
c. *az elszámolást nem nyújtotta be határidőre (9. § (2)-(3) bekezdés)*
d. *egyéb:* _____

A fenti _____ pont alapján megállapítottam, hogy:

- **Támogatottnak _____ Ft, azaz _____ forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett;**
- **_____ évben részére támogatás nem nyújtható.**

Kelt: Úrhida, _____

Ellenőrző aláírása: _____

3. melléklet a 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

EGYEDI SZEMÉLYI KÉRELEM
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1	**A kérelmező adatai**	
2	név	
3	születési név	
4	anyja neve	
5	születési hely, idő	
6	bejelentett lakóhely	
7	bejelentett tartózkodási hely	
8	értesítési cím	
9	utalási cím	
10	bankszámla száma	
11	TAJ száma	
12	nyugdíjas esetében nyugdíjas igazolvány törzsszáma	
13	állampolgársága	
14	Részesül-e bármely egyéb támogatásban, segélyben, juttatásban? Ha igen, annak tartalma:	
15	családi állapot*	• házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt • házastársától külön élő • elvált • özvegy • nőtlen • hajadon (*A megfelelő rész aláhúzandó!)
16	Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen * élek. *(*A megfelelő rész aláhúzandó!)*	

17. Az egyedi személyi kérelem benyújtásának időpontjában kérelmező háztartásának tagjai:

név	születési hely, idő TAJ szám	anyja neve	minősége/rokoni foka

18	Az adományokból juttatható egyedi személyi támogatás igénylésének indoka, a kérelmet megalapozó körülmények ismertetése:
19	Az adományokból juttatható egyedi személyi támogatás megállapítását*: a. KORONAVÍRUS járvány miatti, önhibán kívüli munkahely megszűnés okán b. KORONAVÍRUS járvány miatti csökkentett munkaidő, csökkentett munkabér c. egyéb járvány veszély ..... d. vis maior ..... e. egyéb: ..... címen kérem. *(*A megfelelő aláhúzandó illetve kiegészítendő!)* A kérelem konkrét tartalma (*többet is megjelölhet*): □ készpénz □ élelmiszer □ egyéb: .....
20	Az adományokból juttatható egyedi személyi támogatást, ha az pénzeszköz, milyen módon kívánja felvenni?* készpénz – postai kézbesítéssel banki átutalással; ebben az esetben számlaszám: **a megfelelő részt húzza alá!*

21 Jövedelmi adatok						
	Kérelmező	Kérelmező és a háztartás tagjai				
		név	név	név	név	név
jövedelem						
vagyon						
rendszeres kiadások:						
rendkívüli kiadások:						

22. Egyéb nyilatkozatok:

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentebb közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett adományokból juttatható egyedi személyi támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Úrhida, _____

_____

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésére

Tárgy: A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015-ben alkotta meg a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet az egyes ellátási formák tekintetében meghatározza a támogatás megállapításának feltételeit. A rendelet megalkotása óta eltelt időben jelentős változás következett be a garantált bérminimum összegében, ugyanakkor az egyes támogatási formáknál figyelembe vett jövedelemhatár alapjául szolgáló nyugdíjminimum összege a rendelet megalkotása óta nem változott.
Ennek következtében az elmúlt időszakban jelentősen szűkült az egyes támogatási formák jogosultjainak köre.

Mindezekre tekintettel indokoltnak tartottuk a rendelet felülvizsgálatát és a megváltozott körülményekhez történő igazítását.
Elkészült egy új rendelet tervezet, amely több tekintetben is pontosítást eredményez a szabályozást illetően.
A rendelet 2. §-ában meghatározásra kerültek a rendeletben használt fogalmak, mint pl. a hozzátartozó, közeli hozzátartozó, lakcím, lakóhely, tartózkodási hely stb.
Az ellátási formák átvételre kerültek a korábbi rendeletből, pontosításra kerültek a hatásköri szabályok, és valamennyi ellátási forma esetében bevezetésre kerül a rendeletben az adott támogatási formához tartozó kérelem nyomtatvány.
A rendeletben új elemként jelenik meg a Szociálpolitikai Kerekasztal, melynek létrehozása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 58/B. § (2) bekezdése szerint a 2000 fő lakosságszámot meghaladó települések esetében kötelező.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetben a jövedelem határokra vonatkozó rendelkezéseket a korábbi rendeletből átvettük, de ezek tekintetében számítunk a Szociális Bizottság és a képviselők javaslatára az előterjesztés bevezetőjében ismertetett okokra tekintettel.

A temetési támogatás esetében lényeges változás a tervezetben, hogy a támogatás során nem vizsgáljuk az anyagi helyzetet, hanem mindazon Úrhida községben lakcímmel

(állandó lakóhely és tartózkodási hely is) rendelkező és életvitelszerűen a településen élő személyek jogosultak a támogatásra, akik az elhunyt eltemettetéséről gondoskodtak.
A támogatás mértéke a korábbi 15.000.-Ft helyett 25.000.-Ft összegben került meghatározásra.

A 65. életév feletti időskorúak támogatása esetében a támogatás megállapítása során szintén nem került vizsgálat alá a jövedelmi helyzet. Az idős korra tekintettel évente egy alkalommal nyújt a település támogatást a tárgyévben a 65. életévüket betöltött vagy a feletti személyeknek. A támogatás természetbeni támogatás formájában kerül megállapításra és az összege személyenként maximum 5.000.-Ft.
A köztemetés költségei megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályokat a 2015-ben elfogadott rendelet nem tartalmazta. Ezek most beépítésre kerültek a rendeletbe.

Az alábbi esetekben szükségesnek tartjuk a jövedelemhatárok felülvizsgálatát:
- **lakhatási támogatás** esetében a támogatás feltétele a hatályos rendelet szerint, hogy a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem összege ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében a 250%-át. A módosítás során szükséges ezeknek a %-os mértékeknek az újragondolása.
- **eseti támogatás** esetében a támogatás feltétele, a hatályos rendelet szerint, hogy a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át. A jövedelemhatár felülvizsgálatát itt is indokoltnak tartjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2020. 10. 20.

Bognár József s. k.

polgármester

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2020 (X. 30.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. §-ában, a 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, Úrhida Község közigazgatási területén élő személyek és családok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése.

(2) E rendelet meghatározza a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, mértékét, a jogosultság feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait, módját.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 3. § 70. pontja szerinti elemi kár;

b) *hozzátartozó:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk) 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerinti hozzátartozó;

c) közeli hozzátartozó: a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó;

d) *lakcím*: a polgárok személyi adatainak és lakcímének a nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban Nytv.) 5. § (4) bekezdése szerinti lakcím adat;

e) lakóhely: az Nytv. 5. § (2) bekezdése szerinti cím;

f) tartózkodási hely: az Nytv. 5. § (3) bekezdése szerinti cím.

g) *életvitelszerű lakás, -tartózkodás:* egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyéül szolgál, onnan szervezi életét, így különösen, ha rendszeresen onnan indul munkába, vagy oktatási intézménybe, és oda tér haza, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, illetve, amely elsődleges elérhetőségi címeként, levelezési címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál, mely tényt a magánszemély - különösen - nevére szóló közüzemi számlával, lakcímigazolvánnyal vagy egyéb hitelt érdemlő módon bizonyítani tud

3. § A 2. §-ban nem szabályozott fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 4. §-ának rendelkezései az irányadók.

3. Ellátási formák

4. § Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) szociális rászorultság esetén a jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként

a) települési támogatást, ezen belül lakhatási támogatást,
b) rendkívüli települési támogatást, ezen belül
ba) eseti támogatást,
bb) temetési támogatást,
bc) 65. életév feletti időskorúak támogatását,
bd) születési támogatást
c) természetben nyújtott szociális ellátásként köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetést, vagy a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítést állapíthat meg.

4. Hatásköri rendelkezések

5. § (1) E rendeletben szabályozott önkormányzati szociális feladat-, és hatásköröket átruházott hatáskörben
a) a Képviselő-testület Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) gyakorolja a
aa) lakhatási támogatás és az
ab) eseti támogatás,
b) a Polgármester gyakorolja a
ba) temetési támogatás,
bb) a köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetés, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés,
bc) születési támogatás,
bd) 65. életév feletti időskorúak támogatása
tekintetében.
(2) A Polgármester jár el - e rendeletben meghatározott kivétellel - a Szoctv. 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben.

5. Eljárási szabályok

6. § (1) A szociális ellátás igénybevétele iránti eljárás kérelemre indul, melyhez - az e rendelet mellékletét képező - formanyomtatványok állnak rendelkezésre. A formanyomtatványon előterjesztett kérelemhez a 7. §-ban felsorolt dokumentumok közül az adott ellátási forma szerinti nyomtatványon meghatározott dokumentumokat és nyilatkozatokat kell csatolni.
(2) A kérelmeket postai úton vagy személyesen az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Úrhidai Székhelyhivatalában (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) kell benyújtani.

7. § (1) A kérelemhez - a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – csatolni kell:
a) a család, valamint a háztartás tagjai jövedelem típusának megfelelő, hivatalosan kiállított igazolást,
b) jövedelem hiányában az állami foglalkoztatási szervvel az elhelyezkedés érdekében történő együttműködésről szóló hatósági bizonyítványt,
c) jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
d) eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegéről szóló bírósági határozatot,
e) árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
f) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a gyámhatóságokról,

valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet szerinti, a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a gyermek szülői felügyeleti jogának gyakorlásáról,

g) a gyermektartásdíj megállapítása tárgyában hozott bírósági döntést vagy megállapodást, valamint igazolást a tartásdíj összegéről,

h) a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,

i) egyedülálló kérelmező esetében nyilatkozatot az egyedülállóság tényéről,

j) igazolást a gyermek tartós betegségének vagy súlyos fogyatékosságának tényéről,

k) albérlet, illetve szívességi lakáshasználat esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,

l) a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg.

(2) Amennyiben kétség merül fel a kérelmező jövedelmi, vagyoni viszonyait illetően, vagy semmiféle adat nem áll rendelkezésre a szociális ellátás folyósításának elbírálásához, az eljáró hatóság az állami adóhatóságtól beszerzi az erre vonatkozó igazolásokat.

(3) Az ellátás megállapítására jogosult szerv a jogosultság feltételeit érintő bármely tényt, körülményt ellenőrizhet, indokolt esetben a kötelező mellékleteken kívül egyéb, a kérelem elbírálásához szükséges mellékletek benyújtását is elrendelheti.

8. § (1) E rendelet szerinti támogatás megállapítását a szociális ellátásra szoruló személyen túl bárki kezdeményezheti, aki tudomást szerez a szociális ellátásra szoruló helyzetéről, így különösen a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény vezetője is.

(2) Amennyiben a támogatás megállapítása iránti eljárást nem a szociális ellátásra szoruló személy kezdeményezi, a kérelem előterjesztésének napja az írásban tett bejelentés beérkezésének napját kell tekinteni, feltéve, hogy a szociális ellátásra szoruló személy utólag a hiánypótlásnak eleget tesz.

9. § (1) Jövedelemszámításnál a Szoctv. 10. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A Szoctv. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet az 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

10. § Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastársa vagy élettársa, gyermeke, unokája, szülője, nagyszülője vagy testvére az itt meghatározott sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

11.§ (1) A havi rendszerességgel folyósított települési támogatást a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése alapján utólag minden hónap 5. napjáig, az egyéb ellátásokat a határozat jogerőre emelkedését követően kell folyósítani.

(2) A pénzbeli ellátásokat a kérelemben megjelölt módon, folyószámlára utalással, postai úton vagy házipénztárból készpénzben történő kifizetéssel lehet teljesíteni.

12. § Ha a szükséges okmányok vagy igazolások nem állnak rendelkezésre és beszerzésük nehézségbe ütközik vagy hosszabb időt vesz igénybe, ugyanakkor sürgős intézkedés

szükséges, mert a késedelem emberi életet, egészséget vagy testi épséget veszélyeztetne, akkor a kérelmező írásban tett nyilatkozata is elfogadható.

13. § Az e rendeletben meghatározott általános szabályoktól eltérően, kivételes és azonnali intézkedést igénylő, emberi életet, egészséget vagy testi épséget veszélyeztető élethelyzetek esetén, élelmiszervásárlás, gyógyszerköltség vagy tüzelőanyag fedezésére a polgármester vagy jegyző is állapíthat meg pénzbeli vagy természetbeni támogatást, a Szociális Bizottság utólagos tájékoztatása mellett. Ily módon legfeljebb 20.000,-Ft erejéig adható támogatás.

14. § (1) Ha a jogosult a részére megállapított támogatást a határozathozataltól számított 90 napig nem veszi fel, akkor a határozatot vissza kell vonni.

(2) Havi rendszerességgel nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni az alábbi esetek bármelyikében:

a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) a jogosult a támogatást, 3 egymást követő hónapban nem veszi fel,

c) a jogosult ezt kéri,

d) a jogosult elhalálozott,

e) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(3) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

15. § A rendszeres ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem az ellátás megszűnését megelőző 30 napon belül is benyújtható a szükséges formanyomtatványon, a csatolandó mellékletekkel együtt.

16. § A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Polgármesteri Hivatal megkeresheti:

a) az állami adóhatóságot,

b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,

c) az igazolást kiállító szervet,

d) a munkáltatót,

e) a szociális ellátások nyilvántartásának rendszerét.

17. § (1) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Polgármesteri Hivatalt.

(2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást a kötelezett 30 napon belül köteles visszafizetni.

(3) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott ellátás megtérítésének elrendelése esetén a megtérítés összege, illetve a pénzegyenérték és a kamat összege – amennyiben annak megfizetése az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő megélhetését súlyosan veszélyezteti - kérelmére méltányosságból elengedhető, mérsékelhető, vagy részletekben fizethető meg.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában súlyosan veszélyeztetett helyzetnek minősül, és a megtérítés összege, illetve a pénzegyenértéke és a kamat elengedhető, ha kérelmező

a) családja összes jövedelméből számított egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, és

b) családjában három vagy több kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik, vagy

c) egyedül él, illetve gyermekét, gyermekeit egyedül neveli.

(5) A (3) bekezdés alapján a megtérítés összegét, illetve a pénzegyenértéket és a kamat összegét akkor lehet mérsékelni, ha kérelmező

a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg és

b) családjában három vagy több kiskorú eltartásáról gondoskodik, vagy

c) egyedül él, illetve gyermekét, gyermekeit egyedül neveli.

(6) A (3) bekezdés alapján a megtérítés összegére, illetve a pénzegyenértékre és a kamat összegére akkor engedélyezhető részletfizetés, ha kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg.

18. § (1) A települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetőleg az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, mely magába foglalja

a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlant tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról történő gondoskodást,

b) a lakóházhoz tartozó udvar gondozását, tisztán tartását, folyamatos gaz- és gyom mentesítését, az ott keletkező szemét és lom folyamatos elszállíttatását,

c) az ingatlan előtti járda – annak hiányában az ingatlan mentén 1,5 m széles sáv – tisztán tartását, szeméttől, gyomtól, télen a hótól, síkosságtól való folyamatos mentesítését,

d) az ingatlan rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítésről történő gondoskodást,

e) az ingatlanhoz tartozó kerítés állagának megőrizését oly módon, hogy azon keresztül kutya közterületre kijutni ne tudjon.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét, illetőleg betartását, a hatáskör gyakorlója, illetőleg a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője ellenőrizheti.

(3) Az ellenőrzésre jogosult a lakókörnyezet rendezettségét a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás családgondozójának bevonásával is ellenőrizheti.

(4) A lakókörnyezet rendezettségének vizsgálata során jegyzőkönyv készül.

(5) Amennyiben a kérelmező, illetőleg jogosult a tulajdonában, illetőleg használatában álló ingatlan vonatkozásában az (1) bekezdésben írtak bármelyikéről nem gondoskodik települési támogatás részére nem állapítható meg, illetve ha korábban megállapított, havi rendszerességgel nyújtott települési támogatásban részesül a hatáskört gyakorló szerv, a mulasztás hatóság általi tudomásszerzése hónapjának utolsó napjával intézkedik a támogatás megszüntetése iránt.

(6) Az (1) - (5) bekezdésben foglaltakat az ingatlan valamennyi tulajdonosa, használója, lakója vonatkozásában alkalmazni kell.

6. Szociálpolitikai kerekasztal

19. § (1) A Képviselő-testület a szociális szolgáltatástervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulása végrehajtásának ellenőrzésére szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai a polgármester, a jegyző, a szociális bizottság elnöke, a

családgondozó, az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetője, a Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskola gyermekvédelmi felelőse és a védőnő.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal ülésezik. Az ülést a polgármester hívja össze.

II. FEJEZET
Települési támogatások
1. Lakhatási támogatás

20. § (1) Lakhatási támogatás megállapítását kérheti az az úrhidai lakcímmel rendelkező szociálisan rászorult személy, aki az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeit nem tudja megfizetni, vagy azok megfizetése rá és a vele egy háztartásba élőkre aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

(2) Lakhatási támogatásra az az (1) bekezdés szerinti szociálisan rászorult személy jogosult, akinek

a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében a 250%-át, feltéve, hogy a lakhatás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át eléri vagy meghaladja, és

b) a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik vagyonnal, továbbá

c) az érintett ingatlanban mint tulajdonos, mint a tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, vagy bérlő életvitelszerűen lakik.

(3) Lakhatási költségként figyelembe vehető kiadások: gáz-, áram-, víz és csatornahasználati, valamint szemétszállítási díj.

21. § (1) Az Önkormányzat a lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában nyújtja. A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá. A közüzemi díjtámogatás nem haladhatja meg a havi számla összegét.

(2) A lakhatási támogatás mértéke a 19. § (2) bekezdés alapján:

a) ha a háztartásban

aa) az egy főre eső jövedelem nem éri el mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, akkor 5.000 Ft,

ab) az egy főre jutó jövedelem eléri az aa) pontban meghatározott jövedelemhatárt, de nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, akkor 3.000 Ft,

b) egyedül élő esetén

ba) az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, akkor 5.000 Ft,

bb) az egy főre jutó jövedelem eléri a ba) pontban meghatározott jövedelemhatárt, de nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, akkor 3.000 Ft.

(3) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 7. § (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát,

b) a lakásban lakás jogcímét igazoló adásvételi, bérleti, vagy használati szerződést,

c) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló, a kérelem benyújtását megelőző hónap számláit,

d) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(4) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától állapítható meg

III. FEJEZET
Rendkívüli települési támogatások
1. Eseti támogatás

22. § (1) Eseti támogatás megállapítását kérheti az az Úrhida községben lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen lakó személy, aki vagy akinek családja létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, és megfelel az e rendeletben meghatározott vagyoni és jövedelmi feltételeknek.

(2) Átmenetileg vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd különösen az, aki, vagy akinek valamely családtagja

a) álláskeresővé vált,

b) betegségével kapcsolatos gyógyszereit, gyógyászati segédeszközöket nem tudja kiváltani,

c) betegségéből adódóan hosszabb időtartamra orvosi kezelésre szorul,

d) kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, rehabilitációt vesz igénybe,

e) iskoláztatással kapcsolatos költségek megnehezítik a család anyagi helyzetét.

(3) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetében 350%-át,

b) a család tagjainak vagyona nincs.

(4) Indokolt esetben, így különösen gyermekét egyedül nevelő szülő, két és többgyermekes család, tartósan beteg vagy egészségileg károsodott gyermeket nevelő szülő esetében a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott határ túlléphető.

(5) Eseti támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-ig részesíthető.

(6) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege 5.000,- 40.000.-Ft.

(7) Az eseti támogatás negyedévente egy alkalommal adható.

23. § Az eseti támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni, és ahhoz mellékelni kell a jövedelmi és vagyoni helyzet igazolására szolgáló 7. § (1) bekezdése szerinti okiratokon túl

a) álláskeresővé vált személy esetén az állami foglalkoztatási szerv igazolását,

b) gyógyszerköltség esetén a gyógyszerköltség alapjául szolgáló orvosi igazolást,

c) betegség esetén háziorvosi, szakorvosi igazolást,

d) kórházi kezelés esetén ennek tényét igazoló igazolást.

24. § Eseti támogatás alapvető élelmiszereket, tisztító és tisztálkodó szereket tartalmazó csomagként is megállapítható.

25. § A készpénzben felvett eseti támogatás esetén a Bizottság rendelkezhet arról, hogy a támogatottnak a pénz felvételétől számított 15 napon belül igazolnia kell, hogy a támogatást a 22. § (2) bekezdés szerinti létfenntartási gondjainak enyhítésére fordította. Amennyiben a támogatott igazolási kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatási kérelem benyújtásától számított 1 éven belül eseti támogatásban ismételten nem részesülhet.

2. Temetési támogatás

26. § (1) A temetési támogatást a temetési költségek utólagos megtérítésére lehet kérelmezni.

(2) Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatásra jogosult az az Úrhida községben lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(3) Halálesethez kapcsolódó temetési támogatás összege 25.000.-Ft.

27. § (1) A temetési támogatás megállapítása iránti 4. melléklet szerinti kérelemhez a 7. § (1) bekezdésében foglaltakon túl az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(2) A kérelmet a halálesetet bekövetkeztétől vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 60 napon belül lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A megállapított temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell küldeni.

3. 65. életév feletti időskorúak támogatása

28.§ (1) Az önkormányzat évi egyszeri alkalommal a 65 év feletti időskorúak települési támogatását nyújtja az Úrhidán állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Úrhidán tartózkodó, tárgyév december 31. napjáig a 65. életévét betöltött időskorú lakosnak.

(2) A támogatás megállapítása hivatalból, a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai alapján történik.

(3) Az önkormányzat a támogatást tartós élelmiszert és tisztálkodási szereket tartalmazó csomag formájában természetbeni támogatásként biztosítja, melynek értéke maximum 5.000,- Ft/fő.

3. Születési támogatás

29. § (1) Születési támogatásra az Úrhida Községben bejelentett, állandó lakóhelyén a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve életvitelszerűen tartózkodó, a gyermeket saját háztartásában nevelő, szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő jogosult, amennyiben a gyermek állandó lakóhelye a kérelmezővel azonos lakcímen van. Az életvitelszerű tartózkodás tényét a Védőnői Szolgálat a Hivatal megkeresésére igazolja.

(2) A támogatás formája egyszeri vissza nem térítendő pénzbeli juttatás, melynek összege gyermekenként 50.000,-Ft.

(3) A támogatást a gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.

30. § (1) A támogatás iránti kérelmet a 5. melléklet szerinti nyomtatványon, legkésőbb a gyermek születését követő 1 éven belül lehet benyújtani. A kérelem benyújtásának határideje jogvesztő.

(2) A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának,

b) a kérelmező szülő személyi igazolványának és lakcímét igazoló hatósági igazolványának, valamint a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának másolatát.

IV. Fejezet
Természetben nyújtott szociális ellátások
1. Köztemetés költségeinek részletekben történő megfizetése, mérséklése

31. § (1) A Szoctv. 48. §-a szerinti köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy kérelmére a Polgármester a köztemetés költségei megtérítésének részletekben történő megfizetését engedélyezheti, ha a megtérítésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében annak 200%-át. A részletfizetés legfeljebb 12 hónapra engedélyezhető.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a Polgármester részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól. A köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő elengedésének az alábbi feltételek közül legalább kettő feltétel együttes fennállása esetén lehet helye:

a) a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át,

b) az eltemettetésre köteles személy két vagy több kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik,

c) a kötelezett vagy az általa eltartott személy tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos,

d) a kötelezettet elemi kár érte.

32. § (1) A kérelmet a rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

(2) A kérelemhez a 7. § (1) bekezdés a)-k) pontjában foglaltakon túl csatolni kell

a) igazolást a kérelmező vagy az általa eltartott személy tartós betegségének vagy súlyos fogyatékosságának tényéről,

b) elemi kár bekövetkezéséről a kár tényét tartalmazó okmányt, különösen a biztosító, mezőgazdasági igazgatási szerv, katasztrófavédelem végrehajtását végző szerv által kiállított szakvéleményt, jegyzőkönyvet, vagy - ha nem rendelkezik tőle független szervezet által kiadott okmánnyal - a károsult által kiállított nyilatkozatot.

V. FEJEZET
Záró és hatályba léptető rendelkezések

33. § (1) E rendelet 2020. november 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete.

Bognár József
polgármester

Dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2020. október 30-án megtörtént.

Úrhida, 2020. október 30.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 16/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

☐Lakhatási támogatás ☐Eseti támogatás

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: ..... Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási azonosító jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: ..... város/község,

..... út/utca, ... hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:* ..... Ft.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: .....

.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: .....város/község,

..... út/utca, ... hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:* ..... Ft.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: .....

.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése .....(pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs)

Címe: ..... város/község,

..... út/utca, ... hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:* ..... Ft.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: .....

.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: ..... ,

címe: ..... város/község,

..... út/utca, ... hsz.

(pontos cím hiányában: ..... helyrajzi szám),

alapterülete: ..... m_2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:* ..... Ft.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: .....

.....

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: ..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft.

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: .....

.....

(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzembentartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen / nem

(a megfelelő aláhúzandó).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: ..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft.

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: .....

.....

(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzembentartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem *[a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő],* hogy

a) fizetési számlával **nem rendelkezem**, vagy

b) az alábbi fizetési számlával **rendelkezem** *(valamennyi megjelölendő):*

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....

fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem *[a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő],* hogy **a velem együttélő közeli hozzátartozóm**

a) fizetési számlával **nem rendelkezik**, vagy

b) az alábbi fizetési számlával **rendelkezik** *(valamennyi megjelölendő):*

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója *bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik*, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját *a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.*

Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett *vagyon nem Magyarország területén van*, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
hivatal.urhida@datatrans.hu; www.urhida.hu
Ügyfélfogadás: - Hétfői napokon: 8^{00} órától - 12^{00} óráig és 12^{30} órától - 15^{30} óráig,
Szerdai napokon: 13^{00}-17^{00} óráig, Pénteki napokon 8^{00} órától – 12^{00} óráig

KÉRELEM
Lakhatási támogatás megállapítására

1. **Kérelmező személyére vonatkozó adatok:**

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

Állampolgársága: magyar, egyéb: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza[1]: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan[2].

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota[2]: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely[3]:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

E-mail címe (nem kötelező megadni):.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető ..... kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve: .....

Fogyasztói azonosító, vevőkód stb. : .....

A kérelemben érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatás mérő készülék működik

- igen
- nem

Amennyiben igen nevezze meg a szolgáltatót:.....

[1] Nem magyar állampolgár esetén
[2] A megfelelő rész aláhúzandó
[3] A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatok

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:.....fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Rokoni kapcsolat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a fenti táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy, aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

2. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Összes jövedelem						

Egy főre jutó jövedelem[4]:.....

[4] Ügyintéző tölti ki

3. Lakásviszonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme[5]:

- tulajdonos
- tulajdonos hozzátartozója
- haszonélvező
- bérlő

4. Nyilatkozatok

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.
- Kijelentem, hogy a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek a teljesítése esetén a döntés elleni fellebbezési jogomról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Dátum:.....

Aláírás:

Kérelmező:	
A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:	

[5] A megfelelő rész aláhúzandó

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A személyi adatok kitöltéséhez:

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek: számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

- húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
- huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
- huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
- tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékossági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

Vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
b) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát
c) meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék,

egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor
- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója cselekvőképességében teljesen korlátozott, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására irányuló kérelemhez - a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – csatolni kell:

a) a család, valamint a háztartás tagjainak jövedelem típusának megfelelő, hivatalosan kiállított igazolást,
b) jövedelem hiányában az állami foglalkoztatási szervvel elhelyezkedése érdekében történő együttműködésről szóló hatósági bizonyítványt,
c) jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
d) eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegéről szóló bírósági határozatot,
e) árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
f) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet szerinti, a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a gyermek szülői felügyeleti jogának gyakorlásáról,
g) a gyermektartásdíj megállapítása tárgyában hozott bírósági döntést vagy megállapodást, valamint igazolást a tartásdíj összegéről,
h) a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
i) egyedülálló kérelmező esetében nyilatkozatot az egyedülállóság tényéről,
j) igazolást a gyermek tartós betegségének vagy súlyos fogyatékosságának tényéről,
k) albérlet, illetve szívességi lakáshasználat esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,
l) ingatlanon fennálló haszonélvezeti jog esetén, annak hitelt érdemlő
m) a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg,
n) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló, a kérelem benyújtását megelőző hónap számláit,
o) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri,
p) a háztartás tagjainak vagyonnyilatkozatát.

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
hivatal.urhida@datatrans.hu; www.urhida.hu
Ügyfélfogadás: - Hétfői napokon: 8^{00} órától - 12^{00} óráig és 12^{30} órától - 15^{30} óráig,
Szerdai napokon: 13^{00}-17^{00} óráig, Pénteki napokon 8^{00} órától – 12^{00} óráig

KÉRELEM
Eseti támogatás megállapítására

1. Kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

Adóazonosító jele:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza[1]: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan[2].

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota[2]: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely[3]:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

E-mail címe (nem kötelező megadni):.....

A támogatás folyósítása:

☐ Házipénztárból ☐ Postai úton ☐ Ügyfél folyószámlájára:.....

[1] Nem magyar állampolgár esetén
[2] A megfelelő rész aláhúzandó
[3] A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatok

2. Kérelmező háztartására vonatkozó adatok:

A lakás fűtésének módja[4]:

☐ gáz ☐ villany ☐ távfűtés ☐ központi kazán

☐ egyedi ☐ egyéb (pl.: kályha)

A lakásban tartózkodás jogcíme:

☐ tulajdonos ☐ tulajdonos hozzátartozója ☐ szívességi lakáshasználó

☐ bérlő

A lakás komfortfokozata:

☐ összkomfortos ☐ komfortos ☐ félkomfortos ☐ komfort nélküli

☐ szükséglakás

A lakás nagysága: .....m^2 Szobák száma: .....

A kérelmező és családja lakása, illetve a tulajdonában álló egyéb vagyon havi fenntartási költségének összege:

Költség típusa:	A kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett összeg:	A hátralék összesen:
Villanyszámla:		
Gázdíj:		
Víz- és csatornaszolgáltatás:		
Távfűtés díja:		
Lakásbérleti díj:		
Közös költség:		
Hiteltörlesztés:		
Biztosítások díja (gépkocsi, lakás)		
Vagyonhoz kapcsolódó adóterhek (gépkocsi, üdülő):		
Egyéb:		

[4] A megfelelő helyen „X"-el jelölje

Kérelmező közeli hozzátartozói (azonos lakcímen) élők száma:.....fő

Kérelmező háztartásában élő közeli hozzátartozók személyi adatai:

	Név	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Rokoni kapcsolat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a fenti táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy, aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

3. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Összes jövedelem						

Egy főre jutó jövedelem/fő[5]:.....

[5] Ügyintéző tölti ki

4. **A kérelem részletes indokolása** *(Az indokolásban szíveskedjen kitérni életkörülményeire, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetét megalapozó tényezőkre, a rendkívüli települési támogatás felhasználásának céljára.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. **Nyilatkozatok**

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

- Hozzájárulok, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.
- Kijelentem, hogy az eseti támogatás megállapítása iránti kérelmemnek a teljesítése esetén a döntés elleni fellebbezési jogomról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Dátum:.....

Aláírás:

Kérelmező:	

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A személyi adatok kitöltéséhez:

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek: számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

- húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
- huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
- huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
- tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékossági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

Vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
b) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát
c) meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor
- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók

egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója cselekvőképességében teljesen korlátozott, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására irányuló kérelemhez - a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – csatolni kell:

a) a család, valamint a háztartás tagjainak jövedelem típusának megfelelő, hivatalosan kiállított igazolást,
b) jövedelem hiányában az állami foglalkoztatási szervvel elhelyezkedése érdekében történő együttműködésről szóló hatósági bizonyítványt,
c) jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
d) eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegéről szóló bírósági határozatot,
e) árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
f) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet szerinti, a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a gyermek szülői felügyeleti jogának gyakorlásáról,
g) a gyermektartásdíj megállapítása tárgyában hozott bírósági döntést vagy megállapodást, valamint igazolást a tartásdíj összegéről,
h) a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
i) egyedülálló kérelmező esetében nyilatkozatot az egyedülállóság tényéről,
j) igazolást a gyermek tartós betegségének vagy súlyos fogyatékosságának tényéről,
k) albérlet, illetve szívességi lakáshasználat esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,
l) ingatlanon fennálló haszonélvezeti jog esetén, annak hitelt érdemlő igazolása
m) a volt munkáltató hivatalos igazolását arra vonatkozóan, hogy a keresőtevékenység a kérelem előterjesztését megelőző 30 napon belül szűnt meg.

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
hivatal.urhida@datatrans.hu; www.urhida.hu
Ügyfélfogadás: - Hétfői napokon: 8^{00} órától - 12^{00} óráig és 12^{30} órától - 15^{30} óráig,
Szerdai napokon: 13^{00}-17^{00} óráig, Pénteki napokon 8^{00} órától – 12^{00} óráig

KÉRELEM
Temetési támogatás megállapítására

1. Kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

Adóazonosító száma:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza[1]: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan[2].

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota[2]: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely[3]:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

E-mail címe (nem kötelező megadni):.....

A **temetési támogatás megállapítását** kérem, mivel az..... elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodtam.

A támogatás folyósítása[4]:

☐ Házipénztárból ☐ Postai úton ☐ Ügyfél folyószámlájára:.....

[1] Nem magyar állampolgár esetén
[2] A megfelelő rész aláhúzandó
[3] A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatok
[4] A megfelelő helyen „X”-el jelölje

2. Nyilatkozatok

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Hozzájárulok, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.
- Kijelentem, hogy a temetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek a teljesítése esetére a döntés elleni fellebbezési jogomról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján, lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Dátum:.....

Aláírás:

Kérelmező:	

A kérelemhez csatolni kell:

a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,
b) a elhunyt személy tekintetében a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

A kérelmet a halálesetet követően vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 60 napon belül lehet benyújtani.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
hivatal.urhida@datatrans.hu; www.urhida.hu
Ügyfélfogadás: - Hétfői napokon: 8^{00} órától - 12^{00} óráig és 12^{30} órától - 15^{30} óráig,
Szerdai napokon: 13^{00}-17^{00} óráig, Pénteki napokon 8^{00} órától – 12^{00} óráig

KÉRELEM
Születési támogatás megállapítására

1. Kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

Adóazonosító jele:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza[1]: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan[2].

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota[2]: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely[3]:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

E-mail címe (nem kötelező megadni):.....

2. Újszülöttre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

[1] Nem magyar állampolgár esetén
[2] A megfelelő rész aláhúzandó
[3] A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatok

A támogatás folyósítása:

☐ Házipénztárból ☐ Postai úton ☐ Ügyfél folyószámlájára:.....

3. Nyilatkozatok

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.
- Kijelentem, hogy a születési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek a teljesítése esetére a döntés elleni fellebbezési jogomról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján, lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Dátum:.....

Aláírás:

Kérelmező:	

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására irányuló kérelemhez csatolni kell:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
b) a kérelmező szülő személyi igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, valamint a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványának másolatát.

A kérelmet a gyermek születését követő 1 éven belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő!

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
hivatal.urhida@datatrans.hu; www.urhida.hu
Ügyfélfogadás: - Hétfői napokon: 8^{00} órától - 12^{00} óráig és 12^{30} órától - 15^{30} óráig,
Szerdai napokon: 13^{00}-17^{00} óráig, Pénteki napokon 8^{00} órától – 12^{00} óráig

KÉRELEM

köztemetés költségei megtérítésének részletekben történő megfizetésére, mérséklésére

1. **Kérelmező személyére vonatkozó adatok:**

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ..... Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....

Állampolgársága: magyar, egyéb: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza[1]: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan[2].

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota[2]: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely[3]:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

E-mail címe (nem kötelező megadni):.....

Köztemetés megfizetésére kötelező határozat száma: .....

Részletfizetési kérelem esetén a részletek száma:.....(max. 12 hónap)

Mérséklésre irányuló kérelem esetén: teljes/részleges[2] mentesítést kér

Elengedni kért összeg megjelölése: ..... Ft.

Amennyiben a kötelezettet elemi kár érte ennek megnevezése: .....

A kár bekövetkezésének időpontja: .....

[1] Nem magyar állampolgár esetén
[2] A megfelelő rész aláhúzandó
[3] A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő adatok

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:.....fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Rokoni kapcsolat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a fenti táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan eltartott aki tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

2. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Összes jövedelem						

3. Nyilatkozatok

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.
- Kijelentem, hogy kérelmem teljesítése esetén a döntés elleni fellebbezési jogomról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Dátum:.....

Aláírás:

Kérelmező:	

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A személyi adatok kitöltéséhez:

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek: számít az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

- húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
- huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
- huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
- tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat - a magasabb összegű családi pótlékra, illetve a fogyatékossági támogatásra vonatkozó irat kivételével - a kérelemhez csatolni kell.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a

fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor
- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására irányuló kérelemhez - a kérelmező családi, háztartási viszonyaira figyelemmel – csatolni kell:

a) a család, valamint a háztartás tagjainak jövedelem típusának megfelelő, hivatalosan kiállított igazolást,
b) jövedelem hiányában az állami foglalkoztatási szervvel elhelyezkedése érdekében történő együttműködésről szóló hatósági bizonyítványt,
c) jövedelmet terhelő letiltás esetén a letiltás jogcímének és a jövedelmet terhelő letiltás nettó összegének igazolását,
d) eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegéről szóló bírósági határozatot,
e) árvaság, félárvaság esetén az árvaellátást megállapító határozatot, valamint igazolást az ellátás összegéről,
f) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendelet szerinti, a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a gyermek szülői felügyeleti jogának gyakorlásáról,
g) a gyermektartásdíj megállapítása tárgyában hozott bírósági döntést vagy megállapodást, valamint igazolást a tartásdíj összegéről,
h) a 16. életévét betöltött gyermek esetében a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
i) egyedülálló kérelmező esetében nyilatkozatot az egyedülállóság tényéről,
j) igazolást a gyermek tartós betegségének vagy súlyos fogyatékosságának tényéről,
k) albérlet, illetve szívességi lakáshasználat esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződést, illetve nyilatkozatot,
l) igazolást a kérelmező vagy az általa eltartott személy tartós betegségének vagy súlyos fogyatékosságának tényéről,
m) elemi kár bekövetkezéséről a kár tényét tartalmazó okmány (pl. biztosító, mezőgazdasági igazgatási szerv, katasztrófavédelem végrehajtását végző szerv által kiállított szakvélemény, jegyzőkönyv stb.), vagy - ha nem rendelkezik tőle független szervezet által kiadott okmánnyal - a károsult által kiállított nyilatkozat

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat és a Fejérvíz Zrt. között kötendő fővállalkozói szerződés
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejérvíz Zrt. megküldte az önkormányzat és a Fejérvíz Zrt. között a 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida szennyvíz rendszeren a 2020-2034. évi gördülő fejlesztési tervben szereplő és a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkákra vonatkozó szerződés tervezetét.

A fővállalkozói szerződés az alábbi munkákat tartalmazza:

- Sárpentele 1-es átemelő vegyszertartály cseréje	400.000,-Ft+Áfa
- Átemelőknél villamos szekrények felújítása erősáramú és irányítástechnikai felújítás 4 db (U1, SM 2, SM 6, SK1 jelű átemelők)	10.000.000,-Ft+Áfa
2020. évre mind összesen:	**10.400.000,- Ft+Áfa**

A beruházás az érintett szennyvíz rendszeren tulajdonos 5 önkormányzatot (Sárszentmihály, Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida) érinti. A beruházás fedezetét az önkormányzatok részben a számukra megfizetett - víziközművek bérbeadása utáni 2020. évben járó - bérleti-használati díjból, részben a számlájukon rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítják.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (X. 28.) határozata

Fejérvíz Zrt-vel kötendő fővállalkozói szerződésről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Fejérvíz Zrt. között a 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida szennyvíz rendszeren a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkákra vonatkozó fővállalkozói szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fővállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida, 2020. 10. 20.

Bognár József sk.
polgármester

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

KÖZSZOLGÁLTATÁSOKÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES

Kérjük, beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: VKEFFO 2019/9939-5 (2019)
Ügyintéző: Szemes Ildikó
Osztály: Víziközmű Fejlesztési Osztály

Tárgy: a **Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és – tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV** megnevezésű 22-11776-1-005-00-13 hivatali azonosító kóddal jelölt víziközmű-rendszer (érintett település(ek): Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) **2020-2034. évi** gördülő fejlesztési terve **felújítási és pótlási tervrészének** jóváhagyására irányuló kérelem elbírálása

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a **FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.** (a továbbiakban: Kérelmező) által benyújtott kérelemre a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített 2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T .

A Hivatal a Kérelmező kérelmében foglaltaknak helyt adva a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített **2020-2034. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét**

jóváhagyja.

I. Szakhatóság

Az eljárásban a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint szakhatóság (a továbbiakban: **Szakhatóság**) vett részt. A Szakhatóság **35700/7582-1/2019.ált.** számú hozzájárulása szerint a felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásához szakhatóságként

hozzájárult.

II. Jogok és kötelezettségek:

1. Az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki, gazdasági és jogi eseményeit, adatait – a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.

2. A jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész hatálya a víziközmű-rendszeren meglévő víziközmű-üzemeltetési jogviszony megszűnéséig tart.

III. Jogkövetkezmény a jóváhagyott tárgyi tervrészben foglaltak megsértése esetén

A Hivatal a jóváhagyott tárgyi tervrészben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

Víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészében foglalt feladatokat nem, vagy csak részben hajtják végre, vagy ha a jóváhagyott tárgyi tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a tervrészben nem szereplő tevékenységet végeznek el.

IV. Az eljárás költségei

Kérelmező az igazgatási szolgáltatási díjat (értve ez alatt a Hivatal eljárásáért, valamint a szakhatósági eljárás lefolytatásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat is) megfizette.

V. Jogorvoslat

Jelen határozat a közlés napján véglegessé válik, ellene fellebbezésnek helye nincs, azonban jogszabálysértésre hivatkozással bírósági felülvizsgálat kérhető a közléstől számított 30 (harminc) napon belül.

A Szakhatóság állásfoglalása ellen önálló fellebbezésnek helye nincs, az a jelen döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

A keresetet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. Ha a keresetlevélben az ügyfél nem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság nem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A közigazgatási perben eljáró bíróság a Hivatal határozatát nem változtathatja meg, jogsértés megállapítása esetén a közigazgatási cselekményt megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi, szükség esetén a közigazgatási cselekmény megsemmisítése vagy hatályon kívül helyezése mellett a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezi.
A teljes személyes illetékmentességben nem részesülők számára a közigazgatási per illetéke 30.000 Ft, azaz harmincezer forint, amelynek előzetes megfizetése alól jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül mentesülnek a felek.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közhírré tételéről.

INDOKOLÁS

A tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában előterjesztett kérelmet és annak mellékleteit a Hivatal megvizsgálta.

A tárgyi víziközmű-rendszer **Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida** települések közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatását biztosítja.

A Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint a víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök képviselője Sárszentmihály Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ellátásért felelősök képviselője).

Előbbiek és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a tárgyi felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásra történő benyújtására a Kérelmező jogosult, aki saját jogán nyújtotta be a kérelmét.

A Kérelmező kérelmével egyidejűleg megküldte az Ellátásért felelősök képviselője Vksztv. 11. § (4) bekezdése szerinti (észrevétel nélküli, egyetértő) hozzájárulását a felújítási és pótlási tervrésszel kapcsolatban.

Kérelmező a kérelem benyújtásakor igazolta, hogy az eljárás lefolytatásért a Hivatal részére megfizette a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: **MEKH díjrendelet**) 1. mellékletének E) 18 a) sora szerinti igazgatási szolgáltatási díjat.

Kérelmező a kérelem benyújtásakor igazolta, hogy az eljárás lefolytatásért a Szakhatóság részére megfizette a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: **BM rendelet**) 2. melléklete 14.1. pontja szerinti igazgatási szolgáltatási díjat.

Mivel a kérelem formai vizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy a kérelem megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) 37. § (2) bekezdése, valamint a Vksztv. 11. §-a alapján a Hivatal előtt a kérelem jóváhagyása tárgyában közigazgatási hatósági eljárás indult **2019. október 01. napján**.

Ezt követően az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Szhr.**) 1. melléklet 19. táblázat 41-42. pontja alapján a Hivatal a Szakhatóság, mint elsőfokú területi vízügyi és vízvédelmi hatóság állásfoglalását kérte döntése meghozatalához.

A **Szakhatóság** a **jelen határozat rendelkező részében** foglaltak szerint az alábbi indokolással **kikötés nélkül hozzájárult** a felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásához:
„A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Eljáró Hatóság) a hivatkozott számú megkeresésében kérte a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Vízügyi Hatóság) szakhatósági állásfoglalásának Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és – tisztítás/2 (Sárvízi medence)- SZV megnevezésű és 22-11776-1-005-00-13 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszer 2020-2034. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyásához.

A kérelem mellékleteként elektronikusan megküldött tervanyag áttanulmányozása után – az esetlegesen tervezett, fejlesztést szolgáló beavatkozásokat nem kifogásolva – szakhatósági hozzájárulásomat megadtam.

Felhívom a figyelmet, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. tv. 28. §.-a alapján vízjogi engedély köteles a vízimunka elvégzése, a vízilétesítmény megépítése és átalakítása véglegessé vált vízjogi létesítési engedély alapján történhet a bejelentéshez kötött tevékenységek kivételével. Az építtető, a tulajdonos vagy a vagyonkezelő bejelentése szükséges, ha hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező víziközmű hálózat olyan rekonstrukciójára irányul, amely nem érinti a víziközmű vízjogi engedélyben meghatározott mértékadó kapacitását és nyomvonalát a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése alapján.

A szakhatósági eljárásom igazgatási szolgáltatási díja a vízügyi és vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. sz. melléklet 14.1. pontja értelmében 18.300- Ft, melyet az ügyfél az eljárás során megfizetett.

