



**Úrhida Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

2023 február 08-án 16.00 órakor megtartott testületi üléséről

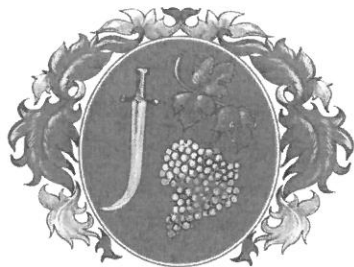
Határozatok

- 9/2023. (II. 08.) határozat** a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről
- 10/2023. (II. 08.) határozat** a javasolt napirendek tárgyalásáról
- 11/2023. (II. 08.) határozat** az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról
- 12/2023. (II. 08.) határozat** a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről
- 13/2023. (II. 08.) határozat** a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről
- 14/2023. (II. 08.) határozat** a Fejérvíz Zrt. 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról és a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól
- 15/2023. (II. 08.) határozat** a Fejérvíz Zrt. 2023. évi likviditási helyzet kezelésére tett javaslatairól
- 16/2023. (II. 08.) határozat** a döntéshozatalból történő kizárásról
- 17/2023. (II. 08.) határozat** a polgármester 2022 évben igénybevett szabadságainak jóváhagyásáról
- 18/2023. (II. 08.) határozat** a döntéshozatalból történő kizárásról
- 19/2023. (II. 08.) határozat** a polgármester 2023. évi szabadság felhasználási tervének jóváhagyása
- 20/2023. (II. 08.) határozat** a döntéshozatalból történő kizárásról
- 21/2023. (II. 08.) határozat** a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásáról
- 22/2023. (II. 08.) határozat** az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évben elrendelt igazgatási szünetről
- 23/2023. (II. 08.) határozat** az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési év működéséről
- 24/2023. (II. 08.) határozat** Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról
- 25/2023. (II. 08.) határozat** Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozás elfogadásáról
- 26/2023. (II. 08.) határozat** Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadásáról
- 27/2023. (II. 08.) határozat** Településrendezési eszközök felülvizsgálatának tárgyalása
- 28/2023. (II. 08.) határozat** Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról
- 29/2023. (II. 08.) határozat** A 2023. évi kulturális programtervről

- 30/2023. (II. 08.) határozat** Az ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők és a külső bizottsági tagok vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
- 31/2023. (II. 08.) határozat** Az ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről
- 32/2023. (II. 08.) határozat** Úrhida, Petőfi u. 134/1 hrsz. és 134/2 hrsz.-ú ingatlanok megosztását követő telekrendezésről
- 33/2023. (II. 08.) határozat** Úrhida, Petőfi u. 138 és 208 hrsz.-ú földrészletek megosztásáról
- 34/2023. (II. 08.) határozat** Úrhida, Boróka u. 528/2 hrsz.-ú ingatlan megosztását követő telekrendezésről
- 35/2023. (II. 08.) határozat** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Rendeletek:

- 1/2023. (II. 16.) önkormányzat rendelet** az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről
- 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet** az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

M e g h í v ó

**Tisztelettel meghívom a 2023. február 08.-i (szerda) 16.00 órai
nyílt képviselő-testületi ülésre**

a Községi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről
Előadó: polgármester
3. Tájékoztató a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről.
Előadó: polgármester
4. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása
5. A köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester
6. FEJÉRVIZ Zrt. rendkívüli határozathozatalához kapcsolódó döntések tárgyalása
Előadó: polgármester
7. Tájékoztató a polgármester 2022-ben igénybevett szabadságáról
Előadó: polgármester
8. A polgármester 2023. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása
Előadó: polgármester
9. Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának megállapítására
Előadó: polgármester
10. Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendelésének tárgyalása
Előadó: polgármester
11. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési év működéséről.
Előadó: polgármester

12. Úrhidai Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének tárgyalása.
Előadó: polgármester
13. Úrhidai Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozás elfogadásáról
Előadó: polgármester
14. Úrhidai Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadásáról
Előadó: polgármester
15. Településrendezési eszközök felülvizsgálatának tárgyalása
Előadó: polgármester
16. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: polgármester
17. 2023. évi Kulturális programterv tárgyalása
Előadó: polgármester
18. Ügyrendi Bizottság tájékoztatója
Előadó: polgármester
19. Egyebek

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2023. február 01.



Bognár József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. február 8. napján 16.00 órakor megtartott nyílt testületi üléséhez

Bognár József polgármester

.....

Bozsák Szilvia képviselő

Bozsák Szilvia

Kovács Elemérné képviselő

.....

Szabó Zoltán István képviselő

.....

Bátorné Solymár
Alexandra Márta képviselő

Bátorné Solymár
Alexandra Márta

Kurucz Zsuzsanna képviselő

Kurucz Zsuzsanna

Czentárné Kunos Renáta képviselő

.....

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde jegyző

.....

Hajdú Ágnes Melinda gazdasági előadó

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna igazgatási ügyintéző

Dobos Marianna

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 08-án 16.00 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	polgármester
Bátorné Solymár Alexandra	képviselő
Bozsák Szilvia	képviselő
Kurucz Zsuzsanna	képviselő
Szabó Zoltán István	képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	jegyző
Hajdú Ágnes Melinda	gazdasági előadó

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	igazgatási előadó
-----------------------	--------------------------

A lakosság részéről	0 fő
----------------------------	-------------

Igazoltan távol:

Kovács Elemérné	képviselő
Czentárné Kunos Renáta	képviselő

Bognár József polgármester

Köszöntöm a képviselő-testület tagjait, és az ülést megnyitom.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 5 fő képviselő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolom **Szabó Zoltán István** képviselőt.

Megkérdezem a képviselő-testülettől, egyetért-e a javaslattal?

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023. (II. 08.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

*A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésére **Szabó Zoltán István** képviselő személyét elfogadja.*

*Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: azonnal*

Ügyrendi javaslat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy értsenek egyet új napirendi pontok tárgyalásával. Ezek:

- Úrhida, Petőfi u. 134/1 hrsz., 134/2 hrsz., 138 hrsz.-ú ingatlanok, valamint Úrhida, Boróka u. 128/2 hrsz.-ú ingatlan megosztását követő telekrendezés során az önkormányzat részére ingyenesen átadásra kerülő telekrészek tárgyalása
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés tárgyalása

Bognár József polgármester

1. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről
Előadó: polgármester
3. Tájékoztató a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről.
Előadó: polgármester
4. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester
5. A köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester
6. FEJÉRVIZ Zrt. rendkívüli határozathozatalához kapcsolódó döntések tárgyalása
Előadó: polgármester
7. Tájékoztató a polgármester 2022-ben igénybevett szabadságáról
Előadó: polgármester
8. A polgármester 2023. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása
Előadó: polgármester
9. Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának megállapítására
Előadó: polgármester
10. Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendelésének tárgyalása
Előadó: polgármester
11. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési év működéséről.
Előadó: polgármester

12. Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének tárgyalása.

Előadó: polgármester

13. Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozás elfogadásáról

Előadó: polgármester

14. Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadásáról

Előadó: polgármester

15. Településrendezési eszközök felülvizsgálatának tárgyalása

Előadó: polgármester

16. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: polgármester

17. 2023. évi Kulturális programterv tárgyalása

Előadó: polgármester

18. Ügyrendi Bizottság tájékoztatója

Előadó: polgármester

19. Úrhida, Petőfi u. 134/1 hrsz., 134/2 hrsz., 138 hrsz.-ú ingatlanok, valamint Úrhida, Boróka u. 128/2 hrsz.-ú ingatlan megosztását követő telekredezés során az önkormányzat részére ingyenesen átadásra kerülő telekrészek tárgyalása

Előadó: polgármester

20. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés tárgyalása

Előadó: polgármester

21. Egyebek

Megkérdezem a tisztelt képviselő-testületet, egyetértenek-e a napirendi pontok tárgyalásával?

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2023. (II. 08.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

1. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására

Előadó: polgármester

2. Tájékoztató a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről

Előadó: polgármester

3. Tájékoztató a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről.
Előadó: polgármester
4. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester
5. A köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester
6. FEJÉRVIZ Zrt. rendkívüli határozathozatalához kapcsolódó döntések tárgyalása
Előadó: polgármester
7. Tájékoztató a polgármester 2022-ben igénybevett szabadságáról
Előadó: polgármester
8. A polgármester 2023. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása
Előadó: polgármester
9. Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának megállapítására
Előadó: polgármester
10. Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendelésének tárgyalása
Előadó: polgármester
11. Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési év működéséről.
Előadó: polgármester
12. Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének tárgyalása.
Előadó: polgármester
13. Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozás elfogadásáról
Előadó: polgármester
14. Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadásáról
Előadó: polgármester
15. Településrendezési eszközök felülvizsgálatának tárgyalása
Előadó: polgármester
16. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: polgármester
17. 2023. évi Kulturális programterv tárgyalása
Előadó: polgármester

18. Ügyrendi Bizottság tájékoztatója
Előadó: polgármester

19. Úrhida, Petőfi u. 134/1 hrsz., 134/2 hrsz., 138 hrsz.-ú ingatlanok, valamint Úrhida, Boróka u. 128/2 hrsz.-ú ingatlan megosztását követő telekrendezés során az önkormányzat részére ingyenesen átadásra kerülő telekrészek tárgyalása
Előadó: polgármester

20. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés tárgyalása
Előadó: polgármester

21. Egyebek

Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: azonnal

1. Napirend

Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán István képviselő a Pénzügyi Bizottság elnöke

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést, és azt javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **11/2023. (II. 08.) határozata**

az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évre és az azt követő évekre vonatkozó saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. melléklete szerinti állapítja meg, valamint a mellékletnek megfelelően határozza meg az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletében szereplő saját bevételek és az adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek előirányzati összegét.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde Jegyző

(A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

2. Napirend

Tájékoztató a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről

Bognár József polgármester

Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a Sárrét Kistáj Önkormányzati társulás 2023. évi költségvetését tárgyaló ülésén csak a költségvetés főszámai kerültek elfogadásra, ezért a társulás 2023. évi költségvetését a Pénzügyi Bizottság sem tudta érdemben tárgyalni. A társulás közel 19 millió forintos megtakarítása eredményeként a társulási ülésen jelenlevők azt a döntést hozták határozat formájában, hogy 2023. év február hónaptól a társulás működéséhez a tagi önkormányzatoknak hozzájárulást nem kell fizetni. 2022. évben önkormányzatunk minden hónapban 400 ezer forint hozzájárulást utalt a társulásnak.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2023. (II. 08.) határozata

a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetését tárgyaló üléséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

3. Napirend

Tájékoztató a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről

Bognár József polgármester

A társulás előterjesztése a 2023. évi költségvetéséről még nem készült el, így a számokkal nem tudunk tervezni. Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a társulásban közös feladatként az orvosi ügyelet ellátása maradt, melyet év közben át fog venni ellátóként a Kórház, így előreláthatólag a társulás működése az idei évben meg fog szűnni.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2023. (II. 08.) határozata

a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

4. Napirend

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán István képviselő a Pénzügyi Bizottság elnöke

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, Úrhida Község Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetését és azt javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra 1 137 113 696 forint bevételi és kiadási összeggel.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló rendelettervezettel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (II. 16.) rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

5. Napirend

A köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló rendelet tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán István képviselő a Pénzügyi Bizottság elnöke

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést, és javasolja a rendelet tervezetét a képviselő-testületnek elfogadásra.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló rendelet tervezettel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
2023. évi illetményalapjáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

6. Napirend

FEJÉRVÍZ Zrt. rendkívüli határozathozatalához kapcsolódó döntések tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A Fejérvíz Zrt. Igazgatósága megkereste a részvényes önkormányzatokat annak érdekében, hogy a Társaság Közgyűlésének rendkívüli határozathozatalát indítványozza.

A határozathozatalt három témában kezdeményezte a Társaság

1. Tájékoztató a Társaság 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól.
3. Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére.

Az Igazgatóság mindhárom témához kapcsolódóan megküldte előterjesztését, ami alapján a Közgyűlés tagjainak (polgármestereknek) döntést kellene hozniuk.

A Fejérvíz Zrt. előterjesztésében javasolt határozati javaslatok tekintetében javaslok az első két határozat, az előző év 1-10. hónapjára vonatkozó beszámoló, valamint az idei év 1-3. hónapjára vonatkozó villamosenergia beszerzésről szóló tájékoztató elfogadását.

A 2023. évi likviditási helyzet kezelésére tett javaslatait a társaságnak nem javaslok elfogadni, hiszen ezek a kérdések már az önkormányzaton, mint tulajdonoson, illetve a tulajdonosok összességén túlmutató kérdések. Amennyiben országos szinten nem történik intézkedés ezen a területen, vagy az árak felszabadításával, vagy a társaság állami szintű megsegítésével, akkor az önkormányzatok nem tudnak helyt állni a Zrt. helyett, hiszen az önkormányzatoknak sincs erre vonatkozó, igénybe vehető szabad kapacitása.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta átadom a szót a bizottság elnökének, tájékoztassa a testületet a bizottság javaslatáról.

Szabó Zoltán István képviselő a Pénzügyi Bizottság elnöke

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést, és azt az előterjesztésben foglaltak szerint javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a Fejérvíz Zrt. 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról és a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól szóló határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2023. (II. 08.) határozata

A Fejérvíz Zrt. 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról és a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, mint a Fejérvíz Zrt-ben részvénytulajdonnal rendelkező önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a Társaság Igazgatósága által ülés tartása nélkül, írásban kezdeményezett szavazás során a

- Társaság 1-10. havi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, valamint
- a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól szóló tájékoztatás kérdésében

hozandó határozatok tárgyában igennel szavazzon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a Fejérvíz Zrt. 2023. évi likviditási helyzet kezelésére tett javaslati tárgyában hozandó határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-Testületének
15/2022. (II. 08.) határozata

A Fejérvíz Zrt. 2023. évi likviditási helyzet kezelésére tett javaslatairól

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, mint a Fejérvíz Zrt-ben részvénytulajdonnal rendelkező önkormányzat képviselő-testülete a Társaság Igazgatósága által ülés tartása nélkül, írásban kezdeményezett szavazás során az „Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére” tárgyban javasolt határozatokkal nem ért egyet,

- a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban esedékes víziközmű bérleti díj kifizetésének felfüggesztését, és annak működési költségekre való átcsoportosítását nem támogatja,
- a fizetőképesség megtartása érdekében hozzávetőlegesen 700 millió forint értékben pénzeszköz kötelezettségek átmeneti felszabadítását és működési költségekre történő átcsoportosítását nem támogatja,
- a 2023. 4-12. hónap finanszírozásának biztosítására – különös tekintettel az energia szerződések megkötésére – mint részvényes kezességet nem vállal,
- a 2023. évi üzleti tervben meghatározott veszteség mértékéig a részvényesek részére – részvényeik arányában történő - pótbefizetési kötelezettség előírásával nem ért egyet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy a jelen határozatban rögzített határozati javaslatokra leadott írásbeli szavazatok során „nem” szavazattal szavazzon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

7. Napirend

Tájékoztató a polgármester 2022-ben igénybevett szabadságáról

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Bejelentem a napirend kapcsán személyes érintettségemet és kérem, hogy a képviselő-testület a szavazásból zárjon ki.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy – személyes érintettség miatt – a polgármester 2022. évben igénybe vett szabadságáról szóló döntéshozatalból a képviselő-testület kizárjon kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **16/2023. (II.08.) határozata**

Döntéshozatalból történő kizárásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármestert a Polgármester 2022. évben igénybe vett szabadságának tárgyában történő döntéshozatalból kizárja.

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Határidő: azonnal

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Szavazásra teszem fel, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület szavazásban részt vevő 4 tagja 4 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (II. 08.) határozata

Polgármester 2022 évben igénybevett szabadságainak jóváhagyása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármester 2022. évben igénybevett szabadságáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2022.	Február	24-25	2
	Március	10-11	2
	Április	05-08	4
	Május	05-06	2
	Június	16-17	2
	Július	04-15	10
	Augusztus	16-19	4
	Szeptember	21-23	3
	Október	3	1
	November	2	1
	December	20-30	8

A polgármester 2022-ben igénybe vehető szabadságainak száma: 39 nap

Összes igénybe vett: 39 nap

Még kivehető: 0 nap

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

8. Napirend

A polgármester 2023. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Bejelentem a napirend kapcsán személyes érintettségemet és kérem, hogy a képviselő-testület a szavazásból zárjon ki.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy– személyes érintettség miatt – a polgármester 2023. évben igénybe vehető szabadságáról szóló döntéshozatalból a képviselő-testület kizárjon kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (II.08.) határozata

Döntéshozatalból történő kizárásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármestert a Polgármester 2023. évben igénybe vehető szabadságának tárgyában történő döntéshozatalból kizárja.

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Határidő: azonnal

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Szavazásra teszem fel, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület szavazásban részt vevő 4 tagja 4 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **19/2023. (II. 08.) határozata**

A polgármester 2023. évi szabadság felhasználási tervének jóváhagyásáról

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak alapján **2023. évben 39 nap** szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap/év	2023. 01. 01. – 2023. 12. 31.	25 nap
Pótszabadság	14 munkanap/év	2023. 01. 01. – 2023. 12. 31.	14 nap

2. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 39 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2023.	Február	23-24	2
	Március	9-10	2
	Április	03-06	4
	Május	04-05	2
	Június	15-16	2
	Július	3-14	10
	Augusztus	15-18	4
	Szeptember	20-22	3
	Október	02	1
	November	03	1
	December	18-29	8

3. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Úrhidai Közös

Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2023. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodik.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*

9. Napirend

Javaslat a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának megállapítására

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Bejelentem a napirend kapcsán személyes érintettségemet és kérem, hogy a képviselő-testület a szavazásból zárjon ki.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy– személyes érintettség miatt – a polgármester 2023. évben igénybe vehető cafeteria juttatásáról szóló döntéshozatalból a képviselő-testület kizárjon kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **20/2023. (II.08.) határozata**

Döntéshozatalból történő kizárásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármestert a Polgármester 2023. évben igénybe vehető cafeteria juttatásának tárgyában történő döntéshozatalból kizárja.

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*

Határidő: *azonnal*

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Szavazásra teszem fel, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület szavazásban részt vevő 4 tagja 4 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **21/2023. (II.08.) határozata**

A polgármester 2023. évi cafeteria juttatásáról

Úrhidai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester részére 2023. január 1. napjától, 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra a cafeteria-juttatás éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.

16.) önkormányzati rendeletében elfogadott 200.000.-Ft/fő/év összegben hagyja jóvá.

A cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: *folymatos*

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*

10. Napirend

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendelésének tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2023. (II. 08.) határozata

**az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban
2023. évben elrendelt igazgatási szünetről**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évben augusztus 1. napjától 2023. augusztus 18. napjáig, valamint 2023. december 21. napjától 2024. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünetek időtartama alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart.

A zárva tartás ideje alatt a lakossági ügyfélszolgálat ügyelet formájában biztosítható.

Határidő: *azonnal*

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*

11. Napirend

Beszámoló az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési év működéséről.

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 12. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2023. (II. 08.) határozata

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési év működéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év működésére vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

12. Napirend

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének tárgyalása.

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 13. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2023. (II. 08.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

13.Napirend

Az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozás tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 14. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **25/2023. (II. 08.) határozata**

Az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiratkozás elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde vezetőjének kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a 2023-2024-es nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás 2023. április 24-25-én 8:00-16:00 óra között lehetséges.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló közlemény közzététele érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

14.Napirend

Az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 15. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **26/2023. (II. 08.) határozata**

Az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjének kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartását 2023. augusztus 7. és 2023. augusztus 29. közötti időpontban – a nyári karbantartási munkák elvégzésének időtartamára – engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

15. Napirend

Településrendezési eszközök felülvizsgálatának tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 16. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Úrhida Község Önkormányzatának megbízásából a Fehér Vártervező Kft (Székesfehérvár, Rába utca 22.) új településtervet készít településünk teljes közigazgatási területére.

A terv készítése során a tervezők összeállították azokat a változtatásokat, melyeket a T. Képviselő-testülettel az előterjesztés 1. melléklete szerint ismertettek.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a változtatások előkészítésében és a szabályozási terv munkaközi tervének készítése során a tervezőirodával többször egyeztettünk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tervezett szabályozási tervi változtatásokat tárgyalja meg és döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2023. (II. 08.) határozata

Településrendezési eszközök felülvizsgálatának tárgyalása

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településterv módosítására tett tervezői javaslatot, azt változatlanul elfogadja.
2. Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településterv készítését az 1. pont szerinti változtatások figyelembe vételével folytatja.
3. Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a településterv tárgyában hozott döntésről a tervezőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

16. Napirend

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 17. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **28/2023. (II. 08.) határozata**

Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 144/2018. (XI. 14.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A képviselő testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintési kötelezettségének eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja és a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal helybenhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

17. Napirend

2023. évi Kulturális programterv tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 18. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2023. (II. 08.) határozata

A 2023. évi kulturális programtervről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi kulturális programtervet megtárgyalta és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

18. Napirend

Ügyrendi Bizottság tájékoztatója

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 19. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Megkérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet.

Kurucz Zsuzsanna képviselő az Ügyrendi Bizottság elnöke

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 2023. február 8-án tartott ülésén megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő és külső bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a törvényben előírt módon, határidőre eleget tett.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2023. (II. 08.) határozata

Az ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők és a külső bizottsági tagok
vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő és külső bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Kurucz Zsuzsanna képviselő az Ügyrendi Bizottság elnöke

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 2023. február 8-án tartott ülésén megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő és külső bizottsági tag a köztartozásmentes adózói adatbázisban 2023. január 31-én szerepel.

Bognár József polgármester

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2023. (II. 08.) határozata

***Az ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes
adózási adatbázisban való részvételéről***

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő és külsős bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózási adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségének eleget tett és a nyilvántartásban szerepel.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

19. Napirend

Úrhida, Petőfi u. 134/1 hrsz. és 134/2 hrsz. és 138 hrsz.-ú ingatlanok, valamint a Boróka u. 128/2 hrsz.-ú ingatlanok megosztását követő telekredezés tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 20. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Az Úrhida 134/1 és 134/2 hrsz.-ú ingatlanokat a tulajdonos telekalakítási eljárás útján megosztotta az előterjesztés részét képező változási vázrajzok szerint. Az úrhidai szabályozási terv érinti mindkettő tárgybeli ingatlant, ezért a telekalakítási eljárás során figyelemmel kellett lenni a Petőfi Sándor utca kiszélesítésének kötelezettségére. Emiatt mindkettő telekalakítás során létrejött két önálló, kivett magánútként megnevezett ingatlan is, 91 nm területtel (134/5 hrsz.) illetve 224 nm területtel (134/9 hrsz.). A telekalakítást a földhivatalnál a jogszerző személyek tulajdonjogának egyidejű átvezetésével kell bejegyeztetni, így Úrhida Község Önkormányzata is szerepel a telekalakítással vegyes adásvételi szerződésben, mint megajándékozott. A szerződés tervezete szerint Horváth László telekalakító ellenérték nélkül ajándékozás jogcímén átruházza az említett kialakítandó ingatlanok tulajdonjogát az Önkormányzatra.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2023. (II. 08.) határozata

***Úrhida, Petőfi u. 134/1 hrsz. és 134/2 hrsz.-ú ingatlanok
megosztását követő telekredezésről***

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida 134/1 és 134/2 hrsz-ú ingatlanok megosztásáról szóló – Nagy Sándor földmérő mérnök (400/1990.) által készített – változási vázrajzok tartalmát és a hozzá kapcsolódó telekalakítással vegyes adás-vételi szerződés tervezetét megismerte, és egyetért azzal, hogy a kialakuló 134/5 hrsz-ú 92 m² alapterületű, valamint a kialakuló 134/9 hrsz-ú, 224 m² alapterületű ingatlan ellenérték nélkül ajándékozás címén az önkormányzat tulajdonába kerüljön.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telekalakítással vegyes adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Bognár József polgármester

Az Úrhida 138 és 208 hrsz-ú ingatlanokat érintő telekalakítás változási vázrajza elkészült. A 208 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű önkormányzati tulajdonú ingatlan mérete a telekalakítás eredményeként 127 m²-el növekszik. Szükséges a testület döntése az ingatlanhoz csatolandó terület ingyenes átvételének elfogadásáról.

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **33/2023. (II. 08.) határozata**

Úrhida, Petőfi u. 138 és 208 hrsz-ú földrészletek megosztásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida 138 és 208 hrsz-ú földrészletek megosztásáról szóló – Nagy Sándor földmérő mérnök (400/1990.) által készített – változási vázrajz tartalmát és a hozzá kapcsolódó szerződés tervezetét megismerte, és egyetért azzal, hogy a telekalakítás eredményeként az önkormányzat tulajdonát képező 208 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlan alapterülete 6616 m²-ről 6743 m²-re növekedjen ellenérték nélkül, ajándékozás címén.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telekalakítással vegyes adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Bognár József polgármester

Az Úrhida 528/2 hrsz-ú ingatlan megosztását követően kialakul egy 199 m² alapterületű, kivett magánút megjelölésű ingatlan 528/5 hrsz-al. Az érintett területet az ingatlan tulajdonosa

térítésmentesen, ajándékozás címén az önkormányzat tulajdonába adja az előterjesztés részét képező szerződéstervezet szerint.

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2023. (II. 08.) határozata

***Úrhida, Boróka u. 528/2 hrsz.-ú ingatlan
megosztását követő telekrendezésről***

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida 528/2 hrsz-ú földrészlet megosztásáról szóló – a Georáma' 97 Bt. által készített – változási vázrajz tartalmát, valamint a hozzá tartozó telekfelosztási és ajándékozási szerződés tervezetét megismerte és egyetért azzal, hogy az Úrhida 528/2 hrsz-ú földrészlet megosztása során kialakuló 528/5 hrsz-ú, 199 m² alapterületű, kivett magánút megjelölésű ingatlan ajándékozás címén, térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába kerüljön.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telekalakítással vegyes adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

20. Napirend

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 21. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

dr. Pahola Tünde jegyző

A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására 1 éves időtartamra közérdekű szolgáltatóként kijelölte a Hazai Kommunális Kft.-t. Erre az egy éves időtartamra kell közszolgáltatási szerződést kötni. A Hazai Kommunális Kft. elkészített egy szerződés tervezetet, mely a benne foglalt díjakra vonatkozóan nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően lett előkészítve. Ez a szerződés tervezet lett átdolgozva, ezt kell a képviselő-testületnek jóváhagynia.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2023. (II. 08.) határozata

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Hazai Kommunális Kft. között a „Közszolgáltatási szerződés katasztrófavédelem általi kijelölés esetére” elnevezésű szerződéstervezet tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

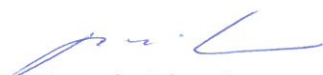
21.Napirend
Egyebek

Bognár József polgármester

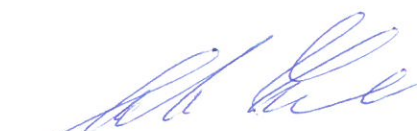
Több kérdés, hozzászólás, bejelentés nem volt.

A polgármester megköszönte a képviselők munkáját és az ülést bezárta.

k. m. f.


Bognár József
polgármester




Szabó Zoltán István
képviselő
jkv. hitelesítő


dr. Pahola Tünde
jegyző





ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 6. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből
eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre
várható összegének megállapítására.

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában előírtak szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A törvényi felhatalmazások alapján a Kormány megalkotta az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) rendeletét, melyben meghatározásra került, hogy mely bevételek minősülnek saját bevételnek.

A melléklet a becsült saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket a következő 3 évre vonatkozóan tartalmazza és megfelel a jogszabályokban megfogalmazott követelményeknek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2023. január 25.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (II. 08.) határozata

**az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegének
megállapításáról**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évre és az azt követő évekre vonatkozó saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. melléklete szerinti állapítja meg, valamint a mellékletnek megfelelően határozza meg az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletében szereplő saját bevételek és az adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek előirányzati összegét.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde Jegyző

1. melléklet a/2023. (.....) határozathoz

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

	A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	2023	2024	2025	2026	Összesen
1	Helyi adók	59 013	65 000	65 000	65 000	254 013
2	Osztalékok, koncessziós díjak	10 160	10 000	10 000	10 000	40 160
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	200	200	200	900
4	Tárgyi eszköz, ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Résztvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	69 473	75 200	75 200	75 200	295 073
9	Saját bevételek 50 %-a	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törletartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törletartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törletartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törletartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537

ezer forint

2. melléklet

1. melléklet a 11/2023. (II. 08.) határozathoz

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

		ezer forint				
Ssz.	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	2023	2024	2025	2026	Összesen
1	Helyi adók	59 013	65 000	65 000	65 000	254 013
2	Osztalékok, koncessziós díjak	10 160	10 000	10 000	10 000	40 160
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	200	200	200	900
4	Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Résztvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	69 473	75 200	75 200	75 200	295 073
9	Saját bevételek 50 %-a	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh. köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh. fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 08. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta és kihirdetésre került Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Úrhida Község Önkormányzatának költségvetése magába foglalja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, így az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (Közös Hivatal), valamint az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (óvoda) költségvetését is.

Az önkormányzat összesített (intézményeket is magába foglaló) költségvetési bevétel-kiadás főösszege 844 837 178 Ft.

Bevételek:

Az állami támogatás összesen 298 652 525 Ft, amely tartalmazza a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok támogatásával, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatásával, a polgármesteri illetmény támogatásával, a kulturális szolgáltatással (könyvtár, közművelődés), a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel, bölcsődével és a gyermekétkeztetés megvalósításával kapcsolatos állami támogatásokat. Ez az összeg tartalmazza a Közös Hivatal és az óvoda állami támogatását is. A Közös Hivalt az állam az idei évben 96 581 021 Ft-tal, az óvodát 151 178 565 Ft-tal finanszírozza.

Az előre tervezhető maradvány összesen 153 038 979 Ft a költségvetésben, amely a Dózsa utca járda felújítása, a Vis maior támogatással megvalósítható felújítások (Arany J u.,

Gyöngyvirág u., Kishegyi u.), a vízvezeték/szennyvíz-elvezetés kialakítás (Boróka u.) elnyert pályázati támogatási összegekkel, illetve a maradvánnyal kalkulált összeg.

A költségvetés az állami támogatáson kívül tartalmazza a helyi adóval- és a működéssel kapcsolatos bevételeket, amelyeket 59 313 000 Ft összegben tervezünk figyelembe véve a tavalyi évi teljesítést, illetve az iparűzési adó mértékének 1,2%-ról 1,8%-ra növekedését. Az óvoda esetében az intézményi térítési díj bevételek tervezett összege 20 645 948 Ft.

Kiadások:

A kiadások egy része a személyi juttatások, amelyet 212 397 348 Ft-tal terveztünk, ez az összeg tartalmazza a polgármesteri illetmény és költségtérítés, az alpolgármesteri költségtérítés összegét, a védőnő, a temető fenntartáshoz kapcsolódó személyi kifizetések, továbbá a közművelődési munkatárs személyi juttatásait, illetve az óvodai dolgozók (pedagógusok, pedagógus munkát segítő dolgozók, konyhai alkalmazottak, élelmezésvezető) és a közös hivatali dolgozók személyi kifizetéseit. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok összege 32 366 560 Ft.

A dologi kiadások összege 122 847 745 Ft, amely a 2022. tény adatokat alapul véve került meghatározásra, az infláció kalkulálásával, továbbá a növekvő közüzemi díjakkal tervezve. A dologi kiadások között a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok ellátásával, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátásával, rendezvények szervezésével, a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel, bölcsődével és a gyermekétkeztetés kiadásaival kapcsolatos dologi kiadásokat, a nyersanyag költségeket és a közüzemi díjakat is terveztük.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira kapott állami támogatás összegével megegyezik a segélyek, lakásfenntartási- és egyéb szociális juttatások kiadása, amelyet 7 821 000 Ft összegben terveztünk.

Az egyéb működési célú támogatások összesen 14 195 000 Ft-ban kerültek meghatározásra, amely tartalmazza a SKÖT-nek, a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásnak és egyéb szervezeteknek fizetendő támogatásokat.

A beruházások-felújítások összesen 178 236 698 Ft összegben szerepelnek a költségvetésben. A megvalósuló felújítások, a fent említett Dózsa utcai járda felújítása bruttó 25 millió Ft, az új iskola út felújítása bruttó 20 millió Ft, a Vis maior támogatással megvalósítható felújítások (Arany J u., Gyöngyvirág u., Kishegyi u.) 10 millió Ft és egyéb kisebb felújítási feladatok szerepelnek a sorokon.

A 2022. évben megelőlegezett 2023. évi állami támogatás visszafizetendő összege 11 946 101 Ft, ez csak egy technikai tranzakció, pénzügyi teljesítése nincs.

Az intézményfinanszírozás összege a Közös Hivatal esetében az állami támogatással megegyező összeg, 99 620 000 Ft, amely fedezi az úrhidai kiadások összegét, az óvoda esetében 151 179 000 Ft, ahol az önkormányzat az óvodai kiadások ellentételezésére a várható térítési díjak figyelembevételével, 17 267 000 Ft-tal szükséges kiegészíteni a igényelt normatíva összegét.

A közös hivatal költségvetésének összeállítása során a hivatal létrehozása és működtetése tárgyában kötött megállapodás az irányadó, mely a költségvetés tekintetében az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„17.A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a Képviselőtestületek:

17.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatali működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Úrhida Község Önkormányzat e célra elkülönített számlájára folyósít.

Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási költségét az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a Képviselőtestületek a többletköltségeket a 17.2. és 17.3. pont szerint viselik.

17.2. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése tartalmazza:

17.2.1. a jegyző, az aljegyző, a köztisztviselők, foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, azaz alkalmazási költségeit - beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, Cafetéria juttatásokat, a 15. pont szerinti önkormányzati rendeletben meghatározott juttatásokat, közlekedési költségtérítést, s egyéb a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket -.

17.2.2. továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során felmerülő dologi költségeket (papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb.);

17.2.3. a székhely hivatal elhelyezését biztosító ingatlannal, s az állandó jelleggel működő Kirendeltségek elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési: víz, villany, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségeket.

A székhelyhivatal, a Sárkeszi és a Nádasdladányi Kirendeltség esetén az üzemeltetési költségek 100 %-a, vehető figyelembe.

17.3. A költségek viselése tekintetében a Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a székhelyhivatal és állandó jelleggel működő Kirendeltségek működtetésével kapcsolatos – fentiekben nevesített - költségeket külön-külön dokumentálják, s külön egységkódon könyvelik.

17.3.1. Az állami költségviselési hozzájárulás által nem fedezett a székhelyhivatal működésével kapcsolatos többletköltségeket Úrhida Község Önkormányzat az állandó jelleggel működő kirendeltségek tekintetében az állami költségvetési hozzájárulás által nem fedezett többletköltségeket a 2.3.1.-2.3.2. pontban nevesített telephely által érintett Önkormányzat viseli.

17.3.2. A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a Jegyző, az Aljegyző foglalkoztatási költségeit Úrhida Község Önkormányzat, Sárkeszi Község Önkormányzata, Nádasdladány Község Önkormányzata a tárgyév megelőző év január 1-jei állapot szerinti népességadatok alapján lakosságszám arányában viselik, azaz ezen költségmegosztás szerint veszik figyelembe a költségek külön-külön dokumentálása körében. A székhelyhivatalban foglalkoztatott gazdálkodási előadó (1) foglalkoztatási költségei 65%-át Úrhida Község Önkormányzat, 25%-át Sárkeszi Község Önkormányzat, 10%-át Nádasdladány Község Önkormányzata közösen

viseli. A Nádasdladányi Kirendeltségen foglalkoztatott gazdálkodási előadó (2) foglalkoztatási költségeit a fenti lakosságszám szerint megosztva Nádasdladány Község Önkormányzata viseli. Az állami költségvetési hozzájárulás, mint bevétel ugyanezen lakosságszám arányos megosztás szerint kerül figyelembevételre a külön-külön történő költségdokumentálás körében.”

A megállapodás szerint a hivatali álláshelyek száma: 22 fő

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- köztisztviselő 11 fő
- Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló (hivatalsegéd, karbantartó) 9 fő

A megállapodásban meghatározottak szerint mind a három településen biztosítjuk az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi XXV. törvény szerint a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mőtv. szerint 2020. november 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. Minimális változás, hogy a tavalyi évi 5 495 500 Ft/fő támogatás az idei évben a költségvetési törvényben 5 537 000 Ft/fő összegben került meghatározásra.

A bevételi főösszeg 99 620 000 Ft, amely tartalmazza a Magyar Államkincstár az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi finanszírozási normatíváját, amelyet 96 581 021 Ft-ban határozták meg. A bevételi főösszeg az állami támogatáson kívül egy várható 3 038 979 Ft maradvánnyal egészül ki, amelynek végleges összegét a 2022. évi zárszámadás keretében fogadjuk el.

A kiadási főösszeg tekintetében az alapilletmény és egyéb juttatásokra 75 120 000 Ft -ot terveztünk, a munkáltatót terhelő járulékok 15 000 000 Ft összegben kerültek tervezésre. Dologi és egyéb közös jellegű költségek 9 500 000 Ft-tal szerepelnek a költségvetésben. A hivatalban alkalmazott éves caffetéria összege – figyelemmel a képviselő-testületek által várhatóan elfogadásra kerülő 48 000.-Ft összegű illetményalapra - bruttó 240 000 Ft/fő/év. Az éves jutalom összege egy havi bruttó bér.

