



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

M e g h í v ó

**Tisztelettel meghívom a 2021. október 27.-i (szerda) 16.00 órai
nyílt képviselő-testületi ülésre**

a Községi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. Közművelődésről szóló rendelet módosításának tárgyalása.
Előadó: polgármester
2. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évben végzett tevékenységéről
Előadó: polgármester
3. Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése.
Előadó: polgármester
4. Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátására irányuló kérelem tárgyalása
Előadó: polgármester
5. Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat fejlesztésének tárgyalása.
Előadó: polgármester
6. Településképi rendelet módosításának tárgyalása
Előadó: polgármester
7. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.
Előadó: polgármester
8. Egyebek

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2021. október 20.

Bognár József
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. október 27. napján 16.00 órakor megtartott testületi üléséhez

Bognár József

polgármester

.....

Fritz Mihály

alpolgármester

.....

Kovács Elemérné

képviselő

.....

Szabó Zoltán István

képviselő

.....

Bátorné Solymár

Alexandra Márta

képviselő

.....

Kurucz Zsuzsanna

képviselő

.....

Czentárné Kunos Renáta

képviselő

.....

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde

jegyző

.....

Durmics Edina

jegyzőt helyettesítő
köztisztviselő

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna

igazgatási ügyintéző

.....

BORSÁK SZILVIA

INTÉZMÉNYVEZ.

.....



**Úrhida Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

2021 október 27-én megtartott testületi üléséről

Határozatok:

- 112/2021. (X. 27.) határozata** a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről
113/2021. (X. 27.) határozata a javasolt napirendek tárgyalásáról
114/2021. (X. 27.) határozata közművelődési rendelet alkotásáról
115/2021. (X. 27.) határozata az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadásáról
116/2021. (X. 27.) határozata az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről
117/2021. (X. 27.) határozata az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímképzése
118/2021. (X. 27.) határozata az Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat fejlesztéséről
119/2021. (X. 27.) határozata a településképi rendelet módosításáról
120/2021. (X. 27.) határozata hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról
121/2021. (X. 27.) határozata kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására benyújtandó pályázathoz kapcsolódó döntések

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. október 27-én 16.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	polgármester
Fritz Mihály	alpolgármester
Bátorné Solymár Alexandra Márta	képviselő
Kovács Elemérné	képviselő
Kurucz Zsuzsanna	képviselő

Tanácskozási joggal:

Durmics Edina	jegyzőt helyettesítő köztisztviselő
Bozsák Szilvia	intézményvezető

Igazoltan távol:

dr. Pahola Tünde	jegyző
-------------------------	---------------

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	igazgatási előadó
-----------------------	--------------------------

A lakosság részéről	0 fő
----------------------------	-------------

Bognár József polgármester

Köszöntöm a képviselő-testület tagjait, és az ülést megnyitom.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 5 tagja jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kovács Elemérné képviselőasszonyt.

Megkérdezem a képviselő-testülettől, egyetért-e a javaslattal?

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2021. (X. 27.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésére Kovács Elemérné képviselő személyét elfogadja.

Felelős: *Bognár József polgármester*
Határidő: *azonnal*

Bognár József polgármester

Ügyrendi javaslat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy értsenek egyet új napirendi pontként a Kistelepülési településtervek elkészítésére kiírt pályázat tárgyalásával

Javaslatot teszek az ülés napirendjére az alábbiak szerint:

1. Közművelődésről szóló rendelet módosításának tárgyalása.
Előadó: polgármester
2. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évben végzett tevékenységéről
Előadó: polgármester
3. Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése.
Előadó: polgármester
4. Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátására irányuló kérelem tárgyalása
Előadó: polgármester
5. Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat fejlesztésének tárgyalása.
Előadó: polgármester
6. Településképi rendelet módosításának tárgyalása
Előadó: polgármester
7. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.
Előadó: polgármester
8. Kistelepülési településtervek elkészítésére kiírt pályázat tárgyalása.
Előadó: polgármester
9. Egyebek

Megkérdem a tisztelt képviselő-testületet, egyetértenek-e a napirendi pontok tárgyalásával?

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2021. (X. 27.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

1. Közművelődésről szóló rendelet módosításának tárgyalása.
Előadó: polgármester
2. Beszámoló az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évben végzett tevékenységéről
Előadó: polgármester
3. Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése.
Előadó: polgármester
4. Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátására irányuló kérelem tárgyalása
Előadó: polgármester
5. Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat fejlesztésének tárgyalása.
Előadó: polgármester
6. Településképi rendelet módosításának tárgyalása
Előadó: polgármester
7. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.
Előadó: polgármester
8. Kistérségi településtervek elkészítésére kiírt pályázat tárgyalása.
Előadó: polgármester
9. Egyebek

Felelős: ***Bognár József polgármester***

Határidő: ***azonnal***

1. Napirend

Közművelődésről szóló rendelet módosításának tárgyalása.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

A képviselő-testület 2018-ban fogadta el a közművelődésről szóló rendeletét. A Kormányhivatal a 2021. évi ellenőrzés keretében vizsgálat alá vonta az önkormányzatok közművelődési rendeleteit. A rendelet a Kormányhivatalnak megküldésre került. A beküldés során jeleztük a Kormányhivatal felé, hogy az önkormányzatnak szándékában áll a közművelődési rendelet felülvizsgálata, melyre várhatóan 2021. októberében kerül sor. A

felülvizsgálat keretében elkészült az új rendelet tervezete. Javasolja azonban a képviselő-testületnek, hogy a mai képviselő-testületi ülésen ne döntsenek a rendelet elfogadásáról, hanem azt előzetesen egyeztessék a civil szervezetekkel, illetve a kulturális bizottsággal is. Az egyeztetéseket követően kerüljön a képviselő-testület elé tárgyalásra.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2021. (X. 27.) határozata

Közművelődési rendelet alkotásáról

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének szándékában áll az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata keretében az elkészült rendelettervezet civil szervezetekkel történő egyeztetése.

A képviselő-testület megbízza a kulturális bizottságot, hogy az egyeztetést folytassa le.

A képviselő-testület az egyeztetés lefolytatását követően a kulturális bizottság javaslata alapján dönt a közművelődési rendelet elfogadásáról.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Bognár József polgármester

2. Napirend

Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évben végzett tevékenységéről

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2021. (X. 27.) határozata

***Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó
beszámolójának elfogadásáról***

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

3. Napirend

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **116/2021. (X. 27.) határozata**

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület a munkatervben - a 2021/2022-es nevelési évre - nevesített nevelés nélküli munkanapokat az alábbi időpontokban hagyja jóvá:

- 2021. december 20-21. 2 nap,
- 2022. március 11. 1 nap,
- 2022. április 19. 1 nap,
- 2022. június 24. 1 nap.

Összesen: 5 nap

A képviselő-testület az intézmény téli zárva tartását 2021. 12. 22. és 2022. 01. 02. közötti időpontban engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

4. Napirend

Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátására irányuló kérelem tárgyalása

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Varga Péter 8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 15. sz. alatti lakos azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a 8142 Úrhida, 3413 hrsz-ú ingatlant lássa el lakcímmel. Az ingatlan a helyi építési szabályzat szerint Falusias lakóövezetbe tartozik.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése meghatározza azokat az adatokat, amelyeket a központi címregiszternek tartalmaznia kell. Eszerint a közterület nevét szerepeltetni kell a címregiszterben.

A kérelemben megjelölt ingatlan előtt húzódó közterület a 3710 hrsz-ú ingatlan, melynek a központi címregiszterbe bejegyezhető elnevezése nincs.

Az ingatlan a Tulipán utcáról nyíló 3709 és 3710 hrsz-ú ingatlanokról, vagy a Határ utcáról és a 3710 hrsz-ú ingatlanról közelíthető meg. A 3709 és a 3710 hrsz-ú ingatlanok besorolása „kivett közterület”, azok útként történő felszabályozása és a területen a közművek kiépítése még nem történt meg.

A képviselő-testület korábbi gyakorlata a közterületek elnevezése tekintetében kapcsolódott az utak felszabályozásához és a közművek kiépítéséhez, hiszen azokat az utcákat nevesítette, amelyeknek a felszabályozása és közművesítése megtörtént.

Jelen állapotában sem a 3709 hrsz-ú, sem a 3710 hrsz-ú ingatlan nem nevezhető közforgalom számára megnyitott közútnak, azokon csupán „kitaposott nyomvonalon” tud a közlekedés megvalósulni, amit tükröz az ingatlanok „kivett közterület” besorolása is.

A hivatal által elvégzendő címképzésnek ugyanakkor feltétele, hogy az utca elnevezésre kerüljön, majd annak új utcaként történő rögzítése a központi címnyilvántartásban megtörténjen. Az utca elnevezés megtörténte ad lehetőséget a házszám képzésének, amit addig nem tudunk elvégezni, amíg a képviselő-testület a közterület elnevezéséről nem dönt.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet fontolja meg, hogy szándékában áll-e a körülmények ismeretében a közterületet elnevezni, tekintettel arra, hogy az ingatlan nem felel meg a közútra előírt követelményeknek és a testület korábbi gyakorlatahoz sem igazodna.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 117/2021. (X. 27.) határozata

Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímképzése

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Péter 8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 15. sz. alatti kérelmét, melyben a 8142 Úrhida, 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátását kezdeményezte.

A képviselő-testület a kérelem tárgyában az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület az Úrhida 3413 hrsz-ú „kivett közterület” megjelölésű ingatlan utcanévvel történő ellátását nem támogatja az alábbi indokokra tekintettel:

- az ingatlan közút céljára történő felszabályozása nem történt meg, annak jelenlegi állapota a közúti forgalom számára történő megnyitást nem teszi lehetővé,
- az ingatlan nem felel meg a közútra vonatkozó előírásoknak,
- a terület közművesítettsége nem történt meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

5. Napirend

Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat fejlesztésének tárgyalása.

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, melyről a Pénzügyi Bizottság elnökének távolléte miatt a Polgármester ad tájékoztatást.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

A Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat tervezésére három darab árajánlat érkezett.

		Harnos Irén	M.I. 98 Bt.	ZILAJ Bt.
Kertalja utca	tervezés	620.000.Ft	820.000.Ft+Áfa	810.000.Ft+Áfa
	engedélyeztetés	90.000.Ft	100.000.Ft+Áfa	100.000.Ft+Áfa
Kishegyi utca	tervezés	670.000.Ft	880.000.Ft+Áfa	850.000.Ft +Áfa
	engedélyeztetés	90.000.Ft	100.000.Ft+Áfa	100.000.Ft+Áfa
Boróka utca	tervezés	620.000.Ft	855.000.Ft+Áfa	830.000.Ft+Áfa
	engedélyeztetés	90.000.Ft	100.000.Ft+Áfa	100.000.Ft+Áfa
Összesen		2.180.000.Ft	2.855.000. Ft+Áfa	2.790.000 Ft+Áfa
Geodéziai felm.	utcánként	80.000.Ft+Áfa	100.000.Ft+Áfa	90.000.Ft+Áfa
Összesen		240.000.Ft+Áfa	300.000.Ft+Áfa	270.000.Ft+Áfa

A három árajánlat közül a legjobb ajánlatot Harnos Irén egyéni vállalkozó adta, aki alanyi adómentesként végzi tevékenységét. Az előzetes geodéziai felmérésre adott ajánlata is jobb a másik vállalkozók által adott ajánlattól, ezt a feladatot a GEOFÉNY Kft. 2481 Velence, Hunyadi utca 6. fogja elvégezni.

A Pénzügyi Bizottság javaslata, hogy a képviselő-testület fogadja el Harnos Irén ajánlatát.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2021. (X. 27.) határozata

***Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca
szennyvízhálózat fejlesztéséről***

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és Boróka utca szennyvízhálózat tervezési feladatainak ellátása tárgyában érkezett ajánlatokat megismerte, és úgy döntött, hogy a tervezési feladatok elvégzésével Harnos Irén Úrhida, Jókai u. 5/B. sz. alatti egyéni vállalkozót bizza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Harnos Irén Úrhida, Jókai u. 5/B. sz. alatti egyéni vállalkozóval az Úrhida Kertalja utca, Kishegyi utca vízhálózat és a Boróka utca szennyvízhálózat tervezési feladatainak elvégzésére szerződést kössön.

Határidő: **azonnal**

Felelős: **Bognár József polgármester**

6. Napirend

Településképi rendelet módosításának tárgyalása

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény korábban közvetlenül a polgármester hatáskörébe utalta a településképi eljárások lefolytatását. Ez a szabályozás nem volt összhangban az Mötv. szabályaival, hiszen önkormányzati hatósági ügyet nem a képviselő-testületre, hanem közvetlenül a polgármesterre ruházott. 2021. július 1. napjától módosult a településképi védelméről szóló törvény, és az Mötv.-vel való összhangját megteremtve a módosítás az önkormányzatot (képviseelő-testületet) nevesíti, mint a hatáskör címzettjét. Eerre való tekintettel szükséges a hatáskört a településképi rendeletben a polgármesterre ruházni, mert ennek elmaradása esetén minden egyes ügyben a képviselő-testületnek szükséges döntést hozni. A rendelet módosítása csak véleményezési eljárás lefolytatása után lehetséges. Ezért most csak arról kellene döntést hozni, hogy a testület egyetért a hatáskör átruházásával és a rendelet módosítása érdekében szükséges intézkedések megtételével megbízzák a polgármestert és a jegyzőt. A hatáskört eddig is a polgármester gyakorolta, tehát változás a gyakorlatban nem következne be, de szükséges a módosítás a megváltozott jogszabályi környezet miatt

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2021. (X. 27.) határozata

Településképi rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskört a polgármesterre ruházza.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, a hatáskör átruházás érdekében szükséges intézkedések megtételére és az egyeztetési eljárás megindítására.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Bognár József polgármester

7. Napirend

Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2021. (X. 27.) határozata

Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közigazgatási területén a téli síkosság-mentesítési és hó-eltakarítási munkák elvégzésével az önkormányzat nyilvános felhívására legkedvezőbb ajánlatot tevő Szlabony István egyéni vállalkozót (8143 Sárszentmihály, Liget u. 6.) bízta meg az alábbi díjtételekkel:

Készenléti díj: 240.000 Ft/hó + ÁFA

További hó-eltakarítási feladatok díja: 14.000 Ft/óra + ÁFA

A megbízás ideje: 2021. december 1. – 2022. február 28.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szlabony István egyéni vállalkozóval szerződést kössön.

Felelős: Bognár József polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirend

Kistelepülési településtervek elkészítésére kiírt pályázat tárgyalása.

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

A képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálata érdekében a 86/2020. (IX. 16.) önkormányzati határozatával döntött a településrendezési eszközök felülvizsgálatáról és megbízást adott

- az egyeztetési anyag elkészítésére a Fehér VÁRtervező Kft-nek, 2.500.000.-Ft+Áfa megbízási díj,
- a településtervezői közreműködői feladat ellátására pedig Bodó Beáta településtervező, építésigazgatási szakértőnek 3.300.000.-Ft megbízási díj ellenében.

A tervezési munka a megbízás időpontjában hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően kezdődött el.

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban, az eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. pályázatot hirdetett a Magyarország területén működő 5000 fő lakónépesség alatti települések számára településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat elkészítésének támogatására

A Pályázati kiírás célja, hogy a településtervezés egyszerűsítésén túl támogassa az 5000 fő alatti lakónépességű településeket a településtervek elkészítésében, figyelembe véve a települések adóerő képességgel mért jövedelmi helyzetét, és a rendelkezésre álló hatályos helyi építési szabályzatuk elfogadásának idejét is.

A települések a településtervek elkészítésére vissza nem térítendő támogatásban részesülnek.

A pályázatot a településterv elkészítésének megkezdéséről szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat elfogadását követően lehet benyújtani, a településterv elfogadását megelőzően.

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni 2023. december 31-ig.

A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

Úrhida Község Önkormányzata korábban nem vett igénybe TOP pályázat keretében forrást településtervezési feladat ellátására. A pályázati felhívás lehetőséget biztosít folyamatban lévő megbízás esetén is a pályázat benyújtására. Annak érdekében, hogy az önkormányzat be tudja nyújtani a pályázatot javasoljuk a 2020-ban kötött szerződések módosítását a képviselő-testületnek oly módon, hogy a tervezési munka eredményeként már az új szabályozásnak megfelelő tervek készüljenek el.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2021. (X. 27.) határozata

*Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására benyújtandó pályázathoz
kapcsolódó döntések*

1. *Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy a 86/2020. (IX. 16.) számon hozott határozatával döntött a településrendezési eszközök felülvizsgálatáról, és a 2020. november 23. napján kelt településtervezési szerződésekkel megbízást adott*
 - *a Fehér Vártervező Kft-nek a felülvizsgálat keretében az egyeztetési anyag elkészítésére, valamint*
 - *Bodó Beáta településtervező, építésigazgatási szakértőnek a településtervezői közreműködői feladatok ellátására.*
2. *A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban nevesített településtervezési szerződéseket az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 2021. július 1-től hatályos rendelkezéseinek, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseinek megfelelően módosítsa, úgy, hogy a felülvizsgálat eredményeként elfogadott, az Étv. és a Korm. rendelet előírásainak megfelelő településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat legkésőbb 2023. december 31. napjáig az E-TÉR felületre feltölthető legyen.*
3. *A képviselő-testület pályázatot nyújt be a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft., mint támogató által meghirdetett kistelepülési településtervek támogatására kiírt pályázati felhívásra 1.500.000.-Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatás elnyerése céljából.*
4. *A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződések módosítása és a pályázat benyújtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye.*

Felelős: **Bognár József polgármester**
Határidő: **azonnal**

10. Napirend

Egyebek

- **Királyok útja kerékpárút megépítésével kapcsolatos tájékoztató**
- **Magyar Közút tájékoztatása Kossuth utca állapotával kapcsolatban**
Bognár József polgármester
Kovács Elemérné képviselő asszony előző képviselő-testületi ülésen felvetette a Kossuth utca állapotát, mellyel kapcsolatban levélben megkerestem a Magyar Közutat, hogy a közeljövőben várható-e a Kossuth utca útburkolati hibáinak javítása. A Magyar Közút tájékoztatása értelmében legkorábban 2022 tavaszán tudják az ezirányú munkálatokat elvégezni.
- **Új iskola**
 - **kisajátítás 2021. október 07-én birtokba léptünk**
 - **tervezési feladatok 2021. október 27. közbeszerzés**
- **Felelős állattartás pályázat támogatásban részesült**
Jövő hét folyamán Dr. Koller István állatorvos úrral pontosításra kerülnek az elvégzendő feladatok.
- **A településen 6 db közvilágítási lámpatest felszerelése megtörtént.**
- **Az orvosi rendelőben szükséges volt a gázkazán javítása, illetve ezzel egyidőben a gázkazánok karbantartása is megtörtént.**
- **Karácsonyi csomag a 65 év felettiek részére december elején kerül kiosztásra**
- **Márton nap 2021. november 06.**
- **Évzáró 2021. december 11. szombat**

Több kérdés, hozzászólás, bejelentés nem volt.

A polgármester megköszönte a képviselők munkáját és az ülést bezárta.

k. m. f.

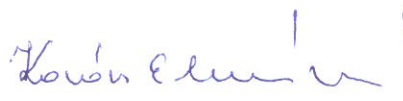

Bognár József
polgármester

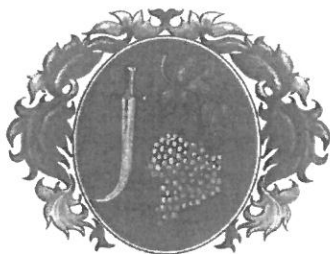



dr. Pahola Tünde
jegyző




Durmics Edina
jegyzőkönyv tartalmáért felelős
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő


Kovács Elemérné
képviselő
jkv. hitelesítő



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 27-én 16.:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2018-ban fogadta el a közművelődésről szóló rendeletét. A Kormányhivatal a 2021. évi ellenőrzés keretében vizsgálat alá vonta az önkormányzatok közművelődési rendeleteit. A rendelet a Kormányhivatalnak megküldésre került. A beküldés során jeleztük a Kormányhivatal felé, hogy az önkormányzatnak szándékában áll a közművelődési rendelet felülvizsgálata, melyre várhatóan 2021. októberében kerül sor.

Jogsabályi háttér:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 83/A. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

A Kulttv. 76. § (1) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladataként nevesíti a helyi közművelődési tevékenység támogatását, míg (3) bekezdése a közművelődési alapszolgáltatásokat sorolja fel, melyek az alábbiak:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A fenti szakasz (4) bekezdése szerint minden települési önkormányzat kötelező feladata a 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás, vagyis a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, megszervezése.

Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A Kulttv. 76. § (5) bekezdése akként rendelkezik, hogy az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat a kötelező feladaton túl a (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg. (Az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.)

A Kulttv. rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít, melynek fenntartója, működtetője az állam, települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyház, egyéb szervezet vagy magánszemély lehet.

Részletezi a feladatokat is:

- a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
- b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A közösségi színtér adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiség együttes, épület. A közösségi színtér lehet

- a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi színtér vagy
- b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

A közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat; és az elnevezésében szerepelnie kell a „közösségi szintér” vagy a „közösségi tér” kifejezés valamelyikének.

Községben az önkormányzat közösségi szintert vagy közművelődési intézményt biztosít. A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybe vételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. Az önkormányzat meghatározza a közösségi szintér használati szabályait, működésének módját, biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér fenntartásához szükséges, a Kulttv. szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

A hatályos rendeletet felülvizsgáltuk, és egy új rendelet megalkotására tennénk javaslatot.

Kérem a tisztelt képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet-tervezet megvitatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2021. 10. 18.

Bognár József s.k.

polgármester

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021. (.....) önkormányzati rendelete**

a közművelődésről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén található közösségi szintekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira, valamint a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre.

2. Az Önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások

2. § (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődés támogatása során kötelező alapszolgáltatásának tekinti

a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítását, melynek keretében

aa) biztosítja a helyszíni a művelődési közösségek számára a rendszeres és az alkalmi művelődési vagy közösségi tevékenységük végzéséhez a 3. § (2) bekezdésében nevesített, közösségi szintű helyi adó ingatlanokban;

ab) bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösség fejlődése, szakmai teljesítményük elismerése céljából számukra, a községi programokon, esetenként a település közigazgatási határain kívül rendezett eseményeken, valamint támogatja a bemutatókon, versenyeken való részvételüket.

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését, melynek keretében

ba) gondoskodik az egyetemes és a nemzeti kultúra értékeinek megismertetéséről, az ünnepek kultúrájának gondozásáról, a Nemzeti Ünnepek, a megemlékezések méltó megtartásáról;

bb) elősegíti a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását határon túli és estívértételezési művészek, művészeti csoportok meghívásával, kiállítások megrendezésével, fellépések biztosításával;

bc) biztosítja a gyermek- és ifjúsági korosztály számára a művelődésüket elősegítő családi napokat, interaktív játszóházakat, színházi és filharmoniai előadásokat, valamint az életkori sajátosságuknak megfelelő rendezvények megszervezését;

bd) évente megszervezi az Úrhida Csülökfesztivált;

be) biztosítja a település lakosságának művelődéséhez, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a színházi előadások, könnyű- és komolyzenei koncertek, előadói estek megrendezését;

bf) támogatja az önkéntes tevékenységként megvalósuló programokat.

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítását, melynek keretében

ca) támogatja az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző körök, klubok megalakulását, tevékenységét;

[W1] megjegyzést írt: Ennek a feladatnak a megszervezése KÖTELEZŐ!!!

[W2] megjegyzést írt: A b)-g) pontban nevesített feladatok közül egy feladat vállalása még kötelező tekintettel arra, hogy a település lakosságszáma meghaladja az 1000 főt. Ezen felül az önkormányzat eldöntheti, hogy a többi feladatot kívánja-e megszervezni.

cb) biztosítja az ismeretterjesztő előadássorozatok **évente** ismétlődő megszervezését;
cc) támogatja az életminőséget és életesélyt javító, képességfejlesztő felnőttoktatási lehetőségek (tanfolyamok, szakkörök, műhelyfoglalkozások) megvalósítását, az egészségügyi rehabilitációs és egészségmegőrző közösségek működését;
cd) hozzásegíti a lakosságot az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítását, melynek keretében

da) támogatja a helytörténettel, népművészettel, népi iparművészettel, a település kulturális örökségével foglalkozó egyének munkáját, csoportok működését;

db) megszervezi a **.....** programot;

dc) szervezi az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a települési szokások figyelembevételével, a művelődési közösségek, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával az állami, a nemzeti a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását, **Magyar Kultúra Napja** keretében programot szervez;

dd) gondoskodik a település helytörténetét bemutató, hagyományait felelevenítő rendezvények megszervezéséről, **.....** megrendezéséről, és

de) gondoskodik a **helyi és közösségi** média bevonásával a helyi események megörökítéséről, archiválásáról, közreadásáról.

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítását, melynek keretében:

ea) támogatja a településen működő amatőr művészeti csoportok (képzőművészet, zeneművészet, táncművészet, színházművészet) tevékenységét szakmai és infrastrukturális háttér biztosításával;

eb) gondoskodik az amatőr **képzőművészeti kiállításokról, az amatőr versmondók találkozójáról;**

ec) megrendezi az amatőr művészek bemutatkozási lehetőségének érdekében **évente** a **képzőművészeti alkotótábort, fúvószenekari bemutatkozásokat, körustalálkozókat** vagy bemutatkozást az ifjúsági, valamint felnőtt korosztályt képviselő alkotók számára.

f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítását, melynek keretében támogatja a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatását, kompetenciáinak fejlesztését művészeti és egyéb foglalkozásokkal, szakkörökkel, klubokkal,

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztést, melynek keretében:

ga) szervezi és támogatja a település szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket;

gb) kezdeményezi és támogatja az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó a település gazdaságát fejlesztő programokat;

gc) segíti az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatát, ehhez kapcsolódó oktatás szervezését.

3. Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának módja, szervezeti keretei

3. § (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról elsősorban az általa fenntartott közösségi szintek üzemeltetésével gondoskodik.

(2) A közművelődési feladatokat az éves szolgáltatási terv alapján végzi

a) az Úrhidai Község Ház 8142 Úrhida, Kossuth u. 66. szám alatti,

b) az Úrhidai Civilház 8142 Úrhida Kossuth u. 62. szám alatti,

c) az Úrhidai Tájház 8142 Úrhida, Kossuth u. 32. szám alatti, és

d) az Úrhidai Szabadidőpark Úrhida hrsz. alatti

Közösségi szintek üzemeltetésével.

(3) Az Önkormányzat a (2) bekezdés szerinti szolgáltatási tervet legkésőbb minden év március 1-je utáni első, soron következő képviselő-testületi ülésen fogadja el.

(4) A (2) bekezdésben nevesített közösségi szintek használati szabályzatát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. § Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

a) a településen működő nevelés-oktatási intézményekkel;

b) a településen közművelődési tevékenységet is ellátó civil szervezetekkel;

c) az egyházakkal, felekezetekkel;

d) a közművelődési feladatokat ellátó országos, megyei, kistérségi és más települési szervezetekkel.

4. A közművelődési tevékenység finanszírozása

5. § (1) Az Önkormányzat e rendeletben megfogalmazott közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásait költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési feladatok támogatása, az önkormányzat saját bevétele, egyéb szervezetektől pályázati úton elnyerhető támogatások.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások támogatására kiírt pályázatokhoz szükséges önrész mértékét az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(3) Az Önkormányzat költségvetésében elkülönített forrást biztosít a település közművelődési feladatokat ellátó civil szervezeteinek támogatására, bizottsági hatáskörbe utalt pályázati úton történő lebonyolítására.

(4) Az önkormányzat támogatási keretet biztosíthat:

a) a civil szervezetek számára;

b) művészeti egyesületek működési költségeinek támogatására

c) az alkotóművészek támogatására,

d) a közművelődési megállapodások fedezetére,

e) a kulturális örökség védelmének biztosítására.

5. Záró rendelkezések

6. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 8/2018. (VIII. 13.) önkormányzati rendelete.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2021. október-án megtörtént.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a/2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Közösségi ház használati szabályzat

1. Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Közösségi ház** használati szabályzatában rögzíti a **Közösségi ház** használatának feltételeit. A **Közösségi ház** nyilvános, ennek megfelelően minden érdeklődő rendelkezésére áll. A **Közösségi ház** az alapfeladatok ellátása által, lehetőségei szerint törekszik előmozdítani Úrhida Község polgárságának közösséggé válását, a helyben élő lakosság életminőségének javítását.

2. A Közösségi ház:

2.1. **Fenntartója:** Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2.2. **Címe:** 8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

2.3. Nyitva tartása:

2.3.1. Hétfő:	12:00 – 16:00
2.3.2. Kedd:	12:00 – 16:00
2.3.4. Szerda:	12:00 – 17:00
2.3.5. Csütörtök:	12:00 – 16:00
2.3.6. Péntek:	igény szerint
2.3.7. Szombat:	igény szerint
2.3.8. Vasárnap:	igény szerint

[W3] megjegyzést írt: (A jogszabály szerint legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában kell nyitva lennie, amelyből legalább egy napnak szabadnapra, vagy munkaszüneti napra kell esni, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16:00-19:00 óra közötti időszakot. Ha több közösségi szintér van nevesítve, akkor mindegyikre ez a szabály vonatkozik.)

2.4. Szolgáltatásai:

2.4.1. A **Közösségi ház** helyiségeit a nyitvatartási idő alatt az alaptevékenységgel összefüggő célokra (testületi ülések megtartása, közművelődés, társas rendezvények, helyiségek igénybevétele) a község lakói, az önkormányzati intézmények és a község civil szerveződései ingyenesen használhatják.