Jelen állásfoglalásom ellen az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 112. §-a értelmében önálló fellebbezésnek nincs helye, az csak az eljárást lezáró határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

Hatáskörömet a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet 10.§ (1) bekezdés 4. pontja, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 28.§ (1) bekezdése és a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdése, illetékességét a Korm. rendelet 10.§ (2) bekezdése és az 2. melléklet 4. pontja állapítja meg.

Szakhatósági állásfoglalásom Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, 1. sz. melléklet 19. táblázat 41. és 42. sora alapján adtam meg."

A kérelem érdemi vizsgálata során a Hivatal az alábbiakat állapította meg:

A felújítási és pótlási tervrész az elvégzendő feladatokat, valamennyi tervezett feladat műszaki leírását, az ezek vonatkozásában felmerülő költségeket, költségviselőket, illetve a fedezetül szánt forrásokat ütemenkénti megosztásban tartalmazza. Kérelmező a megvalósítás tervezett sorrendjét pontos sorszámozással megadta, így megfelel a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vhr.**) 90/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

Kérelmező a műszaki leírásban ismerteti a jelenlegi állapotot, a fejlesztés célját, a fejlesztés főbb műszaki jellemzőit, az elvégzendő feladat folyamatát. Kérelmező megküldte valamennyi tervezett feladat helyszínrajzát, amely helyszínrajz tartalmazza a tervezett feladat pontos helyét.

Kérelmező mindhárom ütem vonatkozásában bemutatta a tervezett feladatok költség igényét és a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat.

Kérelmező az I. ütemben az ütemben rendelkezésére álló forrás mértékére tekintettel az esetlegesen várható rendkívüli feladatok elvégzésére tartalékot különített el, melyet az alábbiakkal igazolt.

„A Vhr. 90/C. § (2) bekezdése szerint az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a ténylegesen rendelkezésre álló forrás 10%-a került betervezésre."

A rendkívüli helyzetből adódó feladatokon kívül a Kérelmező egyéb feladatokat is megjelenít, melyek szükségességét a Hivatal a csatolt műszaki leírások alapján és a szakhatósági hozzájárulás figyelembevételével indokoltnak találta.

A Kérelmező az I. ütemben szereplő feladatokat a bérleti díj és önkormányzati forrás terhére kívánja megvalósítani.

A II. és III. ütemben szereplő feladatok szükségességét a Hivatal a csatolt műszaki leírások alapján és a szakhatósági hozzájárulás figyelembevételével indokoltnak találta.

A Kérelmező a II. és a III. ütemben szereplő feladatokat a bérleti díj terhére kívánja megvalósítani.

A Kérelmező gördülő fejlesztési terv készítésével kapcsolatban az alábbiakról nyilatkozott.
„A vagyonkezeléses és bérüzemes üzemeltetési mód esetén mind az önkormányzatok, mind az üzemeltető által összeállított és elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben megfogalmazott javaslatok, a fent részletezett Fejér megye területrendezési tervében leírt, víziközműveket érintő pontjaival összhangban van. A területrendezési terv ajánlásait a FEJÉRVÍZ ZRt. az üzemeltetés folyamán betartja, ill. alkalmazza, az Önkormányzat pedig figyelembe veszi és érvényesíti azokat a településfejlesztési intézkedéseiben."

A Hivatal rendelkezésére álló egyéb adatok alapján nem merült fel olyan tény vagy körülmény, amely a Vksztv. 1. § (1) bekezdésének b) pontban foglalt biztonságos ellátást jelenleg veszélyeztetné.

A Hivatal megállapította továbbá, hogy a tervezett feladatok megvalósítása a folyamatos ellátás- és üzembiztonság fenntartása érdekében szükséges és indokolt.

Előbbiek alapján **a Hivatal a kérelmet megalapozottnak találta, és a rendelkező részben foglaltak szerint a tárgyi felújítási és pótlási tervrészt jóváhagyta.**

A határozat a hivatkozott jogszabályokon és az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, valamint a 81. § (1) bekezdésének rendelkezésein alapul.

Jelen határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése és a 85. § (5) bekezdése alapján a közlés napján véglegessé válik. A véglegessé vált határozatot - a személyes és védett adatok kivételével - a Vksztv. 3. § (7) bekezdése alapján a Hivatal a honlapján közhírré teszi.

Az eljárási költségről az Ákr. 129. §-a, a MEKH díjrendelet 6. § (1) bekezdése, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: **Itv.**) 28. § (2) bekezdésének a) pontja, továbbá a BM rendelet 2. melléklete 14.1. pontja alapján rendelkezett a Hivatal.

Az ügyintézési határidő a Vksztv. 3. § (3) bekezdése alapján 75 nap. Az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról az Ákr. 50. § (5) bekezdése rendelkezik, a Szakhatóság eljárásra irányadó ügyintézési határidőt az Szhr. 2. §-a határozza meg, 15 napban.

A Hivatal a döntését ügyintézési határidőn belül hozta meg.

Az eljárás nem minősül az Ákr. 41. § bekezdése szerinti sommás eljárásnak.

Az Ákr. 116. § (1) bekezdése, valamint az Ákr. 116. § (4) bekezdésének a) és d) pontjai a Hivatal döntésével szemben kizárja a fellebbezést, azonban az Ákr. 112. §-a és 114. § (1) bekezdése alapján a jelen döntés ellen közigazgatási per indítható.

A Szakhatóság állásfoglalása elleni önálló fellebbezést az Ákr. 55. § (4) bekezdése zárja ki.

A Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: **Kp**.) 13. § (11) bekezdése állapítja meg, figyelemmel a Kp. 12. § (2) bekezdésének a) pontjában foglaltakra. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Kp. 39. § (1) bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartására vonatkozó tájékoztatást a Kp. 77. § (2) bekezdése rögzíti. A közigazgatási perben hozható döntésekről a Hivatal a Vksztv. 4. § (1) bekezdése, valamint a Kp. 89. §-a alapján adott tájékoztatást. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetékének mértékét és az illetékfeljegyzési jogot az Itv. 45/A. § (1) bekezdése és a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: **MEKH tv**.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés b) pontja és a 1. § (3) bekezdés b) pontja, illetve a MEKH tv. 1. §-a határozza meg. Az eljárás különös szabályait a Vksztv., a Vhr., a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet és az Szhr. tartalmazza.

Kelt: Budapest, elektronikus bélyegző szerint.

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:

dr. Szalóki Szilvia
közszolgáltatásokért felelős elnökhelyettes

A határozat véglegessé vált 2019. november 19-én.

Kapják:

1. FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. (elektronikus úton)
2. Sárszentmihály Község Önkormányzata (elektronikus úton)
3. Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (elektronikus úton)
4. Hivatal – Irattár (elektronikus formában)

FEJÉRVÍZ ZRT

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Sárszentmihály Község Önkormányzata, székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.
Jenő Község Önkormányzata, székhely: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.
Sárkeszi Község Önkormányzata, székhely: 8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
Úrhida Község Önkormányzata, székhely: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
Nádasdladány Község Önkormányzata, székhely: 8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
(továbbiakban: Megrendelők),

másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelők tulajdonában levő 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida szennyvíz rendszeren a 2020-2034. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2020. évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és –tisztítás /2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) szennyvíz rendszer

- Sárpentele 1-es átemelő vegyszertartály cseréje	400.000,-Ft+Áfa
- Átemelőknél villamos szekrények felújítása erősáramú és irányítástechnikai felújítás 4 db (U1, SM 2, SM 6, SK1 jelű átemelők)	10.000.000,-Ft+Áfa
2020. évre mind összesen:	**10.400.000,- Ft+Áfa**

2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	10.400.000, Ft
ÁFA 27%:	2.808.000,-Ft
ÁFÁ-val növelten:	13.208.000,-Ft

azaz: tizenhárommillió – kettőszáznyolcezer 00/100 forint.

3.) Megrendelők a pénzügyi fedezetet részben a számukra megfizetett víziközművek bérbeadása után 2020. évben járó bérleti- használati díjból, részben a számlájukon rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítják.
A Fővállalkozó által megadott adatok alapján Megrendelők az év közben esedékes bérleti díjról számlát állítanak ki. Fővállalkozó e számla beérkezését követően a

fővállalkozási díjról, de maximum a bérleti díj erejéig előlegszámlát készít. A két számla pénzügyileg kompenzálásra kerül. A kompenzáció dátuma a bérleti díj számla fizetési teljesítés időpontja.
Végszámla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
A végszámla megfizetése részben az aktuális bérleti díj számla ellenében kompenzációval történik. A kompenzáció után fennmaradó díjat Megrendelő 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

4.) Teljesítési határidő:

2021.12.31.

5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.

6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.
A Megrendelők a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül kötelesek a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.

7.) Megrendelők a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2020. év 09.30. napjáig kötelesek átadni a kivitelezőnek.

8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.

9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelők előzetes hozzájárulása estén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.

10.) Pótmunkákat a Megrendelők naplóbejegyzéssel kérhetnek, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.

11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelők a Fővállalkozótól átveszik, annak ellenértékét megtérítik.

12.) Megrendelők tudomásul veszik, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.

13.) Fővállalkozó helyszíni megbízottja:

Név: Fazekas Lajos
Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.
Telefon: 22/363-088

14.) Megrendelők képviselői:

Név: Óber Andrea polgármester
Címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 64.
Telefon: 22/245-005

Név: Klimáné Kerekes Ildikó polgármester
Címe: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.
Telefon: 22/590-004

Név: Varga Tünde polgármester
Címe: 8145 Nádasdladány, Petőfi S.u.1.
Telefon: 22/443-502

Név: Kőhegyi László polgármester
Címe: 8144 Sárkeszi, Petőfi S.u.45.
Telefon: 22/446-730

Név: Bognár József polgármester
Címe: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
Telefon: 22/588-111

15.) Az Önkormányzatok tulajdonában lévő szennyvízelvezetés és –tisztítás rendszeren fejlesztési munkáinak költségmegosztását tételesen az öt önkormányzatra vonatkozóan a Fővállalkozási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.

17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

18.) **Adatvédelmi rendelkezések**

Jelen szerződésben megjelenő személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően kezeljük.
A FEJÉRVÍZ ZRt. részletes adatvédelmi tájékoztatója www.fejerviz.hu/adatvedelem oldalon található.

Székesfehérvár, 2020. október .....

.....
FEJÉRVÍZ ZRt.
Fővállalkozó

.....
Sárszentmihály Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Úrhida Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Nádasdladány Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Jenő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Sárkeszi Község Önkormányzata
Megrendelő

1. sz. melléklet

Az Önkormányzatok tulajdonában lévő szennyvíz rendszer 2019. évi fejlesztési munkáinak költségmegosztása tételesen **Sárszentmihály – Úrhida – Nádasdladány – Sárkeszi - Jenő** Önkormányzatokra vonatkozóan (2019. évi értékesített szennyvízmennyiségek alapján) **33,63% - 32,28% - 15,80% -5,70% - 12,60%** arányban lebontva az alábbiak szerint:

- Sárpentele 1-es átemelő vegyszertartály cseréje	400.000,-Ft+Áfa
- Átemelőknél villamos szekrények felújítása erősáramú és irányítástechnikai felújítás	10.000.000,-Ft+Áfa
2020. évre mind összesen:	**10.400.000,- Ft+Áfa**

Sárszentmihály	3.497.520 ,-Ft+Áfa
Úrhida	3.357.120 ,-Ft+Áfa
Nádasdladány	1.643.200 ,-Ft+Áfa
Sárkeszi	592.800,-Ft+Áfa
Jenő	1.310. 400 ,-Ft+Áfa

Mindösszesen: 10.400.000,-Ft+Áfa

.....
Sárszentmihály Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Úrhida Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Nádasdladány Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Jenő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Sárkeszi Község Önkormányzata
Megrendelő

ELEKTRIZ Észak-Magyar Önkormányzati
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
3000 Sárkeresztes u. Eszterár 115
Tel: 123/345-6789, Fax: 123/345-999

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
Ellátásért felelős:	Sárszentmihály község Önkormányzata	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *	
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	fejérvíz Zrt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás	
Üzemeltetés formája:	Bérüzemeltetés	
Víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: **	22-11776-1-005-00-13	I/92. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvíz medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Urhida

Tervezett éves forrás 2020 év: 90 695 eFt **Bérleti díj:Jenő(4 726)+ Nádasdladány(6101)+ Sárkeszi(2 196)+ Sárszentmihály(12673)+ Urhida(12050)+Sárpentele(780)=38 526** eFt

Tervezett költség 2020 év: 10 400 eFt

Tartalék, hiány: 80 295 eFt **Önkormányzati tartalék forrás:** 52 169 eFt Előző évi GFT alapján

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv****		
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a tényleges-en rendelkezésre álló összeg 10%-a:		Sárszentmihály község Önkormányzata*	**9070**	Bérleti díj	2020.	2020.	x		
2.	Sárpentele 1-es számú vegyszertartály cseréje	nem	Sárszentmihály Község Önkormányzata*	**400**	bérleti díj, önkormányzati forrás	2020. január	2020. december	x		
3.	Átemelőknél villamos szekrények felújítása erősáramú és infrastechnikai felújítás 2020 évben 4db/év	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**10 000**	Bérleti díj	2020. január	2020. december	x		
4.	Átemelőknél villamos szekrények felújítása erősáramú és infrastechnikai felújítás 4db/év	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**40 000**	Bérleti díj	2021.	2024.		x	
5.	Gravitációs szennyvízcsatorna gerincvezetékeinek felújítása 17158m	igen	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**77 175**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
6.	Gravitációs szennyvízcsatorna bekötővezetékeinek felujítasa 75db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**9 000**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
7.	Gravitációs szennyvízcsatorna beton műtárgyainak felujítása 110db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**22 000**	Bérleti díj	2025.	2034			x
8.	Gravitációs szennyvízcsatorna fedlapjainak pótlása 110db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**6 600**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
9.	Környezetkárosultási szennyvízvezeték gerincvezetékeinek felújítása 470fm	igen	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**7 050**	Bérleti díj	2025.	2026.			x
10.	Környezetkárosultási szennyvízvezeték szerelvényeinek felújítása 17db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**925**	Bérleti díj	2025.	2027.			x
11.	Környezetkárosultási szennyvízvezeték szerelvényeinek pótlása 17db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**1 850**	Bérleti díj	2028.	2028.			x
12.	Szennyvíztárelők épület, épitményeinek felújítasa 54db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**21 600**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
13.	Szennyvíztárelők gép, berendezéseinek felujítása 54db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**22 500**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
14.	Szennyvíztárelők gép, berendezéseinek pótlása 54db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**45 000**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
15.	Szennyvíztárelők irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása 50db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**50 000**	Bérleti díj	2025.	2034.			x
16.	Házi szennyvíztárelők gép, berendezéseinek felujítasa 5db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**250**	Bérleti díj	2026.	2026.			x
17.	Házi szennyvíztárelők gép, berendezéseinek pótlása 5db	nem	Sárszentmihály község Önkormányzata*	**500**	Bérleti díj	2029.	2029.			x
18.	Házi szennyvíztárelők irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása 0db		Sárszentmihály község Önkormányzata*							
19.	Házi szennyvíztárelők műtárgy felujítasa 0db		Sárszentmihály község Önkormányzata*							

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	19 470	90 695
II. ütem	40 000	154104
III. ütem	264 450	385280

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Beszámoló

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

működéséről

2019 / 2020 nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202 508	**Intézményvezető:** ..... Bozsák Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Blahó Tamásné óvodapedagógus	**Szülői szervezet nevében:**..... dr. Kopándi Rita
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Bevezető

A 2019/2020 nevelési év a rendkívüli helyzet miatt fordulatokban gazdag, változatos nevelési évnek mondható. A nevelési év elején ismét átszervezés történt, a településen élő óvodáskorú gyermekek számának emelkedése miatt tavasszal a beiratkozáskor megközelítettük a 100 főt. Ezért a képviselőtestület engedélyezte a negyedik óvodai csoport megnyitását. Emiatt a tornaszobánk csoportszobaként funkcionált szeptembertől. Az átszervezést megelőzte az egyeztetés a szülők képviselőivel, a nevelőtestülettel és egyhangúan támogatták a döntést. Egyeztetés történt a katasztrófavédelem és a népegészségügyi szakemberekkel is. Ugyanis a csoportszobán belül helyeztük el a gyermeköltözőt, a tornaszoba-szertár évekkel ezelőtt is gyermekmosdóként működött és a feltételek adottak voltak a visszaalakításhoz.
A 2019/2020 nevelési év így 4 óvodai csoporttal, 100 férőhellyel, egy bölcsődei csoporttal, 12-14 férőhellyel indult. Minden jelentkező elhelyezését biztosítani tudtuk. Nagy örömünkre személyzeti létszámunk is teljessé vált októbertől.

A nevelési év során igyekeztünk együttműködni a bölcsődei egységünkkel így a szakmai napok, képzések, különböző programok pl. bábszínház, zenés előadás, karácsony stb. közös részvétellel valósultak meg.
Nagyon jól sikerült a karácsonyi dolgozói vacsoraest ahol érezhetően közelebb kerültek a kollégák a közösséghez, előzőleg a bölcsődei kisgyermeknevelők beilleszkedése nehézkesen alakult. Más napirend, a módszertan, az új kollégák alig találkoztak az eltérő beosztás miatt az óvodai dolgozókkal és ez problémát okozott a beilleszkedésben, a bölcsődei csoport dolgozóinak megismerésében. Bízom benne, hogy a későbbiekben további lehetőségek adódnak a közösségépítő programok szervezésére.

A munkatervet felülírta a COVID járványveszély, amely miatt a tavaszi programjaink elmaradtak, áprilisban online óvodát működtetünk az iskola-előkészítés, az óvodai élet folyamatossága érdekében. Sok visszajelzés érkezett, ezek nagy része pozitív! Folyamatosan tájékoztattuk a szülőket honlapunkon, facebook oldalunkon, illetve az óvoda bejárati ajtaján elhelyezett tájékoztatók segítségével. Többnyire együttműködők, elfogadók a szülők. Megértettük azt is, hogy 2 hónap bezártságot követően nagyon várták, hogy visszatérjenek a megszokott hétköznapok.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

1. Pedagógiai folyamatok

Intézményünk pedagógiai programja a helyi sajátosságoknak megfelelő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Óvodapedagógusaink teljes szakmai önállósággal végzik oktató-nevelő munkájukat. Az intézmény éves munkaterve határozza meg az adott nevelési év feladatait.

Tervezésünkhöz fő irányvonalat az Óvodai nevelés országos alapprogramja mutat, mely alapján évekkel ezelőtt készült a saját Pedagógiai Programunk (P.P.). A törvényi változások miatt a járványidőszak alatt módosításra kerültek az óvodai és bölcsődei alapdokumentumaink. Pedagógiai/ Szakmai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat. Ezek elfogadtatása folyamatban van. A pedagógiai program megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint), melyekből év végén beszámoló készül a csoportnaplókban. A feltárt hiányosságok alapját képezik a következő év munkatervének.
Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt és általános feladatokat, melyek vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

A P.P.-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével alkotják meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket - figyelembe véve a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait. Terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, önértékelési tervek, intézményi intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a munkaterv alapján történik, dokumentum ellenőrzésekre évente legalább 2 alkalommal kerül sor. A vezetői ellenőrzés során a pedagógiai munka színvonaláról, dajka-óvodapedagógusi együttműködéséről, pedagógiai programunk célrendszerével történő összehasonlítása az elsődleges szempont, a dokumentumok naprakész, szakmailag megfelelő vezetése mellett.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

A 2019/2020 nevelési évben is a jogszabályoknak megfelelően (az), folyamatosan végeztük a pedagógusok önértékeléseit.

Évente 2 fő óvodapedagógus önértékelésére kerül sor, akik 5 évre szóló önfejlesztési tervet töltenek fel az OH informatikai rendszerébe.

2019 szeptemberében az intézmény dolgozóinak létszáma 20 fő.

Óvoda:
8 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő intézményvezető; 1 fő vez. helyettes)
4 fő dajka
1 fő pedagógiai asszisztens

Bölcsőde:
2 fő kisgyermeknevelő (ebből:1 fő szakmai vezető)
1 fő bölcsődei dajka

Konyha:
1 fő élelmezésvezető
2 fő szakácsnő
1 fő konyhai dolgozó

Csoportbeosztások

Óvoda

Csoport	**Óvodapedagógus**	**Dajka /ped.asszisztens**
Süni (kis)	Kertészné Vámi Anikó Dunai Tünde Zsuzsanna	Pallagné Pajor Erika Nyakas-Egyedi Regina
Katica (kis-középső)	Gyüszü Melinda Sanda Norina Ditta	Farkas Melinda
Nyuszi (nagy-középső)	Blahó Tamásné Hársádi Júlia	Szalai Istvánné
Csiga (nagy)	Faluvégi - Berki Georgina Jánosi Katalin	Kovács Istvánné

Bölcsőde

Csoport	**Kisgyermeknevelő**	**Dajka**
Napocska	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bakos Józsefné

Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételei ideálisak, minden státusz betöltött!

A nyár folyamán meghirdetésre került az új csoport részére 2 óvodapedagógusi és egy dajkai állás, továbbá a tartósan távollévő kolléganő helyére egy határozott idejű pedagógusi hely is. Augusztus 1-től egy pedagógus, augusztus végétől további egy pedagógusi és a dajkai hely is betöltésre került.

2019. október 1-től egy határozott idejű óvodapedagógus kolléga felvételével vált teljessé a személyzeti létszám (tartósan távollévő kolléga helyettesítésére).

Helyettes pedagógiai asszisztensünk elköszönt december elején, április végéig határozott időre vettünk fel helyettest majd GYES-ről tért vissza régi kolléganőnk. Aki április végétől szabadságát töltötte majd augusztustól munkába állt.

Egy dajka néni betöltötte az öregségi nyugdíjra jogosító életévét. A közalkalmazotti jogviszonyát augusztus elején megszüntettük, a felmentési idő letöltését követően 2020. novembertől tölthető be újra az álláshely. Átmeneti megoldásként a felmentési időt a pedagógiai asszisztens közreműködésével oldjuk meg. Az üres álláshelyet augusztus hónapban hirdeti meg az intézmény.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak, az elhasználódó játékeszközök cseréje folyamatosan biztosított.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés első lépcsője sokáig az óvoda volt. Ma már az édesanyák többsége nem tölti otthon gyermekével az első 3 évet, gyakran előbb munkába állnak. Ezért a gyermekek egy része a családból, családi napköziből, másik része bölcsődékből kerülnek hozzánk.
Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott világ új elvárás rendszeréhez. A szülők elvárásai is teljesen mások, mint 5-10 évvel ezelőtt. Felkészülünk közösségfejlesztő tevékenységekkel, amelyek az intézmény hagyományaival, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban vannak.
Így kiemelt figyelmet fordítunk az egyes gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztésére – egyéni készségek, képességek fejlesztése mikrocsoportosan, egyénileg, külön programokkal, szociális készségek fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás).

Az intézményben hátrányos helyzetű gyermek az októberi statisztika alapján összesen 2 fő. Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat szakembere is segítségünkre van.

Az intézménybe járó gyermekek többsége átlagos, rendezett, jó anyagi körülmények között élő családokból érkeznek. A családok saját házban élnek, többségük autóval rendelkezik. Székesfehérvár közelsége miatt szívesen költöznek a csendes, nyugodt településre. Egyre több az értelmiségi szülő, akik szívesebben választják a települési óvodai közösséget a városi intézményekkel szemben. A szülők partnerek a gyermeknevelésben, a problémák megoldásában. Jellemző a segítőkészség, szívesen támogatják az intézményt kisebb-nagyobb tárgyi felajánlásokkal pl. dekorációs eszközök, labdák, játékeszközök, papír, karton anyagok…

Intézményünkben a 2019/2020 nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

SNI 2 fő

BTM 1 fő

A BTM-s gyermekkel az utazó gyógypedagógus - logopédus egyéni fejlesztést végzett illetve csoportban a szakvéleménynek megfelelő részképességek fejlesztése történt az óvodapedagógusok támogatásával. Az SNI gyermekek ellátását a szakvéleményben megfogalmazott diagnózisoknak megfelelően külön utazó gyógypedagógusok látták el szerződés alapján. A nevelési évben segítségünkre volt a logopédus mellett egy mozgásterapeuta, aki az EGYMI-től érkezett hozzánk.

A gyermekjóléti szolgálat felé ebben a nevelési évben nem történt jelzés.

Írásos panasz egy esetben érkezett egy szülőtől, a gyermeke csoportjába járó másik kisgyermekkel kapcsolatban. A panasz kivizsgálásra került, a panaszos szülőt írásban tájékoztattam az eredményről, aki azt elfogadta.

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, POK szakembereivel, családsegítő szakemberekkel. Probléma esetén esetmegbeszéléssel, családlátogatással, jelzéssel tudunk élni a megfelelő szakemberek felé.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok, évente két alkalommal fogadóóra keretében van lehetőségük a szülőknek betekintést nyerni a naplóba és véleményt kérni a gyermekükkel kapcsolatban. Örülünk, hogy sok szülő veszi igénybe a fogadóórákat. A nevelési évben a járvány veszély miatt a tavaszi alkalom elmaradt, de a pedagógusok felé forduló szülők bármikor tájékoztatást kérhettek és kaptak is a kollégáktól. Természetesen napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel így soron kívül egyeztetve, bármikor kérhetnek külön fogadóórát óvodapedagógusainktól.

Közösségfejlesztés: Intézményünk hagyományainak, a pedagógiai programban foglalt jeles napok, évszakhoz kötődő ünnepkörökkel kapcsolatban több rendezvényt is tartottunk, amelybe lehetőségekhez képest bevontuk a szülőket is.

- Évnyitó szülői értekezletek, munkatársi megbeszélések egyeztetések a Szülői szervezet képviselőivel.
- Tűzriadó próba.

- Bálint Gazda 100 éves – faültetési programhoz csatlakoztunk Kalap Jakab segítségével.
- Szép korúak napján a nagycsoportosok adtak kis műsort.
- „Így tedd rá" – szakmai napon való részvétel Szabadbattyánban (pedagógusok, kisgyermeknevelők).
- Márton napi kézműves délután, lámpás felvonulás, játszóház, táncház, Nyugdíjas klubbal, Úrhidáért Egyesülettel, Barátság Klubbal együttműködve közösségi program szervezése (zsíros kenyér, teázás).
- Fotózás.
- Fogadóórák.
- Egészségnap – méhész érkezett vendégségbe hozzánk.
- GDPR tájékoztatók vezetőség és a munkatársak részére.
- Adventi kézműves délutánt szerveztünk a szülőkkel együtt.
- **Mikulás ünnep, adventi vásár**.
- **Gyertyagyújtás a templomban- minden óvodai csoportunk készült műsorral**.
- **Karácsonyi ünnep, Falu karácsony – adventi műsort adtak a nagycsoportosok**.
- **Mackó kiállítás**.
- **Farsang** délelőtt, a szülőkkel.
- márc 14-én megemlékezés a **nemzeti ünnepünkre**.
- A további tavaszi programok a járványügyi helyzet miatt elmaradtak!
- Június 5 évzáró, búcsúzó ünnepséget tartottunk zártkörűen szülők nélkül.

Óvodai nevelésen kívüli programjaink a szülői igényeket is figyelembe véve:

- Logopédia (heti 3 alkalommal) térítésmentesen,
- Ovi-foci foglalkozások. Jó idő esetén, az udvaron

A Márton napi lámpás felvonulás és táncház több mint száz érdeklődőt vonzott előző évben is ezért a nyugdíjas klubtagokat és más helyi civileket bevonva libazsíros kenyérrel, teázással készültünk, továbbá játszóház, kézműves foglalkozás is várta az érdeklődőket. A lámpás felvonulás - táncház után a Tájháznál ért véget. A következő évre tábortűzzel bővítenénk a programot.
A farsangi rendezvényünk idejét ismét délelőttre helyeztük a szülők kérésére. Ami újdonság volt, hogy minden csoport más napon farsangolt, egész délelőtt jelmezben mulattak a kicsik, a műsorok, jelmezes felvonulás idejére a szülőket is vendégül láttuk. Pénteken a bölcsisek farsangoltak, ezzel zártuk a hetet. A következő hét hétfőjén kisze bábot égettünk a szülők segítségével.
Az évzáró, búcsúzó ünnepséget rendhagyó módon, zártkörűen szerveztük. Június 5-én minden a gyerekek szórakoztatásáról szólt. Kalap Jakab műsorával kezdtünk, majd a tarisznyákkal, lufikkal elköszönő búcsúzó nagycsoportosok köszöntése után finom ebéddel és tortával zártuk a napot. Ezen a délelőttön adtuk át a karantén ideje alatt meghirdetett rajzpályázat résztvevőinek az elismerő okleveleket, kis ajándékok kíséretében.
Zöld óvodaként szelektív hulladékot: papírt és PET palackot gyűjtöttünk egész évben a szolgáltató szervezésében.
A csoportszobákban is megvalósult a szelektív hulladékgyűjtés!

Az óvodai és bölcsődei beiratkozások online zajlottak, bármilyen felmerülő kérdésre szívesen válaszoltunk telefonon, e-mailben, a veszélyhelyzet lezárását követően személyesen is sokan kerestek meg bennünket. A nyári időszakban július hónap során minden új óvodásunkhoz, bölcsődésünkhöz személyesen ellátogattak a pedagógusok, kisgyermeknevelők így a szülők, gyerekek személyes találkozása sem maradt el a leendő óvó nénikkel, gondozókkal.

3. Eredmények:

Intézményünkben a fejlődési naplón kívül DIFER mérést végeznek a kolléganők, szakmai munkaközösségen belül. A szakmai munkaközösség-vezető **beszámolója 2. mellékletben**.
A mérést a nagycsoportban általában évelején és évvégén végzik el, ez utóbbi most elmaradt. Az eredményeket kiértékelik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok, továbbá tájékoztatják az eredményről a szülőket is.

A pedagógiai nevelőmunka eredményeit, a terveket, azok megvalósulását, reflexiókat a csoportnaplóban rögzítik a pedagógusok folyamatosan. Szükség esetén pl. BTM fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi adatok:

A csoportjaink kialakításánál törekedtünk a homogénebb illetve /egy vegyes/ osztott csoportok összetételére.

Csoportok	Létszám október 1	Létszám december 31	Létszám május 31	Tanköteles korúak	Szeptembertől iskolás
Süni (kis)	20	27	27	0	0
Katica (kis-középső)	26	26	26	0	0
Nyuszi (nagy-középső)	24	24	24	10	10
Csiga (nagy)	27	26	26	23	20
Összesen:	**97**	**103**	**103**	**33**	**30**

Óvodában maradtak száma: 73 fő

Az óvodai beiratkozáson az OH listája alapján automatikusan felvételt nyertek azon gyermekek akik a településen élnek és 2020. augusztus végéig betöltik a 3. életévüket. Ezen felül elfogadtuk azon gyermekek jelentkezését is, akik december végéig betöltik a 3. életévüket. Az intézmény kapacitásának kihasználtsága miatt felvételt nyertek azon gyermekek is, akik más településen élnek. 3 fő Sárszentmihályról (nagyobb testvérek Úrhidára járnak óvodába, iskolába, anyuka nálunk dolgozik), 1 fő Székesfehérvárról érkezik. A Székesfehérvárról érkező gyermek édesanyja Úrhidán fog tanítani az általános iskolában.

Összesen: 31 fő gyermek kapott felvételi határozatot
Közülük 2 fő nagycsoportos;
29 fő kiscsoportos és ősszel kezdi meg az óvodai életet.

Jelenleg 2 fő jelezte, hogy családi ok miatt másik intézménybe iratkozik a gyermek.
Az előzetes szülői jelzéseket/igényeket figyelembe véve 100 fő körül alakul 2020. december végéig az óvodai gyermeklétszámunk.

2020/2021-es nevelési évben 95-98 fő gyermek várható októberig.

Logopédiai ellátást 14 fő vett igénybe:

- 6 fő dyslexia prevenció
- 8 fő beszédszépítő / logopédiai ellátást

Logopédiai foglalkozásokon főként a nagycsoportosok vettek részt, de a logopédus szülői kérésre, pedagógus jelzésére megvizsgálta és ellátta a kisebb gyermekeket is.
Az utazó logopédus, ***Friesenhahn Mihály*** heti három alkalommal jött intézményünkbe hétfő-szerda–péntek napokon. Egy-egy alkalommal (2 órát) 1 óra pösze és 1 óra diszlexia prevenciós foglalkozást tartott a gyerekeknek, pénteken az egyik óra a tanácsadási órája a szakembernek, általában azt is a gyermekek fejlesztésére fordította.

Egyéb programokon való részvételek száma:

Madárbarát óvodai program (madáretetők kihelyezése): mind a négy csoport
Ovi-foci foglalkozásokon: 12-14 fő
Tündérműhely (tehetséggondozó szakmai munkaközösség): nagycsoportosok 12 fő / alkalom
Szakmai munka-közösségvezető beszámolója a 3. sz. mellékletben!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Nevelő-oktató munkánk egyik feltétele, hogy nevelőtestületünk tervszerűen, rugalmasan együttműködjön, szakmailag is innovatív közösség legyen. Folyamatos szakmai képzéseken vegyenek részt, amely lehet önképzés, továbbképzés, szakmai napon való részvétel. A belső információáramlás hatékonyan segíti a szakmai munkánkat, ezért rendszeresen tartunk megbeszéléseket havi szinten. Pedagógiai munkánkat az éves munkaterv mellett a pedagógiai program, az ahhoz kapcsolódó éves tervek/ütemtervek határozzák meg. Az intézményi célok figyelembevételével alakítja ki minden pedagógus a saját csoportjára vonatkozó terveket.

COVID:
A járványidőszakában home office-ban dolgoztak a pedagógusok és az élelmezésvezető. A technikai dolgozók csoportokra osztva felváltva végezték feladataikat. A konyha végig folyamatosan működött. A veszélyhelyzet alatt biztosítottuk azon bölcsődés/óvodás/iskolás gyermekek étkeztetését, továbbá a nyugdíjasokét, akik igényelték. A helyi polgárőrség kérésre házhoz szállította az ételt, egyszer használatos dobozokban.
Ezúton is köszönetet mondunk a fenntartónak a helyzetnek megfelelő gyors reagálásra, támogatásukra, a polgárőrség tagjainak a segítő együttműködéséhez!

A bölcsőde és az óvoda ügyeletben fogadta a veszélyhelyzet kihirdetését követően a gyermekeket, megfelelő óvintézkedések megtételével pl. maszk, fertőtlenítő, zsiliprendszer. Május első hetétől minden dolgozó ismét felvette a munkát. Az ügyeletben kevés számú gyermek volt.

Május 26-tól korlátozás és zsiliprendszer nélkül fogadtuk a gyerekeket.

A szülőkkel együttműködve június első felében megtartottuk az óvodások/bölcsődések búcsúzó, évzáró programját a helyzetnek megfelelően zártkörűen, szülők nélkül. Eltérő módon a megszokottól vendég előadóművész szórakoztatta a gyerekeket ezt követően tarisznyákkal, lufikkal kedveskedtünk a gyerekeknek és ebéd után tortázás zárta a rendhagyó ünnepséget.
Sajnos március 14 után minden program lemondásra került, az évzáró programok kivételével. Folyamatosan egyeztettünk a szülőkkel/ képviselőikkel és ősszel igyekszünk kárpótolni a gyerekeket kirándulás és egyéb program kapcsán – amennyiben lehetőségünk lesz rá!

A veszélyhelyzet alatt került sor a bölcsőde törvényességi és szakmai ellenőrzésére, áprilisban a dokumentumokat ellenőrizték, nyáron pedig a helyszíni látogatások is megtörténtek. A **bölcsődevezető beszámolója az 1. sz mellékletben!**

Továbbképzések:
Fontosnak tartjuk a szakmai képzéseket, a nevelési évben elvégzett képzések folyamatosak az éves beiskolázási terv szerint.

- módszertani képzésen 3 fő
- szakmai konferencián 2 fő

Minősítési eljárásra jelentkezettek (2019):
Blahó Tamásné Ped II-re

A kolléganő 2019. november végéig sikeresen feltöltötte a portfólióját, 2020. október 1-re kapott időpontját a veszélyhelyzet miatt törölték, az új időpont 2021. február 02.

Minősítési eljárásra jelentkezettek (2020):
Hársádi Júlia Ped II-re

A kolléganő bekerült a minősítési eljárásba, november végéig kell feltöltenie portfólióját. A minősítési eljárás időpontját 2020. decemberében hirdetik ki.

Közösségfejlesztő tevékenységeink:

- minősítési eljárásra való felkészülés, a folyamat megbeszélése, hospitálások, önértékelések,
- dolgozói délutáni kötetlen programszervezés: karácsony, nyugdíjas búcsúztató;
- belső szakmai munkaközösség működése: DIFER mérési munkaközösség, Önértékelési csoport, Tündérműhely

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert az SZMSZ tartalmazza. Igyekszünk nyitottak maradni a településen élő családok elvárásainak, a település szintű programokon részt venni, bekapcsolódni.
Programjainkat a fali újságon, honlapunkon illetve lehetőség szerint a facebook oldalunkon is feltüntetjük. Az intézmény által elért eredményekről, programokról, (való) a beszámolókról, rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülői értekezleteken, valamint a helyi Úrhidai Hírekben. Folyamatosan figyeljük, 2 évente mérjük a partneri véleményeket.

1. A családdal való együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az idei nevelési évben is törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. A mindennapokban is számíthattunk a szülők segítségére, irántunk tanúsított bizalmukra.
- rendszeresen (hetente) biztosították a gyermekek számára a gyümölcsnapokon a friss gyümölcsöt, olykor zöldséget, amit változatos formában készítettünk el;
- rengeteg eszközt/felajánlást kaptunk a szülőktől, ami a hétköznapokon nagy hasznunkra volt (papírok, ragasztók, tisztasági eszközök);
- szülői értekezletet általában évente 2 alkalommal rendezünk;
- fogadóórát évente szintén 2 alkalommal szervezünk, de szülői kérésre bármikor előre egyeztetett időpontban fogadjuk a szülőket;
- családlátogatáson vesznek részt pedagógusaink, lehetőleg óvodakezdés előtt, de gyakran csoportváltás okán is.

2. Általános Iskolával:

Az óvoda-iskola kapcsolatát kiemelten kezeljük, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igyekszünk segíteni a tanító nénik munkáját, az iskola kapcsolatát a leendő elsős gyermekekkel, szüleikkel.
Együttműködés alapjai:

- Tanító néni látogatása a nagycsoportban.
- Nagycsoportosok látogatása az első osztályban.
- Iskolai Mikulás ünnepen vettek részt a nagycsoportosaink.
- Egészségnapot szerveztünk mindkét intézményben.
- Szeptember 1-én a 8. osztályosok jelképesen átkísérik az 1. osztályosokat az óvodából, az iskolába.
- Fejlesztő szobánkat beosztás alapján a logopédus és egyéb iskolai gyógypedagógusok közösen használják.

A **Pedagógiai szakszolgálat** és Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival is jó kapcsolatot ápoltunk.

3. Gyermekorvos, védőnő

A védőnővel és gyermekorvossal az idei évben is kapcsolatot tartottunk.
Fogorvosi vizsgálatra októberben került sor: dr. Kiss Piroska fogszakorvos látogatott hozzánk és ellenőrizte a gyermekek fogait.

4. Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, két esetben történt jelzés a nevelési év folyamán. A jelzőrendszeri megbeszélésen személyesen vagy helyettesem részvételével rendszeresen képviseltük az Intézményt.

6. A pedagógiai munka feltételei:

Személyi és tárgyi feltételek:
Intézményünk négy csoportjában 9 fő óvodapedagógus végzi az oktató-nevelő munkát (1 fő óvodavezető), 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka segít a nevelési-gondozási feladatokban.
3 fő konyhai dolgozó végzi a főzési előkészítési feladatokat 1 fő élelmezésvezető irányításával, aki az élelmezési adminisztrációt is intézi.
Óvodánkban 1 fő nem vett részt az étkezésben neki a szülő biztosította ételérzékenység miatt az étkezéseket.
Élelmezésvezető beszámolója a **4. mellékletben!**

Tárgyi feltételek konyha:

Az éves költségvetésbe terveztük az egyik gázzsámoly és a gáztűzhely cseréjét elhasználódásuk miatt. Sajnos azonban a veszélyhelyzet miatt nagyobb értékű beszerzéseink elmaradtak. Bízom benne, hogy lehetőségünk lesz az eszközök cseréjére a közeljövőben.

Közhasznú dolgozókkal kiegészítve láttuk el a takarítási illetve a konyhán az előkészítési, mosogatási feladatokat. Munkájukra nagy szükség lenne, de a veszélyhelyzet végére mindkét dolgozó távozott intézményünkből! Helyettük egy új közhasznú dolgozó érkezett őt jelenleg a konyhán foglalkoztatjuk. Szívesen fogadnánk még egy dolgozót, aki a takarítási feladatokban segítene a dajkáknak! Az intézmény teljes kihasználtsággal működik, a sok kisgyermek nagy odafigyelést igényel. Nehézséget okoz, és sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nem szobatisztán érkeznek be az új kiscsoportosok, főként a családból érkező gyermekek. A pelenkázáshoz külön személyzetet nem tudunk biztosítani, a feltételeink sem adottak hozzá!

Jelenleg egy óvodapedagógus kolléganő ment szülési szabadságra távolléte idejére 2020. augusztustól tudtunk új kolleginát alkalmazni határozott időre. Egy dajka néni augusztus 3-tól felmentési idejét tölti, nyugdíjba vonul. Pedagógiai asszisztensünk augusztustól áll újra munkába, GYES -ről tér vissza.

A következő nevelési év elején- novembertől- 1 fő óvodai dajka felvételére kerül sor, az állás meghirdetése folyamatban van. Bízom abban, hogy 2020 szeptemberében teljes lesz a személyzeti létszámunk és akadálymentesen indulhat az új nevelési év!
Intézményünkre jellemző a nyitottság, szívesen fogadunk gyakorlatra érkező dajkákat, pedagógiai asszisztenseket az elmúlt nevelési év során 2 fő részére biztosítottunk lehetőséget. Továbbá pedagógiai szakmai gyakorlatra is érkezett hozzánk középiskolai tanuló, aki volt óvodásunk! Közösségi szolgálatra is fogadtuk 2 volt óvodásunkat, akik érettségi előtt nálunk teljesítették a szükséges órákat. Örömmel fogadjuk a régi gyerekeinket, hiszen így egy kicsit újra megismerjük őket, követni tudjuk életpályájukat. Már volt rá példa, hogy a nálunk töltött idő arra ösztönözte őket, hogy olyan pályát válasszanak érettségi után, ami gyerekekkel

kapcsolatos! A gyakorlatra érkezőktől mindig értesülünk a változásokról, az új elvárás rendszerről.

A nevelési évre tervezett folyosói oldalfal burkolása is elmaradt ugyan, de terveznénk azt is a következő nyárra!

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok a jelenleg érvényes jogszabályok betartásával összhangban valósulnak meg.
Folyamatosan ellenőrizzük az éves tervek megvalósulását a heti ütemtervekben. Mindazon pedagógiai alapelveknek a megjelenését, amelyet fontosnak tartunk pedagógusként.

Ügyelünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. A nevelési, tanítást segítő eszközök, módszerek és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A feladatok kiosztása felelősökkel, határidőkkel megjelölve történik. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok megvalósulása alkotja az intézmény eredményeit. Ezen folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.
Éves szinten felülvizsgáljuk a terveket és szükség esetén, illetve a törvényi szabályozók változása alapján módosítunk. Ezért felülvizsgáltuk a csoportnaplókat és átdolgoztuk azt a pedagógiai programunk valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően, ezt követően került sor a naplók digitalizálására. Jelenleg laptop beszerzésre keresünk pályázatot, egyéb lehetőséget.

Több pályázaton is részt vettünk:

- „Kincses Kultúróvoda 2020" pályázati felhívásra nyújtottunk be pályázatot
  eredmény: sajnos nem kapott támogatást a programunk

-DM naptej pályázat – naptej csomagra nyújtottunk be igényt
  eredmény: 50 db naptejet, 3 fertőtlenítő gélt kaptunk ajándékba

- Generali Biztosító közlekedési felhívására is adtunk be pályázatot

  eredmény folyamatban van az elbírálás

Összegzés:

Az elmúlt nevelési év számos nehézséget okozott az intézmény dolgozói számára. Az újabb átszervezés miatti alkalmazkodás, a tornaszoba hiánya, a nagy létszámú csoportok, az új kollégák beilleszkedése, segítése, stb. A legnagyobb probléma a veszélyhelyzet kihirdetését követően alakult ki, ami főleg a bizonytalanságból adódott.
Szeretném megköszönni a kollégák pozitív, segítő szándékú hozzáállását, egymás és a szülők segítését, tájékoztatását. Minden pedagógus kolléga szívesen részt vett az alapdokumentumok átdolgozásában, a megbeszéléseken maximálisan támogatták egymást, az online munka is zavartalanul alakult. Örömmel vettem, hogy minden pedagógus kolléga nyitottan fogadta az online feladatokat és igyekeztek minden tudásukkal segíteni azok megoldását.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Köszönöm a technikai személyzet konyhai dolgozók, élelmezésvezető, dajkák, pedagógiai asszisztens munkáját mivel nekik köszönhetően folyamatosan biztosítható volt az intézmény nyitva tartása, tisztasága, a gyerekek ellátása. A veszélyhelyzet alatt is betartotta mindenki a szigorú előírásokat - a fertőtlenítést, a gyerekek biztonságos fogadását lehetővé tették.

A kolléganők, dajka nénik pozitív hozzáállása miatt zökkenőmentes a gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a szülők is elégedettek a munkánkkal. Ennek köszönhetően jó híre van intézményüknek, de tisztában vagyunk azzal is, hogy ez egy folyamatos szakmai munka eredménye, amelyet a jövőben is fent kívánunk tartani!