Az óvoda 2023. évi költségvetését az intézményvezető az előterjesztés mellékletét képező részletes tájékoztatóban állította össze.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2023. január 31.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Úrhida Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és az önkormányzat irányítása alá tartozó Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének összegét 1 137 113 696 Ft-ban hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi összegét 844 837 178 forintban állapítja meg.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 298 652 525 Ft-ban,
 - b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 22 000 000 Ft-ban,
 - c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - d) a közhatalmi bevételek összegét 59 313 000 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevételek összegét 46 805 948 Ft-ban,
 - f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
 - h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
 - i) az előző évi maradvány összegét 153 038 979 Ft-ban,
 - j) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,
 - k) az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban,
- határozza meg.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 844 837 178 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban
- határozza meg.

5. § (1) Az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások költségvetési összegét 389 627 653 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 212 397 348 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 32 366 560 Ft-ban,

- ac) dologi jellegű kiadások összegét 122 847 745 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 7 821 000 Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 14 195 000 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 178 236 698 Ft-ban, melyből
 - ba) a beruházások összegét 23 236 698 Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 155 000 000 Ft-ban,
 - c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 Ft-ban,
 - d) a beruházási hitel kiadások összegét 0 Ft-ban,
 - e) a finanszírozási kiadások összegét 276 972 827 Ft-ban, melyből az
 - ea) az előző évi megelőlegezés összegét 11 946 101 Ft-ban,
 - eb) az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban
- határozza meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból
 - a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 579 260 452 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 550 000 Ft-ban,
 - c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 0 Ft-ban
- határozza meg.
- 6. §** Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 123 209 000 Ft-ban, melyből
- a) az általános tartalék összegét 0 Ft-ban,
 - b) a céltartalék összegét 123 209 000 Ft-ban
- határozza meg.

4. A Polgármesteri Hivatal költségvetése

7. § A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 99 620 000 Ft-ban állapítja meg.

8. § A Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből

- a) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 0 Ft-ban,
- b) az intézményi működési bevétel összegét 0 Ft-ban,
- c) az előző évi maradvány összegét 3 038 979 Ft-ban,
- d) az irányítószervi támogatás összegét 96 581 021 Ft-ban

határozza meg.

9. § A Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül

- a) a működési kiadások összegét 99 620 000 Ft-ban, melyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 75 120 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 15 000 000 Ft-ban,
- ac) a dologi jellegű kiadások összegét 9 500 000 Ft-ban,
- ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 0 Ft-ban
- b) a felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban

határozza meg.

10. § (1) A Polgármesteri Hivatal 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 14 főben határozza meg.

(2) A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

5. Az Önkormányzat saját költségvetése

11. § A képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét 556 125 525 Ft-ban állapítja meg.

12. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből

- a) a normatív támogatás összegét 298 652 525 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 22 000 000 Ft-ban,
- c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevétel összegét 0 Ft-ban,
- d) a közhatalmi bevételek összegét 59 313 000 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevétel összegét 26 160 000 Ft-ban,
- f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
- g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
- h) a kölcsönök megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
- i) az előző évi maradvány összegét 150 000 000 Ft-ban,

határozza meg.

(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 556 125 525 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

13. § (1) Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a

- a) működési kiadások összegét 100 916 000 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 30 000 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3 900 000 Ft-ban,
- ac) a dologi jellegű kiadások összegét 45 000 000 Ft-ban,
- ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 7 821 000 Ft-ban,
- ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 14 195 000 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 178 236 698 Ft-ban, melyből a
 - ba) a beruházási kiadások összegét 23 236 698 Ft-ban,
 - bb) a felújítási kiadások összegét 155 000 000 Ft-ban,
- c) a finanszírozási kiadások összegét 276 972 827 Ft-ban, melyből
 - ca) az előző évi állami támogatás megelőlegezése visszafizetésének összegét 11 946 101 Ft-ban,
 - cb) az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban

határozza meg.

(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 555 575 525 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 550 000 Ft-ban határozza meg.

14. § (1) Az Önkormányzat 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 9,5 főben határozza meg.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzatban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 8 főben határozza meg.

6. Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde költségvetése

15. § A képviselő-testület az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 189 091 653 forintban állapítja meg.

16. § (1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 168 445 705 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 20 645 948 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban, a maradvány összegét 0 Ft-ban határozza meg.

(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 189 091 653 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

17. § (1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból

- a) a működési kiadások összegét 189 091 653 Ft-ban, melyből
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 107 277 348 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 13 466 560 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 68 347 745 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, melyből
 - ba) a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban,
 - bb) a felújítási kiadások összegét 0.-Ft-ban

határozza meg.

(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 189 091 653 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.

18. § (1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde – közfoglalkoztatottak nélküli – 2022. évre vonatkozó létszámát 21 főben határozza meg.

(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvodában foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszáma előirányzatát 0 főben határozza meg.

7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök

19. § (1) A képviselő-testület a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok, valamint azon pályázatok esetén, amelyekhez a szükséges önerőt a képviselő-testület a költségvetési rendeletben az adott pályázattal összefüggő célra biztosította, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés hatáskörét a polgármesterre átruházza.

(2) Az e rendeletben nem tervezett, év közben keletkező - célhoz nem kötött - forrás felhasználásáról a polgármester 300.000.- forint értékhatárig dönthet, a képviselő-testület utólagos, legkésőbb a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával történő tájékoztatása mellett.

20. § A 19. § alapján átruházott hatáskörben hozott döntés a tárgyévet követő években többletkiadással nem járhat. Az átruházott hatáskörű jogkör a tárgyévet követő évre vonatkozó költségvetési rendelet hatályba lépéséig gyakorolható. Az átruházott hatáskör gyakorlására felhatalmazott szerv a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.

8. A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

21. § (1) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(2) A képviselő-testület a költségvetési fedezetet igénylő, határozati szintű döntéseit a forrás megjelölésével hozza meg.

22. § (1) Az év közben létrejött hiány finanszírozásának módja folyószámlahitel felvétele a számlavezető pénzintézettől.

(2) Az önkormányzat hitelműveleteit a képviselő-testület hagyja jóvá, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(3) Az év közben létrejött költségvetési többlet pénzintézeti pénzkötés útján, illetve értékpapír vásárlással hasznosítható.

23. § A köztisztviselők részére megállapított cafetéria juttatás éves keretösszege bruttó 240.000.- Ft/fő.

9. Beszerzésekkel kapcsolatos rendelkezések

24. § (1) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszerzései tekintetében

a) az intézményi költségvetésben megtervezett valamennyi beszerzésnél ajánlatkérő az intézmény és nevében eljár az intézményvezető,

b) a Polgármesteri Hivatal költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő a Polgármesteri Hivatal és nevében eljár a jegyző,

c) az önkormányzat költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő az önkormányzat és nevében eljár a polgármester.

(2) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél a Úrhida Község Önkormányzat beszerzési – anyag, és eszközgazdálkodásról szóló szabályzatában foglaltakat, míg a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén pedig a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

10. A rendelet mellékletei

25. § A képviselő-testület

a) az önkormányzat központi normatív támogatását a rendelet 1. melléklete,

b) az önkormányzat bevételeinek kimutatását a rendelet 2. melléklete,

c) az önkormányzat kiadásainak kimutatását a rendelet 3. melléklete,

d) a költségvetésben kimutatott hiány/többlet finanszírozásának módját a rendelet 4. melléklete,

e) a több éves kihatással járó kiadásokat a rendelet 5. melléklete,

f) a felhalmozási és felújítási célú kiadásokat, a tartalék összegét a rendelet 6. melléklete,

g) az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a rendelet 7. melléklete,

h) az önkormányzat bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban a rendelet 8. melléklete,

i) az előirányzat felhasználási ütemtervet a rendelet 9. melléklete,

j) a finanszírozási ütemtervet a rendelet 10. melléklete,

k) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségét a rendelet 11. melléklete,

l) az önkormányzat 2022. évi közvetlen és közvetett támogatásainak tervezett mértékét a rendelet 12. melléklete,

m) az önkormányzat 2022. évi költségvetésének létszámkeretét a rendelet 13. melléklete,

n) az Európai Unió forrásból finanszírozott projekteket a rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

11. Záró rendelkezések

26. § A rendeletben jóváhagyott előirányzatok 2023. január 1-től alkalmazhatók.

27. § Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023.-án megtörtént.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhida Községi Önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei

Állami támogatások

Ft-ban

	Megnevezés	2023. terv	
5.	Állami támogatások		
5.1	Település üzemeltetési feladatokra	0	
5.2	Települési Önk. szociális feladata	7 821 000	
5.3	Jövedelemptoló támogatások		
5.4	Közcélú foglalkoztatásra		
5.5	Körjegyzőség. működésére.	0	
5.6	Településőr	0	
	Osszesen	7 821 000	
5.	2014. évi helyi önkormányzatok támogatása a 2013. évi CCXXX költségvetési törvény 2. melléklete szerint		
5.1	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása (15fő) 4580 000 Ft/fő	96 581 021	
5.2	Települési üzemeltetéshez kapcs. feladatok	37 065 857	
5.2.1	Zöldterület gazdálk.kapcs. Feladatok	10 290 800	
5.2.2	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 839 000	
5.2.3	Közüutak fenntartásának támogatása	4 652 795	
5.4	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	8 500 000	
	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítés	0	
5.5	Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	
5.6	Közütemető fenntartás	2 173 251	
5.7	Közüművelődés	6 006 082	
	Beszámítás összege	0	
	Osszesen:	139 652 960	
5.	Egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	134 819 565	
5.1	Óvodapedagógusok támogatása 8 hónapra ,7,4	48 944 970	

5.2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők 8 hónapra 4 fő	1 870 760	
5.3	Óvodapedagógusok támogatása 4 hónapra 8 fő		
5.4	Óvodapedagógusok pótlólagos támogatása		
5.2.3	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők 4 hónapra 5 fő	19 390 000	
5.4	Óvodaműködtetés támogatása 8 hónapra 100 fő	31 280 000	
5.5	Óvodaműködtetés támogatása 4 hónapra 100 fő		
5.6	Kiegészítő támogatás óvodaped alapfok.II.		
5.7	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kieg. Tám.	1 743 970	
5.8	Diabétesz pótlék óvoda	0	
5.6	Gyermekekétkeztetés támogatása finanszírozás szempontjából elismert dolgozók támogatása 4,82 fő	12 826 425	
	Óvodai és iskolai normatív étkezés tármogatása	18 763 440	
	Szünidei gyermekétkeztetés	0	
6.	Bölcsőde , mini bölcsőde támogatása	16 359 000	
6.1	Szakmai dolgozók bértámogatása	0	
6.2	Üzemeltetési támogatás	0	
	Összesen:	151 178 565	
	Állami támogatások összesen:	298 652 525	

2. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezett bevételei

A	adatok forintban			
	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Közös Hivatal	Tündérkert Óvoda	Összesen
Működési költségvetési bevételek	406 125 525	0	20 645 948	426 771 473
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	320 652 525	0	0	320 652 525
Önkormányzatok működési támogatásai	298 652 525	0	0	298 652 525
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 646 878			133 646 878
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 229 700			103 229 700
Települési önkormányzatok gyermekétk. feladatainak támogatása	31 589 865			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	24 180 000			24 180 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 006 082			6 006 082
Működési célú kiegészítő tám-ok				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
Elszámolásból származó bevételek				0
Elvonások és befizetések bevételei				0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (OEP,Közmunka)	22 000 000			22 000 000
Közhatalmi bevételek	59 313 000	0	0	59 313 000
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	59 013 000			59 013 000
Illetékek				0
Pótlék	300 000			300 000
Hozzájárulások				0
Bírságok				0
Talajterhelési díj				0
Más fizetési kötelezettségek (éven túli adó kintlévőségek)				0
Működési bevételek	26 160 000	0	20 645 948	46 805 948
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0
Szolgáltatások ellenértéke	16 000 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)	8 000 000			8 000 000
Ellátási díjak			16 256 000	16 256 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160 000		4 389 948	6 549 948
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	150 000 000	99 620 000	168 445 705	418 065 705
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	150 000 000	3 038 979	0	153 038 979
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		96 581 021	168 445 705	265 026 726
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	556 125 525	99 620 000	189 091 653	844 837 178
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-96 581 021	-168 445 705	-265 026 726
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	556 125 525	3 038 979	20 645 948	579 810 452

3. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai

A		B	C	D	E
				Cím	
Kiemelt előirányzat		Önkormányzat	Község Önkormányzati	Tündérkert Óvoda	Önkorm.össz.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		100 916 000	99 620 000	189 091 653	389 627 653
I. Személyi juttatások		30 000 000	75 120 000	107 277 348	212 397 348
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó		3 900 000	15 000 000	13 466 560	32 366 560
III. Dologi kiadások		45 000 000	9 500 000	68 347 745	122 847 745
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai		7 821 000			7 821 000
V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)		14 195 000			14 195 000
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		178 236 698	-	-	178 236 698
VI. Beruházások		23 236 698			23 236 698
VII. Felújítások		155 000 000			155 000 000
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások					-
MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		276 972 827			276 972 827
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír					
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével					
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése					
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.					
4. Kölcsön összegének törlesztése					
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása					
6. E.évi állami megelőlegezés visszafizetése		11 946 101			11 946 101
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása		265 026 726			265 026 726
FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		-			-
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír					
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével					
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése					
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.					
4. Kölcsön összegének törlesztése					
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása					
6. Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások					
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása					
KIADÁSOK ÖSSZESEN		556 125 525	99 620 000	189 091 653	844 837 178
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-	96 581 021	- 168 445 705	- 265 026 726
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		556 125 525	3 038 979	20 645 948	579 810 452

4. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint				
A				
	Kiadás/bevétel megnevezése	B	C	D
		Bevétel	Kiadás	Többlet
1	Működési költségvetési bevétel	844 837 178		
2	Működési költségvetési kiadás		389 627 653	
3	Működési többlet/hiány			455 209 525
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	0		
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		455 209 525	
6	Felhalmozási többlet/hiány			-455 209 525
7	Általános tartalék		0	0
8	Céltartalék (pályázati önrész)			0
9	Osszesen	844 837 178	844 837 178	455 209 525
10	Finanszírozás belső forrásból			-455 209 525
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0
12	Belső forrás összesen:	0		

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község többéves kihatással járó feladatai

ezer forint			
A			
	B	C	D
	2023	2024	Összesen
1	0	0	0
2	0	0	0

6. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

A		B
Felújítás megnevezése		Felújítási előirányzat
Belterületi utak felújítása		155 000 000
Felújítások összesen:		155 000 000
Intézményi beruházási kiadás megnevezése		Felhalml.kiadási előír.
Közutak építése, közvilágítás bővítése		23 236 698
Önkormányzat beruházásai		23 236 698
Tartalékok		Kiadási előír.
Környezetvédelmi Alap		10 609 000
Céltartalék (pályázati önrész)		
Víziközmű tartalék		
Tartalékok összesen		10 609 000

forint

7. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

			Ft	
	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	298 652 525	Személyi juttatások	212 397 348
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	22 000 000	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hj. adó	32 366 560
4	Működési bevételek	46 805 948	Dologi kiadások	122 847 745
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 821 000
6	Közhatalmi bevételek	59 313 000	Egyéb mük. célú kiadások	14 195 000
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	426 771 473	Működési költségvetési kiadások összesen:	389 627 653
8	Működési költségvetési egyenleg			
9	Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	153 038 979	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	11 946 101
10	Működési bevétel összesen:	579 810 452	Működési kiadás összesen:	401 573 754
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	23 236 698
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	155 000 000
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	178 236 698
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0		
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	0	Felhalmozási kiadás összesen:	178 236 698
20	Összes bevétel	579 810 452	Összes kiadás	579 810 452

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	414 254 805	329 331 805
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	96 581 021	96 581 021
Zöldterület gazdálkodás	10 290 000	10 290 000
Közvilágítás üzemeltetés	78 390 000	78 390 000
Köztemető fenntartás	2 173 000	2 173 000
Helyi közutak fenntartása	4 652 795	4 652 795
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	218 557 978	133 634 978
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	3 610 011
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	151 178 565	151 178 565
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	31 280 000	31 280 000
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	50 688 940	50 688 940
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 870 760	1 870 760
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezők segítők tám.	19 390 000	19 390 000
Bölcsőde támogatása	16 359 000	16 359 000
Gyermekeképzetés támogatás (bér és üzemeltetés)	31 589 865	31 589 865
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	6 006 082	6 006 082
Gyermekejélethi és szociális szolgáltatások és ellátások	7 821 000	7 821 000
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	0
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	85 473 000
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	579 260 452	579 810 452

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok		
Bursa Hungarica ösztöndíj	550 000	0
Összesen:	550 000	0

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	579 810 452	579 810 452
----------------------	--------------------	--------------------

10. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez
 Úrhida Község Önkormányzat intézményeinek 2023. évi finanszírozási ütemterve
 forint

	A	B	C
Ssz.	Időszak	Összes finansz.	
		Tündérkert Óvoda	Közös Hivatal
1.	Január	14 037 142	8 301 667
2.	Február	14 037 142	8 301 667
3.	Március	14 037 142	8 301 667
4.	Április	14 037 142	8 301 667
5.	Május	14 037 142	8 301 667
6.	Június	14 037 142	8 301 667
7.	Július	14 037 142	8 301 667
8.	Augusztus	14 037 142	8 301 667
9.	Szeptember	14 037 142	8 301 667
10.	Október	14 037 142	8 301 667
11.	November	14 037 142	8 301 667
12.	December	14 037 142	8 301 667
13.	Összesen:	168 445 705	99 620 000

11. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhidai Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

		ezer forint				
Ssz.	A Megnevezés	B 2023	C 2024	D 2025	E 2026	F Összesen
1	Helyi adók	59 013	65 000	65 000	65 000	254 013
2	Osztalékok, koncessziós díjak	10 160	10 000	10 000	10 000	40 160
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	200	200	200	900
4	Tárgyi eszközök, ingatlanok, vagyoni értékek	-	-	-	-	-
5	Részesedések, részesedések értékesítése	-	-	-	-	-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció	-	-	-	-	-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés	-	-	-	-	-
8	Saját bevételek összesen:	69 473	75 200	75 200	75 200	295 073
9	Saját bevételek 50 %-a	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537
10	Előző években keletkezett, tárgyév terhére köt.	-	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-	-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-	-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
14	Adott váltó	-	-	-	-	-
15	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
16	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terhére fiz. köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-	-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-	-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
22	Adott váltó	-	-	-	-	-
23	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
24	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
26	Fizetési kötelezettség összesen:	-	-	-	-	-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537

12. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2023.évi közvetlen és közvetett támogatásai

2610 fő

Működési célú pénzeszköztátadások	
Többcélú kistérségi társulás felé	
Igazgatási , gazdálkodási, jogi szolgáltatás	149 000
Központi Orvosi ügyelet	1 642 000
Többcélú kistérségi társulás felé összesen:	1 791 000
SKÖT	5 698 000
Városkörnyeki Pénzügyi Bizottság Pénzügyi Alap 15 F	39 000
TÓOSZ tagdíj 25 FT/	65 000
Megyei Önkormányzat Pénzügyi Alap tagdíj 30 F	78 000
Közép-Dunak vidéki Hull.gazd.Alap Polgárdi 100 F	261 000
Katasztrófavédelmi Önségélyező Alap	37 000
Sárvíz Térségi Vízi Társulat 500 F	200 000
Sárvíz Helyi Közösség 10 Ft/	26 000
Kulturális és Civil Alap	6 000 000
Működési célú pénzeszköz átadások és támogatás	14 195 000

Közvetett támogatások		kész	forint
Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
70 éven felüli lakosok 138 fő	magánszem.komm.adója	100	1 656 000
Méltányosság 0 fő	magánszem.komm.adója	100	0
Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.0 fő	gépjárműadó		0
Gépjárműadó helyi közlekedés 0 db jármű	gépjárműadó		0
Iparüzési adó	helyi iparüzési adó		0
Telekadó			0
Lakossági kölcsön elengedés			0
Térítési díj elengedés			0
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			0
Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege			
Összesen:			1 656 000

13. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat és intézményeinek 2023. évi létszámkerete

A		B	C	D	E	F
1	Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős* (fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
2	Önkormányzat		4,00		7,00	11,00
3	Választott tisztségviselők				6,00	6,00
4	Polgármester				1,00	1,00
5	Család- és nővédelem	közalkalmazott	1,00			1,00
6	IKSZT	közalkalmazott	1,00			1,00
7	Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
8	Temető fenntartás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
9	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal		15,00	0,00	0,00	15,00
10	ebből:					
	hivatalsegéd	köztisztviselő	13,00			13,00
			2,00			2,00
11	Úrhidai Tündérkert Óvoda					
12		közalkalmazott	21,00			21,00
14	Úrhidai Tündérkert Óvoda összesen:		21,00	0,00	0,00	21,00
15	Úrhida Község Önkormányzat összesen:		40,00	0,00	7,00	47,00
16	Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)					6,00

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

14. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós projektek támogatásai

2023

Megnevezés	Támogatás %-a	Támogatás összege	Önerő mértéke	Összesen
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi személyi juttatások és dologi kiadások

1. melléklet forintban				Összesen
Megnevezés	Úrhida	Sárkeszi	Nádasdladány	
Alapilletmény	26 966 019	8 514 460	29 696 576	65 177 056
Költségtérítés	325 828	323 820	832 441	1 482 090
Bérenkívüli	1 104 712	339 807	1 153 780	2 598 300
Jutalom	2 270 599	719 039	2 295 361	5 285 000
Jubileum	-	-	-	-
Jutalom esküvő	285 000	20 000	270 000	575 000
Munkáltatói járulékok	3 917 388	1 224 636	9 856 352	14 998 376
Összesen:	34 869 547	11 141 764	44 104 511	90 115 821
Állami támogatás	43 979 834	9 755 291	42 845 896	96 581 021
Bér és járulékok összesen:	34 869 547	11 141 764	44 104 511	90 115 821
Egyenleg	9 110 287	- 1 386 473	- 1 258 615	6 465 200
Dologi kiadásra maradvány	9 110 287	- 1 386 473	- 1 258 615	6 465 200

Dologi és egyéb közös jellegű költségek

Megnevezés	Úrhida	Sárkeszi	Nádasdladány	Összesen
összesen (2022 évi teljesítés alapján)	6 500 000	700 000	2 300 000	9 500 000
Összesen:	6 500 000	700 000	2 300 000	9 500 000
Egyenleg (maradvány egyéb dologira)	2 610 287	-2 086 473	-3 558 615	-3 034 800
2022. évi zárszámadásban elfogadott összeg	0	0	0	0
Egyenleg + maradvány/-fizetendő	2 610 287	-2 086 473	-3 558 615	-3 034 800

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetés

1. melléklet forintban

Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Könyha	Összesen
Alapilletmény	53 952 537	10 865 460	17 020 400	81 838 397
Pótlék	15 030 685	3 916 860	-	18 947 545
Költségtérítés (útiköltség)	363 880	-	174 540	538 420
Bérenkívüli (munkahelyi étkezés, Szép kártya)	2 100 000	450 000	600 000	3 150 000
Jutalom/ jubileum	1 813 985	149 000	315 000	2 277 985
Munkaruha	490 000	-	35 000	525 000
Védőruha	-	-	-	-
Munkáltatói járulék	9 267 337	1 941 072	2 258 152	13 466 560
Összesen:	83 018 424	17 322 392	20 403 092	120 743 907

Dologi és egyéb közös jellegű költségek

Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Könyha	Összesen
Dologi kiadások (áfa alap)	3 489 000	1 615 000	4 146 000	9 250 000
Dologi kiadások (előzetesen felsz. áfa)	563 521	837 231	209 308	1 610 060
Rezsi költség (áfa alap)	9 249 000	2 357 000	13 882 000	25 488 000
Rezsi költség (előzetesen felsz. áfa)	2 497 230	636 390	3 748 140	6 881 760
Nyersanyag kiadások (áfa alap)	-	-	19 777 894	19 777 894
Nyersanyag kiadások (előz. felsz. áfa)	-	-	5 340 031	5 340 031
Összesen:	15 798 751	5 445 621	47 103 373	68 347 745

Kiadások összesen:	98 817 175	22 768 013	67 506 465	189 091 653
--------------------	------------	------------	------------	-------------

Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Könyha	Összesen
Allami támogatás	103 229 700	16 359 000	31 589 865	151 178 565
Térítési díj bevételek	-	-	20 645 948	20 645 948
Önkormányzat intézm. fin.	4 412 525	6 409 013	15 270 652	17 267 140
Bevételek összesen	98 817 175	22 768 013	67 506 465	189 091 653
Egyenleg	0	0	0	-

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Úrhida Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és az önkormányzat irányítása alá tartozó Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegét 1 137 113 696 Ft-ban hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 844 837 178 forintban állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 298 652 525 Ft-ban,
 - b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 22 000 000 Ft-ban,
 - c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - d) a közhatalmi bevételek összegét 59 313 000 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevételek összegét 46 805 948 Ft-ban,
 - f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
 - h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
 - i) az előző évi maradvány összegét 153 038 979 Ft-ban,
 - j) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,
 - k) az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban,
- határozza meg.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételeit 844 837 178 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételeit 0 Ft-ban
- határozza meg.

5. §

- (1) Az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
- a) a működési kiadások költségvetési összegét 389 627 653 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 212 397 348 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 32 366 560 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 122 847 745 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 7 821 000 Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 14 195 000 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 178 236 698 Ft-ban, melyből
 - ba) a beruházások összegét 23 236 698 Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 155 000 000 Ft-ban,
 - c) a kölcsönök költségvetési összegét 0 Ft-ban,
 - d) a beruházási hitel kiadások összegét 0 Ft-ban,
 - e) a finanszírozási kiadások összegét 276 972 827 Ft-ban, melyből az
 - ea) az előző évi megelőlegezés összegét 11 946 101 Ft-ban,
 - eb) az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban
- határozza meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból
- a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 579 260 452 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 550 000 Ft-ban,
 - c) az állami (államigazgatás) feladatok kiadásainak összegét 0 Ft-ban
- határozza meg.

6. §

- Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 123 209 000 Ft-ban, melyből
- a) az általános tartalék összegét 0 Ft-ban,
 - b) a céltartalék összegét 123 209 000 Ft-ban
- határozza meg.

4. A Polgármesteri Hivatal költségvetése

7. §

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 99 620 000 Ft-ban állapítja meg.

8. §

- A Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből
- a) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - b) az intézményi működési bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - c) az előző évi maradvány összegét 3 038 979 Ft-ban,
 - d) az irányítószervi támogatás összegét 96 581 021 Ft-ban
- határozza meg.

9. §

A Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül

- a) a működési kiadások összegét 99 620 000 Ft-ban, melyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 75 120 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 15 000 000 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 9 500 000 Ft-ban,
 - ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 0 Ft-ban
- b) a felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban határozza meg.

10. §

(1) A Polgármesteri Hivatal 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 14 főben határozza meg.

(2) A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát 0 főben határozza meg.

5. Az Önkormányzat saját költségvetése**11. §**

A képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét 556 125 525 Ft-ban állapítja meg.

12. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből

- a) a normatív támogatás összegét 298 652 525 Ft-ban,
 - b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 22 000 000 Ft-ban,
 - c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevétel összegét 0 Ft-ban,
 - d) a közhatalmi bevételek összegét 59 313 000 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevétel összegét 26 160 000 Ft-ban,
 - f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
 - g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
 - h) a kölcsönök megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
 - i) az előző évi maradvány összegét 150 000 000 Ft-ban,
- határozza meg.

(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 556 125 525 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

13. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a

- a) működési kiadások összegét 100 916 000 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 30 000 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3 900 000 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 45 000 000 Ft-ban,

- ad)* az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 7 821 000 Ft-ban,
- ae)* az egyéb működési célú kiadások összegét 14 195 000 Ft-ban,
- b)* a felhalmozási kiadás összegét 178 236 698 Ft-ban, melyből a
 - ba)* a beruházási kiadások összegét 23 236 698 Ft-ban,
 - bb)* a felújítási kiadások összegét 155 000 000 Ft-ban,
- c)* a finanszírozási kiadások összegét 276 972 827 Ft-ban, melyből
 - ca)* az előző évi állami támogatás megelőlegezése visszafizetésének összegét 11 946 101 Ft-ban,
 - cb)* az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban
 határozza meg.

(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 555 575 525 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 550 000 Ft-ban határozza meg.

14. §

- (1) Az Önkormányzat 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 9,5 főben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzatban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszámelőirányzata 8 főben határozza meg.

6. Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde költségvetése

15. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 189 091 653 forintban állapítja meg.

16. §

- (1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonszerű összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 168 445 705 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 20 645 948 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban, a maradvány összegét 0 Ft-ban határozza meg.
- (2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 189 091 653 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.

17. §

- (1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból
 - a)* a működési kiadások összegét 189 091 653 Ft-ban, melyből
 - aa)* a személyi jellegű kiadások összegét 107 277 348 Ft-ban,
 - ab)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 13 466 560 Ft-ban,
 - ac)* a dologi jellegű kiadások összegét 68 347 745 Ft-ban,
 - b)* a felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, melyből
 - ba)* a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban,
 - bb)* a felújítási kiadások összegét 0.-Ft-ban
 határozza meg.

(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 189 091 653 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.

18. §

(1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde – közfoglalkoztatottak nélküli – 2022. évre vonatkozó létszámát 21 főben határozza meg.

(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvodában foglalkoztatott közfoglalkoztatottak éves létszámelőirányzatát 0 főben határozza meg.

7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök

19. §

(1) A képviselő-testület a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok, valamint azon pályázatok esetén, amelyekhez a szükséges önerőt a képviselő-testület a költségvetési rendeletben az adott pályázattal összefüggő célra biztosította, a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés hatáskörét a polgármesterre átruházza.

(2) Az e rendeletben nem tervezett, év közben keletkező - célhoz nem kötött - forrás felhasználásáról a polgármester 300.000.- forint értékhatárig dönthet, a képviselő-testület utólagos, legkésőbb a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával történő tájékoztatása mellett.

20. §

A 19. § alapján átruházott hatáskörben hozott döntés a tárgyévet követő években többletkiadással nem járhat. Az átruházott hatáskörű jogkör a tárgyévet követő évre vonatkozó költségvetési rendelet hatályba lépéséig gyakorolható. Az átruházott hatáskör gyakorlására felhatalmazott szerv a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.

8. A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

21. §

(1) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(2) A képviselő-testület a költségvetési fedezetet igénylő, határozati szintű döntéseit a forrás megjelölésével hozza meg.

22. §

(1) Az év közben létrejött hiány finanszírozásának módja folyószámlahitel felvétele a számlavezető pénzintézettől.

(2) Az önkormányzat hitelműveleteit a képviselő-testület hagyja jóvá, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ában foglaltaknak megfelelően.

(3) Az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi pénzügyi útján, illetve értékpapír vásárlással hasznosítható.

23. §

A köztisztviselők részére megállapított cafetéria juttatás éves keretösszege bruttó 240.000.- Ft/fő.

9. Beszerzésekkel kapcsolatos rendelkezések

24. §

(1) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszerzései tekintetében

- a) az intézményi költségvetésben megtervezett valamennyi beszerzésnél ajánlatkérő az intézmény és nevében eljár az intézményvezető,
- b) a Polgármesteri Hivatal költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő a Polgármesteri Hivatal és nevében eljár a jegyző,
- c) az önkormányzat költségvetésében megtervezett beszerzéseknél ajánlatkérő az önkormányzat és nevében eljár a polgármester.

(2) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél a Úrhida Község Önkormányzat beszerzési – anyag, és eszközgazdálkodásról szóló szabályzatában foglaltakat, míg a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén pedig a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

10. A rendelet mellékletei

25. §

A képviselő-testület

- a) az önkormányzat központi normatív támogatását a rendelet 1. melléklete,
- b) az önkormányzat bevételeinek kimutatását a rendelet 2. melléklete,
- c) az önkormányzat kiadásainak kimutatását a rendelet 3. melléklete,
- d) a költségvetésben kimutatott hiány/többlet finanszírozásának módját a rendelet 4. melléklete,
- e) a több éves kihatással járó kiadásokat a rendelet 5. melléklete,
- f) a felhalmozási és felújítási célú kiadásokat, a tartalék összegét a rendelet 6. melléklete,
- g) az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a rendelet 7. melléklete,
- h) az önkormányzat bevételeit és kiadásait kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban a rendelet 8. melléklete,
- i) az előirányzat felhasználási ütemtervet a rendelet 9. melléklete,
- j) a finanszírozási ütemtervet a rendelet 10. melléklete,
- k) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségét a rendelet 11. melléklete,
- l) az önkormányzat 2022. évi közvetlen és közvetett támogatásainak tervezett mértékét a rendelet 12. melléklete,
- m) az önkormányzat 2022. évi költségvetésének létszámkeretét a rendelet 13. melléklete,
- n) az Európai Unió forrásból finanszírozott projekteket a rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

26. §

A rendeletben jóváhagyott előirányzatok 2023. január 1-től alkalmazhatók.

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Bognár József
polgármester



dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. február 16-án megtörtént.