2.4.2. Az épület helyiségei a bevételi források növelése érdekében bérbe adhatóak a meghatározott feltételek szerint. A bérbeadás nem veszélyeztetheti az alapfeladatok ellátását, a **Közösségi ház** rendes működését. Az alaptevékenységgel össze nem függő, üzleti és egyéb célú rendezvényekre a helyiség-használatot bérleti díj ellenében biztosítja. A szabályzatban szereplő díjak mértékét a fenntartó módosíthatja, s döntését a **Közösségi ház** használati szabályzatba átvezeti.

2.5. Igénybevételének szabályozása

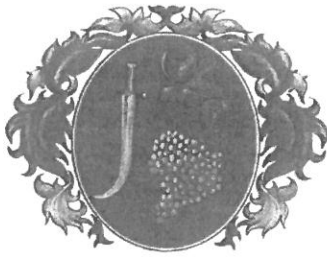
2.5.1. A tervszerűen ütemezett egyes alapfeladatok ellátásához kapcsolódó házhasználaton felül a helyiségek igénybevételének szándékát a **Közösségi ház** felé legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt szóban vagy írásban kell jelezni.

2.5.2. A kulturális szervező az állandó programok, ellátott alapfeladatok időpontjának, ill. rendszerességének figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – a település lakossága és közösségei érdekében figyelembevételével – a polgármester dönt. Az igénybevételnél törekedni kell arra, hogy tervezett program ne maradjon el miatta.

2.5.3. A **Közösségi ház** nyitva tartása az ellátott alapfeladatokhoz és egyéb programokhoz igazodik.

3. Adatkezelés

- 3.1. A **Közösségi ház** az adatok felhasználásával a bérleti díjról, a bérleti szerződésről bizonylatot állít ki.
- 3.2. A személyes adatok védelméről a **Közösségi ház** az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
- 3.3. Az adatokat a **Közösségi ház** kizárólag saját nyilvántartására használja fel, más fél részére át nem adhatók.



**ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 27-én 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es
nevelési évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi.

Az intézmény vezetője megküldte a képviselő-testületnek a 2020/2021-es nevelési évben végzett munkáról szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Úrhida, 2021. 10. 18.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2021. (X. 27.) határozata

Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó beszámolójának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida, 2021. 10. 18.

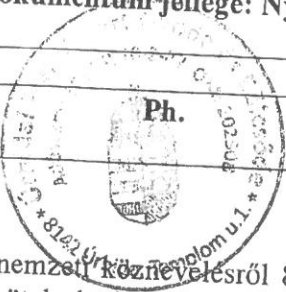
Bognár József s. k.
polgármester



Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Beszámoló
az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
működéséről
2020 / 2021 nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202 508	Intézményvezető: <u>Bozsák Szilvia</u> Bozsák Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <u>Dunai Tünde</u> Dunai Tünde óvodapedagógus	Szülői szervezet névében: <u>Gyárfi Tíme</u> Gyárfi Tíme
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára



Bevezető

A 2020/2021 nevelési év a koronavírushelyzet miatt több elővigyázatossági intézkedéssel indult. Igyekeztünk mindent megtenni annak érdekében, hogy az intézményen belüli fertőzéseket elkerüljük. A folyamatos fertőtlenítésekkel, testhőmérséklet mérési pontokkal, heti ágynemű cserével. A kollégák részére maszkot, kesztyűt biztosítottunk, októbertől zsiliprendszerrel vezettünk be, amelyet május 30-ig fent is tartottunk. A szülők segítők, együttműködőek voltak. Az intézményi programokat „házon belül” tartottuk, zártkörűen.

A 2020/2021 nevelési év így 4 óvodai csoporttal, 100 férőhellyel, egy bölcsődei csoporttal, 12-14 férőhellyel indult. Minden jelentkező elhelyezését biztosítani tudtuk. Nagy örömünkre személyzeti létszámunk is teljessé vált októbertől.

A nevelési év során igyekeztünk együttműködni a bölcsődei egységünkkel így a szakmai napok, képzések, különböző programok pl. bábszínház, zenés előadás, karácsony stb. közös részvétellel valósultak meg.

A munkatervet felülírta a COVID járványveszély, amely miatt a tavaszi programjaink elmaradtak, tavasszal online óvodát működtetünk az iskola-előkészítés, az óvodai élet folyamatossága érdekében, 7 próbát hirdettünk különböző játékos feladatokkal. Sok visszajelzés érkezett, ezek nagy része pozitív! Folyamatosan tájékoztattuk a szülőket honlapunkon, facebook oldalunkon, illetve az óvoda bejárati ajtaján elhelyezett tájékoztatók segítségével. Többnyire együttműködők, elfogadók a szülők. Végig ügyeletet tartottunk, bölcsődei csoportunk pedig a szokásos módon működött. A zárva tartás ideje alatt eleinte 1 csoport majd fokozatosan egyre több gyermeket fogadva 2 illetve 3 csoportban biztosítottunk ügyeletet.

1. Pedagógiai folyamatok

Intézményünk pedagógiai programja a helyi sajátosságoknak megfelelő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Óvodapedagógusaink teljes szakmai önállósággal végzik



oktató-nevelő munkájukat. Az intézmény éves munkaterve határozza meg az adott nevelési év feladatait.

Tervezésünkhöz fő irányvonalat az Óvodai nevelés országos alapprogramja mutat, mely alapján évekként elzárult készült a saját Pedagógiai Programunk (P.P.). A törvényi változások miatt a járványidőszak alatt módosításra kerültek az óvodai és bölcsődei alapidokumentumaink. Pedagógiai/ Szakmai Program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat. Ezek elfogadtatása folyamatban van. A pedagógiai program megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint), melyekből év végén beszámoló készül a csoportnaplókban. A feltárt hiányosságok alapján képezik a következő év munkatervének. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt és általános feladatokat, melyek vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

A P.P.-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével alkotják meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket - figyelembe véve a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait. Terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, önértékelési tervek, intézményi intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a munkaterv alapján történik, dokumentum ellenőrzésekre évente legalább 2 alkalommal kerül sor. A vezetői ellenőrzés során a pedagógiai munka színvonaláról, dajka-óvodapedagógusi együttműködéséről, pedagógiai programunk célrendszerével történő összehasonlítása az elsődleges szempont, a dokumentumok naprakész, szakmailag megfelelő vezetése mellett.

A 2020/2021 nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően, az 5 éves önértékelési ciklus befejező évéhez értünk a pedagógusok önértékeléseit tekintve.

Évente 1-2 fő óvodapedagógus önértékelésére kerül sor, akik 5 évre szóló önfejlesztési tervet töltenek fel az, OH, informatikai rendszerébe.

2020 szeptemberében az intézmény dolgozóinak létszáma 21 fő.



Óvoda:

9 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő intézményvezető; 1 fő vez. helyettes)

4 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

Bölcsőde:

2 fő kisgyermeknevelő (ebből: 1 fő szakmai vezető)

1 fő bölcsődei dajka

Konyha:

1 fő ételmezésvezető

2 fő szakácsnő

1 fő konyhai dolgozó

Csoportbeosztások

Óvoda

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka /ped.asszisztens
Csiga (kis)	Faluvégi - Berki Georgina Jánosi Katalin	Szőke Krisztina
Süni (kis-középső)	Kertészné Vámi Anikó Dunai Tünde Zsuzsanna	Pallagné Pajor Erika Gerencsérné Fritz Renáta
Katica (nagy-középső)	Gyüszü Melinda Novotny Andrea	Farkas Melinda
Nyuszi (nagy)	Blahó Tamásné Varga Lilla	Szalai Istvánné

Bölcsőde

Csoport	Kisgyermeknevelő	Dajka
Napocska	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bakos Józsefné

Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételei ideálisak, minden státusz betöltött 2020 szeptember végére!

Több változás is történt, a Gyed-en lévő határozatlan idejű kolléganő helyére felvett óvodapedagógusunk is Gyed-re ment 2020 júliusától, a helyettesítésére 2020.



szepetember közepétől sikerült új, fiatal kolleginát találni, aki gyakornokként dolgozik nálunk.

Egy óvodapedagógusunk 2020 augusztus végén távozott másik óvodába, a helyét szintén sikerült új kollégával betölteni.

Egy dajka néni nyugdíjba vonult az ő helyére 2020 november elejétől érkezett új kolléga. Egy másik dajka néni 2021 márciustól töltötte a felmentési idejét, ő a nőkre vonatkozó 40 év munkaviszonnyal vonult nyugdíjba, 2021 augusztus elején. Az ő helyére is sikerült új kollégát felvenni 2021 augusztus 11-től.

2021 tavaszán az egyik szakácsnő távozott közös megegyezéssel, az üres álláshely jelenleg hirdetés alatt van.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak, az elhasználandó játékeszközök cseréje folyamatosan biztosított.

Alapítványunk támogatásával, a felajánlott adó 1 %-nak köszönhetően várhatóan augusztus végére új játékeszköz kerül telepítésre az óvoda udvarán. A kisebb gyermekeknek nincs mászásra alkalmas eszközük és hiányzik nekik a csúszda is ezt igyekeztünk pótolni.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés első lépcsője sokáig az óvoda volt. Ma már az édesanyák többsége nem tölti otthon gyermekével az első 3 évet, gyakran előbb munkába állnak. Ezért a gyermekek egy része a családból, családi napköziből, másik része bölcsődéből kerülnek hozzánk.

Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott világ új elvárás rendszeréhez. A szülők elvárásai is teljesen mások, mint 5-10 évvel ezelőtt. Felkészülünk közösségfejlesztő tevékenységekkel, amelyek az intézmény hagyományaival, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban vannak.

Így kiemelt figyelmet fordítunk az egyes gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztésére – egyéni készségek, képességek fejlesztése mikrocsoportosan, egyénileg, külön programokkal, szociális készségek fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás).

Az intézményben hátrányos helyzetű gyermek az októberi statisztika alapján összesen 0 fő. Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat szakembere. és az új óvodai szociális munkás is segítségünkre van.

Az intézménybe járó gyermekek többsége átlagos, rendezett, jó anyagi körülmények között élő családokból érkeznek. A családok saját házában élnek, többségük autóval rendelkezik. Székesfehérvár közelsége miatt szívesen költöznek a csendes, nyugodt településre. Egyre több az értelmiségi szülő, akik szívesebben választják a települési óvodai közösséget a városi intézményekkel szemben. A szülők partnerek a gyermeknevelésben, a problémák megoldásában. Jellemző a segítőkészség, szívesen támogatják az intézményt kisebb-nagyobb



tárgyi felajánlásokkal pl. dekorációs eszközök, labdák, játékeszközök, papír, karton anyagok...

Intézményünkben a 2020/2021 nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

SNI 1 fő (2021 januártól)

BTM 2 fő

A BTM-s gyermekkel az utazó gyógypedagógus - logopédus egyéni fejlesztést végzett illetve csoportban a szakvéleménynek megfelelő részképességek fejlesztése történt az óvodapedagógusok támogatásával. Az SNI gyermek ellátását a szakvéleményben megfogalmazott diagnózisoknak megfelelően külön utazó gyógypedagógusok látták el szerződés alapján. A nevelési évben segítségünkre volt a logopédus mellett egy mozgásfejlesztő gyógypedagógus.

A gyermekjóléti szolgálat felé egy jelzés történt, a szülők válasát követően védelembe kerültek a gyermekeik (1 óvodás gyermek).

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel, szociális munkásunkkal, pedagógiai szakszolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, POK szakembereivel, családsegítő szakemberekkel. Probléma esetén esetmegbeszéléssel, családlátogatással, jelzéssel tudunk élni a megfelelő szakemberek felé.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok, évente két alkalommal fogadóóra keretében van lehetőségük a szülőknek betekintést nyerni a naplóba és véleményt kérni a gyermekükkel kapcsolatban. A nevelési évben a járvány veszély miatt elmaradtak az őszi és tavaszi szülői értekezletek, fogadóórák. Ezért a pedagógusok levélben tájékoztatták a szülőket. Ezenfelül a szülők bármikor tájékoztatást kérhettek és kaptak is a kollégáktól. Tavasszal telefonon tartottunk fogadóórát, előre egyeztetett időpontokban, illetve amikor már újra nyitott volt az intézmény személyes fogadóórákat is tartottak a kollégák.

Közösségfejlesztés: Intézményünk hagyományainak, a pedagógiai programban foglalt jeles napok, évszakhoz kötődő ünnepkörökkel kapcsolatban több rendezvényt is terveztünk, amit a COVID helyzet felülírt. Több esetben intézményen belül megtartottuk a programokat, volt amit nyáron pótolunk.

- Évnyitó szülői értekezletek, munkatársi megbeszélések egyeztetések a Szülői szervezet képviselőivel. Csak a munkatársi értekezletek valósultak meg.
- Tűzriadó próba.
- Márton napi kézműves délután, táncház intézményen belül.
- Fotózás.
- Fogadóórák online, telefonon,
- Egészségnap – egészség hét intézményen belül.
- GDPR tájékoztatók vezetőség és a munkatársak részére.
- **Mikulás ünnep.**
- **Karácsonyi ünnep**
- **Mackó kiállítás.**
- **Farsang hét intézményen belül**



- Megemlékezés a **nemzeti ünnepünkre**.
- A további tavaszi programok a járványügyi helyzet miatt elmaradtak!
- Május 21 évzáró, búcsúzó ünnepséget tartottunk zártkörűen szülők nélkül.
- Májusban- júniusban több előadót hívtunk zenés és bábszínházat, gyermeknapit hetet tartottunk rengeteg programmal.

Óvodai nevelésen kívüli programjaink a szülői igényeket is figyelembe véve:

- Logopédia (heti 3 alkalommal) térítésmentesen,

Az évzáró, búcsúzó ünnepséget rendhagyó módon, zártkörűen szerveztük. Május végén minden a gyerekek szórakoztatásáról szólt a tarisznyákkal, lufikkal elkészítő búcsúzó nagycsoportosok köszöntése után finom ebéddel és tortával zártuk a napot. Ezen a délelőttön adtuk át a karantén ideje alatt meghirdetett 7 próba résztvevőinek az ajándékokat.

Az óvodai és bölcsödei beiratkozások online zajlottak, bármilyen felmerülő kérdésre szívesen válaszoltunk telefonon, e-mailben, a veszélyhelyzet lezárását követően személyesen is sokan kerestek meg bennünket. A nyári időszakban augusztus végén minden új óvodásunkhoz, bölcsődésünkhöz személyesen ellátogattak a pedagógusok, kisgyermeknevelők így a szülők, gyerekek személyes találkozása sem maradt el a leendő óvó nénikkel, gondozókkal. Júniusban megrendeztük az elmaradt ovi-váró és bölcsöde kóstolató délutánokat a felvételt nyert gyermekek családjával.

3. Eredmények:

Intézményünkben a fejlődési naplón kívül DIFER mérést végeznek a kolléganők, szakmai munkaközösségen belül. A szakmai munkaközösség-vezető **beszámolója 2. mellékletben**. A mérést a nagycsoportban általában évelején és évvégén végzik el, ez utóbbi most elmaradt. Az eredményeket kiértékelik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok, továbbá tájékoztatják az eredményről a szülőket is.

A pedagógiai nevelőmunka eredményeit, a terveket, azok megvalósulását, reflexiókat a csoportnaplóban rögzítik a pedagógusok folyamatosan. Szükség esetén pl. BTM fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi adatok:

A csoportjaink kialakításánál törekedtünk a homogénebb illetve /egy vegyes/ osztott csoportok összetételére.

Csoportok	Létszám október 1	Létszám december 31	Létszám május 31	Tanköteles korúak	Szeptembertől iskolás
Csiga (kis)	21	27	27	0	0
Süni (kis- középső)	28	29	29	0	0
Katica (nagy-	26	27	27	9	5



középső)					
Nyuszi (nagy)	22	22	22	22	20
Összesen:	97	105	105	31	25

Óvodában maradtak száma: 80 fő

Az óvodai beiratkozáson az OH listája alapján automatikusan felvételt nyertek azon gyermekek akik a településen élnek és 2021. augusztus végéig betöltik a 3. életévüket. Ezen felül elfogadtuk azon gyermekek jelentkezését is, akik december végéig betöltik a 3. életévüket.

Összesen: 26 fő gyermek kapott felvételi határozatot

Közülük 1 fő középső csoportos;

25 fő kiscsoportos és ősszel kezdi meg az óvodai életet.

Jelenleg 4 fő jelezte, hogy családi ok miatt másik intézménybe iratkozik a gyermek, illetve egy fő külföldön tartózkodás miatt szünetelteti óvodai jogviszonyát.

Az előzetes szülői jelzéseket/igényeket figyelembe véve 103 fő körül alakul 2021. december végéig az óvodai gyermeklétszámunk.

2021/2022-es nevelési évben 98 fő gyermek várható októberig.

Logopédiai ellátást 14 fő vett igénybe:

- 6 fő dyslexia prevenció
- 8 fő beszédterápiás / logopédiai ellátást

Logopédiai foglalkozásokon főként a nagycsoportosok vettek részt, de a logopédus szülői kérésre, pedagógus jelzésére megvizsgálta és ellátta a kisebb gyermekeket is.

Az utazó logopédus, **Friesenhahn Mihály** heti három alkalommal jött intézményünkbe hétfő-szerda-péntek napokon. Egy-egy alkalommal (2 órát) 1 óra pösze és 1 óra diszlexia prevenció foglalkozást tartott a gyerekeknek, pénteken az egyik óra a tanácsadási órája a szakembernek, általában azt is a gyermekek fejlesztésére fordította. A COVID helyzet alatt online feladatokkal oldotta meg a szakember az előírásoknak megfelelően a gyermekek fejlesztését.

Egyéb programokon való részvételek száma:

Madárbarát óvodai program (madáretetők kihelyezése): mind a négy csoport

Tündérműhely (tehetséggondozó szakmai munkaközösség): nagycsoportosok 12 fő / alkalom

Szakmai munka-közösségvezető beszámolója a 3. sz. mellékletben!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:



Nevelő-oktató munkánk egyik feltétele, hogy nevelőtestületünk tervszerűen, rugalmasan együttműködjön, szakmailag is innovatív közösség legyen. Folyamatos szakmai képzéseken vegyenek részt, amely lehet önképzés, továbbképzés, szakmai napon való részvétel. A belső információáramlás hatékonyan segíti a szakmai munkánkat, ezért rendszeresen tartunk megbeszéléseket havi szinten. Pedagógiai munkánkat az éves munkaterv mellett a pedagógiai program, az ahhoz kapcsolódó éves tervek/ütemtervek határozzák meg. Az intézményi célok figyelembevételével alakítja ki minden pedagógus a saját csoportjára vonatkozó terveket.

COVID:

A járványidőszakában ügyeletben dolgoztak az óvodapedagógusok. A technikai dolgozók csoportokra osztva felváltva végezték feladataikat. Az intézményen belül az óvoda, a bölcsőde és a konyha is végig folyamatosan működött. A veszélyhelyzet alatt biztosítottuk azon bölcsődés/óvodás/iskolás gyermekek étkeztetését, továbbá a nyugdíjasokét, akik igényelték. A helyi polgárőrség kérésre házhoz szállította az ételt, egyszer használatos dobozokban.

Ezúton is köszönetet mondunk a fenntartónak a helyzetnek megfelelő gyors reagálásra, támogatásukra, a polgárőrség tagjainak a segítő együttműködéséhez!

Az óvoda ügyeletben fogadta a veszélyhelyzet kihirdetését követően a gyermekeket, megfelelő óvintézkedések megtételével pl. maszk, fertőtlenítő, zsziprendszer. Május 30-tól feloldottuk a zsziprendszert és megfelelő óvintézkedésekkel (maszk, kézfertőtlenítés) engedték be a szülőket is az intézmény területére. Fertőtlenítéseket követően ózonnal is kezeltük a helyiségeket, amelyet egy helyi vállalkozó biztosított.

Június közepétől korlátozás és zsziprendszer nélkül fogadtuk a gyerekeket.

Továbbképzések:

Fontosnak tartjuk a szakmai képzéseket, a nevelési évben elvégzett képzések folyamatosak az éves beiskolázási terv szerint.

- módszertani képzésen 4 fő
- szakmai konferencián 2 fő

Minősítési eljárásra jelentkezettek (2020):

Varga Lilla Ped I-re

A kolléganő jelentkezését sajnos nem fogadták el, mivel 2022 februárjáig, amíg a határozott idejű szerződése szól, nem lesz meg a 2 év gyakorlati ideje.

Közösségfejlesztő tevékenységeink:

- minősítési eljárásra való felkészülés, hospitálások, önértékelések, kirándulás
- belső szakmai munkaközösség működése: DIFER mérési munkaközösség, Önértékelési csoport, Tündérműhely
- iskolai dolgozókkal való találkozás, kötetlen megbeszélések, ismerkedés



5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert az SZMSZ tartalmazza. Igyekszünk nyitottak maradni a településen élő családok elvárásainak, a település szintű programokon részt venni, bekapcsolódni.

Programjainkat a falu újságán, honlapunkon illetve lehetőség szerint a facebook oldalunkon is feltüntetjük. Az intézmény által elért eredményekről, programokról, a beszámolókról, rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülői értekezleteken, valamint a helyi Órhidai Hírekben. Folyamatosan figyeljük, lehetőség szerint 2 évente mérjük a partneri véleményeket.

1. A családdal való együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az idei nevelési évben is törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. A mindennapokban is számíthattunk a szülők segítségére, irántunk tanúsított bizalmukra.

- rendszeresen (hetente) biztosították a gyermekek számára a gyümölcsnapokon a friss gyümölcsöt, olykor zöldséget, amit változatos formában készítettünk el;
- rengeteg eszközt/felajánlást kaptunk a szülőktől, ami a hétköznapi nagy hasznunkra volt (papírok, ragasztók, tisztasági eszközök);
- szülői értekezletet általában évente 2 alkalommal rendezünk;
- fogadóórát évente szintén 2 alkalommal szervezünk, de szülői kérésre bármikor előre egyeztetett időpontban fogadjuk a szülőket;
- családlátogatáson vesznek részt pedagógusaink, lehetőleg óvodakezdés előtt, de gyakran csoportváltás okán is.

2. Általános Iskolával:

Az óvoda-iskola kapcsolatát kiemelten kezeljük, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igyekszünk segíteni a tanító néni munkáját, az iskola kapcsolatát a leendő első gyermekekkel, szüleikkel.

Együttműködés alapjai:

- Tanító néni látogatása a nagycsoportban.
- Nagycsoportosok látogatása az első osztályban.
- Iskolai Mikulás ünnepen vettek részt a nagycsoportosaink.
- Egészségnapot szerveztünk mindkét intézményben.
- Szeptember 1-én a 8. osztályosok jelképesen átkísérik az 1. osztályosokat az óvodából, az iskolába.
- Fejlesztő szobánkat beosztás alapján a logopédus és egyéb iskolai gyógypedagógusok közösen használják.
- Kötetlen szakmai délután keretében ismerkedtek a két intézmény pedagógusai augusztus végén, amely nagyon jól sikerült, remélhetőleg lesz folytatása.

A Pedagógiai szakszolgálat és Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival is jó kapcsolatot áptunk.

3. Gyermekorvos, védőnő

A védőnővel és gyermekorvossal az idei évben is kapcsolatot tartottunk.



4. Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, egy esetben történt jelzés a nevelési év folyamán. A jelzőrendszeri megbeszélésen személyesen vagy helyettesem részvételével rendszeresen képviseltük az Intézményt. Részt vettem a Szabadbattyánban szervezett éves megbeszélésen is.

6. A pedagógiai munka feltételei:

Személyi és tárgyi feltételek:

Intézményünk négy csoportjában 9 fő óvodapedagógus végzi az oktató-nevelő munkát (1 fő óvodavezető), 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka segít a nevelési-gondozási feladatokban.

3 fő konyhai dolgozó végzi a főzési előkészítési feladatokat 1 fő ételmezésvezető irányításával, aki az ételmezési adminisztrációt is intézi.

Ételmezésvezető beszámolója a **4. mellékletben!**

Tárgyi feltételek konyha:

Az éves költségvetésbe terveztük az egyik gázzsámoly és a gáztűzhely cseréjét elhasználódásuk miatt. Ezeknek az eszközöknek a cseréje megtörtént.

Közhasznú dolgozóval kiegészítve láttuk el a takarítási illetve a konyhán az előkészítési, mosogatási feladatokat. Szívesen fogadnánk még egy dolgozót, aki a takarítási feladatokban segítene a dajkáknak! Az intézmény teljes kihasználtsággal működik, a sok kisgyermek nagy odafigyelést igényel. Nehézséget okoz, és sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nem szobatisztán érkeznek be az új kiscsoportosok, főként a családból érkező gyermekek. A pelenkázáshoz külön személyzetet nem tudunk biztosítani, a feltételeink sem adottak hozzá!

Egyéb:

Jelen pillanatban teljes létszám az óvodapedagógusok és a dajkák valamint a bölcsődei területen dolgozó kollégákat illetően. Egy szakács állás pályázat van hirdetés alatt, bízom benne, hogy az új nevelési év kezdetére megoldást találunk a helyzetre. Nagyon kevés számú jelentkezés érkezett, és jóval magasabb jövedelemre számítanak, mint amit biztosítani tudunk.

Intézményünkre jellemző a nyitottság, szívesen fogadunk gyakorlatra érkező dajkákat, pedagógiai asszisztenseket az elmúlt nevelési év során 3 fő részére biztosítottunk lehetőséget. Óvodapedagógiai szakmai gyakorlatra is érkezett hozzánk főiskolai hallgató, akit az egyik kolléganő mentorál.

Közösségi szolgálatra is fogadtuk 2 főt, akik érettségi előtt nálunk teljesítették a szükséges órákat. A gyakorlatra érkezőktől mindig értesülünk a változásokról, az új elvárás rendszerről.

A nevelési évre tervezett folyosói oldalfal burkolása is megtörtént, takarítás szempontjából nagyon praktikus megoldás!

Augusztusban a bölcsődei egység teljes egésze, egy óvodai csoportszoba és a konyha frissítő festése történt meg.



7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok a jelenleg érvényes jogszabályok betartásával összhangban valósulnak meg.

Folyamatosan ellenőrizzük az éves tervek megvalósulását a heti ütemtervekben. Mindazon pedagógiai alapelveknek a megjelenését, amelyet fontosnak tartunk pedagógusként.

Ügyelünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. A nevelési, tanítást segítő eszközök, módszerek és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A feladatok kiosztása felelősökkel, határidőkkel megjelölve történik. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok megvalósulása alkotja az intézmény eredményeit. Ezen folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Éves szinten felülvizsgáljuk a terveket és szükség esetén, illetve a törvényi szabályozók változása alapján módosítunk. Ezért felülvizsgáltuk a csoportnaplókat és átdolgoztuk azt a pedagógiai programunk valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően, ezt követően került sor a naplók digitalizálására. Jelenleg laptop beszerzésre adtunk be pályázatot, egyéb lehetőségeket keressük folyamatosan.

Összegzés:

Az elmúlt nevelési év teljesen új helyzet elé állította az intézmény dolgozóit. A tornaszoba hiánya, a nagy létszámú csoportok, az új kollégák beilleszkedése, segítése, stb. A legnagyobb probléma a veszélyhelyzet kihirdetését követően alakult ki, ami főleg a bizonytalanságokból, a szülői tájékozatlanságokból adódott.

Szeretném megköszönni a kollégák pozitív, segítő szándékú hozzáállását, egymás és a szülők segítségét, tájékoztatását.

Köszönöm a technikai személyzet konyhai dolgozók, ételmezésvezető, dajkák, pedagógiai asszisztens munkáját mivel nekik köszönhetően folyamatosan biztosítható volt az intézmény nyitva tartása, tisztasága, a gyerekek ellátása. A veszélyhelyzet alatt is betartotta mindenki a szigorú előírásokat - a fertőtlenítést, a gyerekek biztonságos fogadását lehetővé tették.

A kolléganők, dajka nének pozitív hozzáállása miatt zökkenőmentes a gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a szülők is elégedettek a munkánkkal. Ennek köszönhetően jó híre van intézményünknek, de tisztában vagyunk azzal is, hogy ez egy folyamatos szakmai munka eredménye, amelyet a jövőben is fent kívánunk tartani!

Igyekszünk a munkánkat maximális módon a tőlünk telhető legjobban elvégezni, közben az alkalmazotti közösséget is összetartani, a kollégák munkáját, elkötelezettségét tiszteletben tartva megbecsülni.

Ezúton is köszönjük a fenntartó támogatását, hogy lehetővé tette munkaközösségünk részére az év végi közös kirándulást, amely Tatán és környékén valósulhatott meg!



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Mellékletek:

1. Bölcsőde szakmai beszámolója
2. Tündérmérce szakmai munkaközösség beszámolója
3. Tündérműhely szakmai munkaközösség beszámolója
4. Élelmezésvezető beszámolója



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

1. sz. melléklet

Beszámoló
az
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Napocska bölcsődei csoport
2020/2021 nevelési év tevékenységéről





Készítette: Török – Schultzs Vivien

Szakmai vezető

„Kis gyermekem csak nézzél szerteszét, éretted van itt minden, ami szép”
/Várnai Zseni/
/

1. Bölcsődei ellátásról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43.§ (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- és a védelembe vett gyermeket.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a pont).



A bölcsőde működtetése – a gyermekvédelmi törvény 100. § (1) bekezdés értelmében működési engedélyhez kötött.

2. Bölcsődei alapadatok

2.1. Szervezeti felépítés

Szervezetileg több célú intézményben, óvoda – bölcsődeként működik.

Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzat.

Ellátási területe: Úrhida község közigazgatási területe.

A bölcsődei csoport működtetése 2018.szeptember 01.-től valósult meg.

2.2. A férőhelyek száma, az ellátás formája, szervezése

Férőhelyek száma	14 fő
Ellátás formája	gyermek napközbeni ellátása
Ellátottak köre (korosztály)	20 hetes kórtól 36 hónapos korig
Gondozási egység száma	1
Csoportszobák száma	1

A Gyvt.42 § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését.