Pedagógusaink szívesen mennek továbbképzésekre, szakmai napokra akár hétvégéjüket, szabadidejüket is rászánják.
Igyekszünk a munkánkat maximális módon a tőlünk telhető legjobban elvégezni, közben az alkalmazotti közösséget is összetartani, a kollégák munkáját, elkötelezettségét tiszteletben tartva megbecsülni.

Mellékletek:

1. Bölcsőde szakmai beszámolója
2. Mérés, értékelés szakmai munkaközösség beszámolója
3. Tündérműhely szakmai munkaközösség beszámolója
4. Élelmezésvezető beszámolója
5. Becs beszámolója

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

1. sz. melléklet

Beszámoló
az
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Napocska bölcsődei csoport
2019/2020 év tevékenységéről





Készítette: Török – Schultz Vivien
Szakmai vezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyereknek lenni"
/Véghelyi Balázs/

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

1. Bölcsődei ellátásról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.
Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43.§ (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- és a védelembe vett gyermeket.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a pont).

A bölcsőde működtetése – a gyermekvédelmi törvény 100. § (1) bekezdés értelmében működési engedélyhez kötött.

2. Bölcsődei alapadatok

2.1. Szervezeti felépítés

Szervezetileg több célú intézményben, óvoda – bölcsődeként működik.
Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzat.
Ellátási területe: Úrhida község közigazgatási területe.
A bölcsődei csoport működtetése 2018.szeptember 01.-től valósult meg.

2.2. A férőhelyek száma, az ellátás formája, szervezése

Férőhelyek száma	14 fő
Ellátás formája	gyermekek napközbeni ellátása
Ellátottak köre (korosztály)	20 hetes kortól 36 hónapos korig
Gondozási egység száma	1
Csoportszobák száma	1

A Gyvt.42 § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését.
A bölcsőde reggel 6.00-tól – 17 óráig, napi 11 órában tart nyitva.
Bölcsődei szünetek

- A Bölcsődék napja április 21.-e minden évben (a Gyvt. értelmében) Nevelés nélküli munkanap, ilyenkor nincs ellátott a bölcsődében.

- Nyári szünet: A koronavírus miatti időszakos leállás megváltoztatta az augusztus hónapra tervezett nyári zárást. A gyermekek ellátásának igénybevételét vettük figyelembe. A munkatervben szereplő egy hónapra tervezett nyári zárás egy hétre változott.
- A téli szünet törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsődei létszám miatt. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.
- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha nincs igény a bölcsődei ellátásra, úgy az intézmény zárva tart.
- A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

2.3. A felvétel rendje

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma tizenkettő fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.
A bölcsődei gyermekfelvétel az intézmény felvételi szabályzata alapján történt.
A bölcsődei felvételről a szülőt írásban értesíti az intézményvezetője.

2.4. Gyermekfelvételi adatok

Erre a nevelési évre tizenhárom felvételi kérelem érkezett. Ebből kettő még nem töltötte be a második életévet. A tizenhárom kérelemből a férőhely számának figyelembevételével kilenc kisgyermek felvételére volt lehetőség, mivel az előző nevelési évről kettő kisgyermek maradt a csoportban. Közülük az egyik kisgyermek sajátos nevelésigényű. Ezek figyelembevételével a felvehető létszám nevelési év kezdésekor összesen tizenegy fő. A többi előjegyzésbe került.

Gyermekfelvétel adatai

Beíratott gyermekek száma 2019.09.01.		Újonnan felvett /előjegyzett/ gyermekek száma		Kimaradt gyermek száma			
				Óvodába ment		Egyéb okból kimaradt	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
8	3	1	1	1	1	-	-

A felvett gyermekek korcsoport és nemek szerinti megoszlása a felvétel időpontjában

Életkor					
24 hó		25-36 hó		36 hó felett	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
1	-	6	3	1	-
9%	-	55%	27%	9%	-
A felvett gyermekek életkori átlaga bölcsődekezdéskor 27.2 hónap					

2.5. Statisztikai és létszám adatok

A gyermeklétszám alakulásáról havi statisztikát vezetünk. A bent lévők létszámát befolyásolják az adott időszakban jelentkező megbetegedések. Változtak a szülői igények, az oktatási szünetekben gyakran tartják otthon a kisebb testvéreket is. Erre a nevelési évre vonatkozó statisztikai adatot nagymértékben befolyásolta még a koronavírus miatti időszakos leállás, valamint a meghatározott létszámú újraindítás.
Statisztikai adatok 2019. 09. 01. - 2020.07.31.-ig
Bölcsődét igénybe vevők száma: 11 fő.
Naponta bent lévők átlaga: 5,6 fő
Kihasználtság: a beíratott gyermekekhez viszonyítva 100 %-os, a bent lévő gyermekekhez viszonyítva 54,2 %
Egy gyermeket nevelő család: 3
Két gyermeket nevelő család: 7
Három vagy több gyermeket nevelő család: 1
Csoport létszám alakulása
A 2019/2020 - nevelési év csoport létszáma az adaptáció befejeztével tizenegy fő. Ebből december hónapban kettő kisgyermek óvodába ment. A megüresedett helyre kettő kisgyermeket tudtunk fogadni, így a csoport létszáma januártól újra tizenegy főre bővült
A bölcsődébe járó gyerekek közül 2020. szeptember hónapban 9-en mennek óvodába.

3. Ellátottsági adatok

3.1. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)
Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012. július 01-től kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása kapcsán a TAJ alapú nyilvántartás vezetése a gyermekjóléti alapellátások tekintetében így bölcsődékben is.
A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartást vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben, nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.
A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy a Bölcsőde szakmai vezetője, valamint hiányzása esetén a megbízott.
Bölcsődében az állami normatív támogatása:
100 % - os normatív térítési díjkedvezményre hat fő a csoport 55%-a jogosult.
Öten, 45% nem kap kedvezményes támogatást a csoportból.

3.2. Kihasználtság

Az idei nevelési évben időszakos leállás volt március 23-tól április 30.-ig. a koronavírus járvány miatt. A leállási időszak valamint a fokozatos újra indulás nagyban befolyásolta a bent levők napi átlagát, valamint a bölcsőde kihasználtságát.

2019/2020.-as nevelési év kihasználtsága		
Hónap	**Naponta átlagosan bent levők/ fő**	**Kihasználtság %**
Szeptember	beszoktatási időszak alatt	5,4
Október	beszoktatási időszak alatt	7,2
November	7,4	74,0
December	4,4	41,8
Január	6,8	61,8
Február	6,4	57,7
Március	4,7	43,0
Április	időszakos leállás	0
Május	2,1	19,1
Június	6,0	55,0
Július	5,0	45,5
átlag	**5,6**	**54,2 %**

4. Tárgyi feltételek

A bölcsődei csoportunk az óvoda épületében lett kialakítva a bölcsődei szabvány szerint.
A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsődei felszerelési és eszköz jegyzéket.
A csoportszoba berendezése, modern, megfelelő bútorainkkal ellátott, mely a gyermekek méretéhez igazodik. Felszereltsége magas színvonalú, biztonságos és minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.
A játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.
Olyan játékeszközt választottunk ki, amely a játék céljára készült, emellett az anyaga is megfeleljen a mindenkori EU-s szabványnak. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, valamint azt, hogy csoportban való használatnak is megfeleljen. Figyeltünk arra is, hogy a játék gyermekbarát színekkel legyen kifestve.
Színe, nagysága, formája felkeltse és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
A homokozó feletti árnyékoló védi a gyermekeket. Az udvar sajátosságait kihasználva alkalmazni tudjuk a nagymozgások, mozgásos játékokat. A gondosan összeválogatott, sokrétűen elmozdítható játékok a gyermekek mozgáskedvét felkelti, fejlődésüket elősegíti.

5. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Személyi ellátottság

Munkakör	**Képesítés**	**létszám/ fő**
Kisgyermeknevelő-gondozó szakmai vezető	kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	1
Kisgyermeknevelő-gondozó	csecsemő és kisgyermeknevelő felső oktatási szakképzés	1
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben szabályozott képzés	1
A 2019/2020-es nevelési évben személyi változás nem történ.		

Megállapítható, hogy intézményünkben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott rendelet előírásainak. Minden dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő szakképesítéssel.
Kisgyermeknevelők a kjt.55.§-a és a 257/2000.(XII 26.) korm.rendelet 7.§(1) bekezdés alapján a napi 8 órás munkaidőből a csoportban kötelezően letöltendő munkaidő napi 7 óra.
A fennmaradó egy órában előkészülnek a másnapi játékprogram ajánlatra, illetve részt vesznek szakmai megbeszéléseken. Felkészülnek a nevelés-gondozással összefüggő egyéb feladatok elvégzéséhez. Adminisztrációs tevékenységet folytatnak, /csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet vezetése/. Elkészítik az évszakhoz illő dekorációt. Elláthatják bölcsődén kívül, a munkakörükhöz kapcsolódó kötelezettségüket a családlátogatás, valamint, az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programok előkészítését és lebonyolítását.
A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel, kettő műszak rendben.
Kisgyermeknevelők napi munkaidő beosztása:
Hétfő-péntek 6:00 – 13:00 óra. 10:00 – 17:00 óra. A helyettesítéskor közepes munkarendben dolgoznak a 8:00 – 17:00 óra munkaidőt alkalmazva. A kisgyermeknevelő, hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő közepes munkarendben egyedül látja el a csoport gondozását - nevelését.
Bölcsődei dajka napi munkaidő beosztása:
Egy műszakrendben, hétfő–péntek 9:00-17:00.óra.
Kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka szabadság igénybevétele a tervezett-től eltért.
A bölcsőde hivatalos zárási ideje augusztus hónapra volt tervezve, amely megváltozott a koronavírus járvány időszakos leállása miatt. Ezért zárás idejére tervezett szabadság igénybevétele is módosult.
Munkaruha juttatás:
A 15/1998. NM rendelet 2017. január 1-től meghatározta a bölcsődében dolgozók részére a munkaruha juttatás minimum követelményét. Ezt figyelembe véve minden dolgozó részére biztosítottuk a rendeletben előírt munkaruhát.

6. Bölcsődeorvos munkája

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását Dr. Fülöp Edit gyermekorvos látja el. Megbízással, heti rendszerességgel látogatja a csoportot.

Fő feladata a bölcsődébe járó gyerekek időszakos orvosi vizsgálata, amely során a gyermek fizikai, - értelmi,- érzelmi állapotát, illetve szocializációját ellenőrzi, felhasználva a gondozók által vezetett dokumentációt. A gyermek bölcsődébe történő beszoktatás után elvégzi a részletes orvosi vizsgálatot. Megvizsgálja a gyermekeket, elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Óvodába kerülés előtt felméri az óvodába menő gyermekek egészségi állapotát.
Figyelemmel kíséri gyermekek étrendjét a korszerű táplálkozási elvek alapján.
A szülők és a kisgyermeknevelők részére tanácsadással szolgál. A szakmai vezetővel és a kisgyermek gondozójával rendszeresen konzultál a gyermekek állapotáról, a prevenciós feladatokról, a nevelés- gondozási munka során felmerült problémákról, aktuális témákról, kérdésekről. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

7. Gyermekélelmezés

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük. A bölcsődés gyermekek napi étkeztetése az intézményben található főzőkonyha által valósul meg, napi 4x étkezés biztosításával. Étlapot az élelmezésvezető, a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján állítja össze, egyeztetve az intézmény vezetőjével. Étel allergiás gyermek esetében az étlapot a diabetikus állítja össze. A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben. Az ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az étkeztetés.
A szülői visszajelzések alapján elégedettek a bölcsődei étkeztetéssel.
A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

8. Szakmai munka

8.1. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységünket a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével végezzük, teljesítve azokat az általános követelményeket, amely a magas szakmai színvonal megtartását, valamint a bölcsődei alapellátás prioritását eredményezi.
Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Az egyéni igények kielégítésében, az egyéni bánásmód kialakításában segít a „saját gondozónői" rendszer. A „saját gondozónő" rendszer a személyes állandóság elvén nyugszik. A csoport egy része (hat-hét gyerek) tartozik egy gondozónőhöz. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A gondozónő az ölelkezési időben, (az- az időszak, amikor mindkét gondozónő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját" gondozónő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, figyelemmel lehet kísérni a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Átsegíti őket a bölcsődei élet során, a nehézségeken, gondozza, foglalkozik velük. A társgondozónőhöz tartozó gyermekeket csakis annak távollétében látja el. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez.
A kisgyermeknevelő feladata, hogy, megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása.
Az Úrhida község lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítunk a bölcsődei kereteken belül.

8.2. Szakmai munka összehangolása

Kisgyermeknevelői és munkatársi csoportmegbeszélések:

- évindító csoportmegbeszélés
- havi csoportmegbeszélés

A kisgyermeknevelői megbeszélések munkatervben megfogalmazott témái:

- családlátogatási, beszoktatási terv elkészítése
- évkezdés előtti családlátogatás lebonyolítása
- a csoportváltás teendői
- az adaptáció elősegítése
- a szülői csoportos megbeszélések témáinak kiválasztása
- a csoportot érintő aktualitások megbeszélése
- az esetleges hiányosságot pótlása
- rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása
- vezetői értekezleten hallottak ismertetése a dolgozókkal

8.3. Nevelői munka

Családlátogatás

A kisgyermeknevelők első feladata a családlátogatással kezdődött. A nevelési év megkezdése előtt minden beíratott gyermeknél a szülővel előre egyeztetett időpontban családlátogatást tettünk. A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. A gondozónő az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és védett otthoni környezetében látja először a gyermeket. Itt az idegen személlyel való kapcsolatfelvétel könnyebb a gyermeknek, és természetes módon viselkedik. A szülőkkel felszabadultabban tudtunk beszélgetni a gyermek fejlődési és egészségi állapotáról, a kialakult szokásairól, valamint a bölcsődét érintő témáról.
Nagyon fontosak ezek a családlátogatások, mert ezzel egy bizalmon alapuló kapcsolatot lehet kialakítani a szülőkkel. Szülőknek is fontos hogy ez által jobban megismerjék azt a személyt, akire rábízzák gyermeküket.
Beszoktatás – adaptáció
Bölcsődénkben biztosítottuk a fokozatos, szülővel történő beszoktatást. A bölcsődei nevelés-gondozás szabályai szerint, módszertani levél alapján.
A bölcsődébe lépés az első közösség, ahol a kisgyermek hosszabb időt tölt, távol szüleitől, az otthoni biztonságtól. Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint

zökkenőmentesen történjen, ezért a szülővel történő beszoktatást a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Az anya, vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában.
A fokozatos beszoktatás megszervezéséhez a nevelési év megkezdése előtt öt és tíz napos beszoktatási tervet készítettünk. A tíz napos szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk, ugyanakkor figyelembe vesszük a szülő igényét is.

Beszoktatás menete

Az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Ugyanakkor emeljük a gyermek bölcsődében tartózkodásának idejét. A második héten már a gyermek a szülő állandó jelenléte nélkül van a bölcsődében. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos, hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsődében tartózkodjon. A beszoktatás idején, ha szükséges később is, a gyermekek otthoni kedvenc játékukat is magukkal hozhatják, így az otthontól való elszakadás könnyebbé válhat.
A szakmai elvek figyelembevételével egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti.

Napirend

Bölcsődénkben az állandó napirendnek szintén nagy jelentőséget tulajdonítunk. Nekünk egyaránt érdekünk, hogy a gyermekek rövid idő alatt, minél kevesebb lelki megrázkódtatás által szokjanak be intézményünkbe. Miután megtörtént a beszokás, a gyerekek kiegyensúlyozottan, harmonikusan, biztonságban érezzék magukat nap, mint nap nálunk. Ennek eléréséhez elsősorban az állandó napirendünk által próbálunk hozzájárulni.
A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek. A bölcsődei napirend legfontosabb szabályai az állandóság és a folyamatosság. Ha a kicsiknek van napirendje, akkor a csoportba való beilleszkedése is könnyebben megy, másrészt a gyermek biztonságérzetét is növeli. Napirend elkészítésénél figyelembe vettük a csoportlétszám mellett az életkort, a csoport összetételét, valamint a nyitva tartást, és az évszakot.

Napirendünk a következő

- *6.00.- 8.00. Gyermekek érkezése, szabad játék*

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai, reggeli eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermekek számára.

- *8.00.- 8.30. Reggeli*

Kézmosás után a kisgyermekek asztalnál ülve reggeliznek, oldott légkörben, miközben a gondozója elősegíti a kisgyermekek önállósodási törekvéseit.

- *8.30.- 10.00. Szabad játék (időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

A délelőtt folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508



- *10.00.- Tízórai*

Tízóraira van felkínálva gyümölcslé, vagy gyümölcs formájában.
Játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb. a szabad játéktevékenység közben van felkínálva a tízórai.
10.15.- 11.30. Szabad játék (Időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)





Délelőtt folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembe vevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

- *11.30.- 12.15. Ebéd*

Ebédhez készülődésnél, a kisgyermeknevelő „saját" gyermekeinek gondozását végzi, segíti önállósodásukat. Szükség szerinti pelenkacsere, wc használat, kézmosás, fésülködés.

Ebédnél a kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családias légkörű étkezést. Bíztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére.

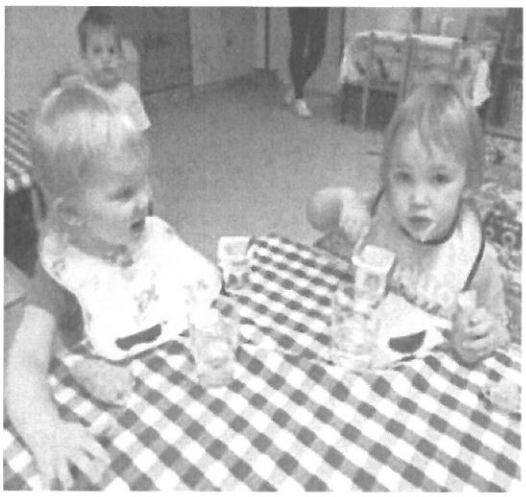
- *12.15.- 15.00. Alvásidő*

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek" biztosítása a kisgyermekek számára, valamint a pihenés biztosítása.

pihenés



uzsonna



- *15.00.- 15.30. Uzsonna*

Ébredés után az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

- *15.30.- 17.00. Szabad játék a szülők megérkezéséig. (időjárástól függően a bölcsőde udvarán)*

A szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása az időjárástól és az évszaktól függően a csoportszobában vagy az udvaron.

9. Nevelői program

A bölcsőde Nevelői program havi foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz kötődik különös tekintettel a jeles napokhoz.

A témákat úgy állítottuk össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk. Gondosan összeállított vers, mese, mondóka ének felkeltse a gyermek érdeklődését, ezáltal fejlődjön érdeklődésük, érzelmi világuk, figyelmük, kreativitásuk. A játéktevékenység mellett figyeltünk a mozgás fontosságára ezért mozgásos dalokat, énekeltünk, mozgásos mondókákat, verseket mondtunk.

Nevelői programban összeállított április havi programtervezet egy része a leállás miatt úgy változott, hogy a kieső időszakban az adott hónaphoz és alkalomhoz illő javasolt foglalkozásokat töltöttünk fel az online felületre. A foglalkozásokat heti bontásban készítettük el. Az alkotótevékenységeken kívül játékos mozgássort, mozgásos dalokat,

mondókákat, verseket, énekeket és mesét is választottunk. A visszajelzések alapján a kisgyermekek és a szülők, nagyon örültek a javasolt foglalkozásoknak.

10. Bölcsőde kapcsolatrendszere

A Bölcsőde része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együtt működjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. Bölcsődénk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinthetnek mindennapjainkba.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése.

- A szülőkkel, a családokkal való pozitív kapcsolattartásra törekszünk.

Lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatásra. A kéthetes beszoktatási idő során igyekszünk megismertetni a szülőkkel a bölcsődei életet, a „saját" kisgyermeknevelői rendszert, a kölcsönös bizalom kialakítására törekszünk. Hiszen fontos hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a szülők pedig örömmel hozzák gyermekeiket a bölcsődébe.

- Jelentkezéskor a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe.
- A beszoktatás előtti családlátogatás szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot.
- A gondozónők naponta tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési, gondozási problémák megoldásához. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját.
- A gyermekek fejlődéséről írásos tájékoztatót készítünk, és családi füzeten keresztül tájékoztatjuk a szülőket.
- Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata)
- Szülői értekezlet - bölcsődekezdés előtti értekezletet tartunk az újonnan beíratott kisgyermekek szüleinek. Bölcsőde szakmai vezetője ismerteti a Házirendet, a kiemelt nevelői programot, és a csoport életével kapcsolatos teendőket. Kiválasztásra kerülnek a bölcsődei jelek, valamint a családlátogatás időpontja is egyeztetésre kerül.
- Szülőcsoportos beszélgetések, a bölcsődei nevelési éveben legalább három alkalommal tartunk. A kisgyermeknevelők értékelik az eltelt időszakot, ismertetik a programokat, a csoport életével kapcsolatos eseményeket, teendőket, aktuális témákat. lehetőséget biztosítva a gyermekekkel kapcsolatos esetleges problémák, nehézségek, (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetek) megbeszélésére. Továbbá, az egymástól hallottak /önállósodás, dac, akarat/ megbeszélésére a helyzetkezelési módok tovább gondolására. A beszélgetések jó hangulatban, oldott légkörben zajlanak.
- család és a bölcsőde kapcsolatának erősítéséért több olyan programot szervezünk, ahova az egész családot meghívjuk.
- A „családos" összejövetelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

Egy kicsit a kóstolgatással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

Helyi óvodával való kapcsolattartás

A bölcsőde és az óvoda között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését.
Az óvodával való kapcsolattartásunkat megkönnyíti a közös épületben való tartózkodás, ami lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítására a rendezvények, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.

Szakmai kapcsolattartás

- Magyar Bölcsődék Egyesületével- Bázisintézményi tájékoztatókon való részvétel.
- Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Tipegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések,
- Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.
- A szakmai munka összehangolása, tökéletesítés
- Rendszeres megbeszélések, szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere.

Bölcsőde egyéb kapcsolatai

- Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Fejér Megyei Szakértői Bizottság

A bölcsődei csoportunkból ebben a nevelési évben, egy kisfiú szakértői vizsgálatára került sor. A sajátos nevelési igényt megállapító első vizsgálat/2018.12.04./ Szakértői vélemény szerint a korai fejlesztése gondozása továbbra is javasolt.

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Az előző évhez hasonlóan most is figyeltünk a gyermekek fejlődésére a rendellenességek észrevételére. Felkészülve arra, hogy probléma estén, felvegyük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, gyermekorvossal, illetve védőnővel.
Súlyos, gyakran észlelt gyermekvédelmi problémát nem tapasztaltunk.
Jelzést veszélyeztetett gyermek ügyében nem kellett tennünk

Szülői Érdekképviseleti Fórum

Intézményünkben az Érdekképviseleti Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján az előírásainak megfelelően működik. A fórum működési szabályait az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.
A Szülői Érdekképviseleti Fórum működésének feladata, célja:

A Szülői Érdekképviseleti Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.
Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.
További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.
Jelen nevelési évben, egy szülő sem élt panaszjoggal az intézmény vezetősége felé.
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ebben az évben nem részesült gyermek.

11. Továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza.
A továbbképzési időt a rendelet 2. § (1) négy éves időtartamban határozza meg, amely idő alatt a kisgyermeknevelőknek 60 pontot kell megszerezniük.
Intézményünk vezetése biztosítja, a törvény által előírt kötelező akkreditált képzéseken való részvételt.
A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott ütemterv alapján történik.
2019. szeptemberben a Családbarátország Nonprofit Közhasznú Kft által szervezett képzésen Bagó Vivien kisgyermeknevelő vett részt. A támogatott szakmai képzés témája: „Felimerés és támogatás" – a kora gyermekkori Intervencióról, melynek továbbképzési pontértéke 30 pont.
Török – Schultz Vivien kisgyermeknevelő a rendeletben meghatározott továbbképzési pontot még 2018.-ban teljesítette.
2019. októberében mind a két kisgyermeknevelő részt vett a Népi játék, néptánc módszertan egy napos továbbképzésén.

12. Ellenőrzések

Hatósági ellenőrzés
A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala hatósági ellenőrzést tartott 2020.04.06.-án annak érdekében, hogy az intézményünk a jogszabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.
Az ellenőrzés kiterjedt:

- engedélyes hatályos alapító okiratra
- ellátás igénybevételét és a térítési díjakat szabályzó önkormányzati rendeletre
- belső dokumentációk szabályozottságára, / SZMSZ, Házirend Szakmai Program /
- szakmai munkáról való beszámolóra
- szakmai dokumentációk szakszerű, pontos vezetésére/csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzskönyv, családi tájékoztató füzet/
- belső szabályzatok (felvételi, térítési díj, élő megállapodások, a megszűnt ellátás estében megszűnt nyilatkozat)
- Érdekképviseleti Fórum megalakítását és működését igazoló iratra
- személyi feltételek
- dolgozók/Intézményvezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka /
- szakképzettségét igazoló bizonyítványra , a kinevezési okiratra, a munkaköri leírásra, egészségügyi, valamint a Gyvt,10/A.§(1) bek. meghatározott kizáró okról szóló nyilatkozatra
- dolgozókra vonatkozó továbbképzési tervre

- munkaruha –juttatás szabályzat, átvételi-elismervény
- az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének dokumentálását igazoló iratra
- a sajátos nevelésigényű gyermekre vonatkozó szakértői bizottság által készített szakértői vélemény meglétét igazoló iratra

2020.07.07.-én a Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezet szakértője részt vett a Megyei Kormányhivatal által végzett hatósági ellenőrzésben.
A megbízott szakértő a gondozási egységben, a csoportszobában, valamint a bölcsőde játszókertjében megfigyelést végzett. A helyszíni látogatás során a szakmai munkához kapcsolódó dokumentációkat, valamint a kisgyermeknevelők szakmai munkáját ellenőrizte. A személyes beszélgetés, interjú, megfigyelés során szerzett információkat, tapasztalatokat rögzítette.
Az erről készült jegyzőkönyvet a FM.-i Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által elkészített jegyzőkönyvvel együtt megküldik az Intézménynek.
2020.07.09.- én a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala hatósági szintén helyszíni ellenőrzést tartott a bölcsődében az ellenőrzés kiterjedt a bölcsőde által használt helyiségekre, a tárgyi eszközökre, a játékkészletre. Az átfogó ellenőrzésről a jegyzőkönyv készítése folyamatban van.
Belső ellenőrzés évközben
A megfigyelések az alábbi területeket érintette:

- a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére
- gondozási műveletek szakszerű elvégzésére
- szokás kialakítása, betartása
- érzelmi biztonság megteremtése
- kisgyermeknevelők adminisztráció vezetésére
- az ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- napi tevékenység rendszeressége, folyamatos napirend megteremtése
- játéktevékenység, a megfelelő játékidő biztosítására, és a játékkezdeményezésre
- kisgyermeknevelő elfogadó magatartása
- a megjelenésre, megnyilvánulásokra
- az ellátásokat igénybe vevőkkel történő kommunikációra

Az éves munkatervben szereplő szakmai ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk.
Az ellenőrzés módszerei a csoportban spontán, megfigyelés váratlan időpontokban a szakmai program iránymutatása alapján. Céljuk annak kiderítése, hogy az Éves Munkatervben leírtak mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.

13. Kiemelkedő programok

Bölcsődekóstolgató
Nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, hogy betekintést nyerhessenek bölcsődénk életébe. Ezen alkalomkor a látogatók bepillanthatnak a bölcsődei csoportba. Megtekinthetik a csoport által használt helységeket. Tájékozódhatnak a nevelői gondozói munkáról. Személyesen is megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel.
Bölcsőde rendezvényei
A kisgyereknek nagy szüksége van az ünnepek örömére. Fontos, hogy a bölcsőde segítsen az ünnepekre ráhangolódni, ezt kellőképpen előkészíteni. A hagyományok megismerése és tiszteletben tartása a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepekhez kapcsolódó programmal valósul meg.
Szeptember

- „Ültess fát „programon az óvodásokkal közösen vettünk részt. Kalap Jakab játékos-zenés koncertjével kezdődő bábelőadás, után a Bálint Gazdától kapott facsemetét, a kiválasztott helyére közösen a gyerekekkel elültették, majd környezetében elhelyezték a sorszámozott Bálint gazda emléktáblát.

November

- *Márton-nap*

A programra készülve először feldíszítettük a csoportszobát. Délelőtt libás mondókákat, verseket mondtunk, libás dalokat énekeltünk. A szülőket kézműves délutánra hívtuk, itt üvegre libát festettünk, mécsest tettünk bele és dróttal fogantyút készítettünk rá.
A meggyújtott lámpással, az óvodával közösen átsétáltunk a falu Tájházához, ahol libazsíros kenyeret ettünk, és forró teát kóstolgattunk.

December

- *Advent eseményei*

Eljött az advent ideje, a Karácsonyvárás meghitt pillanatai megkezdődtek. Az adventi időszakot az óvodásokkal a közös gyertyagyújtással kezdtük meg december másodikán. Ezzel elkezdődött a ráhangolódás ideje az esztendő egyik legszebb ünnepére, a Karácsonyra. Karácsonyig minden héten egy újabb gyertya lángja lobbant fel, erősítve az általuk jelzett fogalmakat, a hitet, a reményt, a szeretetet és az örömöt. Gyertyagyújtás közben a gyerekek az óvó nénikkel és a kisgyermeknevelőkkel közösen alkalomhoz illő énekeket énekeltek. Ezzel is még meghittebbé tették az advent napjait.

- *Mikulásvárás*

A gyermekek már nagyon várták a Mikulás érkezését, egész héten a kisgyermeknevelőikkel együtt izgatottan készülődtek.
A heti foglakozáskor az alkotótevékenység is igazodott a közelgő eseményhez. Papírból készített mikulássapkát festettünk, valamint piros kartonból kivágott kis csizmákra vattacsomót ragasztottunk. Már egész héten mikulásváró dalokat énekeltünk verseket, mondókákat mondtunk, mesét olvastunk a gyerekeknek, így vártuk a Mikulást.
Nagyon örültek a gyerekek, amikor megérkezett a csoportszobába, és a zsákjából elővett kis ajándékkal meglepte őket.

- *Karácsonyi ünnep*

Az óvoda egyik csoport termében rendezett óvodásokkal közös karácsonyi program. Az óvónők és a kisgyermeknevelők meglepték a gyermekeket, egy általuk előadott bábelőadással, valamint egy népi játékkal. Az Így tedd rá népi játékkal bemutattak a „Bölcsőcskét", műsoruk közben a karácsonyfa mellett álló ünnepi ruhában öltöztetett „Máriát és Józsefet "körbejárták. Ezt követően az advent negyedik gyertyáját is meggyújtották, az alkalomhoz illő közös énekléssel még színesebbé, meghittebbé tették az eseményt. Majd minden csoport megkereste ajándékát a karácsonyfa alatt.
A közös program után, bölcsődei a csoportszobában, fehér abrosszal megterített asztaloknál a gyerekek és gondozóik elfogyasztották az ebédjüket. Nagyon örültek a gyerekek, hogy a gondozóik és a dajka néni is odaültek az ünnepi asztalhoz a közös ebéd elfogyasztásához.

Február

- *Farsang*
- Bölcsődénkben a farsang egész napos program. Az alkalomhoz illő dekorációval lett feldíszítve a csoportszoba. A gyermekek már érkezéskor jelmezbe öltöztek, amit akár délután újra felverhettek, kedvük szerint. Nálunk nemcsak a gyerekek, hanem a gondozó nénik is jelmezt öltöttek, így várták az érkező gyerekeket.

Ének, tánc, móka, kacagás, egy vidám délelőttel teljesedett ki. A délutáni pihenés után folytatódott tovább a mulatozás.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508







Június

- *Gyereknap* Gyerekek nagy örömére ezen a napon, egy báb előadással kedveskedtünk. Az óvodásokkal közös programon részesei lehettünk Kalap Jakab legújabb előadásának. Gryllus Vilmos megzenésített verseit. A négy évszak változását zenében, dalban, táncban, és bábozásban jelenítették meg az előadók. Nagyon tetszett az előadás, jól szórakoztunk.

- *Bölcsőde évzáró búcsúztató ünnepség*

Az idei év bölcsőde búcsúztatója egy egész rövid, ünnepség volt. A járványra való tekintettel szülők nélküli került megrendezésre. Az udvarra tervezett program az időjárás miatt a csoportszobában lett megtartva. A gyermektől elköszöntek a kisgyermeknevelőik és a dadus néni. A csoport szakmai vezetője pár mondatban felidézte a bölcsőde kezdés első napjait, megköszönte az együtt töltött időt, a lelkesedést, és a sok szép emléket.
A gondozónők kis tarisznyába „útravalót" készítettek a gyerekeknek, amit sok szeretettel nyújtottak át „nagy útra" indulónak.



Szakmai programok
Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében Bázisintézményi tájékoztatón való részvétel. A közép-dunántúli Régió bölcsődéinek vezetői számára tartandó tájékoztatón a bölcsőde szakmai vezetője vett részt. A rendezvény 2019.november 5.-én volt Veszprémben.
A program témaköre:

- A kisgyermeknevelő és bölcsődevezető feladata a minőségi gondozás megvalósításában.
- A kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai.
- A dokumentációs változásokra tett javaslatok ismertetése.

Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szakszolgálat jelző rendszereres esetmegbeszélés. Téma: - időszerűségek Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szakszolgálat jelző rendszereres esetmegbeszélés.

14. A következő nevelési év felvételi előjegyzései

Bölcsődénkben a gyermekek felvételi kérelme az év tavaszi időszakára esett. Ebben az évben is a korábbi évhez hasonlóan leadták a szülők a felvételi kérelmüket. A következő nevelési évre a korábbihoz képest több felviteli igény érkezett.
A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.
2020/2021 - nevelési évre gyermek felvétel
A 2020/2021 - nevelési évre az előző évről kettő kisgyermek maradt a bölcsődei csoportban. Mindegyikük kettő és fél éves, egyikük sem óvodaérett. A jelentkezők közül tíz kisgyermek felvételére került sor.

15. Bölcsődénk célkitűzései

Bölcsődei szolgáltatásunkkal hatékonyan segítjük az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.
Célunk a bölcsőde további jó színvonalú működtetése a kisgyermeket nevelő családok érdekében. A ránk bízott kisgyermekek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a bölcsődében azt az időt, még szüleik távol vannak.
A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.
Szakmai célunk, a gyermekkor legfontosabb tevékenységének a játék feltételeinek biztosítása, a foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása, és a játékkészlet minőségének folyamatos ellenőrzése.
Rövid távú célok között szerepel a szülői elégedettségmérés. Szükségét látom a szülők körében az évenkénti elégedettségmérésnek. Tájékoztatjuk a szülőket és kérdőív formájában kikérjük a véleményüket.
Szeretnénk, ha Úrhidán továbbra is egy jól működő bölcsőde állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére. Ennek érdekében mindig szem előtt kell tartanunk, hogy napi munkánkat a családok igényeihez igazodva végezzük.
Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét, akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek.

16. A következő nevelési év feladata

- Szakmai Programunknak, az SZMSZ-nek és a Házirendünknek megfelelően biztosítjuk a bölcsőde zökkenőmentes működését a következő nevelési évben is.
- A 2018-es évben bevezetett bölcsődei Szakmai Programot felül kell vizsgálni, és gyakorlati szempontból a megfelelő jogszabályi előírások mellett pontosítani, szükség szerint módosítani.
- A továbbképzési tervnek megfelelően szervezzük a kisgyermeknevelők folyamatos képzését.
- Az előző nevelési-gondozási évben elkészített nyomtatványok, dokumentáció felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi változások tükrében.
- A gyermekekről az „új egységes bölcsődei dokumentáció" további pontos vezetése az útmutató alapján.
- A bölcsőde ütemtervek készítése, aktuális feladatok szervezése, lebonyolítása.
- Évente felül kell vizsgálni a kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket, hogy milyen eszközök pótlására, vagy cseréjére lesz szükség.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Összegzés

Ez a hivatás a családok segítéséről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól.

A 2019-2020.-as nevelési évet mozgalmas, eredményes, munkával teli, de előre nem látható eseménnyel, programváltozásokkal zártuk. A koronavírus miatti időszakos leállás a bölcsődei életet is megváltoztatta. Az előre tervezett programok egy része elmaradt, vagy a helyzethez igazodóan került megrendezésre.

A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy a nevelő - gondozó munka felelősségteljesen, nagy odafigyeléssel történt. Továbbra is mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyermekek egy biztonságot adó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, és a szülők elégedettek legyenek.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy magas szintű bölcsődei ellátást biztosítsunk, ami megfelel a szakmai előírásoknak, a családok és a fenntartó elvárásainak.

Kollégáimmal az elkövetkezendő időszakban is igyekszünk úgy dolgozni, hogy a bölcsőde minőségi munkája a továbbiakban is teljes legyen.

Összességében a bölcsőde csoport 2019-2020-as nevelési évet eredményesnek értékelem.

Úrhida, 2020.07.31.

.....
Török – Schultz Vivien
Szakmai vezető

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

2. sz melléklet

DIFER mérés értékelése 2019/2020

A 2019/2020-as nevelési évben összesen 34 nagycsoportosnál terveztük a DIFER mérés elvégzését a Csiga és a Nyuszi csoportban. Intézményünk 7 óvodapedagógusa vett részt ebben:
- Faluvégi-Berki Georgina
- Jánosi Katalin
- Kertészné Vámi Anikó
- Gyüszü Melinda
- Hársádi Júlia
- Dunai Tünde
- Blahó Tamásné

A szubjektivitás kizárása miatt arra törekedtünk, hogy az óvodapedagógusok a saját csoportjukba járó gyermekeket ne mérjék. Ez sikerült is a csoportok kialakítása szempontjából. A bementi és a kimeneti vizsgálatot egy gyermeknél ugyanaz a pedagógus végezte.
A bementi mérést 2019. 10. 14. és 2019. 10. 25. között végeztük, a kimeneti mérést 2020. 03. 02. és 2020. 03. 20. –ra terveztük. Az elsődleges mérések zökkenőmentesek megvalósultak mindenkinél (egy kislány kivételével). Azonban a koronavírus járvány miatt bekövetkező intézményi változások (bezárás) következtében a kimeneti vizsgálatok elvégzését részben tudtuk elvégezni. Sajnos így nem kaptunk mindenkiről, a gyermek fejlődésében bekövetkezett változásokról valós képet.
A mérések a munkatervben megfogalmazottak szerint tehát részben valósultak meg. Az októberi mérések eredményeiről az érdeklődő szülők ősszel, a fogadó órák alkalmával és külön egyeztetett időpontokban részletes tájékoztatást kaptak. Szükség szerint segítséget nyújtottak a csoportos óvodapedagógusok az esetleges iskolakezdési kérdésekre.
Az elért eredményekről a tanítók is tájékoztatást kapnak.

Az alábbi táblázat tartalmazza a pontok alapján kialakított szinteket: (a pontszám alatti érték %-ban kifejezve):

<u>Írásmozgás-koordináció</u>

Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint
p= 1 2 3 4 5 %= 4 8 13 17 21	6 7 8 9 10 11 25 29 33 38 42 45	12 13 14 15 16 50 54 58 63 67

Befejező szint	Optimum szint
p= 17 18 19 20 21 %= 71 75 79 83 86	22 23 24 92 96 100

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Az írásmozgás-koordináció eredményeinek bemutatása táblázatban:
(Akinél a kimeneti vizsgálatot nem tudtuk elvégezni, annak helye üresen maradt.)
Nyuszi csoportból:

	Név	Bemeneti érték (pont/szint)	Kimeneti érték (pont/szint)	
1.	Batári Bálint	10/K	14/H	
2.	Csiri Zsadány	10/K		
3.	Gyarmathy Máté	14/H		
4.	Györök Ádám	14/H	12/H	X
5.	Mészáros Mia Tímea		7/K	
6.	Monoki Márton	5/E		
7.	Pintér Balázs	4/E	7/K	
8.	Szaluter Tamás	5/E	6/K	
9.	Szobotka Lilit	10/K		
10.	Tóth Nimród	18/B	13/H	X

Csiga csoportból:

	Név	Bementi érték (pont/szint)	Kimeneti érték (pont/szint)	
1.	Belányi Kíra	13/H	18/B	
2.	Borsányi Gergő	4/E	15/H	
3.	Czupi Kata	10/K	11/K	
4.	Grenák Nimród Gábor	8/K	13/H	
5.	Györgydeák Benett	9/K		
6.	Halász Veronika Maja	11/K	13/H	
7.	Hortyi Tamara	9/K	12/H	
8.	Keserű Adrienn	13/H		
9.	Kolonics Kristóf	9/K	14/H	
10.	Kovács Milos	15/H	13/H	X
11.	Májer Dávid	16/H		
12.	Makk Zsófia Eszter	12/H		
13.	Mayer Gergő	6/K		
14.	Mohácsi Luca	11/K		
15.	Nagy Csenge	15/H	23/O	
16.	Nagy-Lippai Annabell	15/H	19/B	
17.	Oláh Tibor Hunor	9/K	12/H	
18.	Ozsváth Olivér	11/K	22/O	
19.	Schaumann Tibor	17/B	18/B	
20.	Tánczos Donát István	9/K	10/K	
21.	Tóth Olívia Petra	4/E	8/K	
22.	Varga Marcell	7/K	10/K	
23.	Varga Levente	14/H	15/H	

A mért gyermekek közül az X-szel jelölt személy ért el kevesebb pontot kimenetkor, mint a korábbi mérés alkalmával.
A Haladó szintet el nem ért gyermekeknek javasolt az írásmozgás-koordináció fejlesztése.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Az összegző táblázat a következő, mely alapján a szintek meghatározása történt. Ez magába foglalja a szocialitást, a számlálást, az A-Z feladatait, az írásmozgás-koordinációt.

Előkészítő szint						Kezdő szint				Haladó szint		
p=5	20	40	60	80	102	103	113	123	133	134	143	153
%=0	10	20	30	40	50	51	55	60	65	66	70	75

Befejező szint			Optimum szint			
154	164	174	175	185	195	204
76	81	85	86	90	95	100

Összegzés: (valamennyi terület együtteséből a következő eredmények születtek)
Nyuszi csoportból:

	Név	Bemeneti érték (pont/szint)	Kimeneti érték (pont/szint)
1.	Batári Bálint	165/B	179/O
2.	Csiri Zsadány	172/B	
3.	Gyarmathy Máté	193/O	
4.	Györök Ádám	164/B	163/B.....X
5.	Mészáros Mia Tímea		159/B
6.	Monoki Márton	154/B	
7.	Pintér Balázs	159/B	139/H X
8.	Szaluter Tamás	107/K	134/H
9.	Szobotka Lilit	171/B	
10.	Tóth Nimród	128/K	123/K X

X-szel jelöltem azokat a gyermekeket, akiknél mindkét mérést elvégeztük és a kimenetelkor rosszabb eredményt értek el.
A teljes mérés elvégzése után ebben a csoportban 1 fő érte el az Optimum szintet, 2 a Befejezőt, 2 a Haladót, 1 fő a Kezdőt.
Csiga csoportból:

	Név	Bementi érték (pont/szint)	Kimeneti érték (pont/szint)
1.	Belányi Kíra	178/O	164/B X
2.	Borsányi Gergő	108/K	150/H
3.	Czupi Kata	131/K	164/B
4.	Grenák Nimród Gábor	156/B	175/O
5.	Györgydeák Benett	152/H	
6.	Halász Veronika Maja	127/K	173/B
7.	Hortyi Tamara	165/B	163/B X
8.	Keserű Adrienn	152/H	
9.	Kolonics Kristóf	149/H	183/O
10.	Kovács Milos	141/H	146/H
11.	Májer Dávid	166/B	
12.	Makk Zsófia Eszter	167/B	
13.	Mayer Gergő	98/E	

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

14.	Mohácsi Luca	144/H	
15.	Nagy Csenge	164/B	187/O
16.	Nagy-Lippai Annabell	150/H	177/O
17.	Oláh Tibor Hunor	150/H	178/O
18.	Ozsváth Olivér	151/H	178/O
19.	Schaumann Tibor	179/O	190/O
20.	Tánczos Donát István	152/H	181/O
21.	Tóth Olívia Petra	142/H	163/B
22.	Varga Marcell	150/H	171/B
23.	Varga Levente	150/H	165/B

Az X-szel jelölt gyermekek esetében a kimeneti érték alacsonyabb lett, mint a bementi. Így valakinél szintváltozás is történt, valaki maradt a korábbi szinten. Több gyermeknél 2 szint ugrása is tapasztalható a fejlődés mértékében.
Azon gyermekek esetében, akiknél mindkét mérést el tudtuk végezni, a kimeneti értékek alapján
-Előkészítő szinten áll: 0 fő
-Kezdő szinten áll: 1 fő (Tóth Nimród)
-Haladó szinten áll: 4 fő (Pintér B., Szaluter T., Borsányi G., Kovács M.)
-Befejező szinten áll: 9 fő (Györök Á., Mészáros M., Belányi K., Czupi K., Halász V., Hortyi T., Tóth O., Varga M., Varga L.)
-Optimum szinten áll: 9 fő (Batári B., Grenák N., Kolonics K., Nagy Cs., Nagy-Lippai A., Oláh T., Ozsváth O., Schaumann T., Tánczos D.)
Az elért eredményekből láthatók azok a területek, amelyekben jól teljesített a gyermek és melyek azok, amelyekre a későbbiekben nagyobb hangsúlyt kell fektetni.
Tóth Nimród az a gyermek, akinek bementi és kimeneti mérési eredménye is a Kezdő szinten található. A számlálás területén jó eredménye lett. Nehézséget okozott számára a hosszúság mérése (leghosszabb és legrövidebb csík megmutatása), a sérüléssel és a körökkel kapcsolatos kérdések megválaszolása, valamint a mondatok befejezése (tapasztalati következtetés, összefüggés-kezelés).

Gyüszü Melinda
DIFER Munkacsoport vezető

Úrhida, 2020-06-11

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

3. sz. melléklet

Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Konyhájának működéséről 2019/2020 tanév

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde konyhája jelenleg ellátja a bölcsőde és óvoda gyermekeit, az általános iskola diákjait, az óvoda dolgozóit, a diétás étkezőket, valamint a nyugdíjas, szociálisan rászoruló, illetve vendég étkezőket.