Úrhida, 2023. február 16.



dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Községi Önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei

Állami támogatások

Ft-ban

	Megnevezés	2023. terv	
5.	Állami támogatások		
5.1	Település üzemeltetési feladatokra	0	
5.2	Települési Önk. szociális feladata	7 821 000	
5.3	Jövedelempótló támogatások		
5.4	Közcélú foglalkoztatásra		
5.5	Körjegyzőség. működésére.	0	
5.6	Településőr	0	
	Osszesen	7 821 000	
5.	2014. évi helyi önkormányzatok támogatása a 2013. évi CCXXX költségvetési törvény 2. melléklete szerint		
5.1	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása (15fő) 4580 000 Ft/fő	96 581 021	
5.2	Települési üzemeltetéshez kapcs. feladatok	37 065 857	
5.2.1	Zöldterület gazdálk.kapcs. Feladatok	10 290 800	
5.2.2	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 839 000	
5.2.3	Közüutak fenntartásának támogatása	4 652 795	
5.4	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	8 500 000	
	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítés	0	
5.5	Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	
5.6	Közütemető fenntartás	2 173 251	
5.7	Közüművelődés	6 006 082	
	Beszámítás összege	0	
	Osszesen:	139 652 960	
5.	Egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	134 819 565	
5.1	Óvodapedagógusok támogatása 8 hónapra ,7,4	48 944 970	

5.2	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők 8 hónapra 4 fő	1 870 760	
5.3	Óvodapedagógusok támogatása 4 hónapra 8 fő		
5.4	Óvodapedagógusok pótlólagos támogatása		
5.2.3	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők 4 hónapra 5 fő	19 390 000	
5.4	Óvodaműködtetés támogatása 8 hónapra 100 fő	31 280 000	
5.5	Óvodaműködtetés támogatása 4 hónapra 100 fő		
5.6	Kiegészítő támogatás óvodaped alapfok.II.		
5.7	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kieg. Tám.	1 743 970	
5.8	Diabétesz pótlék óvoda	0	
5.6	Gyermekétkeztetés támogatása finanszírozás szempontjából elismert dolgozók támogatása 4,82 fő	12 826 425	
	Óvodai és iskolai normatív étkezés tármogatása	18 763 440	
	Szünidei gyermekétkeztetés	0	
6.	Bölcsőde , mini bölcsőde támogatása	16 359 000	
6.1	Szakmai dolgozók bértámogatása	0	
6.2	Üzemeltetési támogatás	0	
	Összesen:	151 178 565	
	Állami támogatások összesen:	298 652 525	

2. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezett bevételei

adatok forintban

A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Közös Hivatal	Tündérkert Óvoda	Összesen
Működési költségvetési bevételek	406 125 525	0	20 645 948	426 771 473
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	320 652 525	0	0	320 652 525
Önkormányzatok működési támogatásai	298 652 525	0	0	298 652 525
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 646 878			133 646 878
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 229 700			103 229 700
Települési önkormányzatok gyermekékt. feladatainak támogatása	31 589 865			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	24 180 000			24 180 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 006 082			6 006 082
Működési célú kiegészítő tám-ok				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
Elszámolásból származó bevételek				0
Elvonások és befizetések bevételei				0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (OEP,Közmunka)	22 000 000			22 000 000
Közhatalmi bevételek	59 313 000	0	0	59 313 000
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	59 013 000			59 013 000
Illetékek				0
Pótlék	300 000			300 000
Hozzájárulások				0
Bírságok				0
Talajterhelési díj				0
Más fizetési kötelezettségek <i>(éven túli adó kintlévőségek)</i>				0
Működési bevételek	26 160 000	0	20 645 948	46 805 948
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0
Szolgáltatások ellenértéke	16 000 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)	8 000 000			8 000 000
Ellátási díjak			16 256 000	16 256 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160 000		4 389 948	6 549 948
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	150 000 000	99 620 000	168 445 705	418 065 705
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	150 000 000	3 038 979	0	153 038 979
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		96 581 021	168 445 705	265 026 726
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	556 125 525	99 620 000	189 091 653	844 837 178
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-96 581 021	-168 445 705	-265 026 726
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	556 125 525	3 038 979	20 645 948	579 810 452

3. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai

A		B	C		D	E
				Cím		
Kiemelt előirányzat						
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		Önkormányzat	Közös Önkormányzati	Tündérkert Óvoda	Önkorm.össz.	
I. Személyi juttatások	100 916 000	99 620 000	189 091 653	389 627 653		
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	30 000 000	75 120 000	107 277 348	212 397 348		
III. Dologi kiadások	3 900 000	15 000 000	13 466 560	32 366 560		
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 000 000	9 500 000	68 347 745	122 847 745		
V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	7 821 000			7 821 000		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	14 195 000			14 195 000		
VI. Beruházások	178 236 698	-		178 236 698		
VII. Felújítások	23 236 698			23 236 698		
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások	155 000 000			155 000 000		
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	276 972 827			276 972 827		
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír						
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével						
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése						
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.						
4. Kölcsön összegének törlesztése						
5. Szabad pénzeszk. betétként való visszavonása						
6. E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	11 946 101			11 946 101		
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	265 026 726			265 026 726		
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-			-		
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír						
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével						
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése						
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.						
4. Kölcsön összegének törlesztése						
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása						
6. Pü. lízing tökerész törlesztésére tej.kiadások						
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása						
KIADÁSOK ÖSSZESEN	556 125 525	99 620 000	189 091 653	844 837 178		
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 96 581 021	- 168 445 705	- 265 026 726		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	556 125 525	3 038 979	20 645 948	579 810 452		

4. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint					
	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	844 837 178			
2	Működési költségvetési kiadás		389 627 653		
3	Működési többlet/hiány			455 209 525	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	0			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		455 209 525		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-455 209 525
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	Összesen	844 837 178	844 837 178	455 209 525	-455 209 525
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község többéves kihatással járó feladatai

ezer forint

	A	B	C	D
	Megnevezés	2023	2024	Összesen
1		0	0	0
2	Összesen	0	0	0

6. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

A		B	forint
Felújítás megnevezése	Felújítási előirányzat		
Belterületi utak felújítása	155 000 000		
Felújítások összesen:	155 000 000		
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	Felhalml.kiadási előir.		
Közutak építése, közvilágítás bővítése	23 236 698		
Önkormányzat beruházásai	23 236 698		
Tartalékok	Kiadási előir.		
Környezetvédelmi Alap	10 609 000		
Céltartalék (pályázati önrész)			
Víziközmű tartalék			
Tartalékok összesen	10 609 000		

7. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

A		B	D		E
Bevételek			Kiadások		
Működési költségvetési bevételek			Működési költségvetési kiadás		
1	Önkormányzat működési támogatása	298 652 525	Személyi juttatások		212 397 348
2	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	22 000 000	Munkaadókat terh. jár. és szoc.h.jadó		32 366 560
3	Működési bevételek	46 805 948	Dologi kiadások		122 847 745
4	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai		7 821 000
5	Közhatalmi bevételek	59 313 000	Egyéb mük.célú kiadások		14 195 000
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	426 771 473	Működési költségvetési kiadások összesen:		389 627 653
7	Működési költségvetési bevételek egyenleg				
8	Működési finanszírozási bevételek		Működési finanszírozási kiadások		
9	(irányító szervi támogatás korrekciójával)	153 038 979	(irányító szervi támogatás korrekciójával)		11 946 101
10	Működési bevételek összesen:	579 810 452	Működési kiadás összesen:		401 573 754
11	Felhalmozási költségvetési bevételek		Felhalmozási költségvetési kiadás		
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások		23 236 698
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások		155 000 000
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások		
15					
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:		178 236 698
17	Felhalmozási költségvetési bevételek egyenleg	0			
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek		Felhalmozási finanszírozási kiadások		
	(irányító szervi támogatás korrekciójával)		(irányító szervi támogatás korrekciójával)		
19	Felhalmozási bevételek összesen:	0	Felhalmozási kiadás összesen:		178 236 698
20	Összes bevételek	579 810 452	Összes kiadás		579 810 452

0

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	414 254 805	329 331 805
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	96 581 021	96 581 021
Zöldterület gazdálkodás	10 290 000	10 290 000
Közüvilágítás üzemeltetés	78 390 000	78 390 000
Közütemető fenntartás	2 173 000	2 173 000
Helyi közutak fenntartása	4 652 795	4 652 795
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	218 557 978	133 634 978
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	3 610 011
Közüterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (közütisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	151 178 565	151 178 565
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	31 280 000	31 280 000
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	50 688 940	50 688 940
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 870 760	1 870 760
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezők segítők tám.	19 390 000	19 390 000
Bölcsőde támogatása	16 359 000	16 359 000
Gyermekeképzetés támogatás (bér és üzemeltetés)	31 589 865	31 589 865
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közüművelődés	6 006 082	6 006 082
Gyermekekölési és szociális szolgáltatások és ellátások	7 821 000	7 821 000
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közüfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	0
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	85 473 000
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közübiztonság	0	0
Helyi közüösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhiószolgáltatás	0	0
Víziközümű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	579 260 452	579 810 452

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok		
Bursa Hungarica ösztöndíj	550 000	0
Összesen:	550 000	0

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	579 810 452	579 810 452
----------------------	--------------------	--------------------

10. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez
Úrhida Község Önkormányzat intézményeinek 2023. évi finanszírozási ütemterve
forint

Ssz.	A Időszak	B		C	
		Összes finansz.			
		Tündérváros Óvoda	Községi Hivatal		
1.	Január	14 037 142	8 301 667		
2.	Február	14 037 142	8 301 667		
3.	Március	14 037 142	8 301 667		
4.	Április	14 037 142	8 301 667		
5.	Május	14 037 142	8 301 667		
6.	Június	14 037 142	8 301 667		
7.	Július	14 037 142	8 301 667		
8.	Augusztus	14 037 142	8 301 667		
9.	Szeptember	14 037 142	8 301 667		
10.	Október	14 037 142	8 301 667		
11.	November	14 037 142	8 301 667		
12.	December	14 037 142	8 301 667		
13.	Összesen:	168 445 705	99 620 000		

11. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

		ezer forint				
Ssz.	A Megnevezés	B 2023	C 2024	D 2025	E 2026	F Összesen
1	Helyi adók	59 013	65 000	65 000	65 000	254 013
2	Osztalékok, koncessziós díjak	10 160	10 000	10 000	10 000	40 160
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	200	200	200	900
4	Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Résztvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	69 473	75 200	75 200	75 200	295 073
9	Saját bevételek 50 %-a	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh. köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh. fiz. köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:	34 737	37 600	37 600	37 600	-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	34 737	37 600	37 600	37 600	147 537

12. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrthida Község Önkormányzat 2023.évi közvetlen és közvetett támogatásai

2610 fő

Működési célú pénzeszköztátadások	
Többcélú kistérségi társulás felé	
Igazgatási , gazdálkodási, jogi szolgáltatás	149 000
Központi Orvosi ügyelet	1 642 000
Többcélú kistérségi társulás felé összesen:	1 791 000
SKÖT	5 698 000
Városkörnyéki Pénzügyi Bizottság Pénzügyi Alap 15 Ft/	39 000
TÖOSZ tagdíj 25 Ft/	65 000
Megyei Önkormányzat Pénzügyi Alap tagdíj 30 Ft	78 000
Közép-Dunak vidéki Hull.gazd.Alap Polgárdi 100 Ft	261 000
Katasztrófavédelmi Önségélyező Alap	37 000
Sárvíz Térségi Vízi Társulat 500 Ft	200 000
Sárvíz Helyi Közösség 10 Ft/	26 000
Kulturális és Civil Alap	6 000 000
Működési célú pénzeszköz átadások és támogatás	14 195 000

Közvetett támogatások		kész	forint
Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
70 éven felüli lakosok 138 fő	magánszem.komm.adója	100	1 656 000
Méltányosság 0 fő	magánszem.komm.adója	100	0
Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.0 fő	gépjárműadó		0
Gépjárműadó helyi közlekedés 0 db jármű	gépjárműadó		0
Iparüzési adó	helyi iparüzési adó		0
Telekadó			0
Lakossági kölcsön elengedés			0
Térítési díj elengedés			0
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			0
Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege			
Összesen:			1 656 000

13. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat és intézményeinek 2023. évi létszámkerete

A	B	C	D	E	F
1 Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős* (fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
2 Önkormányzat		4,00		7,00	11,00
3 Választott tisztségviselők				6,00	6,00
4 Polgármester				1,00	1,00
5 Család- és nővédelem	közalkalmazott	1,00			1,00
6 IKSZT	közalkalmazott	1,00			1,00
7 Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
8 Temető fenntartás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
9 Úrhidai Községi Önkormányzati Hivatal		15,00	0,00	0,00	15,00
10 ebből:	köztisztviselő	13,00			13,00
hivatalsegéd		2,00			2,00
11 Úrhidai Tündérkert Óvoda					
12	közalkalmazott	21,00			21,00
14 Úrhidai Tündérkert Óvoda összesen:		21,00	0,00	0,00	21,00
15 Úrhida Községi Önkormányzat összesen:		40,00	0,00	7,00	47,00
16 Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)					6,00

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

14. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós projektek támogatásai

2023

Megnevezés	Támogatás %-a	Támogatás összege	Önerő mértéke	Összesen
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Végső előterjesztői indokolás

Az Országgyűlés elfogadta és kihirdetésre került Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Úrhida Község Önkormányzatának költségvetése magába foglalja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, így az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (Közös Hivatal), valamint az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (óvoda) költségvetését is.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése szerint:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A rendeletalkotás célja: a vonatkozó – magasabb szintű- jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet gazdasági, költségvetési hatása jelentős. Megalkotása biztosítja az önkormányzat tervszerű gazdálkodását, a kapott források adott feladathoz kötött felhasználását.

ab) környezeti és egészségi következményei: Nem számolunk

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelentős

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A magasabb szintű jogszabályi környezetnek való megfelelés.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint a köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben továbbra is 38. 650, Ft, mely összeg 2008. óta nem változott. Fenti törvény 65. § (6) bekezdésében felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az 65. § (6) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot.

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testülete élve a törvényi lehetőséggel a szakmailag megfelelő munkát végző köztisztviselők megtartása, illetve az új álláshelyek betöltése érdekében 2019. évben az illetménylapot 46.380,- Ft-ban, 2020-ban, 2021-ben és 2022-ben pedig 48.000,- Ft-ban állapította meg.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a köztisztviselői illetményalapot a törvényi előírás szerint - rendeletben - 2023. évben is 48.000,- Ft-ban állapítsa meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2023. január 25.

Bognár József s. k.
polgármester

**Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
_ /2023. (_) önkormányzati rendelete**

**az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi
illetményalapjáról**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2023. évben 48.000.- Ft-ban határozza meg.
2. § Az illetményalap 1. §-ban meghatározott összegét 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.
3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2023. december 31-én hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023.-én megtörtént.

Dr. Pahola Tünde
jegyző

Általános indokolás, előzetes hatásvizsgálat

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint a köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (Továbbiakban: Kvtv.) 65. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben 38.650, Ft. A Kvtv. 65. § (6) bekezdésében felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az 65. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot. Az önkormányzat a korábbi években 2019-től kezdődően magasabb összegben határozta meg a hivatalban alkalmazandó illetményalap összegét.

Fentiek miatt indokolt 2023. évben is a szabályozás.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A szakmailag kiemelkedő munkát végző köztisztviselők megtartása, az új álláshelyek betöltésének lehetősége.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Az illetményalap megemelésével kapcsolatos többletköltség fedezete rendelkezésre áll.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé, és szükséges a köztisztviselők közszolgálati pályán tartása érdekében

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2023. évi illetményalapjáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2023. évben 48.000.- Ft-ban határozza meg.

2. §

Az illetményalap 1. §-ban meghatározott összegét 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.


Bognár József
polgármester




dr. Pahola Tünde
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. 02. 16-án megtörtént.

Úrhida, 2023. 02. 16.


dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint a köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (Továbbiakban: Kvtv.) 65. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben 38.650, Ft. A Kvtv. 65. § (6) bekezdésében felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az 65. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot. Az önkormányzat a korábbi években 2019-től kezdődően magasabb összegben határozta meg a hivatalban alkalmazandó illetményalap összegét.

Fentiek miatt indokolt 2023. évben is a szabályozás.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A szakmailag kiemelkedő munkát végző köztisztviselők megtartása, az új álláshelyek betöltésének lehetősége.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Az illetményalap megemelésével kapcsolatos többletköltség fedezete rendelkezésre áll.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé, és szükséges a köztisztviselők közszolgálati pályán tartása érdekében

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A FEJÉRVÍZ Zrt. Igazgatóságának megkeresése a Közgyűlés rendkívüli határozathozatala érdekében

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejérvíz Zrt. Igazgatósága megkereste a részvényes önkormányzatokat annak érdekében, hogy a Társaság Közgyűlésének rendkívüli határozathozatalát indítványozza.

A határozathozatalt három témában kezdeményezte a Társaság

1. Tájékoztató a Társaság 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról
2. Tájékoztató a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól.
3. Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére.

Az Igazgatóság mindhárom témához kapcsolódóan megküldte előterjesztését, ami alapján a Közgyűlés tagjainak (polgármestereknek) döntést kellene hozniuk.

A Társaság által megküldött előterjesztéseket jelen előterjesztés mellékleteként megküldjük.

Sárszentmihály Község Önkormányzat képviselő-testülete a múlt héten tartotta testületi ülését, ahova meghívta a Fejérvíz Zrt. képviselőit, és tájékoztatta az ülés időpontjáról a környező települések polgármestereit is. Ezen az ülésen a társaság képviseletében a gazdasági főosztályvezető vett részt, aki elmondta, hogy az előterjesztésekben szereplő előterjesztések elsősorban a rezsicsökkentés társaságot érintő negatív hatásai miatt váltak szükségessé. A társaság már a tavalyi évet is veszteséggel zárta, az idei évre prognosztizált veszteség még nagyobb mértékű, hiszen az energia árak emelkedése, a kötelező munkabér emelések a társaságot is érintik. Bevételi oldalon a társaság nem tud nagyobb eredményt elérni, hiszen egy 2013-as jogszabály nem ad lehetőséget a víz díjának emelésére.

A villamos energia vonatkozásában az év első három hónapjára rendelkeznek szerződéssel, amelyet közbeszerzési eljárás eredményeként kötöttek. Március végén ez is lejár, addig szükséges lenne lefolytatni az új közbeszerzési eljárást, melyhez nem tudják a fedezetet

biztosítani. Emiatt kéri a tulajdonos önkormányzatok kezességvállalását, mert a szolgáltatók csak ezzel a feltétellel fognak ajánlatot adni az év hátralévő részét érintő villamos energia beszerzésre. Elhangzott, hogy a társaság működőképességét nagy mértékben veszélyezteti a munkaerő elvándorlás. Versenyképes bérek hiányában nem tudják a szakképzett munkaerőt megtartani, egyre többen hagyják el a bérek alacsony volta miatt a céget.

A tavalyi évben elindított integrációs folyamatról nincs információjuk. Folyamatosan teljesítik a szükséges adatszolgáltatásokat, de ez a folyamat megrekedni látszik.

A Fejérvíz Zrt. előterjesztésében javasolt határozati javaslatok tekintetében javaslok az első két határozat, az előző év 1-10. hónapjára vonatkozó beszámoló, valamint az idei év 1-3. hónapjára vonatkozó villamosenergia beszerzésről szóló tájékoztató elfogadását.

A 2023. évi likviditási helyzet kezelésére tett javaslatait a társaságnak nem javaslok elfogadni, hiszen ezek a kérdések már az önkormányzaton, mint tulajdonoson, illetve a tulajdonosok összességén túlmutató kérdések. Amennyiben országos szinten nem történik intézkedés ezen a területen, vagy az árak felszabadításával, vagy a társaság állami szintű megsegítésével, akkor az önkormányzatok nem tudnak helyt állni a Zrt. helyett, hiszen az önkormányzatoknak sincs erre vonatkozó, igénybe vehető szabad kapacitása. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényre tekintettel az önkormányzat társaság által javasolt kezességvállalása több szempontból is aggályos, ilyen kötelezettséget az önkormányzat törvényesen csak a Kormány előzetes jóváhagyásával vállalhat. Ezzel a jóváhagyással az önkormányzat nem rendelkezik, és esetleges ilyen szándék esetén, annak átfutási ideje is hosszabb, mint az önkormányzatok számára a probléma megoldására rendelkezésre álló időtartam.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatokat fogadják el.
Úrhida, 2023. január 30.

Bognár József sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-Testületének /2022. (II. 08.) határozata

A Fejérvíz Zrt. 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról és a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, mint a Fejérvíz Zrt-ben részvénytulajdonnal rendelkező önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a Társaság Igazgatósága által ülés tartása nélkül, írásban kezdeményezett szavazás során a

- Társaság 1-10. havi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, valamint
- a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól szóló tájékoztatás kérdésében hozandó határozatok tárgyában igennel szavazzon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-Testületének /2022. (II. 08.) határozata

A Fejérvíz Zrt. 2022. 1-10. havi gazdálkodásáról és a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, mint a Fejérvíz Zrt-ben részvénytulajdonnal rendelkező önkormányzat képviselő-testülete a Társaság Igazgatósága által ülés tartása nélkül, írásban kezdeményezett szavazás során az „Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére” tárgyban javasolt határozatokkal nem ért egyet,

- a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban esedékes víziközmű bérleti díj kifizetésének felfüggesztését, és annak működési költségekre való átcsoportosítását nem támogatja,
- a fizetőképesség megtartása érdekében hozzávetőlegesen 700 millió forint értékben pénzeszköz kötelezettségek átmeneti felszabadítását és működési költségekre történő átcsoportosítását nem támogatja,
- a 2023. 4-12. hónap finanszírozásának biztosítására – különös tekintettel az energia szerződések megkötésére – mint részvényes kezességet nem vállal,
- a 2023. évi üzleti tervben meghatározott veszteség mértékéig a részvényesek részére – részvényeik arányában történő - pótbefizetési kötelezettség előírásával nem ért egyet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban rögzített határozati javaslatokra leadott írásbeli szavazatok során „nem” szavazattal szavazzon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester



AVDH SIGN

Tisztelt Részvényesek!

A FEJÉRVÍZ Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Igazgatósága tájékoztatja Önöket, hogy a Társaság Közgyűlésének rendkívüli határozathozatalát indítványozza.

A Társaság Alapszabályának XII/A. fejezete lehetővé teszi, hogy a Társaság közgyűlésének határozathozatalára az Igazgatóság kezdeményezésére ülés tartása nélkül, írásban kerüljön sor. Mivel a Társaság Alapszabálya az ülés tartása nélküli, írásbeli közgyűlési határozathozatalt lehetővé teszi, ezért az Igazgatóság a Közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát indítványozza.

I.

Az Alapszabály 12/A.2. pontja alapján az Igazgatóság az alábbiakban tájékoztatja a Tisztelt Részvényeseket a napirendről:

1. Tájékoztató a Társaság 2022. 1-10 havi gazdálkodásáról

Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 1.

„.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés a Társaság 1-10. havi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.”

2. Tájékoztató a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól.

Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 2.

„.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés a Társaság 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól szóló beszámolót elfogadja.”

3. Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére

- a) A bérleti díj kifizetéscinek haladéktalan felfüggesztése, és annak fedezetének működési költségekre való átcsoportosítása.

Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 3.

„.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a fizetőképesség megtartása érdekében 2023. január 1-2023. december 31. közötti időszakban esedékes víziközmű bérleti díjak kifizetését függeszse fel.”

- b) A pénzeszköz kötelezettségek átmeneti felszabadítása, működési költségekre átcsoportosítása hozzávetőlegesen 700 millió forint értékben.

Kapcsolódó határozat tervezet sorszáma: 4.

„.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a fizetőképesség megtartása érdekében hozzávetőlegesen 700 millió forint értékben átmenetileg szabadítson fel pénzeszköz kötelezettségeket és csoportosítsa át működési költségekre.”

- c) A 2023. év 4-12. hó finanszírozására - különös tekintettel a további energiaszerződések megkötésére - a részvényesek kezességvállalási lehetőségeinek felkutatása.

Kapcsolódó határozat tervezet sorszáma: 5.

„.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 2023. 4-12. hónap finanszírozásának biztosítására - különös tekintettel az energia szerződések megkötésére - a részvényesek kezességvállalása mellett kerüljön sor.”

- d) Pótbefizetés a 2023. év tervezett veszteségének mértékéig

Kapcsolódó határozat tervezet sorszáma: 6.

„.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés a 2023. évi üzleti tervben meghatározott veszteségének mértékéig a részvényesek részére pótbefizetési kötelezettséget ír elő. A pótbefizetést 2023. június 30. napjáig egy összegben pénzbeli hozzájárulás megfizetésével kell teljesíteni. A

részvényesek pótbefizetési kötelezettségüknek részvényeik arányában tesznek eleget. A pótbefizetés a részvények névértékét, a Társaságból, annak vagyonából való részesedést nem növeli. A pótbefizetés kizárólag veszteségrendezés céljára használható fel."

A megjelölt napirendi pontokhoz a határozattervezeteket is tartalmazó részletes előterjesztéseket 1-3. számú mellékletként csatoljuk.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Részvényeseket arról, hogy a meghirdetett napirendi pontokban szereplő határozattervezetek közül az 1.-5. sorszámú határozattervezetek vonatkozásában döntés a leadott szavazatok egyszerű többségével hozható, míg a 6. sorszámú határozattervezet vonatkozásában döntés a leadott szavazatok háromnegyedes többségével hozható.

A FEJÉRVÍZ ZRt. Igazgatósága az általa javasolt 1-3. napirendi pontokat az Alapszabály 12/A.1. pontjának megfelelően a Társaság Felügyelő Bizottsága elé tárta, mely szerv további napirendi pont felvételére javaslatot nem tett.

II.

Az Alapszabály XII/A. fejezete és az 502/2020. (XI. 16.) Korm. rendeletet 4. § (1) bekezdés alapján az Igazgatóság az ülés tartása nélküli döntéshozatalnak a szabályairól az alábbiak szerint tájékoztatja a Tisztelt Részvényeseket:

- A részvényes a Közgyűlés ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti.
- Az Igazgatóság azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva küldi meg a határozattervezetet, tájékoztató anyagot, azaz az előterjesztést és a szavazólapot (a szavazólap a jelen levélhez **4. sz. mellékletként** csatolásra került).
- A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, valamint az őt érintő határozatok tekintetében a társaság könyvvizsgálójának tájékoztatására a részvényesekkel azonos módon kerül sor.
- Amennyiben a társaság bármely részvényese, felügyelő bizottsági tagja vagy könyvvizsgálója kérdést, észrevételt tesz fel, ezt az Igazgatóság részére elektronikus úton legkésőbb a szavazat megküldésére biztosított határidőt megelőző 5. napig kell eljuttatni, és az Igazgatóság legkésőbb 2 napon belül elektronikus úton válaszol a részvényes, felügyelő bizottsági tag vagy könyvvizsgáló részére oly módon, hogy a feltett kérdést is tartalmazó választ valamennyi részvényes, illetve érintettségük esetén a felügyelő bizottsági tagjai és a könyvvizsgáló részére is megküldi.
- Szavazni egyértelmű „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal lehet.
- A szavazólapon a részvényes nevét, székhelyét, képviselőjének nevét egyértelműen megállapíthatóan fel kell tüntetni.
- A szavazólapot a megfelelő kitöltése után a részvényes törvényes képviselőjét ellátó polgármester köteles postai úton történő visszaküldés esetén aláírni és bélyegző lenyomatával ellátni, elektronikus úton történő visszaküldés esetén pedig az aláírt és bélyegző lenyomattal ellátott szavazólapot pdf formátumúvá átalakítani és minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel (AVDH hitelesítés) aláírni (az AVDH hitelesítést a csatolt **5. sz. mellékletben** leírt útmutató alapján lehet elvégezni).
- A részvényes szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a részvényes neve, székhelye, képviselőjének neve, a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése és az arra adott szavazat, valamint az előző pontban meghatározottak szerint került aláírásra. Amennyiben a részvényes a szavazólapot nem az előző pontban meghatározottak szerint aláírva, vagy a szavazatát nem egyértelműen leadva küldi meg az Igazgatóságnak, az Igazgatóság erre egy alkalommal figyelmezteti. Amennyiben a szavazat megküldésére biztosított határidőn belül nem kerül az Igazgatóság részére megfelelően aláírt vagy egyértelmű szavazatot tartalmazó

- szavazólap megküldésre, a szavazat érvénytelennek minősül.
- A szavazólapot a Társaság székhelyének címére (8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.) vagy Céghapú elérhetőségre (11111544#cegkapu) kell megküldeni.
 - **A szavazatok megküldésére nyitva álló határidő 2023. február 11. Az ezen határidőn túl érkezett szavazatok érvénytelenek.**
 - A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a részvényesek legalább annyi szavazatot megküldenek az Igazgatóság részére, amennyi szavazati jogot képviselő részvényes jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
 - A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi részvényes érvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó érvényes szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Igazgatóság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:278. § (1) bekezdésének megfelelő alkalmazásával jegyzőkönyvben megállapítja a szavazás eredményét. Az Igazgatóság elnöke a szavazatszámolás lebonyolítása érdekében 3 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki a FEJÉRVÍZ ZRt. dolgozói közül.
 - A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi érvényes szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó érvényes szavazat beérkezésének napja.
 - Az Igazgatóság a szavazás eredményét megállapító jegyzőkönyvet annak megállapítását követő három napon belül azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva közli a részvényesekkel, illetve a Felügyelő Bizottság tagjaival és a könyvvizsgálóval.

Kérjük szíveskedjenek azt az előzőekben részletezettek szerint kitölteni és megküldeni a Társaság részére.

Együttműködésüket köszönjük!

Székesfehérvár, 2022. december 27.


Lechner Lóránt Ferenc
Igazgatóság elnöke


Laczi Péter
vezérigazgató

Mellékletek:

- 1-3. sz. melléklet: A napirendi pontokhoz tartozó határozattervezeteket is tartalmazó előterjesztések
- 4. sz. melléklet: Szavazólap
- 5. sz. melléklet: Útmutató az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéshez (AVDH hitelesítés)



1. sz. melléklet

Előterjesztés

„Tájékoztató a Társaság 2022. 1-10 havi gazdálkodásáról”

című

1. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Igazgatóság



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

KÖZGYŰLÉSI BESZÁMOLÓ

a FEJÉRVÍZ ZRt. 1-10. havi eredményességéről

Tárgy: A FEJÉRVÍZ ZRt. 2022. 1-10. havi eredményessége

Előadó: Nagyné Lang Julianna gazdasági vezérigazgató-helyettes

Székesfehérvár, 2022. 12. 19.

Laci Péter

vezérigazgató

Jelen anyagunkban beszámolunk a 2022. év 1-10. havi teljesítményéről.

Előterjesztésünkben jelentést teszünk - az Alapszabály 13.4. g.) pontjának való megfelelés igényével - a társaság gazdasági-vagyoni helyzetének, üzletpolitikájának alakulásáról, valamint az ügyvezetésről, annak gazdasági helyzettel kapcsolatos álláspontjáról.

A szabályozási környezetről

A 2022. év eltelt 01-10 hónapjában a szabályozási környezetben társaságunkat érintő lényeges jogszabály változásokra nem került sor.

A jogszabályok alapján társaságunknak üzletszabályzatot kell készíteni és aktualizálni a módosuló előírásoknak megfelelően. A törvénynek és a kormányrendeletnek megfelelő, első alkalommal 2013. november 7-én hatályba lépett, legutóbb 2022. júliusában módosított, a MEKH által jóváhagyott Üzletszabályzat határozza meg a víziközmű-szolgáltatással és annak igénybevételével kapcsolatos részletszabályokat, valamint a Szolgáltatót és Felhasználókat érintő jogokat és kötelezettségeket.

A 2022-es évben elindult víziközművekkel kapcsolatos állami integráció társaságunkat is érinti. Az integráció folyamatát a Nemzeti Vízművek Zrt. irányítja. A Nemzeti Vízművek Zrt. honlapján többször módosult integrációs folyamat lépéseinek társaságunk határidőre eleget tett. Az elmúlt hónapokban a Nemzeti Vízművek Zrt. első felhívására a tulajdonos önkormányzatok közel 90 %-a százalékos részvény arányban fejezték ki csatlakozási szándékukat az integrációs folyamathoz. A társaságunk előtt álló kihívások – az energiaárak drasztikus emelkedése, a növekvő infláció – elengedhetetlenné teszik az állami beavatkozást. Állami támogatás nélkül a társaság 2023-as év elején fizetéseképtelenné válik.

Az üzleti tervről

A FEJÉRVÍZ ZRt. közgyűlése 4/2022. (V.27.) sz. Közgyűlési Határozatával elfogadta a 2022. évre szóló üzleti tervet.

Társaság a 2022. 01-10. havi működését az üzleti tervben leírt elvek, törvények és jogszabályok által meghatározott keretek között folytatta.

A gazdasági év kihívásairól

Társaság a 2022. év első tíz hónapjában alapfeladatait ellátta, a fizetőképességét fenntartotta, a pénzügyi helyzetét, mindezt átszervezéssel valósította meg, amely legfőképp a szervezeti átalakításokkal, létszám racionalizálással jellemezhető. Utóbbi az ellátás biztonság szempontjából fokozott érzékenységgű, és megköveteli az átgondolt szervezeti intézkedések bevezetését, azok hatásainak folyamatos kontrollját. A társaság több költségtakarékossági intézkedést is bevezetett, melyek legfőképp az energiaköltségek csökkentésére vonatkoztak, de számos további takarékosági intézkedés is életbe lépett.

Az év eltelt időszakában végrehajtott jelentősebb intézkedéseink:

- Kistérségi üzemeltető szervezet további fejlesztése.
- Új központi hibabejelentő rendszer kifejlesztésének megkezdése mely lehetővé teszi az erőforrásokkal való hatékonyabb gazdálkodást.
- Az ivóvíz-szolgáltatás vonatkozásában a rendelkezésre álló vízmennyiségből a saját termelés további növelésének vizsgálata.

- A legkedvezőbb beszállítói árak elérése érdekében több beszerzési pályázat kiírása
- Energiahatékonysági rendszer (EGIR) elindítása
- A társaság teljes területén költségtakarékossági intézkedések bevezetése

A tulajdonosok felé fennálló kötelezettségeinkről

Társaságunk a tulajdonosok felé fennálló bérleti díj és helyi adó kötelezettségeket a likviditásának megőrzése érdekében tett intézkedések figyelembevételével - átütemezés nélkül, határidőben - teljesítette.

A társaság – a tulajdonos önkormányzatok részére teljesítendő – 2022. évben várható helyi adó fizetési kötelezettsége 135,8 millió forint, melyből az 1-10. hónapban 135,8 millió forintot teljesítettünk. A bérleti, valamint a vagyonkezelési díjak várható éves 990 millió forintos összegéből az 1-10. hónapra eső teljesített összege 648,3 millió forint.

Fenti tételek együttesen 784,1 millió forint összeget érnek el, amely a háromnegyedévi nettó árbevétel 10 %-át teszik ki.

A 2022. gazdasági év 1-10. havi teljesítményéről, illetve a gazdálkodásról az alábbiakban teszünk rövid jelentést:

A részvénytársaság 2022. 1-10. havi gazdálkodásának értékelése

A 2022. évben a víz-szennyvíz szolgáltatási díjak vonatkozásában új díj megállapítására nem került sor. Mivel a 2022. gazdasági év eltelt kilenc hónapjában a szolgáltatási területünk a 2021. évhez viszonyítva nem változott, így a területbővülés miatti többletbevétellel nem számollhattunk.

A társaság 2022. év eltelt időszakában is eleget tett a költségvetési, szállítói és egyéb kötelezettségeinek, minden adófizetési és felügyeleti díj kötelezettségét határidőre kiegyenlítette. A közművezeték adó II. félévi részének megfizetésére - a társaság pénzügyi helyzetére tekintettel - háromhavi pótlékmentes részletfizetési kedvezményt kértünk és kaptunk az adóhatóságtól.

A társaságnak lejárt határidejű szállítói és egyéb tartozása jelenleg nincsen.

A 2022-ben is működő lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak, a lakossági víz-csatorna szolgáltatási díjak mérséklésére szolgáló állami céltámogatási rendszer pályázatán az arra jogosult önkormányzatok (azok, ahol a valós költségek meghaladják az állam által meghatározott mindenkorin víz-csatorna díjak maximumát) szakmai segítségünkkel pályázatot nyújtottak be

Az érintett önkormányzatok a 2021. évi pályázati összeghez viszonyított díjtámogatása csökkent, így a korábbi 53 millió forint támogatási összeg ez évben 32 millió forintot tett ki.

A termelés, értékesítés és a nettó árbevétel alakulása a bázis időszakhoz viszonyítva.

Termelés

Az alapszolgáltatások háromnegyed évi teljesítményét értékelve megállapítható, hogy az előző év azonos időszakához viszonyítva társasági szinten a rendelkezésre álló vízmennyiség -0,1 %-kal csökkent. A vásárolt vízmennyiség társasági szinten 4,0 %-kal több volt, mint az előző év háromnegyed évében, melynek oka műszaki karbantartásokra vezethető vissza, ezen karbantartások eredménye a következő időszakban fog megtérülni.

A szennyvízcsatorna-szolgáltatás esetében -2,9 %-kal csökkent a beérkező szennyvíz mennyisége. A csökkenés oka az év vizsgált időszakának csapadékszegény időjárásával magyarázható, amely kedvező annyiban, hogy a tisztító telepekre kevesebb értékesítési bevételt nem termelő, csak költséget okozó, tisztítandó szennyvíz érkezett.

A termelési adatokat részletesen a 4. számú mellékletben mutatjuk be.

Értékesítés

Az értékesített vízmennyiség társasági szinten kis mértékben emelkedett, 4 %-kal volt több mint a megelőző év azonos időszakában.

Az elvezetett, számlázott szennyvíz mennyisége társasági szinten -3,1%-kal volt alacsonyabb, mint a megelőző év háromnegyed évében.

A két alaptevékenység részletes értékesítési teljesítmény adatait, azok fogyasztói és székesfehérvári, illetve vidéki üzemmérnökségi megoszlását a 5-9. számú mellékletekben mutatjuk be.

Nettó árbevétel

A társaság háromnegyed éves nettó árbevételének döntő többsége, mintegy 88,0 % a két engedélyes tevékenységből (víz- és szennyvízcsatorna-szolgáltatásból) származik. Az üzleti terv a társaság engedélyes tevékenységen kívüli másodlagos (kiegészítő) tevékenységeinek célteljesítményét 7-9 %-os nettó árbevétel arány elérésében határozta meg, annak érdekében, hogy az járuljon hozzá az eredményesebb működéshez, gazdálkodáshoz. E tevékenységek 2022. 1-10. havi elvárt teljesítménye a kitűzött mértéket, a 6 %-os részarányával túlteljesítette, ezzel kedvező hatást gyakorolt a társaság árbevételére.

A társaság nettó árbevétele az időarányos tervhez viszonyítva mintegy 359,4 millió forinttal, 4,8 %-kal magasabb.

Ágazatonként vizsgálva a nettó árbevétel alakulását, az ivóvíz ágazatban 4 %, 137,6 millió forint, a szennyvíz ágazatban 4,4 %, 141,4 millió forintnövekedést mutat, így az engedélyes tevékenységben összesen 279 millió forint, 4,2 % az előző év ugyanilyen időszakhoz viszonyított árbevétel növekedés.

A másodlagos tevékenység előző év azonos időszakához viszonyított 6 %-os, 54 millió forintos növekedés jelzi a másodlagos tevékenység helyzetét a gazdálkodási folyamatunkban.

Az üzleti terv teljesítése és az eltérések elemzése

Társaságunk elkészítette az üzleti terv tervszámainak összevetését a 2022. 1-10. hónapjaiban realizált tényszámokkal, melyet a 2. számú mellékletben a „Költség és eredményterv 2022. 01.-10. havi teljesülése” elnevezésű táblázatban mutatunk be.

A költségek költségnemenkénti részletezésével a 3. számú mellékletben „Költségek költségnemenkénti részletezése” elnevezésű táblázatban mutatjuk be a 2022. 1-10. havi teljesítésünk alakulását a tervtől való eltérés abszolút- és százalékos értékének alakulásával.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az időszakra kimutatható háromnegyedévi adózás előtti eredmény, amely -692,9 millió forint (lsd. 2. számú melléklet), 130,3 millió forinttal kedvezőbb, mint az üzleti terv időarányos része.

Továbbiakban a szöveges elemzésünkben az eredmény kialakulásában szerepet játszó főbb bevételi és költség-ráfordítástényezők teljesítését a tervszámok időarányos értékéhez viszonyítva mutatjuk be.

Bevételek:

Az 1-10 havi **belföldi értékesítés nettó árbevétele 7877,6** millió forintos összege a terv azonos adatához viszonyított értéke 4,8 %-kal, 359,4 millió forinttal magasabb.