A bölcsőde reggel 6.00-tól – 17 óráig, napi 11 órában tart nyitva.

Bölcsődei szünetek

- A Bölcsődék napja április 21.-e minden évben (a Gyvt. értelmében) Nevelés nélküli munkanap, ilyenkor nincs ellátott a bölcsődében.



- Nyári szünet: A koronavírus miatti időszakos leállás megváltoztatta az augusztus hónapra tervezett nyári zárást. A gyermekek ellátásának igénybevételét vettük figyelembe. Az idei nevelési évben a nyári szünet augusztus 16.-tól augusztus 27.-ig tart.
- A téli szünet törvény által nem meghatározott bölcsödei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsödei létszám miatt. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.
- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha nincs igény a bölcsödei ellátásra, úgy az intézmény zárva tart.
- A bölcsöde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

2.3. A felvétel rendje

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsödei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsödei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma tizenkettő fő.

Abban a bölcsödei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsödei gyermekfelvétel az intézmény felvételi szabályzata alapján történt.

A bölcsödei felvételtől a szülőt írásban értesíti az intézményvezetője.

A bölcsödei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy többgyermekes családban élő, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelembe vett gyermekek, valamint, ha a védőnő vagy gyermekjóléti szolgálat javasolta a gyermek bölcsödei ellátását.

Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, várólistára kerül.

2.4. Gyermekfelvételi adatok

Erre a nevelési évre tizenhárom felvételi kérelem érkezett. Ebből kettő még nem töltötte be a második életévét. A tizennégy kérelemből a férőhely számának figyelembevételével tizenkettő kisgyermek felvételére volt lehetőség, mivel az előző nevelési évről kettő kisgyermek maradt a csoportban. A többi előjegyzésbe került.



Gyermekfelvétel adatai

Beíratott gyermek száma 2020.09.01.		Újonnan felvett /előjegyzett/ gyermek száma		Kimaradt gyermek száma			
				Óvodába ment		Egyéb okból kimaradt	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
6	8	1	1	-	-	2	-

A felvett gyermekek korcsoport és nemek szerinti megoszlása a felvétel időpontjában

Életkor					
24 hó		25-36 hó		36 hó felett	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
3	1	5	5	-	-
21%	7%	36%	36%	-	-
A felvett gyermekek életkori átlaga bölcsődekezdekor 26.4 hónap					

2.5. Statisztikai és létszám adatok

A gyermeklétszám alakulásáról havi statisztikát vezetünk. A bent lévők létszámát befolyásolja az adott időszakban jelentkező megbetegedések, továbbá az is, hogy változtak a szülői igények, az oktatási szünetekben gyakran tartják otthon a kisebb testvéreket is. Erre a nevelési évre vonatkozó statisztikai adatot nagymértékben befolyásolta még a koronavírus miatti részleges leállás, valamint a meghatározott létszámú újraindítás.

Statisztikai adatok 2020. 09. 01. - 2021.07.31.-ig

Bölcsődét igénybe vevők száma: 14 fő.

Naponta bent lévők átlaga: 6,8 fő

Kihasználtság: a beíratott gyermekekhez viszonyítva 100 %-os, a bent lévő gyermekekhez viszonyítva 56,4 %

Egy gyermeket nevelő család: 5

Két gyermeket nevelő család: 7

Három vagy több gyermeket nevelő család: 2



Csoport létszám alakulása

A 2020/2021 - nevelési év csoport létszáma az adaptáció befejeztével tizennégy fő. Ebből év közben kettő kisgyermek bölcsődei ellátása megszűnt. Az egyik költözés miatt, a másik egészségügyi ok miatt. A megüresedett helyre a felvételt igénylő várólistából kettő gyermeket tudunk fogadni, így a csoport létszáma januártól újra tizennégy főre bővült.

A bölcsődébe járó gyerekek közül 2021. szeptember hónapban 10-en mennek óvodába.

3. Ellátottsági adatok

3.1. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012. július 01-től kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása kapcsán a TAJ alapú nyilvántartás vezetése a gyermekjóléti alapellátások tekintetében így bölcsődékben is.

A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartást vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben, nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy a Bölcsőde szakmai vezetője, valamint hiányzása esetén a megbízott.

Bölcsődében az állami normatív támogatása:

100 % - os normatív térítési díjkezdvezményre nyolc fő a csoport 57%-a jogosult.

Hat fő, 43% nem kap kedvezményes támogatást a csoportból.



3.2. Bölcsőde kihasználtság

A járvány miatt kialakult állapot nagymértékben meghatározta a 2020-2021- es nevelési év bölcsődei kihasználtságát. Sok szülő a kihirdetett vészhelyzet időszaka alatt a vírusveszély miatt nem hozta gyermekét a bölcsődébe. Részleges leállás 2021.február végén egy-egy hét volt, ami szintén befolyásolta a kihasználtságot. Dolgozói vírusfertőzés miatt rendelték el erre az időszakra leállást.

2020/2021.-es nevelési év kihasználtsága		
Hónap	Naponta átlagosan bent levők/ fő	Kihasználtság %
Szeptember	beszoktatási időszak alatt 6,3	89,6
Október	beszoktatási időszak alatt 6,8	58,4
November	6,9	57,1
December	3,7	31,1
Január	8,2	68,3
Február	4,2	34,6
Március	4,7	38,9
Április	8,7	64,0
Május	8,6	61,1
Június	8,7	55,0
Július	9,3	66,2
átlag	6,8	56,4 %

4. Tárgyi feltételek

A bölcsődei csoportunk az óvoda épületében lett kialakítva a bölcsődei szabvány szerint. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsődei felszerelési és eszköz jegyzéket.

A csoportszoba berendezése, modern, megfelelő bútorainkkal ellátott, mely a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak elhelyezve a gyermekek számára. Felszereltsége magas színvonalú, biztonságos és minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.

A játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

Olyan játékeszközt választottunk ki, amely a játék céljára készült, emellett az anyaga is megfeleljen a mindenkor EU-s szabványnak. A játékkészlet összeállításánál figyelembe



vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, valamint azt, hogy csoportban való használatnak is megfeleljen. Figyeltünk arra is, hogy a játék gyermekbarát színekkel legyen kifestve.

Színe, nagysága, formája felkeltse és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.

A homokozó feletti árnyékoló védi a gyermekeket. Az udvar sajátosságait kihasználva alkalmazni tudjuk a nagymozgások, mozgásos játékokat. A gondosan összeválogatott, sokrétűen elmozdítható játékok a gyermekek mozgáskedvét felkelti, fejlődésüket elősegíti.

5. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

Személyi ellátottság

Munkakör	Képesítés	létszám/ fő
Kisgyermeknevelő-gondozó szakmai vezető	kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	1
Kisgyermeknevelő-gondozó	csecsemő és kisgyermeknevelő felső oktatási szakképzés	1
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben szabályozott képzés	1
A 2020/2021-es nevelési évben személyi változás nem történ.		

Megállapítható, hogy intézményünkben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott rendelet előírásainak. Minden dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő szakképesítéssel.

Kisgyermeknevelők a kjt.55.§-a és a 257/2000.(XII 26.) korm.rendelet 7.§(1) bekezdés alapján a napi 8 órás munkaidőből a csoportban kötelezően letöltendő munkaidő napi 7 óra.



A fennmaradó egy órában előkészülnek a másnapi játékprogram ajánlatra, illetve részt vesznek szakmai megbeszéléseken. Felkészülnek a nevelés-gondozással összefüggő egyéb feladatok elvégzéséhez. Adminisztrációs tevékenységet folytatnak, /csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet vezetése/. Elkészítik az évszakhoz illő dekorációt. Elláthatják bölcsődén kívül, a munkakörükhöz kapcsolódó kötelezettségüket a családlátogatás, valamint, az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programok előkészítését és lebonyolítását.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel, kettő műszak rendben.

Kisgyermeknevelők napi munkaidő beosztása:

Hétfő-péntek 6:00 – 13:00 óra. 10:00 – 17:00 óra. A helyettesítéskor közepes munkarendben dolgoznak a 8:00 – 17:00 óra munkaidőt alkalmazva. A kisgyermeknevelő, hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő közepes munkarendben egyedül látja el a csoport gondozását – nevelését.

Bölcsődei dajka napi munkaidő beosztása:

Egy műszakrendben, hétfő-péntek 9:00-17:00.óra.

Kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka szabadság igénybevétele a tervezett-től eltért.

A bölcsőde hivatalos zárási ideje augusztus egész hónapra volt tervezve, amely megváltozott a koronavírus járvány részleges leállása miatt. Ezért zárás idejére tervezett szabadság igénybevétele is módosult.

Munkaruha juttatás:

A 15/1998. NM rendelet 2017. január 1-től meghatározta a bölcsődében dolgozók részére a munkaruha juttatás minimum követelményét. Ezt figyelembe véve minden dolgozó részére biztosítottuk a rendeletben előírt munkaruhát.

6. Bölcsődeorvos

A bölcsődebe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását Dr. Fülöp Edit gyermekorvos látja el. Megbízással, heti rendszerességgel látogatja a csoportot.



Fő feladata a bölcsődébe járó gyerekek időszakos orvosi vizsgálata, amely során a gyermek fizikai, - értelmi, - érzelmi állapotát, illetve szocializációját ellenőrzi, felhasználva a gondozók által vezetett dokumentációt. A gyermek bölcsődébe történő beszoktatás után elvégzi a részletes orvosi vizsgálatot. Megvizsgálja a gyermekeket, elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Óvodába kerülés előtt felméri az óvodába menő gyermekek egészségi állapotát.

Figyelemmel kíséri gyermekek étrendjét a korszerű táplálkozási elvek alapján.

A szülők és a kisgyermeknevelők részére tanácsadással szolgál. A szakmai vezetővel és a kisgyermek gondozójával rendszeresen konzultál a gyermekek állapotáról, a prevenció feladatokról, a nevelés- gondozási munka során felmerült problémákról, aktuális témákról, kérdésekről. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

7. Gyermekélelmezés

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük. A bölcsődés gyermekek napi étkeztetése az intézményben található főzőkonyha által valósul meg, napi 4x étkezés biztosításával. Étlapot az élelmezésvezető, a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján állítja össze, egyeztetve az intézmény vezetőjével. Étel allergiás gyermek esetében az étlapot a diabetikus állítja össze. A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja.

Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak.



Az ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az étkeztetés.

A szülői visszajelzések alapján elégedettek a bölcsődei étkeztetéssel.

A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

8. Szakmai munka

8.1. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységünket a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével végezzük, teljesítve azokat az általános követelményeket, amely a magas szakmai színvonal megtartását, valamint a bölcsődei alapellátás prioritását eredményezi.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Az egyéni igények kielégítésében, az egyéni bánásmód kialakításában segít a „saját gondozónői” rendszer. A „saját gondozónő” rendszer a személyes állandóság elvén nyugszik. A csoport egy része (hat-hét gyerek) tartozik egy gondozónőhöz. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A gondozónő az ölelkezési időben, (az- az időszak, amikor mindkét gondozónő jelen van) idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját” gondozónő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, figyelemmel lehet kísérni a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Átsegíti őket a bölcsődei élet során, a nehézségeken, gondozza, foglalkozik velük. A tárgondozónőhöz tartozó gyermekeket csakis annak távollétében látja el. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy, megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása.

Az Úrhida község lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítunk a bölcsődei kereteken belül.

8.2. Szakmai munka összehangolása



Kisgyermeknevelői és munkatársi csoportmegbeszélések:

- évindító csoportmegbeszélés
- havi csoportmegbeszélés

A kisgyermeknevelői megbeszélések munkatervben megfogalmazott témái:

- családlátogatási, beszoktatási terv elkészítése
- évkezdés előtti családlátogatás lebonyolítása
- a csoportváltás teendői
- az adaptáció elősegítése
- a szülői csoportos megbeszélések témáinak kiválasztása
- a csoportot érintő időszerezések megbeszélése
- az esetleges hiányosságot pótlása
- rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása
- vezetői értekezleten hallottak ismertetése a dolgozókkal

8.3. Nevelői program

A bölcsőde Nevelői program havi foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónapozhoz kötődik különös tekintettel a jeles napokhoz.

A témákat úgy állítottuk össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap termésait is.

A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk. Gondosan összeállított vers, mese, mondóka ének felkeltse a gyermek érdeklődését, ezáltal fejlődjön érdeklődésük, érzelmi világuk, figyelmük, kreativitásuk. A játéktevékenység mellett figyeltünk a mozgás fontosságára ezért mozgásos dalokat, énekeltünk, mozgásos mondókákat, verseket mondtunk.

8.4. Nevelés – gondozás

A bölcsődei élet során a nevelés-gondozás egysége érvényesül, hiszen minden gondozási helyzetben nevelés, ismeretátadás is történik.

Megteremtjük a nyugodt, derűs, örömet okozó játék feltételeit, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, felszabadultan tudjon tevékenykedni.



Lehetőséget nyújtunk az alkotó játékra pl.: rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás stb., melyek a finommozgások fejlesztésére szolgálnak. A korcsoportnak megfelelő játékeszközök kínálata, a választási lehetőség, az elegendő hely és idő biztosítása segíti kreativitásukat, mozgásuk fejlődését. Elmélyülten lehet tevékenykedni egyedül vagy társakkal.

Napjainkban állandóan jelen vannak a mondókák, énekek, melyek fejlesztik a gyermekek ritmusérzékét. A közös képeskönyv nézegetés, beszélgetés sok ismeretet nyújtva segíti a gyermekek gondolkodásának, szókincsének, beszédértésének fejlődését. A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Minden nap hallgatják a gyermekek kedvenc meséiket valamilyen formában. Napközben a szabad játékba építve, vagy délben elalvás előtt.

A játéktevékenység mellett kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek mozgásfejlődésének biztosítására. Az évszaknak megfelelően, jól felszerelt csoportszobákban vagy a biztonságosan kialakított játszókertben játszanak a gyermekek. Fontos, hogy minél több időt tartózkodjanak a szabadlevegőn egészségük megőrzése érdekében, élvezzék a mozgás örömet, ismerkedjenek a természetes környezettel. A természetes mozgásformák - gurulás, kúszás, mászás, járás, futás, ugrás, csúszás, egyensúlyozás, dobás - begyakorlást segítő játéktevékenységek kitöltik az egész napjukat.

Gondozási műveletek

A gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, a gyermekek együttműködésével, önálló próbálkozásainak figyelembevételével történnek. Példamutatással, kéressel, dicsérettel törekszünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására.

Pelenkázás, WC használat

A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük, reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólózón fektetve vagy állva végezzük. A gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

Testápolás



Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. A kézmosást, törölközést személyes példaadással segítjük.

A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény és a szokássá váljon.

Pihenés és alvás biztosítása

A gyermekek altatása, gyermekfektetőn történik, az alváshoz optimális feltételeket biztosítva.

Átszellőztetett csoportszoba az állandó alvó hely, melyben csend és nyugalom van.

Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékokra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Családlátogatás

A kisgyermeknevelők első feladata a családlátogatással kezdődött. A nevelési év megkezdése előtt minden beíratott gyermeknél a szülővel előre egyeztetett időpontban családlátogatást tettünk. A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. A gondozónő az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és védett otthoni környezetében látja először a gyermeket. Itt az idegen személlyel való kapcsolatfelvétel könnyebb a gyermeknek, és természetes módon viselkedik. A szülőkkel felszabadultabban tudunk beszélgetni a gyermek fejlődési és egészségi állapotáról, a kialakult szokásairól, valamint a bölcsődét érintő témáról.

Nagyon fontosak ezek a családlátogatások, mert ezzel egy bizalmon alapuló kapcsolatot lehet kialakítani a szülőkkel. Szülőknek is fontos hogy ez által jobban megismerjék azt a személyt, akire rábízák gyermeküket.

Az évközben érkező gyermekek bölcsőde kezdés előtti családlátogatása a koronavírus járvány fertőzésveszélye miatt elmaradt, helyette júniusban évközi családlátogatást tettünk.



Beszoktatás – adaptáció

A fokozatos beszoktatás megszervezéséhez a nevelési év megkezdése előtt öt és tíz napos beszoktatási tervet készítettünk. A tíz napos szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk, ugyanakkor figyelembe vesszük a szülő igényét is.

Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában.

A gyermekek beszoktatása az előző évektől eltérően a higiénés szabályok betartásával, a járványügyi helyzet figyelembevétel zajlott.

Ebben a nevelési évben az összes újonnan érkező kisgyermeknél a tíz napos beszoktatást alkalmaztuk azzal a változtatással, hogy a szülők négy napon voltak jelen a beszoktatáson.

Beszoktatásra érkező gyermek esetén követendő protokoll szerint jártunk el

- Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkeztetett egy gyermekkel (egy ikerpárral).
- Továbbá tájékoztattuk a szülőket, a bölcsődébe érkezéskor a kihelyezett kézfertőtlenítő kötelező használatáról, valamint a beszoktatás során a csoportszobában szájmascot, lábvédő zsákot vagy váltó papucsot kell viselnie,
- más gyerekekkel nem léphet kapcsolatba a csoportban.
- Érkezéskor érintésmentes hőmérővel testhőét ellenőriztünk.

Gyermekek napirendje

Bölcsődénkben az állandó napirendnek szintén nagy jelentőséget tulajdonítunk.

A bölcsődei napirendünk megteremti a kisgyermek számára a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és az önállósodás lehetőségét. Áttekinthető rendszerként működik a gyermekcsoport életében, amely igazodik a korcsoportok életkori sajátosságaihoz, az évszakokhoz, a bölcsőde nyitvatartási idejéhez, figyelembe vesszük a gyermekek egyéni



igényeit is. A folyamatos, rugalmas napirenddel elegendő időt biztosítunk a gondozási folyamatokra, a szabadlevegőn tartózkodásra, mellyel lehetővé tesszük az egyéni bánásmódot, a gyermeki aktivitás érvényesülését, szociális kompetenciája fejlődését, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek a szabadjátékra. A jól kialakított napirendünk ad keretet a gyermekcsoportban a nyugodt, elmélyült játéktevékenységre és ezen keresztül a társas kapcsolatok alakulására, a gyermekek érzelmi gazdagodására, tapasztalatok szerzésére.

A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek. A bölcsődei napirend legfontosabb szabályai az állandóság és a folyamatosság. Ha a kicsiknek van napirendje, akkor a csoportba való beilleszkedése is könnyebben megy, másrészt a gyermek biztonságérzetét is növeli.

Napirendünk a következő

- 6.00.- 8.00. *Gyermekek érkezése, szabad játék*

A gyermekek folyamatosan érkezése után a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermekek számára.

- 8.00.- 8.30. *Reggeli*

Kézmosás után a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, oldott légkörben, miközben a gondozója elősegíti a kisgyermek önállósodási törekvéseit.

- 8.30.- 10.00. *Szabad játék (időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

A délelőtti folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.



– 10.00.- Tízórai

Tízórára van felkínálva gyümölcsle, vagy gyümölcs formájában.

Játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb. a szabad játéktevékenység közben van felkínálva a tízórai.

– 10.15.- 11.30. Szabad játék (Időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)

Dél előtt folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembe vevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

– 11.30.- 12.15. Ebéd

Ebédhez készülődésnél, a kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi, segíti önállósodásukat. Szükség szerinti pelenkacsere, wc használat, kézmosás, fésülködés.

Ebédnél a kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést. Bízta az ismeretlen ételfajták megismerésére.

– 12.15.- 15.00. Alvásidő



A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a kisgyermek számára, valamint a pihenés biztosítása.

pihenés



uzsonna



– 15.00.- 15.30. *Uzsonna*

Ébredés után az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

– 15.30.- 17.00. *Szabad játék a szülők megérkezéséig. (időjárástól függően a bölcsőde udvarán)*

A szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása az időjárástól és az évszaktól függően a csoportszobában vagy az udvaron.

9. Bölcsőde kapcsolatrendszere

Ebben az évben nagyobb hangsúlyt fektettünk a honlap és a hivatalos Facebook oldal bejegyzéseinek frissítésére. Az aktuális információkat, a napi tevékenység ajánlóinkat a veszélyhelyzet idején mindkét felületen megosztottuk, hogy minél hatékonyabban tudjuk informálni és segíteni a családokat. A visszajelzések azt mutatták, hogy a szülők igénylik e platformokon való tájékoztatást, szeretnék naprakész információkkal rendelkezni az elérhető szolgáltatásokról, programokról.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése.



Szülőkkel, a családokkal való pozitív kapcsolattartásra, a kölcsönös bizalom kialakításra törekedtünk. Lehetőséget biztosítottunk a szülővel történő fokozatos beszoktatásra. A beszoktatási idő során igyekeztünk megismertetni a szülőkkel a bölcsődei életet, a „saját” kisgyermeknevelői rendszert. Fontos, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a szülők pedig örömmel hozzák gyermekeiket a bölcsődébe.

Nyílt napon a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életébe.

A beszoktatás előtti családlátogatás szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot.

Bölcsődekezdés előtti szülői értekezletet megtartottuk az újonnan beíratott kisgyermek szüleinek. Bölcsőde szakmai vezetője ismertette a Házi rendet, a Kiemelt Nevelői programot, és a csoport életével kapcsolatos teendőket. Kiválasztásra kerültek a bölcsődei jelek, valamint a családlátogatás időpontja is egyeztetésre került.

A szülői értekezletek célja, a kapcsolattartás támogatása, a bölcsődei élet megismerése, közös döntések meghozatala a családokat érintő kérdésekben.

Pandémia alatt, a gyermek fejlődéséről és egyéb eseményekről a családi füzetten keresztül, és elektronikus úton tájékoztattuk a szülőket.

Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata)

Szülőcsoportos személyes beszélgetések, a vírusfertőzés veszély miatt ebben a nevelési évben elmaradtak.

„családos” összejövetel, amely az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősíti, szintén elmaradtak. A korábbi években szerveztünk család és a bölcsőde kapcsolatának erősítéséért több olyan programot, ahova az egész családot meghívtuk.

Sajnos az idei nevelési évben erre sem volt lehetőségünk.

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

Egy kicsit a kószolással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

Helyi óvodával való kapcsolattartás



A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. A bölcsőde és az óvoda között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését.

Sajnos ebben a nevelési évben a fennálló a vírusfertőzés veszélye miatt nagyon kevés közös programot tudtunk megvalósítani.

Szakmai kapcsolattartás

A munkatervben szereplő szakmai kapcsolattartásra, tapasztalatcserére, ebben a nevelési évben nem volt lehetőség, a kapcsolattartás online meetingek keretében valósult meg.

Bölcsőde egyéb kapcsolatai

- Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Fejér Megyei Szakértői Bizottság
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel.

Az előző évhez hasonlóan most is figyeltünk a gyermekek fejlődésére a rendellenességek észrevételére. Felkészülve arra, hogy probléma esetén, felveszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, gyermekorvossal, illetve védőnővel.

Ebben a nevelési évben súlyos, gyakran észlelt gyermekvédelmi problémát nem tapasztaltunk, jelzést veszélyeztetett gyermek ügyében nem kellett tennünk

Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés a pandémia miatt elmaradt.

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Folyamatos kapcsolatban vagyunk ezügyben illetékes munkatársaival, hogy kötelező továbbképzés indulása esetén azonnal informálódjunk, és jelentkezteni tudjuk.

- Szülői Érdekképviseleti Fórum



Intézményünkben az Érdekképviselői Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján az előírásainak megfelelően működik. A fórum működési szabályait az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Szülői Érdekképviselői Fórum működésének feladata, célja:

A Szülői Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Jelen nevelési évben, egy szülő sem élt panaszjoggal az intézmény vezetősége felé.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ebben az évben nem részesült gyermek.

10. Továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza.

A továbbképzési időt a rendelet 2. § (1) négy éves időtartamban határozza meg, amely idő alatt a kisgyermeknevelőknek 60 pontot kell megszerezniük.

Intézményünk vezetése biztosítja, a törvény által előírt kötelező akkreditált képzéseken való részvételt. A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott ütemterv alapján történik. A bölcsődei továbbképzési tervvel, melyen, nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka.

10.1. Továbbképzések megvalósulása.

2020/2021-es nevelési évben, a Családbarátország Nonprofit Közhasznú Kft által szervezett képzésen Török-Schultz Vivien és Bagó Vivien kisgyermeknevelő vett részt. A támogatott szakmai képzés online formában történt.



Témája: „A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában „ digitális képzés. Melynek továbbképzési pontértéke 30 pont.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a kisgyermeknevelők fontos és előírt szakmai feladata. Az egyes gyermekek fejlődésének támogatása akkor lehet eredményes, a nevelés akkor lehet igazán adaptív, ha az a gyermek fejlettségéhez és egyéni igényeihez illeszkedik. A fejlődés nyomon követése teszi lehetővé, hogy időben kiderüljenek a fejlődésbeli elmaradások, és a szakemberek minél előbb megtalálják a legmegfelelőbb gyermekutat.

Az új fejlesztésű Gyermekfejlődési kérdőív a korosztály sajátosságaihoz illeszkedően megfigyelésekre épülő és a saját kisgyermeknevelő, által vezethető mérőeszköz, amely a fejlődés valamennyi fontos területére fókuszálva, alkalmas az egyes gyermekek fejlődésének jellemzésére.

13. Kiemelkedő programok

Bölcsődekóstolgotó

Nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, hogy betekintést nyerhessenek bölcsődénk életébe.

A tavaszra tervezett nyíltnapot június 15-én pótoltuk, délután fél ötkor a bölcsőde udvarán vártuk az érkező családokat.

A vártnál jóval kevesebb érdeklődő volt, mindössze öt család érkezett. Gyerekek gyorsan birtokba vették a játékokat, amíg mi a szülőkkel ismerkedtünk. Ezen alkalomkor a látogatók bepillanthattak a bölcsődei csoportba. A szülők megtekintették a csoport által használt helyiségeket. Tájékoztatást kaptak a nevelői - gondozói munkáról. Személyesen is megismerkedhettek a kisgyermeknevelőkkel.

Ezután áttértünk a bölcsődét érintő témákra. A kóstolgotó végén a szülők megköszönték a lehetőséget, hogy betekintheztek a bölcsőde életébe.

Rendezvények, programok szervezése

A kisgyerekeknek nagy szüksége van az ünnepek örömére hagyományok megismerése, így nagy hangsúlyt fektettünk ezek szervezésére. Az előző évek tapasztalatait hasznosítva ebben



a nevelési évben is megújult programokkal, meglepetésekkel készültünk arra, hogy ezen alkalmakkor maradandó élményt nyújthassunk.

A vírushelyzetre való tekintettel az idei évben saját programokat helyeztünk előtérbe, ezzel színesítve a délelőtti, mint például kisgyermeknevelők közös éneklése, érdekes manuális tevékenységek, feldíszített csoportok és ötletes mozgásos játékok.

A szülőkkel képeket, videókat osztottunk meg, hogy közvetve részesei legyenek a bölcsődei mindennapjainak.

Programok a bölcsődében (megvalósult, és átszervezett programok)

A 2020-2021-es nevelési évben, tervezett programok, események egy része nem az elképzeléseknek megfelelően valósult meg. A szabályokhoz igazodóan ünnepeltük meg a jeles alkalmakat és szereztünk örömteli perceket gyermeknek, szülőnek egyaránt.

A bölcsődei munkatervben változatos programokat terveztünk, ezek összhangban voltak a bölcsőde szakmai programjával, hagyományőrzéssel, valamint a mindenki által várva-várt Ünnepekkel, mint a Farsang, Húsvét, Gyermeknap, Márton Nap és Adventi várakozás.

2020 őszétől azonban újra kellett gondolnunk a programok szervezését. Átszerveztük a neves események ünneplését, valamint a közös óvodai programokat. Délelőtti folyamán valósítottuk meg, szülők bevonása nélkül.

November

– Márton-nap

Nevelési év első hagyományőrző eseményét a Márton-napot a bölcsődei csoportszobában elevenítettük fel. Először feldíszítettük a csoportszobát. Egész héten libás mondókákkal, versekkel, libás dalokat éneklésével készültünk.

Üvegből mécseseket készítettünk. A papírból kivágott libasablont újfestéssel megfestettük, majd felragasztottuk az üvegre, gyertyát is helyeztünk bele. Délután hazavitték a gyerekek a kis mécses.

December



– Advent eseményei

Eljött az advent ideje, a Karácsonyvárás meghitt pillanatai megkezdődtek. Az adventi időszakot, az előző évektől eltérően nem az óvódával közösen, hanem a bölcsődei csoportszobában, az első gyertya meggyújtásával november harmincadikán kezdtük meg. Ezzel elkezdődött a ráhangolódás ideje az esztendő egyik legszebb ünnepére, a Karácsonyra. Beszélgettünk az adventi időszakról, a várakozásról, a közelgő ünnepről, a Karácsonyról.

Karácsonyig minden héten egy újabb gyertya lángja lobbant fel, erősítve az általuk jelzett fogalmakat, a hitet, a reményt, a szeretetet és az örömet. Gyertyagyújtás közben a gyerekek az kisgyermeknevelőkkel közösen alkalomhoz illő énekeket énekeltek. Minden kisgyerek kíváncsian, érdeklődve figyelte az égő adventi gyertya lángját.

Ezzel is még meghittebbé tettük az az advent napjait.

– Mikulásvárás

A gyermekek már nagyon várták a Mikulás érkezését, egész héten a kisgyermeknevelőikkel együtt izgatottan készülődtek.

A heti foglalkozás alkotótevékenysége igazodott a közelgő eseményhez. Papírból készített mikulássapkát festettünk, valamint piros kartonból kivágott kis csizmákra vattacsomót ragasztottunk. Mikulásváró dalokat énekeltünk verseket, mondókákat mondtunk, mesét olvastunk a gyerekeknek, így vártuk a Mikulást.