Jelenleg az általunk étkeztettek köre:

Bölcsőde – 11 fő
Óvoda – 102 fő
Iskola – 107 fő
Menza (ebéd) – 58 fő
Napközi (3x étkezés) – 49 fő
Dolgozó – 12 fő
Nyugdíjas – 20 fő
Vendég – 12 fő
Szociális nyugdíjas – 2 fő

A konyha napi átlagban 220-240 adagot főzött, maximálisan kihasználva a tárgyi illetve a személyi feltételeket.

Személyi feltételek:

A Konyhában jelenleg 4 fő főfoglalkozású dolgozó végzi munkáját, 1 élelmezésvezető, 2 diétás szakács és 1 konyhalány. 2. diétás szakácsunk a képzést idén júniusban sikeresen elvégezte, így ha valaki nincs jelen a konyhán, akkor is a rendeletnek megfelelően készülhetnek a diétás ételek is. Mellettük folyamatosan alkalmazunk 1 fő közcélú munkást.
A megnövekedett étkezői létszám, valamint a szabadság, esetleges megbetegedés szükségessé tenné a személyi feltételek módosítását, legalább 1 alkalmazott felvételét.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Tárgyi feltételek:

A konyha 2017 nyarán felújításon eset át, új tárgyi eszközök kerültek beszerelésre, melyek napi használatban vannak, valamint a padozat és a villamos hálózat is felújításra került. A meglévő régi tárgyi eszközök cseréjére nagy szükség lenne, hogy egy korszerű, technikailag és energetikailag is jól felszerelt konyhánk legyen. A 4 rózsás gáztűzhelyből csak kettőt lehet használni, a régi gázzsámoly a gyújtó lángnál visszaég, néha elalszik. Ezek selejtezése, új beszerzése a költségvetésben be volt tervezve, de sajnos a járványra való tekintettel nyárig nem lettek cserélve. A napi használatban lévő eszközöket is folyamatosan cseréljük/selejtezzük, ha látjuk, hogy használata balesetveszélyes. Egy átlag kisértékű eszközkészlettel rendelkezünk, melyet minden év nyarán ellenőrzünk és a fogyó eszközöket pótoljuk.

Összességében a konyha kihasználtsága 100 %-osnak mondható. Az említett napi 230-240 adag körül mozog állandóan az ellátandó létszám, így napi átlag 70-85 ezer Ft a nyersanyag felhasználás. A nyersanyagokat az étlapnak megfelelően szerezzük be, kivéve a fűszerek, egyéb tartós élelmiszerek, szárazáruk, ezeket folyamatosan készleten tartjuk az ellátás biztosítása érdekében. A készletezést igyekszünk minimálisra csökkenteni, hogy túlzott készlettel ne terheljük a raktárt, pl. a húsáru, tej és tejtermékek hetente kétszer érkeznek.

A folyamatosan emelkedő munkabérek, az élelmiszer nyersanyag, eszköz és rezsi árak növekedése miatt szükséges volt 2020 januárjában az étkezési térítési díjak emelése az óvoda és iskola tekintetében. Ez bruttó 20.- Ft átlag emelést jelent.

2019 nyarán újra kiírtuk az „Élelmezési nyersanyag beszerzési" pályázatot, hogy fix áron kapjuk a nyersanyagot, így lehetőség nyílik több és változatosabb termékek beszerzésére.
A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően a gyermekek mindennap az idénynek megfelelő gyümölcsöt és teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert kaptak, illetve a naponta biztosítandó kalcium mennyiség elérése érdekében változatosan különböző tejtermékek kerültek beszerzése. Idén is meghirdetésre került a pályázat.

Beszállítóink rugalmasak a rendeléssel, áruszállítással kapcsolatban, készséggel állnak rendelkezésünkre.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

2018. február óta az óvoda ellátja a diétás igényű gyermekeket is. 2019. május 1-től az óvoda saját dietetikust alkalmaz. Szakszerű és precíz munkával segíti a főzőkonyha munkáját. Nem csak a diétás étlapok szerkesztésében segít, hanem az összes korosztály számára készülő étlapokat leellenőrzi, alternatívákat keres, ha valami nem a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő. Az óvoda főzőkonyháján a diétás étkeztetésnek megfelelőek a személyi, tárgyi és műszaki feltételek. Tej-, tojásmentes diétát biztosítunk az óvodában 5 fő részére, az iskolában 2 fő részére. A diétás ételeket a diétás szakácsok készítik el. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően külön étlapon szerepel a diétás étrend és a nem diétás étrend így a diétás gyermekek és szüleik is tájékozódhatnak.

Étlap összeállítás négy hetes turnusokban történik, igyekszünk a változatosságra, illetve a korosztályok igényére figyelemmel lenni, mivel a főzésünk kiterjed a bölcsődés, óvodás, iskolás gyerekekre, felnőttekre valamint időskorú ellátottakra. Az intézmények felé mindig nyitottak vagyunk kéréseiket lehetőségeinkhez mérten, teljesítjük. A bölcsődés, óvodás és iskolás gyerekeknél az új ételek elfogadását is figyeljük, nézzük, hogy milyen mennyiségben fogyasztják el, hogyan fogadják el az adott ételt.

2020 márciusában az óvoda konyháját is érintette a COVID-19 járvány megjelenése az országban. Ebben az időszakban a konyha igény szerint ellátta a bölcsődés, óvodás, iskoláskorú gyermekeket, valamint a nyugdíjas vendég étkezőinket. A megfelelő higiénés szabályok, gyakori fertőtlenítések mellett történt a főzés. A meleg ételt eldobható műanyag edényekben biztosítottuk. A kiszállítást a szociális segítségnyújtás alkalmazottjával, valamint a polgárőrség közreműködésével oldottuk meg, ezúton is köszönjük munkájukat. A konyhán az alkalmazottak váltott munkarendben dolgoztak, 2-2 fő mindig jelen volt. Vendégeink közreműködőek voltak ebben a nem mindennapi helyzetben. Beszállítóink is teljesen rugalmasan álltak a megváltozott rendelési mennyiséghez, időbeni változásához.

Úrhida, 2020-08-05

Vigvári-Boda Bernadett
Élelmezésvezető

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

4. sz. melléklet

Tündérműhely Szakmai munkaközösség beszámoló 2019/2020

Résztvevő gyermekek névsora csoportnév megjelöléssel:
Ács Jázmin-Csiga csoport
Beke Lilla-Csiga csoport
Belányi Kíra-Csiga csoport
Borsányi Gergő-Csiga csoport
Czupi Kata-Csiga csoport
Cseh Milán-Csiga csoport
Grenák Nimród-Csiga csoport
Györgydeák Benett-Csiga csoport
Halász Maja Veronika-Csiga csoport
Hortyi Tamara-Csiga csoport
Keserű Adrienn-Csiga csoport
Kolonics Kristóf-Csiga csoport
Kovács Milán-Csiga csoport
Májer Dávid-Csiga csoport
Makk Zsófia Eszter-Csiga csoport
Mayer Gergő-Csiga csoport
Mohácsi Luca-Csiga csoport
Nagy Csenge-Csiga csoport
Nagy-Lippai Annabell-Csiga csoport
Oláh Tibor Hunor-Csiga csoport
Ozsváth Olivér-Csiga csoport
Schaumann Tibor-Csiga csoport
Tánczos Donát István-Csiga csoport
Tóth Olívia Petra-Csiga csoport
Varga Marcell-Csiga csoport
Varga Levente-Csiga csoport

Batári Bálint-Nyuszi csoport
Csiri Zsadány-Nyuszi csoport
Gyarmathy Máté-Nyuszi csoport
Györök Ádám-Nyuszi csoport
Mészáros Mia Tímea-Nyuszi csoport
Monoki Márton-Nyuszi csoport
Pintér Balázs-Nyuszi csoport
Szaluter Tamás Ádám-Nyuszi csoport
Szobotka Lilit-Nyuszi csoport
Tóth Nimród-Nyuszi csoport

Résztvevő óvodapedagógusok névsora csoportnév megjelöléssel:
Blahó Tamásné-Nyuszi csoport

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Harsádi Júlia-Nyuszi csoport
Dunai Tünde-Süni csoport
Faluvégi-Berki Georgina-Csiga csoport
Jánosi Katalin-Csiga csoport
Gyüszü Melinda-Katica csoport
Sanda Norina-Katica csoport
Kertészné Vámi Anikó-Süni csoport

2017 októberétől büszkélkedhetünk óvodánkban Tündérműhely tehetséggondozó programmal. A 2019-2020-as nevelési év első foglalkozása október 9-én volt. Az utolsó, sajnos a Koronavírus miatt korábbra tevődött, március 3. Ebben az évben nyolc óvodapedagógus vett részt a tehetséggondozásban, illetve mindkét nagycsoport gyermekei. Volt olyan kisgyerek, aki többször is részt vett, volt, aki csak párszor. Az adott csoportok óvó nénijeivel, szülőkkel egyeztetve kreatívkodtak nagycsoportosaink.
A munkatervet a gyerekek fejlettségi szintjének felmérése után készítettem el. Ezt az év során alapul vettük. Volt amikor eltértünk az eredeti tervtől, mert találtunk érdekesebb témát. A témákat az évszakok, jeles napok, népszokások köré csoportosítottuk.
A gyerekek érdeklődésének felkeltése egyszerű feladat volt, hiszen ez a tevékenység nagyon kedvelt számukra. Különféle technikákkal ismertettük meg őket. Saját kreativitásukra bíztuk, hogy ki hogyan készíti el az adott technika segítségével munkáját.
Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a komplexitás minden egyes tevékenység során jelen legyen, valamint más műveltségtartalmak is. A foglalkozások alatt sokat beszélgettünk velük, ezáltal növelve ismereteiket.
A közös munka minden alkalommal nagy izgalmat jelentett a gyerekek számára, de elmondhatom, hogy számunkra is. Örömmel tevékenykedtek, szívesen próbálták ki az új technikákat. Jó volt látni minden egyes alkalommal képzelőerejük, kreativitásuk, alkotásvágyuk szárnyalását. Öröm volt nézni arckifejezésüket, mely tükrözte jelenlegi érzelmi állapotukat.
A jól begyakorolt, megszokott technikák mellett igyekeztünk sok-sok újjal megismertetni őket. „Zöld óvoda" vagyunk, így nagy hangsúlyt kapott az újrahasznosítás, környezetünk védelme. A korábbról megmaradt anyagok közül sokat felhasználtunk. Szép alkotások születtek. A foglalkozások során sokat ügyesedtek abban, hogy tudnak egymásra figyelni, egymás mellett dolgozni és örülni a közös alkotásoknak.
A műhelymunkában minden alkalommal három óvodapedagógus vett részt. Mint a korábbi években, az idén is tervet készítettek az óvónénik, illetve mintadarabok születtek. A tevékenység után reflexió készült a tapasztalatokról.
Mindannyiunk nevében elmondhatom, hogy célkitűzéseink megvalósultak. Egyénileg megvalósíthatták elképzeléseiket. Alapot kaptak ahhoz, hogy a továbbiakban továbbfejlődjenek, kiteljesedjenek.
Az „Ovi-Galéria" mindig tükrözte az adott hét tevékenységét. Jó volt látni, amikor egy-egy szülő gyermekével megállt a galéria előtt és az elkészült munkákról beszélgettek.
Fontos számunkra a megújulás, ezért tartottuk fontosnak egyik kolléganőmmel, hogy a MintaKINCStár továbbképzésen részt vegyünk. Sajnos a Covid 19 vírus miatt erre online módon esett sor. Sok új technikával, ötlettel gazdagodtunk, melyet biztos vagyok abban, hogy a jövőben tudunk hasznosítani. Tartalmas és hasznos képzést tudhatunk magunk mögött.
Köszönöm kollégáim aktív hozzáállását mind a tevékenységek alatt, mind pedig az elő és utó munkálatok során. Mindenki számára fontos volt a műhelymunka sikeressége.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

A következő év során szeretnénk további tehetséggondozó munkaközösségeket létrehozni. Sok ötletünk van. Ami most megfogalmazódott bennünk, az egy matematikai tartalmú, iskola előkészítő program, illetve egy néptánc jellegű tehetséggondozó munkaközösség.
KÖSZÖNÖM SZÉPEN MINDENKI MUNKÁJÁT!

Úrhida, 2020. július 30.

Kertészné Vámi Anikó
munkaközösség-vezető

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

5.sz. melléklet

Beszámoló a Belső Önértékelési Csoport munkájáról a 2019/2020-as nevelési évben

A munkacsoport az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően, és az éves munkaterv alapján látta el feladatait.

Az első őszi nevelési értekezleten az óvodavezető kijelölte a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjait, illetve a csoport vezetőjét.

BECS vezető: Jánosi Katalin – szakvizsgázott óvodapedagógus, intézményvezető helyettes

Tagok: Kertészné Vámi Anikó – szakvizsgázott óvodapedagógus

Gyüszü Melinda – óvodapedagógus

Ebben a nevelési évben önértékelésre kijelölt óvodapedagógus **Blahó Tamásné** lett.

Az intézményvezető tájékoztatta a BECS tagokat feladataikról, kötelezettségeikről. Az önértékelési feladatok mindig megoszlanak a nevelőtestület többi tagjai között is.

Intézményünk az általános elvárások alapján végzi az önértékelést, ami országosan egységes.

A pedagógus önértékelés területei:

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése
6. Pedagógiai folyamatok, a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció, szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás

Az önértékelés módszerei:

1. Dokumentumelemzés
2. Foglalkozáslátogatás
3. Pedagógus interjú
4. Vezetői interjú

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

A pedagógus önértékelés eljárásrendje a következő módon történt:

- Az önértékelő pedagógus kijelölése – Óvodavezető
- Az önértékelésben résztvevő partnerek kijelölése – BECS
- Feladatok, teendők áttekintése, leosztása – BECS
- Dokumentumelemzés – BECS, Óvodapedagógusok
- Foglalkozáslátogatás – Óvodavezető
- Interjú – BECS
- Önértékelés
- Óvodapedagógus értékelése – BECS
- Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése – BECS kijelölt tagja
- Fejlesztési terv készítése – Óvodavezető, önértékelt Pedagógus
- Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe – BECS

Blahó Tamásné az önértékelése alapján *7 kompetenciában 100 %-os* eredményt ért el, *1 kompetenciában pedig 96,67 %-os* mutatót tanúsított. Ennek tükrében készítette el az önfejlesztési tervét.

Az önértékelés kapott eredménye azt mutatja, hogy a pedagógus kolléganő szakmailag alaposan felkészült, és elhivatott a munkája iránt.

A BECS a tanévzáró nevelőtestületi értekezletre elkészítette az összegző értékelést, amelyről tájékoztatta a kollégákat.

Jánosi Katalin

BECS csoport vezetője

Úrhida, 2020.07.31.

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
__/2020. (X. 28.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida, 2020. 10. 21.

Bognár József s. k.
polgármester

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Bozsák Szilvia intézményvezető, dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét.
Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
b) a szünetek időtartamát,
c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az intézményvezető elkészítette az intézmény 2020/2021-es nevelési évre szóló munkatervét. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2020. 10. 21.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
__/2020. (X. 28.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Mini Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervét, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Az intézmény 2020/2021. nevelési évben történő téli zárva tartását a képviselő-testület 2020. december 21. és 2021. január 3. közötti időpontban engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

(8142 Úrhida, Templom u. 1.)

<table>
<tr><td rowspan="2">MUNKATERV
2020-2021</td><td>Intézmény OM- azonosítója:

202 508</td><td>Intézményvezető:
Bozsák Szilvia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás</td></tr>
<tr><td rowspan="4">  </td><td>Nevelőtestület nevében:

.....
Blahó Tamásné

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Vigvári-Boda Bernadett</td><td>Szülői szervezet nevében:

.....
Gyányiné Tálos Gabriella

Fenntartó nevében:

.....
Bognár József</td></tr>
<tr><td colspan="2">A dokumentum jellege: Nyilvános</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ph.</td></tr>
</table>

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai

EGYÜTT A CSALÁDOKKAL
A GYERMEKEKÉRT
A JÖVŐÉRT
EGÉSZSÉGESEN
KULTURÁLTAN
KONFLIKTUSMENTESEN
KÖRNYEZETTUDATOSAN

A 2020-2021. kiemelt céljaihoz kapcsolódó kiemelt feladatok

EGÉSZSÉG
NEVELÉS
TISZTA VÍZ
RELAXÁCIÓ
MOZGÁS, SÉTA
EGÉSZSÉGES ÉTREND
POZITÍV GONDOLKODÁS
ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK
ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS
ÉNEK, ZENE, TÁNC
MEDITÁLÁS
JÓ LEVEGŐ
ALVÁS
EGÉSZSÉG

Ebben a jelenleg folyamatosan változó járványhelyzetben kiemelten fontos, hogy a gyermekeket körülvevő felnőttek is egyensúlyban legyenek. Sajnos a COVID19 járványhelyzet okán a naponta változó körülmények miatt BE KELL RENDEZKEDNÜNK A BIZONYTALANSÁGRA és számolnunk kell azzal, hogy az éves munkaterv tartalmai a nevelési év során több tekintetben változhatnak. A mostani időkben elengedhetetlen rugalmassághoz mentális egészségre és erőre van szükségünk, és fokozott figyelemmel kell lennünk önmagunkra, egymásra, másokra, a környezetünkre. A járványügyi helyzet ellenére sikeres és eredményes nevelési évet kívánok!

Bozsák Szilvia
intézményvezető

A COVID19 járványhelyzet okán az éves munkaterv elkészítését az alábbi befolyásolják:

- **A Munkaterv szerves része kell legyen, a járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel alkotott protokoll vonatkozó tartalmainak megjelenítése.**
- Eltérő jogszabályi rendelkezés, illetve hatósági előírás hiányában az óvodavezetés felelős azért, hogy az óvodahasználó családok/gyermekek részére nyújtott óvodai ellátás korlátozására csak szükséges esetekben, arányos módon, illetve mértékben kerüljön sor.
- *Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv és egyéb útmutatók, levelek alapján – intézményspecifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak*
- *Az intézményvezetés és a pedagógusok a járványveszéllyel és az esetlegesen bekövetkező járványhelyzettel összefüggő, a családok korrekt tájékoztatása szempontjából jelentős információkat kötelesek nyilvánosságra hozni. Biztosítaniuk kell továbbá, hogy az óvodával jogviszonyban álló családok az általuk fontosnak tartott kérdéseket feltehessék, és e kérdésekre a lehetséges legrövidebb időn belül közérthető válaszokat kapjanak.*
- Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; Szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozásegészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzzsel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.
- Az e-mail címünk továbbra is működik: urhidaovoda@gmail.com, amelyre a munkavállalók és a szülők folyamatosan megküldhetik a járványhelyzettel összefüggő kérdéseiket.
- A járvány megelőzésének, illetve terjedése korlátozásának elsőbbséget kell kapnia az intézmény működtetése során.
- Az intézmény dolgozói a családok/gyermekek emberi, illetve személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett kötelesek gondoskodni a működési és pedagógiai tevékenységek megfelelő működéséről. Szervezeti, személyi és tárgyi feltételeiket ennek megfelelően – a fokozatosság elvét figyelembe véve – kell az új körülményekhez folyamatosan igazodva kialakítaniuk.
- A munkavállalókat megilleti annak a joga, hogy a vezetés (munkáltató) gondoskodjon az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörülményekről. Az intézményvezető a járványveszély és járványhelyzet okozta rendhagyó helyzetre tekintettel előírhatják, hogy a munkavállalók, illetve azok csoportja átmenetileg a munkaköri leírásuktól eltérő munkahelyen, illetve módon (lásd távmunka) végezzék feladataikat.
- **Alapelv: Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el.**

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, bölcsődei és konyhai dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE
2020-2021.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Tervezett nyári zárva tartás: 2021. augusztus 01-31, iskolai szünet idejére, fenntartói engedéllyel.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.***   - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az Éves Munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek: - Értelmi képességek fejlesztése:	A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.
	2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés - Szociális képességek fejlesztése:	Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
		Fokozott figyelem a tanköteles korú gyermekekre és családjaikra: tájékoztatás, együttnevelés, szakalkalmazotti (gyógypedagógus, óvodapszichológus) segítő jelenlét biztosítása.
	3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés	Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása.
	- Személyes képességek fejlesztése:	Egyéni fejlődési napló szerint Önbizalom fejlesztés
	4. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.	Zöld óvodai elemek alapján
	5. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	Közös programok szervezése pl. barkács délutánok, Márton nap, egészségnap/hét
	6. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.	Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző mérések eredményeit, különös tekintettel az alábbiakra: Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség mérés eredményeire alapozottan:

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
		- Szülők (új szülők) tájékoztatása a kérdőíveken szereplő tartalmakhoz kapcsolódóan.
Továbbképzési Terv	Az 5 éves továbbképzési tervnek megfelelően éves beiskolázási terv készítése.	- Az óvoda környezetvédelmi, egészséges életmódra nevelési tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során. - Zöld óvoda. - Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása - Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési Program	- **Az előrehaladás objektív mérése** a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. - **A pedagógusok felkészülésének támogatása** a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - **A pedagógusok és segítőik fejlődésének elősegítése**.	- Az önértékelés első ötéves ciklusának (2015. szeptember 1-től 2021. június 21-ig) lezárása a jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. - Elvárás az értékelés során ✓ beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról ✓ minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	- **A pedagógus hivatás etikai normái:** Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen: ➢ Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi ➢ A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet	- A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	tiszteletét képviseli ➢ Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul	
SZMSZ	**A szervezet jogszerű működésének biztosítása**	- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlata: Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	- A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának **továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.**	Az óvodába járási kötelezettség, a tankötelezettség új eljárása, a COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.
Gyakornoki Szabályzat	Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy **gyakornokainkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira.**	- Gyakornoki Szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében - Új dolgozók beilleszkedésének támogatása
Vezetői pályázat/Vezetési program	**Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:** - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési **módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.** - Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától **egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.** **Kiemelt vezetésfejlesztési célok:** - **A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.**	- Továbbképzések, szakmai konferenciák, Difer Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekek szüleinek bevonására

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, **további fejlesztése**. - **A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.** - **Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése** – a szakmai utánpótlás biztosítása. - **Tudásmegosztás**ra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése - **Vezetési kompetenciák fejlesztése** – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. **Kiemelt intézményfejlesztési célok:** - Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása. - Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.	- Gyakornokok, kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. - Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. - Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. - A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatoka különös tekintettel az esetlegesen elrendelésre kerülő Home Office időszakokban. - A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a normál és Home Office időszakokban elvárt tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába. - A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	**A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása** - **A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.** **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása** - **Mentorálási rendszer kiépítése** és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása. - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok	- Szülői értekezleten tájékoztató - Családlátogatások az új gyermekeknél - Gyermekbarát beszoktatás: anyukás és fokozatos - Pályakezdő és új pedagógusok szakmai támogatása

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása** - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba.	- *Pedagógiai portfolió műhely működtetése – lehetőség (több kolléga várható Ped II. minősítési eljárásra)*
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - Rendszeresen megtörténik a **kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.** - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	- Munkaközösség-, és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*** - ***A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2019-2020. nevelési év Beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS	
A nevelési év kiemelt céljainak megjelenítése a tervezési és értékelési dokumentumokban, különös tekintettel az egészséges és kulturált életmódra nevelés tartalmaira, a COVID19 járványhelyzet megfelelő kezelésére.	- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai. Ennek érdekében javasolt, hogy az önellenőrzések és ellenőrzések során ✓ kiemelt szempont legyen a nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó tartalmak vizsgálata
Tervező munka további finomítása: - éves tanulási tervek - programspecifikumok megjelenítése a tanulási tervekben	- Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása intézményi szinten - Különösen nagy hangsúly fektetése esetleges Home Office tervezés során a családorientált nevelési és tanulási tervek tartalmaira, eszközszükségleteire, valamint a szülők számára történő megfogalmazásra. - Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre-fogadóórák: Néhány mondatos összefoglaló elkészítése, valamint a visszacsatolás során a családdal közös nevelési/fejlesztési stratégiák és feladatok meghatározása.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	
Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása Úgy tűnik, hogy a tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség játssza a központi szerepet.	- A teljesítményértékelő beszélgetés kiinduló pontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlődési tervek megvalósításról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása - Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlődési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlődési utat kijelölő kollégák között.
A COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos tapasztalatok és az esetlegesen előforduló panasz eseteket minden esetben célszerű kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan	- Fontos a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos eljárásrendek naprakész ismerete, betartása és betartatása - Tisztázni szükséges a panaszeset fogalmát és tartalmait - Szükség szerint szociális segítői vagy mediátori segítség kérése

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
tájékoztatni.	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS	
A veszélyhelyzet miatt A 2019/2020. nevelési évben elmaradt minősítési eljárások és tanfelügyeleti ellenőrzések lefolytatása	- OH ütemezés szerint összesen 1 minősítő eljárás pótlására kerül sor.
Önértékelési kiscsoport szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése **Az önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszthető területek optimálisabb meghatározása,** az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történjen	- Az önértékelési kiscsoport tagjai nyújtsanak közvetlen segítséget az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket. - Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása → Igény szerint segítségnyújtás az értékelési kompetencia fejlesztéséhez. - Önértékelések során tudatos tervezés alapján kapjon nagyobb hangsúlyt a pedagógiai munkát segítők szerepe, tevékenysége.
Teljesítményértékelés: - Az önértékelésekre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása - A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének képezze részét a pedagógus önértékelések kapcsán megvalósult értékelésük.	- Évente egy alkalommal, beszélgetés során szóban szükséges beszámolni az önfejlődési tervek megvalósításának eredményeiről. - Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a pedagógiai munkát segítők körében az erősségeik és fejleszthetőségeik beazonosítása, tudatosítása.
Az ételek minőségi és mennyiségi megfelelőségének biztosítása	- Fontos, hogy az étel minőségét illetően jelzés érkezzen az intézményvezető felé, ha valami nagy gond van, hogy tudjuk a konyhával megbeszélni. - A nevelési év folyamán az egészséges életmódra nevelés téma feldolgozása kapcsán próbáljuk megfogalmazni azokat az alapelveket, amelyek számunkra fontosak, és amelyekben egységesen kell eljárnunk. -

Kiemelések → **a 2019-2020. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ	
Mentori rendszer további és eredményes működtetése	- Gyakornoki Szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében
Jogszabályváltozás okán az intézményszabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:	A felülvizsgálat és módosítás során érintett tartalmak:
SZMSZ	- az óvodán kívüli nevelési rend esetére munkakörileírás-minták, feladatspecifikációk átdolgozása - intézményegységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése - intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel
PP	- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
Házirend	- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén
Önértékelési program	- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok beépítése

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	Jogszabályi háttér: Az óvodapedagógus **országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től** az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit **vizsgálja**: **fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele**, integrációs tevékenység; **a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja** [Mükr. 146. § (3) bek. e) és i) pont].
Etikai kódex	- Jogszabályi háttér: Ha az óvoda a gyermeket az óvodai neveléssel összefüggésben személyiségi jogában megsérti, arra a Polgári Törvénykönyv sérelemdíjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a bíróság a sérelemdíjat nevelési szolgáltatásként határozza meg. A bíróság által megítélt ezen szolgáltatást a jogsértő óvoda saját maga vagy vásárolt szolgáltatásként biztosítja [Nkt. 59. § (4) bek.].
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetők körében.	- Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése. - A fokozatosan „iskolássá válás" folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába. - Az évismétlő nagycsoportokat vezetők szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: utazó gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens.
Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére	- Szociális segítő kollégánk bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel egyéni és intézményi szinten.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	- A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetséggondozás és felzárkóztatás áttekintése, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása. - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás). - Tündérműhely.
Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása	- Szükség és igény szerint konzultáció a vezetővel egyéni és csoport szinten. - A COVID19 járvánnyal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékozódó beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
3. EREDMÉNYEK	
A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeinek megtartása: **A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeinek javítása:**	Difer mérések tavasszal csak félig valósulhattak meg, egyéni fejlődési naplók lezárása. Partneri elégedettség mérések pótlása.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Az elektronikus kapcsolattartás	- Külön facebook zárt csoport az intézmény dolgozói részére - Egy közös email fiók működtetése a szakmai tartalmak megosztásáért.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése	- Az óvodán kívüli óvodai nevelés (2020. 03.16-tól 05.25-ig) tapasztalatainak beépítése a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés folyamataiba
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	- Átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényel a Zöld Óvoda mozgalomhoz való további csatlakozás, illetve a különböző „zöld programok" intézményi szintre történő kiszélesítése.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.	- A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése	- A szociális segítő meghívása nevelési értekezletekre

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	
Az intézmény IKT- eszközeinek lehetőség szerinti bővítése	- Laptopok beszerzése – pályázat útján. - Internet elérhetőség az intézményen belül.
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorálásuk az első félévben.	- Új kollégák segítése, támogatása - gyakornoki program átdolgozása, mentorok kijelölése
A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák az elkövetkezendő időszakban az alábbi területeken és témákban szeretnék továbbképzés vagy önképzés keretében bővíteni ismereteiket és tapasztalataikat: - IKT kompetenciafejlesztés kezdő és haladó fokon - Szakmódszertani tudás - Kommunikáció - „Így tedd rá" népi játékok - Gyermekmegismerési technikák - Zöld Óvoda továbbképzés - „Sajnos még mindig a viselkedés rendezés, magatartás problémás gyermekek nevelése. Úgy gondoljuk - Megfelelő tervezés és annak megvalósítása	- Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmainak kijelölése, külső szakmai továbbképzéseken történő részvétel támogatása a lehetőségek függvényében. - IKT kompetencia fejlesztést célzó továbbképzésen való részvétel támogatása.

Kiemelések → **a 2019-2020. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
- Tehetséggondozás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek együttnevelése.	
SZERVEZETI FELTÉTELEK	
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd	- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint, szociális segítőnk vagy pszichológus segítségével.
Foglalkozzunk a kollégák mentális egészségével	- Szakmai konferencia Nádasdladányban 2021. március eleje.
Tudástartalmak folyamatos megosztása	- Online csatornákon intézményi szintű szakmai információs áramkör beindítása. - Havi szintű rendszeres megbeszéléseken.
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.	- A jogszabályi változásokról nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?* – *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzésről nincsen tudomásunk, azonban kiemelt figyelmet kell fordítanunk az alábbi jogszabályi tartalmakra:

- **Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása:** 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről 12. §
  (1) bekezdése értelmében 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.
  (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-igküldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.
- Az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzése: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
  A kormányhivatal törvényességi ellenőrzés keretében vizsgálja a kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét.

- **Óvodába járási kötelezettség teljesítése**
  A 2019-2020.nevelési év országosan is kiemelt külső ellenőrzése ráirányította a figyelmünket ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.
  Fontos elvárás minden pedagógussal szemben – különösen a COVID19 járványhelyzet okán beérkező szülői igényekre - az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok gondos vezetése és naprakészsége:
  - ✓ Felvételi és mulasztási napló,
  - ✓ óvodai csoportnapló,
  - ✓ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a vezetői feladatot ellátó kollégák folyamatainkba történő fokozott bevonódását a belső továbbképzési rendszer egyik kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- ***a vezetési kompetenciák további fejlesztése*** *– a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.*
- ***a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása*** *a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.*
- ***a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába,*** *hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.*

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	*intézményvezető*
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	*intézményvezető*
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	*intézményvezető-helyettes*
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	*intézményvezető*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	óvoda és bölcsőde	Megfigyelés	int.vez helyettes és bölcsőde szakmai vezető
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
November				
04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	*intézményvezető*
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
18.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	int.vez helyettes és bölcsőde szakmai vezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése - hospitálások	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	*intézményvezető*
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
02.15-02.26.	A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése	*intézményvezető-helyettes*
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	int.vez helyettes és bölcsőde szakmai vezető
Június				
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	*intézményvezető és vez.helyettes*
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők *intézményvezető*
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	*intézményvezető*
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	*intézményvezető*

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- ***Milyen a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?***
  - ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.***
  - ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Szakmai jogszabályváltozás - Önértékelési kézikönyv

Az eddig megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelések tapasztalatai és a kapcsolódó jogszabályváltozások tükrében szükségessé vált a standardok és az azokat rögzítő jelenleg hatályos kilenc intézménytípushoz készített kilenc-kilenc önértékelési kézikönyv tartalmi felülvizsgálata és a könnyebb kezelhetőség érdekében a jelenlegi kézikönyvek egy-egy kézikönyvbe vonása. Az összevonás során az önértékelési kézikönyveknek az önértékelés intézménytípustól függetlenül megfogalmazható célját, elveit, eljárásrendjét és alapvető módszereit tartalmazó részeit egységesítettük, majd az intézménytípusok sajátosságaiból fakadóan a kilenc intézménytípushoz tartozó kilenc elvárás- és eszközrendszert az önértékelési kézikönyv mellékleteiben helyeztük el.

Az EMMI rendelet alapján 2021. január 1-jét követően a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja értékelési területen szereplő elvárásokat is értékelniük kell a tanfelügyelet során szakértőknek, ezért ezen 9. értékelési területtel kiegészült a pedagógusokra vonatkozó ellenőrzési területek köre mind a tanfelügyeletben, mind az önértékelésben.

A fenntarthatóságra, környezettudatosságra neveléssel kapcsolatos értékelés beépítésre került a vezetői és intézményi önértékelésbe is. Mivel azonban a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos vezetői és intézményi tevékenységek több értékelési területhez is köthetők, ezért nem vált szükségessé új értékelési terület bevezetése, hanem egyrészt a meglévő értékelési területekbe kerültek be a fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó új elvárások, vagy a meglévő elvárások kiegészítéseivel történt meg az új értékelési tartalom megjelenítése.

Intézményértékelési feladatok - Éves Önértékelési Terv – A pedagógus önértékelések ütemezése

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tev./fogl. lát. 7:30-12:00 óra	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Önfejl. terv határidő	
1.	Bozsák Szilvia	Jánosi Katalin	Gyüszü Melinda	Kertészné Vámi Anikó	-	COVID19 okán elmaradt tartalmak pótlása

Intézményértékelési feladatok - Éves Önértékelési Terv - Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Bozsák Szilvia	Jánosi Katalin	Gyüszü Melinda	Kertészné Vámi Anikó	2021. tavasz	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nem releváns	-	-	-	-	-

Teljesítményértékelés nevelő-oktató munkát segítő személyzetnél, évente 2 alkalommal. Előre meghatározott szempontok alapján.

Szaktanácsadás – Tanfelügyelet – Minősítés

Jogszabályi háttér - Elmaradt minősítési eljárások és tanfelügyeleti ellenőrzések lefolytatása

- *2021. június 15-ig kell megszervezni a) a Gyakornok minősítő vizsgáját; b) a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési eljárásban a foglalkozás vagy az óra látogatását és a portfólióvédést; c) a Mesterpedagógus fokozatra irányuló pályázati eljárásban a mesterpedagógusi pályázat bemutatását és védését, ha annak időpontja 2020. március 11. és június 18. közötti időtartamra esett, vagy 2020. július 18-ig lett volna esedékes [284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 21. § (1) bek.].*
- *Ha a gyakornoki idő a veszélyhelyzet alatt ért volna véget, a minősítő vizsga lezárultának időpontjáig hosszabbodik meg [284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 21. § (2) bek.].*
- *Az előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva elmaradt 2019. évi minősítő vizsgát és minősítési eljárást a 2020. évben 2020. december 31-ig kell megszervezni, ha az az érdekelt pedagógusnak 2020. június 10-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján 2020. július 31-ig nem került megszervezésre [284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 24. §].*

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
	-	-	-
Minősítési eljárás	Blahó Tamásné	*2021.02.02*	Bozsák Szilvia

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - lelki	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében	intézmény-vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	- szociális - testi				folyamatos megfigyelés egyéb mérés	november 31. és április.30.	
2.	**DIFER állapotfelmérés** (rövid)	Óvodapedagógusok	nagycsoport gy.	-	DIFER mérőeszközök	szeptember-október	Gyüszü Melinda
3.	**Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség** *(amennyiben évközben kijelölésre kerül sor)*	Önértékelési kiscsoport	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési kiscsoport feladattervei szerint	Jánosi Katalin
4.	**Vezetői** és intézményi **önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség**	Önértékelési kiscsoport	fenntartó	-	interjú	2021. május 31.	Jánosi Katalin
5.	**Szülők elégedettsége:** Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték Befogadási időszakkal történő elégedettség	Mérés-értékelési szakmai munkaközösség	Szülők (teljes körű) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február 08-19-ig. november közepéig	Gyüszü Melinda Csiga csoport
6.	**Iskolák elégedettsége:** Fejlettség állapot	Mérés-értékelési szakmai munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2021.februáig	Gyüszü Melinda

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	**Családi beszélgetésekkel** és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvoda-pedagógusok	Szülők, résztvevők	Szakmai munkaközösségek	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	Alkalomszerű	óvoda-pedagógusok
8.	**Ételek** minősége, mennyisége	Élelmezésvezető	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Intézmény-vezető jelöli ki	intézményvezető, élelmezésvezető
9.							

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési és értékelési tartalmakat!
- **Kezelje tudatosan: „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk"**

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
- ***Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)***
– ***Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez***

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják. A jogszabály változások beépítésének tartalmai a munkaterv vonatkozó fejezeteiben kerültek szabályozásra.

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	ÁTGONDOLÁS VAGY KORREKCIÓ SZÜKSÉGES
Letölthető: https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek	A **2021. évi önértékelések** eljárásrendjét, elvárásrendszerét, eszközeit, módszereit tartalmazó, összevont kézikönyv (ötödik kiadás) az OH honlapján érhető el
Tvr. 7. §]. Koherencia: Nkt. 45. § (2) bek. (tankötelezettségi klauzula) Nkt. 50. § (7) bek. (az iskolai beíratás keretszabálya) Műkr. 21. § (tankötelezettség megállapítása) Műkr. 22-23. § (az iskolai beíratás eljárási normái)	A 2020/2021. tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet új szabályozási tárgyköre az első évfolyamra történő általános iskolai beiratkozás időpontjának meghatározása, melyre a 2021/2022. tanévre vonatkozóan 2021. április 15-16. (csütörtök-péntek) napján kerül sor [
[Nkt. 30. § (5) bek.].	Ha járvány miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető, a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző, a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el.
Tvr. 12. § (1) bek.]	2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógustovábbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzés tárgyának legfontosabb indikátorai: - pedagógiai program - munkaterv és vezetői beszámoló - továbbképzési program - beiskolázási terv - személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	ÁTGONDOLÁS VAGY KORREKCIÓ SZÜKSÉGES
- [2020:LXXXVII. tv. 31. § (2) bek.]. - [Nkt. 94. § (4) bek. g) pont]. - Az Nkt. teljes és részleges deregulációval érintett jogszabályhelyei: 4. § 38. pont; 47. § (9) bek. a) pont; 66. § (4) bek.; 67. § (3) bek.; 83. § (1) bek.; 98. §; 99. §; 3. mell. - A foglalkoztatási szabályok helye: Épr. IV/A. Fejezet; 6. mell - elláthatja [Épr. 33/B. § (5) bek.]. • Koherencia: Épr. 2. mell.	**Az óvodában történő foglalkoztatás végzettségi és szakképzettségi kondíciói** - 2020. augusztus 31-én hatályon kívül helyezésre kerülnek a nemzeti köznevelési törvény azon a szabályai, amelyek a pedagógus-munkakör betöltésének iskolai végzettséggel és szakképzettséggel kapcsolatos előírásait tartalmazzák - Az óvodában pedagógus-munkakörben és pedagógiai feladatok ellátására megbízási szerződéssel foglalkoztatottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg - Az óvodapedagógus-munkakörben történő foglalkoztatás iskolai végzettséggel és szakképzettséggel kapcsolatos normái változatlan tartalommal kormányrendeletben kaptak helyett (technikai dereguláció). - Új szabály mondja ki, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja.
- [Nkt. 66. § (2) bek.].	A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy

Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciójának biztosítása (felülvizsgálat és módosítás) a jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén: PP, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*** - ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy

- legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei
  - ✓ a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,
  - ✓ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,
  - ✓ a nevelési és tanulási tervek értékelésében
  - ✓ a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)

Adatbázis – 2020.10.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	2019.10.01	2020.10.01	2020.12.31. várható
1.	Beírt gyermekek száma	97 +2 sni	97	103
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	0	0

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	2019.10. 01	2020.10. 01	2020.12. 31. várható
4.	HH gyermek	**0**	**0**	*0*
5.	HHH gyermek	**2**	**0**	*0*
6.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	**1**	**2**	*2*
7.	Veszélyeztetett gyermek	**0**	**0**	*0*
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	**2**	**1**	*1*
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	**29**	**37**	*39*
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	**10**	**6**	*6*
11.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	**23**	**23**	*23*
12.	Nevelésbe vett gyermek	**0**	*0*	*0*
13.	Anyaotthonban lakó gyermek	**0**	**0**	*0*

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	2019.10. 01	2020.10. 01	2020.12. 31. várható
14.	Félnapos óvodás gyermek	**0**	**1**	*1*
15.	Nem étkező	**1**	**0**	*0*
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	**7**	**7**	*7*
17.	**Bölcsődei ellátást igénylő családok száma**	**14**	**12**	**12**

Kiemelt célok és feladatok:

- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésért.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás és pszichológus bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzemmódban" a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai (HETI MAPPA) – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa__korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- az utazó gyógypedagógus bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhet tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: jelenleg nincs SNI gyermek.

Fejlesztő csoport - Óvodán belüli fejlesztőpedagógiai ellátás - Gyógypedagógus

Intézményünkben egy fő utazó gyógypedagógus látja el a logopédiai ellátásra szoruló gyermekek fejlesztését.

Órarendek - Tervezett beosztások

Hétfő-kedd-péntek délelőtt.

A fejlesztő csoport célja, hogy a Szakszolgálat által kiszűrt BTM-es, gyermekek vonatkozásában

- tevékenységük a törvényi előírásoknak, szakmai elvárásoknak magas színvonalon megfeleljen
- a gyermekek megfelelő nevelése érdekében a BTM-es gyermekeket érintően az óvodapedagógusok megkapják a munkájukhoz szükséges megfelelő szakmai segítséget
- az érintett szülők kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, fejlesztésükről, és fejleszthetőségükről
- a pedagógiai dokumentumok megfelelő vezetése

Munkájukat az egyes óvodaépületben kijelölt fejlesztő helyiségben változatos gyógypedagógiai módszerek alkalmazásával, a gyermeki nehézségek iránti érzékenységgel és nyitottsággal végzi.

Az iskolában nehézkes a fejlesztések megoldása a teremhiány, és a tornateremhiány miatt ezért az óvodai fejlesztő szobában történik a beszédfejlesztés és egyéb gyógypedagógus általi fejlesztés. A logopédus munkájához szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde	Dr. Fülöp Edit	Soósné Fekete Éva

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI – SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÚ SZAKEMBEREK

Alapszolgáltatások

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ovi-foci (csütörtök) vezeti: Soós Tamás

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel a nevelési év első félévében minimalizáltuk a szolgáltatásokat, melyek – amennyiben be is indulnak - a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Közösségfejlesztés
- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?* - ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*** – ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

- **A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik.** Ahhoz, hogy jól átgondolt, jól megszervezett és eredményes egészségnevelő munkát tudjunk végezni, elsősorban a felnőttek – óvodapedagógusok és segítőik – egészségtudományi, egészségvédelmi szemléletének fejlesztésére volt, és van szükség, másodsorban pedig megfelelő motívumok fejlesztésével a korszerű megelőzés, a prevenció a feladatunk.
- **Az ember egészségügyi szokásai döntően a kisgyermekkorban alakulnak ki, ezért e szokásalakítás rendkívül gondos odafigyelést, és a családdal történő szoros együttműködést kívánó feladatunk.**
- **Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek biztonságos környezetben** fedezhessék fel saját érzéseiket, követhessenek el hibákat (melyeket természetesnek tekintünk), és oldjanak meg konfliktusokat. Részt vehessenek a közösségi szabályok megalkotásában.
- **A gyermeki magatartás alakulása szempontjából** az óvodapedagógus attitűdjei, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.
- **... a betegségek megelőzésére vonatkozó szokások és szabályok kialakítása**, megtanítása: köhögés, tüsszentés, orrfújás stb.
- **Fontos a családdal is tudatosítanunk**, hogy a rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek és jelentenek a gyermek számára.

A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Magyarázat: A zöld színnel jelzett tartalmak az esetlegesen Home Office „üzemmód" során értelmezendők

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
    helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
    esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
    6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség szinten tartása és** fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Időpont	Megjegyzés
1.	2020. december 12 (szombat)	áthelyezett munkanap
2.	2020. december 21 (hétfő)	iskolai szünet
3.	2021. március 5 (hétfő)	Szakmai nap - Nádasdladány
4.	2021. április 06 (kedd)	Takarítás rovarirtást követően – iskolai szünet
5.	2021. június 25 (péntek)	Iskolai szünet – alkalmazotti értekezlet

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek/ Felelős
1.	Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2020/2021-es nevelési év prioritásainak meghatározása	2020. augusztus	Minden dolgozó

Alkalomszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

Szakmai napok – Fókuszban a pedagógiai munkát segítők!

Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Dajkai szakmai nap	2021. tavasz	Részt vesznek: dajkák, ped.asszisztens

Óvodai programok 2020/2021 nevelési év

ideje	Esemény	Felelős
08.18	Munkatársi értekezlet és nevelési értekezlet	intézményvezető intézményvezető-helyettes
07.07	Tűzvédelmi /Munkavédelmi értekezlet	intézményvezető
09.14	Szülői értekezlet	Csiga csoport
09.15	Szülői értekezlet	Katica csoport
09.16	Szülői értekezlet	Nyuszi csoport
09.17	Szülői értekezlet	Süni csoport
09.29	Gyejó értekezlet	Óvodavez
09.22	Szülői Szervezet alakuló ülés	óvodavezető
09.29-30	Fotózás	óvodavezető
10.02	Tűzriadó próba	intézményvezető tűzvédelmi szakemberek
10.02	Szép korúak köszöntése	Nyuszi csoport
10.12 – 10.30	DIFER mérés	Gyüszü Melinda
10.01 – 11.30	Fogászati szűrés	dr. Kis Piroska
11.13	Márton nap - kézműves játszó - gyermek táncház - Tájház	Kertészné Vámi Anikó Dunai Tünde óvodapedagógusok Táncház: Faluvégi-Berki Georgina
11.16 – 26	Fogadó órák 16-17 Csiga 18-19 Süni 23-24 Katica 25-26 Nyuszi	óvodapedagógusok
11.18	Egészségnap	Gyüszü Melinda Varga Lilla
12.04	Mikulás	Faluvégi-Berki Georgina
12.04	Adventi ovis műsor	óvodapedagógusok minden csoport szerepel
12.07	Adventi vásár	Kertészné Vámi Anikó
12.08	Adventi kézműves du.	Gyüszü Melinda Novottny Andrea
12.10	Hungaricum duó	
12.12	Munkanap (szombat)	**1. Nevelés nélküli nap**
12. 17	Óvodai karácsonyi ünnep - mese előadás	Blahó Tamásné Jánosi Katalin
12.18	Évadzáró este	Bagó Vivien Kertészné Vámi Anikó

12.18	Falu karácsony	Katica / Nyuszi csoportosok
12.21	**2. Nevelés nélküli m.nap**	
12.22 – 01.03	Téli zárva tartás	intézményvezető
01.05 – 01.30	Vezetői ellenőrzés, látogatás óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajkák	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
01.05-01.30	Hospitálások	óvodapedagógusok
01.04 – 01.29	Önértékelések elvégzése: Bozsák Szilvia	BECS munkacsoport
01.25 - 29	Szülői értekezletek 01.25 Csiga 01.26 Süni 01.27 Katica 01.28 Nyuszi	óvodapedagógusok
01.27	Bölcsőde- szülőcsoportos megbeszélés	kisgyermeknevelők
01.15	Tankötelesek- Szülői kérelem	Katica/ Nyuszi csoport
01.hó	1. osztály meglátogatása	tankötelesek Katica/ Nyuszi csoport
02.08 – 02.11	Óvodai farsang	óvodapedagógusok
02.12	Bölcsődei farsang	kisgyermeknevelők
02.15	Kiszézés	Dunai Tünde Novottny Andrea
03.05	3. Nevelés nélküli m.nap Nádasdladány	intézményvezető
03.11	Bölcsődei kóstolgató	kisgyermeknevelők
03.12	Nemzeti ünnep csoportokkal	Jánosi Katalin
03.17	Bölcsődei beiratkozás	óvodavezető
03.22	Víz világnapja	Novottny Andrea Kertészné Vámi Anikó
03.16- 30	Difer	Gyüszü Melinda
03.29	Húsvéti kézműves du.	Blahó Tamásné Varga Lilla
03.31	Ovis húsvét	Dunai Tünde
04.01	Dajka konferencia -Pátka	
04.02	Nagypéntek	ünnep
04.01	Rágcsáló és rovarirtás	
04.06	**3. Nevelés nélk.**	Takarítás technikai dolgozók
04.12-04.29	Fogadóórák 04.12-13 Nyuszi	

	04.14-15 Katica 04.26-27 Süni 04.28-29 Csiga	óvodapedagógusok
04.09	Ovi-váró délután	Nyuszi csoportos pedagógusok
04.19-23	Egészséghét, Föld napja	Varga Lilla Gyüszü Melinda
04.26-27	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
05.03-07	Anyák napi köszöntők 05.03 Csiga 05.04 Nyuszi 05.05 Katica 05.06 Süni	óvodapedagógusok
05.10	Madarak és fák napja	Novottny Andrea Jánosi Katalin
05. 21	Évzáró	óvodapedagógusok
05. 28	Évzáró	óvodapedagógusok
05.18-19	Kirándulások	óvodapedagógusok
06.04	Apák napja –Katica/Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
06.05	Gyermeknap	óvodapedagógusok
06.11	Bölcsődei évzáró	kisgyermeknevelők
06.25	Nevelés nélküli m.nap Nevelési értekezlet-évzáró kirándulás	intézményvezető

A programokat előzetesen átbeszéljük, szükség esetén módosítunk!
Intézményen belüli hospitálások ideje 2021 januárja:

Dunai Tünde –> Faluvégi-Berki Georgina
Faluvégi-Berki Georgina - > Blahó Tamásné (Nelli)
Blahó Tamásné (Nelli) –> Novottny Andrea
Novottny Andrea –> Jánosi Katalin
Jánosi Katalin –> Kertészné Vámi Anikó
Kertészné Vámi Anikó –> Varga Lilla
Varga Lilla -> Gyüszü Melinda
Gyüszü Melinda -> Dunai Tünde

Vezetői látogatás szempontjai:
- pedagógus – dajka munkakapcsolat
- 9. ped.kompetencia

Dajkák, ped.asszisztens látogatás szempontjai:
- tisztasági ellenőrzés
- kommunikáció intézményen belül

- együttműködés más csoportos dajkákkal
- együttműködés csoport pedagógusaival
- gyermekekkel való bánásmód, szülőkkel együttműködés

A szakmai munkaközösségek tervei

Az óvodában összesen három szakmai munkaközösség működik, mindegyik saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

A munkaközösségek éves tervei a mellékletben találhatóak!

1. sz. melléklet: Tündér mérce (mérés-értékelés szakmai munkaközösség)
2. sz. melléklet: Tündérműhely (tehetséggondozó szakmai munkaközösség)
3. sz. melléklet: BECS (önértékelési csoport)
4. sz. melléklet: Bölcsőde éves nevelési munkaterve

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	**Konzultáció a szülők képviselőivel:** - Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken - Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása - Egyéb aktuális kérdések, feladatok	október hó online	intézményvezető
2.	**Értékelés – Tervezés:** - A 2019/2020-as nevelési év Beszámolója - A 2020/2021-es nevelési év Munkaterve	Online legitimáció 2020. 10. 12-16-ig	intézményvezető
3.	**Értékelés – Tervezés:** - Igény és elégedettség mérések - Szociális munkás az óvodában	02.08. hétfő	intézményvezető

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	- Egyéb aktuális kérdések, feladatok II. félév		

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Évnyitó szülői értekezletek:
- online formában szeptember 14 – 17 között

II. félévi szülői értekezletek:
- 2021 február végén

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok időben jelzik.

Az intézményvezető fogadó órája:

Munkatársak és szülők számára: az urhidaiovoda@gmail.com vagy telefonon előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló: Fejlődés mutató összesítő adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása egyeztetés szerint történik online vagy személyesen.

A szociális segítő és a gyermekvédelmi koordinátor elérhetősége a faliújságon van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. április 09-én fogadjuk, ovi-váró délutánon ismerkedhetnek a gyerekek-szülők a leendő óvó nénikkel.
Felelős: Nyuszi csoportos óvodapedagógusok, intézményvezető

Az óvodai beiratkozások időpontja a törvényi elvárás szerint (április 20-tól) lesz megszervezve. Várhatóan 2021. április 26-27 napokon.

A leendő bölcsődéseket, bölcsőde iránt érdeklődő családokat „Bölcsőde kóstolgató" délutánunkra várjuk 2021. március 11-én, a bölcsődei beiratkozás folyamatos, a tavaszi beiratkozás időpontja március 17!

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Bölcsődékkel:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás

- **Iskolákkal:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás

- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**
- Cél - Feladat
  → A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
  → A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal

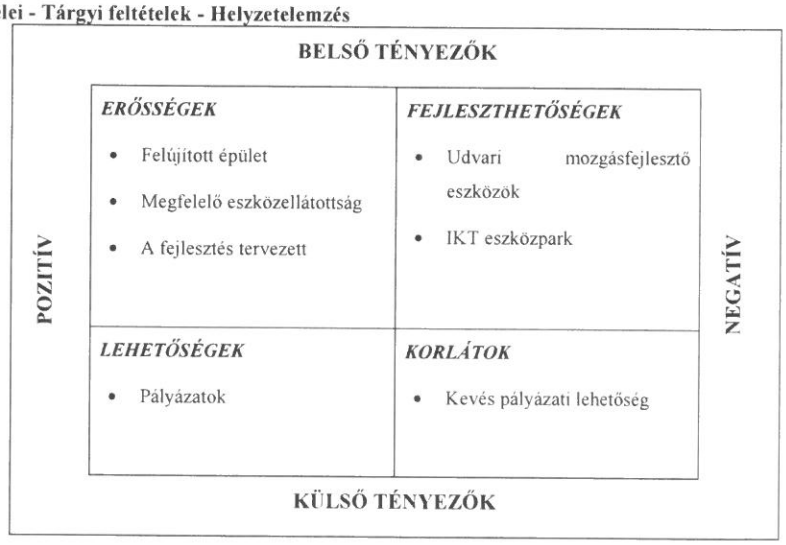
6. Feltételek

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?** – **Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.** - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A költségvetési tervezet az intézményegységek képviselőinek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.
A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket, eszközök beszerzését pl. ágyak
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda **kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék** kerül meghatározásra [Műkr. 2. mell.].
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges **kötelező (minimális) felszerelési jegyzéke**t az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés



GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	*intézményvezető*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	*intézményvezető*
dolgozók adatbázisának frissítése	*intézményvezető*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	*élelmezésvezető*	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	élelmezésvezető
védőruha nyilvántartás	*élelmezésvezető*	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	élelmezésvezető
októberi statisztika elkészítése	*intézményvezető*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 20.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	*intézményvezető*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	*intézményvezető*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. november 15. 2020. december 15. 2021. február 15. 2021. július 15.	*intézményvezető*
leltározás	*intézményvezető*	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 20.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	*intézményvezető*	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	*intézményvezető*
ebédbefizetés	*élelmezésvezető*	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-12.	élelmezésvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
pályázatírás	*intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó*	éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	*(önértékelési) munkaközösség-vezető*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezetők
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*intézményvezető*	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	**ERŐSSÉGEK** • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Csapatmunka • Szakmai elhivatottság… • Flexibilitás • Gyors reagálás a kialakult új helyzetekre • Humán erőforrás: stabil szaktudás, kitartás, munkabíró képesség • Nagyfokú önállóság a dolgozók részéről • Jó munkahelyi kapcsolat • Aktív, kezdeményező, összefogásra, együttműködésre képes csoport • Továbbképzési igény • Megfelelő képzettség • Önfejlesztés	**GYENGESÉGEK** • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken • Időgazdálkodás • IKT kompetencia • Korszerű munkavégzést segítő szoftverek, eszközök hiánya
	LEHETŐSÉGEK • minden kolléga elkötelezett saját fejlődése érdekében… • sok a fiatal kolléga, akik adott esetben segíthetnek az IKT kompetenciák belső fejlesztésének megoldásában • Van 1 fő gyakornokunk	**VESZÉLYEK** • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés • Kifáradás, kiégés. • Leterheltség fokozódása egészségünk rovására. • a járványhelyzet kiszámíthatatlan problémákat eredményezhet
		NEGATÍV

• A megszokott programok újra gondolása (házi kiállítások -galéria látogatás helyett) • Projektor segítségével színházi, mozi élmény • Online képzések, • Továbbképzés	• a gyermekek számára tervezett élményszerző programok elmaradnak… • Betegségek Csoportbezárás (csökkenő gyermek • Nem kiszámítható gazdasági környezet, anyagi tartalékok hiánya • Állandó jogszabályi változások • Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége Szakemberek elvándorlása, motiváció hiánya

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- Koronavírus fertőzöttség a kollégák között, ezért munkaerőhiány léphet fel. - Kiégés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Betegség, hiányzások, mentálhigiénés állapot - A vírus helyzet miatt újra az online térbe szorul az óvodai nevelés. - Állandó bizonytalanság, nem várt események (betegség, vírus fertőzés). - Többszöri újra tervezés, napirend, házirend, programok… - A hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú közalkalmazott hiánya. - Az anyagi és erkölcsi ösztönző rendszer anomáliái, nem megfelelő szintű előkészítettsége és a nyilvánossága hiánya ronthatja a teljesítményt. - A higiéniai körülmények maximális szintű betartása az óvodákban alapkövetelmény. Az előírások bármilyen szintű megsértése biztonsági kockázatot jelent az alkalmazottakra és az ellátott gyermekekre egyaránt. - A jogszabályok változásai hatással lehetnek a kötelezően ellátandó tevékenységek terjedelmére és minőségére, negatív hatást gyakorolhatnak az intézmény működésére. - A döntéshozatalhoz nem megfelelő minőségű információ, vagy a nem megfelelő szintre delegált információ, illetőleg az elkésett információ torzítja a döntések valódiságát és megbízhatóságát. - Betegség, fertőzésveszély - WIFI hiány, eszközpark
Mérsékelt, alacsony	- Fluktuáció veszélye.

bekövetkezési valószínűségű	- Minden a terveink szerint valósul meg - Elérhetetlen/megoldhatatlan szakmai célkitűzések. Egyes szakmai programok teljesíthetetlenek, vagy csak részben megoldhatók.
Egyéb	- A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. - A politikai változások magukban hordozzák a gazdaságpolitikai irányok módosítását, amelyek jogszabályváltozásokon keresztül befolyásolhatják az óvoda működését és gazdálkodását.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Csiga - kiscsoport	21	Jánosi Katalin Faluvégi-Berki Georgina	Kovács Istvánné (felmentési időn)
2.	Süni – kis-középső	28	Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó	Pallagné Pajor Erika Gerencsérné F. Renáta
3.	Katica – nagy-középső	26	Gyüszü Melinda Novottny Andrea	Farkas Melinda
4.	Nyuszi - nagycsoport	22	Blahó Tamásné Varga Lilla	Szalai Istvánné
	Összesen	**101**	**5**	**4**

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Élelmezésvezető	Vigvári-Boda Bernadett
Szociális segítő	Nochta Istvánné (külső munkatárs)
Konyhai dolgozók	Keserű Józsefné (szakács) Miskei Ildikó (szakács) Berki Istvánné (konyhai kisegítő)
Pedagógiai asszisztens	Gerencsérné Fritz Renáta

Részvétel külső képzésen – Akkreditált

Továbbképzési program és éves beiskolázási terv szerint valósul meg. A 2020/21 nevelési évben Így tedd rá 30 órás képzésre jelentkezett 2 fő, a képzés a COVID miatt nem valósulhat meg!

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

2020/2021 nevelési évre: 2020. július 07. Hegyesi László

Egészségügyi vizsgálat:

- foglalkozás egészségügyi vizsgálat: Dr. Kovács Krisztián 2020. decemberében

6.3.

Szervezeti feltételek
- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?***
– ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?***
– ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
– ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	**ERŐSSÉGEK** • Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése • Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal (közös színház, kirándulás) • Tudásmegosztás	**GYENGESÉGEK** • Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás • Intézményi szintű csapatmunka • Többcélú intézmény – különböző egységek
	LEHETŐSÉGEK • Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása, több közös program szervezése	**KORLÁTOK** • Munka időbeosztások eltérnek • Kisebb csoportokra oszlanak a munkatársak
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK	NEGATÍV

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- **Az egészséges és kulturált életmód**, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telitettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodalátogatással és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomon követésére és betartására, betartatására**
- **Verselés, mesélés**
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. – „Tündérműhely"
- **A külső világ tevékeny megismerése**
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **2011. évi 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv
- **Oktatási Hivatal:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **Önértékelési kézikönyv. Ötödik javított kiadás. 2021-től**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK**, JAVÍTOTT KIADÁS
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez**. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerebenó.pdf
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK**, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK**, javított változat
    https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **Az Úrhida Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
  www.urhida.hu
- **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumai**
  www.ovoda.urhida.hu

§

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette: intézményvezető

Úrhida, 2020. október 05.

Ph.

.....

intézményvezető

II. Az óvoda Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Úrhida, 2020.10.05.

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

.....

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**
Úrhida, 2020. október 10.

.....

Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2021/2021. nevelési évre szóló Munkaterve a Fenntartó számára többlet költséget nem igényel.

Úrhida, 2020. október 30.

.....

fenntartó képviseletében

1. melléklet
Tündér Mérce
Munkacsoport

(difer-; partneri elégedettségi mérések)

DIFER Munkaterv
2020/2021

Intézményünk nevelési programja alapján minden tanévben két alkalommal DIFER mérést végzünk a nagycsoportos óvodásaink körében. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer az iskolába lépéshez szükséges elemi készségeket vizsgálja. A tesztrendszer 4-8 évesek számára készült. Óvodánkban azokkal a gyermekekkel végezzük el a vizsgálatot, aki 2021. augusztus 31-ig betöltik a 6. életévüket, tankötelessé válnak. A tesztrendszer rövid változatát alkalmazzák pedagógusaink, amely a gyermek képességeitől függően kb. 20-25 perc alatt elvégezhető.
A teszt elvégzéséhez szülői hozzájárulást kérünk (GDPR).
Évente két alkalommal, ősszel és tavasszal mérünk, így a bementi és a kimeneti vizsgálatok összehasonlításakor pontosabb képet kapunk a gyermekek képességeinek fejlődéséről, esetleges stagnálásról, netán visszaesésről. Arra törekszünk, hogy a szubjektivitás kizárásával ugyanazon gyermeknél ugyanaz a pedagógus végezze el a vizsgálatokat. Azt is figyelembe vesszük, hogy az óvónő a saját csoportjába járó gyermeket ne mérje. Az elért eredményekről tájékoztatjuk a csoportos pedagógusokat, az érdeklődő szülőket a fogadó órák alkalmával, valamint az elsős osztályfőnököt. Az elért eredmények megmutatják a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket, valamint szükség esetén segítséget tudunk nyújtani a szülőknek annak a döntésnek a meghozatalában, hogy gyermekük készen áll-e az iskolakezdésre.
A gyermeklétszám összesítése után történik a gyermekek felosztása: kit melyik óvónő mér.
Ebben a tanévben is történt változás a pedagógusok körében: Hársádi Júlia másik intézményben folytatja munkáját, Sanda Norina nyáron adott életet kislányának.
Nevelőtestületünk új taggal bővült, aki szintén részt vesz a mérések elvégzésében. Valamennyi óvodapedagógusunk elvégezte a mérés elkészítéséhez szükséges továbbképzést.
Mérést végző pedagógusok:

- Dunai Tünde
- Kertészné Vámi Anikó
- Novottny Andrea
- Gyüszü Melinda
- Jánosi Katalin
- Faluvégi-Berki Georgina
- Blahó Tamásné

A tesztrendszer hét területet vizsgál (kritikus elemi készségek).
Vizsgált területek:

1. írásmozgás-koordináció
2. beszédhanghallás
3. relációszókincs
4. elemi számolási készség
5. tapasztalati következtetés
6. tapasztalati összefüggés-kezelés
7. szocialitás

A DIFER feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség, az eredményes írástanulás elsajátításának előfeltétele. Megnézi a beszédhanghallást, amelynek

fejlettsége az olvasási készséget határozza meg; a relációszókincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges. Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget, valamint a tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele. Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét.

Vizsgálat menete, kiértékelése:

A mérés elvégzéséhez nyugodt, csendes környezetet kell biztosítani. Óvodánkban a fejlesztő szobában vagy egy üres csoportszobában történik a vizsgálat felvétele. A mérést végző óvodapedagógus lehetőség szerint a gyermekkel szemben helyezkedik el, majd kezdetét veszi a tesztrendszer meghatározott sorrendben történő elvégzése. A tevékenység lezárásaként az írásmozgás-koordináció felmérése történik.

Miután a gyermeket visszakísértük a csoportjába, történik a kiértékelés. A szocialitás felmérésekor 1-től 5-ig pontozunk attól függően, hogy ez mennyire működik. A számlálás esetén szintén számjegyeket, valamint pipát illetve kérdőjelet alkalmazunk. A további területek vizsgálatakor helyes válasz esetén pipát, rossz válaszadáskor kérdőjelet adunk. A teljes összegzés után kapjuk meg a gyermek fejlettségi szintjét.

Szocialitás (5-35 pont) + Számlálás (0-25 pont) + A-Z (0-24 pipa)x5 + Írásmozgás koordináció (0-24 pont)

A DIFER teszt 5 szakaszt különít el:

- előkészítő (5-102 pont)
- kezdő (103-133 pont)
- haladó (134-153 pont)
- befejező (154-174 pont)
- optimum (175-204 pont)

Minden gyermekről külön összegzés készül, melyek tájékoztató-segítő jellegűek. A vizsgálatról készült adatlapot a szülők személyesen megtekinthetik az óvónőknél.

Célja a lehetséges részképesség-gyengeségek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, elősegítsük a tehetség kibontakozását. Így célunk kettős: egyrészt információkkal szolgál a csoportos óvónőknek, tanítóknak a készségek fejlettségi állapotáról, valamint a szülőknek nyújt segítséget iskolakezdés előtt.

Mérések ideje:

A mérések tervezett ideje:

Bementi mérés: 2020. október 12.- november 06.

Kimeneti mérés: 2021. március 16.-március 31.

Mérésben résztvevő gyermekek névsora:

Nyuszi csoport:

1. Ács Jázmin
2. Bakó Tibor
3. Beke Lilla
4. Bogdán Anna
5. Czupi Kata
6. Császár Noel Viktor
7. Cseh Milán
8. Csiri Zselyke Boróka
9. Faluvégi Zalán István
10. Fekete Patrik
11. Hanzel Fanni
12. Hegyi Martin
13. Hortyi Tamara
14. Huber Kristóf

15. Király Benjámin
16. Krizsó Molli
17. Láczó Péter
18. Monoki Enikő
19. Nyakas Szofia Bella
20. Schveighardt Erik
21. Tóth Boglárka
22. Tóth Olívia Petra

Katica csoport:

1. Gyányi Zsigmond
2. Harmat Szilárd
3. Jánosi Nóra
4. Kovács Zoárd
5. Mondy Kornél
6. Morauszki Lili
7. Rosta Hanna
8. Szobotka Dalma
9. Varga Bendegúz Ferenc

Gyermekek felosztása a pedagógusok tekintetében:
Kertészné Anikó méri: Á. Jázmin, B. Tibor, B. Lilla, B. Anna, C. Kata
Dunai Tünde méri: Cs. Noel V., Cs. Milán, Cs. Zselyke, F. Zalán I., F. Patrik
Novottny Andrea méri: H. Fanni, H. Martin, H. Tamara, H. Kristóf, K. Benjámin
Gyüszü Melinda méri: K. Molli, L. Péter, M. Enikő, Ny. Szofia B.
Jánosi Katalin méri: S. Erik, T. Boglárka, T. Olívia P., Gy. Zsigmond
Faluvégi-Berki Georgina méri: H. Szilárd, J. Nóra, K. Zoárd, M. Kornél
Blahó Tamásné méri: M. Lili, R. Hanna, Sz. Dalma, V. Bendegúz F.

2021 január, február hónapra partneri elégedettségi mérést tervezünk.

Gyüszü Melinda
Tündér Mérce Munkacsoport vezetője

Úrhida, 2020-09-09

2. melléklet

Kézműves tehetséggondozó szakmai munkaközösség az Úrhidai Tündérkert Óvodában és Bölcsődében

TÜNDÉRMŰHELY
2020/2021 nevelési évre szóló munkaterve

Készítette: Kertészné Vámi Anikó

Tehetséggondozó program tagjai :

- **Blahó Tamásné**

Óvodapedagógus

- **Bozsák Szilvia**

Óvodavezető

- **Dunai Tünde**

Óvodapedagógus

- **Faluvégi-Berki Georgina**

Óvodapedagógus

- **Fritz Renáta**

Pedagógiai asszisztens

- **Gyüszü Melinda**

Óvodapedagógus

- **Jánosi Katalin**

Óvodavezető helyettes

- **Kertészné Vámi Anikó**

Óvodapedagógus

- **Novottny Andrea**

Óvodapedagógus

Gyermekek névsora :

Nyuszi csoport
Katica csoport

A 2020/2021-es nevelési évben a Nyuszi és a Katica csoport nagycsoportosai vesznek részt a tehetséggondozó műhelymunkában. Előzőleg névsort kaptam mindkét csoport óvónénijeitől. Valamint rövid tájékoztatást arról, hogy milyen a csoport vizuális fejlettsége. A csoportos óvónénik a gyermekek szüleit tájékoztatják a programról. Beleegyezésüket aláírással jelzik a Csoportnaplóban. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk gyermekeik fejlődéséről.
Kollégáim előzőleg kapnak tőlem egy munkatervet. Megbeszéljük az abban szereplő időpontokat, témákat, technikákat, óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztensi párokat.
Továbbra is úgy tervezzük, hogy maximum 10 gyermek vesz részt egy foglalkozáson. A műhelymunkába bevont gyermekek száma : Nyuszi csoport 22 fő, Katica csoport 9 fő. Mivel a nagycsoportos gyerekeknek nincs már akkora alvásigénye, így alvásidőben tartjuk a foglalkozásokat. Ebben az időben minden csoport foglalt és nincs óvodánkban erre kialakított hely, így a Katica csoport öltözőjében alakítjuk ki a műhelyt. Úgy tervezzük, hogy 13.00-14.00 óráig. Igyekeztem olyan technikákat keresni, melyekhez elegendő az 1 óra.
Változatos, érdekes témákat, technikákat terveztem az idei évre is. Bízva abban, hogy a gyerekek örömüket lelik benne és kiélhetik kreativitásukat.
Fontos feladatunk az alkotókedv felkeltése, fenntartása. Valljuk, hogy a tehetségek kibontakoztatásában nagy szerepünk van. Céljaink között szerepel intellektuális, szociális képességeik, kreativitásuk fejlesztése. Valamint színképzetük, tájékozódó képességük, kézügyességük, koncentrációjuk, eszközhasználatuk, tevékenykedtetésük, munkálkodásuk technikájának fejlesztése, illetve személyiségük fejlesztése. Fontos feladatunk, hogy az alulteljesítő gyerekeknek lehetőséget adjunk arra, hogy felismerjék a bennük rejlő képességeket. Munkafogásokkal, technikai alapelvekkel ismertetjük meg őket.
A pedagógusok a foglalkozások előtt tervet készítenek. Itt megjelölik a technikát, módszereket, eszközöket, fejlesztendő területet. Az óvónénik mintadarabokat készítenek, mely nagyon jó motivációként szolgál. A foglalkozás után Reflexió készül a megvalósított, illetve meg nem valósított mozzanatokról. Ahogy a tavalyi év során, így az idén is havonta két alkalommal tervezzük a műhelymunkákat.
Az írásos dokumentációk leadási határideje: az adott foglalkozást követő 7 napon belül.
A Tündérműhely tehetséggondozó foglalkozások felépítése:
Motiváció – érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarabokkal, verssel, zenével, mozgással
Ráhangolódás – eszköz és anyaghasználat. Közvetlen tapasztalatszerzés
Tündérműhely tevékenységei
Reflexió
Úgy tervezem, hogy az utolsó műhelymunka végeztével kollégáimmal összegezzük tapasztalatainkat, reflexiót készítünk a programról.
Az „Ovi-Galéria" segít nyomonkövetni a műhely során készült munkákat. A foglalkozásokról folyamatosan fotók készülnek.
Figyeljük a továbbképzéseket. Külön odafigyelünk a JÁTSZÓ TÁRS KÉPZŐ pedagógusklub által szervezett képzésekre. A klub vezetői Gonda Emma, Sevella Zsuzsanna már több alkalommal megismertetett bennünket papírból készített fejlesztő játékokkal. Reméljük a továbbiakban is részt vehetünk ilyen foglalkozásokon.

2020. Szeptember 14. Megalakult a Tündérműhey tehetséggondozó program a 2020/2021-es nevelési évre
Felelős: Bozsák Szilvia Óvodavezető
Kertészné Vámi Anikó Munkaközösség vezető
2020. Október 1. A Tündérműhely tehetséggondozó programban résztvevő gyerekek kiválasztása
Felelős: Csoportos óvodapedagógusok

1.
Időpont/Helyszín:
2020. Október 7. (szerda) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Őszanyó, Őszapó fakanálbáb
Felelős:
Gyüszü Melinda, Dunai Tünde, Kertészné Vámi Anikó

2.
Időpont/Helyszín:
2020. Október 20. (kedd) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Őszi fa készítése spatulából
Felelős: Blahó Tamásné, Jánosi Katalin, Kertészné Vámi Anikó

3.
Időpont/Helyszín:
2020. November 4. (szerda) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Zacskóbáb
Felelős: Faluvégi-Berki Georgina, Novottny Andrea, Kertészné Vámi Anikó

4.
Időpont/Helyszín:
2020. November 30. (hétfő) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Papírtányérból Mikulás, Rudi
Felelős: Gyüszü Melinda, Blahó Tamásné, Kertészné Vámi Anikó

5.
Időpont/Helyszín:
2020. December 9. (szerda) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Szívószál karácsonyfadísz
Felelős: Dunai Tünde, Fritz Renáta, Kertészné Vámi Anikó

6.
Időpont/Helyszín:
2020. December 17. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Mozaik szívecske
Felelős: Jánosi Katalin, Novottny Andrea, Kertészné Vámi Anikó

7.

Időpont/Helyszín:
2021. Január 13. (szerda) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Gyertyaöntés
Felelős: Gyüszü Melinda, Fritz Renáta, Kertészné Vámi Anikó

8.
Időpont/Helyszín:
2021. Január 26. (kedd) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Scoubidous karkötő
Felelős: Faluvégi-Berki Georgina, Novottny Andrea, Kertészné Vámi Anikó

9.
Időpont/Helyszín:
2021. Február 4. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Farsangi lampionok
Felelős: Blahó Tamásné, Dunai Tünde, Kertészné Vámi Anikó

10.
Időpont/Helyszín:
2021. Február 18. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Zseníliadrót figura
Felelős:
Jánosi Katalin, Fritz Renáta, Kertészné Vámi Anikó

11.
Időpont/Helyszín:
2021. Március 10. (szerda) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Festés szivaccsal
Felelős: Faluvégi-Berki Georgina, Dunai Tünde, Kertészné Vámi Anikó

12.
Időpont/Helyszín:
2021. Március 25. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Virág sajtos dobozból
Felelős: Novottny Andrea, Blahó Tamásné, Kertészné Vámi Anikó

13.
Időpont/Helyszín:
2021. Április 8. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
WC papír szörnyek
Felelős: Gyüszü Melinda, Fritz Renáta, Kertészné Vámi Anikó

14.
Időpont/Helyszín:
2021. Április 15. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely

Javasolt téma és technika:
Kalózok, Hableányok
Felelős:
Faluvégi-Berki Georgina, Dunai Tünde, Kertészné Vámi Anikó

15.
Időpont/Helyszín:
2021. Május 6. (csütörtök) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Pom-pom
Felelős:
Jánosi Katalin, Fritz Renáta, Kertészné Vámi Anikó

16.
Időpont/Helyszín:
2021. Május 17. (hétfő) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Kavicsból katica
Felelős:
Gyüszü Melinda, Blahó Tamásné, Kertészné Vámi Anikó

17.
Időpont/Helyszín:
2021.Június 2. (szerda) 13.00-14.00 Tündérműhely
Javasolt téma és technika:
Évzáró értékelő értekezlet
Felelős:
Tündérműhely tagok

TOVÁBBKÉPZÉSEK:
Időpont/Helyszín:

Továbbképzés téma és technika:

3. melléklet

BECS munkacsoport éves munkaterve
2020/2021. nevelési évre

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- Az intézményi önértékelés nyomon követése, előkészítése, lebonyolítása.
- A pedagógus önértékelések kijelölése az ötéves tervnek megfelelően.
- Az önértékelésben részt vevő kolléga tájékoztatása.
- Szakmai és technikai segítségnyújtás az önértékelésben érintett pedagógus részére.
- Az adatgyűjtésbe bevont kollégák tájékoztatása, felkészítése, támogatása.
- Az OH informatikai felületének kezelése, a hozzáférés jogosultságai szerint.
- Az önértékelés éves feladatai megvalósításának nyomon követése.
- Éves beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról, javaslatok megfogalmazása az intézmény vezetője felé az elkövetkező öt éves tervhez.
- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése.

Ebben a nevelési évben teljesítjük az öt évre tervezett önértékelésünket.
Minden önértékelésre kijelölt kolléga eleget tett feladatainak.
A 2020/2021-es nevelési évben Bozsák Szilvia intézményvezető önértékelésére kerül sor.

A BECS csoport vezetője: Jánosi Katalin
A BECS csoport tagjai: Gyüszü Melinda
Kertészné Vámi Anikó

Az önértékelési csoport szükség szerint további kollégák bevonását is kezdeményezheti a munkájába.
A munkaközösségi foglalkozások időpontja a feladatok ütemezése, aktualitása szerint rugalmasan alakul.

4. melléklet

BÖLCSŐDE

Nevelés –gondozás munkaterve

2020/2021



Készítette: Török- Schultz Vivien

Szakmai vezető

Úrhidai Tündérkert Óvoda – Bölcsőde
BÖLCSŐDE MUNKATERVE
2020 – 2021

Intézmény OM azonosítója: 202508	**Készítette:** ..... Szakmai vezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességiigazoló aláírások:	
..... Intézményvezető Ph.	..... Érdekképviseleti Fórum tagja
Egyetértését kinyilvánító ..... fenntartó nevében Ph.	
Hatályos: kihirdetés napjától: **2020.szeptember 01.**	**Érvényes: a kihirdetés napjától** **visszavonásig**
A dokumentum jellege : Nyilvános **Megtalálható: Intézményvezető irodájában.**	
Verziószám: 1/2020	**Készült ….példányban.** **Iktatószám: …./2020**

1. Intézményi szakmai program alapján a szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szülővel történő beszoktatás a módszertani útmutató alapján, mindenkor a beszoktató gyermekhez alkalmazkodva. A kisgyermeknevelő empatikus, kongruens elfogadó magatartása. Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása.	Beszoktatási terv készítése. A beszoktatási folyamat rögzítése. Szülővel történő folyamatos beszoktatás, a családdal való együttműködésre építve segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, az adaptáció folyamatában.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Családlátogatás	A nevelési év megkezdése előtt a szülővel előre egyeztett időpontban a családlátogatási terv alapján. A tapasztalatok rögzítése. Bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	2020. június	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Folyamatos, állandó napirend biztosítása.	Napirend készítése, csoportlétszám, életkor a csoport összetétele, nyitva tartás, valamint az évszak figyelembevételével készül. Az aktuális napirend szükség szerint megváltozik, ha a kialakított napirendi szempontok változnak.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
„Saját kisgyermeknevelői rendszer" biztosítása, ami az érzelmi és fizikai biztonság alapja. Kisgyermeknevelői munkarend kialakításánál fontos szempont a beszoktatás időszaka.	A személyi állandóság, biztosítása. Az egy személyhez való érzelmi kötődés megvalósítása, növeli a gyermek érzelmi biztonságát, valamint az adaptációjának megkönnyítését.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A nevelés- gondozás alapelveinek megvalósítása.	Családi nevelés elsődlegessége, gyermeki személyiség tisztelete, nevelés –gondozás egységének megteremtése. Egyéni bánásmód, állandóság, fokozatosság, rendszeresség. Aktivitás és önállóság elősegítése. Egységes nevelői hatások érvényesülése, biztonság, stabilitás elve.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
A nevelés - gondozás feladatainak ellátása.	Egészséges, harmonikus testi – lelki fejlődés biztosítása. Egyéni szükségletek figyelembe vétele, egészség – védelem egészségnevelés, érzelmi fejlődés. Szocializáció és megismerési folyamatok elősegítése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**

A nevelés - gondozás főbb helyzeteinek alkalmazása.	Nevelés - gondozás egységének megteremtése - aktív részvétel biztosítása, - szokáskialakítás - önállósodás elősegítése - Játék, mondóka, ének, vers, mese, kreatív tevékenységek, Egyéb élethelyzetekhez kötött tevékenységek szervezése. Megfelelő biztonságos környezetben változatos mozgásra lehetőség biztosítása. Tapasztalat és információszerzési lehetőségek biztosítása. A gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítése, felkeltése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
	A gyermek kompetenciájának figyelembe vételével a	Török-Schultz	2020. október	Török-

Nevelői program készítése.	foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz kötődik, különös tekintettel a jeles napokhoz. Úgy állítva össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is. A gondosan összeállított vers, mese, mondóka, ének felkeltse a gyermek érdeklődését. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk.	Vivien Bagó Vivien		Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Gyermekorvos	Bölcsődés kezdéskori státusz	Dr. Fülöp Edit	Folyamatos	Török-

prevenciós munkája, állapot felmérés státuszvizsgálatok, gyermek fejlettségének meghatározása. Észlelt eltérések jelzése, követése. Étkezés figyelemmel kísérése. Járványügyi teendők.	felvétel, a gyermek egészségi állapotának felmérése, orvos által igazolt dokumentációk vezetése.	Gyermekorvos		Schultz Vivien
Egészségvédelem. Kialakult koronavírus miatti egészségügyi előírások betartása, betartatása. Egészséges életmódra nevelés. kapcsolatok ellátása – levegőztetés. Fogászati prevenció	A helységek szellőztetése, eszközök fertőtlenítése. Szájmaszk használata, gyakori kézfertőtlenítés. Időjárásnak megfelelő öltöztetés. Nyári melegben megfelelő védelem. Évente két alkalommal fogászati ellenőrzés. Szájöblítés bevezetése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Élelmezéssel	Az egészséges és korszerű	Dr. Fülöp Edit gyermekorvos		Török-

kapcsolatos feladatok ellátása. (37/2014.IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások betartásával.)	táplálkozási elvek alkalmazása a gyermek étrendjének kialakításában. Az ételallergiában szenvedő gyermek részére speciális étrend összeállítása. Az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszer – HACCP – működtetése.	Vigvári-Boda Bernadett élelmezés vezető Török-Schultz Vivien szakmai vezető	Folyamatos	Schultz Vivien
Korai fejlesztés, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve. (Székesfehérvár Palotai út, telephely)	A gyermek fejlődésének alapos ismerete, megfigyelése – jelzés eltérő fejlődés, viselkedés, problémák esetén a szakembereknek. Megbeszélések – a szakember útmutatását követő nevelés – gondozás. Együttműködés: szülő – kisgyermeknevelő szakember.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szülőkkel való jó kapcsolattartás kialakítása.	Folyamatos, megfelelő tájékoztatás a családlátogatás, beszoktatás, napi találkozások, szülőcsoportos megbeszélések,	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien		Török-Schultz Vivien

Partneri, együttműködő kapcsolat. Központban a gyermek.	egyéni beszélgetések alkalmával. Megfelelő kommunikáció, amely tükrözi a pozitív elfogadást, őszinte érdeklődést, és értő figyelmet. Szülőkkel közös program szervezése./kézműves foglalkozások, hagyományőrző programok/.		folyamatos	
Kisgyermeknevelő-gyermeki kapcsolat kialakítása.	Szakmai tudással, gyermek iránti szeretettel, figyelemmel, kedvességgel. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság kialakításával.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás a helyi óvodai csoportokkal, óvoda pedagógusokkal.	Közös épületben való tartózkodás lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítása, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Érdekképviseleti Fórum hatékony	Érdekképviseleti Fórum tagjaival kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás. Érdekképviseleti tagok:	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

működése. /Gyvt.35-36. §/	2 fő szülő 1 fő kisgyermeknevelő 1 fő fenntartó képviselő			
Dokumentáció vezetése a gyermekekről 415/2015. (XII. 23.) Korm.	Csoport napló, Gyermekegészségügyi törzslap, Fejlődési napló, családi füzet. Fertőző betegségek, tetvességi nyilvántartás. Beszoktatás, családlátogatás írásos dokumentálása. Napi jelenléti kimutatás készítése. TAJ alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI rendszerbe.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

2. Humán erőforrás fejlesztése akkreditált helyi, szakmai továbbképzések biztosításával

Cél	**A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A szakmai munka összehangolása.	Évindító, valamint havi rendszeres csoportos megbeszélések, csoportot érintő szakmai munka,	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

	értékelése, tapasztalatcsere. Csoportváltás teendői, családlátogatási, beszoktatási terv készítése. Családlátogatás lebonyolítása, adaptáció előkészítése, Szülőcsoportos megbeszélések témáinak kiválasztása. Rendezvények szervezése, lebonyolítása.			
A munka szervezése, hiányzások esetén helyettesítések.	Munkarend átszervezésével.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.	Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Tipegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések, szakmai délutánok szervezése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Kisgyermeknevelő segítése.	Szakmai támogatás, ellenőrzés.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**Akkreditált továbbképzések**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A kisgyermeknevelők szakmai továbbképzési lehetőségeinek megszervezése.	Továbbképzések tervezése. Képzési idejére távollét biztosítása. A hiányzó dolgozó helyettesítése a képzéseken való részvétel ideje alatt.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	**Továbbképzési ütemterv**					
Feladat	**Dolgozó neve**	**Előírt továbbképzési pont**		**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A szakmai továbbképzések alkalmával az előírt továbbképzési pont megszerzése. /Továbbképzéseket a 9/2000(VII.4.)	Bagó Vivien	60		Török-Schultz Vivien	2022. július	Bozsák Szilvia
		Teljesített pont	**Hátralévő pont**			
		30	30			

SzCsM rendelet szabályozza/						

Cél	**Belső képzések, helyi megbeszélések**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Új ismeretek átadása, szakmai ismeretek bővítése.	Tematikus értekezletek megtartása aktuális témák alapján. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**Egyéb szakmai programok**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Rendezvényeken való részvétel.	Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében Bázisintézményi tájékoztatón való részvétel. Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

	Szakszolgálat jelző rendszeres esetmegbeszélés. Regionális szakmai értekezletek, intézménylátogatások. Szakmai napok (Bölcsődék napja: április 21.)			

3. Gyermekvédelemi tevékenység ellátása

Cél	**A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok megsegítése, prevenció, a gyermeknek a családban történő nevelkedésének elősegítése, családi nevelés elsődlegessége**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A gyermekek és család életének figyelemmel kisérése, segítése, a problémák kiszűrése, a segítségadás lehetőségének felderítése.	Jelzőrendszer működtetése, együtt működés a Családsegítővel és a Gyermekjóléti Központtal. Védőnői Szolgálattal és egyéb szervezetekkel. Adatszolgáltatás.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien Czéh Beáta	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	**A családok megismertetése az általuk igénybe vehető, sokrétű jóléti szolgáltatásokkal**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**

A családtámogató rendszerről tájékoztatás. Kapcsolatfelvétel segítése.	A rászoruló családok tájékoztatása, számukra a lehetőségek feltárása. Kapcsolatfelvétel támogatása a területileg illetékes családgondozóval.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

4. A törvényesség betartása

Cél	**A bölcsőde működését szabályozó törvények és rendeletek ismerete, megfelelő alkalmazása**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A bölcsődékben vezetett dokumentációk ellenőrzése, áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. A törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése.	SZMSZ, Szakmai Program, Házirend	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

5. Egészséges, biztonságos, esztétikus környezeti, tárgyi feltételek megteremtése

Cél	Olyan környezet biztosítása, ahol a gyermekek megfelelő pszichés testi fejlődése biztosított, a szülő biztonságban tudhatja gyermekét, amíg dolgozik.			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Tiszta egészséges környezet megteremtése. Az állagmegóvás, bútorzat, valamint a felszerelési tárgyak folyamatos pótlása, alakítása, újítása, beszerzése és megóvása.	A csoportszobák otthonossá tétele. Dekorációval az évszakok, ünnepek váltakozását követni, jelezni.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

6. A működéssel kapcsolatos, működést elősegítő egyéb feladatok

Cél	Munkavédelmi feladatok			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Biztonságos munkafeltételek megteremtése.	A dolgozók rendszeres, éves munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás.	munkavédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Tűzvédelmi feladatok			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A tűzoltóság által előírt szabályok	Tűzvédelmi oktatás, tűzriadóterv gyakorlása.	Tűzvédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

betartása.				