Az egyéb bevételek 141,2 millió forintos értéke 267,3 millió forinttal van elmaradva a tervszámtól. Ennek okai többek között a társaságunkhoz befolyt a tavalyi évhez képest kevesebb kötbér, közműfejlesztés és hatóság díj, valamint a víz-, és csatorna támogatás 26,5 MFt értékű elmaradása a tervhez viszonyítva. Az egyéb bevételek között a tervezés során figyelembe vett, visszairható értékvesztés 44,2 millió forintos értéke 22 %-kal meghaladja a tervezett értéket.

Költségek-ráfordítások

Anyagköltségek magasabbak voltak a tervezettnél, összesen 2,7 %-kal, 75,4 millió forinttal.

A vásárolt víz költsége az időarányos tervszámhoz viszonyítva kis mértékben 7,5 %-kal, 41,7 millió forinttal magasabb. Az üzemanyag és fűtőanyag költség -4,4 %-kal, -8,1 millió forinttal alacsonyabb volt, amely a gépjárműveink visszafogottabb futásteljesítménye és a költségtakarékossági intézkedésekkel magyarázható.

A villamos energia tekintetében a költség a terv időarányos értékéhez viszonyítva 74 millió forint, 5 % terv túllépést realizáltunk, mely rendszerhasználati díj emelkedésének következménye.

Az **igénybevett szolgáltatások vonatkozásában** - melyek számos költségelemből állnak, a növekedés, illetve a csökkenés egyaránt kimutatható – azonban az egyenleg összesen -1,9 %-kal, -35,8 millió forinttal alacsonyabb költségeket eredményezett az 1-10. hónap gazdálkodása során. A banki költségek csökkenése -3,6 millió forint, ez -2,1 %-kal alacsonyabb az időarányos tervnél.

Az **egyéb szolgáltatások** összességében -3,9 %-kal, -13,4 millió forinttal az időarányos terv értéke alatt maradtak.

Az eladott áruk beszerzési költsége -7,9 %-kal, -14,5 millió forinttal alacsonyabb a tervértéknél.

Összegezve: az anyag jellegű ráfordítások főcsoportjában a terv időarányos értékéhez viszonyítva 0,2 %-os, 11,7 millió forintos költség növekedést realizáltunk.

A bérköltség -1,2 %-kal, -27,4 millió forinttal csökkent az időarányos tervben előírtakhoz viszonyítva.

A személyi jellegű kifizetések 7,7 %-kal, 11 millió forinttal magasabbak az időarányos tervszámánál.

Az alkalmazottaknak fizetett utazási költség 12,4 %-os, 1,9 millió forintos növekedése mellett kismértékben, 7,2 %-kal, 0,5 millió forinttal növekedett az alkalmazottaknak fizetett saját gépkocsi használat is. A változások jelzik, hogy a munkavállalók növekvő arányban a munkahelytől távolabb él, ami magával viszi a munkába járás vállalati terhének növekedését.

A kifizetett betegszabadság 25,8 %-kal, 6,6 millió forinttal meghaladta a tervezett mértéket. Ez a költség nem társasági szinten nem befolyásolható, csak remélhető, hogy az utolsó negyedévben mértéke csökken és együttesen a terven belül marad, azonban sajnálatos módon megállapítható, hogy ez a költségünk évről-évre növekszik, melyben jelentős szerepe lehet a munkavállalóink magas átlagéletkorának.

A bérjárulékok összesen -15 %-kal, -55,5 millió forinttal csökkentek a tervszám időarányos részéhez viszonyítva.

A járulékok közül a szociális hozzájárulási adó -17,8 %-kal, -61 millió forinttal csökkent, a létszámleépítéssel járó bértömeg csökkenéssel összefüggésben.

Összegezve: a személyi jellegű ráfordítások főcsoportjában -2,6 %, -71,9 millió forint az időarányos tervhez viszonyított csökkenés.

Az év végén várható többlet kifizetéseket figyelembe véve (mely a tervünkben szerepel) költség megtakarítást nem tudunk elérni a személyi jellegű ráfordítások tekintetében.

Társaságunk működő képességét veszélyezteti a nagyfokú bérelmaradás a többi ágazathoz viszonyítva. Szükséges és indokolt lenne minimum 10 %-os bérfejlesztés dolgozóinknak.

Az értékcsökkenési leírás -1,4 %-kal, -2,7 millió forinttal csökkent a közgyűlési határozat szerint végrehajtott díjban meg nem térülő értékcsökkenés kivezetése miatt.

A fenti költség-ráfordítás elemek összevezetésével a költségek összesen -0,8 %-kal, -62,8 millió forinttal haladták meg az időarányos tervszámot.

Az egyéb ráfordítások, amelyek számos elemet, így a közművezeték-, helyi- és egyéb adókat is tartalmaznak, 1,9 %-kal, 10,6 millió forinttal a tervezett időarányos mérték alatt maradtak.

A 2022. év 1-10. havi eredménye

Az eredményt üzemi eredmény szintjén vizsgálva a bevételek és a költség-ráfordítás jellegű kiadások egyenlege -745,4 millió forintos eredmény – veszteség.

A pénzügyi műveletek pozitív eredménye 52,5 MFt-tal javította az eredményt, de a negatív eredmény nagyságrendje miatt nem változtatta meg jelentősen az adózás előtti eredmény vizsgált értékét, így az **-692,9 millió forint** lett.

Az elért eredmény -a fennálló rendkívül nehéz helyzetben is -130,3 millió forinttal kedvezőbb az időarányos tervszám értékénél.

Eredményesség alakulása, elemzése, értékelése, az év hátralévő időszakának üzletpolitikai feladatai

A társaság költséggazdálkodása területén az elmúlt évben elrendelt intézkedések 2022. év első tíz hónapjában érvényben voltak, és érvényben maradnak az év hátralévő időszakában is. Az ügyvezetés folyamatosan keresi a további költségtakarékos lehetőségeket, valamint a teljes vezetői és munkavállalói állománytól is elvárja a költségtakarékos munkavégzést, és az újabb megtakarítási lehetőségek feltárását.

A társaság 2022. 01-10. havi eredménye a tervezett értékhez viszonyítva kedvezőbben alakult, de sajnálatos módon a rendkívüli energia árak miatt a társaság nem képes pozitív eredményt realizálni.

A társaság fennálló eredményességet befolyásoló problémáira megoldást jelenhetne a **költségek-ráfordítások fedezetét biztosító díj megállapítása a közművezeték adó kivezetése** mellett. Véleményünk szerint a stabil működés fenntartásához elkerülhetetlen az állami szerepvállalás és a pénzügyi támogatás.

A költséggazdálkodási munkánk, a fejlesztési és beruházási feladatok mérséklésére, a beszerzések korlátozására, halasztására, ütemezésére tett intézkedések eredményeként a társaság fizetőképessége az év eltelt időszakában biztosított volt. A jövőre nézve ez a stabilitás hónapról hónapra csökkenni fog.

A társaság eddigi kiegyensúlyozott pénzügyi helyzete mellett az eltelt háromnegyed évben el tudta kerülni a továbbra is rendelkezésére álló 250 millió forintos forgóeszközhitel-keret igénybevételét is. Jelenlegi pénzügyi helyzetünk alapján valószínűsíthető, hogy a hitel felvétel az év hátralévő időszakában már nem lesz elkerülhető.

A társaság jelenlegi pénzügyi helyzetének stabilitásához szükséges lenne a tulajdonos önkormányzatok részéről a közmű bérleti díjak kifizetésének elhalasztása.

A társaság személyi állománya 2021. év azonos időszakához viszonyítva jelentősen csökkent. A 2022. 10. havi átlagos állományi létszám 583 fő, ami 15 fővel elmarad a 2021. év záró (598 fő) létszámától is.

A 2022. évi üzleti tervben a személyi ráfordítások összege az korábbi évek szintjén lett maximálva. A létszámcsoökkentésből eredő megtakarítások eredményeképpen a 2022-es év elején 7 %-os béremelés történt a társaságnál. Az tavalyi évben kialakításra és megvalósításra került egy jóléti program, amely keretében a munkavállalók részére lehetővé vált különböző támogatások igénybevétele, étkezési hozzájárulás-, az általános-, illetve középiskolai korosztályba tartozó gyermekek utáni iskolakezdési támogatás, vagy a munkabér előleg felvétel lehetőségének formájában. A 8000 Ft/fő/ hónap mértékű étkezési hozzájárulás 10 hónapra eső

része kifizetésre került a dolgozók részére. A 2022. novemberi elszámolással, december havi pénzügyi teljesítéssel a fennmaradó két hónapra eső étkezési hozzájárulás is kifizetésre kerül a munkavállalóknak. Társaságunk Igazgatóságának döntése alapján decemberben kifizetésre került egy egyszeri jutalom, mely a vezetők esetében a havi bér 25%-át, a többi dolgozó esetében az 50%-át jelentette.

Társaságunk személyügyi kérdésekben 2023-ban is jelentős kihívások előtt áll. A nehézség egyrészt a foglalkoztatottak korfájából adódik, mivel a munkavállalók 53 %-a 50 év feletti életkorú. Másrészt a jelenlegi bérszínvonalunk- és a gazdasági környezetben elérhető bérek miatt - egyes szakterületeken - a szakmunkás és a diplomás munkavállalóink megtartása, illetve alkalmazása egyre nagyobb feladat. Nehéz a villanszerelő, műszerész, lakatos, és a vízvezeték szerelő munkatársak felvétele. Hagyományos módon nem látszik biztosítottak a szakember utánpótlás, így nagy jelentőséget kap a megfelelő fémipari végzettségű és gyakorlatú munkaerő fellelése és átképzése a vízvezeték szerelő szakmára. Társaságunk külön programot indított a szakképző iskolákkal és a megyei oktatási intézményekkel karöltve az utánpótlás bevonására és megtartására. Továbbá munkavállalóink külön osztályt indítottunk a Székesfehérvári SZC Vörösmarty Mihály Technikum és Szakképző Iskola által indított felnőttképzési rendszerben. A fentiek ellenére a társaságnál jelentkező **fluktuáció 2022. 1-10. hónapra 25,3 %**, mely **indokoltta teszi a jelenlegi** kötött, 2019-es **bérkeretünk módosítását**. A jelenlegi bérszínvonallal társaságunk nem versenyképes, a dolgozók megtartása rendkívüli kihívást jelent. Ösztönzés nélkül egyes területeken veszélybe kerül az ellátás biztonsága. Megfelelő humánerőforrás állomány nélkül a szolgáltatás fenntartása folyamatos problémákat szül.

A társaság 2022. 1-10. hónapban már nem tudta teljesíteni a MEKH által elvárt összes mutatót, melyek közül a „Tőkeerősségi mutató” értéke 0,2781, ami az elvárás értékénél alacsonyabb. Elvárt értéke: 0,3 és felette. Mindezt a 13. számú mellékletben mutatjuk be.

Az év eltelt időszakának eredményei a magas infláció és a folyamatosan növekvő energia árak ellenére időarányosan jobbak a tervezettnél.

Az ügyvezetés előzetes, az értékesítés növekedésére vonatkozó prognózisát igazolták az őszi hónapok kedvező árbevételei, melyek hozzájárultak a gazdálkodás helyzetének fenntartásához. Hangsúlyozzuk, hogy az előttünk álló hónapok villamos energia kiadásai olyan terhet fognak jelenteni a társaság számára, melyet nem tud majd kompenzálni.

Társaságunk önkormányzati támogatást eddigi sokéves működése során nem vett igénybe, így 2022 eltelt időszakában sem. A korábbiakban nem kellett élnünk az önkormányzati kötelezettségek - bérleti díjak, helyi adók - átütemezésének és fizetési halasztásának igénylésével, azonban az ügyvezetés stratégiai döntései között szerepel az elkövetkezendő hónapokban, a likviditás megőrzésének és az ellátás biztonság fenntartásának érdekében, a bérleti díjak kifizetésének halasztása.

Követeléskezelési munkánk, valamint a felhasználóink javuló fizetési képessége és hajlandósága eredményeképp a kinnlévőségi állományunk csökkent. A társaság a követeléskezelés további hatékonyság növelésére új követeléskezelő programot vezetett be, melytől hatékonyabb működést és további árbevétel növekedést várunk.

Az ügyvezetés lehetőségeihez mérten továbbra is célul tűzi ki, hogy az év hátralévő időszakában is az üzleti terv keretei között maradva, az eredmény javítására törekedve biztosítsa a társaság stabil működését, a megfelelő likviditási helyzetét, a szolgáltatás korábbi években kialakított jó minőségi színvonalát, biztonságát, azonban ez a külső körülmények miatt láthatóan nem lesz tartható.

Az ügyvezetés nyilatkozata

A 2022. évben folytatott költséggazdálkodás, a kedvező, a tervezettnél magasabb volumenű bevételek alakulása mellett az 2022.01-10. hóban elért eredményt javította, ezzel igazolta az év során folytatott gazdálkodás eredményességét.

A társaság jelenlegi pénzügyi helyzetében, a biztonságos működtetés feltételei - szigorú költséggazdálkodás folytatása mellett – lesznek biztosíthatók.

Az integráció folytatásáig, az állam általi pénzügyi segítség megérkezéséig szükséges a tulajdonos önkormányzatok hozzájárulása a közmű bérleti díjak kifizetésének elhalasztásához.

Az ügyvezetés kifejezi azon reményét, hogy a gazdálkodás stabilizálásához szükséges integrációs intézkedések mihamarabb elindulnak, és segítségükkel fenntarthatóan biztosítható lesz a szolgáltatás minősége.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérjük, hogy a részvénytársaság 2022. év. 1-10. havi gazdálkodásáról, eredményéről szóló jelentést szíveskedjen megvitatni és határozathozatallal elfogadni.

11111544360011407

Statistikai számjel

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2022. október 31.

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2021. december 31.	2021. október 31.	2022. október 31.	Eltérés 2021.10. és 2022.10. hó között	
a	b	c	d	e	f (Ft)	g (%)
1.	A. Befektetett eszközök (02+10+18.sor)	10 202 990	10 257 728	10 084 367	-173 361	-2
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	42 425	46 987	30 449	-16 538	-35
3.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke					
4.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
5.	Vagyoni értékű jogok	16 897	17 629	11 068	-6 561	-37
6.	Szellemi termékek	25 528	29 358	19 381	-9 977	-34
7.	Üzleti vagy cégérték					
8.	Immateriális javakra adott előlegek					
9.	Immateriális javak érték helyesbítése					
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	10 152 311	10 199 883	10 045 693	-154 190	-2
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9 350 012	9 400 308	9 248 875	-151 433	-2
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	490 137	507 595	531 434	23 839	5
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	72 490	71 204	75 195	3 991	6
14.	Tenyészállatok					
15.	Beruházások, felújítások	239 084	220 776	190 189	-30 587	-14
16.	Beruházásokra adott előlegek	588				
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28.sorok)	8 254	10 858	8 225	-2 633	-24
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban					
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban					
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés					
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tul.részesedési visz. álló vállalk.					
23.	Egyéb tartós részesedés					
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban					
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön	8 254	10 858	8 225	-2 633	-24
26.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete					

Keltezés: Székesszeghívár, 2022.12.19.

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2022. október 31.

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2021. december 31.	2021. október 31.	2022. október 31.	Elérés 2021.10. és 2022.10. hó között	
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sorok)	2 668 252	3 001 295	2 617 570	-383 725	-13
30.	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	494 982	486 102	407 526	-78 576	-16
31.	Anyagok	199 724	203 715	180 912	-22 803	-11
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	194 645	176 751	136 450	-40 301	-23
33.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok					
34.	Késztermékek	12 712	13 778	9 587	-4 191	-30
35.	Áruk	87 901	91 858	80 577	-11 281	-12
36.	Készletekre adott előlegek					
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	804 602	994 272	807 216	-187 056	-19
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	631 272	817 854	535 822	-282 032	-34
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben					
40.	Követelések jelentős tulajd.rész.vizonyban lévő vállak.szemben					
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
42.	Váltókövetelések					
43.	Egyéb követelések	173 330	176 418	271 394	94 976	54
44.	Követelések értékelési különbözete					
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0	0	
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban					
48.	Jelentős tulajdoni részesedés					
49.	Egyéb részesedés					
50.	Saját részvények, saját üzletrészek					
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
52.	Értékpapírok értékelési különbözete					
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	1 368 668	1 520 921	1 402 828	-118 093	-8
54.	Pénztár, csekkek	2 165	2 574	3 455	881	34
55.	Bankbetétek	1 366 503	1 518 347	1 399 373	-118 974	-8
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59. sorok)	489 293	508 436	562 024	53 588	11
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	455 990	507 149	560 671	53 522	11
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	33 303	1 287	1 328	41	3
59.	Halasztott ráfordítások			25	25	
60.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56.sorok)	13 360 535	13 767 459	13 263 961	-503 498	-4

Keltezés: Székesszeghővár, 2022.12.19.

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2022. október 31.

Adatok: ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2021. december 31.	2021. október 31.	2022. október 31.	Eltérés 2021.10. és 2022.10. hó között	
61.	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67.+68.+71. sorok)	1 668 675	1 751 013	975 821	-775 192	-44
62.	I. JEGYZETT TŐKE	702 640	702 640	702 640	0	0
63.	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken					
64.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)					
65.	III. TŐKETARTALÉK	2 508 640	2 508 640	2 508 640	0	0
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-1 570 110	-1 570 110	-1 542 605	27 505	-2
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0	
68.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (65.+66.sorok)					
69.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka					
70.	Valós értékelés értékelési tartaléka					
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	27 505	109 843	-692 854	-802 697	-731
72.	E. Céltartalékok (73.-75. sorok)	297 049	173 329	297 049	123 720	71
73.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	117 875	119 155	117 875	-1 280	-1
74.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	179 174	54 174	179 174	125 000	231
75.	Egyéb céltartalék					
76.	F. Kötelezettségek (77.+82.+92. sorok)	10 819 189	10 865 872	11 204 641	338 769	3
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81.sorok)	0	0	0	0	
78.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsoló vállalkozással szemben					
79.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben					
80.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
81.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben					

Keltezés: Székelykeresztúr, 2022.12.19.

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2022. október 31.

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2021. december 31.	2021. október 31.	2022. október 31.	Eltérés 2021.10. és 2022.10. hó között	
82.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	9 394 353	9 447 169	9 360 885	-86 284	-1
83.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
84.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények					
85.	Tartozások kötvénykibocsátásból					
86.	Beruházási és fejlesztési hitelek					
87.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek					
88.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
89.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési visz-ban lévő vállalkozással szemben					
90.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
91.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	9 394 353	9 447 169	9 360 885	-86 284	-1
92.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95.-104. sorok)	1 424 836	1 418 703	1 843 756	425 053	30
93.	Rövid lejáratú kölcsönök					
94.	ebből: az átváltoztatható kötvények					
95.	Rövid lejáratú hitelek					
96.	Vevőktől kapott előlegek	53 533	60 135	36 963	-23 172	-39
97.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	713 839	567 963	914 924	346 961	61
98.	Váltótartozások					
99.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
100.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
101.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
102.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	657 464	790 605	891 869	101 264	13
103.	Kötelezettségek értékelési különbözete					
104.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	575 622	977 245	786 450	-190 795	-20
106.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 000	243 876	91 846	-152 030	
107.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	152 407	371 779	292 619	-79 160	-21
108.	Halasztott bevételek	422 215	361 590	401 985	40 395	11
109.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105. sorok)	13 360 535	13 767 459	13 263 961	-503 498	-4

Keltezés: Székesfehérvár, 2022.12.19.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (össz költség eljárással)

2022. október 31.

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2021. december 31.	2021. október 31.	2022. október 31.	Eltérés 2021.10. és 2022.10. hó között	
a	b	c	d	e	f (Ft)	g (%)
1.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	9 021 825	7 544 517	7 877 558	333 041	4
2.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele					
3.	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	9 021 825	7 544 517	7 877 558	333 041	4
4.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása ±	30 564	13 723	-61 320	-75 043	-547
5.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	39 799	28 649	34 756	6 107	21
6.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	70 363	42 372	-26 564	-68 936	-163
7.	III. Egyéb bevételek	412 204	185 487	141 166	-44 321	-24
8.	III. sorból: visszaírt értékvesztés	43 481	34 229	44 207	9 978	29
9.	05. Anyagköltség	2 344 947	1 957 915	2 900 022	942 107	48
10.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 208 729	1 824 161	1 854 836	30 675	2
11.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	416 435	343 990	334 434	-9 556	-3
12.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	220 091	189 262	168 908	-20 354	-11
13.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke					
14.	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	5 190 202	4 315 328	5 258 200	942 872	22
15.	10. Bérköltség	2 638 426	2 131 976	2 265 519	133 543	6
16.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	250 380	187 008	152 768	-34 240	-18
17.	12. Bérjárulékok	476 735	384 290	314 439	-69 851	-18
18.	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	3 365 541	2 703 274	2 732 726	29 452	1
19.	VI. Értékesülékenési leírás	221 194	185 085	182 040	-3 045	-2
20.	VII. Egyéb ráfordítások	690 226	460 052	564 545	104 493	23
21.	VII. sorból: értékvesztés	28 660	29 485	36 527	7 042	24
22.	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	37 229	108 637	-745 351	-853 988	-786

Keltezés: Székesfehérvár, 2022.12.19.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (össz költség eljárással)
2022. október 31.

Adatok: ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2021. december 31.	2021. október 31.	2022. október 31.	Eltérés 2021.10. és 2022.10. hó között	
a	b	c	d	e	f (Ft)	g (%)
23.	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés				0	
24.	13.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0	
25.	14 Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek				0	
26.	14.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0	
27.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölesznökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek				0	
28.	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0	
29.	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	6 484	2 415	53 037	50 592	2 069
30.	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0	
31.	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	114	115	55	-60	
32.	17.sorból: értékelési különbözet				0	
33.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	6 598	2 560	53 092	50 532	1 974
34.	18 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések				0	
35.	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				0	
36.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölesznökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések				0	
37.	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				0	
38.	20 Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	892	679	555	-124	
39.	20.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				0	
40.	21 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése				0	
41.	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	707	675	40	-635	-94
42.	22.sorból: értékelési különbözet				0	
43.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	1 599	1 354	595	-759	-56
44.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	4 999	1 206	52 497	51 291	4 253
45.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	42 228	109 843	-692 854	-802 697	-731
46.	X. Adófizetési kötelezettség	14 723			0	
47.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	27 505	109 843	-692 854	-802 697	-731

Keltezés: Székesfehérvár, 2022.12.19.

KÖLTSÉG- ÉS EREDMÉNYTERV 2022. 1-10.havi teljesülése

Sor- szám	A tétel megnevezése	2022.évi Terv	2022.Terv, 1-10.havi időarányos	2022.10.31. Tény	Tény - Időarányos terv különbség	Időarányos terv teljesülés (Tény/Időarány os terv)
a	b	c	e	d	e (Ft)	f (%)
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	9 021 825	7 518 188	7 877 558	359 370	104,78
02.	Export értékesítés nettó árbevétele				-	
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	9 021 825	7 518 188	7 877 558	359 370	104,78
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	30 564	25 470	- 61 320	- 86 790	- 240,75
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	39 799	33 166	34 756	1 590	104,79
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03.+04.)	70 363	58 636	- 26 564	- 85 200	- 45,30
III.	Egyéb bevételek	490 204	408 503	141 166	- 267 337	34,56
	III. sorból: visszairt értékesítés	43 481	36 234	44 207	7 973	122,00
05.	Anyagköltség	3 389 516	2 824 597	2 900 022	75 425	102,67
06.	Igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások értéke	2 268 729	1 890 608	1 854 836	- 35 772	98,11
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	417 435	347 863	334 434	- 13 429	96,14
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	220 091	183 409	168 908	- 14 501	92,09
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-	-	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	6 295 771	5 246 477	5 258 200	11 723	100,22
10.	Bérek	2 751 497	2 292 914	2 265 519	- 27 395	98,81
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	170 147	141 789	152 768	10 979	107,74
12.	Bérfizetések	443 897	369 914	314 439	- 55 475	85,00
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	3 365 541	2 804 617	2 732 726	- 71 891	97,44
VI.	Értékesítési leírás	221 644	184 703	182 040	- 2 663	98,56
VII.	Egyéb ráfordítások	690 226	575 188	564 545	- 10 643	98,15
	VII. sorból: értékesítés	28 660	23 883	36 527	12 644	152,94
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I ±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	- 990 790	- 825 658	- 745 351	80 307	90,27
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés				-	
	13.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				-	
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				-	
	14.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				-	
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek				-	
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				-	
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	4 484	3 737	53 037	49 300	1 419,24
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				-	
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	114	95	55	- 40	57,89
	17.sorból: értékelési különbözet				-	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	4 598	3 832	53 092	49 260	1 385,49
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések				-	
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				-	
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések				-	
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				-	
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	892	743	555	- 188	74,70
	20.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				-	
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése				-	
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	707	589	40	- 549	6,79
	22.sorból: értékelési különbözet				-	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.+22.)	1 599	1 332	595	- 737	44,67
B.	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	2 999	2 500	52 497	49 997	2 099,88
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	- 987 791	- 823 158	- 692 854	130 304	84,17
X.	Adófizetési kötelezettség				-	
D.	ADOZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	- 987 791	- 823 158	- 692 854	130 304	84,17

KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI RÉSZLETEZÉSE
2022.10.31

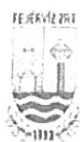
Sor- sz	Megnevezés	Hivatkozás	2022. évi Terv	2022 Terv, 1- 10.havi időarányos	2022.10.31. Tény	Eltérés Tény - Időarányos terv	Időarányos terv teljesülés %-n
						eFt	
1.	Vásárolt víz		664 658	553 882	595 562	41 680	107,53
2.	Üzemanyag és tüetőanyag költség		220 269	183 558	175 478	8 080	95,60
3.	Villamos energia költség		1 765 350	1 471 125	1 545 101	73 976	105,03
4.	Egyéb anyagköltség		739 239	616 033	583 881	32 152	94,78
5.	Anyagköltség összesen	1+2+3+4.sorok	3 389 516	2 824 597	2 900 022	75 425	102,67
6.	Posta, telefon, telefax, internet költség		94 258	78 548	79 852	1 304	101,66
7.	Más vállalkozóval végeztetett fenntartás		336 671	280 559	276 602	3 957	98,59
8.	Kölcsönzési és bérleti díjak		1 068 880	890 733	893 278	2 545	100,29
9.	Köztisztasági, szennyvíztisztap-elhelyezési költség		256 696	213 913	212 995	918	99,57
10.	Biztonsági, vagyonvédelmi költség		49 773	41 478	37 635	3 843	90,74
11.	Más vállalkozóval végzett vízmérőjavítás, hitelesítés költség		4 611	3 843	5 287	1 445	137,59
12.	Hirdetés, reklám, propag., TV, rádió, napilap, folyóirat f.		1 814	1 512	1 618	106	107,03
13.	Oktatás, továbbképzés, egészségügyi szolgáltatás		14 558	12 132	14 108	1 976	116,29
14.	Továbbszámlázott alvállalkozói teljesítés		236 839	197 366	137 187	60 179	69,51
15.	Igénybe vett egyéb szolgáltatások		204 629	170 524	196 274	25 750	115,10
16.	Igénybe vett szolgáltatások összesen	6+...+15. sor	2 268 729	1 890 608	1 854 836	35 771	98,11
17.	Hatósági díjak, illetékek		78 334	65 278	68 376	3 098	104,75
18.	Bankköltségek		208 453	173 711	170 071	3 640	97,90
19.	Vízkezelési-használati díj		75 831	63 193	53 593	9 600	84,81
20.	Biztosítási díjak		54 817	45 681	42 394	3 287	92,80
21.	Egyéb szolgáltatások összesen	17+18+19+20.s.	417 435	347 863	334 434	13 429	96,14
22.	Eladott áruk beszerzési értéke		220 091	183 409	168 908	14 501	92,09
23.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke					-	
I.	ANYAG JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	5+16+21+22+23.s.	6 295 771	5 246 476	5 258 200	11 724	100,22
24.	Bérek költség		2 751 497	2 292 914	2 265 519	27 395	98,81
25.	Alkalmazottaknak fizetett étkezési hozzájárulás		68 329	56 941	69 368	12 427	
26.	Alkalmazottaknak fizetett utazási költség		18 160	15 133	17 012	1 879	112,41
27.	Alkalmazottaknak fizetett oktatási költség		372	310	-	310	
28.	Alkalmazottaknak fizetett gépkocsi-használat		8 555	7 129	7 642	513	107,19
29.	Betegszabadság		30 718	25 598	32 192	6 594	125,76
30.	Táppénz-hozzájárulás		11 594	9 662	8 552	1 110	88,51
31.	Természetbeni juttatások és SZJA vonzatok		5 649	4 708	7 372	2 665	156,61
32.	Egyéb személyi jellegű kifizetések, reprezentáció		13 512	11 260	10 630	630	94,40
33.	Végkielégítés		13 258	11 048	-	11 048	-
34.	Személyi jellegű kifizetések	23+...+31. sorok	170 147	141 789	152 768	10 979	107,74
35.	Szociális hozzájárulási adó		412 588	343 823	282 780	61 043	82,25
36.	Egészségbiztosítási járulék, EHO		-	-	-	-	
37.	Szakképzési hozzájárulás		-	-	8	8	
38.	Egyéb járulékok (Rehabilitációs jár. + egyéb járulék)		31 309	26 091	31 651	5 560	121,31
39.	Járulékok összesen	33+...+37.sorok	443 897	369 914	314 439	55 475	85,00
II.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	22+32+38.sorok	3 365 541	2 804 618	2 732 726	71 891	97,44
III.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS		221 644	184 703	182 040	2 663	98,56
A.	KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	I+II+III. sor	9 882 956	8 235 797	8 172 966	62 830	99,24

A FEJÉRVÍZ ZRT. 2022. 1-10. havi TERMELÉSI ADATAI
 (ALAPTEVÉKENYSÉG)

/ Adatok: ezer m³ /

Megnevezés	I. 2020.(1.-10 hó)			II. 2021.(1.-10 hó)			III. 2022.(1.-10 hó)			IV.(III./II.) 2022.(1.-10 hó) a 2021.(1.-10 hó) %-ában		
	Szfv. Üm.	Vidéki Üm.	Társaság összesen	Szfv. Üm.	Vidéki Üm.	Társaság összesen	Szfv. Üm.	Vidéki Üm.	Társaság összesen	Szfv. Üm.	Vidéki Üm.	Társaság összesen
Ivóvízszolgáltatás												
- saját termelés	5 276	7 436	12 712	5 337	7 611	12 948	5 194	7 644	12 838	97,3	100,4	99,2
- vásárolt mennyiség	1 739	736	2 475	1 628	737	2 365	1 753	707	2 460	107,7	95,9	104,0
Rendelkezésre álló vízmennyiség	7 015	8 172	15 187	6 965	8 348	15 313	6 947	8 351	15 298	99,7	100,0	99,9
Szennyvízelvezetés												
Beérkező szennyvíz	7 538	5 720	13 258	7 418	5 478	12 896	7 293	5 228	12 521	98,3	95,4	97,1

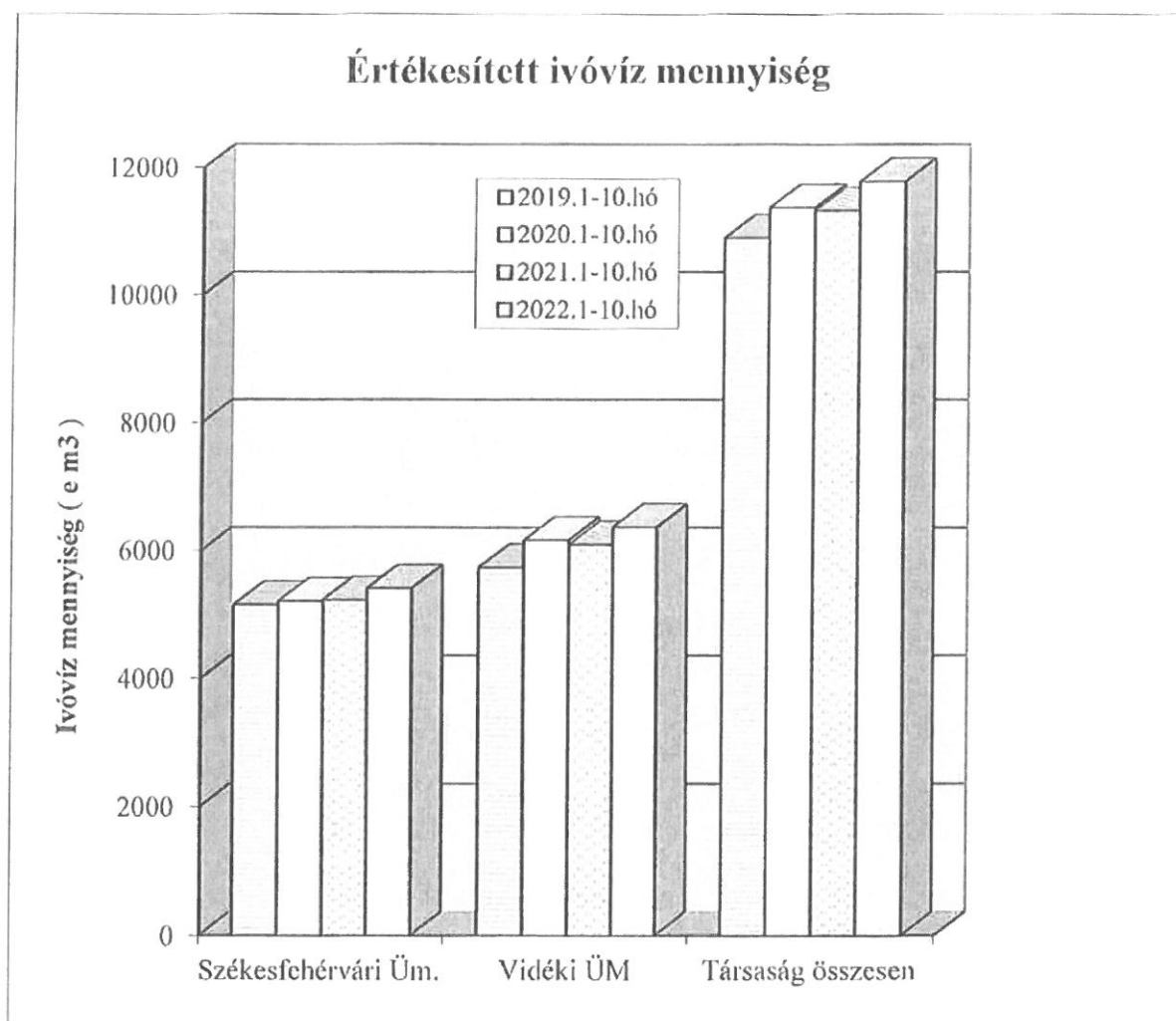
Székesfehérvár, 2022. december 19.