Minden gyerek arcát mosoly járta át, amikor ablakon keresztül megpillantották a Mikulást. Nem jött be a csoportszobába, kívülről, az ablaknál integetett befelé, így jelezte, hogy megérkezett. A gyerekek nagyon örültek az ajándékának, amikor meglátták csizmájukba rejtve.

– Karácsonyi ünnep

Az intézményi karácsonyi ünnepségünket a december 18.-án tartottuk meg. Dél előtt a csoportszobában meggyújtottuk a negyedik gyertyát az adventi koszorún. Karácsonyi dalokat énekeltünk, beszélgettünk az ünnepről.

Az ünnepség megszervezésénél figyeltünk arra, hogy egy légtérben minél kevesebben tartózkodjanak, ezért a gyerekek külön csoportonként álltak körbe a gyönyörűen feldíszített



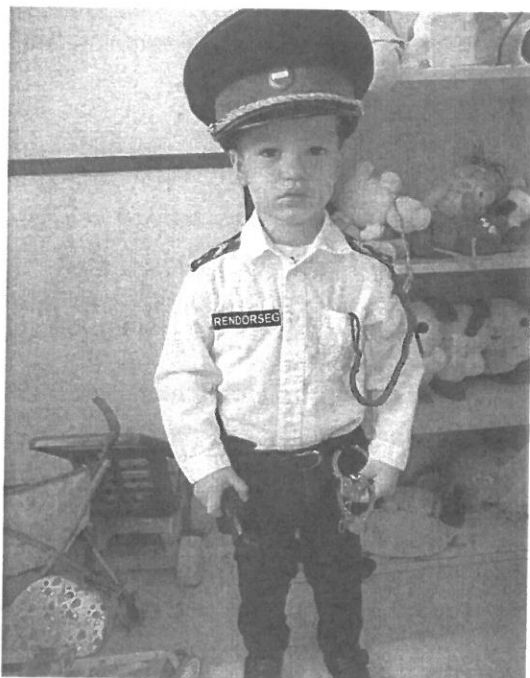
karácsonyfát. Az óvodai csoportok után a bölcsődei csoporttal zártuk az ünnepséget. Minden csoport elénekelte az alkalomhoz illő dalocskáját, majd csillagszórót gyújtottak. A fa alatt elhelyezett ajándékokat a csoportszobájukban bontották ki a gyerekek.

Az ünnepi program után, a bölcsődei csoportszobában, gyönyörűen megtérített asztaloknál a gyerekek és gondozóik elfogyasztották az ebédjüket. Nagyon örültek a gyerekek, hogy a gondozóik és a dajka néni is odaültek az ünnepi asztalhoz a közös ebéd elfogyasztásához.

Február

– Farsang

Bölcsődénkben a farsang egész napos program. Az alkalomhoz illő dekorációval lett feldíszítve a csoportszoba. Már reggel zeneszóval vártuk a gyermekeket. Nálunk nemcsak a gyerekek, hanem kisgyermeknevelők és a dajka néni is jelmezt öltöttek, így várták az érkező gyerekeket. Minden kisgyermek már érkezéskor felvette jelmezét. Jó hangulatban, ének, tánc, móka, kacagás, egy vidám délelőttel teljesedett ki. Közben kekszet, ropit, peracet, pogácsát ettek és üdítőt ittak a gyerekek. A délutáni pihenés után folytatódott tovább a mulatozás.





– Kiszebáb égetés

A kiszebáb égetés, az év egyik meghatározó hagyományőrző programja.

A télbúcsúztató ünnepségünk közös program volt az óvodásokkal. Kiszebábot égettünk az intézmény melletti füves területen. A gyerekek mondókákkal, énekekkel, zajkeltő eszközökkel üzték el a telet és népi hagyománynak megfelelően elégették a rossz dolgokat szimbolizáló kiszebábot is.

Március

– A víz világnapja

Ezen a napon beszélgettük a gyerekekkel a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívtuk a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat. Volt vízben élő állatok színezése, hajtogatása. Egyre fontosabb számunkra a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékeltetésére, a víz értékére. Ez már megjelenik egy kézmosás, fogmosás elsajátításának alapozásánál is. Felhívtuk a figyelmüket a takarékosagra, nem folytatjuk feleslegesen a vizet.

– Föld napja

A természet védelmét nagyon fontosnak tartjuk. Egyik törekvésünk, hogy már kisgyermek korban megalapozzuk a környezettudatos magatartást és életvitelt. Becsüljük annak szépségét, és megértjük, hogy környezetünket óvni szükséges.



Ezen a jó hangulatú délelőttön gyermekekkel közösen virágokat ültettünk a játszókertben.



– Húsvét

Húsvétra már hét elején tavaszi díszekkel dekoráltuk a csoportszobát. Hungarocell tojásokat színes festékekkel, ecsettel festettünk a gyerekekkel, majd hurkapálcára felragasztottuk. Alkalomhoz illő dalokat, énekeltünk, mondókákat mondtunk.

Minden kisgyermek kapott a húsvéti ajándékot, amit boldogan fogadtak.

Május

– Anyák Napi ünnepség

Az anyák napi ünnep természetes célja, az édesanyák köszöntése. „bölcsis módon” énekkel mondókákkal készültünk a gyerekekkel. A pandémia miatt sajnos az anyukák és nagymamák nem voltak jelen ezen az ünnepségen. Anyák-napi ajándékkészítés az idén sem maradhatott



el. A gyermekek kéznyomatát lefestettük, majd kivágott lapokból színes virággal és cserélppel díszítettük, mellé élő virágot is adtak a gyerekek.

Kalap Jakab Bábkonzert

A Kalap Jakab játékos-zenés koncertjével, minőségi és élethű bábszereplőkkel kilenc magyar kutyafajtát mutattak be. A kutyák bemutatása mellett szóba került a kutyák etetése és gondozása is.

Június

– Gyereknapi

A bölcsödében egész hétre kiterjedő gyermeknapi programot szerveztünk. Délelőttönként tartottuk meg szülők bevonása nélkül. Programjaink között szerepelt lufi hajtogatás, ügyességi játékok, és saját készítésű ajándékok, és meseolvasás. Nem maradt el az évek óta egyik legnépszerűbb programnak számító csillámtetoválás sem.

Az ügyességi játékokban nagy örömmel vettek részt a gyerekek.



Gyermeknap, alkalmából Andi Bohóc is ellátogatott a csoportba. A gyerekek kíváncsi tekintettel nézték előadását. A bábelőadás után körös éneklésbe kezdtek. Végezetül minden kisgyermek Kezeivel hajtogatott lufit kapott tőle ajándékba. A lufik között sok kedves állat figura, virág és kard volt.

Ezen a jól sikerült gyereknapi héten nagyon jól szórakoztunk.



– Bölcsőde évváró búcsúztató ünnepség

Az idei év bölcsőde búcsúztatója egy egész rövid, ünnepség volt. A járványra való tekintettel szülők nélküli a csoportszobában került megrendezésre. A gyerektől elköszöntek a kisgyermeknevelőik és a dadus néni. A csoport szakmai vezetője pár mondatban felidézte a bölcsőde kezdés első napjait, megköszönte az együtt töltött időt, a lelkesedést, és a sok szép emléket.



A gondozónők kis tarisznyába „útravalót” készítettek a gyerekeknek, amit sok szeretettel nyújtottak át “nagy útra” indulónak.



Szakmai programok

Magyar Bölcsődék Egyesülete Regionális értekezlet szervezése megtörtént, de sajnos a veszélyhelyzet miatt a rendezvények törlésre kerültek, így a Bázisintézményi találkozó elmaradt. A rendezvények tilalma, miatt személyes részvétel nem volt biztosított a régió bölcsődéi számára.



Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szakszolgálat jelző rendszeres esetmegbeszélései is elmaradtak.

12. COVID 19 fertőzések és megbetegedések az intézményben, és az ezzel kapcsolatos intézkedések

Sajnálatos módon történtek koronavírus fertőzések és megbetegedések az Intézményünkben, ami a bölcsődei dolgozókat is érintette. Emiatt kettő esetben került sor részleges bölcsőde leállásra.

A fertőzések kapcsán minden esetben megtörtént az intézmény fertőtlenítése, a dolgozók az eljárásrend betartásával, orvosi engedélyre, a járványügyi elkülönítés feloldása után térhettek vissza a munkába.

Az intézmény dolgozóit december hónapban kettő alkalommal tesztelték PCR gyorsesztesztel, két egymást követő héten. A PCR tesztek mindkét esetben negatív értéket mutattak a dolgozóknál.

Covid 19 Járványügyi intézkedések:

2020. november 09.-től a Magyar Kormány 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet értelmében veszélyhelyzetet hirdetett ki, és ez a bölcsődei ellátást is nagymértékben érintette, a kialakult helyzet következtében szükségessé vált számos új intézkedés bevezetése.

A járvány terjedésének megakadályozására a higiéniai szabályok fokozott betartására, az intézményen belüli személyes érintkezés minimalizálására, az azonosított fertőzött vagy veszélyeztetett személyjelentési kötelezettségeire az intézmény felé.

Az intézmény házirendjének kiegészítése a szükséges intézkedésekkel, ez az intézményben kifüggesztésre került, a családok részére pedig online formában küldtük ki az óvintézkedési tájékoztatót.

Személyi higiéné, dolgozók egészségvédelme

- Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.



- Lázas állapotban senki ne induljon munkába.
- A bölcsődébe lépéskor kézfertőtlenítő valamint a szájmaszk kötelező használata.
- Amennyiben a dolgozónál Covid-19 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul mentesíteni kell a munkavégzés alól, egyúttal háziorvosához szükséges irányítani, továbbá meg kell tenni mindazokat az intézkedéseket, amelyeket a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje tartalmaz.

A bölcsőde látogatásának szabályai

A látogatás szabálya kifüggesztésre került, hogy a szülők tisztában legyenek az előírásokkal.

- A bölcsődét kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
- A gyermek egy kísérővel érkezhet a bölcsődébe, ahol zsiliprendszerben történik a gyermek átadása.
- Érkezéskor érintésmentes hőmérővel testhőt kell ellenőrizni.
- A bölcsődébe lépéskor kötelező szájmaszk, valamint a fertőtlenítő kézmosás alkalmazása.
- Kéz fertőtlenítése a szülő és a gyermek esetében egyaránt valósuljon meg.
- Kéztörlésre papírtörölkő biztosítása szükséges, textiltörölköző használata kifejezetten kerülendő.
- Beszoktatás ideje alatt egyszerre csak egy gyermek és kísérője tartózkodjon az öltözőben.
- Beszoktatásra érkező szülőknek szájmaszk és a kézfertőtlenítésen kívül a lábzsák használata is szükséges.
- 1,5 méteres védőtávolság megtartása.
- Csoportosulás elkerülése.

A szülővel történő kapcsolattartás/kommunikáció protokollja

- Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép), online hívások, egyéb, biztonságos kommunikációs rendszerek, honlap, Facebook oldal, messenger csoport.
- Ebben az esetben is tekintettel kell lenni az adatvédelmi szabályok betartására.
- Szülői értekezlet helyett javasolt digitális kommunikáció.



Gondozás a járványveszély alatt

- A járványügyi szabályok betartása mellett elsődleges biztosítani a szeretetteljes nevelést, gondozást.
- Átmeneti tárgyat a gyermek bevihet magával a bölcsödébe, melyet fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőktől kérni kell annak naponta történő kimosását.
- Gyermkek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.
- A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből, javasolt, amíg az időjárás engedi, a játszóudvaron fogadják és adják haza a gyermekeket.
- Gondosan kell elvégezni a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, azok cseppfertőzéstől védett tárolását.

Teendők tüneteket mutató gyermek esetén

- A gyermek megbetegedése esetén a szülők azonnali értesítéséről gondoskodni kell.
- A gyermeket el kell különíteni.
- A gyermek házi gyermekorvosát feltétlenül keressék meg telefonon, és utasításainak megfelelően járjanak el.

13. A következő nevelési év felvételi előjegyzései

Bölcsődénkben a gyermekek felvételi kérelme az év tavaszi időszakára esett. Ebben az évben is az előző évhez hasonlóan leadták a szülők a felvételi kérelmüket. A következő nevelési évre a korábbihoz képest több felvételi igény érkezett,

2021/2022 - nevelési évre gyermek felvétel

A 2021/2022 - nevelési évre az előző évről négy kisgyermek maradt a bölcsödei csoportban. Mindegyikük kettő és fél éves, egyikük sem óvodaérett. A férőhely számának figyelembevételével tíz kisgyermek felvételére került sor. A bölcsödei felvétel egész évben folyamatos.



14. Bölcsődénk célkitűzései a szakmai feladatok megvalósításánál

Elsődleges célunk ebben a nevelési évben a gyermekek és dolgozók egészségének a megőrzése volt. Ennek érdekében az intézmény által kidolgozott új eljárásrendek betartása a fertőzésveszély minimalizálása érdekében.

Továbbra is szívügyünk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Célunk a minőségi ellátás biztosítása és a szülői igények kielégítése. Bölcsődei szolgáltatásunkkal hatékonyan segíteni az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.

További célunk a bölcsőde további jó színvonalú működtetése a kisgyermeket nevelő családok érdekében. A ránk bízott kisgyermek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a bölcsődében azt az időt, még szüleik távol vannak.

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Szakmai célunk, a magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése.

A gyermekkor legfontosabb tevékenységének a játék feltételeinek biztosítása, a foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása, és a játékkészlet minőségének folyamatos ellenőrzése.

Szeretnénk, ha Úrhidán továbbra is egy jól működő bölcsőde állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére. Ennek érdekében mindig szem előtt kell tartanunk, hogy napi munkánkat a családok igényeihez igazodva végezzük.

Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét, akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek.

15. A következő nevelési év feladata

- Szakmai Programunknak, az SZMSZ-nek és a Házi rendünknek megfelelően biztosítjuk a bölcsőde zökkenőmentes működését a következő nevelési évben is.



- A bevezetett bölcsődei Szakmai Programot felül kell vizsgálni, és gyakorlati szempontból a megfelelő jogszabályi előírások mellett pontosítani, szükség szerint módosítani.
- A továbbképzési tervnek megfelelően szervezzük a kisgyermeknevelők folyamatos képzését.
- Az előző nevelési-gondozási évben elkészített nyomtatványok, dokumentáció felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi változások tükrében.
- Gyermekről az egységes bölcsődei dokumentáció további pontos vezetése az útmutató alapján.
- A bölcsőde ütemtervek készítése, aktuális feladatok szervezése, lebonyolítása.
- Évente felül kell vizsgálni a kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket, hogy milyen eszközök pótlására, vagy cseréjére lesz szükség.

Összegzés

A 2020/2021-es nevelési év nagyon más volt az előző évekhez képest, a kiszámíthatatlanság sok kihívást jelentett a bölcsődei ellátásban dolgozó szakemberek és a bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő családok számára is.

Ebben az évben nagy hangsúlyt kapott a járvány elleni védekezés.

A munkatervben vállalt feladatok megvalósítása nem volt egyszerű feladat, az új kapcsolattartás nehézségei, valamint a személyes találkozások elmaradása miatt. Az intézmény által szervezett programok részben, vagy online módon valósultak meg, sok módosítást, egyeztetést igényelve. Sajnos, sok családi program elmaradt a személyes találkozások tilalma miatt.

Igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani, rugalmasan reagálni a változó körülményekre. Új feladatellátási formáknak kellett megfelelnünk, más kapcsolattartási és képzési lehetőségeket kellett feltérképeznünk, ezzel párhuzamosan az egészségünk megőrzésére kellett ügyelnünk.

Nehéz évet tudhatunk magunk mögött, sok kihívással, és buktatóval, de úgy gondoljuk megoldottuk feladatainkat, rugalmasan reagálva a folyamatosan változó helyzetre. Sok új készséggel gyarapodtunk, szembe néztünk a váratlan eseményekkel.



Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Reméljük, hogy a 2021-2022 es nevelési év lehetővé teszi a személyes kapcsolattartást, a családi és intézményi programok megvalósulását, hogy ismét feltöltődve szívvel, lélekkel segítsük az Úrhidai családokat!

Továbbra is mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyermekek egy biztonságot adó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, és a szülők elégedettek legyenek.

Munkatársaimmal olyan magas szintű bölcsődei ellátást biztosításra törekszünk, amely megfelel a szakmai előírásoknak, a családok és a fenntartó elvárásainak.

Az elkövetkezendő időszakban is igyekszünk úgy dolgozni, hogy a bölcsőde minőségi munkája a továbbiakban is teljes legyen.

Összességében a bölcsőde csoport 2020-2021-as nevelési évet eredményesnek értékelem.

Úrhida, 2021.07.31.

Török – Schultzs Vivien
Szakmai vezető



2. sz. melléklet Tündérméreg szakmai munkaközösség

DIFER mérés értékelése a 2020/2021-es nevelési évben

Ebben a tanévben összesen 31 gyermek DIFER mérését terveztük. 22 fő Nyuszi és 9 fő Katica csoportos. A gyermekek felosztásánál azt vettem figyelembe, hogy a pedagógus a saját csoportjába járó nagycsoportost ne mérje a szubjektivitás kizárása érdekében.

A bementi mérést a tervezett időben meg tudtuk csinálni (2020. 10. 12.- 11. 06. között), azonban a kimeneti mérés később valósult meg a koronavírus járvány miatt bekövetkezett korlátozások miatt. 2021. 03. 16.-2021. 03. 31. helyett május-június hónapokban tudtuk elvégezni a vizsgálatokat, miután a gyermekek visszatértek az óvodába és sikeresen befejeződött a visszailleszkedés.

A mérésben Kertészné Vámi Anikó, Dunai Tünde, Novotny Andrea, Gyüszü Melinda, Jánosi Katalin, Faluvégi-Berki Georgina, Blahó Tamásné óvodapedagógusok vettek részt.

A kiértékelés az alábbi táblázat szerint történik:

Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimum szint
5-102 pont	103-133	134-153	154-174	175-204
0-50%	51-65%	66-75%	76-85%	86-100%

Névsor

Nyuszi csoport:

	Név	Bementi érték (pont)-szint	Kimeneti érték (pont)	Elért szint
1.	Ács Jázmin	146 haladó	181	optimum
2.	Bakó Tibor	139 haladó	182	optimum
3.	Beke Lilla	177 optimum	186	optimum
4.	Bogdán Anna	129 kezdő	150	haladó
5.	Czupi Kata	171 befejező	192	optimum
6.	Császár Noel Viktor	119 kezdő	157	befejező
7.	Cseh Milán	150 haladó	178	optimum
8.	Csiri Zselyke Boróka	161 befejező	177	optimum
9.	Faluvégi Zsolt István	149 haladó	174	befejező
10.	Fekete Patrik	120 kezdő	118	kezdő
11.	Hanzel Fanni	152 haladó	168	befejező
12.	Hegyi Martin	132 kezdő	157	befejező
13.	Hortyi Tamara	184 optimum	195	optimum
14.	Huber Kristóf	166 befejező		
15.	Király Benjámin	102 előkészítő	106	kezdő
16.	Krizsó Molli	124 kezdő	154	befejező
17.	Láczó Péter	137 haladó	153	haladó
18.	Monoki Enikő	178 optimum	188	optimum
19.	Nyakas Szofia Bella	124 kezdő	134	haladó
20.	Schveighardt Erik	147 haladó	169	befejező
21.	Tóth Boglárka	176 optimum	175	optimum
22.	Tóth Olivia Petra	154 befejező	169	befejező



Katica csoport

	Név	Bemeneti érték (pont)-szint	Kimeneti érték (pont)	Elért szint
1.	Gyányi Zsigmond	165 befejező	165	befejező
2.	Harmat Szilárd	124 pont kezdő	153	haladó
3.	Jánosi Nóra	177 optimum	177	optimum
4.	Kovács Zoárd	134 haladó	165	befejező
5.	Mondy Kornél	130 kezdő	171	befejező
6.	Morauszki Lili	160 befejező	193	optimum
7.	Rosta Hanna	89 előkészítő	104	kezdő
8.	Szobotka Dalma	168 befejező	186	optimum
9.	Varga Bendegúz Ferenc	145 haladó	157	befejező

A gyermekek felosztása az óvodapedagógusok tekintetében:

Kertészné Vámi Anikó: Ács J., Bakó T., Beke L., Bogdán A.
Dunai Tünde: Császár N. V., Cseh M., Csiri Zs. B., Faluvégi Z. I., Fekete P.
Novotny Andrea: Hanzel F., Hegyi M., Hortyi T., Huber K., Király B.
Gyüszü Melinda: Krizsó M., Lácó P., Monoki E., Tóth O. P.
Jánosi Katalin: Nyakas Sz. B., Schveighardt E., Tóth B., Gyányi Zs.
Faluvégi-Berki Georgina: Harmat Sz., Jánosi N., Kovács Z., Mondy K.
Blahó Tamásné: Morauszki L., Rosta H., Szobotka D., Varga B. F.

A kimeneti mérés idején Faluvégi-Berki Georgina már szülei szabadságát töltötte, ezért az ő gyermekeit felosztottam a többi pedagógus között.

Egyetlen gyermeknél nem tudott a kolléganő kimeneti mérést végezni, mert Kristóf már nem járt óvodába.

Az alábbi gyermekek rontottak csekély mértékben a tavaszi mérésakor:

-Fekete Patrik 2 pontot

-Tóth Boglárka 1 pontot

Az alábbi gyermekek szereztek ugyanannyi pontot a kimeneti mérés alkalmával, mint ősszel:

-Jánosi Nóra

-Gyányi Zsigmond

A többi nagycsoportosunk jobb eredményt produkált tavasszal, vagyis náluk fejlődés következett be. Többen 2 szintet is javítottak.

Az elért szintek tükrében:

-előkészítő szinten áll: 0 fő

-kezdő szinten áll: 3 fő

-haladó szinten áll: 4 fő

-befejező szinten áll: 12 fő

-optimum szinten áll: 12 fő

Az elért eredményekről tájékoztattuk a leendő tanítókat, az érdeklődő szülőket, a csoportos óvodapedagógusokat. A teszt képet nyújt arról, hogy az egyes gyerekeknél mely területre kell a későbbiekben nagyobb hangsúlyt fektetni, mik a hiányosságok és erősségek.



Kezdő szinte álló gyermekek:

Rosta Hanna:

Formamásolása ősszel előkészítő, tavasszal a kezdő szintre jutott. A 8 formából csupán az első hármat rajzolta le, a többi helyet érintetlenül hagyta. Végig szótlan volt, csupán bólogatással és mutogatással kommunikált a pedagógussal. A feladattartás, feladatvállalás, számlálás területén ért el kevés pontot, valamint a mondatok befejezése is hiányos lett (tapasztalati következtetés).

Király Benjámin:

Írásmozgás-koordinációs készsége a kezdő szinten maradt. Formái torzak, ceruzafogása bizonytalan. Erkölcsi érzéke a vizsgálatot végző pedagógus szerint javult. Relációszókincs, beszédhanghallás, tapasztalati következtetés, összefüggés-kezelés területén tévesztett.

Fekete Patrik:

Írásmozgás-koordinációs készsége fejlődött, ebben a haladó szinten áll. Számlálása lemaradást mutat: 13-ig számol hibátlanul. A többi ezzel kapcsolatos feladatban nem vagy rosszul teljesített. A relációszókincs valamint a tapasztalati következtetés területén igényel további fejlesztést.

Nagy örömünkre szolgál, hogy összességében ilyen jó eredmények születtek. A 31 gyermekből 24 magas szinten teljesített.

Készítette:

Gyüszi Melinda
Tündér Mércse Munkacsoport vezetője

Úrhida, 2021-07-07



Úrhidai Tündérműhely Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

3. sz. melléklet

**Kézműves tehetséggondozó szakmai
munkaközösség
az Úrhidai Tündérműhely Óvodában és
Bölcsődében**

**TÜNDÉRMŰHELY
2020/2021 nevelési évre szóló beszámolója**

Készítette: Kertészné Vámi Anikó



Úrhidai Tündérművelődési Központ
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Tehetséggondozó program tagjai:

- Blahó Tamásné
óvodapedagógus
- Bozsák Szilva
óvodavezető
- Dunai Tünde
óvodapedagógus
- Faluvégi-Berki Georgina
óvodapedagógus
- Fritz Renáta
pedagógiai asszisztens
- Gyöszü Melinda
óvodapedagógus
- Jánosi Katalin
óvodavezető helyettes
- Kertész Vámi Anikó
óvodapedagógus
- Novotny Andrea
óvodapedagógus



A tündérműhely tehetséggondozó programban résztvevő gyerekek névsora:

Nyuszi csoport:

- Ács Jázmin
- Bakó Tibor
- Beke Lilla
- Bogdán Anna
- Czupi Kata
- Császár Noel Viktor
- Cseh Milán
- Csiri Zselyke
- Faluvégi Zalán István
- Fekete Patrik
- Hanzel Fanni
- Hegyi Martin
- Hortyi Tamara
- Huber Kristóf
- Király Benjámin
- Krizsó Molli
- Láczo Péter
- Monoki Enikő
- Nyakas Szofia Bella
- Schveighardt Erik
- Tóth Boglárka
- Tóth Olívia Petra

Katica csoport:

- Gyányi Zsigmond
- Harmat Szilárd
- Jánosi Nóra
- Kovács Zoárd
- Mondy Kornél
- Morauszki Lili
- Rosta Hanna
- Szobotka Dalma
- Varga Bendegúz Ferenc



4. sz. melléklet

**Beszámoló az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Konyhájának működéséről
2020/2021 tanév**

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde konyhája jelenleg ellátja a bölcsőde és óvoda gyermekeit, az általános iskola diákjait, az óvoda dolgozóit, a diétás étkezőket, valamint a nyugdíjas, szociálisan rászoruló, illetve vendég étkezőket.

Jelenleg az általunk étkeztettek köre:

Bölcsőde – 14 fő

Óvoda – 106 fő

Iskola – 87 fő

Menza (ebéd) – 52 fő

Napközi (3x étkezés) – 35 fő

Dolgozó – 14 fő

Nyugdíjas – 11 fő

Vendég – 12 fő

Szociális nyugdíjas – 2 fő

A konyha napi átlagban 210-230 adagot főzött, maximálisan kihasználva a tárgyi illetve a személyi feltételeket.

Személyi feltételek:

A Konyhában jelenleg 3 fő főfoglalkozású dolgozó végzi munkáját, 1 ételmezésvezető, 1 diétás szakács és 1 konyhalány. Sajnos idén júniusban 1 fő diétás szakácsunk közös megegyezéssel távozott, helyére keressük utódját. Mellettük folyamatosan alkalmazunk 1 fő közcélú munkást. Rendelet nem szabályozza, hogy az étkeztetettek számától függően, hány konyhai dolgozónak szükséges lennie, de a napi 130-140 adag tízórai-uzsonnát, 210-230 adag ebédet, 3 fő nem tud szakszerűen, minőségileg megfelelően biztosítani. .



A megnövekedett étkezői létszám, valamint a szabadság, esetleges megbetegedés szükségessé tenné a személyi feltételek módosítását, legalább 2 alkalmazott felvételét.

Tárgyi feltételek:

A konyha 2017 nyarán felújításon esett át, új tárgyi eszközök kerültek beszerelésre, melyek napi használatban vannak, valamint a padozat és a villamos hálózat is felújításra került.

2021. márciusában beüzemelésre került egy négy rőzsás gáztűzhely, illetve egy gázszámoly ezzel is segítve a konyha korszerűsítését, jobb technikai és energetikai felszereltségét.

A napi használatban lévő eszközöket is folyamatosan cseréljük/selejtezzük, ha látjuk, hogy használata balesetveszélyes. Egy átlag kisértékű eszközkészlettel rendelkezünk, melyet minden év nyarán ellenőrizzük és a fogyó eszközöket pótoljuk.

Összességében a konyha kihasználtsága 100 %-osnak mondható. Az említett napi 210-230 adag körül mozog állandóan az ellátandó létszám, így napi átlag 70-85 ezer Ft a nyersanyag felhasználás. A nyersanyagokat az étlapnak megfelelően szerezzük be, kivéve a fűszerek, egyéb tartós élelmiszerek, szárazárak, ezeket folyamatosan készleten tartjuk az ellátás biztosítása érdekében. A készletezést igyekszünk minimálisra csökkenteni, hogy túlzott készlettel ne terheljük a raktárt, pl. a húsarú, tej és tejtermékek hetente kétszer érkeznek.

2020 nyarán újra kiírtuk az „Élelmezési nyersanyag beszerzési” pályázatot, hogy fix áron kapjuk a nyersanyagot, így lehetőség nyílik több és változatosabb termékek beszerzésére.

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően a gyermekek mindennap az idénynek megfelelő gyümölcsöt és teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert kaptak, illetve a naponta biztosítandó kalcium mennyiség elérése érdekében változatosan különböző tejtermékek kerültek beszerzése. Idén is meghirdetésre került a pályázat.

Beszállítóink rugalmasak a rendeléssel, áruszállítással kapcsolatban, készséggel állnak rendelkezésünkre.

2019. májusától dietetikusunk szakszerű és precíz munkával segíti a főzőkonyha munkáját. Nem csak a diétás étlapok szerkesztésében segít, hanem az összes korosztály számára készülő



étlapokat leellenőrzi, alternatívákat keres, ha valami nem a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő. Tej-, tojásmentes diétát biztosítunk az óvodában 4 fő részére, az iskolában 1 fő részére. A speciális étrendnek megfelelő ételeket a diétás szakács készíti el. A diétás étlapok külön megtalálhatók az intézményben, illetve a honlapon.