Cél	Munkatársi értekezletek			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Bölcsőde havi csoportvezetői dolgozói értekezletek.	Munkatársak tájékoztatása, feladatok ismertetése, megszervezése. Felmerülő kérdések, problémák, aktualitások megbeszélése, észrevételek, vélemények, javaslat tételek.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	Egyéb feladatok			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Évenkénti szülői elégedettség mérés.	Elégedettségi kérdőív elkészítése. Szülői véleménykérés. A kitöltött kérdőív értékelése.	Török-Schultz Vivien	2021. február.	Bozsák Szilvia

Szabadságolási terv				
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szabadságok, beosztások, helyettesítések megszervezése.	A szabadságolási terv készítése, nyári zárás beiktatása.	Török-Schultz Vivien	2021. március	Bozsák Szilvia

Ellenőrzési terv				
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése.	Folyamatos napirend ellenőrzése. Tevékenység kezdeményezésének ellenőrzése. Gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése. Ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása. Szokás kialakítása, betartása. Érzelmi biztonság megteremtése. Játéktevékenység, megfelelő játékidő biztosítása.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Ellenőrzés ütemezése					
Ellenőrzési terület szempont	**Módszer**	**Időpont**	**Ellenőrzött**	**Ellenőrzést végző**	**Dokumentálása**
Csoportnapló vezetése.	Dokumentum elemzés	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Fejlődési napló vezetése.	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Családlátogatás	Dokumentum elemzés	Beszoktatáskor	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Családi füzet	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Nevelőmunka, gyermek gondozottsága.	Helyszíni megfigyelés	Évente kettő alkalommal	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Csoport ellenőrzése.	Helyszíni megfigyelés	Évente három alkalommal	kisgyermek nevelők bölcsődei dajka	Jánosi Katalin Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Védőoltások meglétének ellenőrzése.	Nyilvántartás vezetése	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Fertőző betegség, tetvességi nyilvántartás.	Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait.	havonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Leltározási feladatok.	Kis- és nagy értékű eszközök	2020.12.31.-ig	Török-Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Királyné	Leltári jegyzőkönyv

	nyilvántartása.			Schmidt Szilvia	

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
időpont 2020./hó	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Augusztus	Családlátogatási ütemterv szerinti évkezdés előtti családlátogatás. Vezetői, munkatársi csoport megbeszélésen részvétel. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson való megjelenés.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török-Schultz Vivien
Szeptember	Csoportindító megbeszélés. Fokozatos beszoktatás, beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. Folyamatos napirend kialakítása, szokáskialakítás. Őszi napirend elkészítése. Adminisztráció, - csoportnapló, jelenléti ív, beszoktatási napló, törzslapok dokumentálása.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török-Schultz Vivien
Október	Havi csoportos megbeszélés. Folyamatos beszoktatás, dokumentációk vezetése, „saját kisgyermeknevelői rendszer "kialakítása. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Nevelői program elkészítése. Évszakhoz illő dekoráció készítése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2020./hó	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
November	Csoportos szülői értekezlet előkészítése, megtartása. Érdekképviseleti tag megválasztása. Márton napi előkészületek, a programon való részvétel. Szülőcsoportos kreatív délután megszervezése, lebonyolítása. Dokumentációk vezetése. Téli napirend elkészítése.	Török-Schultz Vivien	Bozsák Szilvia
December	Ünnepi hangulat megteremtése. Adventi előkészületek, az óvodásokkal való közös program megszervezése. Szülőcsoportos kreatív délután előkészítése, lebonyolítása. Mikulás várás, - közös versmondás, éneklés a gyermekekkel. Karácsonyra hangolódás ünnepi dallal, verssel. Dekorációkészítés. Csoport ellenőrzése. /gyermekekkel való bánásmód, tisztasági ellenőrzés, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török-Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
időpont 2021/hó	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Január	Bölcsődébe újonnan érkező kisgyermekek fogadása-beszoktatása. A havi foglalkozástervezet áttekintése, az ezzel kapcsolatos tevékenységek előkészítése. Gyermeki tevékenységek. Dokumentációk vezetése - ellenőrzése. Szülőcsoportos megbeszélés - tájékoztatás.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Török – Schultz Vivien
Február	Havonkénti csoportos megbeszélés. Farsangi előkészületek. /gyerekekkel álarckészítés/ énekkel, tánccal ráhangolódni a vidám farsangi napra.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török – Schultz Vivien
Március	Bölcsődekóstolgató - nyílt nap, /bölcsőde bemutatása, ismerkedés/ tájékoztatás az a bölcsőde felől érdeklődő szülők számára. Tavaszi dekoráció elkészítése. Dokumentációk folyamatos vezetésének ellenőrzése. Tavaszi napirend elkészítése. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Húsvét, kézműves délután megszervezése.	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien
Kisgyermeknevelők munkaterve			

havonta			
időpont 2021/hó	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Április	Bölcsődei beiratkozás. Húsvéti ünnepi előkészületek. Papírtojás színezése, festése a gyerekekkel. Jó idő esetén játszókerti nyuszi várás. Az ünnephez kapcsoló dekorációk elkészítése. Húsvéti kézműves délután megszervezése. Havonkénti csoportmegbeszélés aktuális témában. Dokumentációk folyamatos vezetése.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia
Május	Anyák napi ünnep megszervezése. Óvodacsoport látogatása a gyerekekkel. Gyermeknap, megszervezése. Játékos tevékenység, színes programokkal. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Nyári napirend elkészítése.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
időpont 2021/hó	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Június	Gyermeknapon való részvétel. Bölcsődebúcsúztató. Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése. Aktuális havonkénti csoportmegbeszélés. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia
Július	Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése, értékelése lezárása. A 2021-2022.-es nevelési év előkészítése, évkezdés előtti családlátogatási terv, valamint a beszoktatási terv elkészítése. Szülőcsoportos évnyitó értekezlet a leendő bölcsődés gyermekek szüleivel.	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien
Augusztus	**Nyári Zárás**	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

A munkatervben előre nem látható események, programok változtatást hozhatnak.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestülete

Úrhida

Tisztelt Képviselőtestület!

Az intézmény zárva tartási engedélyét kérném 2020. december 21-től 2021. január 03-ig. Ezen időszak alatt hivatalosan iskolai téli szünet is lesz.
Az első munkanap 2021. január 4. (hétfő).

Továbbá kérném a munkatervben foglaltak szerint a nyári zárva tartás engedélyezését is 2021. augusztus 01-től augusztus 31-ig! Ezen időszak is iskolai szünet idejére esik, karbantartási feladatok elvégzését (festés, falburkolat, stb), rágcsáló-rovarirtást, teljes körű intézményi nagytakarítást/fertőtlenítést végzünk!
Az első munkanap: 2021. szeptember 01.

Kérem szíves engedélyüket az intézmény teljes körű zárva tartására a fenti időpontokban!

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Időpont	Megjegyzés
1.	2020. december 12 (szombat)	áthelyezett munkanap
2.	2020. december 21 (hétfő)	iskolai szünet
3.	2021. március 5 (hétfő)	Szakmai nap - Nádasdladány
4.	2021. április 06 (kedd)	Takarítás rovarirtást követően – iskolai szünet
5.	2021. június 25 (péntek)	Iskolai szünet – alkalmazotti értekezlet

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com

Az óvodák alapfeladata a gyermekekkel való törődés. A foglalkozások mellett szükség lehet azonban olyan feladatok megoldására, amelyek összefüggnek az intézmény életével, működésével, illetve pedagógiai tevékenységgel.
Jogszabály értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma, egy nevelési évben az **öt napot** nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.
Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

Kérem a nevelés nélküli munkanapok felhasználásának is a jóváhagyását!

Úrhida, 2020. október 21.

Tisztelettel és Köszönettel:

Bozsák Szilvia
intézményvezető

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
urhidaiovoda@gmail.com
OM: 202 508

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestülete

Úrhida

Tisztelt Képviselőtestület!

Az előzetesen elkészített munkaterv alapján az intézményegységekben tavasszal tervezzük az óvodai és bölcsődei beiratkozásokat!

Az óvodai beiratkozás időpontjának javaslom 2021. április 26-27 (hétfő-kedd) napját!
Ezt megelőzően április 09-én (péntek) „ovi-váró" délutánra várjuk a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal az óvoda iránt érdeklődő gyerekeket és szüleiket!

A bölcsődei felvétel folyamatos, de a következő nevelési évre való előjegyzés miatt minden évben kijelölünk egy napot a beiratkozásra is. A 2020/2021 nevelési évben javasolnám 2021. március 17 (szerda) napot.
Előzetesen március 11-re (csütörtök) tervezünk egy nyílt délutánt, amelyen tájékoztatjuk az érdeklődő családokat a bölcsődével kapcsolatos tudnivalókról!

Kérném a T. Képviselőtestület jóváhagyását a fenti időpontokban tartandó beiratkozások megvalósításához!

Úrhida, 2020. október 21.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Adószám: 15815570-2-07 OM: 202508 2013 Úrhida, Templom u.1.

Tisztelettel és Köszönettel:

Bozsák Szilvia
intézményvezető

ü/3672-1/2020

Szlabony István
Egyéni vállalkozó
8143, Sárszentmihály
Liget utca 6.

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Képviselőtestület!

A téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési munkálatokra vonatkozó árajánlatom a következő:

A készenléti díj havonta:	200.000. - Ft + Áfa
A munkafolyamat:	10.000. – Ft + Áfa / óra

Az ajánlatba szereplő feladatok elvégzéséhez John deere traktorral, hóekével és sószóróval rendelkezem.

Úrhida, 2020. október 21.

Tisztelettel:

Szlabony István
8143 Sárszentmihály, Liget u. 6.
Adószám: 46452818-2-27
OTP Bank: 11736006-20879139
Tel.: 06-30-249-9[illegible]

Szlabony István

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésére

Tárgy: Úrhida Község Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálata
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző,

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani
a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés

alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az Ebktv. rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Úrhida Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját (HEP) 2018.11. 14-én, a fogadta el. Az önkormányzatnak kétévente kötelező a hatályos HEP-et felülvizsgálni, melyet jelen előterjesztés keretében teszünk meg. A HEP tartalmi előírásai nem változtak, így az adatok aktualizálása, a HEP-ben korábban megfogalmazott feladatok teljesítésének vizsgálata, aktualitása és az esetlegesen jelentkező új feladatok feltérképezése után készült el az előterjesztés mellékletét képező HEP.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2020. 10. 20.

Bognár József sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020. (.....)HATÁROZATA

Helyi esélyegyenlőségi program elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

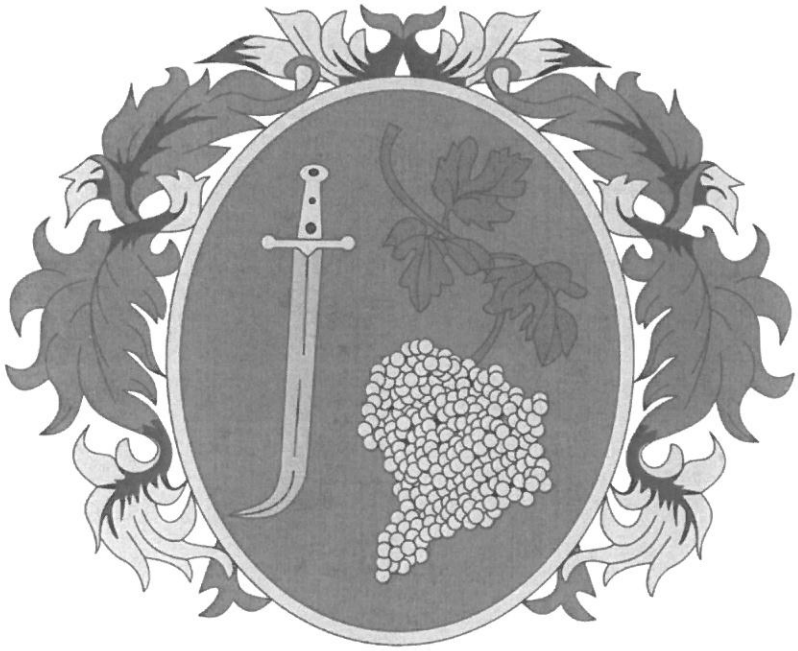
Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 144/2018. (XI. 14.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A képviselő testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintési kötelezettségének eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja és a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal helybenhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Helyi

Esélyegyenlőségi

Program



Úrhida Község Önkormányzata

Úrhida 2020.10.01.

„Az egyenlőség az igazságossággal kezdődik."

(Victor Hugo)

Bevezetés:

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Úrhida Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása:

Úrhida a Közép-Dunántúli régióban, Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település, a megyeszékhely mellett Sárszentmihály, Sárkeszi, Nádasdladány, Jenő és Szabadbattyán határolja.

Maga a község, mely egy jellegzetes szőlőhegyi településből fejlődött ki többutcás, szalagtelkes községgé, nagyobbrészt egy völgyekkel tagolt halomra épült. E halom egy kiemelkedőbb pontján épült fel a templom, melyet körülölelnek a falu házai. Úrhida belterülete 123 és 191 méter közötti tengerszint feletti magasságon terül el.

A község igazgatási területe 724 ha, melyből a belterület 392 ha, míg a mezőgazdasági külterület 332 ha.

Úrhida a környék legősibb települése. Ennek bizonyítéka a környéken feltárt romai és avar kori leletek. A község első írásos említésére egy 1009-ből származó Szent István által írt oklevélben találkozhatunk, ahol, mint várral rendelkező települést említik. 1323-ban írt oklevél szerint Úrhida a Veszprémi püspök birtokában volt, ekkor említi az irat a település Szt. Miklósról elnevezett templomát. 1401-ben Zsigmond király, említést tesz az úrhidai malomról. 1478-ban a fehérvári keresztes konvent oklevéléből kiderül, hogy az úrhidai híd az úrhidai víz felett ívelt át és a hasonló nevű faluban állt. A település további sorsát meghatározta Fehérvár 1543-as török ostroma, majd elfoglalása. Maga a falu már az ostrom során elpusztult. A török idők után első ízben 1702-ben említik a községet, ekkor a Madocsányi család birtokolta majd a Vörös család, akik 1740-től biztosan Úrhida földesurai voltak. Nagyméretű szőlőtelepítésbe fogtak és ösztönözték a fehérvári polgárokat a letelepedésre. A Vörös család legnagyobb alakja, Zsigmond 1781-ben kápolnát építtetett a község közepén, amelyben később őt is eltemették. A letelepedett lakok zöme a

mezőgazdaságból élt. Elsősorban a fehérvári piacra termeltek zöldséget, gyümölcsöt, húst, libafertályt. A község Fehérvár éléskamrájaként vált ismerté.

1903-ból származik az a jelentés, amelyben a település súlyos közrendi problémáiról olvashatunk: Úrhidán az 1900-as évek elején, napirenden voltak a verekedések és az éjszakai útonállások, a kocsmában gyakran véres összetűzésekre került sor. Talán ezekből az időkből ered a település bicskás jelzője is.

A II. világháború 1944 decemberében érte el a települést, amikor is több hónapos álló front alakult ki Székesfehérvár térségében, amely Úrhida községet sem kímélte. 1945. februárban a német páncélos hadosztály kerítette kézre a települést. A megrekedt harcok a lakosság megpróbáltatásait növelték. A németek a templom tornyában alakítottak ki tűzfészket. A hadi események következtében megsemmisült a híd, megrongálódott a malom, a szeszfőzde, a templom és 30 lakóház.

1960-ban alakult meg Rákóczi névre keresztelt termelőszövetkezet. 1969-ben a község önállóságát megszüntették, tanácsi kirendeltség keretében Szabadbattyánhoz csatolták.

A község 1990-ben nyerte vissza önállóságát.

Értékeink, küldetésünk:

Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmat jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Önkormányzatunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően – horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia az Önkormányzat valamennyi tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, és a helyi szintű közpolitikák alakítását egyaránt.

Úrhida Község Önkormányzata és szervei tudatában vannak annak, hogy munkáltatóként, intézményfenntartóként, közvetlen szolgáltatóként, pályázóként és a közpolitikák alakítójaként is kötelesek megtartani valamennyi jogviszonyukban és eljárásukban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben (Ebktv.) meghatározott egyenlő bánásmód követelményét.

- Úrhida Község Önkormányzat elkötelezett az egyenlő esélyek biztosítása iránt, minden polgára számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhassanak, tanulhassanak es élhessenek a településen, és lehetőségeihez mérten megtesz mindent annak érdekében, hogy megakadályozza bárki áldozatta válását.

- Úrhida Község Önkormányzata a képviselő-testület és szervei döntéseiken keresztül is kifejezik elkötelezettségüket az esélyegyenlőség területén.

- A jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a település a társszervekkel, társulásaival, civil szerveződéseivel, egyházakkal, önszerveződő közösségeivel, egyesületeivel és alapítványaival együttműködve közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

- Az Önkormányzat és intézményei maradéktalanul betartják az egyenlő bánásmódra vonatkozó uniós és hazai jogszabályokat, a megkülönböztetés elleni küzdelemben vezető szerepet vállalnak és felhasználva helyzetüket és a befolyásukat, ahol csak lehetséges, segítenek leküzdeni a diszkriminatív akadályokat.

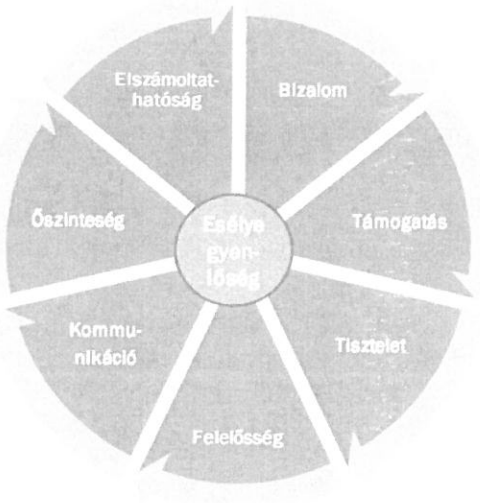
- Az esélyegyenlőségi politika követése során együttműködnek, az Önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül egészen a végrehajtás szintjéig valamennyi szinten.

- Ösztönzik a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a közösség életében.

- Esélyegyenlőségi politikájukat minél szélesebb körben megismertetik a helyi munkáltatókkal, munkavállalók, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.

- Az Önkormányzat kétévente felülvizsgálja esélyegyenlőségi programját, terveit.

Az esélyegyenlőség kerék szemlélteti azokat a magatartási normákat, melyeket az Önkormányzat, szervei és intézményei lakossági kapcsolataikban az egyenlő esélyek biztosítása érdekében követnek.



A fenti elveknek megfelelően az Önkormányzat és intézményei:

- Faji egyenlőség: elkötelezettek a befogadó társadalom és a faji megkülönböztetés megszüntetése mellett. Elősegítik az esélyegyenlőséget és az emberek közötti jó viszonyt a különböző faji, nemzeti és etnikai csoportok között.

- Fogyatékosság: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül valakit fogyatékossága miatt és előmozdítják az esélyegyenlőséget a fogyatékkal élők számára. Megkülönböztetés nélkül nyújtanak szolgáltatásokat az arra rászorulóknak.

- Nemek közötti egyenlőség: előmozdítják a nők és férfiak közötti esélyegyenlőséget és közvetlenül vagy közvetve nem kezelnek egyetlen személyt sem kedvezőtlenebbül a neme vagy családi állapota miatt.

- Foglalkoztatás: lehetőségeikhez mérten a helyi lakosság számára biztosítják az esélyegyenlőséget a foglalkoztatás területén.

- Megközelíthetőség: arra törekednek, hogy szolgáltatásaik egyenlő feltételekkel legyenek elérhetők a helyi lakosság szamara. Szolgáltatásaiknak mindenki számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A fizikai hozzáférés megkönnyítése érdekében az épületeket a költségvetés biztosította keretek között akadálymentesítik. Arra törekednek, hogy az új épületek megfeleljenek az akadálymentesítési előírásoknak, ennek érdekében figyelemmel kísérik a fejlesztéseket. Arra törekednek, hogy akadálymentesített kommunikációs rendszereket használhassanak a szolgáltatásaikat igénybevevők.

- Szexuális irányultság: nem tesznek különbséget sem közvetlenül sem közvetve senki szexuális irányultsága miatt.

- Vallás és a hit: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit a vallása vagy világnézeti meggyőződése miatt.

- Életkor: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit életkora miatt.

Célok:

A helyi esélyegyenlőségi program átfogó célja:

Úrhida Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

- a diszkriminációmentességet,

- szegregációmentességet,

- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP helyzetelemző részének a célja:

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja:

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

Jogszabályi háttér bemutatása:

1.1. A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendeletalapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a,

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása:

Az Ekbtv. 31 §-a értelmében a helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre. Figyelemmel kell lenni az oktatás-képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására. Biztosítani kell a közszolgáltatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést. Olyan intézkedéseket kell hozni, mely csökkenti a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányát, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Mindezek megvalósulását támogatnia kell a helyi önkormányzat által hozott döntéseknek. Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete e témát is érintő, törvényi előírások betartása mellett megalkotott helyi rendeleteinek, melyek a lakosság alapvető létfeltételeit, a település működését, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

Stratégiai környezet bemutatása:

A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása:

Az önkormányzatok számára a társulások létrehozása, fenntartása azért célszerű, mert a társulások a kiegészítő állami támogatások igénybevételére jogosulttá válnak, mely a társulások részére a közösen fenntartott intézmények költségtakarékosabb működtetését eredményezik.

A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása:

A helyzetfeltárás többféle módszerrel, kutatási technikával készült. Előzetesen feltérképeztük és tanulmányoztuk a vonatkozó jogszabályokat, törvényi rendelkezéseket, valamint Úrhida Község stratégiai és esélyegyenlőségi dokumentumait.

A helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését a Központi Statisztikai Hivatal, a VÁTI Nonprofit Kft. (teljes nevén VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.), TEIR – Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, TÁKISZ, a helyi Önkormányzat adatbázisa, valamint helyi adatgyűjtés szolgálta. Az esélyegyenlőségi program készítésekor az országos adatbázisokban a 2012. évi adatok még nem elérhetőek. Ezeket a két év múlva a felülvizsgálat során pótolni kell.

Demográfiai adatok:

3.1. A lakónépesség, állandó lakosság és megoszlása

A lakónépesség száma nem azonos az állandó lakosságszámmal.

Lakónépesség alakulása:

	Fő	Változás
2015	2456	
2016	2483	101%
2017	2487	100%
2018	2524	102%
2019	2576	101%

A táblázat mutatja, hogy az elmúlt évek folyamán a lakónépesség száma évről-évre emelkedett.

Állandó lakosságszám megoszlása:

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1298	1278	2576	50%	50%
0-2 évesek					
0-14 éves	257	256	513	50%	50%
15-17 éves	44	52	96	46%	54%
18-59 éves	765	806	1571	49%	51%
60-64 éves	67	66	133	50%	50%
65 év feletti	170	127	297	57%	43%

Az állandó lakosságszámból láthatjuk, hogy a 18-59 év közöttiek száma 1 571 fő, ez több mint 60 %. A nők és férfiak aránya a településen szinte egyforma. A 65 év felettieknél látványosabb a nők többsége.

Öregedési index, vándorlás, szaporodás mutatói:
A demográfiai adatokkal összefüggésben érdemes megvizsgálni az öregedési index mutatóit, illetve vándorlással és természetes szaporodással kapcsolatos adatokat.

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2015	246	494	52,1%
2016	252	508	49,6%
2017	259	508	50,9%
2018	280	515	54,3%
2019	302	531	56,8%

A települési öregedési index mutatja, hogy a település nem öregedő. Egyre nagyobb számban vannak a 0 és 14 év közötti lakosok. A helyi esélyegyenlőségi programot illetően levonhatjuk azt a következtetést, hogy bár az idősek is fokozott ellátásra szorulnak, de a fiatalok is kihívást jelentenek a település számára.

Belföldi vándorlások:

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2015	103	102	1
2016	118	101	17
2017	114	139	
2018	107	71	36

A belföldi elvándorlás mutatói szerint 2013 és 2016 között nőtt az elvándorlók és az odavándorlók száma is. Az elvándorlók döntésében szerepet játszhat, hogy kevés a helyi munkahely, nem a legmegfelelőbb a tömegközlekedés. De ennek ellenére a nyugodt környezet és a jó közösségek, a város közelsége növeli az odavándorlók számát.

Természetes szaporodás:

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2015	20	16	4
2016	28	23	5
2017	20	24	
2018	25	17	8

A természetes szaporodás a településen pozitív előjelű, ami annyit jelent, hogy magasabb az élve születések száma a halálozások számánál. Ez is bizonyítja, hogy a falu fiatalodó és nem elöregedő.

A mélyszegénységben élők és romák helyzete:

A mélyszegénység viszonylag új, de napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom. Ezen elsősorban azt a jelenséget érthetjük, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek, és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből a helyzetből, önerőből kitörjenek.
Az országban közel négymillió ember él létminimum alatt, közel másfél millióan jövedelmi szegénységben, és kb. 1,2 millióan mélyszegénységben, más szóval nyomorban. Minden társadalom fokmérője, miképpen bánik a magára maradt emberekkel.
A településen az életet, lakhatást, gyermek, időskorú, bántalmazott nő, vagy fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő azonnali beavatkozást igénylő esélyegyenlőtlenségi probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre, bármi okból hátrányos helyzetben élőkre, az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatainak ellátása során fokozottan ne figyelne. A településen a szó klasszikus értelmében vett mélyszegénységben-nyomorban élő lakótársunk (család) jelenleg nincs. Azonban a munkahelyek hiánya, az elhelyezkedési esélyek rohamos csökkenése a szerény körülmények között élő emberek, családok rohamos lecsúszásához vezet.
A községben roma származású lakosok nem élnek, így a cigányság szegregációja, illetve ellenük irányuló diszkrimináció sem jelentkezik.

Jövedelem és vagyoni helyzet:

A lakosok szerény, de egyelőre még elfogadható körülmények között élnek. Az elmúlt évtizedekben kialakított otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb. Ennek legfőbb oka a nagymértékű munkanélküliség. Az építkezések, telekvásárlások száma is lecsökkent az

utóbbi években, vannak félkész, befejezetlen házak a településen szép számmal. Az emberek többsége a korábban összegyűjtött megtakarításait feléli, újabb megtakarításokra nincs lehetőség. Sajnálatos módon a fiatalok nem tudnak segíteni az idős szülőknek, éppen ellenkezőleg, a szülők segítik ki a fiatalokat. Szomorú, hogy jelenleg a nyugdíj tűnik a legbiztosabb bevételi forrásnak.
A lakosság pénzeszközökbe, értékpapírba fektetett megtakarításairól nincs adat. Az viszont az idősebbek elmondásaiból kitűnik, hogy ők, ha szerény mértékben is, de takarékoskodnak, gondolván arra, hogy egy haláleset a gyerekeiket a tragédián túl, anyagi megterheléssel ne sújtsa.

Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integrációi

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

„A foglalkoztatás és a munkavégzés a mindenki számára biztosítandó esélyegyenlőség kulcselemei, s jelentősen hozzájárulnak a polgároknak a gazdasági, társadalmi és kulturális életben való teljes jogú részvételéhez." Ennek ellenére a foglalkoztatási és a munkaerőpiacon a hátrányos megkülönböztetés számos esetével találkozhatunk.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.) célja, hogy biztosítsa a munka és a foglalkoztatás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítését, a foglalkoztatási feszültségek feloldását, valamint az álláskeresők támogatását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (Mötv.) 15 §-a szerint a helyi önkormányzat a feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek feladatellátásba történő bevonását.
A helyi önkormányzat az Flt. 8. §-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

- közfoglalkoztatást szervez,
- figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai követelményeit,
- az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

Az alábbi táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci

lehetőségeket elemzi az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

Foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya:

A táblázatban a nyilvántartott álláskeresők száma és aránya található.

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2016	861	898	1739	23	2,6%	24	2,6%	47	2,7%
2017	854	884	1738	17	1,9%	19	2,1%	36	2%
2018	855	890	1745	13	1,5%	15	1,6%	28	1,6%
2019	864	908	1772	15	1,7%	12	1,3%	27	1,5%

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy Úrhidán a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott álláskeresők száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között A lakónépesség száma, mint már korábbi táblázatból is kiderült növekvő tendenciát mutat. Az álláskeresők közül a nők vannak jelen magasabb számban, ennek egyik oka a gyermekvállalás és gyermeknevelés is lehet.

A következő táblázatban a regisztrált munkanélküliek korcsoportos megoszlása tekinthető át.

		2016	2017	2018	2019
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	47	36	28	27
20 éves és fiatalabb	fő				
	%				
21-25 év	fő		10	3	2
	%		27,7%	10,7%	7,4%
26-30 év	fő	3		3	4
	%	6,3%		10,7%	14,8%
31-35 év	fő	4	5	4	2
	%	8,5%	13,8%	14,2%	7,4%
36-40 év	fő	3	2	1	5
	%	6,3%	5,5%	3,5%	18,5%
41-45 év	fő	2	6	2	6
	%	4,2%	16,6%	7,1%	22,2%
46-50 év	fő	7	2	1	
	%	14,8%	5,5%	3,5%	
51-55 év	fő	6	3	3	2
	%	12,7%	8,3%	10,7%	7,4%
56-60 év	fő	4	3	2	3
	%	8,5%	8,3%	7,1%	11,1%
61 év felett	fő	6	10	9	5
	%	12,7%	27,7%	32,1%	18,5%

A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében miként változik a településen. A nyilvántartott álláskeresők száma eddig 2016-ban és 2017-ben volt a legnagyobb. Az éveket, ha megnézzük, látszik, hogy a 61 év feletti lakosok száma a legmagasabb a munkanélküliek listáján..

A következő táblázatban a munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma látható:

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2016	23	24	47	11	9	20	55	45	42,5
2017	17	19	36	7	9	16	43,7	56,2	44,4
2018	13	15	28	5	7	12	41,6	58,3	42,8
2019	15	12	27	4	4	8	50	50	29,6

A táblázat arra mutat rá, hogy milyen arányban vannak a tartós munkanélküliek. Minél magasabb a tartós munkanélküliek számaránya, annál inkább szükséges a beavatkozások tervezése, figyelemmel a nemek közötti különbségre.

Ebből a szempontból kiemelt helyet foglalnak el a pályakezdők. A pályakezdő munkanélküliek számának megoszlását, nemenkénti bontásban a következő táblázat szemlélteti:

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2016	158	165	323	3	1,8%	5	3 %	11	3,4%
2017	159	168	327	3	1,8%	3	1,7 %	7	2,1%
2018	150	171	321	1	0%	1	0%	7	2,1%
2019	139	187	326						

A pályakezdők elhelyezkedési esélye a településen kilátástalan, mert helyben nincs munkahely. Amennyiben szerencséjük van, talán valamelyik székesfehérvári gyárban, összeszerelő üzemben találnak munkát. Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést, hátrányos helyzetű munkavállalónak kell tekinteni. A nem megfelelő – alacsony vagy a munkáltatói igényektől eltérő – iskolai végzettség, szakképzettség az elhelyezkedést megnehezíti.

Alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága:

Az esélyegyenlőséggel szoros összefüggésben van az alacsony iskola végzettségűek száma, és a munkaerő-piaci jelenlétük. Településünkön jelentkező adatokat a következő táblázat adatai szemléltetik:

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2009	1990	970	1020	1168	646	522	178	13,2%	60	8,5%	118	18,4%
2019	1968	990	978	1899	952	946	76	3,9%	44	4,4%	32	3,3%

A táblázat mutatja, hogy 2006 és 2016 között nagymértékben csökken az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-X évesek száma.

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	fő	%	fő	%	fő	%
2016	47	1	**2,1%**	5	10,6%	13	27,6%
2017	36	1	**2,7%**	5	13,8%	14	38,8%
2018	28			3	10,7%	10	35,7%
2019	27			3	11,1%	5	18,5%

A nyilvántartott álláskeresők közül a legmagasabb számban azok vannak jelen, akiknek 8 általánosnál magasabb végzettségük van. A 8 általánosnál alacsonyabb végzettséggel rendelkezők száma alacsony, viszont a 8 általánossal rendelkezők száma minden évben 10% körül mozog. Számukra lehetőséget és esélyt kell teremteni a tanulmányaik folytatásához.

A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői:

E területen megvizsgáltuk a településen jelenlévő vállalkozások adatait, melyről a következő táblázat készült:

év	regisztrált vállalkozások száma a településen	Kiskereskedelmi üzletek száma	vendéglátóhelyek száma	állami szektorban foglalkoztatottak száma	kivetett iparűzési adó	befizetett iparűzési adó	működő foglalkoztatási programok száma helyben	foglalkoztatási programokban részt vevők száma
2015	*479*	*4*	*3*	*6*	*0*	*0*	*1*	*8*

2016	492	3	3	6	0	0	1	10
2017	488	3	3	6	0	0	1	16
2018	482	3	2	6	336	33.665 e FT	1	22
2019	480	3	2	6	304	48.573 e FT	1	26

Az állami szektorban dolgozók számához a Polgármesteri Hivatalban dolgozók számát írtuk be.

Fontos adatokat mutat meg a foglalkoztatási esélyekhez való hozzáférés, a közlekedési adatok.

	elérhetőség átlagos ideje autóval	autóbusz járatpárok száma munka-napokon	átlagos utazási idő autóbusszal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	átlagos utazási idő vonattal	Kerékpár úton való megközelíthetőség	átlagos utazási idő kerékpáron
Legközelebbi centrum	20 perc	15	30 perc	0	0	0	60 perc
Megye-székhely	20 perc	15	30 perc	0	0	0	60 perc
Főváros	60 perc	0	90 perc	0	0	0	?

A közlekedési adatok sok mindent elárulnak a lakosság lehetőségeiről. A centrum, Székesfehérvár autóval 20 perc alatt, autóbusszal pedig 30 perc alatt elérhető. Mivel Úrhida, Székesfehérvár vonzáskörzetében található, így kedvelt kiköltözési lehetőség a Székesfehérváron dolgozó polgárok számára, hiszen hamar megközelíthető.

Fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük:

A településen sajnos nincsen ilyen program lehetőség. A képzéseket, át- és továbbképzésekhez elsősorban a megyeszékhelyen lehet hozzáférni, melyek rendelkezésre állásáról a Munkaügyi Központ közvetlenül tájékoztatja az érdeklődőket.

Munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaciszolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok):

Adatgyűjtésünk e területen is eredménytelen maradt. Információink szerint a településen nem működik munkaerő-piaci integrációt segítő szervezet, szolgáltatás. Elsősorban a Munkaügyi Központ a megyeszékhelyen nyújtja ezt a szolgáltatást a regisztrált munkanélküliek számára.

Mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása:
Az adatszolgáltatások alapján településünkön nem jellemző a mélyszegénység és a roma lakosság jelenléte.

Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén:
Információink szerint a településen nem történt hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások:
A szociális törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A helyi önkormányzatok a törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. A törvény kimondja azt is, hogy a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A szociális ellátás a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.

Szociális rászorultság esetén

- a jogosult számára a települési önkormányzat jegyzője az e törvényben meghatározott feltételek szerint
  - foglalkoztatást helyettesítő támogatást,
  - rendszeres szociális segélyt,
  - lakásfenntartási támogatást;
- a települési önkormányzat képviselő-testülete az e törvényben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint
  - a 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,
  - átmeneti segélyt,
  - temetési segélyt;
- a járási hivatal az e törvényben meghatározott feltételek szerint
  - időskorúak járadékát,
  - a 41. § (1) bekezdésében és a 43/A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat;

állapít meg.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások közül természetbeni szociális ellátás formájában

- a rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,

- a lakásfenntartási támogatás,
- az átmeneti segély és
- a temetési segély

nyújtható.

A következő táblázat az álláskeresési segélyben részesülők számát mutatja be:

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2015	1694	49	2,9%
2016	1723	494	28,6%
2017	1710	513	30%
2018	1729	481	27,8%

A munkanélküliek száma magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön.

Járadékra jogosultak számát szemlélteti a következő táblázat:

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2015	53	12	22,6%
2016	47	17	36,1%
2017	36	13	36,1%
2018	28	15	53,5%

A helyzetelemzésen látható, hogy a településen élők körében csökkenő jelenség a munkanélküliség.

Az ellátásokkal kapcsolatban hasznos információkat kaphatunk a rendszeres szociális segélyezettek és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek számának megoszlásából, melyet az alábbi táblázat mutat be.

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2014	2	1	11	13	0	0
2015	1	2	10	14	0	0
2016	3	1	13	17	0	0
2017	1	1	14	22	0	0
2018	2	1	13	25	0	0

Rendszeres szociális segélyt az a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személy kaphat, aki nem rendelkezik rendszeres megélhetést biztosító jövedelemmel. Foglalkozást helyettesítő támogatást álláskereső kaphat. Bérpótló juttatásra (2011. január 1-től), illetve foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (2011. szeptember 1-től) az jogosult, aki korábban rendelkezésre állási támogatásban részesült. A jogosultságot évente felül kell vizsgálni, mert 2012. január 1-től csak annak folyósítható ellátás, aki a jogosultság felülvizsgálatát megelőző évben legalább 30 nap munkaviszonyt (vagy 30 nap közérdekű önkéntes munkát) tud igazolni. Az önkormányzat rendeletben előírhatja, hogy a juttatásban részesülő lakókörnyezetét tartsa rendben.

Az orvosi ellátásról a következő táblázatok szolgáltatnak adatokat:

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2015	2	1	1
2016	2	1	1
2017	2	1	1
2018	2	1	1
2019	2	1	1

év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
2016	0	11298	2500	nincs adat
2017	0	10766	2700	137
2018	0	10815	2900	115
2019	0	11590	3100	79

Fogorvosi rendelő nincs a településen. Korszerű Egészségházzal rendelkezünk, mely 2010-ben lett átadva. Az Egészségház ad otthont a felnőtt orvosi rendelőnek, az önálló felnőtt háziorvosi körzetben az orvos heti öt alkalommal rendel. Szintén az Egészségház ad otthont az önálló védőnői szolgálatnak, és gyermekorvosnak is, aki heti 3 alkalommal rendel. A községben 2018 júniusától található gyógyszertár.

A szociális ellátások körében fontos kiemelni a közgyógyellátásban és az ápolási díjban részesítettek számáról készített felmérést.

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2015	48
2016	41
2017	45
2018	36

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: alanyi jogon, normatív alapon, méltányossági alapon. A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező körében a 2010. évi csökkenést a jogszabályok változása okozta, majd pedig a jövedelmek csökkenésével újabb jogosultak kerültek az ellátotti körbe.

Ápolási díjban részesítettek száma:

év	ápolási díjban részesítettek száma
2015	6
2016	4
2017	4
2018	3

Ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ápolási díjban részesülők köre állandósult.

Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A következő táblázat a lakásállománnyal kapcsolatos adatokat tükrözni:

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt	

							nem lakáscélú ingatlanok (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2015	873	0	0	0	0	0	0	0
2016	874	0	0	0	0	0	0	0
2017	879	0	0	0	0	0	0	0
2018	888	0	0	0	0	0	0	0

Az úrhidai lakosok saját tulajdonú családi házakban élnek. A lakók kihalnak, az örökösök a házak csak kevés hányadát szeretnék megtartani, a többségük értékesíteni szeretné. Ez szinte lehetetlen, annak ellenére, hogy az ingatlan árak nagyon alacsonyak. A régóta üresen álló házak némelyike már romos állapotban van, azok értékesítése legfeljebb telekáron lehetséges. A településen veszélyeztetett lakhatási helyzet, hajléktalanság nincs.
A község nem rendelkezik bérlakás állománnyal, szociálislakás állománnyal, és egyéb lakáscélra használt állománnyal sem.

Lakhatást segítő támogatások:

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2015	35	0
2016	-	0
2017	24	0
2018	19	0

2015 és 2018 között jelentős mértékben csökkent a lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma, ez részben a gazdaság javulásának, részben a munkanélküliek számának a csökkenésének köszönhető.

Eladósodottság:
Az eladósodottság adatairól csupán önkéntes adatszolgáltatással lehetne megfelelő képet kapni. Meglátásunk szerint az emberek ezt nem szívesen vállalják fel. Problémáikkal jellemzően az önálló szolgáltatásban működő szociális alapellátást keresik fel, ahol a családgondozó igyekszik számukra segítséget nyújtani, esetleg pénzbeosztásban, pénzfelhasználásban támogatni őket. A helyzetet nem segíti az a tény, hogy az emberek sajnos csak akkor kérnek segítséget, amikor a baj már megtörtént, vagy legalábbis elég jelentős.

Egyéb lakhatási feltételek:
Úrhidán nincsen elkülönült szegregátum, illetve telep, ezért az erre vonatkozó adatgyűjtés nemleges.

Infrastruktúra: A községben az ivóvíz ellátás hosszútávon is megoldott, az ivóvízhálózatot a *FEJÉRVÍZ ZRT* üzemelteti. A község belterületén a szennyvízcsatorna hálózat közel 100 %-ban kiépült. A községben a csapadékvíz csatornahálózat kiépítettsége nem teljes, a meglévő nyílt árkos elvezetésű, melynek karbantartása folyamatosan szükséges.

A település elektromos energia ellátása megfelelő. A község vezetékes telefon ellátottsága megoldott. A mobil telefon elérhetősége a településen biztosított, bár a település adottságai miatt vannak kihagyások. A község vezetékes földgázzal el van látva, kiépítettsége 100 %-os.

A szükséges infrastruktúra, tájba illő kiépítése fontos. Javasolható, hogy a településkép védelme érdekében engedély csak földben történő (földkábeles) közműelhelyezésre lehessen engedélyt kiadni. A kivitelezés költsége ezzel a megoldással emelkedik, de hosszútávon a településkép védelme is fontos feladattá válik.
Úrhida belterületi útjainak hossza 27 km ebből 15 km aszfaltozott. A településről közvetlenül busszal el lehet jutni a közeli városba.

Környezetvédelem:
Úrhida belterületén jelentős zajkibocsátást okozó telephely nem található, a község területén jelenleg nincs jelentős ipari és mezőgazdasági levegőszennyezés. A települést forgalmas út nem érinti (zsáktelepülés), ezért a közlekedésből származó légszennyezés nem számottevő.

A jelenlegi hulladék-elhelyezés környezetvédelmi szempontból megoldottnak tekinthető. A településen olyan jellegű és volumenű tevékenységet nem folytatnak, amelyből jelentős mennyiségű termelési hulladék keletkezik, a kis mennyiségre tekintettel a kommunális hulladékkal együtt a regionális lerakóba kerülnek.

A település ivóvízellátása vezetékes rendszerről hosszútávon biztosított. A csapadékvíz elvezetését ahol található, ott nyílt árkos rendszerrel oldották meg. Ezek rendszeres karbantartásáról, tisztításáról az önkormányzat gondoskodik. A kommunális szennyvizet

szennyvízcsatornán keresztül a Székesfehérváron lévő szennyvíztelepen ártalmatlanítják. A településen a fűtés jellemzően földgázzal történik..

Összefoglalva megállapítható, hogy a település környezeti állapota jónak mondható.

Közlekedés:
Úrhida a 7201-es és a 7202-es közlekedési útról érhető el közvetlenül. Úrhida jelenleg „zsáktelepülés" melynek megváltoztatása nem kívánatos. Bár a Fejér Megyei Szerkezeti Terv Úrhidát aszfaltos úttal összeköti Jenő és Szabadbattyán településekkel is. Úrhida Önkormányzata ezen elképzelést nem támogatja, mivel átjáró forgalmat nem szeretne a községben. Javasolható, hogy amennyiben ezt mindenképpen meg kell valósítani, akkor ez kerülje el a település úthálózatát (elkerülő út). Mivel Úrhidának nagyon kicsi a külterülete, ezért ez csak a szomszédos települések külterületén lehetséges.

Közszolgáltatások elérhetősége a település területén:

A közszolgáltatások közül a házi gyermekfelügyelet a településeken ellátatlan.

A gyógypedagógia ellátás helyben van, nevelési tanácsadás, továbbtanulás, pályaválasztási tanácsadás, és a családok átmeneti otthona csak a megyeszékhelyen (Székesfehérvár) érhető el.

Az intézményhálózat fejlesztése és bővítése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tervezett tömbfeltárásokkal a lakónépesség 10-15 éven belül a duplájára is megnőhet. Az ilyen arányú fejlesztéseknél az intézményi ellátásra vonatkozó jogszabályokat figyelembe kell venni. Javasolt, hogy a jelenlegi intézményhálózat és a tervezett fejlesztések (iskola, tornaterem, körzeti megbízotti épület, stb...) egy helyen a Polgármesteri Hivatal épülete körül lévő, nagyrészben önkormányzati területen kerüljön elhelyezésre (Kossuth utca – Zrínyi utca – Templom utca által határolt terület).

Kereskedelem

Úrhida községben jelenleg az alapellátást szolgáló vegyesboltok rendelkezésre állnak (3 darab élelmiszerüzlet). Az üzleteken, boltokon kívül több szolgáltató egység is működik a településen italbolt, posta, fodrászat. Székesfehérvár közelsége nem kedvez a szolgáltató jellegű, vállalkozások megjelenésének. A település növekvő lakosságszámával az igényes helyi mezőgazdasági termékek megjelenésével és a vásárlói kultúra változásával nyílik majd erre lehetőség.

Intézményeink

A községben található iskola és óvoda, és bölcsőde is.

Az óvoda 2012-ben ünnepelte fennállásának 25. évfordulóját. 1 telephellyel működik, két településről járnak be a gyermekek a foglalkozásokra. 100 fős férőhellyel rendelkeznek, 3„tiszta" óvodai csoportot és 1 bölcsödét működtetnek. 8 diplomás óvodapedagógus és 4 dajka végzi el a munkát az intézményben. Településünknek jelenleg nagy problémát okoz a sok kisgyermek óvodai ellátása. Sajnos korlátozott a gyermekek beiratkozási lehetősége, pedig további igény lenne a helyben történő óvodai elhelyezésre. Az óvoda épületében

található és gazdaságilag is az oda tartozik, 150 fő étkeztetését biztosító konyha. A konyhán 1fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, és egy fő, kisegítő személyzet dolgozik.

Iskola: a településen 8 osztályos általános iskola működik. 6 tanterem az iskola épületében, 1 az óvodával egy épületben, 1 a Közösségi Ház Könyvtár termében található. Az iskolában 14 fő pedagógus, 3 fő részmunkaidős, 4 fő óraadó és 2 fő technikai személyzet dolgozik. Az iskolának és az óvodának közös a tornaterme (az önkormányzat épületében lévő nagytárgyaló) és az étkezdéje.

Telepek, szegregátumok helyzete:
Úrhidán nincsen elkülönült szegregátum, illetve telep, ezért az erre vonatkozó adatgyűjtés nemleges, és az elemzés felesleges.

Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés
Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés
Az orvosi ellátásról a következő táblázat szolgáltat adatokat:

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2015	2	1	1
2016	2	1	1
2017	2	1	1
2018	2	1	1
2019	2	1	1

Fogorvosi rendelő nincs a településen. Korszerű Egészségházzal rendelkezünk, mely 2010-ben lett átadva. Az Egészségház ad otthont a felnőtt orvosi rendelőnek, az önálló felnőtt háziorvosi körzetben az orvos heti öt alkalommal rendel. Szintén az Egészségház ad otthont az önálló védőnői szolgálatnak, és gyermekorvosnak is, aki heti 3 alkalommal rendel. A községben gyógyszertár nem található.

Prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés
Prevenciós és szűrűprogramokat gyakran szervezünk a Közösségi Házban a háziorvos a védőnő, illetve az oktatási intézményeink munkatársainak a segítségével.

Ezen kívül a településen a látásvizsgálat megjelenése a jellemzőbb, melyet vállalkozók szoktak lebonyolítani, a látásjavító eszköz elkészíttetésével együtt.

A komplexebb vizsgálatokra a megyeszékhelyen, Székesfehérváron működő szakrendelők nyújtanak segítséget.

Fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés:

Úrhidán erre szakosodott ellátás nincsen. A közoktatási intézményekben utazó szakemberek segítségével biztosítják az ellátást, illetve a szülőknek lehetőségük van a megyeszékhelyen

biztosított szolgáltatások ingyenes igénybe vételére. Emellett szintén a megyeszékhelyen léteznek olyan szolgáltatások, amelyek térítési díjfizetéssel vehetők igénybe.