FEJÉRVIZ Zrt.
 Önkormányzatok Víz- és Csatornamű
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 8000 Székesfehérvár, Király u. 3-15.
 Telefon: 22/335-800

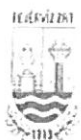
KIMUTATÁS

a 2019 - 2022 - évek 1-10 havi értékesített ivóvíz
 mennyiségéről



Értékesített ivóvíz mennyiség (e m3)

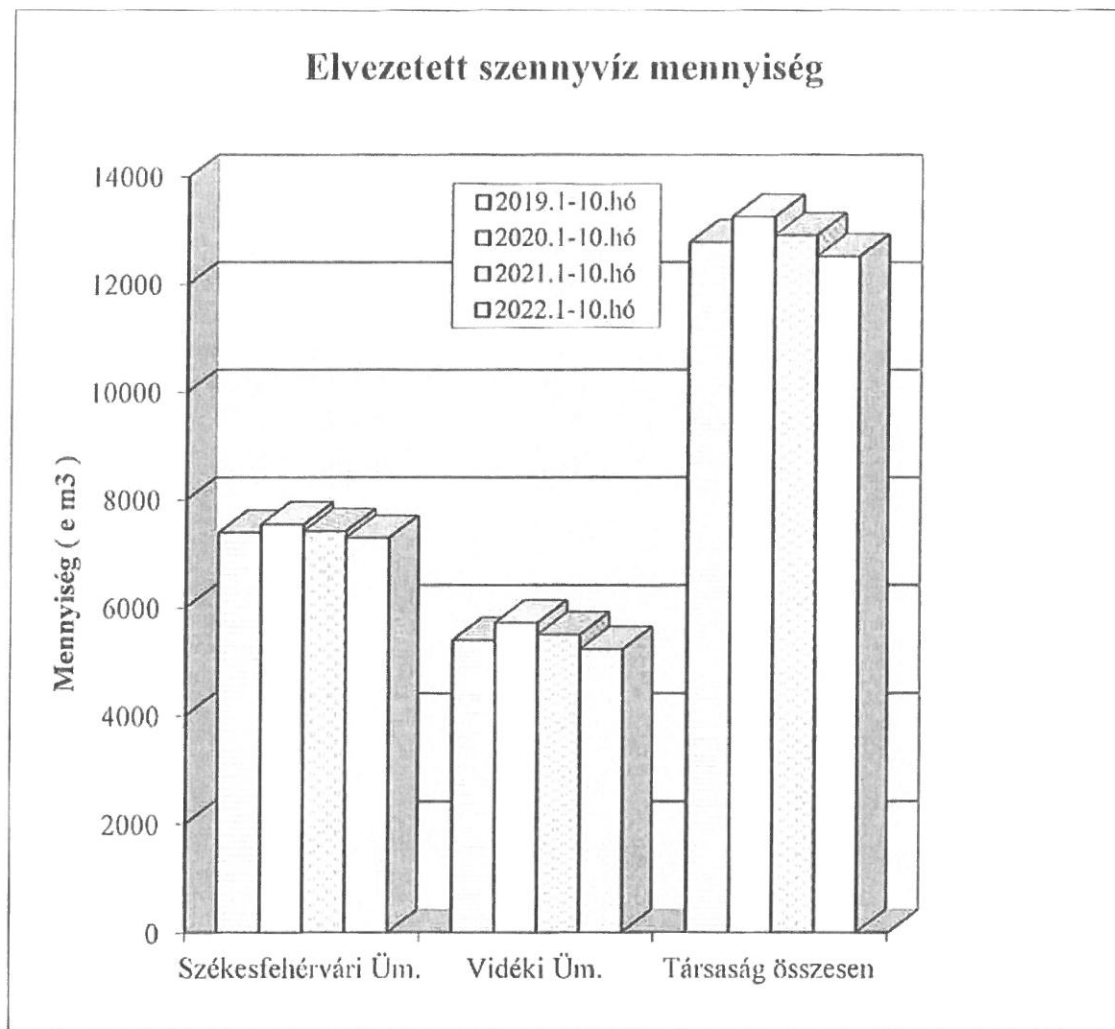
Időszak	Székesfehérvári Üm.		Vidéki ÜM.		Társaság összesen	
	Mennyiség	Előző év %-ában	Mennyiség	Előző év %-ában	Mennyiség	Előző év %-ában
2019.1-10.hó	5 158	101,16	5 742	103,48	10 900	102,35
2020.1-10.hó	5 208	100,97	6 168	107,42	11 376	104,37
2021.1-10.hó	5 233	100,48	6 097	98,85	11 330	99,60
2022.1-10.hó	5 415	103,48	6 369	104,46	11 784	104,01



FEJÉRVIZ Zrt. Fejér Megye
Önkormányzatok Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király u. 3-15.
Telefon: 22/535 800

KIMUTATÁS

a 2019 - 2022 - évek 1-10 havi elvezetett szennyvíz
mennyiségéről



Szennyvíz elvezetés (e m3)

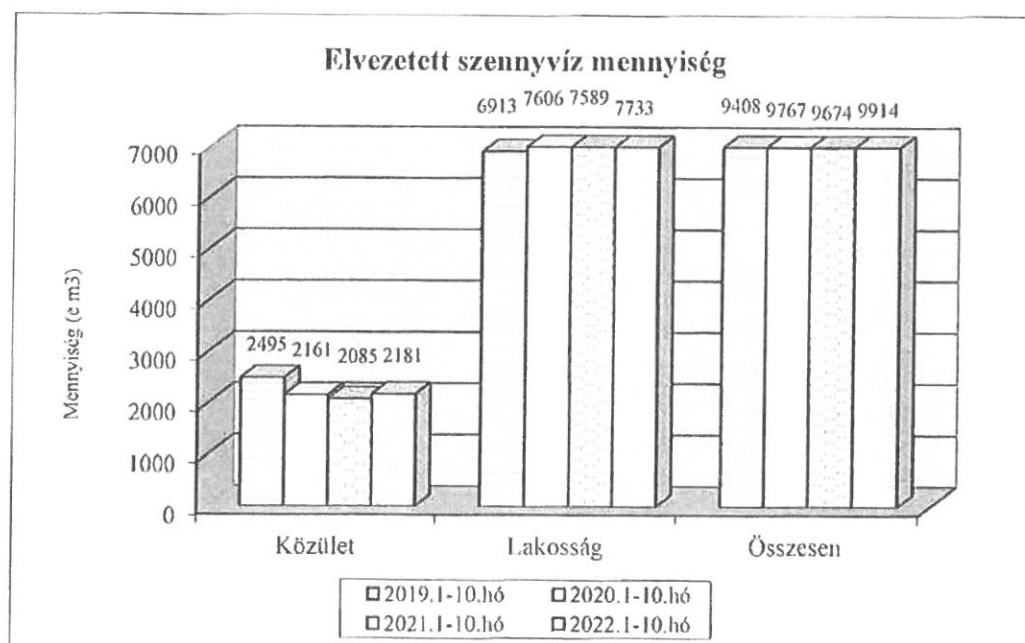
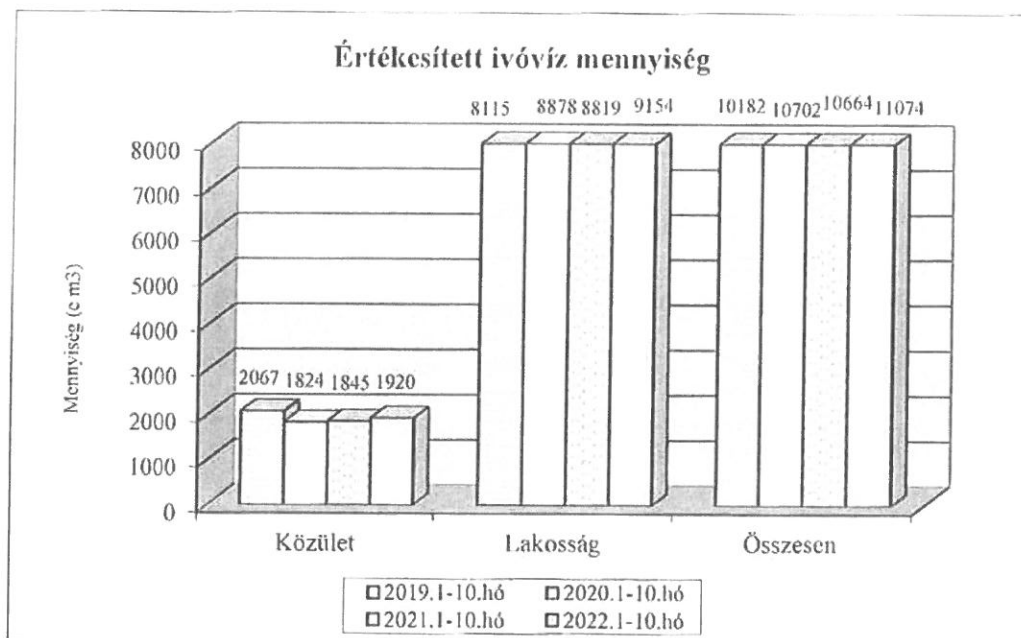
Időszak	Székesfehérvári Üm.		Vidéki Üm.		Társaság összesen	
	Mennyiség	Előző év %-ában	Mennyiség	Előző év %-ában	Mennyiség	Előző év %-ában
2019.1-10.hó	7 387	99,06	5 398	103,86	12 785	101,18
2020.1-10.hó	7 538	102,04	5 720	105,97	13 258	103,70
2021.1-10.hó	7 417	98,39	5 499	96,14	12 916	97,42
2022.1-10.hó	7 293	98,33	5 228	95,07	12 521	96,94



FEJÉRVIZ Fejér Megyei
Önkormányzatok Víz- és Csatornái
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/335 800

KIMUTATÁS

a 2019 - 2022 - évek 1-10 havi értékesítési adatairól
Társaság összesen

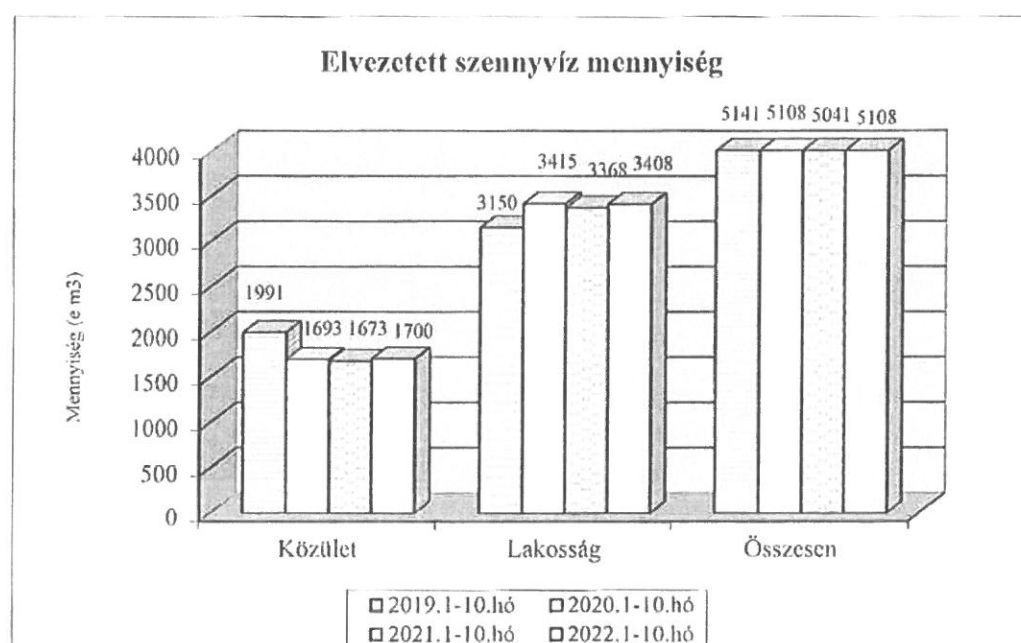
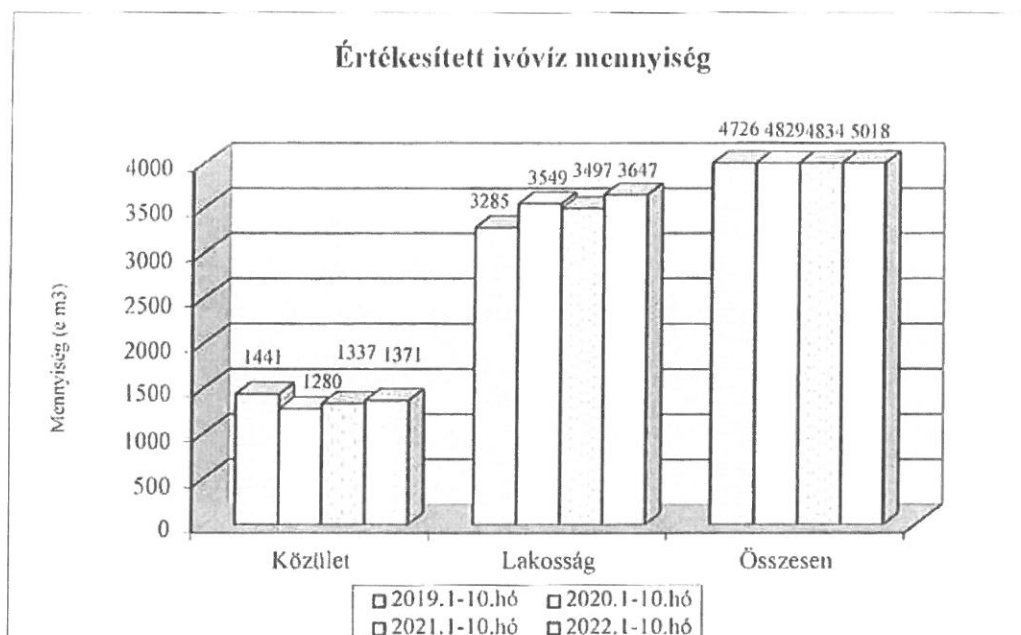




FEJÉRVIZ Zrt.
 Önkormányzatok Víz- és Csatornái
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 8000 Székesfehérvár, Király u. 3-15.
 Telefon: 22/535 800

KIMUTATÁS

a 2019 - 2022-évek 1-10 havi értékesítési adatairól
 Székesfehérvári Üzemmmérnökségen

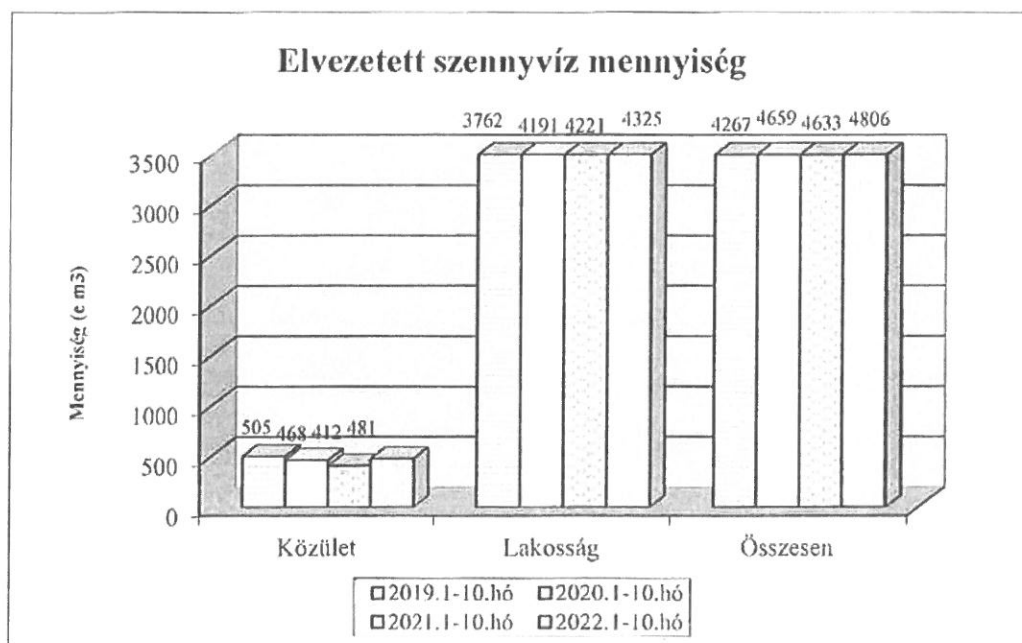
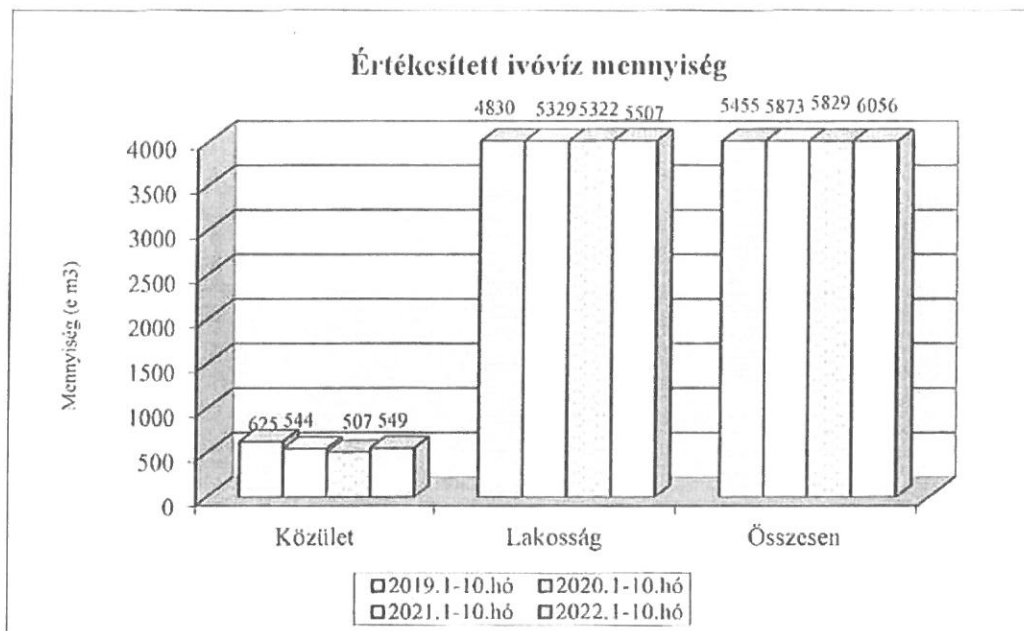




FEJÉRVIZ Zrt.
Fejér Megyei
Önkormányzatok Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Kiváló utca 3-15.
Telefon: 22/535-800

KIMUTATÁS

a 2019 - 2022 - évek 1-10. havi értékesítési adatairól
a Vidéki Üzemmérnökségeken



ÁGAZATI EREDMÉNYKIMUTATÁS
Számviteli szétválasztás
2022. október 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Engedélyes tev. összes	Másodlagos tev. összes	Mind-összesen
a	b	c	d	e	f	g
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 562 346	3 389 240	6 951 586	925 972	7 877 558
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	3 562 346	3 389 240	6 951 586	925 972	7 877 558
4	3 Értékesítés elszámlolt közvetlen önköltsége	3 298 804	3 259 512	6 558 316	563 453	7 121 769
5	4 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	168 908	168 908
6	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
7	II. Értékesítés közvetlen költségei (03+04+05)	3 298 804	3 259 512	6 558 316	732 361	7 290 677
8	III. Értékesítés bruttó eredménye (I-II)	263 542	129 728	393 270	193 611	586 881
9	6 Értékesítési, forgalmazási költségek	89 432	91 981	181 413	10 678	192 091
10	7 Igazgatási költségek	186 540	189 107	375 647	32 233	407 880
11	8 Egyéb általános költségek	141 861	135 039	276 900	31 983	308 883
12	IV. Értékesítés közvetett költségei (06+07+08)	417 833	416 127	833 960	74 894	908 854
13	V. Egyéb bevételek	57 601	63 341	120 942	20 224	141 166
14	V. sorból: visszairt értékvesztés	22 743	21 457	44 200	7	44 207
15	VI. Egyéb ráfordítások	193 186	230 979	424 165	140 379	564 544
16	ebből: értékvesztés	18 015	16 490	34 505	768	35 273
17	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±III-IV+V-VI)	-289 876	-454 037	-743 913	-1 438	-745 351

Keltezés: Székesfehérvár, 2022. december 16.

ÁGAZATI EREDMÉNYKIMUTATÁS
Számviteli szétválasztás
2022. október 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Ivóvíz ágazat	Szennyvíz ágazat	Engedélyes tev. összes	Másodlagos tev. összes	Mind-összesen
n	b	c	d	e	f	g
18	9 Kapott (járó) osztalék és részesedés			0		0
19	9. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			0		0
20	10 Részesedésekből szárm. bevételek, árfolyamnyereségek			0		0
21	10. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			0		0
22	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, 11 kölcsönökből)származó bevételek,árfolyamnyereségek			0		0
23	11. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			0		0
24	12 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjell.bevételek	24 362	23 082	47 444	5 593	53 037
25	12. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			0		0
26	13 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	26	24	50	5	55
27	13. sorból: értékelési különbözet			0		0
28	VII. Pénzügyi műveletek bevételei (09+10+11+12+13)	24 388	23 106	47 494	5 598	53 092
29	14. Részesedésekből szárm.ráford., árfolyamvesztreségek			0		0
30	14.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			0		0
31	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, 14 kölcsönökből)származó ráfordítások,árfolyamvesztreségek			0		0
32	14. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			0		0
33	15 Fizetendő(fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	257	234	491	64	555
34	15. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			0		0
35	16 Részesedések,értékpapírok,bankbetétek értékesz.			0		0
36	17 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	18	17	35	5	40
37	17. sorból: értékelési különbözet			0		0
38	VIII. Pénzügyi műveletek ráfordításai (14+15+16+17)	275	251	526	69	595
39	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VII-VIII)	24 113	22 855	46 968	5 529	52 497
40	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-265 763	-431 182	-696 945	4 091	-692 854
41	IX. Adófizetési kötelezettség			0		0
42	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-IX)	-265 763	-431 182	-696 945	4 091	-692 854

Keltezés: Székesfehérvár, 2022. december 19.

A FEJÉRVÍZ ZRT FŐBB MUNKAÜGYI ADATAI (Kifizetett keresetek alapján) 2022. október 31.

Megnevezés	2020. 1-10.hó		2021.1-10. hó		2022. 1-10. hó		2022.1-10.hó a 2021. 1-10. hó %-ban	
	Átlagos állományi létszám (fő)	Összes bruttó kereset (eFt)	Átlagos állományi létszám	Összes bruttó kereset (eFt)	Átlagos állományi létszám (fő)	Összes bruttó kereset (eFt)	Átlagos állományi létszám	Összes bruttó kereset
Teljes munkaidőben foglalkoztatott összesen	618	2 128 152	572	2 011 617	553	2 177 582	96,7	108,3
- fizikai	447	1 430 868	403	1 303 713	385	1 407 397	95,5	108,0
- szellemi	171	697 284	169	707 904	168	770 185	99,4	108,8
Nem teljes munkaidőben foglalkozt. összesen	12	22 314	9	26 471	10	24 606	111,1	93,0
- ebből fizikai	8	14 109	5	13 301	4	12 561	80,0	94,4
Foglalkoztatott nyugdíjas összesen	46	119 381	24	91 877	20	60 054	83,3	65,4
- ebből fizikai	20	23 220	11	17 488	10	22 725	90,9	129,9
Összes foglalkoztatott	676	2 269 847	605	2 129 965	583	2 262 242	96,4	106,2
Egyéb kifizetés		22 136		23 802		24 847		104,4
Mindösszesen:	676	2 291 983	605	2 153 767	583	2 287 089	96,4	106,2

Székesfehérvár, 2022. december 19.

Gazdasági mutatók az 58/2013.(II.27.) Kormányrendelet 4.sz. melléklete alapján
2022.10.31

I. Mutatók számítási képletei:

1.
$$\text{tőkeerősség} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{mérlegfőösszeg} - \text{VKÜKöt} - \text{PTÁmpasszív} - \text{VKFpénzeszköz} - \text{MAKHasználati díj}}$$
2.
$$\text{feladósodottság} = \frac{\text{összes kötelezettség} - \text{VKÜKöt} - \text{MAKHasználati díj}^2}{\text{mérlegfőösszeg} - \text{VKÜKöt} - \text{PTÁmpasszív} - \text{VKFpénzeszköz} - \text{MAKHasználati díj}^1}$$
3.
$$\text{likviditás} = \frac{\text{pénzeszközök és likvid ért.papírok} + \text{követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

II. Adattáblázat :

Mérlegfőösszeg:	13 263 961	eFt
Saját tőke:	975 821	eFt
VKÜKöt; vagyokez.hosszú lej.köt.:	9 345 676	eFt
PTÁmpasszív	133 942	eFt
VKFpénzeszköz; VKF hozzájár. hálasztott bev.elhat.része	267 687	eFt
MAKHasználati díj 1. és 2.	7 551	eFt
Összes kötelezettség:	11 204 641	eFt
Pénzeszköz és likvid értékpapírok:	1 402 828	eFt
Követelések:	807 216	eFt
Rövid lejáratú kötelezettségek:	1 843 756	eFt

III. Gazdasági mutatók:

Sorszám	Megnevezés	Gazd.mutató értéke	Elfogadott érték:
1.	Tőkeerősségi mutató	0,2781	0,3 és felette
2.	Feladósodottsági mutató	0,5276	0,65 és alatta
3.	Likviditási mutató	1,1987	1,0 és felette

Székesfehérvár, 2022. december 19.

Tőkeerősségi mutató elemei:

VKÜKöt = A Vksztv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő kötelezettség, a mérleg forrásoldalán a **hosszú lejáratú kötelezettségek** között szerepeltetett összegben.

(Nálunk a vagyonekeztelt vagyon forrás oldala.)

PTÁMpaszív = kapott pályázati támogatások passzív időbeli elhatárolásokban található fel nem oldott része.

VKFpénzeszköz = közműfejlesztési célra kapott pénzeszközök halasztott bevételeként elszámolt passzív időbeli elhatárolásban található része.

MAKHasználati díj = a Vksztv. 18. § (2) bekezdése szerinti, az ellátásért felelőssel kötött megállapodás alapján kezelt használati díj miatt kimutatott kötelezettség vagy egyéb passzíva, a mérleg forrásoldalán szerepeltetett összegben.

Eladósodottsági mutató elemei:

VKÜKöt = A Vksztv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő kötelezettség, a mérleg forrásoldalán a **hosszú lejáratú kötelezettségek** között szerepeltetett összegben.

(Nálunk a vagyonekeztelt vagyon forrás oldala.)

PTÁMpaszív = kapott pályázati támogatások passzív időbeli elhatárolásokban található fel nem oldott része.

VKFpénzeszköz = közműfejlesztési célra kapott pénzeszközök halasztott bevételeként elszámolt passzív időbeli elhatárolásban található része.

MAKHasználati díj 1 = a Vksztv. 18. § (2) bekezdése szerinti, az ellátásért felelőssel kötött megállapodás alapján kezelt használati díj miatt kimutatott kötelezettség vagy egyéb passzíva, a mérleg forrásoldalán szerepeltetett összegben.

MAKHasználati díj 2 = a Vksztv. 18. § (2) bekezdése szerinti, az ellátásért felelőssel kötött megállapodás alapján kezelt használati díj miatt kimutatott kötelezettség, a mérleg forrásoldalán szerepeltetett összegben.

Vksztv. 15. § (2) bek.:

(2) Adott víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység végzéséhez szükséges víziközmű-üzemeltetési jogviszony az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató között létrejött. Hivatal által a működési engedélyben jóváhagyott:

- a) vagyonekeztelési szerződésen;
- b) koncessziós szerződésen; vagy
- c) bérleti-üzemeltetési szerződés alapján

Vksztv. 18. § (2) bek.:

(2) Az ellátásért felelős vagy - ha a használati díj kezelését megállapodás szerint a víziközmű-szolgáltató végzi - a víziközmű-szolgáltató a tárgyévét követő év március 31. napjáig benyújtja a Hivatalnak a tárgyévben fizetett használati díj felhasználására vonatkozó elszámoló jelentését, amely tartalmazza a víziközmű - fejlesztésre felhasznált összeget és annak műszaki tartalmát, továbbá annak pénzügyi igazolását, hogy az ellátásért felelős, vagy a víziközmű-szolgáltató melyik elkülönített számláján mekkora összeg áll rendelkezésre. Az elszámoló jelentés tartalmi és formai követelményeit a Hivatal a honlapján közzéteszi.

A határozattervezet sorszáma: 1.

Határozati javaslat:

.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés a Társaság 1-10. havi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

2. sz. melléklet

Előterjesztés

„Tájékoztatás a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól.”

című

2. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Igazgatóság

Társaságunk fix árképzésű, nyílt, uniós közbeszerzési eljárást indított a 2023. 1-3. havi időszakra villamos energia beszerzésére. A beszerzés során 2 db. ajánlat érkezett. Az MVM Next Energiakereskedelmi ZRt-től 241,16 Ft/kWh az Audax Renewables Kft-től 312,28 Ft/kWh egységárú ajánlatot adott. A kedvezőbb egységárú ajánlatot tevő MVM Next Energiakereskedelmi ZRt. elvégezte a szükséges hiánypótlásokat, így ajánlata érvényes volt, a rendelkezésre álló fedezet értéken belüli, így az eljárás eredménytelenné nyilvánítására nem volt jogalap, a villamos energia kereskedelmi szerződés a Fejérvíz Zrt. részéről aláírásra került. A közbeszerzési eljárás sikeres lezárásával a Társaságunk 2023. I. negyedévi villamosenergia-ellátása biztosítottá vált.

A szerződés értelmében a 2023. év 1-3 hó villamos energia felhasználás becsült költsége meg fogja haladni a 1.505.000 eFt-ot.

Ezt a kötelezettséget, valamint az 1. napirendi ponthoz tartozó beszámolóban leírtakat figyelembe véve, az Igazgatóság az alábbi 3. ponthoz tartozó előterjesztést kívánja tenni, és javasolja a hozzá tartozó közgyűlési határozati javaslatok elfogadását.

A határozattervezet sorszáma: 2.

Határozati javaslat:

.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés a Társaság 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól szóló beszámolót elfogadja.

3. sz. melléklet

Előterjesztés

„Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére”

című

3. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Igazgatóság

A Magyar Víziközmű Szövetség Elnökségének 2022. augusztus 18-i ülésén részletes tájékoztatást adott a Magyar Állam megbízásából a Nemzeti Vízművek végigazgatója a közmű szolgáltatók lehetséges állami integrációjáról. Az ülésen konkrét feladatterv készült, melyről Társaságunk haladéktalanul tájékoztatta a részvényeseket. Megtörténtek a szükséges egyeztetések, a tulajdonos önkormányzatok több mint 85 %-a meghozta a szükséges határozatokat. Az integráció folytatása és a programban többször elhangzott pénzügyi (átszámolás) támogatás lehetősége a mai napig a Magyar Állam képviselőjében eljáró Nemzeti Vízművek hatáskörében van. A tárgyban mindeddig Társaságunk felé megkeresés nem történt.

Társaságunk 2022. szeptember 12.-i keltezéssel tájékoztató levelet írt a részvényeseknek melyben a villamos energia árak emelkedése miatti likviditási nehézségekre hívta fel a figyelmet: „Fel kell hívnunk a figyelmet továbbá, hogy az ingyenes közmű vagyon átadás esetén –amennyiben az Magyar Állam nem tart igény további részvényesomagra-a részvényesek felelőssége Társaságunkban nem csökken. Az 1. pontban jelzett mértékű energia költség a gazdasági társaság 2023. évi likviditását is rendkívül negatív módon érinti, a társaság fizetési képtelensége 2023. I. negyedévében beállhat. A tájékoztatóban leírt lehetőség mai napra valóság lett.

Az integráció elhúzódnása, valamint az energia beszerzések - előre prognosztizált - eredménye miatt a Fejérvíz Zrt. működtetése, fizetőképessége, 2023. február-március hónapra veszélybe kerülhet.

A kialakult helyzetre való tekintettel az alábbi határozati javaslatok elfogadását kérjük:

A 3. számú határozati javaslatban szereplő bérleti díjak kifizetésének felfüggesztése éves szinten mintegy 998 MFt-tal javítja a társaság átmeneti fizetőképességet, mindemellett a tulajdonosok felé a hosszú távú fizetési kötelezettség továbbra is fennáll, ezért kérjük a részvényesek hozzájárulását a bérleti díjak kifizetésének felfüggesztéséhez.

A 4. számú határozati javaslatban szereplő pénzeszköz kötelezettségek átcsoportosítása 700 MFt-tal javítja átmeneti fizetőképességet, éves szinten.

Ezen, átcsoportosítható pénzeszközök forrása az egyes önkormányzatoknak fejlesztési célra elkülönített pénzeszközei:

- kijelölt üzemeltetés miatt a társaságunknál lévő bérleti díj,
- vagyonkezelt művek fel nem használt értékesítése,
- közműfejlesztési hozzájárulások eddig fel nem használt pénzeszközei.

Az átmeneti fizetőképesség biztosítására történő felhasználásuk, - a likviditási helyzet rendeződését követően-, az eredeti jogcímekre történő visszafizetési kötelezettséggel jár társaságunk számára. Kérjük a részvényesek jóváhagyását a pénzeszköz kötelezettségek átcsoportosításához!

A fent tárgyalt villamos energiaszolgáltatási szerződés csak 2023. március 31. napjáig hatályos, így legkésőbb február hónapban újabb közbeszerzési eljárást kell indítanunk a tárgyban. A szükséges fedezet nem fog a Társaság rendelkezésére állni. Amennyiben közbeszerzési eljárás nem indulhat, így a szerződéskötés nem történik meg, úgy 2023 év április 1-től a villamos energia felhasználása szerződés nélküli vételezésnek minősül. A szerződés nélküli vételezés esetén alkalmazandó díjat a 755/2021. (XII. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A rendelet értelmében:

„Aki hálózathasználati szerződés vagy villamosenergia-vásárlási szerződés nélkül a hálózati engedélyes

hálózatra csatlakozik, és onnan villamos energiát vételez, a vételezett villamos energia árát az adott hónapra vonatkozó átlagos HUPX másnapi órás piaci ár 110%-án, de legalább a hálózati engedélyes adott évre közzétett, hálózati veszteség beszerzési átlagárán fizeti meg a hálózati engedélyesnek, és ezen túlmenően a rendszerhasználó a rendszerhasználatért a rendszerhasználati díjat is megfizeti.”

A rendelet értelmében továbbá a hálózati engedélyes a szerződés nélküli hálózathasználatot a közcélú hálózaton történő beavatkozással megszüntetheti. Érvényes szerződés megkötésére 60 nap áll rendelkezésünkre. A szerződés nélküli vételezés az ajánlatadó visszalépése esetén is fennáll.

Mindezek elkerülésére javasoljuk a tulajdonosok kezességvállalását a következő tárgyi közbeszerzési eljárás megindításához az 5. számú határozati javaslatban foglaltak szerint.

A fent részletezett költségnövekmények csak a villamos energia árak növekedéséből adódnak. A magas infláció miatt szinte minden költségelemünk emelkedik, valamint számítani kell a minimálbér/garantált bérminimum kötelező emelésére is. A működőképesség fenntartására, a szolgáltatás folyamatos biztosítására további források szükségesek. A díjak emelésének lehetősége a mai napig nincs napirenden.

A működőképesség megőrzése érdekében javaslatunk szerint élni kell az Alapszabályban részletezett pótbefizetés eszközével, ezért a Tulajdonosoktól a 6. számú határozati javaslat elfogadását kérjük.

- a) A határozattervezet sorszáma: 3.

Határozati javaslat:

.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a fizetőképesség megtartása érdekében 2023. január 1 - 2023. december 31. közötti időszakban esedékes víziközmű bérleti díjak kifizetését függessze fel.

- b) A határozattervezet sorszáma: 4.

Határozati javaslat:

.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a fizetőképesség megtartása érdekében hozzávetőlegesen 700 millió forint értékben átmenetileg szabadítson fel pénzeszköz kötelezettségeket és csoportosítsa át működési költségekre.

- c) A határozattervezet sorszáma: 5.

Határozati javaslat:

.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 2023. 4-12. hónap finanszírozásának biztosítására – különös tekintettel az energia szerződések megkötésére - a részvényesek kezességvállalása mellett kerüljön sor.

- d) A határozattervezet sorszáma: 6.

Határozati javaslat:

.../2023. (dátum) sz. Közgyűlési Határozat

A Közgyűlés a 2023. évi üzleti tervben meghatározott veszteségének mértékéig a részvényesek részére pótbefizetési kötelezettséget ír elő. A pótbefizetést 2023. június 30. napjáig egy összegben pénzbeli hozzájárulás megfizetésével kell teljesíteni. A részvényesek pótbefizetési kötelezettségüknek részvénycik arányában tesznek eleget. A pótbefizetés a részvények névértékét, a Társaságból, annak vagyonából való részesedést nem növeli. A pótbefizetés kizárólag veszteségrendezés céljára használható fel.

4 sz. melléklet

SZAVAZÓLAP

A FEJÉRVÍZ Zrt. (8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15., 11111544#cegkapu) Igazgatósága által 2022. december 07. napján indítványozott ülés tartása nélküli rendes közgyűlési határozathozatalhoz.

Szavazó: a FEJÉRVÍZ Zrt. részvényese,

..... Önkormányzata

székhely:

képviseli: polgármester

Határozatok:

1. napirendi pont: Tájékoztató a Társaság 2022. 1-10 havi gazdálkodásáról

Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 1.

A határozattervezet szövege:

„A Közgyűlés a Társaság 1-10. havi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.”

Szavazat:

IGEN

☐

NEM

☐

TARTÓZKODIK

☐

2. napirendi pont: Tájékoztatás a 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól

Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 2.

A határozattervezet szövege:

„A Közgyűlés a Társaság 2023. 1-3. havi villamos energia közbeszerzés hatásairól szóló beszámolót elfogadja.”

Szavazat:

IGEN

☐

NEM

☐

TARTÓZKODIK

☐

3. napirendi pont: Intézkedések a 2023. évi likviditási helyzet kezelésére

a) Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 3.

A határozattervezet szövege:

„A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a fizetőképesség megtartása érdekében 2023. január 1 - 2023. december 31. közötti időszakban esedékes víziközmű bérleti díjak kifizetését függesse fel.”

Szavazat:

☐

IGEN

☐

NEM

☐

TARTÓZKODIK

b) Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 4.

A határozattervezet szövege:

„A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a fizetőképesség megtartása érdekében hozzávetőlegesen 700 millió forint értékben átmenetileg szabadítson fel pénzeszköz kötelezettségeket és csoportosítsa át működési költségekre.”

Szavazat:

IGEN

☐

NEM

☐

TARTÓZKODIK

☐

c) Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 5.

A határozattervezet szövege:

„A Közgyűlés felhatalmazza a Társaság Igazgatóságát, hogy a vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a 2023. 4-12. hónap finanszírozásának biztosítására – különös tekintettel az energia szerződések megkötésére - a részvényesek kezességvállalása mellett kerüljön sor.”

Szavazat:

IGEN

☐

NEM

☐

TARTÓZKODIK

☐

d) Kapcsolódó határozattervezet sorszáma: 6.

A határozattervezet szövege:

„A Közgyűlés a 2023. évi üzleti tervben meghatározott veszteségének mértékéig a részvényesek részére pótbefizetési kötelezettséget ír elő. A pótbefizetést 2023. június 30. napjáig egy összegben pénzbeli hozzájárulás megfizetésével kell teljesíteni. A részvényesek pótbefizetési kötelezettségüknek részvényeik arányában tesznek eleget. A pótbefizetés a részvények névértékét, a Társaságból, annak vagyonából való részesedést nem növeli. A pótbefizetés kizárólag veszteségrendezés céljára használható fel.”

Szavazat:

IGEN

☐

NEM

☐

TARTÓZKODIK

☐

Kelt:, 2023.