Étlap összeállítás négy hetes turnusokban történik, igyekszünk a változatosságra, illetve a korosztályok igényére figyelemmel lenni, mivel a főzésünk kiterjed a bölcsődés, óvodás, iskolás gyerekekre, felnőttekre valamint időskorú ellátottakra. Az intézmények felé mindig nyitottak vagyunk kéréseiket lehetőségeinkhez mérten, teljesítjük. A bölcsődés, óvodás és iskolás gyerekeknél az új ételek elfogadását is figyeljük, nézzük, hogy milyen mennyiségben fogyasztják el, hogyan fogadják el az adott ételt.

2020. szeptemberében teljes kihasználtsággal indulhatott el a konyha a járványügyi előírások betartásával. 2021 márciusában az óvoda konyháját is érintették a fokozott intézkedések. Ebben az időszakban a bölcsődei rész nyitva maradt, az óvodában ügyeletet biztosítottak, ezeket a gyermekeket kötelezően ellátta a konyha. Ezen felül igény szerint kérhették az óvodás, iskoláskorú gyermekeknek a meleg ételt, valamint a nyugdíjas vendégékezőink számára is biztosított volt a főzés. A megfelelő higiénés szabályok fokozott betartása mellett történt a főzés. A meleg ételt eldobható műanyag edényekben biztosítottuk. A kiszállítást a szociális segítségnyújtás alkalmazottjával, valamint az önkormányzat dolgozójának közreműködésével oldottuk meg, ezúton is köszönjük munkájukat. A konyhán az alkalmazottak váltott munkarendben dolgoztak, az ételmezésvezetőn kívül 2-2 fő mindig jelen volt. Vendégeink közreműködőek voltak ebben a nem mindennapi helyzetben. Beszállítóink is teljesen rugalmasan álltak a megváltozott rendelési mennyiséghez, időbeni változásához.

Úrhida, 2021-08-04

Vigvári-Boda Bernadett
Ételmezésvezető



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 27-én 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre
vonatkozó munkatervének véleményezése

Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- c) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- d) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap tervezett időpontját,
- e) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése az óvodai nevelés nélküli munkanapok egy nevelési éven belüli maximális számát 5 napban határozza meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése pedig előírja, hogy az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról

legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az Úrhidai Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője megküldte az intézmény 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2021. 10. 18.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2021. (X. 27.) határozata

Az Úrhidai Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület a munkatervben - a 2021/2022-es nevelési évre - nevesített nevelés nélküli munkanapokat az alábbi időpontokban hagyja jóvá:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - 2021. december 20-21. | 2 nap, |
| - 2022. március 11. | 1 nap, |
| - 2022. április 19. | 1 nap, |
| - <u>2022. június 24.</u> | <u>1 nap.</u> |
| Összesen: | 5 nap |

A képviselő-testület az intézmény téli zárva tartását 2021. 12. 22. és 2022. 01. 02. közötti időpontban engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

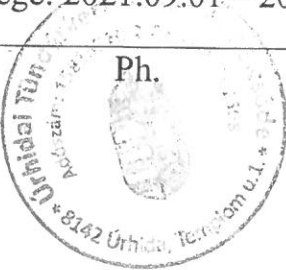
Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

8142 Úrhida, Templom u. 1
ovoda@urhida.hu; www.ovoda.urhida.hu

MUNKATERV 2021-2022.

Intézmény OM- azonosítója: 202508	Intézményvezető: <i>Bozsák Szilvia</i> Bozsák Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Kertészné Vámi Anikó</i> Kertészné Vámi Anikó	Szülői szervezet nevében: <i>Gyányiné Tálós Gabriella</i> Gyányiné Tálós Gabriella
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Vigvári-Boda Bernadett</i> Vigvári-Boda Bernadett	Fenntartó nevében: Bognár József polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph. 	

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja és a bölcsődei kisgyermeknevelők is részt vesznek. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozók,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Fenntartó által meghatározott időszakban augusztus hónapban, amelyről a szülőket 2022. február 15-ig tájékoztatjuk.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **ősz szünet:** az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **téli szünet:** a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **tavaszi szünet:** a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.



Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
„P”	
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását.	A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.
	Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tehetnek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást.	A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományörző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekhez.
	A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl. barkács délutánok, fogadóórák, nyitott ünnepek, stb.) amennyiben a járványhelyzet alakulása lehetővé teszi	A családok támogatása, segítése a hozzájuk illeszkedő módon, formában és mélységben történik (intervenció).
	A kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életvitelisége, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális	Az egészség megóvásához szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére. Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének



Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
	és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.	elfogadása, támogatása érdekében.
	- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) - Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása alapján a PP átdolgozása, kiegészítése szükség szerint.
Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézmény szakmai fejlődését segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	Intézményi átfogó önértékelés: - Tanfelügyeleti ellenőrzés: - Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása	Az intézményi önértékelés alapján ebben a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus és az intézményvezető 2. éves önértékelése történik.
Etikai kódex – Pedagógus Kar	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következően a nevelőtestület valamennyi tagja a Kódexet megismerte annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
SZMSZ	a) Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei b) Inzulinfüggő	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények



Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
	cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend c) Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladat-specifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. d) Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása e) Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása	módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek) figyelembe véve az SZMSZ frissítése, kiegészítése.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. A Nkt. 26. fejezete.	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata során a GDPR-törvény elvárásainak beépítése. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is a Nkt. 26. fejezete tartalmazza.
Házirend	A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, a nevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának lehetőségei.	Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára.
	Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a	Házirend felülvizsgálata. a) Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött b) 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIA S



Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
	beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].	JÁRVÁNYHELYZETBEN”
	A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály	Házirend felülvizsgálata
Vezetői pályázat/ Vezetési program	Az irányított intézmény törvényes, szakszerű, optimális működésének, szakmai fejlesztésének biztosítása. – Mindez az óvodai nevelésben érintett gyermekek és szülők, valamint a fenntartó elvárásaira való tekintettel. A Vezetői programban meghatározott célok megvalósítása	Az intézményvezető és a nevelőtestület, mint gyermekszerető és magas hivatástudattal rendelkező pedagógus közösség folyamatos feladatának tekinti az óvoda pedagógiai programjának hatékony megvalósítását, a belső szakmai fejlődést, az igényességet, az együttnevelést.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A nevelés-oktatás terén meglévő folyamatos változás, változtatás szükségességének elfogadtatása. A változások feldolgozásába, megvalósításába a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bevonása.	A nevelőtestületnek és az alkalmazotti körnek közvetett, vagy közvetlen módon történő ellenőrzése, hogy a rá vonatkozó fontos változásokat, arra vonatkozó információkat ismeri
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ban foglaltaknak történő megfelelés.	A gyermekek eredményeiről, fejlettségéről a szülők felé való tájékoztatás visszacsatolásának aláírással történő dokumentálása (évente min. két alkalommal).



Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem			
Pedagógiai program	x		Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) Alapvető szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]	- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségű ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése. - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. - Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején” - Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelezettségekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!	Intézményvezetés Szakmai munkaközösségek Minőséggyőző csoport



Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Továbbképzési terv			Éves továbbképzési terv szerint Diabéteszes képzésre jelentkeztes	Térítésmentes képzések figyelemmel kísérése. Cukorbeteg gyermekek ellátásának, fogadásának feltételeit biztosítani – csak meglévő képzés esetén jár pótlék	Intézményvezető
Önértékelési program	x		20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Ötödik, javított kiadás.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026	Intézményvezető
SZMSZ	x		-	- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. - Inszulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. ➢ egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció), ➢ szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) - Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott	Intézményvezetés Mérés-értékelés csoport



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				munkaköri leírás-minták, feladat-specifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. - Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. - Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x		<i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</i>	- A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában - A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe	



Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges	Jogsabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].		
Házirend	x	Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogsabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli	- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött - Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai - 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása:	Intézményvezetés



Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsöde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		<i>felmentésének időbeli tartama</i> <i>Nkt. 8. § (2)</i> <i>A szülő kérelme</i> <i>alátámasztására kérelméhez</i> <i>csatolhatja a gyermek</i> <i>fejlettségét alátámasztó óvodai</i> <i>dokumentumokat is (Nkt. 45. §</i> <i>(2) bek., Nkt. 6. mell.)</i>	„Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémias járványhelyzetben”	

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Pedagógiai folyamatok: • Változatos programok látogatása és szervezése. • Mentálhigiéniai szakember meghívása nevelés nélküli napon • Madárbarát kertünk fejlesztése • Fűszernövény kert fejlesztése, mezítlábas pálya készítése	Változatos programok, pedagógiai programunkhoz illeszkedően. Fűszernövény kert fejlesztése / magaságyás Az óvoda kertjében kialakított „Madárbarát” szemlélet által biztosított lehetőségek további kihasználása az óvodai nevelésben. Mezítlábas pálya kialakítása. Környezetvédelmi jeles nap (Környezetvédelmi világnap – jún. 5.) hangsúlyozása
A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.	Az óvodapedagógusok együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését. Pályázati lehetőség keresése.
Szülőkkel való szorosabb együttműködés erősítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Szülői felajánlások nagyobb fokú kihasználása.	Szülők hatékonyabb bevonása – felajánlásokon keresztül – az óvoda fejlesztő munkájába: óvodai és csoport szintű programok megvalósítása, alapítvány támogatása, stb.
Az intézmény külső kapcsolatai: A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek ügyének nyomon követése és a hatékony kapcsolattartás fenntartása. Az intézményben folyó szakmai munka eredményeinek kommunikálása és népszerűsítése az óvoda online felületein és egyéb médiákban	A gördülékeny információáramlás érdekében a visszacsatolások folyamatosan, írásban történjenek.



1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
„C”	
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>	

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- a kötelező óvodai nevelésből való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentálása

A belső ellenőrzés általános rendje: intézményvezető vagy helyettes által történik

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	intézményvezető
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	intézményvezető
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	intézményvezető -helyettes
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető



Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	naprakész munkavégzés			
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	intézményvezető
15.	Tisztasági szemle	óvoda és bölcsőde	Megfigyelés	int.vez. helyettes és bölcsőde szakmai vezető
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	intézményvezető
November				
04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődésmutatók	intézményvezető
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
18.	Szülők által a	Fejlődés mutató	Dokumentumelemzés	intézményvezető



Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	tankötelezettség g halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségén ek és indokoltságána k vizsgálata	összesítő értékelés		
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	intézményvezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	int.vez helyettes és bölcsőde szakmai vezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése - hospitálások	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	intézményvezető
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
02.15-02.26.	A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés : Értékelő lapok kitöltése	intézményvezető-helyettes



Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	int.vez helyettes és bölcsőde szakmai vezető
Június				
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	intézményvezető és vez.helyettes
30.	Tervezési és értékelési	Csoportnaplók Fejlődési naplók/	Csoportnapló ellenőrző lap	Szakmai munkaközösség-



Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Dokumentumelemzés	vezetők <i>intézményvezető</i>
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>intézményvezető</i>



1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
„C”	
-	Hogyan történik az intézményben az értékelés?
-	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
-	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
-	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev/fogl. megfigyelés időpontja	
1	Petró Sarolta	Gyűszű Melinda	Jánosi Katalin	Dunai Tünde	01.05-től - 02-01-ig január	
2	Gyűszű Melinda	Blahó Tamásné	Novotny Andrea	Kertészné Vámi Anikó	12.20-tól - 02-01-ig január	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Bozsák Szilvia	Gyűszű Melinda	Kertészné Vámi Anikó	Blahó Tamásné	2021.december-2022.február	



Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsöde	Kertészné Vámi Anikó	Bozsák Szilvia	Gyűszű Melinda	2022 április - június	

Tanfolyegettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfolyegeti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	-	-	-

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.**

(https://www.oktatás.hu/koznevelés/pok/szolnok/szolnok_minosites)

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény- vezető
2.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	Óvodapedagógusok	nagycsoport gy.	-	DIFER mérőeszközök	október/március	Gyüszi Melinda
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség (amennyiben évközben kijelölésre kerül sor)	Önértékelési kiscsoport	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési kiscsoport feladattervei szerint	Gyüszi Melinda
4.	Vezetői és intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség	Önértékelési kiscsoport	fenntartó	-	interjú	2022. január.	Gyüszi Melinda
5.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték Befogadási időszakkal történő elégedettség	Mérés-értékelési szakmai munkaközösség	Szülők (teljes körű) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2022. február 08-19-ig. november közepéig	Gyüszi Melinda Nyuszi csoport
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Mérés-értékelési szakmai	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló	2022. februárig	Gyüszi Melinda



Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsöde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
		munkaközösség			kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában		
7.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség	Óvoda-pedagógusok	Szülők, résztvevők	Szakmai munkaközösségek	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	Alkalomszerű	óvoda-pedagógusok
8.	Ételek minősége, mennyisége	Élelmezésvezető	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés ízelelés	Intézményvezető jelöli ki	intézményvezető, élelmezésvezető

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
-	<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i>
-	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A 2020-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Oktatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérés - nagycsoport	Mellékletben az éves terv	Eredményekre épített fejlesztési célok meghatározása csoport és egyéni szinten
Fejlődést nyomon követő napló - egyéni	Fogadóóra keretében tájékoztatás a szülőknek	Egyéni fejlesztési célok meghatározása



Órhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde
Órhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09. 01. ovi	Száma 2021.09. 01. bölcsi	Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	92	6	Az új kiscsoportosok jogviszonya a beiratkozáskor keletkezett, KIR-ben szerepelnek. Valóságos adat: 89 fő óvodás gyermek. Október 1-i adat: 100 fő
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	0	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	0	Külföldön tartózkodás miatt.
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	0	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	0	További egy gyermek vizsgálatát várjuk



Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09. 01. ovi	Száma 2021.09. 01. bölcsi	Megjegyzés
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	1	0	
5.	HH gyermek	0	0	
6.	HHH gyermek	0	0	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	0	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	31	2	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	27	1	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	8	1	Megjegyzés: Jogszámba változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek



Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09. 01. ovi	Száma 2021.09. 01. bölcsi	Megjegyzés
				<i>részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>
11.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	0	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	0	
13.	Veszélyeztetett gyermek	1	0	Védelemben vett gyermek
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	0	
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	0	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	0	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	0	
16.	Anyatthonban lakó gyermek	0	0	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5	0	



Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09. 01. ovi	Száma 2021.09. 01. bölcsi	Megjegyzés
18.	Félnapos óvodás gyermek	1	0	
19.	Nem étkező	1	0	Glutén allergia miatt, szülő hozza be az ételt, megállapodás szerint.
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	0	
21.	Tehetségígéretes gyermek	12	0	
22.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	3	0	Katica csoport



A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlösi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- az utazó gyógypedagógus bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, az utazó logopédust a székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: 1 fő SNI gyermek, utazó gyógypedagógusok látják el (logopédus, mozgásterapeuta).

Fejlesztő csoport - Óvodán belüli fejlesztőpedagógiai ellátás - Gyógypedagógus

Intézményünkben egy fő utazó gyógypedagógus látja el a logopédiai ellátásra szoruló gyermekek fejlesztését.

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Logopédus	8-12		8-12						8-12	
Mozgásterapeuta		16-17								



Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Munkacsoport vezető: Bozsák Szilvia

A munkacsoport tagjai: nevelőtestület

A munkacsoport célja: intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok ellátása

A munkacsoport feladata: jelzések, megbeszélések

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</i> • a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, • a homoszexualitást, • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, • a transzszexualitást, • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].	2021. október- december	Feladat: Jogszabály közös és egységes értelmezése
stb.			



Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Óvoda	<i>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: 3 fő vesz részt továbbképzésen (2 fő óvodaped, 1 fő ped.asszisztens)</i>	
Bölcsőde	dr. Fülöp Edit	Soósne Fekete Éva



AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre

alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak - a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi-foci	Soós Tamás	Bozsák Szilvia
2.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? - Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Közösségépítő tevékenységek: az óvoda kiegészíti a családi nevelést ezért igyekszünk az óvodai programjainkba bevonni a családokat. Pl. Közös barkácsolás délutánokat szervezünk advent, húsvét alkalmával, a Márton nap, a farsang is nyitott a családok részére. Szívesen látjuk a szülőket az egészséghét/nap kapcsán virág, növény ültetéskor, közös tornára, futásra. örömmel vesszük a szülők felajánlásait pl. előadástartás – fogorvos apuka, edző anyuka, kutyás bemutató..stb. 2021 évben először tervezzük megrendezni a „Tök jó napot!” amely közös tökfaragás, kiállító szervezős délután a szülőkkel, családokkal közösen.



A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

ideje	Esemény	Felelős
08.30	Munkatársi értekezlet és nevelési értekezlet	intézményvezető intézményvezető-helyettes
08.10	Tűzvédelmi /Munkavédelmi értekezlet	intézményvezető
09.01	Szülői értekezlet	Nyuszi csoport
09.02	Szülői értekezlet	Csiga csoport
09.07	Szülői értekezlet	Süni csoport
09.08	Szülői értekezlet	Katica csoport
	Gyejó értekezlet	Óvodavez
09.21	Szülői Szervezet alakuló ülés	óvodavezető
09.22	Tűzriadó próba	intézményvezető tűzvédelmi szakemberek
10.01	Szép korúak köszöntése	Katica csoport
10.11 - 12	Fotózás	óvodavezető
10.18 – 11.12	DIFER mérés	Gyűszű Melinda
10.20	„Tök jó nap!”	Petró Sarolta, Gálné Varga Lilla
10.01 – 11.30	Fogászati szűrés	dr. Kis Piroska
11.11	Márton nap - kézműves játszó - gyermek táncbáz - Tájház	<u>Kézműves</u> :Blahó Tamásné, Gyűszű Melinda, Petró Sarolta <u>Táncbáz</u> : Kertészné V. Anikó, Dunai Tünde, Jánosi Katalin
11.15 – 25	Fogadó órák 11.15-16 Nyuszi 11.17-18 Csiga 11.22-23 Süni 11.24-25 Katica	óvodapedagógusok
11.17	Egészségnap	óvodapedagógusok
12.06	Mikulás	Kertészné V. Anikó
12.04	Adventi ovis műsor	óvodapedagógusok minden csoport szerepel
	Adventi vásár	Kertészné Vami Anikó, Gálné Varga Lilla
12.07	Adventi kézműves du.	Novotny Andrea Petró Sarolta



12.11	Munkanap (szombat)	intézményvezető
12. 16	Óvodai karácsonyi ünnep - mese előadás	Kertészné V. Anikó Gyüszi Melinda
12.17	Évadzáró este	Török- Scultz Vivien Blahó Tamásné, Jánosi Katalin
12.17	Falu karácsony	Katica /Süni csoportosok
12.20	1. Nevelés nélküli m.nap	intézményvezető
12.21	2. Nevelés nélküli nap	intézményvezető
12.22 – 01.02	Téli zárva tartás	intézményvezető
01.05 – 01.30	Vezetői ellenőrzés, látogatás óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajkák	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
01.05-01.30	Hospitálások	óvodapedagógusok
2021. 12.20 – 2022.01.31	Önértékelések elvégzése	Tündérmérce munkacsoport
01.24 - 27	Szülői értekezletek 01.24 Katica 01.25 Süni 01.26 Csiga 01.27 Nyuszi	óvodapedagógusok
02.01	Bölcsőde- szülőcsoportos megbeszélés	kisgyermeknevelők
01.15	Tankötelesek- Szülői kérelem	Katica/ Süni csoport
01.hó	1. osztály meglátogatása	tankötelesek Katica/ Süni csoport
02.07 – 02.10	Óvodai farsang	óvodapedagógusok
02.11	Bölcsődei farsang	kisgyermeknevelők
02.14	Kiszézés	Dunai Tünde Petró Sarolta
03.11	3. Nevelés nélküli m.nap Nádasdladány	intézményvezető
03.09	Bölcsődei kóstolótató	kisgyermeknevelők



03.10	Nemzeti ünnep csoportokkal	Dunai Tünde
03.22	Víz világnapja	Jánosi Katalin Gyűszű Melinda
03.01-31	Dífer	Gyűszű Melinda
04.06	Ovi-váró du.	Katica csoportos ped.
04.08	Húsvéti kézműves du.	Petró Sarolta Blahó Tamásné
04.04-14	Fogadó órák: 04.04 – 05 Katica 04.06-07 Süni 04.11-12 Csiga 04.13-14 Nyuszi	óvodapedagógusok
04.12	Bölcsődei beiratkozás	szakmai vezető
04.13	ovis/bölcsis húsvét	Kertész V. Anikó Gyűszű Melinda
04.15	Nagypéntek	ünnep
04.14	Rágcsáló és rovarirtás	intézményvezető
04.19	4. Nevelés nélk.	Takarítás technikai dolgozók
04.21	Bölcsődék napja	Bölcsődei dolgozók
04.20-21	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
04.25-29	Egészség hét, Föld napja	Petró Sarolta Novotny Andrea
04.26-27	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
05.02-06	Anyák napi köszöntők 05.02 Katica 05.03 Süni 05.04 Csiga 05.05 Nyuszi	óvodapedagógusok
05.10	Madarak és fák napja	Dunai Tünde Blahó Tamásné
05. 20	Évzáró kis-középső	Nyuszi és Csiga óvodapedagógusok
05. 27	Évzáró nagyok búcsúzója	Katica és Süni óvodapedagógusok
05.17-18	Kirándulások	óvodapedagógusok
05.30 – 06.02	Gyermeknap hét	óvodapedagógusok
06.03	Apák napja –Katica/Süni csoport	óvodapedagógusok
06.05	Gyermeknap	óvodapedagógusok
06.10	Bölcsődei évzáró	kisgyermeknevelők
06.24	5.Nevelés nélküli m.nap	intézményvezető



	Nevelési értekezlet-évváró kirándulás	
--	--	--

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- **Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
*helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
elismerések*
*6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során folyamatos differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása
 - fejlődést nyomon követő napló vezetése, évente 2 alkalommal bejegyzések - ezt követően a szülők tájékoztatása fogadóórák keretében a gyermekük fejlettségéről
 - difer vizsgálat nagycsoportban: ősszel bemeneti mérés, tavasszal kimeneti mérés
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – szívesen fogadjuk a jó állapotú, de már megunt játékeszközöket, kismotort, rollert, és alapítványunk részére az adó 1 % felajánlásokat, amelyeket a gyermekek fejlesztésére, kirándulására fordítunk.



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Önértékelési adatgyűjtések, jegyzőkönyvek	2021.12.20	Tündérmérce munkaközösség
2.	Önértékelési adatgyűjtések, jegyzőkönyvek	2021.12.21	Tündérmérce munkaközösség
3.	Tavaszi szakmai nap	2021. március	intézményvezető
4.	Intézményi önértékelés indítása, jegyzőkönyv, adatgyűjtés	2021. április	Mérés-értékelés munkaközösség
5.	Alkalmazotti közösség kirándulás	2021. június 24	intézményvezető

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége	2021/2022	nevelőtestület tagjai
2.	I. félév értekezlet	2021. december	intézményvezető
3.	II. félév – évzáró értekezlet	2022. június	intézményvezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2021.08.30	Pedagógia Program, Házi rend, SZMSZ elfogadása Munkaterv megbeszélése, aktualitások	intézményvezető	
2022. január	II. féléves programok, aktualitások	intézményvezető	



Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2022. június 24	Évzáró értekezlet	intézményvezető	

4. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén:
A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodai évnnyitó értekezletek	2021. szeptember 1 -8-ig	intézményvezető
2.	Bölcsődei szülői megbeszélés	2021. szeptember 1	szakmai vezető

Szülői Szervezet

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évindító megbeszélés, aktualitások, programok	2021. szeptember 21	intézményvezető
2.	II. féléves programok, aktualitások	2022. február	intézményvezető
3.	Bölcsődei Érdekképviselői Fórum	2021. szeptember 29.	szakmai vezető



Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak, környezettudatos nevelés, jeles napok, ünnepeink, aktualitások
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → lehetőségek, programok
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése



Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló/Difer vizsgálat eredményei) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2022. április 06.
- Leendő bölcsiseinket és szüleiket várjuk: 2022. március 09.
- Az online bemutatkozás lehetőségei: www.ovoda.urhida.hu
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: november: Tök jó nap, Márton nap, adventi programok, kézműves du., adventi vásár, február: farsang, április: egészséghét, május: anyák napja, június: apák napja, települési gyermeknap stb.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Napocska/ bölcsőde	Benyes Alexandra Hajdú Ágnes
Nyuszi csoport	Moharosné Németh Viktória Nagy Anna
Csiga csoport	Vörös Gabriella Veldi-Kovács Andrea
Süni csoport	Hegedüs Anikó P. Galler Livia
Katica csoport	Gyányiné Tálos Gabriella Ráczné Jakab Viktória

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal: saját bölcsődei csoportunkkal napi szintű, rendszeres a kapcsolattartás
 - o szomszédos települések bölcsődéivel (Sárszentmihály, Szabadbattyán is egymást segítő, szakmai szintű kapcsolatot tartunk fent rendszeresen)
- iskolákkal



- helyi általános iskolával, programok szervezésében (egészségnapok, idősök napja, gyermeknap, Mikulás, advent, farsang stb)
 - az óvodai szülői értekezleteken bemutatkoznak a tanító nénik
 - közös programok tervezése a nevelőtestületek között (ismerkedő délután)
 - 1. osztályosok látogatása az iskolában II. félévben
 - tanító néniket szívesen látjuk a nagycsoportosaink megismerésére
- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**
 - Cél - Feladat
 - A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal,

Pedagógiai Szakszolgálattal: rendszeres, a gyermekek vizsgálatát érintő ügyekben, szükség esetén szakmai kérdésekben segítség kérése.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Felújított épület • Megfelelő eszközellátottság • A fejlesztés tervezett • Új udvari eszköz beszerzése	GYENGESÉGEK • IKT eszközök hiánya • Nincs tornaszoba
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Bölcsőde új épületbe költözése – tornaszoba felszabadul (néhány év)	VESZÉLYEK • Balesetek a csoportszobában végzett torna idején (kicsi a hely) • Kevés a pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV



Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
penzügyi elszámolások készítése	élelmezésvezető	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	élelmezésvezető
védőruha nyilvántartás	élelmezésvezető	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	élelmezésvezető
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2021. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2021. december	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. november 15. 2021. december 15. 2022. február 15. 2022. július 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető	leltározási szabályzat alapján	2022. augusztus 20.	intézményvezető



Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
adó / TB-ügyintézés	intézményvezető	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapirok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	intézményvezető
ebédbefizetés	élelmezésvezető	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-12.	élelmezésvezető
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezetők
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető	Nkt. 44. § szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető



6.2.

Személyi feltételek
- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
	• megfelelő számú szakember ellátottság	• Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása
	• Képzettségi mutatók	• Informatikai kompetencia
	• Belső továbbképzési rendszer	• Részvétel online akkreditált képzéseken
	• Csapatmunka	• Időgazdálkodás
	• Szakmai elhivatottság...	• IKT kompetencia
	• Flexibilitás	• Korszerű munkavégzést segítő szoftverek, eszközök hiánya
	• Gyors reagálás a kialakult új helyzetekre	
	• Humán erőforrás: stabil szaktudás, kitartás, munkabíró képesség	
	• Nagyfokú önállóság a dolgozók részéről	
	• Jó munkahelyi kapcsolat	
	• Aktív, kezdeményező, összefogásra, együttműködésre képes	



<i>csoport</i> • <i>Továbbképzési igény</i> • <i>Megfelelő képzettség</i> • <i>Önfejlesztés</i>	
LEHETŐSÉGEK • <i>minden kolléga elkötelezett saját fejlődése érdekében</i> • <i>sok a fiatal kolléga, akik adott esetben segíthetnek az IKT kompetenciák belső fejlesztésének megoldásában</i> • <i>Van 1 fő gyakornokunk</i> • <i>A megszokott programok újra gondolása (házi kiállítások -galéria látogatás helyett)</i> • <i>Projektor segítségével színházi, mozi élmény</i> • <i>Online képzések,</i> • <i>Továbbképzés</i>	VESZÉLYEK • <i>Pedagógushiány</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Pedagógus túlóra, helyettesítés</i> • <i>Kifáradás, kiegész.</i> • <i>Leterheltség fokozódása egészségünk rovására.</i> • <i>A járványhelyzet kiszámíthatatlan problémákat eredményezhet</i> • <i>A gyermekek számára tervezett élményszerző programok elmaradnak...</i> • <i>Betegségek</i> • <i>Állandó jogszabályi változások</i> • <i>Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége</i> • <i>Szakemberek elvándorlása, motiváció hiánya</i> • <i>Magas csoportlétszámok</i> • <i>Bérfeszültség</i>

KÜLSŐ TÉNYEZŐK



HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Nyuszi -kiscsoport	23 fő	Blahó Tamásné Gálné Varga Lilla	Szőke Krisztina	Gerencsérné Fritz Renáta
2.	Csiga – kis-középső csoport	28 fő	Jánosi Katalin Petró Sarolta	Lévay Ágnes	
3.	Süni – nagy-középső csoport	26 fő	Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó	Pallagné Pajor Erika	
4.	Katica - nagycsoport	23 fő	Gyöszü Melinda Novotny Andrea	Farkas Melinda	
5.	Bölcsöde –Napocska csoport	12 fő	Bagó Vivien Török-Schultz Vivien	Bakos Józsefné	
Összesen:		100 fő + 12 fő			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Utazó gyógypedagógus	Logopédus: Friesenhahn Mihály Mozgásfejlesztő: Cserkész Erzsébet
Élelmezésvezető	Vigvári-Boda Bernadett
Szakácsnő	Keserű Józsefné
Szakács	Sziksz Péter Ferenc
Konyhai kisegítő	Berki Istvánné



Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Novotny Andrea / óvodaped.	továbbképzésen való részvétel
Petró Sarolta / óvodaped.	továbbképzésen való részvétel
Gerencsérné Fritz Renáta/ ped.asszisztens	továbbképzésen való részvétel

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső/ belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Dajkanap	2022. tavasz	szervezés alatt

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely / Időpont		
Munkavédelmi- tűzvédelmi oktatás	2021. augusztus 10.	Hegyesi László
Egészségügyi vizsgálat -	2021. december	dr. Kovács Krisztián



üzem orvos		
------------	--	--

6.3.