Az ellátási helyszínek megközelítése gépjárművel, illetve tömegközlekedéssel biztosított.

Közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése:

Településünkön közétkeztetést a Tündérkert Óvoda biztosít, aki saját főzőkonyhával rendelkezik. A főzőkonyhában az óvodások, iskolások, és a szociális étkeztetésben résztvevők, illetve esetenként vendégétkezők tudnak étkezni.

Az óvoda konyháján 1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, és 1 fő konyhai kisegítő dolgozik, azonban a közfoglalkoztatás keretei között további kisegítő, vagy szakképzett munkatárs jelenlétét biztosítjuk.

Az étkeztetéssel kapcsolatos étrend összeállításában az élelmezésvezető működik közre, aki a nyersanyag normák alapul vételével minden korosztály számára igyekszik megteremteni az egészséges és a változatos étkeztetés lehetőséget. Ennek keretei között figyelembe veszik a szezonalitás, a gazdaságosság, a friss alapanyagok felhasználásának lehetőségét.

Sportprogramokhoz való hozzáférés:

Településünk egyik nagy probléma, hogy az általános iskolánk nem rendelkezik tornateremmel. Jó idő esetén az udvaron rossz idő esetén pedig a Közösségi Ház nagytermében van lehetőség a sportolásra. A kedvezőtlen helyzet ellenére több sportolási lehetőséget is tudunk kínálni a lakosaink számára:

- karate
- zumba
- női torna
- néptánc
- gyermektánc
- sport szakkör
- Futballedzés

Az állandósult lehetőségek mellett, havi rendszerességgel szervezünk sporttal kapcsolatos eseményeket például: Fut a falu, Falusi Olimpia, Kihívás Napja.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés:
Településünk önálló szolgáltatásként biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást.

Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor:
Elmondható, hogy az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető. E tekintetben hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet.

Pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül:
A település közigazgatási területén nem találkoztunk olyan helyzettel, problémával, ami pozitív diszkriminációra utalna.

Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása:
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont és az 53 § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el. A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A Képviselő-testület éves munkaterv szerint ülésezik. A képviselő-testület az ülés napirendjére tekintettel nyilvános-, zárt-rendkívüli és ünnepi ülés tart. Évente egy alkalommal nyilvános ülés keretében közmeghallgatást tart. A nyilvános ülésre, a napirend érintettjei, a civil szervezetek meghívást kapnak. A település lakossága a hirdetőtáblákra kifüggesztett meghívóból értesül az ülés időpontjáról, napirendjéről.

Közösségi élet színterei, fórumai:
Úrhidán jól működő közösségi élet van, melynek a fő színterei a 2009-ben pályázati lehetőséggel felújított Közösségi Ház, a 2012-ben pályázati lehetőséggel felújított Civil Ház és a hagyományainkat leginkább őrző Tájház. Több civil szervezet, egyesület tevékenykedik községünkben. Havi rendszerességgel Civil Kerekasztal Fórumot tartunk, ahol a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elnökeivel, képviselőivel megbeszéljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő időszak feladatait, lehetőségeit.

Közösségi együttélés jellemzői:
A településen nem jellemző az etnikai közösségek jelenléte.

Helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.):
Úrhidán a lakosok, civil szervezetek, intézmények dolgozóinak az összefogásának köszönhetően gyakran szervezünk önkéntes, közösségi munkát. Az elmúlt években ilyen módon festettük le a játszóteret, fásítottuk a Tájházat, és a sportpályát, gyűjtöttünk a településen szemetet.

Adományozni is van lehetősége lakosainknak, negyedévente jótékonysági bálokat szervezünk, melynek a befolyt összegével valamelyik intézményünket, civil szervezetünk támogatjuk.

Minden évben csatlakozunk a Cipődoboz akcióhoz, melynek köszönhetően az összegyűlt ajándékokkal településünk gyermekeinek az ünnepeit tehetjük szebbé és kellemesebbé.

A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal:
Úrhidán nem működik roma nemzetiségi önkormányzat, így együttműködés, tevékenység, partnerség egyértelműen nincsen e területen.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Anyagi okok miatt fűtési nehézségek	Rászorulók tűzifával való segítése (Önkormányzat)
Esetenként kialakuló bevásárlási nehézség pénzhiány miatt	EU-s élelmiszer segélycsomagokra kiírt pályázatok figyelése, pályázás Sikeres pályázat esetén élelmiszercsomag osztás
Hivatalos ügyek intézésének nehézségei	A Polgármesteri Hivatalban történő segítségadás, tanácsadás, hivatalos papírok kitöltésében segédkezés,
Az Önkormányzat nem rendelkezik nyilvántartással, a roma kisebbséghez tartozókról, illetve arról sincs adat, hogy kik vallják magukat romának.	Kérdőíves adatgyűjtés Önkéntesek bevonásával közvélemény kutatást tart.
Az Önkormányzatnál meglévő adatbázisok elavultak.	adatok frissítése: Munkaügyi Központ, KSH, internetes adatbázisok segítségével.

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység
A gyermekek helyzetének általános jellemzői
Úrhida település állandó népességének 2015. évi megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1270	1259	2529	50%	50%
0-2 évesek					
0-14 éves	253	242	495	51%	49%
15-17 éves	35	50	85	41%	59%
18-59 éves	705	789	1494	47%	53%
60-64 éves	72	69	141	51%	49%
65 év feletti	139	109	248	56%	44%

A gyermekek létszáma a 0 – 17 éves korosztályban 600 fő, vagyis az összlakosság 25 %-a. Az őket érintő adatok elemzése történik a következő alpontokban.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma:

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2015	50	0	0	0	0
2016	33	0	0	0	0
2017	21	0	0	0	0
2018	16	0	0	0	0

Az adatok alapján megállapítható, hogy öt év távlatában, hogyan csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma. Ez az ellátási forma a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összege és a vagyoni helyzet függvényében állapítható meg. Kiegészítő és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben akkor részesülhet a gyermeket nevelő család, ha időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül. Mint látható a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma folyamatosan és látványosan csökken.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a szociálisan rászoruló kiskorúak vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása. Ennek formái:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezmény,
- pénzbeli támogatás,
- külön jogszabály szerint egyéb kedvezmény.

Gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Gyermek jogán járó helyi juttatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma
2015	60	10	nincs adat	n. a.
2016	60	10	nincs adat	összes
2017	52	15	nincs adat	összes
2018	55	15	nincs adat	öszes
2019	55	15	nincs adat	összes

Ez a juttatási forma is a rendszeres gyermekvédelmi támogatások jogosultságához kötődik.

Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya:
Úrhidán nincs olyan gyermek, aki nem rendelkezik magyar állampolgársággal.

Veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete:
Amennyiben a kiskorú gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése bármely ok folytán veszélybe kerül, a járási gyámhivatal vezetője védelembe veszi a gyermeket. Úrhidán önálló gyermekjóléti szolgáltatás keretei között működik a feladat ellátás. Jó és szoros kapcsolatot ápol a jegyzővel, családokkal és az oktatási intézményekkel (óvoda, iskola).

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, a veszélyeztetettségének megelőzésére, megszűntetésére szolgál. A gyermekek védelmét:

- pénzbeli és természetbeni ellátások,
- személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások,
- személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások,
- gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések,
- az ellátások, intézkedések megtételének ellenőrzése, adatok kezelése

szolgálja.

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú:

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2015	4	0	
2016	2	0	0
2017	0	0	0
2018	0	0	0
2019	0	0	0

A településen megközelítőleg 600 0 és 17 év közötti gyermek él. Az elmúlt évek során sem a védelembe vett gyermekek száma, sem pedig a veszélyezett kiskorú gyermekek száma nem haladta meg az 5 fő.

Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége:
A településen nem él szegregált, telepszerű lakókörnyezetben gyermek.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése:
Az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzatok feladata. Egészségügyi ellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény adja, amely előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körébe gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

Védőnői ellátás jellemzői:

Az önkormányzat a védőnői szolgálatot önállóan működteti, a védőnőt közalkalmazotti státuszban foglalkoztatja az önkormányzat. A védőnő a hét minden napján jelen van a településen főállásban, tehát 8 órás foglalkoztatás keretei között. Tanácsadást heti rendszerességgel, a működési engedélyben szereplő adatok szerint önálló védőnői tanácsadó helyiségben tart, mely a 2010-ben felújított és átadott Egészségházában található. Az épület a felújítást követően sokkal korszerűbben, családiasabb hangulatban tudja ellátni a feladatát. Itt látja el a kisbabákat, tanácsaival segíti a kismamákat és anyukákat. Továbbá otthonukban is felkeresi a családokat, figyelemmel kísérve a gyermekek egészségi állapotát, körülményeit. A védőnő segítségével havonta babaruha börzét szervezünk, illetve Baba-Mama klubot üzemeltetünk. Községünk Szülő Klub is működik, melynek előadásain a Nevelési Tanácsadó szakembere segíti a szülőket és gyermekeket.

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2015	1	351
2016	1	382
2017	1	395
2018	1	411
2019	1	415

A védőnői feladatellátás körébe 0-14 éves korosztályig folyik gondozás, melynek egy része területi gondozás, másik része pedig iskolai védőnői feladatok ellátása.

Gyermekorvosi ellátás jellemzői:

Az önkormányzat házi gyermekorvosi praxist működtet, melynek köszönhetően az Egészségházban heti 3 alkalommal van rendelés.

0–7 éves korúak speciális (egészségügyi – szociális – oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok:

A 0-7 éves korosztályból speciális fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztése megoldott.

Súlyosan beteg, fogyatékos gyermekek számára, betegségük, fogyatékosságuk mértékének megfelelő ellátást számukra a székesfehérvári szakszolgálat biztosít.

Gyermekjóléti alapellátás – gyermekvédelem:
Gyermekjóléti szolgálat működik Úrhidán, hetente 1 alkalommal tartózkodik a hivatalban a gyermek jólétis munkatárs.

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások:
Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatásként a gyermekvédelmi és szociális támogatásokról szóló rendeletében az önkormányzat kifejezetten a krízishelyzetben lévők számára rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, illetve krízis segélyt (átmeneti segélyt) biztosít. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, rendkívüli gyermekvédelmi támogatáson túl a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek gyermekétkeztetéshez történő hozzáférése biztosított, bár nem minden érintett él ezzel a lehetőséggel.

Egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés:
A településen lévő intézményekkel minden évben összefogva Egészséghetet tartunk! Ezen a héten az egészséges táplálkozásról, a sportolás és tudatos életmód fontosságáról tartunk előadásokat, foglalkozásokat.
Meglévő szakköreink (karate, zumba, tánc, torna) havi rendszerességgel szervezünk nagyobb, az egész települést érintő sportolási lehetőségeket ilyen például a Fut a falu, a Kihívás Napja, a Falusi Olimpia, az Egészségünkre.
A felújított Közösségi Házunkban minden hónapban izgalmas és színed szabadidős programokat találnak a látogatók, melyek között szerepel művelődési, szórakozási, ügyességi, ismeretterjesztő, közösség építő foglalkozás is.
Minden évben 3 hétig nyári napközis tábort szervezünk a szünidős gyerekek számára, hogy ezzel is megkönnyítsük a szüleik számára gyakran nehézkesen megoldható felügyeletet.

Gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv:
Az intézményi gyermekétkeztetést az önkormányzat a településen saját konyhával oldja meg. A konyha nyújt ellátást az óvodai, iskolai napközis, szociális étkeztetést igénylők számára. Hétvégén a konyha nem üzemel, a szünidei (nyári) szervezett gyermekétkeztetés az állami támogatás függvényében biztosított. A családok igény szerint befizethetik gyermekeiket ebédre.

Napközbeli ellátást biztosító intézmények ellátási adatai
2017 szeptemberétől a tündérkert Óvoda épületében bölcsődei csoport került átadásra, ahol jelenleg 14 fő kisgyermeket tudnak fogadni, a csoportban 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka foglalkozik a kisgyermekekkel. A családi napközire vonatkozó adatokat szükségtelen kitölteni, arra a tekintettel, hogy a településen nem található.

Óvodai ellátás:

Óvodai nevelés adatai:

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	2	
Óvodai férőhelyek száma	100	
Óvodai csoportok száma	3+1 (bölcsőde)	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	00:06-17:00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	augusztus 1-31.	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	8	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	8	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	4	0
Kisegítő személyzet	0	1

Óvodai feladat ellátás eloszlása:

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma

2015	119	3	80	1	80	0
2016	106	3	80	1	85	0
2017	127	3	100	1	90	0
2018	136	3	100	1	92	0
2019	141	4	100	1	95	0

Az óvoda 2012-ben ünnepelte fennállásának 25. évfordulóját. 1 telephellyel működik, két településről járnak be a gyermekek a foglalkozásokra. 100 fős férőhellyel rendelkeznek, 3 „tiszta" óvodai csoportot működtetnek és egy bölcsődét. 8 diplomás óvodapedagógus és 4 dajka végzi el a munkát az intézményben. Településünknek jelenleg nagy problémát okoz a sok kisgyermek óvodai ellátása. Sajnos korlátozott a gyermekek beiratkozási lehetősége, pedig további igény lenne a helyben történő óvodai elhelyezésre. Az óvoda épületében található és gazdaságilag is az oda tartozik, 150 fő étkeztetését biztosító konyha. A konyhán 1fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, és egy fő, kisegítő személyzet dolgozik.

Az óvodai ellátás igénybevétele az aktuális tanévben a következő képet mutatja:

2016-2018. év	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen
székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	**15**	28	32	15	0	**95**
Más településről bejáró gyermekek létszáma	0	0	1	0	0	**1**
az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	0	0	0	0	0	**0**
a beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	3	2	2	3	0	**10**
a beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	0	0	0	0	0	**0**

Az óvodai adatok elemzését követően, kiderül számunka, hogy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár a Tündérkert Óvodába. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma viszont magas az összlétszámhoz képest, hiszen a 80 gyermekből 10 tartozik ebbe a csoportba. Ez tudható a korábbi táblázatokban már bemutatott munkahelyi problémáknak a szülők részéről.

Iskolai ellátás:

A településen 8 osztályos általános iskola működik. 6 tanterem az iskola épületében, 1 az óvodával egy épületben és egy a Közösségi Ház Könyvtár termében található. Az iskolában 17 fő pedagógus és 2 fő technikai személyzet dolgozik. Az iskolának és az óvodának közös a tornaterme (az önkormányzat épületében lévő nagytárgyaló) és az étkezdéje.

Általános iskolában tanulók száma:

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2015/2016	72	68	140	63	45%
2016/2017	60	70	130	63	48,4%
2017/2018	68	72	140	63	45%

A táblázat adataiból az iskolások száma és a napközisek számának alakulása követhető nyomon. A településen egy körzet van, az iskola nyolc osztályos.

El és bejárás adatai:

A településen élő általános iskolás korú gyermekek összlétszáma	530
Más településről bejáró általános iskolások létszáma	4
Más településre eljáró általános iskolások létszáma	375
Általános iskolás korúak közül a hh gyerekek létszáma	2
Általános iskolás korúak közül a hhh gyerekek létszáma	0

A táblázat adataiból kiderül, hogy összesen 520 általános iskoláskorú gyermek él Úrhidán, és ebből csak 140 gyermek jár a településünk iskolájába. Ez annak is köszönhető, hogy Úrhida Székesfehérvár vonzáskörzetében található, és nagyon sok szülő ott dolgozik, ezért egyszerűbb a gyermek iskolába vitele, haza hozatala onnan. Jelenleg 5 gyermek van, akik visszajárnak az úrhidai iskolába, bár már elköltöztek innen. A hátrányos helyzetű gyermekek száma 2, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs.

Iskolai személyi feltételek:

	Fő	Hiányzó létszám
Nem szaktanítást végző tanító	0	0
Szaktanítást végző tanítók száma	4	0
Szaktanítást végző tanárok száma	14	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Gyermekvédelmi felelős	1	0
Iskolaorvos	0	0
Iskolapszichológus	0	0
Kisegítő személyzet	2	0

A nyolcadik osztályt jellemzően eredményesen fejezik be a tanulók. Az iskolai oktatás színvonaláról a kompetencia mérés adatai szolgáltatnak pontosabb képet:

ISKOLA NEVE	2017		2018			
Országos kompetencia-mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag
Szövegértés:						
6. évfolyam	1496	1488	1537	1494		
8. évfolyam	1596	1567	1536	1568		
Matematika:						
6. évfolyam	1494	1497	1678	1486		
8. évfolyam	1632	1618	1552	1597		

Az adatokat elemezvén kiderül, hogy minden évben az országos átlag alatt teljesítünk, az évek előre haladásával egyre rosszabb a gyerekek teljesítménye.

Továbbtanulással, kapcsolatos adatokkal nem rendelkezünk.

Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei:
Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet.

Pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül:
A település közigazgatási területén nem találkoztunk olyan helyzettel, problémával, ami pozitív diszkriminációra utalna.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége:
A településen egy általános iskola működik, melyben egyaránt tanulhat különleges bánásmódot igénylő gyermek, sajátos nevelési igényű gyermek, beilleszkedési, tanulási

nehézséggel küzdő gyermek éppúgy, mint a kiemelten tehetséges gyermek. Az iskolai oktatásban nem tapasztalható sem hátrányos megkülönböztetés, sem szegregáció.
A köznevelés hez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások teljesítése érdekében például gyógypedagógus, gyógy-testnevelő, konduktor, logopédus heti rendszerességgel, meghatározott időbeosztás szerint a rászoruló gyermekekkel.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
A gyermekek ösztönzése szükséges a közösségi életben való részvételre	Ifjúsági Klub, Gyermek Klub megszervezése, programok, események megvalósítása, akár az ő segítségükkel, rendezésükkel
Szülői figyelem hiánya	Családsegítő közreműködése, a problémára való rávilágítás a szülők felelősségének közös elemzése, megoldások keresése, érdeklődésre való ösztönzés
Szegénységből adódó hiányérzet	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítja a gyermek ingyenes, vagy fél áron való étkezését az óvodában, iskolában, ingyen tankönyvhöz jutást biztosít
A környezet rongálása	Felkeresés, baráti beszélgetés, egy rendszer kialakítása melynek során használhatják a Civil Házat, így nem kell az utcán bóklászniuk, rongálniuk
Kiköltözött gyermekek zárkózottsága, Székesfehérvár csalogató szava	Bebizonyítani a fiataloknak, hogy Úrhidán is lehetőségük van kulturált szórakozásra, barátságok kialakítására

A nők helyzete, esélyegyenlősége:

Az esélyegyenlőség elvének nemzetközi és hazai törvényi szabályozottsága ellenére is sokszor előfordul, hogy a nők azonos szakmai felkészültség esetén is kisebb eséllyel futnak be karriert, mint a férfiak. Ezzel kapcsolatban az esélyegyenlőtlenség hátterében álló tényezőket alapvetően három csoportba sorolják: a nemre visszavezethető, a szervezet működésének tulajdonítható és a nemet, a szervezetet és a társadalmi környezetet egyaránt figyelembe vevő tényezőkre.
A nők esélyegyenlőségének jogi alapvetéseinek, miszerint

- a nők és férfiak egyenjogúak, egyenlő jogok illetik meg őket minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében,
- a nőket a férfiakkal egyenlő bánásmód illeti meg a munkavállalás, szakképzés, előmeneteli lehetőségek, valamint a munkafeltételek terén
- szociális biztonság területén,

mindig érvényesülniük kellene.

A munkaviszonnyal, a munka díjazásával kapcsolatban érvényesülnie kell az egyenlő bánásmódnak. A nők tekintetében figyelemmel kell lenni a védett tulajdonságokra: nem, családi állapot, anyaság, és terhesség tekintetében.
Megítélésünk szerint az egyenlőtlenségek oka egyrészt a társadalmi hagyományokban, a nemi szerepekről történő sztereotip gondolkozásban keresendő.

A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége
Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2015	831	777	771	689	52	71
2016	798	689	749	629	51	75
2017	802	775	802	702	46	66
2018	811	673	809	666	44	61

A táblázat adatai arról adnak tájékoztatást, hogy milyen arányban érinti a nemeket a munkanélküliség.

Hazánkban a gyermekvállaláshoz kötődő ellátások európai viszonylatban relatív hosszú idő távolmaradását teszik lehetővé a nők számára a gyerek születését követően. Ehhez járul hozzá, hogy a munkába való visszatérést a családi és munkahelyi kötöttségek összeegyeztetését segítő intézmények hazánkban nem igazán elterjedtek (pl. a részmunkaidős foglalkoztatás lehetősége).

Nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban:
Tapasztalataink szerint a nők könnyebben és szívesebben vesznek részt segítő és képzési programokban, hiszen hamarabb szembesülnek a problémával és nem szégyellik, ha segítséget kell kérniük.

Alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei:
Gyakran azért rendelkeznek a nők alacsony iskolai végzettséggel, mert a tanulmányaikat gyermekvállalás miatt fel kellett hagyniuk, és később sem ültek vissza az iskolapadba. Az alacsonyabb iskolai végzettséget kérő munkákhoz, gyakran jó kondícióra, fizikai állapotra van szükség, ezért ezeket az állásokat könnyebben töltik be férfiak.

Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség):
Kifejezetten a településre vonatkoztatva nincsenek adataink, azonban a helyzet az országos viszonylattól nem tér el. A női munkavállalók 2016-ban a férfiak kereseti átlagának mintegy 85%-át keresték. A két nem közötti kereseti olló az elmúlt öt évben nem változott sokat, 2011-ben 1% ponttal csökkent, majd 2016-ban ugyanennyivel ismét megnőtt.

Tény, hogy a női foglalkoztatottak nagyobb számban dolgoznak azokban az ágazatokban, foglalkozásokban, amelyek piaci helyzete, megítélése rosszabb, így az ezekben az ágazatokban elért átlagkeresetek is alacsonyabbak.
Amennyiben egy munkakörre férfi és nő is jelentkezik, többnyire a férfi munkaerőt részesítik előnyben. Nem megy el GYES-re, és nem ő marad otthon a beteg gyerekkel. Ezek nem hangosan kimondott vélemények, de azért érzékelhető. Nők számára helyben csak az Önkormányzat tud munkát biztosítani közfoglalkoztatás keretében.

A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások:
A településen családi napközi nincs, napközi otthonos óvoda működik. 1 telephellyel működik, két településről járnak be a gyermekek a foglalkozásokra. 100 fős férőhellyel rendelkeznek, 3 „tiszta" óvodai csoportot és 1 bölcsődét működtetnek. 8 diplomás óvodapedagógus és 4 dajka végzi el a munkát az intézményben. Településünknek jelenleg nagy problémát okoz a sok kisgyermek óvodai ellátása. Sajnos korlátozott a gyermekek beiratkozási lehetősége, pedig további igény lenne a helyben történő óvodai elhelyezésre.

Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe:
A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét szolgálja. A családtervezéssel, gyermekvállalással kapcsolatos ismeretek átadása megfelelő.

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2015	1	344	344
2016	1	382	382
2017	1	392	392
2018	1	410	410
2019	1	409	409

A védőnő nem csak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem a kismama gyakorlati és lelki segítése is feladata. Szoros kapcsolatban áll a családokkal, rálátása van a gyermek családi körülményeire. Kapcsolatot tart a kisgyermekellátó intézményekkel, gyermek/házi orvossal.

A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak:
A családon belüli, nők ellen irányuló erőszak nem jellemző a településen. Ez nem jelenti azt, hogy nem fordulhat elő, azonban erre nem mindig derül fény, mert az érintett nem szívesen beszél róla.

év	rendőrök riasztása családi viszályhoz	tényleges feljelentések száma	bírósági ítélet
2015	0	n.a.	n.a.
2016	0	n.a.	n.a.
2017	0	0	0
2018	0	0	0
2019	1	0	0

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona):
A településen anyaotthon, családok átmeneti otthona nem működik.

A nők szerepe a helyi közéletben:
Településünkön a közéletben a férfiak és nők egyaránt szép számmal jelen vannak. Több nőket megcélzó klubunk, szervezetünk működik a településen. A képviselő testületben viszont mindössze 2 hölgy tag van. A hivatalban, iskolában, óvodában jóval magasabb a női dolgozók létszáma, mint a férfiaké.

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések:
A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák nem jellemzőek, intézkedést nem igényelnek.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**Javasolt lépések, beavatkozás**
Munkanélküli nők munkaerő-piaci helyzetének javítása	Az önkormányzat folyamatosan együttműködik a Székesfehérvári Munkaügyi Központtal, közfoglalkoztatás szervezése
Információ hiány	A település lakosait érintő információkat az önkormányzat honlapján megjelenteti, az internettel nem rendelkezőket pedig az újságon keresztül tájékoztatja.
A gyermeküket egyedül nevelő nők gazdaságilag és jogilag is ki vannak szolgáltatva	Adatgyűjtés, majd lehetőségek kidolgozása, pl. önsegítő csoport szervezése, kölcsönös segítések, közösségi szociális munka módszereivel közösségi felügyeleti megoldások kidolgozása és biztosítása
A gyermeküket egyedül nevelő nők	Helyi oktatási lehetőségek

kevésbé tudnak bekapcsolódni továbbképzésekre, oktatásra	megteremtése. Szakkörök, csoportok, tanuló szobák létrehozása nők számára.
A családi, magánéletbeli feladatok és felelősségek sok esetben a nőket terhelik	Rövid távú változás érdekében felvilágosítás, tapasztalatcsere, foglalkoztatási programok „nőtámogató" eszközökkel (pl. gyermekfelügyelet)
Nyári szünetben nehéz elhelyezni a gyermeket	Nyári napközis tábor szervezése, a szülők, civil szervezetek, és az önkormányzat összefogásával

Az idősek helyzete és esélyegyenlősége:

Az időskorú népesség főbb jellemzői

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

- saját jogú nyugdíj
  - öregségi nyugdíj
  - rehabilitációs járadék
- hozzátartozói nyugdíj
  - özvegyi
  - árvaellátás
  - szülői
  - baleseti hozzátartozói nyugellátás
  - özvegyi járadék

A nyugdíjasok számát a következő táblázat mutatja be:

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2015	231	184	415
2016	229	180	409
2017	175	229	367
2018	176	245	421

Az adatokból kiderül, hogy településünkön a nyugdíjasok száma csekély mértékben változik, viszont magasabb eltérést mutat, a nők/férfiak aránya a gyengébbik nem javára.

Idősek munkaerő-piaci helyzete:

Az idős korosztály (jellemzően az 55 év felettiek) foglalkoztatási mutatói a településen nagyon alacsonyak. Annak a személynek, aki ebben a korban munkanélkülivé vált, az elhelyezkedési esélye a nullával egyenlő, sokkal kiszolgáltatottabb a munkaerő-piacon. Ebben az esetben látványos a diszkrimináció, hiszen nem csak az elhelyezkedési esélye rosszabb, a létszámleépítés is hamarabb eléri a korosztályt.

A nyugdíjazással kapcsolatos szabályozások változása jelentősen rontotta ennek a korosztálynak a munkaerő-piaci jelenlétét is.

év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma		Tartós munkanélküliek száma
	fő	fő	%	fő
2015	53	14	26%	11
2016	47	8	17%	10
2017	36	3	8,3%	9
2018	28	3	10,7%	11

2017-ről 2018-ra csökkent a 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma, ami azt jelenti, hogy 2018-ban a munkanélküliek 10,7%-a 55 év feletti volt.

A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés:
Az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése:

A célcsoport az egészségügyi szakellátást helyben nem tudja igénybe venni, a legközelebbi szakrendelő Székesfehérváron van. Aki betegsége folytán, vagy mozgásában korlátozott, annak lehetősége van betegszállítót igényelni.
Az önkormányzat intézményei akadálymentesítettek. Az érintettek zöme tájékozott a szociális szolgáltatások igénybevétele tekintetében.
Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás, településünkön nem igényelték még, így megállapításra sem került.

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2015	246	0	0%
2016	252	0	0%
2017	393	0	0%
2018	417	0	0%

Kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés:
Az, hogy az idősek hogyan élik meg az évek múlását, az esetleges egyedüllétet, nagymértékben függ a társadalom nyújtotta életkörülményektől, az idősekkel szemben tanúsított társadalmi magatartástól. A család fiatalabb tagjai gyakran kevés időt szánnak a velük való törődésre, gyakran távol élnek idősebb családtagjaiktól, illetve a megélhetési gondok miatt több mint 8 órát dolgoznak, ezért a vidéki önkormányzatoknak nagy szerepe van az ő segítésükben. Évek óta működik Úrhidán a Nyugdíjas Klub, mely hétről hétre kikapcsolódási lehetőséget nyújt szép korú lakosaink számára. Illetve Úrhidán 1 fő házi segítségnyújtó is segédkezik a mindennapi feladatok ellátásában. Évről évre megrendezzük

az Idősek napját! melynek keretein belül vendégül látjuk szép korú lakosinkat. Az ebéd mellé műsorokkal is készülünk a számukra, illetve egy kis zenés-táncos eseménnyel is. Jelentős részük ellátogat az eseményre. Községünkben működik az Őszirózsa Népdalkör is, melynek tagjai hónapról hónapra összejárnak, és közös előadásokkal, műsorokkal készülnek fellépésekre, falunapokra, előadásokra. Fél éve elindult Úrhidán a Kézimunka Klub is, melyben leginkább a nyugdíjasaink és a kismamáink vesznek részt. Az esemény közelebb hozza a generációkat egymáshoz.

év	Az idősebb célcsoport igényeit célzó programok száma
2015	7
2016	7
2017	7
2018	7
2019	7

Idősek informatikai jártassága:

Az IKSZT épületében Teleházat működtetünk, mely lehetőséget biztosít a lakosaink számára az ingyenes internetes, informatikai hozzáféréshez. Alkalmanként előadásokat, oktató programokat is szervezünk, hogy elősegítsük az idősebb korosztály informatikai ismereteinek a bővülést. Kicsi az a réteg az idősek körében, akik lépnek az ügy érdekében, sokan teljesen elzárkóznak előle, és nem is foglalkoznak vele. Az aktív idősekre jellemző, hogy gyermekeik, unokáik más városban, országban élnek, ezért kérik a segítségünket az informatikai eszközök használatához.

év	Összes megkérdezett	Számítógépet használni tudók száma		Internetet használni tudók száma	
	fő	fő	%	fő	%
2015	50	25	50 %	20	40 %
2016	60	36	60%	32	53 %
2017	40	14	35 %	12	30 %
2018	30	15	50 %	10	30%
2019	45	19	42 %	18	40 %

Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen:

Az idősebb, de még tettre kész nyugdíjasok egyaránt aktívak a civil, állami vagy egyházi eseményeken egyaránt. A még idősebbek már koruk és egészségi állapotuk miatt nehezebben mozdulnak ki otthonról.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Nehezen kapcsolódnak be a közösségi életbe	A Nyugdíjas Klub segítségével ösztönözni a kimozdulásra, kirándulásra meghívás, az önkormányzati rendezvényekre való eljutás megszervezése (autót küldeni érte)
Kevés nyugdíjból élők észrevétele	Akár „bartel" rendszerrel segíteni őket, ne érezzék a kiszolgáltatottságot, az önkormányzat szociális segítségével részvétel a kirándulásokon
Egyedüllét, bezárkózás	Házi segítségnyújtás felajánlása, szomszédok odafigyelése, rendezvényekre invitálás
Nem érzik hasznosnak magukat a társadalomban	A közösségi életbe való bevonás, hagyományőrző rendezvények szervezéséhez segítségkérés tőlük
A településen nincs kidolgozott terv, ami az idősekre vonatkozik.	Az Önkormányzat elkészíti az idősügyi koncepcióját, ami által működő képessé válik az idősügyi ellátás rendszere.
Nyugdíjasklub, Énekkarok (helyi hagyományok) megtartása	Tagok toborzása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága

Fogyatékkal élő lakótársaink foglalkoztatására a településen nincs mód, de nem a hátrányos megkülönböztetés miatt, hanem mert szervezett-munkahelyi foglalkoztatásra létszám sem tevődne össze. A fogyatékkal élők saját lakókörnyezetükben élnek. A településen nincs nappali ellátás, lakóotthon, gondozóház. Erre jelenleg nincs is igény, az érintettek ellátása családon, környezeten, illetve a szociális alapszolgáltatás keretén belül megoldott.

Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékos személyek az önkormányzatnál megfelelő információhoz jutnak a jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásokról. Ezeket igénybe is veszik. Alapellátásként amennyiben ennek szükségét érzik biztosítható szociális alapszolgáltatás,

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés

Ápolás, gondozás nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon a településen nincs.

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2015	49	0
2016	42	0
2017	47	0
2018	46	0
2019	44	0

A településen minden megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személy ellátásban részesül.

A településen sem önkormányzati, sem egyházi fenntartású, sem civil fenntartású intézmény a nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek számára nincs.

Az önkormányzatnak nincs hivatalos adata arról, hány polgára és milyen mértékben fogyatékkal élő. A szociális ellátások igénybevevői között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak a közgyógyellátásban részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2015	48
2016	41
2017	45
2018	36

A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés:

A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Az önkormányzat tulajdonában lévő hivatalok, intézmények, egészségügyi és kulturális létesítmények akadálymentesítettek. A fogyatékos személy számára a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatása biztosított. Parkolás nem okoz gondot, a mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek kialakítása, a biztonságosan lerakott lapokból, térkőből készített járda készítése, a régi járdák felújítás megtörtént. Önkormányzati feladatként a járdák állapotának folyamatos javítása a cél.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az önkormányzat felelősségi körébe tartozó közszolgáltatásokat nyújtó épületek akadálymentessége részleges	Probléma felmérése, akadálymentesítési ütemterv készítése, forrás, határidő megjelölésével
Fogyatékkal élők kirekesztése	Társadalmi szemlélet változtatása előadásokkal, fogyatékkal és nem fogyatékkal élők közös programjaikkal
Fogyatékkal élők szégyenérzete	Foglalkozások, beszélgetések szervezése pszichológus, szakember segítségével
Önmaguk ellátása	Házi segítségnyújtás kiszélesítése
Hivatalos ügyek intézésének nehézsége	Tanácsadás hivatalos ügyeik intézésben (nyomtatványok beszerzése, kitöltése)

Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása:

A helyi önkormányzatnak, a kulturális és oktatási intézményeknek, a községben működő kis- és mezőgazdasági vállalkozóknak, az egyházak képviselőinek, a falu lakosságának, kicsiknek és nagyoknak, időseknek és fiataloknak közös érdeke és felelőssége, hogy Úrhida a jövőben is még inkább élhető településsé váljon. Ennek érdekében szívesen és sokat tesznek. A település nagyságához képest szép számmal működnek civil szervezetek:

- Barátság Klub
- Karate Klub
- Nyugdíjas Klub
- Őszirózsa Népdalkör
- Úrhidai Lovas Egyesület
- Sárrét Vidéki „Szittya" Lovas Egyesület
- Úrhidáért Egyesület
- Polgárőr Egyesület
- Katolikus Egyház
- Néptánc szakkör
- Kézimunka Klub
- Szülő Klub
- Baba-mama Klub
- Sportegyesület

melyek a közös célok, kulturális, szórakozási, sport, környezetvédelmi és fejlesztési célok megvalósításához mozgósíthatóak és szívesen veszik ki részüket a munkából a közösségi célok megvalósítása érdekében. Legyen az advent, falunap, nemzeti ünnep, sportesemény, társadalmi munka, jótékonysági rendezvény, véradás, gyermek-, illetve idősek napja közbiztonság, stb. A rendezvények sikeres megszervezéséért a civil szervezetek vezetői, tagjai

sokat tesznek, mindehhez azonban kell egy megfelelő irányító, mozgósító személy, akinek hívószavára az emberek szívesen mozdulnak.
A polgármester, a képviselők, civil szervezetek és a lakosság kapcsolata sikeresnek értékelhető. Természetesen a jót is lehet még jobbá tenni. Ez nem feltétlenül akarat, inkább szabadidő kérdése. A falun élő emberek sokat dolgoznak. Munkahelyre ingázóknak a munkaidő mellett sok idejét elveszi az utazás, munka után a kertek, porták, otthonok rendben tartása is sok energiát igényel.
A helyi civil szervezetek kapcsolata a környező települések hasonló szervezeteivel jónak mondható, gyakran szerveznek közös rendezvényeket.

Az önkormányzat a költségvetésében minden évben tervez különböző összegeket a civil szervezetek támogatására.
A településen nemzetiségi kisebbségi csoportok nem élnek, ezért nemzetiségi önkormányzat sincs, továbbá más nemzetiségi önszerveződések sem alakultak ki.
A kulturális és közösségi élet a 2010. évben IKSzT Pályázat keretében megújult Művelődési Házban folyik, melyben helyet kaptak a már említett civilszervezetek is.

A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az állami és önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, a település lakossága előzetes véleményezés, esetleges módosító javaslatok megtétele céljából tanulmányozhatja. Helyi Esélyegyenlőségi Program a Polgármesteri Hivatalban, valamint a Közösségi Házban bárki számára elérhető, olvasható és véleményezhető.
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fentebb felsorolt intézmények, civil szervezetek, valamint a lakosság meghívása mellett, nyilvános képviselő-testületi ülésen tárgyalja és fogadja el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása **rövid megnevezéssel**	**fejlesztési lehetőségek meghatározása** **rövid címmel**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Munkanélküliség, foglalkoztatáshoz jutás és foglalkoztatásban való megmaradás	Közfoglalkoztatásba történő bevonás, Munkaügyi Központba regisztrálás, felvilágosítás nyújtása az önkormányzat részéről
Gyermekek	Szülői figyelem hiánya, tanulási nehézségek, beilleszkedési nehézségek	Tanulási segítség nyújtása, közművelődési és szabadidős tevékenységek szervezése a számukra
Idősek	Nem veszik igénybe a szociális ellátást, bizalmatlanok, nem élnek aktív életmódot, informatikai jártasságuk csekély.	Szociális ellátás folyamatos legyen, aktív idősödést támogató életmód, szűrővizsgálatok.
Nők	Gyes, Gyed után nem tudnak elhelyezkedni, probléma a gyerekek elhelyezése, családon belüli erőszak.	Jelzőrendszer működtetése, közfoglalkoztatásba való bevonás, oktatási intézmények nyitva tartásának rugalmassága.
Fogyatékkal élők	Információ hiánya, közlekedési nehézségek.	Akadálymentesítés

A beavatkozás megvalósítói:

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Közfoglalkoztatási program felülvizsgálata, hivatalos ügyek intézésének segítése	Jegyző, Polgármesteri Hivatal munkatársai
Gyermekek	Aktív életmód elősegítése	Polgármester,óvoda, iskola, védőnő

Idősek	aktív életmód elősegítése	Jegyző, nyugdíjas klub
Nők	Gyermekek számára felügyelet biztosítása	Polgármester, óvoda, iskola
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítettség megoldása a településen	Polgármester

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák beintegrálódnak.
Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők felzárkózzanak.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek biztonságos jövőjét.
Folyamatosan odafigyelünk az idősek egészségi állapotára, mentális frissességére.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkaerő piacon való részvételt.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők közösségi életbe való bevonására.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	közfoglalkoztatás lehetősége	munkanélküliség, elhelyezkedési gondok	foglalkoztatáshoz jutás	-	kapcsolatfelvétel,	jegyző	6 hónap	bevont száma, munkát találó emberek száma	informatikai eszközök, meglévő humán erőforrás	2 év
2	lakás fenntartási támogatás igénybevétele	eladósodás	eladósodás elkerülése	-	kapcsolatfelvétel, együttműködés	jegyző	3 hónap	segélyt kérők száma	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás	5 év
3	tűzifával való segítés	fűtési gondok	ne kapcsolják ki a gázt, ne fázzanak	-	együttműködés	polgármester	8 hónap	segítséget kérők száma	technikai forrás meglévő humán erőforrás	2 év
4	hivatalos ügyek nehézségei	bonyolult a hivatalos ügyintézés	szerezzenek tapasztalatot hivatalos ügyek intézésében	-	kapcsolatfelvétel, együttműködés	jegyző	2 hónap	önálló intézkedők száma	meglévő humán erőforrás, helyi újság	5 év
5	közfoglalkoztatási program felülvizsgálata	alacsony iskolai végzettséggel nyugdíj előtt állók elhelyezkedési nehézségei	közmunkához jutás	-	adatgyűjtés, kapcsolatfelvétel, együttműködés	jegyző	6 hónap	közmunkához jutottak száma	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás	1 év

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	prevenció	drogozás, bűnelkövetés	kevesebb drogozó és bűnelkövető	gyermekvédelmi beszámoló	kapcsolatfelvétel, együttműködés, helyszín	jegyző CSS-GYJSZ Iskolaigazgató	3 hónap	prevención részt vettek száma	meglévő humán erőforrás, helyi újság, honlap, szórólapok	3 év
2	gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működése	bántalmazások előfordulása	ne történjen érzelmi vagy testi bántalmazás	gyermekvédelmi beszámoló	adatgyűjtés, együttműködés	CSS-GYJSZ	3 hónap	esetek száma	meglévő humán erőforrás	1 év
3	balesetmentes közlekedés	kerékpárút hiánya, közlekedési szabálytalanságok	ne történjen baleset	körzeti megbízott beszámolója	kmb. bevonása	-	6 hónap	jegyzőkönyvek száma	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás, helyi újság	3 év
4										1 év
III. A nők esélyegyenlősége										
1	jelzőrendszer működtetése	eltitkolt családon belüli erőszak	az érintett tudja, hova fordulhat segítségért	Családsegítő beszámolója	együttműködés	jegyző, CSS-GYJSZ	6 hónap	esetek száma	meglévő humán erőforrás	1 év
2	önkéntes munkára ösztönzés	munkanélkülisé g	alapot adni további ellátási formának	-	önkéntes munka megszervezése	polgármester	3 hónap	jelentkezők száma	meglévő humán erőforrás, technikai erőforrás	folyamatosan
3	van-e női esélyegyenlőség	nincsenek megfelelő adatok	probléma feltárása a női esélyegyenlőség tekintetében	Családsegítő beszámolója	együttműködés	CSS-GYJSZ	1 év	választ adók száma	meglévő humán erőforrás	2 év
4	hasznos elfoglaltság	Gyed, Gyes után nem tudnak visszatérni a munkába	egyéni vállalkozás beindítása	Programtervezet	hely kijelölése, program megszervezése	polgármester	6 hónap	munkába visszatérők száma	pénzügyi és technikai forrás, meglévő humán erőforrás	évente
5.	Gyermekek felügyelete	Szünetekben a gyermekek	Nők munkába járásának,	-	Kapcsolatfelvétel, igényfelmérés,	polgármester	6 hónap	Részt vevők száma	Meglévő humán erőforrás,	évente

		felügyelete megoldatlan	munkavállalásán ak segítése		esemény megszervezése				technikai erőforrás, pénzügyi forrás	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	idős kortárs közösséghez való tartozás	kevesen vesznek részt a közösségi életben	idősek társadalmi megbecsüléséne k erősítése	-	program megszervezése	polgármester	minden év október első hete	résztvevők száma	támogató, anyagköltség, helyszín	évente
2	Aktív időskor	nincs munkalehetőség , nem élnek aktív életmódot	vegyenek részt a közösségi életben	-	programok szervezése, tájékoztatás	polgármester	3 hónap	résztvevők száma	helyszín biztosítása, meglévő humán erőforrás	évente
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A fogyatékkal élők biztonságáért	járdalapok egyenetlensége, hiánya	biztonságos legyen a közlekedés, tolókocsival is	-	önkéntes munka szervezése a lakosság részére	polgármester	1év	önkéntesek száma	meglévő humán erőforrás, technikai erőforrás	5 év
2	Intézmények akadálymentesít ettsége	önkormányzati tulajdonban lévő épületek, intézmények nem mindegyike akadálymentesít ett	Ügyintézés biztosítása mozgássérültek részére	szoc. beszámoló	együttműködés	polgármester	2 év	ügyet intézők száma	pénzügyi és technikai forrás, meglévő humán erőforrás	5 év

Megvalósítás

A megvalósítás előkészülete

Önkormányzatunk kéri partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy a működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplővállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.
A megvalósítás folyamata
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás
A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság
A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről
..... felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így

• Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
• Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
• Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
• Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell

foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Elfogadás módja és dátuma

I. Úrhida Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Úrhida község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 107/2020. (X.28.) számú határozatával elfogadta.

Úrhida, 2020. október 28.

Bognár József
polgármester

HEP elkészítési jegyzék[1]

NÉV[2]	HEP részei[3]										Aláírás[4]
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

[1] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással" igazolt dokumentum

[2] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

[3] A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

[4] Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

ÚRHIDA RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIA

8142 Úrhida, Templom u.2.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

Alulírott Mayer László h. esperes-plébános, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a segítségüket, támogatásukat kérjem, lehetőségünk lenne temetői Memoriter nyilvántartó rendszer telepítésére.

Mivel azonban az egyházközség anyagi lehetőségei szűkösek ennek megvásárlásához szeretném kérni az Önkormányzat anyagi támogatását.

Az egész község szempontjából egyszerűbb lenne a sírhelyek kezelése, nyilvántartása, megváltása.

Az árajánlatot mellékelem.

Őszinte tisztelettel és köszönettel:

Mayer László

h. esperes-plébános

Úrhida
Római Katolikus Plébánia
székhely: 8142 Úrhida,
Templom u. 2.
adószám: 19821883-1-07

FlexiTon Kft. 1114 Budapest, Hamzsabégi út 37. T: (+36-1) 464 7700 F: (+36-1) 206 5142 E-mail: info@flexiton.hu Web: www.flexiton.com

Úrhidai Római Katolikus Plébánia
Furulyás László
Világi lelkipásztor

2020. október 15.

Úrhida
Templom utca 2.
8142

Tárgy: Memoriter temető nyilvántartó szoftver rövid ismertetője, ajánlat

Tisztelt Furulyás László Úr!