.....
aláírás

..... polgármester

5. sz. melléklet

ÚTMUTATÓ az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéshez (AVDH hitelesítés)

Az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítést (AVDH hitelesítés) az alábbiakban leírt útmutatás alapján lehet elvégezni:

1. A hitelesítés indítása érdekében a https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes internetes oldalt meg kell nyitni.
2. A megjelenő weboldalon a „*BEJELENTKEZÉS*” gombra kell kattintani, majd az azonosítási szolgáltatások közül „*Ügyfélkapu azonosítás*” lehetőségre kell kattintani, ami után a betöltő „*Ügyfélkapu azonosítás*” oldalon – a képviselőre jogosult polgármester saját ügyfélkapus felhasználónevének és jelszavának megadása után – a „*BEJELENTKEZÉS*” gombra kell kattintani.
3. A megjelenő weboldal HITELESÍTÉS ablakába a megfelelően kitöltött és a képviselőre jogosult polgármester által aláírt és lebélyegzett szavazólap PDF formátumba szkennelt/mentett változatát be kell húzni vagy a „*Klikkeljen ide a tállózáshoz*” gombra kattintás után az azt tartalmazó mappában ki kell jelölni és a megnyitás gombra kell kattintani.
4. Ezt követően amennyiben az nincs kijelölve, a Hitelesítés pontnál a „*Hiteles PDF*” opciót kell kiválasztani, majd az „*Elfogadom az ÁSZF-et*” jelölőnégyzetet ki kell pipálni és a „*FELTÖLTÉS*” gombra kell kattintani.
5. Az ezt követően a megjelenő oldalon a „*LETÖLTÉS*” gombra kell kattintani és a hitelesítéssel ellátott szavazólapot le kell menteni a saját számítógépre.

További részleteket a https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes internetes oldalon található „*HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ*” menüpontra kattintva olvashatók.

Székesfehérvár, 2022. december 27.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a polgármester 2022-ben igénybevett szabadságáról
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő Testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A.-225/L. §-a rendelkezik a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről.

A 225/C.§.(1) bekezdése alapján a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármester 2022-ben igénybe vehető szabadságainak száma: 39 nap

Összes igénybe vett: 39 nap

Még kivethető: 0 nap

A polgármester 2022-ben az alábbi napokon volt távol szabadság jogcímén.

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2022.	Február	24-25	2
	Március	10-11	2
	Április	05-08	4
	Május	05-06	2
	Június	16-17	2
	Július	04-15	10
	Augusztus	16-19	4
	Szeptember	21-23	3
	Október	3	1

	November	2	1
	December	20-30	8

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2023. 01. 25.

Tisztelettel:

Bognár József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (II. 08.) határozata

Polgármester 2022 évben igénybevett szabadságainak jóváhagyása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármester 2022. évben igénybevett szabadságáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2022.	Február	24-25	2
	Március	10-11	2
	Április	05-08	4
	Május	05-06	2
	Június	16-17	2
	Július	04-15	10
	Augusztus	16-19	4
	Szeptember	21-23	3
	Október	3	1
	November	2	1
	December	20-30	8

A polgármester 2022-ben igénybe vehető szabadságainak száma: 39 nap

Összes igénybe vett: 39 nap

Még kivehető: 0 nap

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-től hatályos 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak az alábbi eltéréssel, hogy a szabadságütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”

A 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak alapján megállapításra került a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértéke, amely 39 nap volt, és a ki nem adott szabadság mértéke 0 nap.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott éves szabadsága 2023. évben 39 nap.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, azonban javasolt ezen szabadságok ütemezéséről a képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Úrhida, 2023. 01. 25.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(II. 08.) határozata

A polgármester 2023. évi szabadság felhasználási tervének jóváhagyásáról

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak alapján **2023. évben 39 nap** szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap/év	2023. 01. 01. – 2023. 12. 31.	25 nap
Pótszabadság	14 munkanap/év	2023. 01. 01. – 2023. 12. 31.	14 nap

2. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 39 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2023.	Február	23-24	2
	Március	9-10	2
	Április	03-06	4
	Május	04-05	2
	Június	15-16	2
	Július	3-14	10
	Augusztus	15-18	4
	Szeptember	20-22	3
	Október	02	1
	November	03	1
	December	18-29	8

3. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2023. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

10. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester cafeteria-juttatására vonatkozóan az alábbi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel kell eljárni:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a és 225/L. §-a;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 73. §-a;
- a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (Költségvetési törvény) 62 §. (1) bekezdése.

A Mötv. 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafeteria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafeteria juttatás éves keretösszegéről.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafeteria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Költségvetési törvény 62. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben továbbra is 38. 650.-Ft. A Költségvetési törvény 65. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az 65. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot. A képviselő-testület az ülésen tárgyalja az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott illetményalap összegét, melyre a tavalyi évhez hasonlóan idén is 48 000.-Ft-ban teszünk javaslatot.

Tekintettel arra, hogy a polgármester nem minősül a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőnek az önkormányzat jogalkotási felhatalmazása nem terjed ki a polgármester illetményalapjának a meghatározására. Emiatt a polgármester esetében a cafeteria-juttatás megállapítása során a Költségvetési törvényben meghatározott 38 650.-Ft-ot, és nem a képviselő-testület által magasabb összegben megállapított illetményalapot, kell figyelembe venni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Úrhida, 2023-01-25

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (II....) határozata

A polgármester 2023. évi cafeteria juttatásáról

Úrhidai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester részére 2023. január 1. napjától, 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra a cafeteria-juttatás éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló/2023. (II.) önkormányzati rendeletben elfogadott 200.000.-Ft/fő/év összegben hagyja jóvá.

A cafeteria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal cafeteria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: *folyamatos*

Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

11. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évben elrendelésre kerülő igazgatási szünet időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése biztosítja a lehetőséget, hogy a Képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével **igazgatási szünetet** rendeljen el rendes szabadság kiadására. Egyben szabályozza azt is, hogy az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő éves alapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünettel kapcsolatos konkrét rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztségviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szabályozza.

E kormányrendelet a következőképpen rendelkezik:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama
 - a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
 - b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
- (3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.
14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatot rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.
15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az igazgatási szünet elrendelését az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban a következőképpen javasoljuk:

- 2023. július 31-től 2023. augusztus 20-ig, valamint
- 2023. december 21-től 2024. január 3-ig.

Az igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás szünetel. Az anyakönyvezés sürgős esetben a zárva tartás alatt biztosított.

A hivatal zárva tartásával a szabadságok kiadása jobban tervezhető. Miután a szünet és teljes leállás nem érint egyszerre hosszabb időszakot, valamint figyelembe véve a nyári szabadságok, illetve a téli ünnepek idején várható munkaterhet, a zavartalan ügymenet és feladatellátás, határidők tartása biztosítható.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerint:

„Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”

A jogalkotásról szóló törvény hivatkozott rendelkezésére tekintettel a képviselő-testület határozatban dönthet az igazgatási szünet időpontjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot az előterjesztés melléklete szerint szíveskedjen elfogadni.

Úrhida, 2023. január 25.

Bognár József s. k.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (.....) határozata
az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évben elrendelt igazgatási szünetről**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évben július 31. napjától 2023. augusztus 20. napjáig, valamint 2023. december 21. napjától 2024. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünetek időtartama alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart.

A zárva tartás ideje alatt a lakossági ügyfélszolgálat ügyelet formájában biztosítandó.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
 Úrhida, Templom u. 1
 Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
 ovoda@urhida.hu
 OM: 202 508

Beszámoló
az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
működéséről
2021 / 2022 nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202 508	Intézményvezető: Bozsák Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Jánosi Katalin óvodapedagógus	Szülői szervezet nevében: Gyányiné Tálos Gabriella
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**



Bevezető

A 2021/2022 nevelési év az előző évhez hasonló intézkedésekkel indult a koronavírushelyzet miatt. Igyekeztünk mindent megtenni annak érdekében, hogy az intézményen belüli fertőzéseket elkerüljük. A folyamatos fertőtlenítésekkel, testhőmérséklet mérési pontokkal, heti ágynemű cserével. A kollégák részére maszkot, kesztyűt biztosítottunk, a szülők a csoportöltözőkig bejöhetnek rendkívül segítők, együttműködőek voltak. Az intézményi programok egy részét „házon belül” tartottuk, zártkörűen.

A 2021/2022 nevelési év így 4 óvodai csoporttal, 100 férőhellyel, egy bölcsődei csoporttal, 12-14 férőhellyel indult. Az óvodai jelentkezők közül, 2021. májusban 6 kisgyermeknek nem tudtuk az elhelyezését biztosítani férőhely hiány miatt. A bölcsődei csoportban is várólista alakult ki a férőhelyekhez jutás miatt. Személyzeti létszámunk szeptembertől teljessé vált.

A nevelési év során igyekeztünk együttműködni a bölcsődei egységünkkel így a szakmai napok, képzések, különböző programok pl. bábszínház, zenés előadás, karácsony stb. közös részvétellel valósultak meg.

1. Pedagógiai folyamatok

Intézményünk pedagógiai programja a helyi sajátosságoknak megfelelő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Óvodapedagógusaink teljes szakmai önállósággal végzik oktató-nevelő munkájukat. Az intézmény éves munkatervé határozza meg az adott nevelési év feladatait.

Tervezésünkhöz fő irányvonalat az Óvodai nevelés országos alapprogramja mutat, mely alapját képezi a saját Pedagógiai Programunknak (P.P.). A pedagógiai program megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint), melyekből év végén beszámoló készül a csoportnaplókban. A feltárt hiányosságok kiindulási alapját képezik a következő év munkatervének.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben



megfogalmazzunk kiemelt és általános feladatokat, melyek vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

A P.P.-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével alkotják meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket - figyelembe véve a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait. Terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a belső dokumentumaink, mint a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, önértékelési tervek, intézményi intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a munkaterv alapján történik, dokumentum ellenőrzésekre évente legalább 2 alkalommal kerül sor. A vezetői ellenőrzés során a pedagógiai munka színvonaláról, dajka-óvodapedagógusi együttműködéséről, pedagógiai programunk célrendszerével történő összehasonlítása az elsődleges szempont, a dokumentumok naprakész, szakmailag megfelelő vezetése mellett.

A 2021/2022 nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően, az 5 éves önértékelési ciklusban végezzük a pedagógusok önértékeléseit. Az új ciklus első éve volt ez a tanév.

Évente 1-2 fő óvodapedagógus önértékelésére kerül sor, akik 5 évre szóló önértékelési tervet töltenek fel az, OH, informatikai rendszerébe.

2021 szeptemberében az intézmény dolgozóinak létszáma 21 fő.

Óvoda:

9 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő intézményvezető; 1 fő vez. helyettes)
4 fő dajka
1 fő pedagógiai asszisztens

Bölcsőde:

2 fő kisgyermeknevelő (ebből: 1 fő szakmai vezető)
1 fő bölcsődei dajka

Konyha:

1 fő ételmezésvezető
2 fő szakács
1 fő konyhai dolgozó



Csoportbeosztások

Óvoda

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka /ped.asszisztens
Nyuszi (kis)	Blahó Tamásné Varga Lilla	Szöke Krisztina
Csiga (kis-középső)	Jánosi Katalin Petró Sarolta	Lévay Ágnes
Süni (nagy-középső)	Kertészné Vámi Anikó Dunai Tünde Zsuzsanna	Pallagné Pajor Erika Gerencsérné Fritz Renáta
Katica (nagy)	Gyözü Melinda Novotny Andrea	Farkas Melinda

Bölcsöde

Csoport	Kisgyermeknevelő	Dajka
Napocska	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bakos Józsefné

Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételei ideálisak, minden státusz betöltött 2021. szeptember elején!

Változások a nevelési évben:

- helyettesítő gyakornok kolléganő távozott az intézményből határozott idejű szerződése lejárt, mert február végén Gyed-ről tért vissza egy óvodapedagógus (Csókásiné T. Melinda)
- szakácsnőnk Keserű Józsefné 2022. július 12-től nyugdíjba vonult, a nők kedvezményes nyugdíját vette igénybe, az üres álláshely jelenleg hirdetés alatt van.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak, az elhasználódó játékeszközök cseréje folyamatosan biztosított.

Alapítványunk támogatásával, a felajánlott adó 1 %-nak köszönhetően a nagycsoportban a gyermekszékeket cserélhettük ki.



2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés első lépcsője sokáig az óvoda volt. Ma már az édesanyák többsége nem tölti otthon gyermekével az első 3 évet, gyakran előbb munkába állnak. Ezért a gyermekek egy része a családból, családi napköziből, másik része bölcsődékből kerülnek hozzánk.

Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott világ új elvárás rendszeréhez. A szülők elvárásai is teljesen mások, mint 5-10 évvel ezelőtt. Felkészülünk közösségfejlesztő tevékenységekkel, amelyek az intézmény hagyományaival, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban vannak.

Így kiemelt figyelmet fordítunk az egyes gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztésére – egyéni készségek, képességek fejlesztése mikrocsoportosan, egyénileg, külön programokkal, szociális készségek fejlesztése (tehetség gondozás, felzárkóztatás).

Az intézményben hátrányos helyzetű gyermek az októberi statisztika alapján összesen 1 fő. Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat szakembere valamint az új óvodai szociális segítő is segítségünkre van.

Az intézménybe járó gyermekek többsége átlagos, rendezett, kiváló anyagi körülmények között élő családokból érkeznek. A családok saját házában élnek, többségük autóval rendelkezik. Székesfehérvár közelsége miatt szívesen költöznek a csendes, nyugodt településre. Egyre több az értelmiségi szülő, akik szívesebben választják a települési óvodai közösséget a városi intézményekkel szemben. A szülők partnerek a gyermeknevelésben, a problémák megoldásában. Jellemző a segítőkészség, szívesen támogatják az intézményt kisebb-nagyobb tárgyi felajánlásokkal pl. dekorációs eszközök, labdák, játékeszközök, papír, karton anyagok...

Intézményünkben a 2021/2022 nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

SNI 1 fő

BTM 3 fő

A BTM-s gyermekkel az utazó gyógypedagógus - logopédus egyéni fejlesztést végzett illetve csoportban a szakvéleménynek megfelelő részképességek fejlesztése történt az óvodapedagógusok támogatásával. Az SNI gyermek ellátását a szakvéleményben megfogalmazott diagnózisoknak megfelelően külön utazó gyógypedagógusok látták el szerződés alapján. A nevelési évben segítségünkre volt a logopédus mellett egy mozgásfejlesztő gyógypedagógus.

A gyermekjóléti szolgálat felé nem történt jelzés. A védőnő és a gyermekjóléti szolgálat május végén keresett meg bennünket egy veszélyeztetett körülmények között élő 3 év alatti gyermek esetében. A fenntartó engedélyezte számunkra a bölcsődei csoport létszámának az egy fővel való túllépését.

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel, szociális munkásunkkal, pedagógiai szakszolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, POK szakembereivel, családsegítő szakemberekkel. Probléma esetén esetmegbeszéléssel, családlátogatással, jelzéssel tudunk élni a megfelelő szakemberek felé.



Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok, évente két alkalommal fogadóóra keretében van lehetőségük a szülőknek betekintést nyerni a naplóba és véleményt kérni a gyermekükkel kapcsolatban. Az őszi és tavaszi szülői értekezletek, fogadóórák előzetes egyeztetéssel személyesen történtek.

Közösségfejlesztés: Intézményünk hagyományainak, a pedagógiai programban foglalt jeles napok, évszakhoz kötődő ünnepkörökkel kapcsolatban volt amit a COVID helyzet miatt zártkörűen tartottunk, pl. farsang, de 2 év után végre szülőkkel együtt búcsúztathattuk a nagycsoportosokat, megtartottuk az évzárókat.

- Évnyitó szülői értekezletek, munkatársi megbeszélések egyeztetések a Szülői szervezet képviselőivel.
- Tűzriadó próba.
- „Tök jó nap!” tökfárgás a szülőkkel együtt
- Márton napi kézműves délután, táncház.
- Fotózások,
- Fogadóórák,
- Egészségnap – egészséghet intézményen belül.
- **Mikulás ünnep,**
- **Karácsonyi ünnep,**
- **Mackó kiállítás,**
- **Farsang intézményen belül**
- Megemlékezés a **nemzeti ünnepünkre.**
- Bölcsőde kóstolató,
- Ovi-váró délután,
- Anyák napi köszöntő
- gyermeknapi hét
- kirándulások szülőkkel (tűzoltóság, Pákozdi arborétum, Gaja völgyi tájcentrum)
- Május 27 évzáró, búcsúzó ünnepséget tartottunk
- Apák napja a tanköteles gyermekek szüleivel
- Májusban- júniusban több előadót hívtunk zenés és bábszínházat, gyermeknapi hetet tartottunk rengeteg programmal.

Óvodai nevelésen kívüli programjaink a szülői igényeket is figyelembe véve:

- Logopédia (heti 3 alkalommal) térítésmentesen,

Az óvodai és bölcsődei beiratkozások online és személyesen is zajlottak, bármilyen felmerülő kérdésre szívesen válaszoltunk telefonon, e-mailben, sokan éltek a személyes beiratkozás lehetőségével. Tavasszal Bölcsőde kóstolatót és ovi-váró délutánt rendeztünk az érdeklődő családoknak. tekintettel arra, hogy mekkora érdeklődés övezte a két délutánt várható volt, hogy nagy létszámú jelentkezőre számíthatunk!

A nyári időszakban augusztus végén minden új óvodásunkhoz, bölcsődésünkhöz személyesen ellátogattak a pedagógusok, kisgyermeknevelők így a szülők, gyerekek személyes találkozása sem maradt el a leendő óvó nénikkel, gondozókkal.



3. Eredmények:

Intézményünkben a fejlődési naplón kívül DIFER mérést végeznek a kolléganők, szakmai munkaközösségen belül. A szakmai munkaközösség-vezető **beszámolója 2. mellékletben.**

A mérést a nagycsoportban általában évelején és évvégén végzik el, ez utóbbi most elmaradt. Az eredményeket kiértékelik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok, továbbá tájékoztatják az eredményről a szülőket is.

A pedagógiai nevelőmunka eredményeit, a terveket, azok megvalósulását, reflexiókat a csoportnaplóban rögzítik a pedagógusok folyamatosan. Szükség esetén pl. BTM fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi adatok:

A csoportjaink kialakításánál törekedtünk a homogénebb illetve részben osztott csoportok összetételére.

Csoportok	Létszám október 1	Létszám december 31	Létszám május 31	Tanköteles korúak	Szeptembertől iskolás
Nyuszi (kis)	23	26	26	0	0
Csiga (kis- középső)	28	27	27	0	0
Süni (nagy- középső)	26	27	28	11	10
Katica (nagy)	23	23	23	23	20
Összesen:	100	103	104	34	30

Óvodában maradtak száma: 74 fő

Az óvodai beiratkozáson az OH listája alapján automatikusan felvételt nyertek azon gyermekek akik a településen élnek és 2022. augusztus végéig betöltik a 3. életévüket, a létszámuk 26 fő. Ezen felül fogadtuk azon gyermekek jelentkezését is, akik december végéig betöltik a 3. életévüket, létszámuk 12 fő.

Összesen: 29 fő gyermek kapott felvételi határozatot

Közülük 1 fő nagycsoportos

1 fő középső csoportos;

27 fő kiscsoportos, ősszel kezdi meg az óvodai életet.

Másik intézménybe nem kérte átvételét óvodás gyermek tőlünk, 2 fő külföldön tartózkodás miatt szünetelteti óvodai jogviszonyát.

Az előzetes szülői jelzéseket/igényeket figyelembe véve 103 fő lesz az októberi/decemberi óvodai gyermeklétszámunk.



Logopédiai ellátást 16 fő vett igénybe:

- 8 fő dyslexia prevenció
- 8 fő beszédcsépítő / logopédiai ellátást

Logopédiai foglalkozásokon főként a nagycsoportosok vettek részt, de a logopédus szülői kérésre, pedagógus jelzésére megvizsgálta és ellátta a kisebb gyermekeket is.

Az utazó logopédus, **Friesenhahn Mihály** heti három alkalommal jött intézményünkbe hétfő-szerda-péntek napokon. Egy-egy alkalommal (2 órát) 1 óra pösze és 1 óra diszlexia prevenciós foglalkozást tartott a gyerekeknek, pénteken az egyik óra a tanácsadási órája a szakembernek, általában azt is a gyermekek fejlesztésére fordította.

Egyéb programokon való részvételek száma:

Madárbarát óvodai program (madáretetők kihelyezése): mind a négy csoport

Tündérműhely (tehetséggondozó szakmai munkaközösség): nagycsoportosok 12 fő / alkalom

Szakmai munka-közösségvezető beszámolója a 3. sz. mellékletben!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Nevelő-oktató munkánk egyik feltétele, hogy nevelőtestületünk tervszerűen, rugalmasan együttműködjön, szakmailag is innovatív közösség legyen. Folyamatos szakmai képzéseken vegyenek részt, amely lehet önképzés, továbbképzés, szakmai napon való részvétel. A belső információáramlás hatékonyan segíti a szakmai munkánkat, ezért rendszeresen tartunk megbeszéléseket havi szinten. Pedagógiai munkánkat az éves munkaterv mellett a pedagógiai program, az ahhoz kapcsolódó éves tervek/ütemtervek határozzák meg. Az intézményi célok figyelembevételével alakítja ki minden pedagógus a saját csoportjára vonatkozó terveket.

COVID:

Az intézményen belül az óvoda, a bölcsöde és a konyha is végig folyamatosan működött. Zsiliprendszerrel nem vezettünk be a nagy gyermeklétszámra tekintettel. Helyette megfelelő óvintézkedésekkel (maszk, kézfertőtlenítés) engedték be a szülőket az intézmény területére, a csoportszobákig/öltözőkig. Folyamatosan fertőtlenítettek a dajkák illetve az iskolai őszi és téli szünetekben ózonnal is kezeltük a helyiségeket.

Továbbképzések:

Fontosnak tartjuk a szakmai képzéseket, a nevelési évben elvégzett képzések folyamatosak az éves beiskolázási terv szerint.

- módszertani képzésen 2 fő
- szakmai konferencián 2 fő

Minősítési eljárásra jelentkezettek (2022/2023):
Gyűszű Melinda (Ped. II)

A kolléganő jelentkezését elfogadták, november végéig kell feltöltenie a portfólióját.



Alapítványunk segítségével április 27-én szakmai napot tartottunk a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulással közösen, összel folytatjuk!

- A téma az iskolaérettség volt, előadónk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vezetője: **Pápai Katalin** tájékoztatott bennünket az aktualitásokról. A másik előadónk **Pátkainé Szmulai Rita** az Alba Bástya munkatársa az óvodai-iskolai szociális segítők feladatairól tartott előadást és adott ötleteket a segítségkérésre.

Októberben, Lovasberényben vettünk részt szakmai délutánon ahol Antal Judit előadását hallgattuk.

Márciusban, Nádasdladányban volt szakmai konferencia, amelyen a nevelőtestület minden tagja részt vett.

Június-július hónapban a konyhai dolgozók részére szerveztünk HACCP előadást.

Közösségfejlesztő tevékenységeink:

- minősítési eljárásra való felkészülés, hospitálások, önértékelések, kirándulás
- belső szakmai munkaközösség működése: DIFER mérési munkaközösség, Önértékelési csoport, Tündérműhely
- iskolai dolgozókval való találkozás, kötetlen megbeszélések, ismerkedés

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert az SZMSZ tartalmazza. Igyekszünk nyitottak maradni a településen élő családok elvárásainak, a település szintű programokon részt venni, bekapcsolódni.

Programjainkat a falı újságon, honlapunkon illetve lehetőség szerint a facebook oldalunkon is feltüntetjük. Az intézmény által elért eredményekről, programokról, a beszámolókról, rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülői értekezleteken, valamint a helyi Úrhidai Hírekben. Folyamatosan figyeljük, lehetőség szerint 2 évente mérjük a partneri véleményeket.

1. A családdal való együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az ideı nevelési évben is törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. A mindennapokban is számíthattunk a szülők segítségére, irántunk tanúsított bizalmukra.

- rendszeresen (hetente) biztosították a gyermekek számára a gyümölcsnapokon a friss gyümölcsöt, olykor zöldséget, amit változatos formában készítettünk el;
- rengeteg eszközt/felajánlást kaptunk a szülöktől, ami a hétköznapiokon nagy hasznunkra volt (papírok, ragasztók, tisztasági eszközök);
- szülői értekezletet általában évente 2 alkalommal rendezünk;
- fogadóórát évente szintén 2 alkalommal szervezünk, de szülői kérésre bármikor előre egyeztetett időpontban fogadjuk a szülőket;
- családlátogatáson vesznek részt pedagógusaink, lehetőleg óvodakezdés előtt, de gyakran csoportváltás okán is.

2. Általános Iskolával:



Az óvoda-iskola kapcsolatát kiemelten kezeljük, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igyekszünk segíteni a tanító nének munkáját, az iskola kapcsolatát a leendő első gyermekekkel, szüleikkel.

Együtműködés alapjai:

- Tanító néni látogatása a nagycsoportban.
- Nagycsoportosok látogatása az első osztályban.
- Iskolai Mikulás ünnepen vettek részt a nagycsoportosaink.
- Egészségnapot szerveztünk mindkét intézményben.
- Szeptember 1-én a 8. osztályosok jelképesen átkísérik az 1. osztályosokat az óvodából, az iskolába.
- Fejlesztő szobánkat beosztás alapján a logopédus és egyéb iskolai gyógypedagógusok közösen használják.

A **Pedagógiai szakszolgálat** és Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival is jó kapcsolatot ápolunk.

3. Gyermekorvos, védőnő

A védőnővel és gyermekorvossal az idei évben is kapcsolatot tartottunk.

4. Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, egy esetben történt jelzés a nevelési év folyamán. A jelzőrendszeri megbeszélésen személyesen vagy helyettesem részvételével rendszeresen képviseltük az Intézményt. Részt vettem a Szabadbattyánban szervezett éves megbeszélésen is.

6. A pedagógiai munka feltételei:

Személyi és tárgyi feltételek:

Intézményünk négy csoportjában 9 fő óvodapedagógus végzi az oktató-nevelő munkát (1 fő óvodavezető), 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka segít a nevelési-gondozási feladatokban.

3 fő konyhai dolgozó végzi a főzési előkészítési feladatokat 1 fő ételmezésvezető irányításával, aki az ételmezési adminisztrációt is intézi.

Ételmezésvezető beszámolója a **4. mellékletben!**

Tárgyi feltételek konyha:

Az éves költségvetésbe terveztük a konyhai dolgozók öltözőjének, mosdójának felújítását, ami augusztus hónapban megtörtént. A költségvetésbe tervezett eszközöket beszereztük.

Közhasznú dolgozóval kiegészítve láttuk el a takarítási illetve a konyhán az előkészítési, mosogatási feladatokat. Szívesen fogadnánk még egy dolgozót, aki a takarítási feladatokban segítene a dajkáknak! Az intézmény teljes kihasználtsággal működik, a sok kisgyermek nagy odafigyelést igényel. Nehézséget okoz, és sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nem szobatisztán érkeznek be az új kiscsoportosok, főként a családból érkező gyermekek. A pelenkázáshoz külön személyzetet nem tudunk biztosítani, a feltételeink sem adottak hozzá!



Egyéb:

Jelen pillanatban teljes létszám az óvodapedagógusok és a dajkák valamint a bölcsődei területen dolgozó kollégákat illetően. Egy szakácsállás pályázat volt nyáron hirdetés alatt, összesen két jelentkezés érkezett, közülük a helybéli lakost választottuk, aki nagy szakmai tapasztalattal is rendelkezik.

Intézményünkre jellemző a nyitottság, szívesen fogadunk gyakorlatra érkező dajkákat, pedagógiai asszisztenseket az elmúlt nevelési év során 2 fő részére biztosítottunk lehetőséget. Óvodapedagógiai szakmai gyakorlatra is érkezett hozzánk Úrhidán élő főiskolai hallgató, akit az egyik kollégánő mentorál.

Nyáron közösségi szolgálatra is fogadtunk 3 főt, akik érettségi előtt nálunk teljesítették a szükséges órákat. A gyakorlatra érkezőktől mindig értesülünk a változásokról, az új elvárás rendszerről.

Április 6-tól ismét bölcsőde ellenőrzést kaptunk, a hivatalis és szakmai ellenőrzések a tavassal megtörténtek, még a népegészségügyi ellenőrzés van hátra.

2022 év elején Nébih ellenőrzésen esett át a főzőkonyha, több eltérést is feltárt a vizsgálat. Az eltérések miatt intézkedési tervet készítettem és a fenntartóval egyeztetett pénzügyi támogatást igénylő feltételek megvalósításához, a szükséges támogatást a költségvetésbe tervezetten megvalósítottuk augusztus 31-ig. Többek között a konyhai dolgozók öltözője, zuhanyzó, mosdó helyiségek padozatának, berendezésének teljes cseréje, új HACCP szabályzat és a dolgozókat érintő helyi intézkedések is megtörténtek.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok a jelenleg érvényes jogszabályok betartásával összhangban valósulnak meg.

Folyamatosan ellenőrizzük az éves tervek megvalósulását a heti ütemtervekben. Mindazon pedagógiai alapelveknek a megjelenését, amelyet fontosnak tartunk pedagógusként.

Ügyelünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. A nevelési, tanítást segítő eszközök, módszerek és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A feladatok kiosztása felelősökkel, határidőkkel megjelölve történik. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok megvalósulása alkotja az intézmény eredményeit. Ezen folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Éves szinten felülvizsgáljuk a terveket és szükség esetén, illetve a törvényi szabályozók változása alapján módosítunk. Ezért felülvizsgáltuk a csoportnaplókat és átdolgoztuk azt a pedagógiai programunk valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően, ezt követően került sor a naplók digitalizálására. Jelenleg laptop beszerzésre adtunk be pályázatot, egyéb lehetőségeket keressük folyamatosan.



Összegzés:

Az elmúlt nevelési év teljesen új helyzet elé állította az intézmény dolgozóit. A tornaszoba hiánya, a nagy létszámú csoportok, az új kollégák beilleszkedése, segítése, stb. hatósági, szakmai külső ellenőrzések.

Szeretném megköszönni a kollégák pozitív, segítő szándékú hozzáállását, egymás és a szülők segítségét, tájékoztatását.

Köszönöm a technikai személyzet konyhai dolgozók, ételmezésvezető, dajkák, pedagógiai asszisztens munkáját mivel nekik köszönhetően folyamatosan biztosítható volt az intézmény nyitva tartása, tisztasága, a gyerekek ellátása. A veszélyhelyzet alatt is betartotta mindenki a szigorú előírásokat - a fertőtlenítést, a gyerekek biztonságos fogadását lehetővé tették.

A kolléganők, dajka néni pozitív hozzáállása miatt zökkenőmentes a gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a szülők is elégedettek a munkánkkal. Ennek köszönhetően jó híre van intézményünknek, de tisztában vagyunk azzal is, hogy ez egy folyamatos szakmai munka eredménye, amelyet a jövőben is fent kívánunk tartani!

Igyekszünk a munkánkat maximális módon a tőlünk telhető legjobban elvégezni, közben az alkalmazotti közösséget is összetartani, a kollégák munkáját, elkötelezettségét tiszteletben tartva megbecsülni.

Ezúton is köszönjük a fenntartó támogatását, hogy lehetővé tette munkaközösségünk részére az év végi közös kirándulást, amely Balatonfelvidék és környékén valósulhatott meg!

Mellékletek:

1. Bölcsőde szakmai beszámolója
2. Tündérműhely szakmai munkaközösség beszámolója
3. Tündérműhely szakmai munkaközösség beszámolója
4. Ételmezésvezető beszámolója



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

1. sz. melléklet

Beszámoló
az
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Napocska bölcsődei csoport
2021/2022 nevelési év tevékenységéről



Készítette: Török – Schultz Vivien
Szakmai vezető



„Kis gyermekem csak nézzél szerteszét, éretted van itt minden, ami szép”
/Várnai Zseni/

1. Bölcsődei ellátásról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43.§ (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- és a védelembe vett gyermeket.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a pont).

A bölcsőde működtetése – a gyermekvédelmi törvény 100. § (1) bekezdés értelmében működési engedélyhez kötött.



2. Bölcsődei alapadatok

2.1. Szervezeti felépítés

Szervezetileg több célú intézményben, óvoda – bölcsődeként működik.

Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzat.

Ellátási területe: Úrhida község közigazgatási területe.

A bölcsődei csoport működtetése 2018.szeptember 01.-től valósult meg.

2.2. A férőhelyek száma, az ellátás formája, szervezése

Férőhelyek száma	14 fő
Ellátás formája	gyermekek napközbeni ellátása
Ellátottak köre (korosztály)	20 hetes kórtól 36 hónapos korig
Gondozási egység száma	1
Csoportszobák száma	1

A Gyvt.42 § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését.

A bölcsőde hétfőtől-péntekig tartó, ötnapos munkarenddel folyamatosan működik, reggel 6.00-tól – 17 óráig, napi 11 órában tart nyitva.

Bölcsődei szünetek

- A Bölcsődék napja április 21.-e minden évben (a Gyvt. értelmében) Nevelés nélküli munkanap, ilyenkor nincs ellátott a bölcsődében.
- Nyári szünet: Az idei nevelési évben a nyári szünet augusztus 08.-tól augusztus 31.-ig tart.



- A téli szünet törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsődei létszám miatt. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.
- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha nincs igény a bölcsődei ellátásra, úgy az intézmény zárva tart.
- A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

2.3. A felvétel rendje

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma tizenkettő fő.

Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődei gyermekfelvétel az intézmény felvételi szabályzata alapján történik.

A bölcsődei felvételtől a szülőt írásban értesíti az intézményvezetője.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy többgyermekes családban élő, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelembe vett gyermeket, valamint, ha a védőnő vagy gyermekjóléti szolgálat javasolta a gyermek bölcsődei ellátását.

Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, várólistára kerül.

2.4. Gyermekfelvételi adatok

Erre a nevelési évre tizenhét felvételi kérelem érkezett. Ebből kettő még nem töltötte be a második életévét. A tizenhét kérelemből a férőhely számának figyelembevételével tíz kisgyermek felvételére volt lehetőség, mivel az előző nevelési évről négy kisgyermek maradt a csoportban. A többi előjegyzésbe került.



Gyermekefelvétel adatai

Beíratott gyermek száma 2021.09.01.		Újonnan felvett gyermek száma		Kimaradt gyermek száma			
				Óvodába ment		Egyéb okból kimaradt	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
6	8	-	1	-	-	-	1

A felvett gyermekek korcsoport és nemek szerinti megoszlása a felvétel időpontjában

Életkor					
24 hó		25-36 hó		36 hó felett	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
2	1	4	7	-	-
14%	7%	29%	50%	-	-
A felvett gyermekek életkori átlaga bölcsődekezdéskor 24.8 hónap					

2.5. Statisztikai és létszám adatok

A gyermeklétszám alakulásáról havi statisztikát vezetünk. A bent lévők létszámát befolyásolja az adott időszakban jelentkező megbetegedések, továbbá az is, hogy változtak a szülői igények, az oktatási szünetekben gyakran tartják otthon a kisebb testvéreket is.

Statisztikai adatok 2021. 09. 01. - 2022.07.31.-ig

Bölcsődét igénybe vevők száma: 14 fő.

Naponta bent lévők átlaga: 8.9 fő

Kihasználtság: a beíratott gyermekekhez viszonyítva 100 %-os, a bent lévő gyermekekhez viszonyítva 68.5 %

Egy gyermeket nevelő család: 5

Két gyermeket nevelő család: 6

Három vagy több gyermeket nevelő család: 3



Csoport létszám alakulása

A 2021/2022 - nevelési év csoport létszáma az adaptáció befejeztével tizennégy fő.
Május 30.-tól egy gyermek felvételével bővült a csoport létszáma. A felvett kisgyermek a Sárreai Kistérségi Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában áll.
Évközben 2022.06.29.-én szülői kérelemre egy kisgyermek bölcsődei ellátása megszűnt. /július, augusztus hónapra nem kérték a bölcsődei ellátást./
A bölcsődébe járó gyerekek közül a következő nevelési évre három fő marad a csoportban .
2022. szeptember hónapban 11 -en mennek óvodába.

3. Ellátottsági adatok

3.1. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012. július 01-től kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása kapcsán a TAJ alapú nyilvántartás vezetése a gyermekjóléti alapellátások tekintetében így bölcsődékben is.

A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartást vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben, nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy a Bölcsőde szakmai vezetője, valamint hiányzása esetén a megbízott.

Bölcsődében az állami normatív támogatása:

100 % - os normatív térítési díjkezdvezményre nyolc fő a csoport 57%-a jogosult.

Hat fő, 43% nem kap kedvezményes támogatást a csoportból.



3.2. Bölcsőde kihasználtság

2021/2022.-es nevelési év kihasználtsága		
Hónap	Naponta átlagosan bent levők/ fő	Kihasználtság %
Szeptember	beszoktatási időszak alatt 5,7	57.9
Október	beszoktatási időszak alatt 7.5	62.7
November	6.4	53.6
December	7.1	59.4
Január	7.8	64.7
Február	10.4	76.4
Március	10.4	74.0
Április	10.5	74.8
Május	11.5	81.9
Június	10.6	71.1
Július	9.6	68.4
átlag	8.9	68.5 %

4. Tárgyi feltételek

A bölcsődei csoportunk az óvoda épületében lett kialakítva a bölcsődei szabvány szerint. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsődei felszerelési és eszköz jegyzéket.