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	• Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése • Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal (közös színház, kirándulás) • Tudásmegosztás	• Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás • Intézményi szintű csapatmunka	
POZITÍV	LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK	NEGATÍV
	• Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása, több közös program szervezése • Többcélú intézmény – különböző egységek	• Munka időbeosztások eltérnek • Kisebb csoportokra oszlanak a munkatársak	



KÜLSŐ TÉNYEZŐK

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; –



az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.



8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*



Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>



§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei <https://www.urhida.hu/rendeletek.php>
- Az Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsöde működését szabályozó dokumentumok <http://ovoda.urhida.hu/kozerdeku-dokumentumok/>



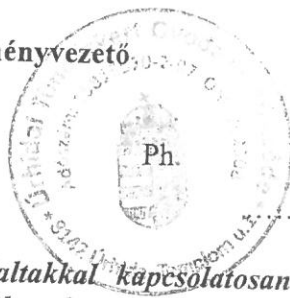
Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette: Bozsák Szilvia intézményvezető.

Kelt: Órhida, 2021. augusztus 30.



Bozsák Szilvia

intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvoda nevelőtestülete:

Kelt: Órhida, 2021. október 04.

Vertőházi Valéria Ágnes
nevelőtestület nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet:

Kelt: Órhida, 2021. október 04.

Győrfi Tünde
Szülők Szervezet nevében

V. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervé azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul:

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2021. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét 2021. augusztus 30. napján tartott határozatképes ülésén a 2/2021. (10.04) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2021. 10. 04.

Vertőházi Valéria Ágnes
a nevelőtestület nevében névaláírás



VII. Az óvoda pedagógiai programját 1/2021 (08.30) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde vezetője.

Kelt: Úrhida. 2021. augusztus 30



Bozák Ch. B.

intézményvezető

1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)
2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadáshoz Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő 2021. augusztus. Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár
3. Tündérmérce munkaközösség éves terve
4. Tündérműhely munkaközösség éves terve
5. Napocska bölcsődei csoport éves nevelési terve



EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag
óvodapedagógusok számára -



Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.



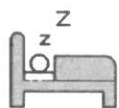
Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár
2021. augusztus**



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megővésének támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtöke	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószer elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második keddje	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó	Takarékossági világnap



		munkanap	
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
--------------	---------	----	---



	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap



	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredes hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megővésének támogatása; Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
			egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megővésének támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacszómentes nap
Az egészség megővésének támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megővésének támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megővésének támogatása	október	második csütörtöke	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megővésének támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megővésének támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Link- és irodalom gyűjtemény

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő

2021. augusztus

(Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból.

Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
- Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában
- Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság)
- Füstölés a járvány alatt

❖ **Alvás**

- Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!
- Magyar Alvás Szövetség
- Magyar Alvástársaság

❖ **Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése**

- Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére
- Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja
- Óvodai tevékenységi formák (foglalkozások) tervezete
Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

❖ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
- Okostányér: <http://www.okostanyer.hu/>
- Élj könnyebben! <https://merokanal.hu/>
- Táplálkozás, életmód és testmozgás: <https://tetplatform.hu/>
- Már az oviban elkezdik - A különféle sportágakban sorra indulnak az óvodai programok, amelyek játékos formában igyekeznek megszerettetni a mozgást a gyerekekkel.
- A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztí főorvos
- Egészségfejlesztés folyóirat
- Nemzeti Népegészségügyi Központ
- Antal Emese: Gyermekek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel, Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- EDUVITAL MŰVEK (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!, Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez
A könyv a honlapon megtekinthető elektronikus pdf formátumban, a könyv borítóképére kattintva, de kizárólag a honlapra való bejelentkezés után: <http://www.eduvital.net/index.php/hu/>
 - Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek. Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban. Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

❖ Környezet

- Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség, SpringMed Kiadó, 2014

❖ **Világnapok – források**

- Világnapok
- Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs
- Jeles Napok
- Ünnepnapok, világnapok

1. SZ. MELLÉKLET

TÜNDÉR MÉRCE MUNKACSOPORT

(DIFER-; PARTNERI ELÉGEDETTSÉGI MÉRÉSEK)

DIFER MUNKATERV 2021/2022

Intézményünk nevelési programja alapján minden tanévben két alkalommal DIFER mérést végzünk a nagycsoportos óvodásaink körében. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer az iskolába lépéshez szükséges elemi készségeket vizsgálja. A tesztrendszer 4-8 évesek számára készült. Óvodánkban azokkal a gyermekekkel végezzük el a vizsgálatot, aki 2022. augusztus 31-ig betöltik a 6. életévüket, tankötelessé válnak. A tesztrendszer rövid változatát alkalmazzák pedagógusaink, amely a gyermek képességeitől függően kb. 20-25 perc alatt elvégezhető.

A teszt elvégzéséhez szülői hozzájárulást kérünk (GDPR).

Évente két alkalommal, ősszel és tavasszal mérünk, így a bementi és a kimeneti vizsgálatok összehasonlításakor pontosabb képet kapunk a gyermekek képességeinek fejlődéséről, esetleges stagnálásról, netán visszaesésről. Arra törekszünk, hogy a szubjektivitás kizárásával ugyanazon gyermeknél ugyanaz a pedagógus végezze el a vizsgálatokat. Azt is figyelembe vesszük, hogy az óvónő a saját csoportjába járó gyermeket ne mérje. Az elért eredményekről tájékoztatjuk a csoportos pedagógusokat, az érdeklődő szülőket a fogadó órák alkalmával, valamint az első osztályfőnököket. Az elért eredmények megmutatják a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket, valamint szükség esetén segítséget tudunk nyújtani a szülőknek annak a döntésnek a meghozatalában, hogy gyermekük készen áll-e az iskolakezdésre.

A gyermeklétszám összesítése után történik a gyermekek felosztása: kit melyik óvónő mér.

Nevelőtestületünk új taggal bővült, Petró Saroltával, aki szintén részt vesz a mérések elvégzésében. Valamennyi óvodapedagógusunk (egy kivételével) elvégezte a mérés elkészítéséhez szükséges továbbképzést.

Mérést végző pedagógusok:

- Dunai Tünde
- Kertészné Vámi Anikó
- Novottny Andrea
- Gyüszü Melinda
- Jánosi Katalin
- Petró Sarolta
- Blahó Tamásné

A tesztrendszer hét területet vizsgál (kritikus elemi készségek).

Vizsgált területek:

1. írásmozgás-koordináció
2. beszédhanghallás
3. relációszőkincs
4. elemi számolási készség
5. tapasztalati következtetés
6. tapasztalati összefüggés-kezelés
7. szocialitás

A DIFER feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség, az eredményes írástanulás elsajátításának előfeltétele. Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg; a relációszókincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges. Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget, valamint a tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggéskezelést, mely a kritikus tanulás feltétele. Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét.

Vizsgálat menete, kiértékelése:

A mérés elvégzéséhez nyugodt, csendes környezetet kell biztosítani. Óvodánkban a fejlesztő szobában vagy egy üres csoportszobában történik a vizsgálat felvétele. A mérést végző óvodapedagógus lehetőség szerint a gyermekkel szemben helyezkedik el, majd kezdetét veszi a tesztrendszer meghatározott sorrendben történő elvégzése. A tevékenység lezárásaként az írásmozgás-koordináció felmérése történik.

Miután a gyermeket visszakísértük a csoportjába, történik a kiértékelés. A szocialitás felmérésekor 1-től 5-ig pontozunk attól függően, hogy ez mennyire működik. A számlálás esetén szintén számjegyeket, valamint pipát illetve kérdőjelet alkalmazunk. A további területek vizsgálatakor helyes válasz esetén pipát, rossz válaszkor kérdőjelet adunk. A teljes összegzés után kapjuk meg a gyermek fejlettségi szintjét.

Szocialitás (5-35 pont) + Számlálás (0-25 pont) + A-Z (0-24 pipa)x5 + Írásmozgás koordináció (0-24 pont)

A DIFER teszt 5 szakaszt különít el:

- előkészítő (5-102 pont)
- kezdő (103-133 pont)
- haladó (134-153 pont)
- befejező (154-174 pont)
- optimum (175-204 pont)

Minden gyermekről külön összegzés készül, melyek tájékoztató-segítő jellegűek. A vizsgálatról készült adatlapot a szülők személyesen megtekinthetik az óvónőknél.

Célja a lehetséges részképesség-gyengeségek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, elősegítsük a tehetség kibontakozását. Így célunk kettős: egyrészt információkkal szolgál a csoportos óvónőknél, tanítóknál a készségek fejlettségi állapotáról, valamint a szülőknek nyújt segítséget iskolakezdés előtt.

A mérések tervezett ideje:

Bemeneti mérés: 2021. 10.18.-11.12.

Kimeneti mérés: 2022.03.01.-2022.03.31.

Mérésben résztvevő gyermekek névsora:

Katica csoport

1.	Berki Bence Márk
2.	Borbély Eszter Anna
3.	Elhardt Hortenzia Katalin
4.	Elischer Zoltán
5.	Ferenczi Zoé Maja
6.	Gyányi Zsigmond
7.	Gyarmathy Balázs
8.	György Botond
9.	Györgydeák Lotti
10.	Harmat Szilárd
11.	Huber Kristóf

12.	Kaprinyák Iván
13.	Király Benjámín
14.	Mondy Kornél
15.	Osztotics Márk
16.	Pereczes Lili Petra
17.	Pleva Sára
18.	Rácz Patrik
19.	Rosta Hanna
20.	Schaumann Péter
21.	Schmid Tamás
22.	Sütő Bence
23.	Szabó Nóra

Süni csoport

1.	Borsányi Zente
2.	Markó Dániel
3.	Mórocz Gréta
4.	Nagy Zétény
5.	Paróczai Péter
6.	Pereczes Patrik
7.	Petró Zoltán
8.	Sólyomvári Korina
9.	Traubert Benjámín
10.	Tóth Balázs

Gyermekek felosztása a pedagógusok tekintetében:

Dunai Tünde:

- Berki Bence M.
- Borbély Eszter A.
- Elhardt Hortenzia K.
- Elischer Zoltán
- Ferenczi Zoé M.

Kertészné Vámi Anikó:

- Gyányi Zsigmond
- Gyarmathy Balázs
- György Botond
- Györgydeák Lotti
- Harmat Szilárd

Jánosi Katalin:

- Huber Kristóf
- Kaprinyák Iván
- Király Benjámín
- Mondy Kornél
- Osztotics Márk

Petró Sarolta:

- Pereczes Lili P.
- Pleva Sára
- Rácz Patrik
- Rosta Hanna

Blahó Tamásné:

- Schaumann Péter
- Schmid Tamás

- Sütő Bence
- Szabó Nóra

Novotny Andrea:

- Borsányi Zente
- Markó Dániel
- Mórocz Gréta
- Nagy Zétény
- Paróczai Péter

Gyüszi Melinda:

- Pereczes Patrik
- Petró Zoltán
- Sólyomvári Korina
- Traubert Benjámín
- Tóth Balázs

A munkacsoport végzi az önértékelésekkel kapcsolatos szülői elégedettség méréseket is melynek pontos menetét az önértékelési éves terv tartalmazza.

Készítette:

Gyüszi Melinda
Tündér Mércse Munkacsoport vezetője

Úrhida, 2021-09-13

2. sz. melléklet

*Kézműves tehetséggondozó szakmai
munkaközösség
az Úrhídaí Tündéerkert Óvodában és Bölcsődében*

TÜNDÉRMŰHELY
2021/2022 nevelési évre szóló munkaterve

Készítette: Kertészné Vámi Anikó

Tehetséggondozó program tagjai:

- Blahó Tamásné
óvodapedagógus
- Bozsák Szilva
óvodavezető
- Dunai Tünde
óvodapedagógus
- Gálné Varga Lilla
óvodapedagógus
- Gerencsérné Fritz Renáta
Pedagógiai asszisztens
- Gyűszű Melinda
óvodapedagógus
- Jánosi Katalin
óvodavezető helyettes
- Kertészné Vámi Anikó
óvodapedagógus
- Novottny Andrea
óvodapedagógus
- Petró Sarolta
óvodapedagógus

Gyermekek névsora:

Katica csoport:

- Berki Bence Márk
- Borbély Eszter Anna
- Elhardt Hortenza Katalin
- Elischer Zoltán
- Ferenczi Zoé Maja
- Gyányi Zsigmond
- Gyarmathy Balázs
- György Botond
- Györgydeák Lotti
- Harmat Szilárd
- Huber Kristóf
- Kaprinyák Iván
- Király Benjámin
- Mondy Kornél
- Osztotics Márk
- Pereczes Lili Petra
- Pleva Sára
- Rácz Patrik
- Rosta Hanna
- Schaumann Péter
- Schmid Tamás
- Sütő Bence
- Szabó Nóra

Süni csoport:

- Borsányi Zente
- Markó Dániel
- Mórocz Gréta
- Nagy Zétény
- Paróczai Péter
- Pereczes Patrik
- Petró Zoltán
- Solyomvári Korina
- Tóth Balázs Olivér
- Traubert Benjámin

Tehetségen azt a velünk született adottságokra építő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területen az átlagost messze túlhaladó teljesítményeket tud létre hozni.

Óvodában tehetségígéretről beszélünk.

2017 őszétől működik a program óvodánkban, csak a nagycsoportosok körében. Kéthetes rendszerességgel, alvásidőben, 6 kisgyerek közreműködésével tervezünk az idei tanévben is. Célunk a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése. Tehetségével összefüggő gyenge oldalának kiegyenlítése, valamint olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.

Az elkészített munkaterv alapján kollégáim támpontot kapnak a betervezett tevékenységekről, annak tartalmáról, eszközhasználatáról, idejéről. Év elején megkapom a gyerekek névsorát. A szülők tájékoztatást kapnak programról, aláírásukkal jelzik, hogy engedik gyermekük részvételét a programban.

Feladatunk:

- a gyerekek optimális fejlesztése
- önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása
- a gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése

A terv kidolgozása előtt konzultálok a csoportos óvónénikkel, a gyerekek egyéni képességeihez mérten tervezek.

Fontos idejében felismernünk és gondozni a tehetséges – ígéretes gyermekeket.

Újszerű módszerekkel, egyénre szabott technikákkal segítjük a gyermekek kibontakozását.

A Katica és a Süni csoport nagycsoportosai vesznek részt az idei évben a műhelymunkákban.

Katica csoport: 23 fő, Süni csoport: 10 fő.

Igyekeztem olyan technikákat tervezni, melyekhez elegendő az 1 óra.

Bízva abban, hogy a gyerekek örömet lelnek benne, kreativitásukat kiélhetik, változatos, érdekes témákat, technikákat terveztem. A tevékenységek során változatos eszközöket biztosítunk. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre.

Feladatunk megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, a festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

A pedagógusok a foglalkozások előtt tervet készítenek. Megjelölik a technikát, módszereket, eszközöket, fejlesztendő területet. Az óvónénik mintadarabokat készítenek, mely motivációként szolgál.

A foglalkozás után reflexió készül a megvalósított, illetve meg nem valósított mozzanatokról. Az írásos dokumentációk leadási határideje: az adott foglalkozást követő 7 napon belül.

A Tündérműhely foglalkozások felépítése:

1. Motiváció – érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarabokkal, verssel, zenével, mozgással
2. Ráhangolódás – eszköz és anyaghasználat. Közvetlen tapasztalatszerzés.
3. Tündérműhely tevékenységei
4. Reflexió

Úgy tervezem, hogy az utolsó műhelymunka végeztével, kollégáimmal összegezzük tapasztalatainkat, reflexiót készítünk a programról.

Az „Ovi Galéria” segít nyomon követni a műhely során készült munkákat. A foglalkozásokról folyamatosan fotók készülnek.

Figyeljük a továbbképzéseket. Külön odafigyelünk a JÁTSZÓ TÁRS KÉPZŐ pedagógusklub által szervezett képzésekre. A klub vezetői Gonda Emma, Sevella Zsuzsanna már több alkalommal megismertetett bennünket papírból készített fejlesztő játékokkal. Reméljük a továbbiakban is részt vehetünk ilyen foglalkozásokon.

	Időpont	Javasolt téma és technika	Felelős
1.	2021. október 6.	Szélforgó hajtogatása, díszítése csillámzselével	Gyüszi Melinda Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
2.	2021. október 20.	Őszi fa készítése közösen	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
3.	2021. november 3.	Tök készítése fonállal	Novottny Andrea Gálné Varga Lilla Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
4.	2021. november 11.	Őszi koszorú készítése falevelekből	Gyüszi Melinda Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok

5.	2021. december 1.	Mikulás hajtogatás	Gerencsérné Fritz Renáta Pedagógiai asszisztens Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
6.	2021. december 14.	Só-liszt gyurmából karácsonyfadísz készítése	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Novottny Andrea Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok

	Időpont / Helyszín	Javasolt téma és technika	Felelős
7.	2022. január 11.	Téli táj készítése közösen	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógus
8.	2022. január 19.	Időjárásóra készítése papírtányérból	Novottny Andrea Gálné Varga Lilla Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
9.	2022. február 3.	Macibáb barkácsolása	Dunai Tünde Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
10.	2022. február 16.	Téli koszorú készítése hópihéből	Gerencsérné Fritz Renáta pedagógiai asszisztens Gyüszi Melinda Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
11.	2022. március 3.	Festés kavicsal	Dunai Tünde

			Gálné Varga Lilla Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
12.	2022. március 16.	Virág sajtos dobozból	Novottny Andrea Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok

	Időpont / Helyszín	Javasolt téma és technika	Felelős
13.	2022. március 30.	Wc papír szörnyek	Gyüszi Melinda Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
14.	2022. április 20.	Kalózok, hableányok	Gálné Varga Lilla Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
15.	2022. május 4.	Papír rák báb	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Gerencsérné Fritz Renáta pedagógiai asszisztens Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógus
16.	2022. május 11.	Évzáró értekezlet, Értékelő	Tündérműhely tagok

Továbbképzések

	Időpont / Helyszín	Továbbképzési téma és technika	Résztevők
1.			
2.			
3.			
4.			

BÖLCSŐDE
Nevelés –gondozás munkaterve
2021/2022



Készítette: Török- Schultz Vivien

Szakmai vezető

Úrhidai Tündérváros Óvoda – Bölcsőde
BÖLCŐDE MUNKATERVE
2021 – 2022

Intézmény OM azonosítója: 202508	Készítette: Szakmai vezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességiigazoló aláírások:	
..... Intézményvezető Ph.	 Érdekképviselői Fórum tagja
Egyetértését kinyilvánító Ph. fenntartó nevében	
Hatályos: kihirdetés napjától: 2021.szeptember 01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
A dokumentum jellege : Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában.	
Verziószám: 1/2021	Készültpéldányban. Iktatószám:/2021

1. Intézményi szakmai program alapján a szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Új gyermek felvétele, beszoktatása. Szülővel történő beszoktatás a módszertani útmutató alapján, mindenkor a beszoktató gyermekhez alkalmazkodva. A kisgyermeknevelő empatikus, kongruens elfogadó magatartása. Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása.	Beszoktatási terv készítése. A beszoktatási folyamat rögzítése, részletes dokumentációval. Fokozatos szülővel történő beszoktatás, a családdal való együttműködésre építve segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, az adaptáció folyamatában.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Családlátogatás	A nevelési év megkezdése előtt a szülővel előre egyeztetett időpontban a csalátlátogatási terv alapján. A tapasztalatok rögzítése. Bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	2021. augusztus	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés

Folyamatos napirend biztosítása.	Napirend készítése, csoportlétszám, életkor a csoport összetétele, nyitva tartás, valamint az évszak figyelembevételével készül. Az aktuális napirend szükség szerint megváltozik ha a kialakított napirendi szempontok változnak.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
„Saját kisgyermeknevelői rendszer” biztosítása, ami az érzelmi és fizikai biztonság alapja. Kisgyermeknevelői munkarend kialakításánál fontos szempont a beszoktatás időszaka.	A személyi állandóság, biztosítása. Az egy személyhez való érzelmi kötődés megvalósítása, növeli a gyermek érzelmi biztonságát, valamint az adaptációjának megkönnyítését.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gondozás – nevelés alapelveinek megvalósítása.	Családi nevelés elsődlegessége, gyermeki személyiség tisztelete, gondozás – nevelés	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz

	egységének megteremtése. Egyéni bánásmód, állandóság, fokozatosság, rendszeresség. Aktivitás és önállóság elősegítése. Egységes nevelői hatások érvényesülése, biztonság, stabilitás elve.	Bagó Vivien		Vivien
A gondozás – nevelés feladatainak ellátása.	Egészséges, harmonikus testi – lelki fejlődés biztosítása. Egyéni szükségletek figyelembe vétele, Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása. Érzelmi fejlődés. szocializáció segítése és a megismerési folyamatok elősegítése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török- Schultz Vivien
Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gondozás – nevelés	Gondozás – nevelés egységének megteremtése - aktív részvétel biztosítása, - szokáskialakítás	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török- Schultz Vivien

főbb helyzeteinek alkalmazása.	- önállósodás elősegítése - Játék, mondóka, ének, vers, mese, kreatív tevékenységek, Egyéb élethelyzetekhez kötött tevékenységek szervezése. Megfelelő biztonságos környezetben változatos mozgásra lehetőség biztosítása. Tapasztalat és információszerzési lehetőségek biztosítása. A gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítése, felkeltése. Sajátos nevelési gyermek egyéni igényeihez igazodó kezdeményezéseinek, aktivitásának támogatása.	Bagó Vivien		
Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Nevelői program	A gyermek kompetenciájának figyelembe vételével a foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	2021. október	Török-Schultz Vivien

készítése.	A téma kiválasztása az adott hónaphoz valamint a jeles napokhoz kötődik. Úgy állítva össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is. A jeles napokhoz kötődő hagyományok átadására, megőrzésére ,tiszteletben tartása törekszünk. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk.			
------------	--	--	--	--

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Gyermekorvos prevenációs munkája, állapot felmérés státuszvizsgálatok, gyermek fejlettségének meghatározása. Észlelt eltérések jelzése, követése. Étkezés figyelemmel	Bölcsődés kezdéskori státusz felvétel, a gyermeke egészségi állapotának felmérése, orvos által igazolt dokumentációk vezetése.	Dr Fülöp Edit Gyermekorvos	Folyamatos	Török- Schultz Vivien

kísérése. Járványügyi teendők.- járványveszély esetén a hatályban levő rendelkezőknek megfelelő intézkedések megtétele				
Egészségvédelem egészséges életmódra neveléssel kapcsolatok ellátása – levegőztetés. Fogászati prevenció	Az időjárásnak megfelelő öltöztetés. Nyári melegben megfelelő védelem. Évente két alkalommal fogászati ellenőrzés. Szájöblítés bevezetése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Folyamatos	Török- Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. (37/2014.IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások	Az egészséges és korszerű táplálkozási elvek alkalmazása a gyermek étrendjének kialakításában. Az ételallergiában szenvedő gyermek részére speciális étrend összeállítása. Az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszer – HACCP –	Vigvári-Boda Bernadett élelmezés vezető Dr Fülöp Edit gyermekorvos Török-Schultz Vivien szakmai	Folyamatos	Török- Schultz Vivien

betartásával.)	működtetése.	vezető		
Korai fejlesztés, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat együttműködve. (Székesfehérvár Palotai út, telephely)	A gyermek fejlődésének alapos ismerete, megfigyelése – jelzés eltérő fejlődés, viselkedés, problémák esetén a szakembereknek. Megbeszélések – a szakember útmutatását követő gondozás – nevelés. Együttműködés: szülő – kisgyermeknevelő szakember.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szülőkkel való jó kapcsolattartás kialakítása. Partneri, együttműködő kapcsolat. Központban a gyermek.	Folyamatos, megfelelő tájékoztatás a családlátogatás, beszoktatás, napi találkozások, szülőcsoportos megbeszélések, egyéni beszélgetések alkalmával. Megfelelő kommunikáció, amely tükrözi a pozitív elfogadást, őszinte érdeklődést, és értő figyelmet. Szülőkkel közös program szervezése./kézműves foglalkozások, hagyományőrző programok/.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Érdekképviselési Fórum hatékony működése.	Érdekképviselési Fórum tagjaival kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás. Érdekképviselési tagok: 2 fő szülő 1 fő kisgyermeknevelő 1 fő fenntartó képviselő	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás a helyi óvodai csoportokkal, óvoda pedagógusokkal.	Közös épületben való tartózkodás lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítása, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Dokumentáció vezetése a gyermekekről 415/2015. (XII. 23.) Korm.	Csoport napló, Gyermekegészségügyi törzslap, Fejlődési napló, Fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás Csalásdi füzet, Beszoktatás, családlátogatás írásos dokumentálása. Napi jelenléti kimutatás készítése. Napi jelentés leadása a KENYSZI rendszerbe.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

2. Humán erőforrás fejlesztése akkreditált helyi, szakmai továbbképzések biztosításával

Cél	A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A szakmai munka összehangolása, tökéletesítés.	Év eleji csoportindító megbeszélés Havi rendszeres csoportos szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
A munka szervezése, hiányzások esetén helyettesítések.	Munkarend átszervezése.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Cél	A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.	Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Típegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések, szakmai délutánok szervezése. Mi is szívesen fogadjuk más környékbeli bölcsődék érdeklődését, látogatását.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
kisgyermeknevelő segítése.	Szakmai támogatás, ellenőrzés.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	Akkreditált továbbképzések			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A kisgyermeknevelők szakmai továbbképzési lehetőségeinek megszervezése. Továbbképzésen való részvétel figyelemmel kísérése és lebonyolítása	Továbbképzési terv készítése Képzési idejére távollét biztosítása. A hiányzó dolgozó helyettesítése a képzéseken való részvétel ideje alatt.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Továbbképzési ütemterv					
Feladat	Dolgozó neve	Előírt továbbképzési pont		felelős	határidő	ellenőrzés
Szakmai továbbképzések alkalmával az előírt továbbképzési pont megszerzése. 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet	Török-Schultz Vivien	60		Török-Schultz Vivien	2023. január	Bozsák Szilvia
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		45	15			
	Bagó Vivien	Előírt továbbképzési pont		Török – Schultz Vivien	2022. július	Bozsák Szilvia
		60				
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		50	10			

Cél	Belső képzések, helyi megbeszélések			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Új ismeretek átadása, szakmai ismeretek bővítése.	Tematikus értekezletek megtartása aktuális témák alapján. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	Egyéb szakmai programok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Rendezvényeken való részvétel.	Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében Bázisintézményi tájékoztatón való részvétel. Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermejjóléti Szakszolgálat jelző rendszeres esetmegbeszélés. Regionális szakmai értekezletek, intézménylátogatások. Szakmai napok (Bölcsődék napja: április 21.)	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

3. Gyermekvédelemi tevékenység ellátása

Cél	A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok megsegítése, prevenció, a gyermeknek a családban történő nevelkedésének elősegítése, családi nevelés elsődlegessége			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gyermek és környezete megismerésével a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése. Segítségadás, lehetőségének felderítése.	A gyermekvédelmi munka az újonnan beírt gyermekek szociális hátterének felderítésével kezdődik Jelzőrendszer működtetése, együtt működés a Családsegítővel és a Gyermekjóléti Központtal. Védőnői Szolgálattal és egyéb szervezetekkel. Adatszolgáltatás.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien Czéh Beáta	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A családok megismertetése az általuk igénybe vehető, sokrétű jóléti szolgáltatásokkal			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A családtámogató rendszerről tájékoztatás. Kapcsolatfelvétel segítése.	A rászoruló családok tájékoztatása, számukra a lehetőségek feltárása. Kapcsolatfelvétel támogatása a területileg illetékes családgondozóval.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

4. A törvényesség betartása

Cél	A bölcsőde működését szabályozó törvények és rendeletek ismerete, megfelelő alkalmazása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A bölcsődékben vezetett dokumentációk ellenőrzése, áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. A törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése.	SZMSZ, Szakmai Program, Házi rend	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

5. Egészséges, biztonságos, esztétikus környezeti, tárgyi feltételek megteremtése

Cél	Olyan környezet biztosítása, ahol a gyermekek megfelelő pszichés testi fejlődése biztosított, a szülő biztonságban tudhatja gyermekét, amíg dolgozik.			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Tiszta egészséges környezet megteremtése. Az állagmegóvás, bútorzat, valamint a felszerelési tárgyak folyamatos pótlása, alakítása, újítása, beszerzése és megóvása.	A csoportszobák otthonossá tétele. Dekorációval az évszakok, ünnepek váltakozását követni, jelezni.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

6. A működéssel kapcsolatos, működést elősegítő egyéb feladatok

Cél	Munkavédelmi feladatok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Biztonságos munkafeltételek megteremtése.	Munkavédelmi szabályzat előírásainak betartása. A dolgozók rendszeres, éves munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás.	munkavédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Tűzvédelmi feladatok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Munkavállalók tűzvédelmi oktatása A tűzoltóság által előírt szabályok betartása.	Tűzvédelmi oktatás, tűzriadóterv előírás szerinti betartása gyakorlása.	Tűzvédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Munkatársi értekezletek			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Bölcsőde havi szakmai csoportmegbeszélések megbeszélések	Munkatársak tájékoztatása, feladatok ismertetése, megszervezése. Továbbképzésen szerzett	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

	ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos teendők folyamatos megbeszélése Ellenőrzési tapasztalatok értékelése. Felmerülő kérdések, problémák, aktualitások megbeszélése, észrevételek, vélemények, javaslat tételek.			
Szabadságolási terv				
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szabadságok, beosztások, helyettesítések megszervezése.	A szabadságolási terv készítése, nyári zárás beiktatása.	Török- Schultz Vivien	2022. március	Bozsák Szilvia