Köszönöm a temető nyilvántartásával kapcsolatos érdeklődést. FlexiTon Kft. vállalja a Úrhida Katolikus temető adatainak számítógépes nyilvántartását, térképezési munkáit, fotózását és Web-en történő publikációját. Az ajánlatunk kulcsrakész, cégünk által adatokkal feltöltött naprakész korszerű internetes megoldást kínál. Ajánlatunk része az üzemeltetői és a lakossági tájékoztató felület – amely mobiltelefonról is elérhető.

1. Bevezetés

FlexiTon Kft. 1989-óta működő magyar térinformatikai vállalkozás. Tíz éve foglalkozunk temető-nyilvántartás készítésével. A cégünk – temető üzemeltetőkkel szoros együttműködéssel hozta létre a **Memoriter** temető nyilvántartó szoftvert. A **Memoriter** – jelenleg 45 magyarországi temetőben működik – megvalósítva a lakossági tájékoztatást és a temető kezeléssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat. A **Memoriter** egyszerű – külön program igénye nélkül Interneten keresztül szabadon elérhetővé teszi az adott temetőben az elhunytak – törvény szerint engedélyezett adatait. Valamint zárt falhasználói (jelszóval védett) kör számára az elhunytra, sírhelyre, a temető kezelésére vonatkozó összes adat elérhető, szerkeszthető, módosítható. Az adatok „titkosított" csatornán keresztül érhetők el, ezért az adminisztrátori vagy a lakossági hozzáférés esetén sincs lehetőség illetéktelen adatbetekintésre.

A temetői adatok hozzáférése felhasználói oldalon nem igényel semmilyen egyedi szoftver környezetet, az összes közismert böngészővel működik. A böngészés normál – lakossági Internet kapcsolattal (vezetékes – akár kis sávszélességgel, vagy mobil Internettel) megfelelő sebességgel használható, mivel az adatforgalom rendkívül kicsi.

2. Temetői adatok felvétele, nyilvántartása



A fenti képen Úrhida – Katolikus temető
(Google – térképen ábrázolt) áttekintő képe látható

A kapott tájékoztatás szerint a sírhelyek száma:

- Úrhida Katolikus Temető: ~550 db

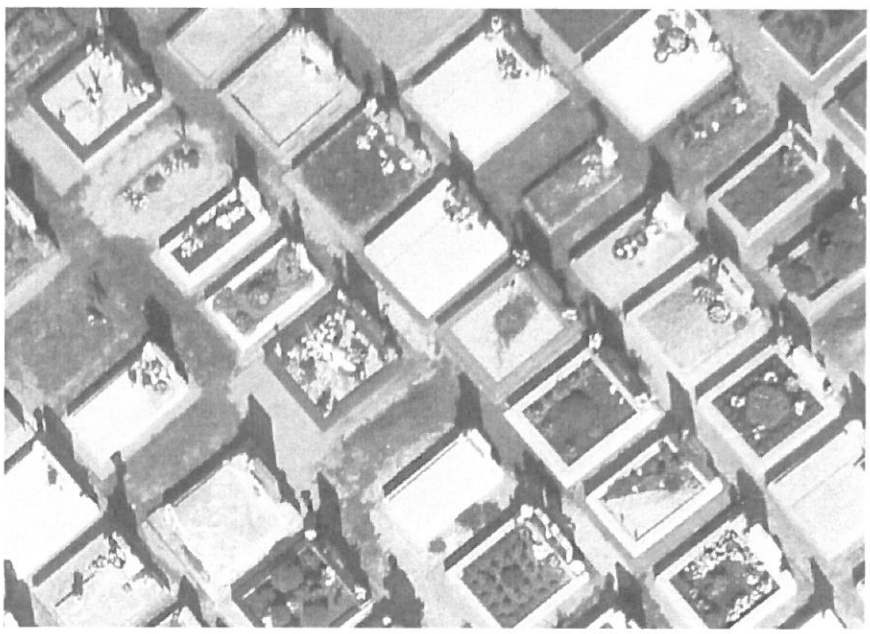
A temetői adatok létrehozásánál figyelembe vesszük a jelenlegi temető sírhely kiosztási rendet, Parcella/Sor/Sír számozást, továbbá beillesztjük a meglévő térképi nyilvántartást.

2.1. Grafikus adatok létrehozása

2.1.1. Orthotérkép készítés

A temető területéről készítünk szuper nagyfelbontású légifotót. A légifotóból készítjük el a Memoriter nyilvántartó program részére az orthotérképet. A légifotó átalakításával létrehozott, perspektivikus torzításoktól mentes képet orthofotónak nevezzük. Az átalakítással párhuzamosan EOV vetületi rendszerbe illesztjük, így jön létre a digitális orthotérkép.

Az orhofotó felbontása terepi 5cm. Az alábbi minta a kalocsai temetőről drón (robotrepülőgép) –ra szerelt nagyfelbontású digitális kamerával készült kép részlete. Ilyen felbontást javasolunk a tárgyi temető esetében is:



Az orthotérkép alapján készítjük el a vektoros digitális fedvényt (mint térképi réteget) amely ábrázolja:

- Sírhelyeket
- Parcellákat
- közlekedési utakat
- Építményeket (ravatalozó)
- Vízvételi helyeket (kutak)
- Hulladék tárolókat

A fenti eljárással készülő felmérés a legköltséghatékonyabb eljárás, amely minden tekintetben kielégíti a temető kezelésével, lakossági tájékoztatással kapcsolatos grafikus igényeket.

2.1.2. Sírfotó készítés

A temető összes sírhelyéről készítünk minimum egy (szükség esetén több) nagyfelbontású digitális sírfotót.



Ezeket a sírfotókat integráljuk (tetszés szerint nagyíthatóan) a Memoriter temető nyilvántartó rendszerbe. A sírfotókon lévő adatokat rögzítjük az adatbázisba.

2.2. Alfanumerikus adatok létrehozása

A temetőben lévő elhunytakra vonatkozó kezdeti „tömeges" adatrögzítést cégünk végzi. A temető üzemeltetéséhez szükséges szöveges adatokat a kapcsolt adatbázisba rögzítjük. A létrehozott adatbázis folyamatos kapcsolatban van a grafikával, az üzemeltető számára biztosítja a napi adatváltozások vezetését az elhunytra, temetésre, sírhelyre, hozzátartozókra vonatkozóan. Az adatbázis feltöltése a sírhelyeken rögzített sírfeliratokból, illetve temetőkönyvek adatainak integrálásával történik.
A 3. számú mellékletben részletesen megtekinthető milyen adatokat tárolhat a felhasználó a temetőre vonatkozóan. Az összes információ, mint térképhez kötött adat rögzíthető, kereshető. Ezen belül a 2. számú melléklet szerinti törvény rendelkezik mely adat lehet teljesen nyílt (kötetlen lakossági tájékoztatásra engedélyezett) és melyek a zárt felhasználói kör (üzemeltetői és tulajdonosi kör) számára elérhetőek.

3. Az adatok nyilvántartása, vezetése, közzététele

A **Memoriter** szoftver által biztosított előnyök:

- Felhasználóbarát kezelőfelület
- Párhuzamosan több gépen működtethető
- Nem helyhez kötött a működése (csak Internet kapcsolat szükséges)
- Egy elhunyt vagy egy sírhely keresése 1-2 másodpercet igényel
- Folyamatos kapcsolat a *sírhely és az elhunyt adatai, sírfotó és a térkép* között
- Keresés az elhunyt nevére.
    - Szótöredék megadása esetén már listából lehet választani nevet. A szótöredék lehet a vezeték vagy a keresztnév bármely összefüggő része. Ez a megoldás gyorsítja és segíti a keresett hozzátartozó kiválasztását.
- Új adatok rögzítése jelszóval védett Internetes kezelőfelületen keresztül, összesen 48 adat rögzíthető visszakereshetően, az alábbi csoportokon belül:
    - Elhunyt adatai
    - Elhalálozással összefüggő adatok
    - Temetés adatai
        - név, leánykori név, születési -, halálozási és temetési dátum
    - Sírhely adatai
        - parcella, sor és sírhely száma
        - sír-, sírbolt- és urnahelyek megváltási ideje, illetve azok lejárata
    - Eltemettető adatai
    - Sírhelyváltó adatai
    - Síremlék állítással összefüggő adatok
    - Adatok archiválása, módosítás, naplózás
- Új sírhely elhelyezése a térképen, adatkapcsolatokkal
- Keresés és szűrés az összes rögzített adattal kapcsolatban
- Jogosultság kezelés (Internetes hozzáférés üzemeltető(k) részére)

Egy új sírhely kijelölése és rögzítése is Interneten keresztül történik. Ekkor az új sírhely grafikai képe kerül a korábbi orthotérképre – akár a meglévő síroktól centiméterekben megadott távolságok alapján. Ettől kezdve minden felhasználó az új sírhellyel (annak összes rögzített adatával) kiegészítve látja a térképet és adatbázist

- Tervezhető a sírhely váltás (lejárat idő figyelés)
- A 121/2005 Korm. rendelet szerinti elektronikus nyilvántartást megvalósítja. (2. számú melléklet)

A fentihez hasonló környezet *nyilvánosan közzétehető adatokkal* megtekinthető pl. a VAS MEGYEI TEMETKEZÉSI KFT. részére kialakított arculattal és leszállított adatokkal az alábbi Web címen:

https://www.vasmegyeitemetkezes.hu/sirhelykereso

A Sírhelykereső segítségével választhat temetőt a látogató, majd ezt követően az adott temetőben sírhelyre vagy elhunytra vonatkozó nyilvános adatok megtekinthetőek.

Egy másik példa – Kalocsai Temető. Kalocsa város honlapján keresztül, vagy az alábbi linken keresztül közvetlenül elérhető, megtekinthető:

http://imc.flexiton.hu/memoriter/kalocsa/s191.html

A fenti két - napi használatban lévő rendszer, csak „lakossági tájékoztatás" módban érhető el. Az „üzemeltetői mód" használata belépési jelszóhoz kötött. Amennyiben további az üzemeltetéshez köthető adatelérésre vonatkozó információ szükséges kérem telefonon egyeztessünk.

A Memoriter rendszer interneten keresztül teszi elérhetővé a temetők térképeit, sírfotóit, elhunytakra, illetve sírhelyekre vonatkozó adatokat folyamatosan (7x24 órában) területi korlátozás nélkül. A rendszer használat külön programkörnyezetet nem igényel, kizárólag internet kapcsolat szükséges a működtetéséhez.

A rendszert azonos időben, korlátlan számú látogató használhatja.

Természetesen adminisztrátorként – kizárólag megfelelő jogosultság birtokában - de szintén 7x24 órában biztosított a Memoriter rendszer használata.

3.1. Mobil telefonos alkalmazás

A kialakított szolgáltatásunk látogatóként mobiltelefonon keresztül is hozzáférhetővé teszi az elhunytak nyilvános adatait, választhatóan vagy saját légi-felvétel vagy nyilvános Google térkép háttér felhasználásával.

A Memoriter rendszer támogatja az elhunyt keresését az adott temetőben – név, születés vagy elhalálozás dátuma alapján – névtöredék beírásával.

A Memoriter rendszer

- A választott térképen megjelöli a keresett *elhunyt sírhelyét* a temetőben
- A *sírhely fényképét* nagyítható/kicsinyíthető formában
- Továbbá, ha a telefon navigációra alkalmas, *támogatja a sírhely megközelítését.*



A fenti képeken a mobiltelefonos alkalmazás illusztrációja látható

4. Interneten történő megjelenés

A megjelenítés nem igényel semmilyen külön programot, nem kell segédprogramot letölteni, közvetlenül a böngészőn keresztül lehet a térképekhez, adatokhoz hozzáférni. A megjelenítés a leggyakoribb böngészőkkel működőképes.

A digitális állományok szerverre kerülnek, innen érhetők el az Internet és az intranet számára egyaránt.
A publikáló szoftver szintén ezen a szerveren helyezkedik el. A szerver lehet bérelt tárhely, saját, esetleg önkormányzati honlap üzemviteli számítógépe.

Megbízás esetén a szoftver működtetéséhez szükséges szerver szolgáltatást a rendszerbe állítást követő 1 (egy) évig cégünk ingyenesen biztosítja.

A szoftver működőképes egy kapcsolatok nélküli gépre telepítve is, ekkor természetesen az Internetes, hálózatos elérés nem működik.

5. Termék

5.1. Memoriter rendszer

- A csornai temetőkről készült orthotérkép, parcella térkép és kapcsolt adatok, sírfotók megtekintését biztosító programcsomag, a 3. számú melléklet szerinti adatbázis-kerettel. (Az 1. számú melléklet példaként a SELENA Kft. által üzemeltetett egyik jászberényi temető adatain keresztül mutatja be a **Memoriter** alapvető funkcióit.)
- Orthotérkép a temető területéről (2.1.1)
- Parcella beosztás térkép a temető területéről (2.1.1)
- Sírfotó készítés az összes sírhelyről (2.1.2)
- A sírfotók szerinti adatok felvétele és integrálása a kapcsolt adatbázisba (2.2)
- Szoftver környezet, adat installálás a Temető üzemeltető szerverére (egy évig ingyenes üzemvitel és szerver szolgáltatást biztosítunk, ezt követően a szolgáltatás marad FlexiTonnál, vagy bérelt esetleg saját szerveren)
- A létrejövő adatbázis standard export formátumban, (integrálható más nyilvántartó programba) képek, orthotérkép – DVD hordozón is.

6. Vállalkozási díjak

6.1. Nyilvántartás elkészítése és publikáció

Az alábbi vállalkozási díj a temető teljes anyagára ~550 sírhely feldolgozására vonatkozik, (a feldolgozandó mennyiség – a sírhelyek száma +/- 5% os eltérés esetén változatlan).
Amennyiben az eltérés 5% felett van, abban az esetben sírhelyenként 400 Ft/db árral módosul a végösszeg.
Az 5.1 pontban meghatározott termék vállalkozási díja.

- **Memoriter** testreszabott jogtiszta komplett szoftverkörnyezet
  - A 2.1 pontban megjelölt térképek, grafikus adatok elkészítése és integrálása
  - Parcella beosztás térkép a temető területéről
  - Sírfotó készítés az összes sírhelyről (2.1.2 pont)
  - Szoftver környezet, adat installálás a szerverre
  - A sírfotók szerinti adatok felvétele és integrálása a kapcsolt adatbázisba (2.2)

Vállalkozási díj összesen:

220.000,- Ft + ÁFA

6.2. Publikáció a második évtől

A **2. évtől** a már létrehozott Memoriter temető-nyilvántartó rendszer további üzemeltetésére és az ASP szolgáltatás folyamatos biztosítására support szerződés kötése szükséges, melynek díja:

2.900,- Ft + ÁFA / hó

A számlázás **féléves ciklusonként történik**, előre számlázással. Vállalkozó a számláját minden félév 5. napjával állítja ki.

Amennyiben az utolsó kiszámlázástól kezdődően a vállalt rendelkezésre állásnál alacsonyabb rendelkezésre állás valósult meg, a kieső időre vonatkozó szolgáltatási díjat a számlában levonásba kell helyezni.
Megrendelő a számlát a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül köteles kifizetni a Vállalkozó bankszámlájára történő utalással.

7. Egyéb feltételek

A Vállalkozási díjak nem tartalmazza az ÁFA-T.

Fizetés:	banki átutalással, a számlázástól számított 15 napon belül
Késedelmi kamat:	a jegybanki alapkamat kétszerese
Szállítási határidő:	megrendelést és az esetleges forrásanyag átvételét követő 30 munkanapon belül, előszállítással, időjárástól függően

Az ajánlat érvényes: 2020.10.31.-ig

Az ajánlat tartalmát a felek kötelesek bizalmasan kezelni.

Üdvözlettel:

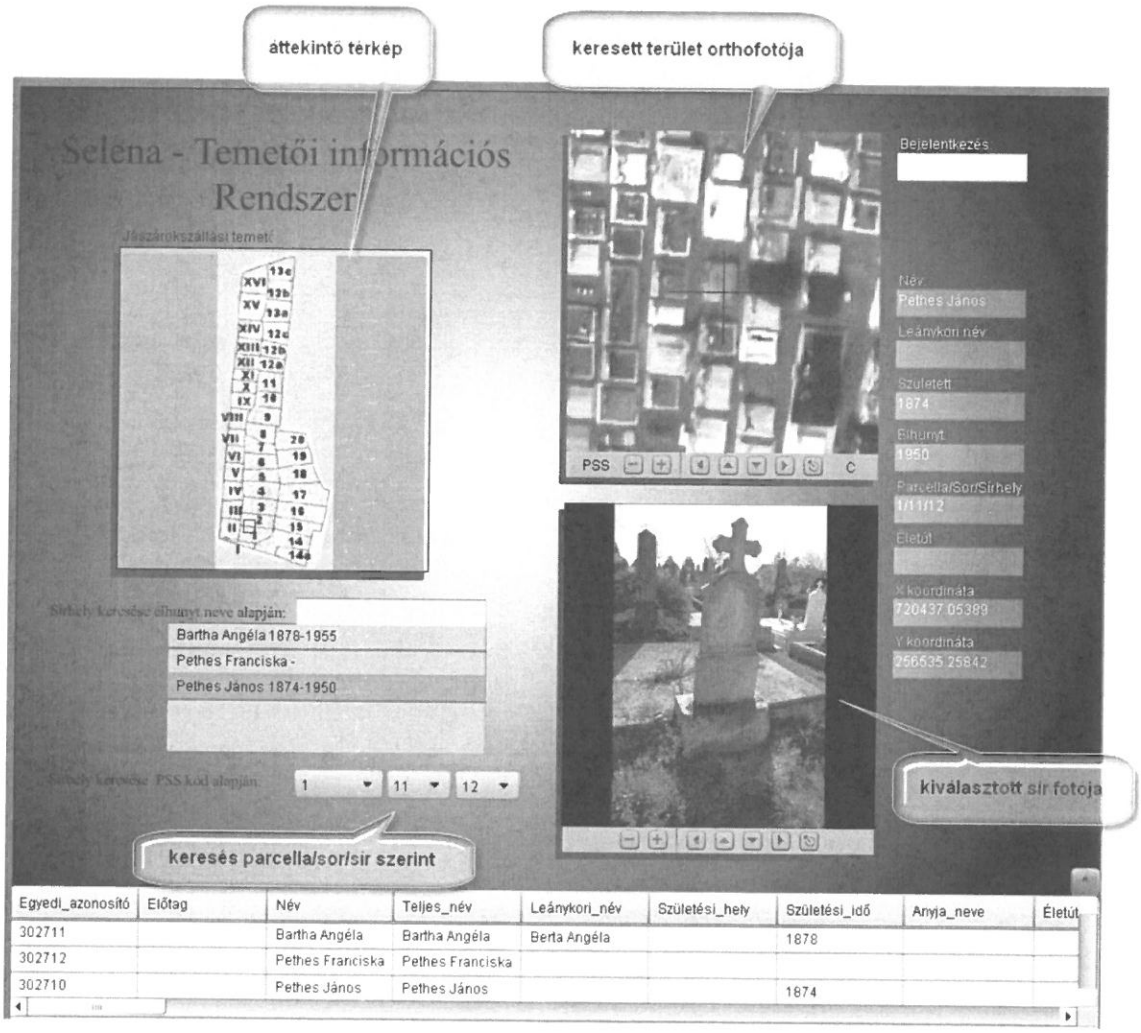
Pállai András
Értékesítési Vezető

1. számú melléklet

A Memoriter szoftver által nyújtott szolgáltatások áttekintése (a leírás példaként a SELENA Kft. által üzemeltetett egyik jászberényi temető adatain keresztül mutatja be a szoftver alapvető funkcióit).

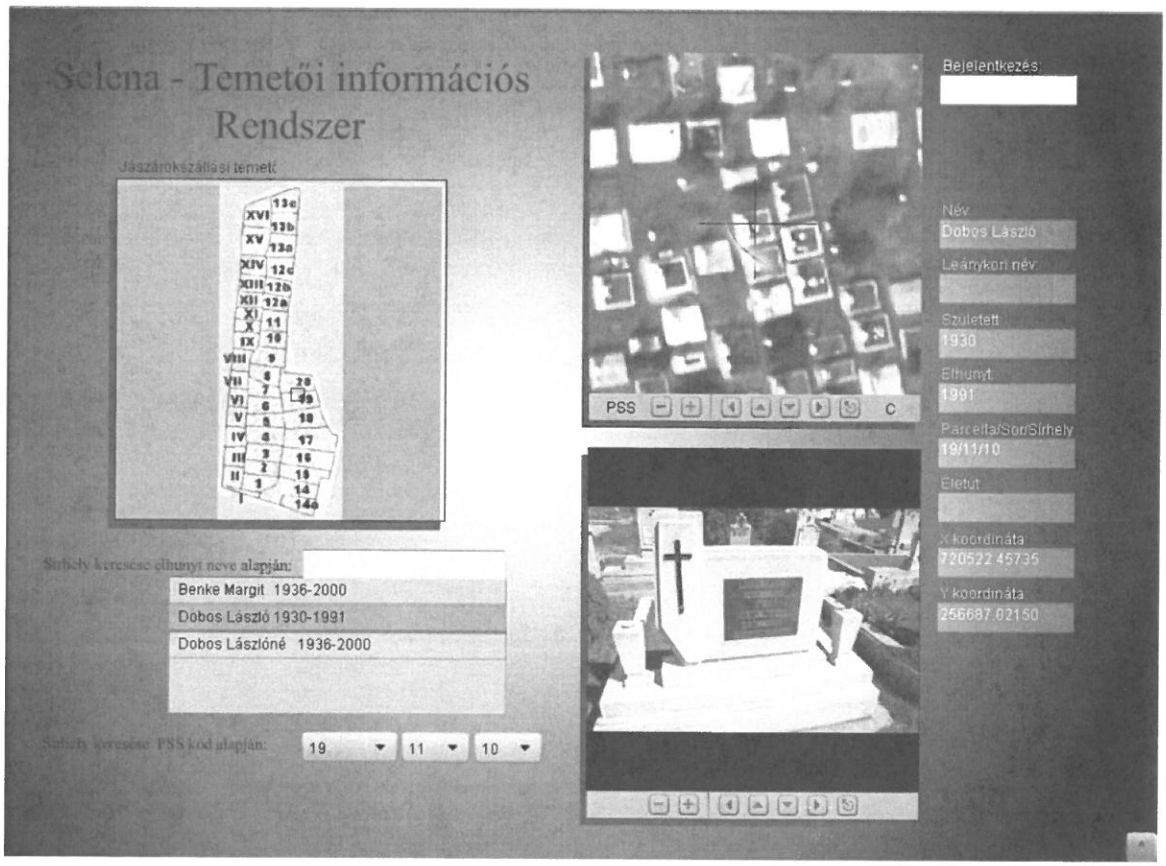
1. Temető térképek, sírfotók megjelenítése

A felhasználó az Interneten, intraneten keresztül a böngésző ablakban tekintheti meg a Temető (az alsó rovatok csak temető üzemeltetői jogosultság esetén láthatók).



A központi ablakban jelenik meg a keresést támogató térképi információ.
A bal felső sarokban az áttekintő térképen mindig a teljes temető látható. A megfelelő méretű kék navigációs téglalap mutatja az áttekintő térképen a jobb oldali kinagyított részlet (orthofoto) helyét a temető területén belül. Ezt az területet is lehet az egér segítségével szabadon mozgatni, ezzel együtt változik a központi ablakban megjelenő kinagyított terület.
Az áttekintő térkép-ablak alsó szélén találhatók a nagyítást vezérlő gombok (+/-) illetve egy csúszka melynek segítségével folyamatosan változtatható a nagyítás/kicsinyítés mértéke.
Az áttekintő térképen az egér segítségével (bal gombját folyamatosan lenyomva tartva) a térképet lehet mozgatni az adott nagyítás megtartása mellett.

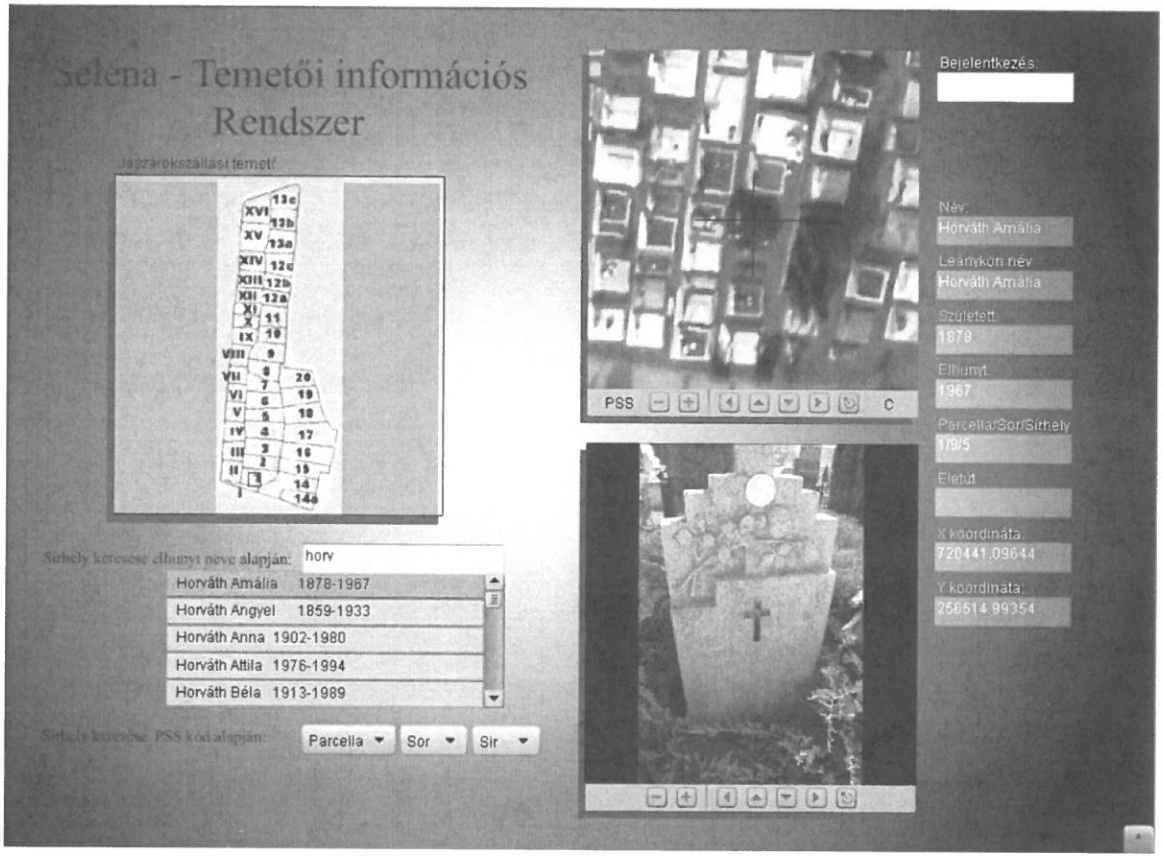
A megtalált sírhely fotója szabadon nagyítható, kicsinyíthető, mozgatható egér segítségével, vagy a képek alsó szélén található navigációs gombokkal:



2. Keresési funkció

2.1. Keresés az elhunyt neve szerint

Az ablak alatti keresést támogató rovatok kitöltésével (névtöredék beírásával) a keresett elhunytat és a sír helyét választhatja ki a felhasználó:



A beírt szótöredék (minimum 4 betű) alapján a kereső ablak felkínálja az összes elhunyt nevét a hozzá tartozó (születés/halál) évszámokkal, akik nevében bárhol a szótöredék előfordult. Ebből a listából választhatja ki a keresett elhunyt nevét a felhasználó.

A program képeken megmutatja:

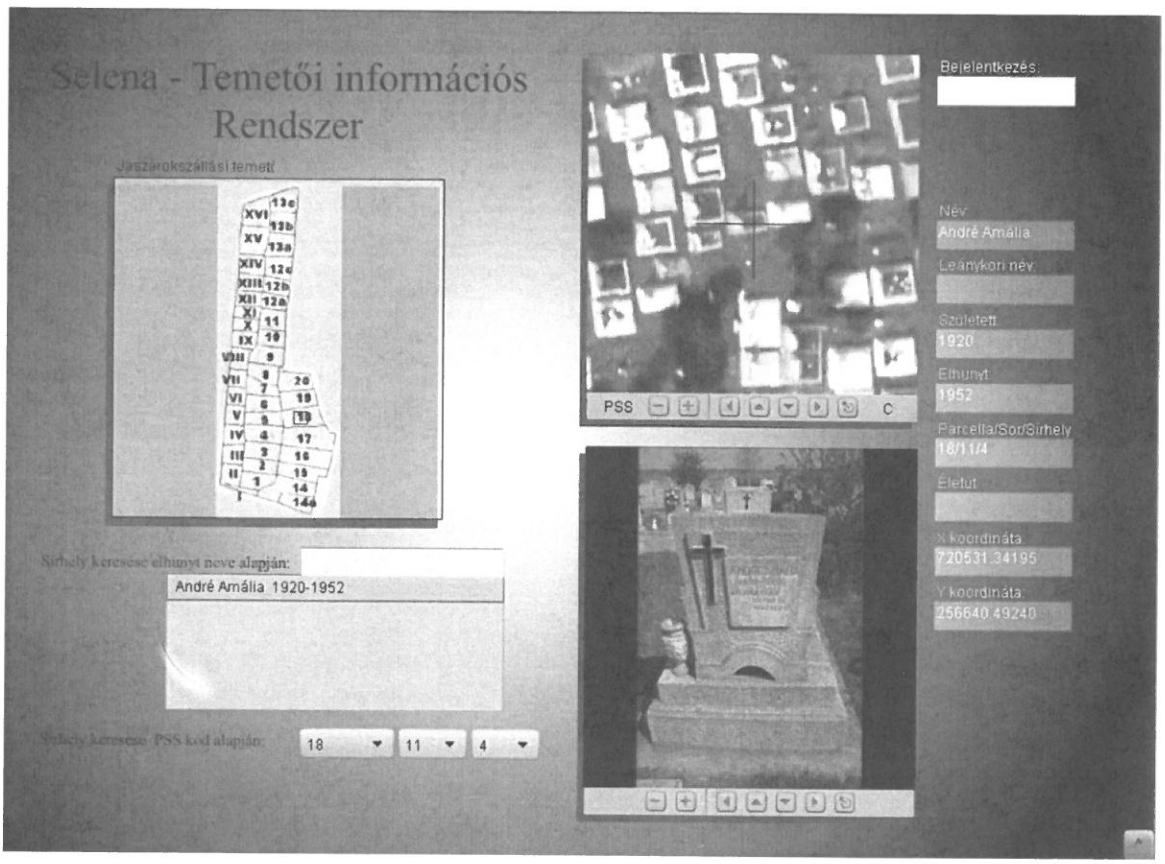
- A sírhely körzetét az áttekintő térképen
- A sírhely pontos helyét az orthofotón
- A kiválasztott elhunyt sírhelyét sírfotón

A kiválasztott elhunyt adatai (a nyilvános adatok) pedig a képernyő jobb oldalán található rovatokba kerülnek:

- Név
- Leánykori név
- Elhunyt (év)
- Parcella/sor/sír azonosító
- X/Y koordináta

2.2. Keresés az elhunyt sírhelye (PSS) szerint

Az ablak alatti keresést támogató PSS rovat kitöltésével (parcella/sor/sír beírásával) a keresett sírhelyhelyet határozhatja meg a felhasználó, majd ezt követően a sírhelyhez tartozó elhunytak közül lehet kiválasztani a keresett adatait:



A keresett PSS kód alapján megjelenik a felső ablakban pedig a sírhelyhez tartozó elhunytak listája. A listából kiválasztott elhunyt adatai (a nyilvános adatok) a képernyő jobb oldalán található rovatokba kerülnek:

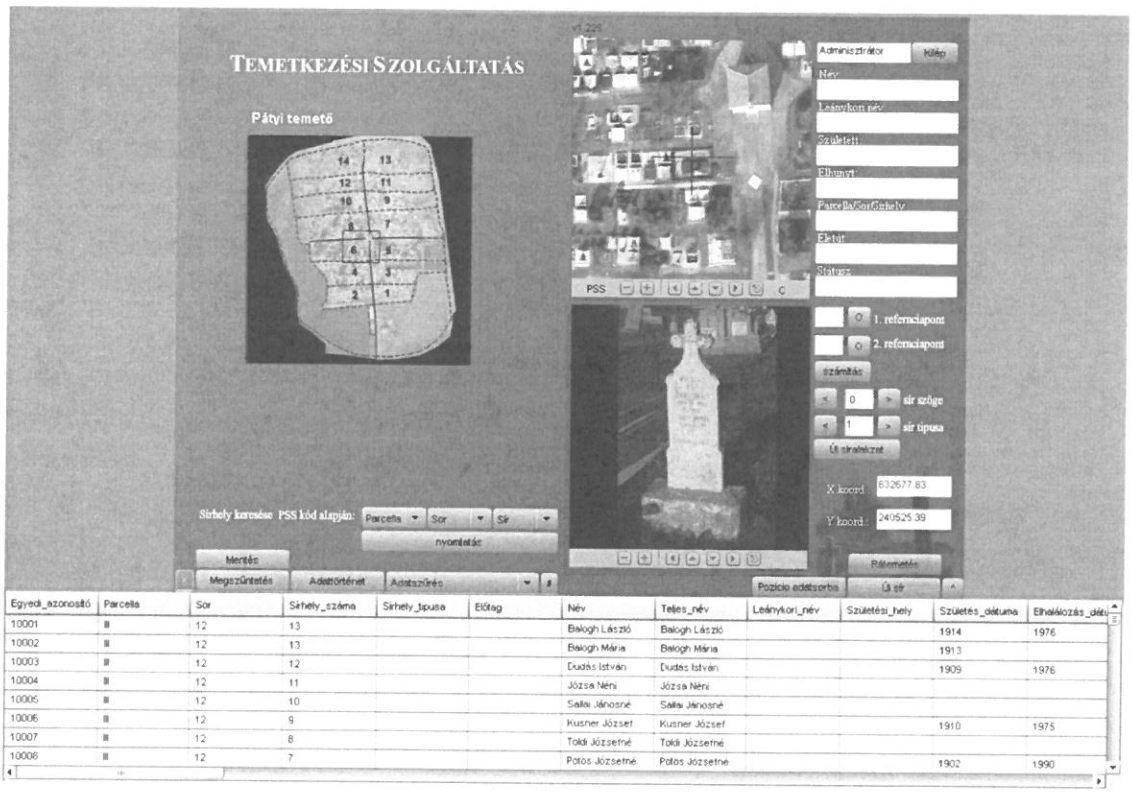
- Név
- Leánykori név
- Elhunyt (év)
- Parcella/sor/sír azonosító
- X koordináta
- Y koordináta

A program képeken megmutatja a sírhelyre vonatkozóan:

- A sírhely körzetét az áttekintő térképen
- A sírhely pontos helyét az orthofotón
- A kiválasztott elhunyt sírhelyét sírfotón

2.3. Adminisztrátori hozzáférés

Adminisztrátori jogosultsággal a temető kezelője, üzemeltetője az összes sírhelyre vonatkozó az adatbázisban tárolt adatot olvashatja, módosíthatja, abban szűrési feltételek beállításával kereséseket hajthat végre.
A grafika folyamatosa kapcsolatban van az adatbázissal. Az adatbázisból egérkattintással kiválasztott elhunytaknak megfelelő térképpozícióra úszik a térkép és az áttekintő. Továbbá az elhunythoz tartozó sír fotója jelenik meg a képen, ami tovább nagyítható.

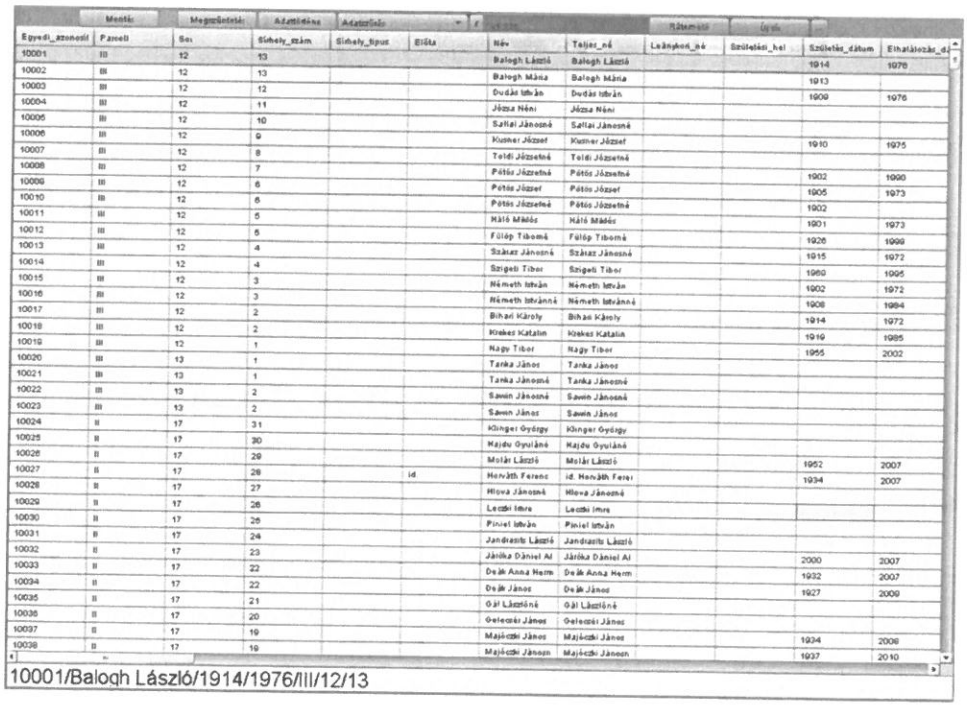


Egyedi_azonosító	Parcella	Sor	Sírhely_száma	Sírhely_típusa	Előtag	Név	Teljes_név	Leánykori_név	Születési_hely	Születés_dátuma	Elhalálozás_dátu
10001	II	12	13			Balogh László	Balogh László			1914	1976
10002	II	12	13			Balogh Mária	Balogh Mária			1913	
10003	II	12	12			Dudás István	Dudás István			1909	1976
10004	II	12	11			Józsa Néni	Józsa Néni				
10005	II	12	10			Sallai Jánosné	Sallai Jánosné				
10006	II	12	9			Kusner József	Kusner József			1910	1975
10007	II	12	8			Tóldi Józsefné	Tóldi Józsefné				
10008	II	12	7			Potós Józsefné	Potós Józsefné			1902	1990

2. számú melléklet

Nyilvántartó könyv és sírbolt könyv vezetési kötelezettsége

1999. évi XLIII. Törvény 18. § szerint
A temetőben a kegyeleti jogok gyakorlása céljából az üzemeltető
a) nyilvántartó könyvet,
b) sírbolt könyvet vezet.
(2) Nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt neve, leánykori neve, születési ideje, anyja neve, legutolsó lakóhelyének címe, foglalkozása, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemettető neve, lakcíme és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.
(3) A sírbolt könyvet a
(2) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.
(4) Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.
(5) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.
(6) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv, illetve a sírbolt könyv adatai alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást köteles adni az elhunyt személy temetési helye után érdeklődőnek.



Egyedi_azonosí	Panell	Sor	Sírhely_szám	Sírhely_típus	Előta	Név	Teljes_né	Leánykori_né	Születési_hel	Születés_dátum	Elhatalozás_dá
10001	III	12	13			Balogh László	Balogh László			1914	1976
10002	III	12	13			Balogh Mária	Balogh Mária			1913	
10003	III	12	12			Dudás István	Dudás István			1909	1976
10004	III	12	11			Józsa Néni	Józsa Néni				
10005	III	12	10			Sallai Jánosné	Sallai Jánosné				
10006	III	12	9			Kusner József	Kusner József			1910	1975
10007	III	12	8			Toldi Józsefné	Toldi Józsefné				
10008	III	12	7			Pétis Józsefné	Pétis Józsefné			1902	1990
10009	III	12	6			Pétis József	Pétis József			1905	1973
10010	III	12	6			Pétis Józsefné	Pétis Józsefné			1902	
10011	III	12	5			Háló Mátés	Háló Mátés			1901	1973
10012	III	12	5			Fülöp Tibomé	Fülöp Tibomé			1926	1998
10013	III	12	4			Szászi Jánosné	Szászi Jánosné			1915	1972
10014	III	12	4			Szigeti Tibor	Szigeti Tibor			1960	1995
10015	III	12	3			Németh István	Németh István			1902	1972
10016	III	12	3			Németh Istvánné	Németh Istvánné			1908	1984
10017	III	12	2			Bihari Károly	Bihari Károly			1914	1972
10018	III	12	2			Krekes Katalin	Krekes Katalin			1919	1985
10019	III	12	1			Nagy Tibor	Nagy Tibor			1955	2002
10020	III	13	1			Tanka János	Tanka János				
10021	III	13	1			Tanka Jánosné	Tanka Jánosné				
10022	III	13	2			Sawin Jánosné	Sawin Jánosné				
10023	III	13	2			Sawin János	Sawin János				
10024	II	17	31			Klinger György	Klinger György				
10025	II	17	30			Hajdu Gyuláné	Hajdu Gyuláné				
10026	II	17	29			Molár László	Molár László			1952	2007
10027	II	17	28		id	Horváth Ferenc	id. Horváth Ferer			1934	2007
10028	II	17	27			Hlova Jánosné	Hlova Jánosné				
10029	II	17	26			Laczki Imre	Laczki Imre				
10030	II	17	25			Piniel István	Piniel István				
10031	II	17	24			Jandrasits László	Jandrasits László				
10032	II	17	23			Jánika Dániel Al	Jánika Dániel Al			2000	2007
10033	II	17	22			Deák Anna Hern	Deák Anna Hern			1932	2007
10034	II	17	22			Deák János	Deák János			1927	2009
10035	II	17	21			Gál Lászlóné	Gál Lászlóné				
10036	II	17	20			Gelecsér János	Gelecsér János				
10037	II	17	19			Majoczki János	Majoczki János			1934	2008
10038	II	17	19			Majoczki Jánosn	Majoczki Jánosn			1937	2010

10001/Balogh László/1914/1976/III/12/13

Nyilvántartó könyv és sírbolt könyv vezetése - elektronikusan

145/1999. Korm. rendelet az ezt módosító 121/2005 Korm. rendelet 13. §-ával kiegészítve:
41. §
(1) A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelést, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni.
2) A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni.
(3) Az üzemeltető a sírbolt könyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

3. számú melléklet

Memoriter szoftver adatbázis keret – publikációs és módosítási jogokkal:

	Hozzáférési szintek		Adminisztrátor Minden adatot módosíthat	Lakosság
0				Láthat
0	Sor szám / év		+	
1	ELHUNYT ADATAI	Egyedi azonosító	+	
2		Előtag	+	+
3		Név	+	+
4		Teljes Név	+	+
5		Leánykori név	+	+
6		Születési hely	+	
7		Születési idő	+	+
8		Anyja neve	+	
9		Életútja	+	+
10		Utolsó lakcíme	+	
11	ELHA-LÁLOZÁS	Elhalálozás helye (lakáson / ..... korház, város / közterület)	+	
12		Elhalálozás dátuma	+	+
13		Elhalálozás oka: fertőző/nem fertőző	+	
14	TEMETÉS	Temetés azonosítója	+	
15		Temetés dátuma	+	
16		Temetés módja: koporsós / urnás	+	
17		Temetés mélysége /cm/	+	
18		Temetéskor a talajvízszint /cm/	+	
19		Temetési oldal jobb / bal	+	
20		Búcsúztatás módja: kat./ref./polgári/egyéb	+	
21	SÍRHELY	Sírhely egyedi azonosítója	+	
22		Temető	+	+
23		Parcella /P/	+	+
24		Sor /S/	+	+
25		Sírhely száma /S/	+	+
26		1-es/2-es/ ...../ kripta	+	
27		Új sírhely / régi újra váltása	+	
28		Előző megváltás dátuma (... év ... hó ...nap / nem ismert))	+	
29		Megváltás lejárata	+	
30		Sírhelydíj / kripta megváltás összege	+	
31		Sírhely meghatározás adatai x koordináta	+	

32		Sírhely meghatározás adatai y koordináta	+	
33		Sírhely meghatározás adatai terület	+	
34		Sírhely meghatározás adatai szög	+	
35	ELTEMET-TETŐ = vevő	Eltemettető neve	+	
36		Eltemettető címe	+	
37		Eltemettető tel. száma	+	
38		Eltemettető rokonsági foka	+	
39	SÍRHELY VÁLTÓ	Sírhely váltó neve	+	
40		Sírhely váltó címe	+	
41		Sírhely váltó tel. száma	+	
42		Sírhely váltó rokonsági foka	+	
43		Sírhely váltó rendelkezése a betemethető-ségre	+	
44	SÍREMLÉK ÁLLÍTÁS	Síremléket állító neve	+	
45		Síremléket állító címe	+	
46		Síremléket állító tel. száma	+	
47		Síremlék állítás dátuma	+	
48		Fotó a síremlékről	+	

Útéppark
Útépítő és Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság
8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.
Tel.: 22/505-616, 321-001 • Fax: 22/505-617
E-mail: info@uteppark.hu • Web: www.uteppark.hu

Adószám: 24105099-2-07 K&H: 10200232-29373817-00000000 CIB: 10700093-04392202-51100005 Cgj.: 07-09-022842

Ú/1183-5/2020

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida
Kossuth L. u. 66.

Iktatószám: Á/ 239 /2020.

Ügyintéző: Borbásné 22/505-616

Dátum: Székesfehérvár, 2020. 10.27.

Bognár József Polgármester Úr részére

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük árajánlatkérésüket, melyre az alábbiakban válaszolunk:

- **Kátyúzás: a kátyúk körbevágása nélkül AC 11 kopó j. aszfaltkeverékből:**
  6.300,- Ft + ÁFA/m2

- **Kátyúzás: a kátyúk körbevágásával AC 11 kopó j. aszfaltkeverékből:**
  9.900,- Ft + ÁFA/m2

Kedvező elbírálás esetén várjuk megrendelésüket!

Tisztelettel:

Nemes Károly
ügyvezető