A csoportszoba berendezése, modern, megfelelő bútorainkkal ellátott, mely a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak elhelyezve a gyermekek számára. Felszereltsége magas színvonalú, biztonságos és minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.

A játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

Olyan játékeszközt választottunk ki, amely a játék céljára készült, emellett az anyaga is megfeleljen a mindenkor EU-s szabványnak. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, valamint azt, hogy csoportban való használatnak is megfeleljen. Figyeltünk arra is, hogy a játék gyermekbarát színekkel legyen kifestve.

Színe, nagysága, formája felkeltse és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.



A homokozó feletti árnyékoló védi a gyermekeket. Az udvar sajátosságait kihasználva alkalmazni tudjuk a nagymozgások, mozgásos játékokat. A gondosan összeválogatott, sokrétűen elmozdítható játékok a gyermekek mozgáskedvét felkelti, fejlődésüket elősegíti.

5. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

Személyi ellátottság

Munkakör	Képesítés	létszám/ fő
Kisgyermeknevelő-gondozó szakmai vezető	kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	1
Kisgyermeknevelő-gondozó	csecsemő és kisgyermeknevelő felső oktatási szakképzés	1
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben szabályozott képzés	1
A 2021/2022-es nevelési évben személyi változás nem történ.		

Megállapítható, hogy intézményünkben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott rendelet előírásainak. Minden dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő szakképesítéssel.

Kisgyermeknevelők a kjt.55.§-a és a 257/2000.(XII 26.) korm.rendelet 7.§(1) bekezdés alapján a napi 8 órás munkaidőből a csoportban kötelezően letöltendő munkaidő napi 7 óra.

A fennmaradó egy órában előkészülnek a másnapi játékprogram ajánlatra, illetve részt vesznek szakmai megbeszéléseken. Felkészülnek a nevelés-gondozással összefüggő egyéb feladatok elvégzéséhez. Adminisztrációs tevékenységet folytatnak, /csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet vezetése/. Elkészítik az évszakhoz illő dekorációt. Elláthatják bölcsődén kívül, a munkakörükhöz kapcsolódó kötelezettségüket a



családlátogatás, valamint, az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programok előkészítését és lebonyolítását.

A bölcsödében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel, kettő műszak rendben.

Kisgyermeknevelők napi munkaidő beosztása:

Hétfő–péntek 6:00 – 13:00 óra. 10:00 – 17:00 óra. A helyettesítéskor közepes munkarendben dolgoznak a 8:00 – 17:00 óra munkaidőt alkalmazva. A kisgyermeknevelő, hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő közepes munkarendben egyedül látja el a csoport gondozását – nevelését.

Bölcsődei dajka napi munkaidő beosztása:

Egy műszakrendben, hétfő–péntek 9:00-17:00.óra.

A kisgyermeknevelők a szabadságuk felét a bölcsöde hivatalos zárási ideje alatt veszik igénybe. A szabadság többi részét a gondozási időszak alatt vehetik ki, ami viszont azzal jár, hogy gyakran kell helyettesítést vállalniuk.

Kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka szabadság igénybevétele a tervezet szerint történt.

Ebben a nevelési évben a bölcsöde hivatalos nyári zárási ideje augusztus 08- 31.-ig .

Munkaruha juttatás:

A 15/1998. NM rendelet 2017. január 1-től meghatározta a bölcsödében dolgozók részére a munkaruha juttatás minimum követelményét. Ezt figyelembe véve minden dolgozó részére biztosítottuk a rendeletben előírt munkaruhát.

6. Bölcsődeorvos

A bölcsödébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását Dr. Fülöp Edit gyermekorvos látja el. Megbízással, heti rendszerességgel látogatja a csoportot.

Fő feladata a bölcsödébe járó gyerekek időszakos orvosi vizsgálata, amely során a gyermek fizikai, - értelmi,- érzelmi állapotát, illetve szocializációját ellenőrzi, felhasználva a gondozók által vezetett dokumentációt. A gyermek bölcsödébe történő beszoktatás után elvégzi a részletes orvosi vizsgálatot. Megvizsgálja a gyermekeket, elkészíti a gyermekek felvételi



státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Óvodába kerülés előtt felméri az óvodába menő gyermekek egészségi állapotát.

Figyelemmel kíséri gyermekek étrendjét a korszerű táplálkozási elvek alapján.

A szülők és a kisgyermeknevelők részére tanácsadással szolgál. A szakmai vezetővel és a kisgyermek gondozójával rendszeresen konzultál a gyermekek állapotáról, a prevenciós feladatokról, a nevelés- gondozási munka során felmerült problémákról, aktuális témákról, kérdésekről. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

7. Gyermekelelmezés

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük. A bölcsödés gyermekek napi étkeztetése az intézményben található főzőkonyha által valósul meg, napi 4x étkezés biztosításával. Étlapot az élelmezésvezető, a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján állítja össze, egyeztetve az intézmény vezetőjével. Étel allergiás gyermek esetében az étlapot a diabetikus állítja össze. A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekelelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsödei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja.

Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak.

Az ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az étkeztetés.

A szülői visszajelzések alapján elégedettek a bölcsödei étkeztetéssel.

A bölcsödében biztosított a kedvezményes étkeztetés.



8. Szakmai munka

8.1. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységünket a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével végezzük, teljesítve azokat az általános követelményeket, amely a magas szakmai színvonal megtartását, valamint a bölcsődei alapellátás prioritását eredményezi.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Az egyéni igények kielégítésében, az egyéni bánásmód kialakításában segít a „saját gondozónői” rendszer. A „saját gondozónő” rendszer a személyes állandóság elvén nyugszik. A csoport egy része (hat-hét gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A gondozónő az ölelkezési időben, (az- az időszak, amikor mindkét gondozónő jelen van) idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját” gondozónő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, figyelemmel lehet kísérni a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Átsegíti őket a bölcsődei élet során, a nehézségeken, gondozza, foglalkozik velük. A társ-gondozónőhöz tartozó gyermekeket csakis annak távollétében látja el. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy, megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségnevelés és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása.

Az Úrhida község lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítunk a bölcsődei kereteken belül.

8.2. Szakmai munka összehangolása

Kisgyermeknevelői és munkatársi csoportmegbeszélések:

- évindító csoportmegbeszélés
- havi csoportmegbeszélés



A kisgyermeknevelői megbeszélések munkatervben megfogalmazott témái:

- családlátogatási, beszoktatási terv elkészítése
- évkezdés előtti családlátogatás lebonyolítása
- a csoportváltás teendői
- az adaptáció elősegítése
- a szülői csoportos megbeszélések témáinak kiválasztása
- a csoportot érintő időszerezések megbeszélése
- az esetleges hiányosságot pótlása
- rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása
- vezetői értekezleten hallottak ismertetése a dolgozókkal

8.3. Nevelői program

A bölcsőde Nevelői program havi foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónapozhoz kötődik különös tekintettel a jeles napokhoz.

A témákat úgy állítottuk össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap termését is.

A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk. Gondosan összeállított vers, mese, mondóka ének felkeltse a gyermek érdeklődését, ezáltal fejlődjön érdeklődésük, érzelmi világuk, figyelmük, kreativitásuk. A játéktevékenység mellett figyeltünk a mozgás fontosságára ezért mozgásos dalokat, énekeltünk, mozgásos mondókákat, verseket mondtunk.

8.4. Nevelés – gondozás

A bölcsődei élet során a nevelés-gondozás egysége érvényesül, hiszen minden gondozási helyzetben nevelés, ismeretátadás is történik.

Megteremtjük a nyugodt, derűs, örömet okozó játék feltételeit, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, felszabadultan tudjon tevékenykedni.

Lehetőséget nyújtunk az alkotó játékokra pl.: rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, ragasztás stb., melyek a finommozgások fejlesztésére szolgálnak. A korcsoportnak megfelelő játékeszközök



kínálata, a választási lehetőség, az elegendő hely és idő biztosítása segíti kreativitásukat, mozgásuk fejlődését. Elmélyülten lehet tevékenykedni egyedül vagy társakkal.

Napjainkban állandóan jelen vannak a mondókák, énekek, melyek fejlesztik a gyermekek ritmusérzékét. A közös képeskönyv nézegetés, beszélgetés sok ismeretet nyújtva segíti a gyermekek gondolkodásának, szókincsének, beszédértésének fejlődését. A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Minden nap hallgatják a gyermekek kedvenc meséiket valamilyen formában. Napközben a szabad játékba építve, vagy délben elalvás előtt.

A játéktevékenység mellett kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek mozgásfejlődésének biztosítására. Az évszaknak megfelelően, jól felszerelt csoportszobákban vagy a biztonságosan kialakított játszókertben játszanak a gyermekek. Fontos, hogy minél több időt tartózkodjanak a szabadlevegőn egészségük megőrzése érdekében, élvezzék a mozgás örömét, ismerkedjenek a természetes környezettel. A természetes mozgásformák - gurulás, kúszás, mászás, járás, futás, ugrás, csúszás, egyensúlyozás, dobás - begyakorlást segítő játéktevékenységek kitöltik az egész napjukat.

Gondozási műveletek

A gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, a gyermekek együttműködésével, önálló próbálkozásainak figyelembevételével történnek. Példamutatással, kéressel, dicséréssel törekszünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására.

Pelenkázás, WC használat

A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük, reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólózón fektetve vagy állva végezzük. A gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

Testápolás



Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. A kézmosást, törölközést személyes példaadással segítjük.

A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény és a szokássá váljon.

Pihenés és alvás biztosítása

A gyermekek altatása, gyermekfektetn történik, az alváshoz optimális feltételeket biztosítva.

Átszellőztetett csoportszoba az állandó alvó hely, melyben csend és nyugalom van.

Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Családlátogatás

A kisgyermeknevelők első feladata a családlátogatással kezdődött. A nevelési év megkezdése előtt minden beíratott gyermeknél a szülővel előre egyeztetett időpontban családlátogatást tettünk. A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. A kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és védett otthoni környezetében látja először a gyermeket. Itt az idegen személlyel való kapcsolatfelvétel könnyebb a gyermeknek, és természetes módon viselkedik. A szülőkkel felszabadultabban tudunk beszélgetni a gyermek fejlődési és egészségi állapotáról, a kialakult szokásairól, valamint a bölcsödét érintő témáról.

Nagyon fontosak ezek a családlátogatások, mert ezzel egy bizalmon alapuló kapcsolatot lehet kialakítani a szülőkkel. Szülőknek is fontos hogy ezáltal jobban megismerjék azt a személyt, akire rábízák gyermeküket.

Az évközben érkező gyermekek bölcsöde kezdés előtti családlátogatása a koronavírus járvány fertőzésveszélye miatt elmaradt, helyette májusban évközi családlátogatást tettünk.



Beszoktatás – adaptáció

A fokozatos beszoktatás megszervezéséhez a nevelési év megkezdése előtt öt és tíz napos beszoktatási tervet készítettünk. A tíz napos szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk, ugyanakkor figyelembe vesszük a szülő igényét is.

Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában.

Gyermekek napirendje

Bölcsődénkben az állandó napirendnek szintén nagy jelentőséget tulajdonítunk.

A bölcsődei napirendünk megteremti a kisgyermek számára a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és az önállósodás lehetőségét. Áttekinthető rendszerként működik a gyermekcsoport életében, amely igazodik a korcsoportok életkori sajátosságaihoz, az évszakokhoz, a bölcsőde nyitvatartási idejéhez, figyelembe vesszük a gyermekek egyéni igényeit is. A folyamatos, rugalmas napirenddel elegendő időt biztosítunk a gondozási folyamatokra, a szabadlevegőn tartózkodásra, mellyel lehetővé tesszük az egyéni bánásmódot, a gyermeki aktivitás érvényesülését, szociális kompetenciája fejlődését, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek a szabadjátékra. A jól kialakított napirendünk ad keretet a gyermekcsoportban a nyugodt, elmélyült játéktevékenységre és ezen keresztül a társas kapcsolatok alakulására, a gyermekek érzelmi gazdagodására, tapasztalatok szerzésére.

A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek. A bölcsődei napirend legfontosabb szabályai az állandóság és a folyamatosság. Ha a kicsiknek van napirendje, akkor a csoportba való beilleszkedése is könnyebben megy, másrészt a gyermek biztonságérzetét is növeli.

Napirendünk a következő

- 6.00.- 8.00. Gyermekek érkezése, szabad játék



Úrhidai Tündérművelődési Központ
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

A gyermekek folyamatosan érkezése után a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermekek számára.

– 8.00.- 8.30. *Reggeli*

Kézmosás után a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, oldott légkörben, miközben a gondozója elősegíti a kisgyermek önállósodási törekvéseit.

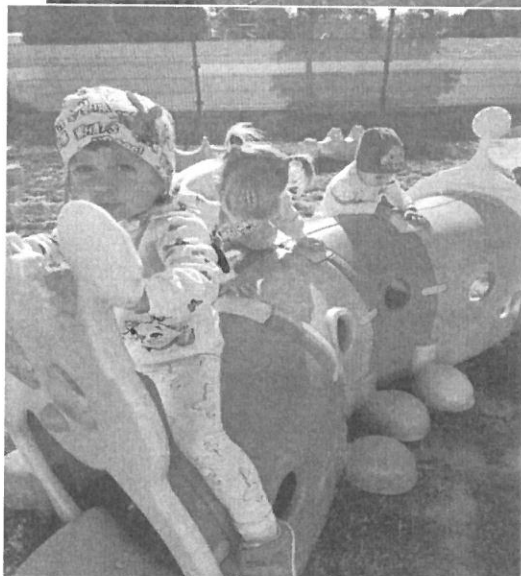
– 8.30.- 10.00. *Szabad játék (időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

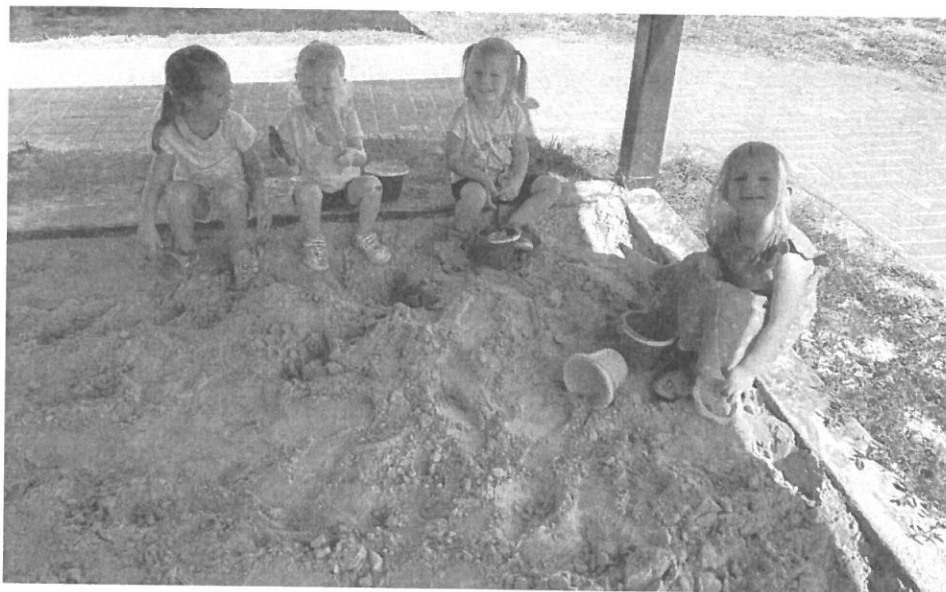
A délelőtti folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.



Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508





– 10.00.- Tízórai

Tízórára van felkínálva gyümölcsle, vagy gyümölcs formájában.

Játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb. a szabad játéktevékenység közben van felkínálva a tízórai.

– 10.15.- 11.30. Szabad játék (Időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)

Délelőtt folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékvalasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.

A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembe vevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

– 11.30.- 12.15. Ebéd

Ebédhez készülődésnél, a kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi, segíti önállósodásukat. Szükség szerinti pelenkacseré, wc használat, kézmosás, fésülködés.

Ebédnél a kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést. Bízta az ismeretlen ételfajták megismerésére.

– 12.15.- 15.00. Alvásidő



A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a kisgyermek számára, valamint a pihenés biztosítása.

ebéd



pihenés-alvás



– 15.00.- 15.30. *Uzsonna*

Ébredés után az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

– 15.30.- 17.00. *Szabad játék a szülők megérkezéséig. (időjárástól függően a bölcsőde udvarán)*

A szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása az időjárástól és az évszaktól függően a csoportszobában vagy az udvaron.

9. Bölcsőde kapcsolatrendszere

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektettünk a honlap és a hivatalos Facebook oldal bejegyzéseinek frissítésére. Az aktuális információkat, a napi tevékenység ajánlóinkat a mindkét felületen megosztottuk, hogy minél hatékonyabban tudjuk informálni és segíteni a családokat. A visszajelzések azt mutatták, hogy a szülők igénylik e platformokon való tájékoztatást, szeretnék naprakész információkkal rendelkezni az elérhető szolgáltatásokról, programokról.

Kapcsolattartás a szülőkkel



Bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése.

Szülőkkel, a családokkal való pozitív kapcsolattartásra, a kölcsönös bizalom kialakításra törekedtünk. Lehetőséget biztosítottunk a szülővel történő fokozatos beszoktatásra. A beszoktatási idő során igyekeztünk megismertetni a szülőkkel a bölcsődei életet, a „saját” kisgyermeknevelői rendszert. Fontos, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a szülők pedig örömmel hozzák gyermekeiket a bölcsődébe.

Nyílt napon a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életébe.

A beszoktatás előtti családlátogatás szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot.

Bölcsődekezdés előtti szülői értekezletet megtartottuk az újonnan beíratott kisgyermek szüleinek. Bölcsőde szakmai vezetője ismertette a Házirendet, a Nevelői programot, és a csoport életével kapcsolatos teendőket. Kiválasztásra kerültek a bölcsődei jelek, valamint a családlátogatás időpontja is egyeztetésre került.

A szülői értekezletek célja, a kapcsolattartás támogatása, a bölcsődei élet megismerése, közös döntések meghozatala a családokat érintő kérdésekben.

A gyermek fejlődéséről és egyéb eseményekről a családi füzetten keresztül, és elektronikus úton tájékoztattuk a szülőket.

Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata)

Szülőcsoportos személyes beszélgetések, a vírusfertőzés veszély miatt ebben a nevelési évben elmaradtak.

„családos” összejövetelek, a mely az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik, szintén elmaradtak. A korábbi években szerveztünk család és a bölcsőde kapcsolatának erősítéséért több olyan programot, ahova az egész családot meghívtuk.

Sajnos az idei nevelési évben erre sem volt lehetőségünk.

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

Egy kicsit a kószolással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság



előtérbe helyezése szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

Helyi óvodával való kapcsolattartás

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. A bölcsőde és az óvoda között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését.

Tavalyi nevelési évhez hasonlóan ebben a nevelési évben is a koronavírus fertőzés veszélye miatt kevés közös programot tudtunk megvalósítani.

Szakmai kapcsolattartás

A munkatervben szereplő szakmai kapcsolattartásra, tapasztalatcserére, ebben a nevelési évben kétféle alkalommal volt lehetőség.

Bölcsőde egyéb kapcsolatai

- Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Fejér Megyei Szakértői Bizottság
- Sárreti Kistérségi Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógiai szakvéleményt készítünk. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel.

Az előző évhez hasonlóan most is figyeltünk a gyermekek fejlődésére a rendellenességek észrevételére. Felkészülve arra, hogy probléma esetén, felvegyük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, gyermekorvossal, illetve védőnővel.



Ebben a nevelési évben súlyos, gyakran észlelt gyermekvédelmi problémát nem tapasztaltunk, jelzést veszélyeztetett gyermek ügyében nem kellett tennünk.

Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés a nevelési év második felében kettő alkalommal volt.

– Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Folyamatos kapcsolatban vagyunk ez ügyben illetékes munkatársaival, hogy kötelező továbbképzés indulása esetén azonnal informálódjunk, és jelentkeztetni tudjuk.

– Szülői Érdekképviselői Fórum

Intézményünkben az Érdekképviselői Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján az előírásainak megfelelően működik. A fórum működési szabályait az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Szülői Érdekképviselői Fórum működésének feladata, célja

A Szülői Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Jelen nevelési évben, egy szülő sem élt panaszjoggal az intézmény vezetősége felé.

10. Továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza.

A továbbképzési időt a rendelet 2. § (1) négy éves időtartamban határozza meg, amely idő alatt a kisgyermeknevelőknek 60 pontot kell megszerezniük.



Intézményünk vezetése biztosítja, a törvény által előírt kötelező akkreditált képzéseken való részvételt. A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott ütemterv alapján történik. A bölcsődei továbbképzési tervvel, melyen, nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka.

10.1. Továbbképzések megvalósulása

2021/2022-es nevelési évben, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által szervezett képzésen Török-Schultz Vivien és Bagó Vivien kisgyermeknevelő vett részt. A támogatott szakmai képzés online formában történt.

Témája: „Jogsabály/ jogismeret aktualizálás, ellátotti-,gyermek-,betegjogok”.

Melynek továbbképzési pontértéke 6 pont.

Gordon kiadó Magyarország Kft. által szervezett képzésen Bagó Vivien kisgyermeknevelő vett részt. A költségértékes szakmai továbbképzés pontértéke: 30 pont.

Témája: Gyermeknevelők Gordon tréningje – Megoldásközponzú, pozitív kommunikáció elmélete és gyakorlata

11. Ellenőrzések

Hatósági ellenőrzés

2022.04.06.-án a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést tartott, annak érdekében, hogy az intézményünk a jogszabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés kiterjedt:

- engedélyeshatályos alapító okiratra
- belső dokumentációk szabályozottságára, / SZMSZ, Házirend Szakmai Program /
- Szülőkkel kötendő megállapodáa
- szakmai munkáról való beszámolóra
- ellátás igénybevétele és a térítési díjakat szabályzó önkormányzati rendeletre
- szakmai dokumentációk szakszerű, pontos vezetésére/csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzskönyv, családi tájékoztató füzet/



- belső szabályzatok (felvételi, térítési díj, élő megállapodások, a megszűnt ellátás estében megszűnt nyilatkozat)
- Érdekképviselői Fórum megalakítását és működését igazoló iratra
- tárgyi feltételek biztosítására
- személyi feltételek
- dolgozók/Intézményvezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka /
- szakképzettségét igazoló bizonyítványra , a kinevezési okiratra, a munkaköri leírásra, egészségügyi, valamint a Gyvt,10/A.§(1) bek. meghatározott kizáró okról szóló nyilatkozatra
- dolgozókra vonatkozó továbbképzési tervre
- munkaruha –juttatás szabályzat, átvételi-elismervény
- az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének dokumentálását igazoló iratra
- adatvédelemre

2022.04.14.-én a Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezet szakértője részt vett a Megyei Kormányhivatal által végzett hatósági ellenőrzésben.

A megbízott szakértő a gondozási egységben, a csoportszobában, valamint a bölcsőde játszókertjében megfigyelést végzett. A helyszíni látogatás során a szakmai munkához kapcsolódó dokumentációkat, valamint a kisgyermeknevelők szakmai munkáját ellenőrizte. A személyes beszélgetés, interjú, megfigyelés során szerzett információkat, tapasztalatokat rögzítette.

Az erről készült jegyzőkönyvet a FM.-i Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya által elkészített jegyzőkönyvvel együtt megküldik az Intézménynek.

Belső ellenőrzés évközben

A megfigyelések az alábbi területeket érintette:

- a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére
- gondozási műveletek szakszerű elvégzésére
- szokás kialakítása, betartása
- érzelmi biztonság megteremtése
- kisgyermeknevelők adminisztráció vezetésére
- az ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása



- napi tevékenység rendszeressége, folyamatos napirend megteremtése
- játéktevékenység, a megfelelő játékidő biztosítására, és a játékkezdemenyezésre
- kisgyermeknevelő elfogadó magatartása
- a megjelenésre, megnyilvánulásokra
- az ellátásokat igénybe vevőkkel történő kommunikációra

Az éves munkatervben szereplő szakmai ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk.

Az ellenőrzés módszerei a csoportban spontán, megfigyelés váratlan időpontokban a szakmai program iránymutatása alapján. Céljuk annak kiderítése, hogy az Éves Munkatervben leírtak mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.

12. Szakmai programok

- 2021 október - Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében került sor Veszprémben a Bázisintézményi tájékoztatóra.
Aktualitások, jogszabályi változások, koronavírus pszichikai következmény a családokra nézve, valamint a képzések, továbbképzések témában.
- 2022 március - Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermejjóléti Szakszolgálat jelző rendszeres esetmegbeszélés.
Téma: Aktualitások, Éves Intézkedési terv.
- 2022 április - Szakmai nap, Nádasdladányi rendezvényre az Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete szervezésében került sor.
Téma: Közfiranszírozott kora gyermekkori egészségügyi szakellátás Gárdonyban.
- Pszichológus, kineziológiai előadás témája: Gyermekek mentális egészsége a családban.

13. Kiemelkedő programok

Bölcsödékóstołgató

Nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, hogy betekintést nyerhessenek bölcsödénk életébe.

A márciusban tartott nyíltnapon a gyerekek gyorsan birtokba vették a játékokat, amíg mi a szülőkkel ismerkedtünk. Ezen alkalomkor a látogatók bepíllanthattak a bölcsödei csoportba.



A szülők megtekintették a csoport által használt helyiségeket. Tájékoztatást kaptak a nevelői - gondozói munkáról. Személyesen is megismerkedhettek a kisgyermeknevelőkkel.

Ezután áttértünk a bölcsődét érintő témákra. A kóstolgotó végén a szülők megköszönték a lehetőséget, hogy betekintheztek a bölcsőde életébe.

Rendezvények, programok szervezése

A kisgyerekeknek nagy szüksége van az ünnepek örömeire hagyományok megismerése, így nagy hangsúlyt fektettünk ezek szervezésére. Az előző évek tapasztalatait hasznosítva ebben a nevelési évben is megújult programokkal, meglepetésekkel készültünk arra, hogy ezen alkalmakkor maradandó élményt nyújthassunk.

A vírushelyzetre való tekintettel az idei évben is a saját programokat helyeztünk előtérbe, ezzel színesítve a délelőtti, mint például kisgyermeknevelők közös éneklése, érdekes manuális tevékenységek, feldíszített csoportok és ötletes mozgásos játékok.

A szülőkkel képeket, videókat osztottunk meg, hogy közvetve részesei legyenek a bölcsődei mindennapjainak.

Programok a bölcsődében

A 2021-2022-es nevelési évben, tervezett programok, események a szabályokhoz igazodóan ünnepeltük meg. Jeles alkalmakkal és a különböző programokkal szereztünk örömteli perceket gyermeknek.

A bölcsődei munkatervben változatos programokat terveztünk, ezek összhangban voltak a bölcsőde szakmai programjával, hagyományörzéssel, valamint a mindenki által várva-várt ünnepekkel, mint a Farsang, Húsvét, Gyermeknap, Márton Nap és Adventi várakozás.

Neves események ünneplését, valamint a közös óvodai programokat, délelőtti folyamán valósítottuk meg, szülők bevonása nélkül.

November

– Márton-nap

Nevelési év első hagyományörző eseményét a Márton-napot a bölcsődei csoportszobában elevenítettük fel. Először feldíszítettük a csoportszobát. Egész héten libás mondókákkal, versekkel, libás dalok éneklésével készültünk.



Délelőtt mécseseket készítettünk a gyerekekkel. Kicsi üvegre papírból kivágott színes papírleveleket és kifestett libasablont ragasztottuk. Az üveg szájára rózsaszínű fonalat kötöttünk fel, gyertyát is helyeztünk bele. Amikor besötétedett, égő lámpással, az óvodával közösen a szülőkkel együtt átmentünk a községi Tájházához. Ott libazsíros kenyeret ettünk, hogy az elkövetkező évben ne éhezzünk, és jó meleg teát ittunk.

December

– Advent eseményei

Eljött az advent ideje, a Karácsonyváras meghitt pillanatai megkezdődtek. Az adventi időszakot, az előző évhez hasonlóan nem az óvodával közösen, hanem a bölcsődei csoportszobában, az első gyertya meggyújtásával november huszonkilencedikén kezdtük meg. Ezzel elkezdődött a ráhangolódás ideje az esztendő egyik legszebb ünnepére, a Karácsonyra. Beszélgettünk az adventi időszakról, a várakozásról, a közelgő ünnepről, a Karácsonyról.

Karácsonyig minden héten egy újabb gyertya lángja lobbant fel, erősítve az általuk jelzett fogalmakat, a hitet, a reményt, a szeretetet és az örömet. Gyertyagyújtás közben a gyerekek az kisgyermeknevelőkkel közösen alkalomhoz illő énekeket énekeltek. Minden kisgyerek kíváncsian, érdeklődve figyelte az égő adventi gyertya lángját.

Ezzel is még meghittebbé tettük az az advent napjait.

– Mikulásvárás

A gyermekek már nagyon várták a Mikulás érkezését, egész héten a kisgyermeknevelőkkel együtt izgatottan készülődtek. A heti foglalkozás alkotótevékenysége igazodott a közelgő eseményhez. Piros kartonpapírból kivágott mikulássablont festettünk, vattacsomóból szakált is ragasztottunk rá. Mikulásváró dalokat énekeltünk verseket, mondókákat mondtunk, mesét olvastunk a gyerekeknek, így vártuk a Mikulást.

Minden gyerek arcát mosoly járta át, amikor ablakon keresztül megpillantották a Mikulást. Nem jött be a csoportszobába, kívülről, az ablaknál integetett befelé, így jelezte, hogy megérkezett. A gyerekek nagyon örültek az ajándékának, amikor meglátták csizmájukba rejtve.

– Karácsonyi ünnep



Az intézményi karácsonyi ünnepségünket a december 16.-án tartottuk meg. Az idei évben sem volt közös program az óvodásokkal. Délelőtt a csoportszobában meggyújtottuk a negyedik gyertyát az adventi koszorún. Karácsonyi dalokat énekeltünk, beszélgettünk az ünnepről.

Az ünnepség megszervezésénél figyeltünk arra, hogy egy légtérben minél kevesebben tartózkodjanak, ezért a gyerekek külön csoportonként álltak körbe a gyönyörűen feldíszített karácsonyfát. A bölcsőde csoporttal kezdtük meg az karácsonyi ünnepséget, majd az óvodai csoportokkal zártuk. Minden csoport elénekelte az alkalomhoz illő dalocskáját, majd csillagszórót gyújtottak. A fa alatt elhelyezett ajándékokat a csoportszobájukban bontották ki a gyerekek.

Az ünnepi program után, a bölcsődei csoportszobában, gyönyörűen megtérített asztaloknál a gyerekek és gondozók elfogyasztották az ebédjüket. Nagyon örültek a gyerekek, hogy a gondozók és a dajka néni is odaültek az ünnepi asztalhoz a közös ebéd elfogyasztásához.

Február

– Farsang

Bölcsődénkben a farsang egész napos program. Az alkalomhoz illő dekorációval lett feldíszítve a csoportszoba. Már reggel zeneszóval vártuk a gyermekeket. Nálunk nem csak a gyerekek, hanem kisgyermeknevelők és a dajka néni is jelmezt öltöttek, így várták az érkező gyerekeket. Minden kisgyermek már érkezéskor felvette jelmezét. Jó hangulatban, ének, tánc, móka, kacagás, egy vidám délelőttel teljesedett ki. Közben kekszet, ropit, peracet, pogácsát ettek és üdítőt ittak a gyerekek.





– Kiszebáb égetés

A kiszebáb égetés, az év egyik meghatározó hagyományörző programja.

A télbúcsúztató ünnepségünk közös program volt az óvodásokkal. Kiszebábot égettünk az intézmény melletti füves területen. A gyerekek mondókákkal, énekekkel, zajkeltő eszközökkel üzték el a telet és népi hagyománynak megfelelően elégették a rossz dolgokat szimbolizáló kiszebábot is.

Március

– A víz világnapja

Ezen a napon beszélgettük a gyerekekkel a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívtuk a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat. Volt vízben élő állatok színezése, hajtogatása. Egyre fontosabb számunkra a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékeltetésére, a víz értékére. Ez már megjelenik egy kézmosás, fogmosás elsajátításának alapozásánál is. Felhívtuk a figyelmüket a takarékosagra, nem folytatjuk feleslegesen a vizet.

– Föld napja

A természet védelmét nagyon fontosnak tartjuk. Egyik törekvésünk, hogy már kisgyermek korban megalapozzuk a környezettudatos magatartást és életvitelt. Becsüljük annak szépségét, és megértjük, hogy környezetünket óvni szükséges.



Ezen a napon minden kisgyermek egy gyökeres virágot hozott a bölcsödébe, amit délelött közösen elültettünk a játszókertben.



– Húsvét

Húsvétra már hét elején tavaszi díszekkel dekoráltuk a csoportszobát. Alkalomhoz illő dalokat, énekeltünk, mondókákat mondtunk. A gyerekekkel erre az alkalomra színes papírból kiskosarat hajtogattunk, zöld krepppapírból készített füvet is tettünk bele. Színeztünk, és festettünk, papírlapra nyomtatott tojásokat is.

Minden kisgyermek kapott a húsvéti ajándékot, amit boldogan fogadtak.

– Kutya bemutató

A kutya bemutató közös program volt az óvodásokkal, mely nagy élményt és rendkívüli szórakoztatást nyújtott a gyerekeknek. Az állatokkal kapcsolatos ismeretek átadása mellett, látványos és szórakoztató kutyás bemutató volt. A kutyák megmutatták ügyességüket, engedelmességüket a játékos feledatokban. A bemutató végén a bátrabb gyerekek megsimogathatták a kutyusokat.

– Anyák Napi ünnepség

Az anyák napi ünnep természetes célja, az édesanyák köszöntése. „bölcsis módon” énekkel mondókákkal készültünk a gyerekekkel. Az anyukák és nagymamák nem voltak jelen ezen az ünnepségen. Anyák-napi ajándékkészítés az idén sem maradhatott el. Erre az alkalomra piros kartonpapírból kivágott szivecskére a köszöntő vers mellé a gyermekek festett kéznyomatát tettük. Az ajándék mellé virágot is kaptak az anyukák.

– Kalap Jakab Babelőadás



A Kalap Jakab játékos-zenes bábkonzertjével, minőségi és élethű bábszereplőkkel közös program volt az óvodásokkal.

Június

– Gyereknap

A bölcsödében egész hétre kiterjedő gyermeknap programot szerveztünk. Délelőttönként tartottuk meg szülők bevonása nélkül.

Az ügyességi játékokban nagy örömmel vettek részt a gyerekek. Készültek saját készítésű ajándékok, volt lufihajtogatás és meseolvasás. Nem maradt el az évek óta egyik legnépszerűbb programnak számító csillámtetoválás sem.

Programjaink között szerepelt

Varázsmuzsika : Zenés foglalkoztató műsor

Műsorunkban a gyerekek a muzsika varázsával önfeledten barangolhatnak a játék és a mese birodalmában.

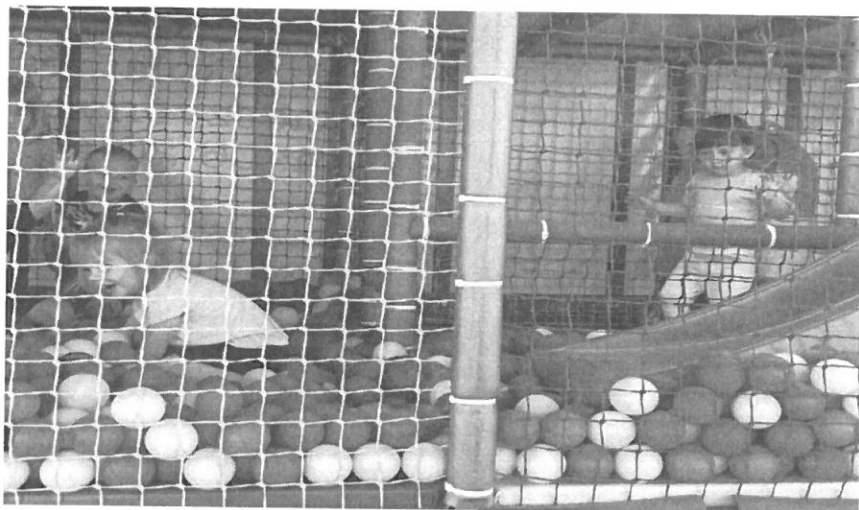
Meseerdő Bábszínház: Süni és a csodálatos szaxofon A bábelőadás Meseerdő lakóiról szólt. Az előadás hagyományos, paravános játékaival, jó szórakozást, bábszínházi élményt nyújtott kicsiknek és nagyoknak.

Rendőrkutyás bemutató

Elrejtett tárgyakat kerestek meg az állatok.

Dudó mobil játszóház

Ebben a kis mobil kaladparkban kedvükre csúzdáshattak, mászhattak, ugrálhattak a gyerekek.





Gyermeknap, alkalmából Andi Bohóc lufiból kezeivel hajtogatott kardot, és virágot adott ajándékba a gyerekeknek.