Ellenőrzési terv				
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése. Ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása	A nevelőmunka színvonalának ellenőrzése a csoportban. Adaptáció ellenőrzés. Folyamatos napirend ellenőrzése. Tevékenységi kezdeményezések ellenőrzése. Gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése. Dokumentáció ellenőrzése-elemzése. Ünnepek szervezése.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Ellenőrzés ütemezése					
Ellenőrzési terület szempont	Módszer	Időpont	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentálása
Csoportnapló vezetése.	Dokumentum elemzés	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Fejlődési napló vezetése.	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Családlátogatás	Dokumentum elemzés	Évkezdés után	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Családi füzet	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Nevelőmunka, a	Helyszíni	Évente kettő	kisgyermek-	Török-	feljegyzés

gyermek gondozottsága.	megfigyelés	alkalommal	nevelők	Schultz Vivien	
Csoport ellenőrzése.	Helyszíni megfigyelés	Évente három alkalommal	kisgyermek nevelők bölcsődei dajka	Jánosi Katalin Török- Schultz Vivien	feljegyzés
Védőoltások meglétének ellenőrzése.	Nyilvántartás vezetése	Folyamatos	kisgyermek- nevelők	Török- Schultz Vivien	feljegyzés
Fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás	Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait.	havonta	kisgyermek- nevelők	Török- Schultz Vivien	feljegyzés
Leltározási feladatok.	Kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása.	2021.12.31.-ig	Török- Schultz Vivien	Bozsák Szilvia	Leltári jegyzőkönyv

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
időpont 2021/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Augusztus	Családlátogatási ütemterv készítése Évkezdés előtti terv szerinti családlátogatás Vezetői, munkatársi csoport megbeszélésen részvétel. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson való megjelenés.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török-Schultz Vivien
Szeptember	Csoportindító megbeszélés. Csoportos szülői értekezlet előkészítése, megtartása. Érdekképviselői tag megválasztása Fokozatos beszoktatás, Beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. Őszi napirend elkészítése Folyamatos napirend kialakítása, szokáskialakítás. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Éves munkaterv elkészítése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien
Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2021/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Október	Havi csoportos megbeszélés. Folyamatos beszoktatás, dokumentációk vezetése, „saját kisgyermeknevelői rendszer” kialakítása. Csoportnapló, bölcsődei törzslap,	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török – Schultz Vivien

	fejlődési napló, családi füzet adminisztrációja. Nevelői program elkészítése. Évszakhoz illő dekoráció készítése.		
November	Márton napi előkészületek, a programon való részvétel. Szülőcsoportos kreatív délután megszervezése, lebonyolítása. Dokumentációk vezetése. Téli napirend elkészítése.	Török-Schultz Vivien	Bozsák Szilvia

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2021/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
December	Ünnepi hangulat megteremtése. Adventi előkészületek, az óvodásokkal való közös program megszervezése. Szülőcsoportos kreatív délután előkészítése, lebonyolítása. Mikulás várás, - közös versmondás, éneklés a gyermekekkel. Karácsonyra hangolódás ünnepi dallal, verssel. Dekorációkészítés. Kisgyermeknevelői jellemzés elkészítése az óvodába menő kisgyermekről. Csoport ellenőrzése. /gyermekkel való bánásmód, tisztasági ellenőrzés,	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török-Schultz Vivien

	kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./		
2022/hó Január	Bölcsődébe újonnan érkező kisgyermek fogadása-beszoktatása. A havi foglalkozástervezet áttekintése, az ezzel kapcsolatos tevékenységek előkészítése. gyermek egyéni fejlődését segítő kezdeményezések Dokumentációk vezetése - ellenőrzése.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Török – Schultz Vivien

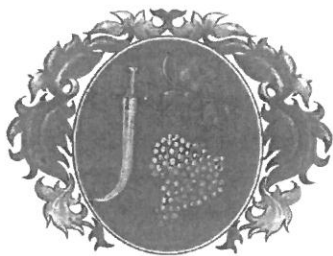
Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2022/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Február	Bölcsődébe újonnan érkező kisgyermek fogadása-beszoktatása Havonkénti csoportos megbeszélés. Farsangi előkészületek. /gyerekekkel álarckészítés/ énekekkel, tánccal ráhangolódni a vidám farsangi napra. Szülőcsoportos megbeszélés	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Török-Schultz Vivien
Március	Bölcsődekóstolgotató - nyílt nap, /bölcsőde bemutatása, ismerkedés/ tájékoztatás az a bölcsőde felől érdeklődő szülők számára. Tavaszi dekoráció elkészítése. Dokumentációk folyamatos vezetésének ellenőrzése. Tavaszi napirend elkészítése. Csoport ellenőrzése,/gondozási-	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

	nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Húsvéti kézműves délután megszervezése.		
Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2022/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Április	Bölcsődei beiratkozás. Húsvéti ünnepi előkészületek. Papírtojás színezése, festése a gyerekekkel. Jó idő esetén játszókerti nyuszi várás. Az ünnephez kapcsoló dekorációk elkészítése. Húsvéti kézműves délután megszervezése. Havonkénti csoportmegbeszélés aktuális témában. Dokumentációk folyamatos vezetése.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia
Május	Anyák napi ünnep megszervezése. Óvodacsoport látogatása a gyerekekkel. Gyermeknap, megszervezése. Játékos tevékenység, színes programokkal. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Nyári napirend elkészítése Szülői elégedettségi kérdőív elkészítése- kiadása a szülőknek	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2022/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Június	Gyermeknapon való részvétel. Bölcsődebúcsúztató. Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése. Szülői elégedettségi kérdőív elemzése. Aktuális havonkénti csoportmegbeszélés. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia
Július	Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése, értékelése lezárása. A 2020-2021.-es nevelési év előkészítése, évkezdés előtti családlátogatási terv, valamint a beszoktatási terv elkészítése. Szülőcsoportos évnyitó értekezlet a leendő bölcsődés gyermekek szüleivel.	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien
Augusztus	Nyári Zárás	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

A munkatervben előre nem látható események, programok változtatást hozhatnak.

A programok megszervezése a vírushelyzet alakulásától függ



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 27-én 16.:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátására irányuló kérelem tárgyalása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Péter 8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 15. sz. alatti lakos azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a 8142 Úrhida, 3413 hrsz-ú ingatlant lássa el lakcímmel. Az ingatlan a helyi építési szabályzat szerint Falusias lakóövezetbe tartozik.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése meghatározza azokat az adatokat, amelyeket a központi címregiszternek tartalmaznia kell. Eszerint a közterület nevét szerepeltetni kell a címregiszterben.

A kérelemben megjelölt ingatlan előtt húzódó közterület a 3710 hrsz-ú ingatlan, melynek a központi címregiszterbe bejegyezhető elnevezése nincs.



Az ingatlan a Tulipán utcáról nyíló 3709 és 3710 hrsz-ú ingatlanokról, vagy a Határ utcáról és a 3710 hrsz-ú ingatlanról közelíthető meg. A 3709 és a 3710 hrsz-ú ingatlanok besorolása „kivett közterület”, azok útként történő felszabályozása és a területen a közművek kiépítése még nem történt meg.

A képviselő-testület korábbi gyakorlata a közterületek elnevezése tekintetében kapcsolódott az utak felszabályozásához és a közművek kiépítéséhez, hiszen azokat az utcákat nevesítette, amelyeknek a felszabályozása és közművesítése megtörtént.

Jelen állapotában sem a 3709 hrsz-ú, sem a 3710 hrsz-ú ingatlan nem nevezhető közforgalom számára megnyitott közútnak, azokon csupán „kitaposott nyomvonalon” tud a közlekedés megvalósulni, amit tükröz az ingatlanok „kivett közterület” besorolása is.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (2) bekezdése szerint

„(2) A közutakat az ingatlan-nyilvántartásban közútként kell feltüntetni. Közútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, de az ingatlan-nyilvántartásban nem közútként feltüntetett

a) hidakon vezetett utakat, alagútban vezetett utakat,

b) elsőrendű árvízvédelmi fővonalakon vezetett, közforgalom számára nyitva álló utakat,

c) aluljárókat, valamint

d) a közparkokban és a telepszerű beépítésű lakóövezetben elhelyezhető épületek megközelítéséhez, és a területükön elhelyezkedő létesítmények parkolási igényének kielégítéséhez szükséges utakat és parkolókat vagy az azokon keresztülvezető gyalogutakat, gyalog- és kerékpárutakat, valamint kerékpárutakat.”

Az ingatlan-nyilvántartási hatóság a közúti átminősítés bejegyzését megelőzően – amennyiben az önkormányzat a bejegyzési kérelemmel egyidejűleg ezt nem igazolja - megkeresi a közlekedési hatóságot annak tisztázása érdekében, hogy az ingatlan megfelel-e a közútra vonatkozó előírásoknak. A bejegyzésre csak a közlekedési hatóság jóváhagyásával kerülhet sor.

A hivatal által elvégzendő címképzés ugyanakkor feltétele, hogy az utca elnevezésre kerüljön, majd annak új utcaként történő rögzítése a központi címnyilvántartásban megtörténjen. Az utca elnevezés megtörténte ad lehetőséget a házszám képzésének, amit addig nem tudunk elvégezni, amíg a képviselő-testület a közterület elnevezéséről nem dönt.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet fontolja meg, hogy szándékában áll-e a körülmények ismeretében a közterületet elnevezni, vagy tekintettel arra, hogy az ingatlan nem felel meg a közútra előírt követelményeknek és a testület korábbi gyakorlatahoz sem igazodna az utcanév adás azt nem teszi meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2021. 10. 18.

Bognár József s.k.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2021. (X. 27.) határozata

Az Úrhida 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímképzése

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga Péter 8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 15. sz. alatti kérelmét, melyben a 8142 Úrhida, 3413 hrsz-ú ingatlan lakcímmel történő ellátását kezdeményezte.

A képviselő-testület a kérelem tárgyában az alábbi döntést hozta:

1. verzió (támogatás esetén)

Úrhida község önkormányzat képviselő-testülete az Úrhida 3413 hrsz-ú „kivett közterület” megjelölésű ingatlanak anevet adja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az utca elnevezésének bejegyzéséhez szükséges intézkedéseket tegye.

2. verzió (elutasítás esetén)

A képviselő-testület az Úrhida 3413 hrsz-ú „kivett közterület” megjelölésű ingatlan utcanévvel történő ellátását nem támogatja az alábbi indokokra tekintettel:

- az ingatlan közút céljára történő felszabályozása nem történt meg, annak jelenlegi állapota a közúti forgalom számára történő megnyitást nem teszi lehetővé,
- ingatlan nem felel meg a közútra vonatkozó előírásoknak,
-
-
-

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére

ÚRHIDA

Kossuth utca 66.

8142

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

Érkezett: 2021 OKT 05

Ügyirat szám:

Előzmény:

Ügyintéző:

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Varga Péter (8000 Székesfehérvár Jancsár utca 15.) azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 8142 Úrhida, 3413 hrsz.-ú ingatlant szíveskedjenek lakcímmel ellátni.

Az ingatlan Úrhida Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2005.(IX.26.) rendeletében és annak mellékleteiben Falusias lakóövezetbe tarozik, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„143.§ (3) Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

A fent leírtak alapján szíveskedjenek a szükséges intézkedéseket megtenni és mint ingatlan tulajdonos számára a településre való bejelentkezést lehetővé tenni.

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2021. szeptember 30

Tisztelettel:



2021. október 19.

Cím: **Bognár József Polgármester Úr**
polgarmester@urhida.hu

Tárgy: Tervezési árajánlat megküldése

Köszönettel vettem árajánlatkérését **Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték hosszabbítás és víz bekötővezeték tervezés** kapcsán

Az előzetesen megküldött helyszínrajz és a meglévő közműterképek alapján a tervezendő és kiépítendő víz gerincvezeték kb. 280 fm, 16 db házi bekötéssel. A víz gerincvezeték a Kishegyi út 3051/1 hrsz-ú tűzcsap előtt csatlakozhat a meglévő gerincvezetékhez, és a 3703/7 hrsz-ú ingatlan előtt ér véget.

Tervezés szempontjából el kell készíteni a gerincvezeték tervet, melyre vízjogi létesítési engedélyt kell kérni. A vonatkozó jogszabályok értelmében csak az engedéllyel rendelkező terv kivitelezhető. A gerincvezetékkel együtt meg kell tervezni a bekötővezetéseket is. A bekötővezetékek kivitelezése előtt a tervezett telekosztásokat meg kell csináltatni, mert a vonatkozó jogszabály szerint egy ingatlanra csak egy bekötővezeték építhető.

A gerincvezetékre a létesítési engedélyt a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adja ki. Az engedélyezési eljárás időtartama kb. 6 hónap.

A 33/2005. (XII.27) KvVM és az azt módosító 20/2007. (VI.08) KvVM rendelet értelmében közigazgatási eljárás lefolytatásához szolgáltatási díjat kell megfizetni, melynek összege jelen beruházás esetében 100.000,- Ft. (rendelet 1. számú melléklet 20.5.)

A szolgáltatási díjat a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság számlájára kell megfizetni.

Az engedélyezési eljáráshoz még kb. 40.000,- Ft egyéb szakhatósági díjat kell megfizetni.

A tervezéshez geodéziai felmérés szükséges, mely a meglévő telekhatárokat, megépült közművek látható műtárgyait tartalmazza. (tervezési alaptérkép). Tájékoztatásul az árajánlatban külön soron feltüntettem.

Tervezési ár:	vízvezeték:	670.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)
	engedélyeztetés:	90.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)
Összesen:		760.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)

geodéziai felmérés: 80.000,- Ft + ÁFA (geodétával külön szerződve)

mely az alábbiakat tartalmazza:

- Vízjogi létesítési engedélyezési terv készítés, melyet a kivitelezésre alkalmas bővített tartalommal készítek el. (műszaki leírás, M= 1:500 méretarányú helyszínrajz, hossz-szelvény, kereszt-szelvények, csomóponti vázlatok, árazatlan költségvetés kiírás)
- Szükséges tervegyeztetések
- Szükséges példányszámú tervdokumentáció szállítása (engedélyeztetés 4 pld., plussz megrendelő részére 2 pld. papíron, + 1 pld. elektronikus formátum)
- A megrendelővel együttműködve az engedélyezési eljárás lebonyolítása
- Bekötő vezeték tervezése (üzemeltető előírásainak megfelelő műszaki tartalommal)

2021. október 19.

Az árajánlat nem tartalmazza:

- az engedélyezési eljárás díját,
- a szolgalmi munkarészeket és a bejegyzés díját
- az engedélyeztetéshez szükséges földhivatali adatbeszerzést. (tulajdoni lapok, térkép másolat)
- az esetlegesen szükségessé válható régészeti, vagy környezetvédelmi hatástanulmány készítésének díját
- szakhatósági díjakat
- a 10.000,- Ft-nál nagyobb összegű közmű egyeztetési díjat, illetékbélyeget, adatszolgáltatási díjat.
- egyéb, engedélyeztetéssel felmerülő költséget

Tervezési határidő: tervezői szerződés aláírását követő 8 hét.

Árajánlatom kedvező elbírálása esetén, szíveskedj írásban visszajelezni!

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdés merül fel készséggel állok rendelkezésedre.

Úrhida, 2021. 10. 19.

Üdvözlettel:



Harnos Irén
tervező
VZ-T/07-0430

M.I. 98 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Cím: M. I. 98 Bt. 8000 Székesfehérvár, Farkasdi utca 26.

ÚRHIDA KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL
2021 OKT 26.
16/3760-3/2021

Cím: **Úrhida Község Polgármesteri Hivatal**

8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

Bognár József Polgármester Úr

Tárgy: Tervezési árajánlat

Köszönettel vettem megkeresésüket Úrhida község területén víz és szennyvíz gerincvezeték tervezés tárgyban

Tervezési ajánlatomat az alábbiakban adom meg:

- Úrhida, Kertalja utca víz gerincvezeték tervezés 230 fm, 12 db házibekötéssel
tervezési ár: 820.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték 200 m, 7 db házibekötéssel
tervezési ár: 855.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték tervezés 280 fm hosszban, 16 db házibekötéssel
tervezési ár: 880.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA

A tervezési ár nem tartalmazza az alábbiakat:

- geodéziai felmérés (ennek költsége munkarészenként kb. 100.000,- Ft + ÁFA)
- engedélyezési eljárás díját, illetékét
- Földhivatali térképet, tulajdoni lapot
- egyéb engedélyeztetéssel összefüggő munkarészt, (pld szolgalmi munkarész)

Árajánlat elfogadása estén kérem írásban értesítsenek.

Székesfehérvár, 2021. 10. 26.

M. I. 98 BT.

8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.
Tel/Fax: 22/321-360, Mobil: 30/225 21-31
Adószám: 20163415-1-07
K&H Bank: 10402908-29059003-00000000

Török Miklós tervező

Címzett:

Úrhida Község Polgármesteri Hivatal
Bognár József Polgármester úr
8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

ÉRTEKEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ
HIVATAL

2021. OKT. 26.

43762-2/2021

Árajánlat

Tárgy: Úrhida Község település belterületén lévő utcák ivóvíz gerincvezeték bővítésére tervezési árajánlat

A tervezési munka tartalma:

Vízjogi Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése és hatósági engedélyeztetése létesítési engedély céljából

Tervezésre kerülő utcák

Ajánlott tervezési ár (27% Áfa)

- Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték tervezés 280 fm hosszban, 16 db házibekötéssel
tervezési ár: 850.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Kertalja utca víz gerincvezeték tervezés 230 fm, 12 db házibekötéssel
tervezési ár: 810.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték 200 m, 7 db házibekötéssel
tervezési ár: 830.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA

Geodéziai felmérés költsége munkarészenként: 90.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlott tervezési ár **tartalmazza** a közműegyeztetések, üzemeltetői nyilatkozatok és hidraulikai felmérések díját ill. a tervdokumentációk benyújtását az illetékes szolgáltatók, hatóságok fele.

A tervezési ár **nem tartalmazza** a tulajdoni lapok és térképmásolatok beszerzését, az esetlegesen szükséges régészeti vagy környezetvédelmi hatástanulmány díját, a szükséges szakmai engedélyek beszerzését, bejegyzését ill. a tervdokumentációk vízjogi eng. eljárási díját a Hatóságok fele.

Velence, 2021. 10. 26.

Amennyiben árajánlatom elfogadásra kerül, várom tisztelettel írásbeli válaszukat:

ZILAJ Bt.
2481 Velence, Vásártér u. 46.
Adószám: 22214146-2-07
Zilaj Bt. részéről
Zilajné Simkó Edit
vízellátási és csatornázási mérnök-tervező
Lev. cím: 2481 Velence, Vásártér u. 46.
mobil: 20/9345670
e-mail: zilajedit67@gmail.com

2021. október 19.

Cím: **Bognár József Polgármester Úr**
polgarmester@urhida.hu

Tárgy: Tervezési árajánlat megküldése

Köszönettel vettem árajánlatkérését **Úrhida, Kertalja utca** víz gerincvezeték és víz bekötő-vezeték tervezés kapcsán

Az előzetesen megküldött helyszínrajz és a meglévő közműterképek alapján a tervezendő és kiépítendő víz gerincvezeték kb. 230 fm, 12 db házi bekötéssel. A víz gerincvezeték a Kertalja utca 570/3 hrsz-ú tűzcsap előtt csatlakozhat a meglévő gerincvezetékhez, és a 495/4 hrsz-ú ingatlan előtt ér véget.

Tervezés szempontjából el kell készíteni a gerincvezeték tervet, melyre vízjogi létesítési engedélyt kell kérni. A vonatkozó jogszabályok értelmében csak az engedéllyel rendelkező terv kivitelezhető. A gerincvezetékkel együtt meg kell tervezni a bekötővezetéseket is. A bekötővezetékek kivitelezése előtt a tervezett telekosztásokat meg kell csináltatni, mert a vonatkozó jogszabály szerint egy ingatlanra csak egy bekötővezeték építhető.

A gerincvezetékre a létesítési engedélyt a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adja ki. Az engedélyezési eljárás időtartama kb. 6 hónap.

A 33/2005. (XII.27) KvVM és az azt módosító 20/2007. (VI.08) KvVM rendelet értelmében közigazgatási eljárás lefolytatásához szolgáltatási díjat kell megfizetni, melynek összege jelen beruházás esetében 100.000,- Ft. (rendelet 1. számú melléklet 20.5.)

A szolgáltatási díjat a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság számlájára kell megfizetni.

Az engedélyezési eljáráshoz még kb. 40.000,- Ft egyéb szakhatósági díjat kell megfizetni.

A tervezéshez geodéziai felmérés szükséges, mely a meglévő telekhatárokat, megépült közművek látható műtárgyait tartalmazza. (tervezési alaptérkép). Tájékoztatásul az árajánlatban külön soron feltüntettem.

Tervezési ár:	vízvezeték:	620.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)
	engedélyeztetés:	90.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)
Összesen:		710.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)

geodéziai felmérés: 80.000,- Ft + ÁFA (geodétával külön szerződve)

mely az alábbiakat tartalmazza:

- Vízjogi létesítési engedélyezési terv készítés, melyet a kivitelezésre alkalmas bővített tartalommal készítik el. (műszaki leírás, M= 1:500 méretarányú helyszínrajz, hossz-szelvény, kereszt-szelvények, csomóponti vázlatok, árazatlan költségvetés kiírás)
- Szükséges tervegyeztetések
- Szükséges példányszámú tervdokumentáció szállítása (engedélyeztetés 4 pld., plussz megrendelő részére 2 pld. papíron, + 1 pld. elektronikus formátum)
- A megrendelővel együttműködve az engedélyezési eljárás lebonyolítása
- Bekötő vezeték tervezése (üzemeltető előírásainak megfelelő műszaki tartalommal)

2021. október 19.

Az árajánlat nem tartalmazza:

- az engedélyezési eljárás díját,
- a szolgalmi munkarészeket és a bejegyzés díját
- az engedélyeztetéshez szükséges földhivatali adatbeszerzést. (tulajdoni lapok, térkép másolat)
- az esetlegesen szükségessé válható régészeti, vagy környezetvédelmi hatástanulmány készítésének díját
- szakhatósági díjakat
- a 10.000,- Ft-nál nagyobb összegű közmű egyeztetési díjat, illetékbélyeget, adatszolgáltatási díjat.
- egyéb, engedélyeztetéssel felmerülő költséget

Tervezési határidő: tervezői szerződés aláírását követő 8 hét.

Árajánlatom kedvező elbírálása esetén, szíveskedj írásban visszajelezni!

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdés merül fel készséggel állok rendelkezésedre.

Úrhida, 2021. 10. 19.

Üdvözlettel:



Harnos Irén
tervező
VZ-T/07-0430

ÚRHIDAI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYSA
HIVATAL
2021 OKT 26.

M.I. 98 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság 14/3429-3/2021

Cím: M. I. 98 Bt. 8000 Székesfehérvár, Farkasdi utca 26.

Cím: **Úrhida Község Polgármesteri Hivatal**

8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

Bognár József Polgármester Úr

Tárgy: Tervezési árajánlat

Köszönettel vettem megkeresésüket Úrhida község területén víz és szennyvíz gerincvezeték tervezés tárgyban

Tervezési ajánlatomat az alábbiakban adom meg:

- Úrhida, Kertalja utca víz gerincvezeték tervezés 230 fm, 12 db házibekötéssel
tervezési ár: 820.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték 200 m, 7 db házibekötéssel
tervezési ár: 855.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték tervezés 280 fm hosszban, 16 db házibekötéssel
tervezési ár: 880.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA

A tervezési ár nem tartalmazza az alábbiakat:

- geodéziai felmérés (ennek költsége munkarészenként kb. 100.000,- Ft + ÁFA)
- engedélyezési eljárás díját, illetékét
- Földhivatali térképet, tulajdoni lapot
- egyéb engedélyeztetéssel összefüggő munkarészt, (pld szolgalmi munkarész)

Árajánlat elfogadása estén kérem írásban értesítsenek.

Székesfehérvár, 2021. 10. 26.

M. I. 98 BT.

8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.
Tel/Fax: 22/321-360, Mobil: 30/225-21-31
Adószám: 20163415-1-07
K&H Bank: 10402908-29059003-00000000

Török Miklós tervező

2021. OKT. 26.

64/3729-2/2021

Címzett:

Úrhida Község Polgármesteri Hivatal
Bognár József Polgármester úr
8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

Árajánlat

Tárgy: Úrhida Község település belterületén lévő utcák ivóvíz gerincvezeték bővítésére tervezési árajánlat

A tervezési munka tartalma:

Vízjogi Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése és hatósági engedélyeztetése létesítési engedély céljából

Tervezésre kerülő utcák

Ajánlott tervezési ár (27% Áfa)

- Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték tervezés 280 fm hosszban, 16 db házibekötéssel
tervezési ár: 850.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Kertalja utca víz gerincvezeték tervezés 230 fm, 12 db házibekötéssel
tervezési ár: 810.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték 200 m, 7 db házibekötéssel
tervezési ár: 830.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA

Gcodéziai felmérés költsége munkarészenként: 90.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlott tervezési ár **tartalmazza** a közműegyeztetések, üzemeltetői nyilatkozatok és hidraulikai felmérések díját ill. a tervdokumentációk benyújtását az illetékes szolgáltatók, hatóságok fele.

A tervezési ár **nem tartalmazza** a tulajdoni lapok és térképmásolatok beszerzését, az esetlegesen szükséges régészeti vagy környezetvédelmi hatástanulmány díját, a szükséges szakmai engedélykésztés, bejegyzését ill. a tervdokumentációk vízjogi eng. eljárási díját a Hatóságok fele.

Velence, 2021. 10. 26.

Amennyiben árajánlatom elfogadásra kerül, várom tisztelettel írásbeli válaszukat:

ZILAJ Bt.
2481 Velence, Vásártér u. 46.
Adószám: 22214146-2-07

Zilaj Bt. részéről

Zilajné Simkó Edit

vízellátási és csatornázási mérnök-tervező

Lev. cím: 2481 Velence, Vásártér u. 46.

mobil: 20/9345670

e-mail: zilajedit67@gmail.com

2021. október 19.

Cím: **Bognár József Polgármester Úr**
polgarmester@urhida.hu

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKÖZMŰTARTÁSA
POLGÁRMAESTER
2021 OKT 26.

Tárgy: Tervezési árajánlat megküldése

11/3766-4/2021

Köszönettel vettem árajánlatkérését **Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték és bekötővezeték tervezés** kapcsán

Az előzetesen megküldött helyszínrajz és a meglévő közműterképek alapján a tervezendő és kiépítendő szennyvíz gerincvezeték kb. 200 fm, 5-7 db házi bekötéssel. A szennyvíz gerincvezeték a Boróka utca 255/2 hrsz-ú ingatlan előtti végaknájánál csatlakozhat a meglévő gerincvezetékhez, és a 254/13 hrsz-ú ingatlan előtt ér véget.

Tervezés szempontjából el kell készíteni a gerincvezeték tervet, melyre vízjogi létesítési engedélyt kell kérni. A vonatkozó jogszabályok értelmében csak az engedéllyel rendelkező terv kivitelezhető. A gerincvezetékkel együtt meg kell tervezni a bekötővezetéseket is. A bekötővezetékek kivitelezése előtt a tervezett telekosztásokat meg kell csináltatni, mert a vonatkozó jogszabály szerint egy ingatlanra csak egy bekötővezeték építhető.

A gerincvezetékre a létesítési engedélyt a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adja ki. Az engedélyezési eljárás időtartama kb. 6 hónap.

A 33/2005. (XII.27) KvVM és az azt módosító 20/2007. (VI.08) KvVM rendelet értelmében közigazgatási eljárás lefolytatásához szolgáltatási díjat kell megfizetni, melynek összege jelen beruházás esetében 100.000,- Ft. (rendelet 1. számú melléklet 20.5.)

A szolgáltatási díjat a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság számlájára kell megfizetni.

Az engedélyezési eljáráshoz még kb. 40.000,- Ft egyéb szakhatósági díjat kell megfizetni.

A tervezéshez geodéziai felmérés szükséges, mely a meglévő telekhatárokat, megépült közművek látható műtárgyait tartalmazza. (tervezési alaptérkép). Tájékoztatásul az árajánlatban külön soron feltüntettem.

Tervezési ár: szennyvízcsatorna: 620.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)

engedélyeztetés: 90.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)

Összesen: 710.000,- Ft (E.V. alanyi ÁFA mentes)

geodéziai felmérés: 80.000,- Ft + ÁFA (geodétával külön szerződve)

mely az alábbiakat tartalmazza:

- Vízjogi létesítési engedélyezési terv készítés, melyet a kivitelezésre alkalmas bővített tervvel készítünk el. (műszaki leírás, M= 1:500 méretarányú helyszínrajz, hossz-szelvény, kereszt-szelvények, csomóponti vázlatok, árazatlan költségvetés kiírás)
- Szükséges tervegyeztetések
- Szükséges példányszámú tervdokumentáció szállítása (engedélyeztetés 4 pld., plussz megrendelő részére 2 pld. papíron, + 1 pld. elektronikus formátum)
- A megrendelővel együttműködve az engedélyezési eljárás lebonyolítása
- Bekötő vezeték tervezése (üzemeltető előírásainak megfelelő műszaki tartalommal)

2021. október 19.

Az árajánlat nem tartalmazza:

- az engedélyezési eljárás díját,
- a szolgalmi munkarészeket és a bejegyzés díját
- az engedélyeztetéshez szükséges földhivatali adatbeszerzést. (tulajdoni lapok, térkép másolat)
- az esetlegesen szükségessé válható régészeti, vagy környezetvédelmi hatástanulmány készítésének díját
- szakhatósági díjakat
- a 10.000,- Ft-nál nagyobb összegű közmű egyeztetési díjat, illetékbélyeget, adatszolgáltatási díjat.
- egyéb, engedélyeztetéssel felmerülő költséget

Tervezési határidő: tervezői szerződés aláírását követő 8 hét.

Árajánlatom kedvező elbírálása esetén, szíveskedj írásban visszajelezni!

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdés merül fel készséggel állok rendelkezésedre.

Úrhida, 2021. 10. 19.

Üdvözlettel:



Harnos Irén
tervező
VZ-T/07-0430

M.I. 98 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Cím: M. I. 98 Bt. 8000 Székesfehérvár, Farkasdi utca 26.

Cím: Úrhida Község Polgármesteri Hivatal

8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

Bognár József Polgármester Úr

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HIVATAL 2021. OKT. 26.

14/3766-3/2021

Tárgy: Tervezési árajánlat

Köszönettel vettem megkeresésüket Úrhida község területén víz és szennyvíz gerincvezeték tervezés tárgyban

Tervezési ajánlatomat az alábbiakban adom meg:

- Úrhida, Kertalja utca víz gerincvezeték tervezés 230 fm, 12 db házibekötéssel
tervezési ár: 820.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték 200 m, 7 db házibekötéssel
tervezési ár: 855.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték tervezés 280 fm hosszban, 16 db házibekötéssel
tervezési ár: 880.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA

A tervezési ár nem tartalmazza az alábbiakat:

- geodéziai felmérés (ennek költsége munkarészenként kb. 100.000,- Ft + ÁFA)
- engedélyezési eljárás díját, illetékét
- Földhivatali térképet, tulajdoni lapot
- egyéb engedélyeztetéssel összefüggő munkarészt, (pld szolgalmi munkarész)

Árajánlat elfogadása esetén kérem írásban értesítsenek.

Székesfehérvár, 2021. 10. 26.

M. I. 98 BT.

8000 Székesfehérvár, Farkasdi u. 26.
Tel/Fax: 22/321-360, Mobil: 30/225-21-31
Adószám: 20163415-1-07
K&H Bank: 10402908-29059003-00000000

Török Miklós tervező

Címzett:

Úrhida Község Polgármesteri Hivatal
Bognár József Polgármester úr
8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
HIVATALA

2021 OKT 26.

16/3766-2/2021

Árajánlat

Tárgy: Úrhida Község település belterületén lévő utcák ivóvíz gerincvezeték bővítésére tervezési árajánlat

A tervezési munka tartalma:

Vízjogi Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése és hatósági engedélyeztetése létesítési engedély céljából

Tervezésre kerülő utcák

Ajánlott tervezési ár (27% Áfa)

- Úrhida, Kishegyi út víz gerincvezeték tervezés 280 fm hosszban, 16 db házibekötéssel
tervezési ár: 850.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Kertalja utca víz gerincvezeték tervezés 230 fm, 12 db házibekötéssel
tervezési ár: 810.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA
- Úrhida, Boróka utca szennyvíz gerincvezeték 200 m, 7 db házibekötéssel
tervezési ár: 830.000,- Ft + ÁFA
engedélyeztetés: 100.000,- Ft + ÁFA

Geodéziai felmérés költsége munkarészenként: 90.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlott tervezési ár **tartalmazza** a közműegyeztetések, üzemeltetői nyilatkozatok és hidraulikai felmérések díját ill. a tervdokumentációk benyújtását az illetékes szolgáltatók, hatóságok fele.

A tervezési ár **nem tartalmazza** a tulajdoni lapok és térképmásolatok beszerzését, az esetlegesen szükséges régészeti vagy környezetvédelmi hatástanulmány díját, a szükséges szolgálmi engedélyek beszerzését, bejegyzését ill. a tervdokumentációk vízjogi eng. eljárási díját a Hatóságok fele.

Velence, 2021. 10. 26.

Amennyiben árajánlatom elfogadásra kerül, várom tisztelettel írásbeli válaszukat:

ZILAJ Bt.
2481 Velence, Vásártér u. 46.
Adószám: 22214146-2-07

Zilaj Bt. részéről
Zilajné Simkó Edit

vízellátási és csatornázási mérnök-tervező
Lev. cím: 2481 Velence, Vásártér u. 46.
mobil: 20/9345670
e-mail: zilajedit67@gmail.com



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYPEGBÍZOTT

Ügyiratszám: FE/02/47-45/2021.

Ügyintéző: Dr. Méhes Gábor

Tárgy: tájékoztatás településképi
rendelettel kapcsolatban

HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2021. évi 84. számában megjelent, a **településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról** szóló 2021. évi XXXIX. törvényről (a továbbiakban: Módtv.) és a kapcsolódó szabályozásról az alábbiak szerint tájékoztatom:

A Módtv. 2021. július 1. napjával módosította többek között az Mötv.-t, valamint számos tekintetben a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tktv.), melyből az alábbiakat emelem ki:

- Kivezették a „településrendezési eszköz”, továbbá a „településszerkezeti terv” megnevezéseket, ugyanakkor a „településfejlesztési terv” és a „településrendezési terv” fogalmak bevezetése szükségessé tette a vonatkozó rendelkezések módosítását.

Fentiek és a Módtv. 56. §-a alapján - az Mötv. 42. § 14. pontja értelmében - a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása.

- A Módtv. 64. §-a szerint a Tktv. 3. § (1) bekezdés a) pontja úgy módosult, hogy a településképi rendelet a település teljes közigazgatási területére, részterületére vagy a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre, az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményszerkezeteket is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára vonatkozó követelményeket tartalmazhat.

- A Módtv. 65. §-a jelentősen módosította a Tktv. 8. § (2) bekezdésének b)-d) pontjait, az alábbiak szerint:

Kivezették azt az Mótv.-vel összhangban nem álló szabályt, miszerint önkormányzati hatósági ügyet közvetlenül a polgármesterre, és nem a testületre telepített a Tktv.

A Tktv. 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjai értelmében 2021. július 1-től már nem a polgármester, hanem az önkormányzat folytatja le a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást és az önkormányzat adhatja ki a településképi kötelezést és szabhatja ki a bírságot.

A módosítás az Mótv. 142/A. §-ával való összhangot biztosítja, ennek érdekében a Tktv. 8/A. §-a alapján, a képviselő-testület a Tktv. 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a településképi rendeletben ruházhatja át.

A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése értelmében a hatáskör-módosításról a képviselő-testületnek 2021. október 31. napjáig gondoskodnia kell.

Ezzel összefüggésben módosult a Tktv. a 10. § (3) bekezdése is, így amennyiben a testület a településképi bejelentési eljárásban hatósági hatáskörét átruházza az érintett szervére, akkor annak az önkormányzati hatósági döntésével szemben a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. Amennyiben hatáskör-átruházás nem történik és a képviselő-testület jár el, akkor közvetlen bírósági felülvizsgálatra van lehetőség.

Fentiek alapján megállapítható, hogy nem jogellenes, ha továbbra is a polgármester gyakorolja a hatásköröket, azonban a településképi rendeletben a hatáskör-átruházásról rendelkezni szükséges.

Felhívom a figyelmet, hogy az Mótv. 41. § (5) bekezdése szerint az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Tájékoztatam továbbá, hogy az Mótv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról. Ez azonban csak felsorolás, a konkrét, jelen esetben a településképi rendeletben szükséges a hatáskör átruházásáról rendelkezni.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontja alapján - többek között - a településképi rendelet legkésőbb 2021. december 31-ig megkezdett módosítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos

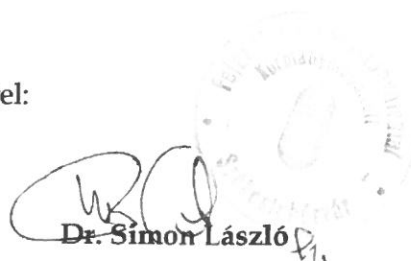
jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Korm. rendelet VI. Fejezetében található 28. § (4) bekezdés kimondja, hogy – többek között – **a településképi rendelet vagy módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el**, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

Tekintettel a fentiekre, valamint arra, hogy a Tktv. fentiek szerinti módosítása szükségessé teszi a településképi rendelet módosítását, azonban arra nem a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség, így **a településképi rendelet módosítása csak véleményezési eljárás lefolytatása esetén fogadható el.**

Székesfehérvár, 2021. augusztus „12.”

Tisztelettel:



Dr. Simon László

Szlabony István
Egyéni vállalkozó
8143, Sárszentmihály
Liget utca 6.

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Képviselőtestület!

A téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési munkálatokra vonatkozó
árajánlatom a következő:

A készenléti díj havonta: 240.000. - Ft + Áfa

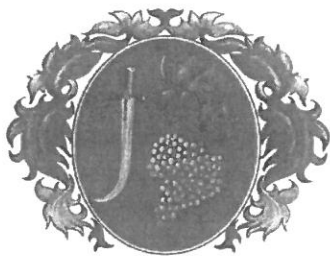
A munkafolyamat: 14.000. - Ft + Áfa / óra

Az ajánlatba szereplő feladatok elvégzéséhez John deere traktorral, hókével és
sószóróval rendelkezem.

Úrhida, 2021. október 21.

Tisztelettel:

Szlabony István ETO19481
8143 Sárszentmihály, Liget u. 6.
Adószám 46452818-2-07
OTP Bank 11736005-20079139
Tel.: 06-30-2049-965
Szlabony István



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. október 27-én 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálata érdekében a 86/2020. (IX. 16.) önkormányzati határozatával döntött a településrendezési eszközök felülvizsgálatáról és megbízást adott

- az egyeztetési anyag elkészítésére a Fehér VÁRtervező Kft-nek, 2.500.000.- Ft+Áfa megbízási díj,
- a településtervezői közreműködői feladat ellátására pedig Bodó Beáta településtervező, építésigazgatási szakértőnek 3.300.000.- Ft megbízási díj ellenében.

A tervezési munka a megbízás időpontjában hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően kezdődött el.

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban, az eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft., mint támogató pályázatot hirdetett a Magyarország területén működő 5000 fő lakónépesség alatti települések számára településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat elkészítésének támogatására az alábbiak szerint:

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény jelentősen korszerűsítette a településfejlesztést és településrendezést Magyarországon. A 2021. július 1-jétől hatályos Étv. módosítás és a Kormányrendelet értelmében a települések településtervezési feladatai egyszerűsödtek, mivel kevesebb tervtípust kell elkészíteniük, a tervek szakmai tartalma csökkent, az eljárások egyszerűsödtek és rövidültek, a papír alapú tervkészítést felmenő rendszerben felváltja a digitális egyeztetési módszer.

A Pályázati kiírás célja, hogy a településtervezés egyszerűsítésén túl támogassa az 5000 fő alatti lakónépességű településeket a településterveik jogszabályban rögzített tartalom és

formátum szerinti elkészítésében, figyelembe véve a települések adóerő képességgel mért jövedelmi helyzetét, és a rendelkezésre álló hatályos helyi építési szabályzatuk elfogadásának idejét is.

A pályázati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő települések a településterveik elkészítésére vissza nem térítendő támogatásban részesülnek.

A pályázati felhívás a 2021. évre vonatkozóan kerül kiírásra, legfeljebb 489 750 125 Ft keretösszeggel. (a 2021. évi pályázat keretében támogatásban nem részesülő kistépülési önkormányzatok részére 2022-ben és 2023-ban ismét lehetőség lesz pályázat benyújtására, amennyiben további forrás is rendelkezésre áll, a Kormányhatározat alapján)

A maximálisan igényelhető támogatási összeg a Pénzügyminisztérium által közölt adóerő-képesség nyilvántartása alapján differenciált az alábbi összegekkel:

Adóerő képesség	Maximálisan igényelhető támogatási összeg
0-12 000 Ft/fő esetén	3 000 000 Ft
12 000-24 000 Ft/fő esetén	1 500 000 Ft
24 000 Ft/fő felett	500 000 Ft

Amennyiben a településterv elkészítésének költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a Kérelmező saját forrásból köteles biztosítani.

A megítélt támogatási összeg 100%-ban a településtervek elkészítéséhez kapcsolódó tervezői és szakértői díjakra számolható el.

A Pályázati Felhívás keretében támogatási kérelmet nyújthat be (a továbbiakban: Kérelmező) valamennyi, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő települési önkormányzat.

A pályázatot a településterv elkészítésének megkezdéséről szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat elfogadását követően lehet benyújtani, a településterv elfogadását megelőzően.

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni **2023. december 31-ig (a továbbiakban: támogatott tevékenység időtartama).**

A A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

Úrhida Község Önkormányzata korábban nem vett igénybe TOP pályázat keretében forrást településtervezési feladat ellátására. A pályázati felhívás lehetőséget biztosít

folyamatban lévő megbízás esetén is a pályázat benyújtására. Annak érdekében, hogy az önkormányzat be tudja nyújtani a pályázatot javasoljuk a 2020-ban kötött szerződések módosítását a képviselő-testületnek oly módon, hogy a tervezési munka eredményeként már az új szabályozásnak megfelelő tervek készüljenek el.

Kérem a tisztelt képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet-tervezet megvitatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2021. 10. 26.

Bognár József s.k.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2021. (X. 27.) határozata

Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására benyújtandó pályázathoz kapcsolódó döntések

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök felülvizsgálata tárgyában a Fehér Vártervező Kft. és Bodó Beáta településtervező között napján kötött megbízási szerződéseket módosítja úgy, hogy településfejlesztési koncepció alatt a módosítás eredményeként településfejlesztési tervet, településrendezési eszközök alatt településterveket kell érteni.
2. A képviselő-testület pályázatot nyújt be a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft., mint támogató által meghirdetett kistelepülési településtervek támogatására kiírt pályázati felhívásraFt, azazforint vissza nem térítendő támogatás elnyerése céljából.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződések módosítása és a pályázat benyújtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: 2021. november 19.

Felelős: Bognár József polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS **a kistelepülési településtervek elkészítésének támogatására**

A Miniszterelnökség megbízásából, a Magyar Falu Program pályázati felhívásaival összhangban – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-a szerinti lebonyolító szervként – eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint támogató (a továbbiakban: Kiíró), pályázatot hirdet minden Magyarország területén működő, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő önkormányzat számára, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott településfejlesztési terv és helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településterv) elkészítésének támogatására, az alábbiak szerint:

I. A Pályázat célja

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény jelentősen korszerűsítette a településfejlesztést és településrendezést Magyarországon, amely keretében többek között az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) is módosult. Az új jogszabály a XXI. század elvárásait szem előtt tartva, a Magyar Falu Program célkitűzéseit is figyelembe véve korszerűsítette, egyszerűsítette és digitalizálta a településtervezést, ezzel csökkentve különösen a kistelepülések terheit. A 2021. július 1-jétől hatályos Étv. módosítás és a Kormányrendelet értelmében a települések településtervezési feladatai egyszerűsödtek, mivel kevesebb tervtípust kell elkészíteniük, a tervek szakmai tartalma csökkent, az eljárások egyszerűsödtek és rövidültek, a papír alapú tervek készítését felmenő rendszerben felváltja a digitális egyeztetési módszer.

Az új típusú településterveket az önkormányzatok az Étv. 8-16/A. §-ában és a Kormányrendelet II-IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján készítik el.

A Pályázati kiírás célja, hogy a településtervezés egyszerűsítésén túl támogassa az 5000 fő alatti lakónépességű településeket a településterveik jogszabályban rögzített tartalom és formátum szerinti elkészítésében, figyelembe véve a települések adóerő képességgel mért jövedelmi helyzetét, és a rendelkezésre álló hatályos helyi építési szabályzatuk elfogadásának idejét is.

A pályázati felhívásban rögzített feltételeknek megfelelő települések a településterveik elkészítésére vissza nem térítendő támogatásban részesülnek. Ez a támogatás jól illeszkedik a Magyar Falu Program keretében elnyerhető, fejlesztésekre irányuló támogatásokhoz.

1.1. A támogatott tevékenység megjelölése

1.1.1. A támogatott tevékenység megjelölése: A Kormányrendeletnek megfelelő településterv elkészítésével összefüggő tervezői és szakértői feladat elvégzése.

1.1.2. Nem támogatható tevékenységek: A kiírás keretében a 1.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható (pl. kivitelezési munkadíj és számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése, bérlete).

1.2 A támogatott tevékenység szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A támogatott tevékenység megvalósítása során az új típusú településterveket a Kormányrendelet és a Miniszterelnökség honlapján közzétett településtervezési szabályzat előírásainak megfelelően kell elkészíteni.

II. A rendelkezésre álló forrás, a támogatás formája, jogcíme, mértéke

A támogatás formája: nem visszatérítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása egy összegben, támogatási előleg formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

A pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 2021. évben:

489 750 125 Ft

amelyet a Miniszterelnökség a kistépülési településtervek elkészítésének támogatásához szükséges intézkedésekről szóló 1252/2021. (V. 10.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) alapján a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 14. Építésügyi, településügyi és területrendezési feladatok jogcímcsoport terhére biztosít.

A pályázati felhívás a 2021. évre vonatkozóan kerül kiírásra, legfeljebb a fenti keretösszeggel. (a 2021. évi pályázat keretében támogatásban nem részesülő kistépülési önkormányzatok részére 2022-ben és 2023-ban ismét lehetőség lesz pályázat benyújtására, amennyiben további forrás is rendelkezésre áll, a Kormányhatározat alapján)

A maximálisan igényelhető támogatási összeg a Pénzügyminisztérium által közölt adóerő-képesség nyilvántartása alapján differenciált a lentiekben rögzített összegekkel:

Adóerő képesség	Maximálisan igényelhető támogatási összeg
0-12 000 Ft/fő esetén	3 000 000 Ft
12 000-24 000 Ft/fő esetén	1 500 000 Ft
24 000 Ft/fő felett	500 000 Ft

Amennyiben a Kérelmező település rendelkezik a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti, 7 évnél nem régebbi településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel, amelyről a jelen kiírás mellékletét képező teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban nyilatkozik, abban az esetben a kiírás szerinti maximálisan elnyerhető támogatási összeg 30%-kal (de maximum 500.000 Ft-tal) csökkentésre kerül.

A támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100 % lehet.

Amennyiben a településterv elkészítésének költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a Kérelmező saját forrásból köteles biztosítani.

III. Költségek elszámolhatósága

1.1. A megítélt támogatás terhére elszámolható költségek köre

A megítélt támogatási összeg 100%-ban a településtervek elkészítéséhez kapcsolódó tervezői és szakértői díjakra számolható el.

Az elszámolható költségekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek és a támogatói okirat tartalmazza.

1.2. El nem számolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan el nem számolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás I.1.1.1. pontjában szereplő tevékenységekhez.

IV. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Pályázati Felhívás keretében támogatási kérelmet nyújthat be (a továbbiakban: Kérelmező) valamennyi, 5000 fő lakónépesség alatti, a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást igénybe nem vevő települési önkormányzat.

Önkormányzati társulás esetén a társulás bármelyik tagja önállóan nyújthat be támogatási kérelmet, ha lakónépessége az 5000 főt nem éri el és a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást nem vett igénybe. Az önkormányzati társulás tagja általi pályázat benyújtásának nem akadály, ha a társuláshoz tartozó települések össznépessége eléri az 5000 főt, vagy ha a társulás másik tagja a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást vett igénybe.

A lakónépesség a KSH által meghatározott, 2021. január 1-jén irányadó lakónépességet jelenti.

A támogatás annak a Kérelmezőnek nyújtható, aki:

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

Nem jogosult támogatásra, aki:

- a) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

d) jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatói okirat feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,

e) esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozással - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozással (a továbbiakban együtt: köztartozás) rendelkezik,

f) nem felel meg a pályázati felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak, vagy

g) a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program Pluszból településtervezési feladat ellátásához támogatást vett igénybe.

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a Kérelmező adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kiíró haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak - különösen a Kormányrendelet, az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek - valamint a pályázati felhívásban foglalt előírásoknak.

V. Egyéb feltételek

A pályázatot a településterv elkészítésének megkezdéséről szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat elfogadását követően lehet benyújtani, a településterv elfogadását megelőzően.

Egy Kérelmező csak egy pályázatot nyújthat be.

VI. A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama

A Pályázati Felhívás közzétételének időpontjában már folyamatban lévő, vagy ezt követően megkezdett településterv készítésre lehet pályázni azzal, hogy a településfejlesztési tervet önkormányzati határozattal, a helyi építési szabályzatot önkormányzati rendelettel el kell fogadni, valamint az elfogadott tervet a Kiíró által működtetett E-TÉR felületére a Kormányrendeletben és a településtervezési szabályzatban rögzített tartalommal és formátumban hiánytalanul fel kell tölteni **2023. december 31-ig (a továbbiakban: támogatott tevékenység időtartama).**

A támogatási tevékenység a fentiek szerinti E-TÉR feltöltéssel minősül lezártnak.

A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásának határideje 2024. március 31. (beszámolási határidő).

Kedvezményezett jogosult a támogatás felhasználásával a támogatott tevékenység időtartamának lejártát megelőzően is elszámolni. A beszámolót a Támogató részére szükséges benyújtani.

A beszámoló benyújtására vonatkozó részletes feltételeket a támogatói okirat tartalmazza.

VII. A Pályázati Felhívásra benyújtandó kérelem formai és tartalmi követelményei

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A Kérelmező által az Ávr. 7. sz. mellékletében meghatározott kitöltött, „cégszerűen” aláírt nyilatkozatot (a támogatói okirat számát a pályázat eredményes elbírálását követően Kiíró tölti ki).
2. A Kérelmező által kitöltött szakmai programot, pénzügyi tervet, pénzügyi kifizetések ütemezési tervét,
3. Képviselőtestületi határozatot a településtervezés elkészítésének megkezdéséről.
4. A Kérelmező nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta hitelesített másolatát.
5. Kivonat Kérelmező a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában vezetett adatairól.
6. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást a Kérelmező köztartozás-mentességéről, vagy igazolást arról, hogy a Kérelmező szerepel a NAV által vezetett köztartozás-mentes adatbázisban.
7. Felhatalmazó levél (Kedvezményezett neve: **Miniszterelnökség**, Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: 10032000-00294896-50000256, ÁHT: 385540, ERA: 1B2507) szükséges minden, a *Nyilatkozat támogatói okirathoz* nyomtatványban felsorolt pénzforgalmi számlához **2 eredeti példányban**, a következő feltételekkel: A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni, és fedezethiány esetén a sorba állás időtartama legfeljebb 35 nap, visszavonásig érvényes.
8. A Kérelmező hivatalos e-mail címét, a támogatói okirat közléséhez (Ávr. 75. § (8a) bekezdés).
9. Nyilatkozatot a Kiíró Általános Szerződési Feltételeinek elfogadásáról.
10. Nyilatkozatot arról, hogy a Kérelmező rendelkezik olyan, a 314/2012. Korm. rendelet szerint elfogadott településfejlesztési koncepcióval és településrendezési eszközökkel, amelyek 7 évnél nem régebbiek.

A 4. és 5. pontban megjelölt, benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.

Az 1., 2., 8., 9., 10., pontban foglalt dokumentumok és nyilatkozatok szerkeszthető, ill. részlegesen szerkeszthető mintáját Kiíró a honlapján közzéteszi (lásd. XV. fejezet).

VIII. A kérelem benyújtására vonatkozó információk:

A pályázatok beérkezésének határideje 2021. november 19. A határidő után beérkezett kérelmeket a Kiíró nem fogadja be.

A kérelmet a jelen Felhívás VII. fejezetében felsorolt dokumentumok megküldésével **lehet benyújtani postai úton vagy személyesen, egymással mindenben megegyező két eredeti példányban** az alábbi megjelöléssel:

„Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatása”

A pályázatok postai benyújtásának címe:

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1507 Budapest, Pf. 2.**

A pályázatok személyes benyújtásának helyszíne a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye:

1111 Budapest, Budafoki út 59.

A pályázatot tartalmazó lezárt csomagon vagy borítékon egyéb felirat, cégjelzés nem szerepelhet.

Amennyiben a pályázat személyes benyújtása során meghatalmazott jár el, a meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással és aláírási címpéldánnyal köteles igazolni.

A személyesen benyújtott pályázat átvételét a Kiíró munkatársa átvételi elismervénnyel igazolja.

A pályázatok személyes benyújtására hétfőtől csütörtökig 8:00 óra és 16:00 óra között, pénteken 8:00 óra és 14:00 óra között van lehetőség.

A pályázat benyújtásával vagy egyéb, a nyilvános pályázati eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) a Kérelmező viseli.

A kérelem benyújtása nem díjköteles.

IX. A Pályázatok kiválasztási, értékelési folyamata

A pályázatok kiválasztási folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A pályázatok jogosultsági, formai és szakmai értékelésen mennek keresztül.

A pályázatok bontása folyamatosan történik. A pályázatokat Kiíró befogadást követően rangsorolja. A pályázat akkor minősül befogadottnak, ha hiánytalanul kerül benyújtásra vagy a hiánypótlási felhívás alapján a hiányosságot pótolják. A hiánypótlási felhívás nem jár ranghely fenntartással, a pályázat csak akkor kerül a rangsorba, ha hiánytalan tartalmú.

X. A befogadási kritériumok

1. A támogatás iránti kérelem benyújtásának napja az a nap, amikor a pályázat a Kiíróhoz postai úton megérkezik, vagy személyesen - átvételi elismervény ellenében - beadásra kerül.

2. A Kiíró a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a Kérelmezőt a pályázat befogadásáról, érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról vagy a hiánypótlás szükségességéről.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát.

3. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázat nem került benyújtásra a jelen pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőig;

- a Kérelmező nem tartozik a jelen pályázati felhívásban meghatározott kérelmezői körbe;
- a Kérelmező nem tartozik a támogatás igénybevételére jogosultak körébe.

4. A Kiíró a Befogadó nyilatkozatban tájékoztatja a Kérelmezőt a kérelem elbírálásának várható időtartamáról.

5. Kizárólag egy alkalommal, a kézhezvételtől számított 7 napos hiánypótlási határidővel hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor, amennyiben:

- a kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében kijavíthatók, pótolhatók,
- a Kérelmező nem csatolja hiánytalanul jelen Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A Kérelmező a hiánypótlás kézhezvételétől számított 7 napon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a kérelem elutasításra kerül.

XI. A Felhívásra benyújtott kérelmek elbírálásának főbb szempontjai, határideje, a döntésről történő értesítés módja és határideje, támogatói okirat kiadása

A Kiíró a kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, figyelembe véve a pályázat beérkezési idejét és a beérkezett pályázatok számát is.

Azok a kérelmek, amelyeknél a rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé támogatásukat, tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára kerülő kérelmek sorrendje a befogadás sorrendjével azonos. A pozitív döntésben részesülő Kérelmező esetleges visszalépése folytán felszabaduló forrás terhére a Kiíró a tartaléklistán szereplő, sorrendben előbb álló Kérelmezővel köt szerződést.

A Kiíró a hiánytalan pályázat elbírálását és a Miniszterelnökség előzetes szakmai jóváhagyását követően kiküldi az értesítéseket a támogatásban részesülő Kérelmezők részére, megküldi részükre a támogatói okiratot és annak mellékleteit.

A támogatás iránti kérelem elutasítása esetén a Kiíró a Kérelmezőket részletesen, írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának indokáról.

A támogatói okirat kiadását követően Kiíró a támogatás összegét Kérelmező bankszámlájára utalja, a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül.

XII. A támogatási döntés elleni jogorvoslat benyújtására vonatkozó rendelkezések

A támogatás iránti kérelem elutasítása esetén, a döntés ellen az elutasítás közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslattal lehet élni a Miniszterelnökség Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárának (a továbbiakban: Helyettes Államtitkár) címzett jogorvoslati kérelemben.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Kiírónál kell benyújtani. A Kiíró a jogorvoslati kérelmet saját hatáskörben megvizsgálja, amelynek eredményeképpen a kérelemben foglaltaknak helyt ad, vagy – döntésének indokaival ellátva – 8 napon belül felterjeszti a Helyettes Államtitkár részére.

XIII. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Kiíró a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a Kiíró honlapján közzéteszi.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztés megszüntethető és új benyújtási határidő meghatározható.

XIV. További felvilágosítás a Felhívással kapcsolatban

e-mail: telepulestervpalyazat@lechnerkozpont.hu

XV. A Kiíró által indokoltnak tartott egyéb információk

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek. A Kiíró Általános Szerződési Feltételeket alkalmaz, amely feltételek honlapján, a pályázati felhívás felületén <https://lechnerkozpont.hu/telepulestervpalyazat> címen megismerhetők.

XVI. A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás megítélése az európai uniós versenyjogi szabályok szempontjából:

A Támogatásokat Vizsgáló Iroda a pályázati felhívást és a Kormányrendelet rendelkezéseit megvizsgálta és tájékoztatása szerint a pályázati felhívás alapján nyújtott támogatások nem minősülnek az EUMSZ 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

XVII. A támogatás visszafizetésének és a nem teljesítésnek kérdése

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, fel nem használása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatói okirattól történő elállás, vagy annak felmondása esetén az igénybe vett támogatás összegét/részösszegét a Támogatott az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a támogatói okiratban, valamint ÁSZF-ben foglaltak szerint, ügyleti kamattal (késedelmes teljesítés esetén késedelmi kamattal) köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a támogatott késedelembé esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a visszafizetési kötelezettség a Kiíró saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

Kiíró a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti a Támogatottat. A Támogatott a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig - köteles teljesíteni.

A Támogatott a támogatás visszafizetését - a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével - a Miniszterelnökség 10032000-00294896-50000256 számú számlája javára köteles teljesíteni.

Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, Kiíró jogosult a szerződésből származó lejárt követeléseit a Támogatott által rendelkezésére bocsátott **azonnali beszedési megbízás benyújtásával** érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Kiíró megkeresésére **adók módjára behajtandó köztartozásként** hajtja be.

XVIII. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A jelen pályázati kiírás és a közölt támogatói okirat ellentmondása esetén a támogatói okirat és az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései irányadóak.