Ezen a jól sikerült gyereknapi héten nagyon jól szórakoztunk.



– Bölcsőde évváró búcsúztató ünnepség

Az idei évváró, búcsúztató ünnepség a bölcsőde csoportszobájában szülők bevonásával került megrendezésre. A kisgyermekek egy kis rövid műsorral, énekkel, tánccal, mondókákkal készültek erre az alkalomra. A bölcsőde csoport szakmai vezetője pár mondatban felidézte a bölcsőde kezdés első napjait, megköszönte a gyerekeknek az együtt töltött időt, a lelkesedést, és a sok szép emléket. Szülőknek megköszönte a megtisztelő bizalmukat, és az együttműködésüket.

A gyermektől elköszöntek a kisgyermeknevelőik és a dadus néni. A gondozónők kis tarisznyába „útravalót” készítettek a gyerekeknek, amit sok szeretettel nyújtottak át “nagy útra” indulónak.

14. COVID 19 fertőzések és megbetegedések az intézményben, és az ezzel kapcsolatos intézkedések



Intézményünkben, ebben a nevelési évben koronavírus fertőzés és megbetegedés nem volt ezért a bölcsőde részleges leállítására nem került sor.

Covid 19 Járványügyi intézkedések:

A Kormány 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról.

Rendelet 2021 november 01.-én lépett életbe. A kialakult helyzet következtében szükségessé vált ismét számos intézkedés bevezetése.

A járvány terjedésének megakadályozására a higiéniai szabályok fokozott betartására, az intézményen belüli személyes érintkezés minimalizálására, az azonosított fertőzött vagy veszélyeztetett személy jelentési kötelezettségeire az intézmény felé.

Az intézmény házirendjének kiegészítése a szükséges intézkedésekkel, ez az intézményben kifüggesztésre került, a családok részére pedig online formában küldtük ki az óvintézkedési tájékoztatót.

2022. március 07.-én megszüntetésre került a koronavírus-járvány veszélyhelyzet idején alkalmazandó egyes védelmi intézkedés.

15. A következő nevelési év felvételi előjegyzései

Bölcsődénkben a gyermekek felvételi kérelme az év tavaszi időszakára esett. Ebben az évben is az előző évhez hasonlóan leadták a szülők a felvételi kérelmüket. A következő nevelési évre tizenöt felvételi igény érkezett.

2022/2023 - nevelési évre gyermek felvétel

A 2022/2023 - nevelési évre az előző csoportból három kisgyermek marad a bölcsődei csoportban. Mindegyikük három év alatti, egyikük sem óvodaérett.

A férőhely számának figyelembevételével további tizenegy kisgyermek felvételére került sor. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

16. Bölcsődénk célkitűzései a szakmai feladatok megvalósításánál



Ebben a nevelési évben is a gyermekek és dolgozók egészségének a megőrzése volt az elsődleges célunk. Ennek érdekében az intézmény által kidolgozott koronavírus járvány fertőzésére vonatkozó eljárásrendek fokozott betebetartása a fertőzésveszély minimalizálása érdekében.

Továbbra is szívügyünk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Célunk a minőségi ellátás biztosítása és a szülői igények kielégítése. Bölcsődei szolgáltatásunkkal hatékonyan segíteni az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.

További célunk a bölcsőde további jó színvonalú működtetése a kisgyermeket nevelő családok érdekében. A ránk bízott kisgyermek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a bölcsődében azt az időt, még szüleik távol vannak.

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Szakmai célunk, a magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése.

A gyermekkor legfontosabb tevékenységének a játék feltételeinek biztosítása, a foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása, és a játékkészlet minőségének folyamatos ellenőrzése.

Szeretnénk, ha Úrhidán továbbra is egy jól működő bölcsőde állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére. Ennek érdekében mindig szem előtt kell tartanunk, hogy napi munkánkat a családok igényeihez igazodva végezzük.

Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét, akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek.

17. A következő nevelési év feladata

- Szakmai Programunknak, az SZMSZ-nek és a Házirendünknek megfelelően biztosítjuk a bölcsőde zökkenőmentes működését a következő nevelési évben is.



- A bevezetett bölcsödei Szakmai Programot felül kell vizsgálni, és gyakorlati szempontból a megfelelő jogszabályi előírások mellett pontosítani, szükség szerint módosítani.
- A továbbképzési tervnek megfelelően szervezzük a kisgyermeknevelők folyamatos képzését.
- Az előző nevelési-gondozási évben elkészített nyomtatványok, dokumentáció felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi változások tükrében.
- Gyermekről az egységes bölcsödei dokumentáció további pontos vezetése az útmutató alapján.
- A bölcsöde ütemtervek készítése, aktuális feladatok szervezése, lebonyolítása.
- Évente felül kell vizsgálni a kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket, hogy milyen eszközök pótlására, vagy cseréjére lesz szükség.

Összegzés

Visszatekintve az elmúlt nevelési évre, rendkívül mozgalmas, eredményes, munkával teli időszakkal zártuk, megoldottuk feladatainkat, rugalmasan reagálva a változó helyzetre.

Igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani.

Az előző évhez hasonlóan, nagy hangsúlyt kapott a járvány elleni védekezés.

Az előre tervezett programok egy része a helyzethez igazodóan került megrendezésre.

Sajnos, sok családi program elmaradt a személyes találkozások tilalma miatt.



Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Reméljük, hogy a 2022-2023 es nevelési év lehetővé teszi a családi és intézményi programok megvalósulását, hogy ismét feltöltődve szívvel, lélekkel segítsük az Úrhidai családokat!

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy magas szintű bölcsődei ellátást biztosítsunk, ami megfelel a szakmai előírásoknak, a családok és a fenntartó elvárásainak.

Kollégáimmal az elkövetkezendő időszakban is igyekszünk úgy dolgozni, hogy a bölcsőde minőségi munkája a továbbiakban is teljes legyen.

Összességében a bölcsőde csoport 2021-2022-as nevelési évet eredményesnek értékelem

Úrhida, 2022.07.31.

Török – Schultz Vivien
Szakmai vezető



2. melléklet

Tündérmérce beszámoló

DIFER mérés értékelése a 2021/2022-es nevelési évben

Ebben a tanévben a Katica csoportból 23, a Süni csoportból 10 nagycsoportos korú gyermek mérését végeztük el. A gyermekek felosztásakor arra törekedtem, hogy a saját csoportjába járó gyereket ne mérjen az óvodapedagógus. Ezzel a szubjektivitás lehetőségét iktattam ki. A mérést a munkatervben meghatározott időben sikerült elvégezni. (Bemeneti mérés: 2021.10.18.-2021.11.12., kimeneti mérés: 2022.03.01.-2022.03.31.) Kevés kisgyermeknél történt csúszás megbetegedés miatt. Egy kolléganő egy kisgyermek kimeneti mérését átadta másik óvónőnek, mert a gyermek vele nem akart részt venni a vizsgálatban. A többiek esetében a felosztás a tervezet szerint alakult. Szabó Nóra bemeneti mérése elmaradt hosszú távolléte miatt.

A mérésben Kertészné Vámi Anikó, Dunai Tünde, Jánosi Katalin, Petró Sarolta, Balhó Tamásné, Novottny Andrea és Gyüszü Melinda vettek részt.

A kiértékelés a következő táblázat szerint történik:

Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó szint	Befejező szint	Optimum szint
5-102 pont	103-133	134-153	154-174	175-204
0-50%	51-65%	66-75%	76-85%	86-100%

Az elért eredmények a fentiek tükrében:

Katica csoport

		Bemeneti érték / szint	Kimeneti érték / szint
1.	Berki Bence Márk	122 pont-kezdő	129 pont-kezdő
2.	Borbély Eszter Anna	116 pont-kezdő	167 pont-befejező
3.	Elhardt Hortenzia Katalin	125 pont-kezdő	164 pont-befejező
4.	Elischer Zoltán	142 pont-haladó	175 pont-optimum
5.	Ferenczi Zoé Maja	172 pont-befejező	187 pont-optimum
6.	Gyányi Zsigmond	173 pont-befejező	198 pont-optimum
7.	Gyarmathy Balázs	196 pont-optimum	196 pont-optimum
8.	György Botond	117 pont-kezdő	165 pont-befejező
9.	Györgydeák Lotti	177 pont-optimum	197 pont-optimum
10.	Harmat Szilárd	191 pont-optimum	199 pont-optimum
11.	Huber Kristóf	157 pont-befejező	178 pont-optimum
12.	Kaprinyák Iván	145 pont-haladó	155 pont-befejező
13.	Király Benjámin	133 pont-kezdő	148 pont-haladó
14.	Mondy Kornél	125 pont-kezdő	134 pont-haladó
15.	Osztotics Márk	160 pont-befejező	172 pont-befejező
16.	Pereczes Lili Petra	175 pont-optimum	179 pont-optimum
17.	Pleva Sára	139 pont-haladó	160 pont-befejező
18.	Rácz Patrik	165 pont-befejező	176 pont-optimum
19.	Rosta Hanna	134 pont-haladó	141 pont-haladó



20.	Schaumann Péter	171 pont-befejező	181 pont-optimum
21.	Schmid Tamás	136 pont-haladó	149 pont-haladó
22.	Sütő Bence	151 pont-haladó	180 pont-optimum
23.	Szabó Nóra		168 pont-befejező

A vizsgálatok végén elolvasott reflexiók után arra a véleményre jutottam, hogy szükségesnek tartok egy közös konzultációt a vizsgálat felvételéről, a kiértékelés menetéről. Sajnos úgy gondolom, nem egyformán mérnek a kollégák. Valaki több, valaki kevesebb segítséget nyújt a gyermekeknek, így az elért eredmények sem lehetnek reálisak, objektívek.

Örömmel tapasztaltam, hogy a Katica csoportban a gyermekek egy kisfiú, Gy. Balázs kivételével jobban teljesítettek a kimeneti mérések alkalmával, vagyis fejlődés mutatkozott náluk.

Többek két szintet is ugrottak, ők a következők: Berki Bence Márk, Elischer Zoltán, György Botond, Sütő Bence

A leggyengébb eredményt Berki Bence Márk érte el, ő mindkét vizsgálat során a kezdő szintre jutott. Számára elengedhetetlen a fejlesztés, rendszeres gyakorlás. Az írásmozgás-koordináció vizsgálatában csupán 6 pontot kapott, kezdő szint elején áll. Koordinációja nagyon bizonytalan, mintát helytelenül másolja. A finommotorikája, téri tájékozódása, hangok megkülönböztetése, az ok-okozati összefüggések felismerése, meglátása igényel több fejlesztést a DIFER eredményei szerint.

Haladó szintet ért el 4 fő: Király Benjámin, Mondy Kornél (ő egy évvel korábban 171 pontot ért el, ami jelentős visszaesést mutat), Rosta Hanna és Schmid Tamás.

Király Benjámin esetében a bemeneti mérést Jánosi Katalin, a kimeneti Blahóné Nelli végezte, mert a kisfiú több alkalommal sem szeretett volna Katival elmenni a vizsgálatra. Beni finommotorikája kezdő szinten áll, ami az elmúlt két évben stagnálást mutat. (8pont). Feladattartása, valamint az ok-okozati összefüggések feladataiban nyújtott gyengébb eredményt. Ezen területek fejlesztést igényelnek a továbbiakban is.

Mondy Kornél írásmozgás-koordinációja Előkészítő szinten áll, stagnál. Számlálása 16-ig biztos. Hanghallás esetében tévesztett, valamint a mondatok befejezése okozott számára nehézséget. A logikus gondolkodása, számlálása, finommotorikája, beszédhang hallása esetében szükséges a fejlesztés a vizsgálati eredmények alapján. Kornél 2021. májusában 171 ponttal a Befejező szintet érte el, onnan jutott vissza a Haladóra.

Rosta Hanna kommunikatív helyzetekben, feladatokban idegen emberekkel „akadálya ütközik”. A vizsgálat során nem nyilvánított véleményt. Saját pedagógusaival már nyitott, beszédes, cserfes, sokszor szemtelen és magabiztos, azonban másokkal nehezen oldódik és elegyedik beszédbe. Formamásolása hiányos, az utolsó 3 elemmel nem is próbálkozott. Pedig óvónőjeként tudom, hogy jó kezűgyességű, de nagyon makacs. Ezért a kezdő szinten áll 8 ponttal. Számlálása 10-ig biztos. Ez a terület, valamint a szocialitás terén látom igényét a fejlesztésnek, megerősítésnek.

Schmid Tamás írásmozgás-koordinációja a Haladó szintről a Kezdőre esett, 9 pontot ért el. Számlálása 16-ig biztos, amit szükséges fejleszteni. A mondatok befejezése is nehézséget okozott neki, vagyis a logikus összefüggések meglátása területén további fejlesztést, megerősítést kíván.

Befejező szintre 7 nagycsoportos jutott: Borbély Eszter Anna, Elhardt Hortenzia Katalin, György Botond, Kaprinyák Iván, Oszotics Márk, Pleva Sára, Szabó Nóra
Optimum szintet ért el 11 fő: Elischer Zoltán, Ferenczi Zoé Maja, Gyányi Zsigmond, Gyarmathy Balázs, Györgydeák Lotti, Harmat Szilárd, Huber Kristóf, Peczkes Lili Petra, Rác Pátrik, Schaumann Péter, Sütő Bence



Süni csoport

		Bemeneti érték / szint	Kimeneti érték / szint
1.	Borsányi Zente	164 pont-befejező	179 pont-optimum
2.	Markó Dániel	138 pont-haladó	162 pont-befejező
3.	Mórocz Gréta	163 pont-befejező	185 pont-optimum
4.	Nagy Zétény	178 pont-optimum	180 pont-optimum
5.	Paróczai Péter	119 pont-kezdő	139 pont-haladó
6.	Perczes Patrik	151 pont- haladó	149 pont-haladó
7.	Petró Zoltán	139 pont-haladó	160 pont-befejező
8.	Sólyomvári Korina	151 pont-haladó	173 pont-befejező
9.	Traubert Benjámin	128 pont-kezdő	147 pont-haladó
10.	Tóth Balázs	152 pont-haladó	174 pont-befejező

Nagy örömkre szolgál a Süni csoportosok eredménye is, hiszen Perczes Patrik kivételével mindenkinél fejlődés mutatkozott, több pontot érték el a tanév befejeztekor, mint ősszel. Patrik is maradt a Haladó szinten, csupán 2 pontot veszített. Két szintet egy gyermek sem ugrott.

Haladó szinten 3 gyermek áll: Paróczai Péter, Perczes Patrik, Traubert Benjámin
Paróczai Péter írásmozgás-koordinációja a kezdő szinten áll, 6, majd 7 pontot szerzett. A finommotorikus képességek, számlálása valamint a beszédhangok hallása, téri tájékozódás, logikus következtetés területeinek fejlesztése javasolt. Számlálása 11-ig volt biztos.
Perczes Patrik formamásolása pontatlan, romlott: 10, majd 7 pontot ért el. Ceruzafogása nem helyes, finommotorikája mellett a számlálása, valamint az ok-okozati összefüggések meglátása igényel nagyobb figyelmet. Ezeken a területeken nyújtott gyengébb eredményt.
Traubert Benjámin a közös játék során végig nagyon bizonytalan volt, sokszor visszakérdezett. Logikai összefüggéseket nem mindig értette. Mindkét mérés során formamásolása 9 pontos lett, mellyel a kezdő szintet érte el. Feladattartása mutatott gyengébb eredményt, valamint erkölcsi érzéke. Ezen területekre szükséges a továbbiakban odafigyelni, fejleszteni.

Befejező szintre jutott 4 fő: Markó Dániel, Petró Zoltán, Sólyomvári Korina, Tóth Balázs
Optimum eredményt 3 gyermek szerzett: Borsányi Zente, Mórocz Gréta, Nagy Zétény

Örömmel gratulálunk az elért eredményekhez. Összességében a nagycsoportosok zöme magas eredményt ért el. Akik gyengébben teljesítettek és még egy évet töltenek az óvodában, a náluk meghatározott területeket nagyobb odafigyeléssel erősítik pedagógusaik. A gyermekek eredményeiről az érdeklődő szülők és pedagógusaik, valamint az elsős tanítók is tájékoztatást kaptak.

Készítette:

Gyűszű Melinda
Tündér Mércse Munkacsoport vezetője

Úrhida, 2022-06-17



Úrhidai Tündérműhely Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

3. melléklet

**Kézműves tehetséggondozó szakmai
munkaközösség
az Úrhidai Tündérműhely Óvodában és
Bölcsődében**

**TÜNDÉRMŰHELY
2021/2022 nevelési évre szóló beszámolója**

Készítette: Kertészné Vámi Anikó



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Tehetséggondozó program tagjai:

- Blahó Tamásné
óvodapedagógus
- Bozsák Szilva
óvodavezető
- Dunai Tünde
óvodapedagógus
- Fritz Renáta
pedagógiai asszisztens
- Gyűszű Melinda
óvodapedagógus
- Jánosi Katalin
óvodavezető helyettes
- Kertészné Vámi Anikó
óvodapedagógus
- Novottny Andrea
óvodapedagógus
- Petró Sarolta
óvodapedagógus



A tündérműhely tehetséggondozó programban résztvevő gyerekek névsora:

Katica csoport:

- Berki Bence Márk
- Borbély Eszter Anna
- Elhardt Hortenzia
- Elischer Zoltán
- Ferenczi Zoé Maja
- Gyányi Zsigmond
- Gyarmathy Balázs
- György Botond
- Györgydeák Lotti
- Harmat Szilárd
- Huber Kristóf
- Kaprinyák Iván
- Király Benjámin
- Mondy Kornél
- Osztotics Márk
- Peczkes Lili Petra
- Pleva Sára
- Rác Pátrik
- Rosta Hanna
- Schaumann Péter
- Schmid Tamás
- Sütő Bence
- Szabó Nóra

Süni csoport:

- Borsányi Zente
- Kovács Elena
- Markó Dániel
- Mórocz Gréta
- Nagy Zétény
- Paróczai Péter
- Peczkes Pátrik
- Petró Zoltán
- Solyomvári Korina
- Tóth Balázs Olivér
- Traubert Benjámin



Ismét eltelt egy nevelési év. Sok-sok tehetségigéretes gyermek vett részt a programban. A 34 nagycsoportos kisgyerek közül egy Katica csoportos kisfiú nem vett részt a foglalkozásokon. Sem én, sem pedig a csoportos óvónénik nem tudtak kedves csinálni a barkácsoláshoz.

14 alkalommal volt foglalkozás. A változatos technikák mindegyike óriási kedvet csinált a gyerekeknek. A kéthetes rendszerességgel megtartott tevékenységeket mindig nagyon várták a gyerekek. Örülök, hogy ennyire pozitívan, ekkora lelkesedéssel vettek részt a programban.

Fontos feladatunknak tartottuk a tehetséges gyermekek erős oldalának fejlesztését, illetve gyenge oldaluk kiegyenlítését. A gyerekek optimális fejlesztését, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatását és együttműködésük, társas kapcsolatuk, kommunikációjuk fejlesztése is fontos feladatunk volt. Változatos eszközöket, érdekes témákat, technikákat ismertettünk meg velük.

Kollégáim lelkesedése, felkészültsége is jóleső érzéssel töltött el. Minden alkalomra prototípusok készültek. A tervek időben érkeztek, miután kollégáim egyeztettek, ki mit ír.

Jó volt látni a szülők örömét s, miután az elkészített munkákat megcsodálták a Tündérműhely Ovi Galérián.

Nagy örömmel fogadtuk, hogy Alapítványunk által kiírt rajzpályázatra sok szép munka érkezett. Jól megérdemelt jutalomban részesültek gyerekeink.

Vezetőnk nagy figyelemmel kísérte a közvetlen környezetünkben hirdetett rajzpályázatokat.

Eredményeink: Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy Mórocz Gréta az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság által kiírt alkotó pályázat, illetve Pirczcs Lili Petra, Borsányi Zente a Fejér megyei Balesetmegeelőzési Bizottság által kiírt alkotó rajzpályázat kapcsán képviselte óvodánkat. Mindhármuk díjjal, elismeréssel lettek gazdagabbak. Gratulálunk nekik és köszönjük!

A süni csoport rajzos üdvöskéje, Mórocz Gréta készített egy csodaszép ceruzarajzot, „Mitől lennél boldog?” címmel. Lerajzolta a sárszentmihályi fagyizót. Csodaszép alkotás készült, a fagyizó minden egyes apró részletét beleértve. Az eredeti munkát szívesen lefénymásoltuk. Gréta egy családi fagyizás alkalmával a fagyis néninek ajándékozta a rajzot. A színes, mosolyt keltő alkotás azóta a Fagyizó dísze.

KÖSZÖNÖM MINDENKI MUNKÁJÁT! ☺

Úrhida, 2022.06.21.

Kertészné Vámi Anikó



4.melléklet

Beszámoló az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde Konyhájának működéséről 2021/2022 tanév

Az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde konyhája jelenleg ellátja a bölcsőde és óvoda gyermekeit, az általános iskola diákjait, az óvoda dolgozóit, a diétás étkezőket, valamint a nyugdíjas, szociálisan rászoruló, illetve vendég étkezőket.

Jelenleg az általunk étkeztettek köre:

Bölcsőde – 14 fő

Óvoda – 103 fő

Iskola – 94 fő

Menza (ebéd) – 53 fő

Napközi (3x étkezés) – 41 fő

Dolgozó – 14 fő

Nyugdíjas – 14 fő

Vendég – 13 fő

Szociális nyugdíjas – 2 fő

A konyha napi átlagban 210-230 adagot főzött, maximálisan kihasználva a tárgyi illetve a személyi feltételeket.

Személyi feltételek:

A Konyhában jelenleg 4 fő főfoglalkozású dolgozó végzi munkáját, 1 ételmezésvezető, 2 szakács és 1 konyhalány. Mellettük folyamatosan alkalmazunk 1 fő közcélú munkást. Rendelet nem szabályozza, hogy az étkeztetettek számától függően, hány konyhai dolgozónak szükséges lennie, de a napi 130-140 adag tízórai-uzsonnát, 210-230 adag ebédet, 3 fő nem tud szakszerűen, minőségileg megfelelően biztosítani.

A megnövekedett étkezői létszám, valamint a szabadság, esetleges megbetegedés szükségessé tenné a személyi feltételek módosítását, legalább 1 alkalmazott felvételét.



Sziksz Péter szakácsunk a munka mellett folyamatosan jár diétás szakács képzésre Pécsen. Augusztus 16-án lesz a záróvizsga.

Tárgyi feltételek:

A dagasztógépünk sajnos elromlott, működése közben volt egy áramkimaradás, ezért az egyik alkatrész teljesen tönkre ment, a szerelő szerint javíthatatlan, ezért 2022 májusában beüzemelésre került egy új dagasztógép. Nyáron tervezzük még egy új hűtő beszerzését a meglévő hűtők mellé, kapacitásbővítés miatt.

A napi használatban lévő eszközöket is folyamatosan cseréljük/selejtezzük, ha látjuk, hogy használata balesetveszélyes. Egy átlag kis értékű eszközkészlettel rendelkezünk, melyet minden év nyarán ellenőrizzük és a fogyó eszközöket pótoljuk.

2022. január 3-án volt NÉBIH minősítés, ahol a konyha 77%-ot ért el. Emiatt készítenünk kellett egy intézkedési tervet, a feltárt hibák kijavítására. A HACCP rendszerünket külső szakember által felülvizsgáltattuk, a személyzeti mosdót, öltözőt a nyár folyamán felújítottuk. A kisebb hibák kijavítását azonnal megtettük, a dolgozókkal ismertettük a minősítés tartalmát.

Összességében a konyha kihasználtsága 100 %-osnak mondható. Az említett napi 210-230 adag körül mozog állandóan az ellátandó létszám, így napi átlag 70-75 ezer Ft a nyersanyag felhasználás. A nyersanyagokat az étlapnak megfelelően szerezzük be, kivéve a fűszerek, egyéb tartós élelmiszerek, szárazárak, ezeket folyamatosan készleten tartjuk az ellátás biztosítása érdekében. A készletezést igyekszünk minimálisra csökkenteni, hogy túlzott készlettel ne terheljük a raktárt, pl. a húсару, tej és tejtermékek hetente kétszer érkeznek.

2021 nyarán újra kiírtuk az „Élelmezési nyersanyag beszerzési” pályázatot, hogy fix áron kapjuk a nyersanyagot, így lehetőség nyílik több és változatosabb termékek beszerzésére.

Sajnos a gazdasági helyzetre való tekintettel a beszállítóink nem tudták tartani a szeptemberben megígért árakat, ezért április elején felmondták a szerződéseinket, és új, a nevelési év elején megadott értékekhez képest jóval magasabb, mégis kedvezményesebb áron kapjuk a termékeket.

A nyersanyag norma 2020 januárjában volt utoljára emelve. A világjárvány ideje alatt nem engedélyezték az emelést, ennek következtében a napi nyersanyag felhasználás értéke jelentősen túllépte a megengedett nyersanyagnormát. 2022 nyarán a kormány lehetőséget



adott a norma emelésére. A termékek beszerzési árának megnövekedése, és az alacsony nyersanyag norma miatt a térítési díjak jelentősen megugranak.

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően a gyermekek mindennap az idénynek megfelelő gyümölcsöt és teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert kapnak, illetve a naponta biztosítandó kalcium mennyiség elérése érdekében változatosan különböző tejtermékeket kell biztosítanunk. A konyhára nem vonatkozik a hatósági árstop. Így mi az alapélelmiszereket is a magasabb beszerzési áron kapjuk. Az idény zöldség/gyümölcsfélét napi áron kapjuk, ami meglehetősen magas az idei évben.

Beszállítóink rugalmasak a rendeléssel, áruszállítással kapcsolatban, készséggel állnak rendelkezésünkre.

2019. májusától dietetikusunk szakszerű és precíz munkával segíti a főzőkonyha munkáját. Nem csak a diétás étlapok szerkesztésében segít, hanem az összes korosztály számára készülő étlapokat leellenőrzi, alternatívákat keres, ha valami nem a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő. Tej-, tojásmentes diétát biztosítunk az óvodában 3 fő részére, az iskolában 3 fő részére. A diétás étlapok külön megtalálhatók az intézményben, illetve a honlapon.

Étlap összeállítás négy hetes turnusokban történik, igyekszünk a változatosságra, illetve a korosztályok igényére figyelemmel lenni, mivel a főzésünk kiterjed a bölcsődés, óvodás, iskolás gyerekekre, felnőttekre valamint időskorú ellátottakra. Az intézmények felé mindig nyitottak vagyunk kéréseiket lehetőségeinkhez mérten teljesítjük. A bölcsődés, óvodás és iskolás gyerekeknél az új ételek elfogadását is figyeljük, nézzük, hogy milyen mennyiségben fogyasztják el, hogyan fogadják el az adott ételt.

2021 szeptemberében teljes kihasználtsággal indulhatott el a konyha a járványügyi előírások betartásával. Ebben a nevelési évben nem volt covid miatti bezárás, így egész évben zavartalanul működhetett a konyha.

Úrhida, 2022-07-21

Vigvári-Boda Bernadett
Élelmezésvezető



13. melléklet

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 08. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

Tárgy: Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az intézményvezető elkészítette az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervét.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkatervben 5 nevelés nélküli munkanap szerepel 2022. 10. 07., 2023. 01. 03., 04.14., 06.28. és 08.28. napokon.

A nyári zárva tartás időtartamát augusztus hónapban jelöli meg a munkaterv, a fenntartó jóváhagyásával.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2023. január 31.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (II. 06.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét, azzal abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

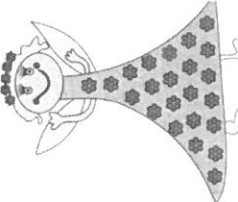
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

(8142 Úrhida, Templom u. 1)

MUNKATERV 2022-2023.	Intézmény OM- azonosítója: 202508	Intézményvezető: Bozsák Szilvia aláírása
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: Kertészné Vámi Anikó aláírása Alkalmazotti közösség nevében: Gerencsérné Fritz Renáta	Szülői szervezet nevében: aláírása Fenntartó nevében: Bognár József aláírása
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	Ph.	

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A nevelési év rendje	4
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	4
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	10
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	11
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	12
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	15
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	17
Adatbázis	17
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség munkaterve.....	21
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	22
Alapszolgáltatások	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	23
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	24
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	27
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	28
Szakmai nap	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Munkatársi értekezletek	29
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Szakmai munkaközösségek tervei.....	30
Az intézmény külső kapcsolatai	44
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	44
A szülői közösség tagjainak névsora	47
Kapcsolattartás társintézményekkel	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A fenntartóval való kapcsolattartás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	49
Személyi feltételek	52

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	55
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	55
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése.....	56
Szervezeti feltételek.....	57
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	58
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	60
A munkaterv jogszabályi háttere.....	62

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, bölsődei dolgozók) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

2023. augusztus hónap – fenntartó jóváhagyása alapján.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
	„P”
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2022-2023)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Felülvizsgálata megtörtént, teljes átdolgozása nevelő testületi döntés alapján lehetőségként felmerült. 2010 óta csak felülvizsgálatok történtek, átalakult a nevelőtestület, új szemlélet, új módszerek alakultak ki.	Nevelőtestületi határozat szükséges az esetleges új program kialakításáról, ehhez a szülők és fenntartó hozzájárulása is elvart!
Továbbképzési terv	Elsődleges azon pedagógusok továbbképzésének támogatása, akik aktív ciklusukat töltik! Munkavédelmi képviselő képzés, elsősegélynyújtó képzés.	Továbbképzések szervezése a továbbképzési program alapján! Beiskolázási kérelmek elbírálása.
Önértékelési program	Az önértékelési éves terv alapján!	Önértékelési kiscsoportok alakítása, megbízása
Etikai kódex	Az etikai kódex megismerése, megismertetése	Etikai kódex bemutatása a kollégáknak, feladat kijelölése kiscsoportban.
SZMSZ	Átdolgozása szükséges!	Új szmsz készítése
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Szmsz mellékleteinek frissítése	Szmsz mellékleteinek frissítése
Házirend	Felülvizsgálata megtörtént	Szükséges áttekinteni, aktualizálni
Vezetői pályázat/ Vezetési program	A vezetői pályázat áttekintése, szükség szerint felülvizsgálni!	Aktualitásnak megfelelő felülvizsgálat
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Vezetői önértékelés feltöltése az OH felületére	2023 évben várható tanfelügyeleti ellenőrzés
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Intézményi önértékelés elvégzése, feltöltése az OH felületére	2023 évben várható tanfelügyeleti ellenőrzés

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a neveléstudület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int.d.			
Pedagógiai program			x	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése .melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) Alapvető szintű szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]	- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése. - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. - Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején” - Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!	Intézményvezetés Szakmai munkaközösség
Továbbképzési terv			x			
Önértékelési			x	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet	Az intézmény ötéves önértékelési	Intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
program	x	145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás <u>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (oktatás.hu)</u>	ciklusának tervezése 2021-2026	
Etikai kódex	x		Online etikett szabályok beépítése.	
SZMSZ	x		- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. - Inszulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. ➢ egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció), ➢ szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgálatokkal való kapcsolattartás módja, formái) - Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladat-specifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő	Intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
			együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. - Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. - Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x	A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont]. 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvt. 6. § (8) bek.].	- A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában - A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe	
Házirend	x	Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai	- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött	Intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2) A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)	- Első évfolyamra történő beíratkozás szabályai - 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások járványhelyzetben”	
Honvédelmi intézkedési terv	x	180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	Intézményvezető

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
	„D”
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	

A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések →	
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Gyermekek felméréseinek eredményét visszacsatolni, fejlesztési terv készítése	Szaktanácsadó igénybevétele a feladatok elvégzéséhez
Vezetői ellenőrzés, személyes jelenlét	Januártól vezetői látogatás a csoportos pedagógusok munkájánál – pedagógus kompetenciák szerint, intézményvezető-helyettes a technikai dolgozók munkájának ellenőrzése előzetesen ismertetett szempontok alapján.
Alkalmazottak véleményének kikérése az őket érintő esetekben	Javaslatok, vélemények figyelembevétele az intézmény mindennapi működésével kapcsolatban.
Partnerek véleményének kikérése	Google űrlap segítségével

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
„C”	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés

Felhívjuk a figyelmet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Dokumentációk, naplók ellenőrzése	Adatok megléte	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető
OKTÓBER	Dokumentációk, naplók ellenőrzése	Statistikai adatok kitöltése	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető
JANUÁR	Dokumentációk, naplók ellenőrzése	SNL, Btm adatok ellenőrzése, fejlődési napló ell.	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető
FEBRUÁR	Dokumentációk, naplók ellenőrzése	Iskolába menő gyermekek adatainak ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető
ÁPRILIS	Dokumentációk, naplók ellenőrzése	Féléves értékelések ellenőrzése, fejlődési naplók ell.	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS	Dokumentációk, naplók ellenőrzése	Adatok, féléves értékelések ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
„C”	
-	Hogyan történik az intézményben az értékelés?
-	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés Pl. Hospitalásra kijelölt gyakorlatok
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Tev/fogl. megfigyelés időpontja	
1.	Dunai Tünde	Gyűszű Melinda	Kertészné Vámi Anikó	Blahó Tamásné	2023. január
2.	Petró Sarolta	Kertészné Vámi	Jánosi Katalin	Novotny Andrea	2023. január

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
		Anikó	Csoporttag 2	Tev/fogl. megfigyelés időpontja	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
Bozsák Szilvia	Gyűszű Melinda	Kertészné Vámi Anikó	Jánosi Katalin 2022 ősz	2021/2022 tanévben esedékes pótlása

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde	Gyűszű Melinda	Kertészné Vámi Anikó	Jánosi Katalin 2022 decembertől – 2023 januárig	

Tanfolyagokkal, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex tanfolyagvetési ellenőrzés	nem várható!		
Tanfolyagvetési ellenőrzés	intézményvezetői és intézményi	2023 év	Bozsák Szilvia
Minősítő vizsga	-		
Minősítési eljárás	Gyűszű Melinda	2023 év	Bozsák Szilvia

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban **legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.**”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.** (https://www.oktatas.hu/koznevelas/pok/szolnok/szolnok_minosites)

Megjegyzés: Kötelezettséggel érintett pedagógusok azok, akik 2013. szeptember 1.-én Pedagógus I. fizetési fokozatra lettek besorolva, és azóta folyamatosan a közoktatási-köznevelési rendszerben vannak.

Tervezett mérések:

- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése
- Gyermekek fejlettség állapotának mérése (szociális kompetenciák/neveltségi szint)
- DIFER mérés
- Partneri igény és elégedettség mérések
 - *önértékelésekhez kapcsolódóan*
 - a befogadási időszakokkal való szülői elégedettség
 - iskolák igény-elégedettsége
 - *egyéb mérések*
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (3. sz. Melléklet)
- Gyermekek étkeztetéssel kapcsolatos elégedettsége (iskolai, vendégtéztetés)

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
-	<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> – Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei		Célok / Feladatok
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Szülők tájékoztatása		Beiskolázás, további egy év óvodában maradás
Difer vizsgálat	Fejlődési eredményekről a szülők tájékoztatása		Fejlesztésitervek nem készülnek – szaktanácsadó igénybevétele
Partneri elégedettség mérés elmaradt!			

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény- vezető
2.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	Óvodapedagógusok	nagycsoport gy.	-	DIFER mérőeszközök	október/március	Gyűszű Melinda
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség	Önértékelési kiscsoport	pedagógus vezető szülők	Visszacsatolás: Érintett pedagógus	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési kiscsoport feladattervei	Gyűszű Melinda

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki?	Egyéb érintett			
	(amennyiben évközben kijelölésre kerül sor)		kollégák	intézményvezető		szerint	
4.	Vezetői és intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség	Önértékelési kiscsoport	fenntartó	-	interjú	2022. ősz 2023. január	Gyüszi Melinda
5.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték Befogadási időszakkal történő elégedettség	Mérés-értékelési szakmai munkaközösség	Szülők (teljes körű) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. február 08-19-ig. november közepéig	Gyüszi Melinda Nyuszi csoport
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Mérés-értékelési szakmai munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2023.februáig	Gyüszi Melinda
7.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvoda- pedagógusok	Szülők, résztvevők	Szakmai munkaközösség ek	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	Alkalomszerű	óvoda- pedagógusok
8.	Ételek minősége, mennyisége	Élelmezésvezető	Gyermekek ételfogyaszt ása	Étkező felnőttek	Megfigyelés ízlelés	Intézmény- vezető jelöli ki	intézményvezető, élelmezésvezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitérítve a másik felé.
(Vekerdy Tamás)*

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	103	
1.1.	Közülük gyógyepedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	Külföldön tartózkodás miatt
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógyepedagógusi ellátásban részesült	1	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
5.	HH gyermek	0	
6.	HHH gyermek	1	Nevelőszülőnél nevelkedik
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	43	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	21	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	8	Figyelem felhívás a jogszabályi elvárás szerinti működésre: - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. - Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. - Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
11.	Nevelésbe vett gyermek	1	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban	2	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	részesült		
13.	Veszélyeztetett gyermek	0	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
17.	Gyermekét egyedül nevelő szülő		nincs információnk
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	
19.	Nem étkező	1	Glutén érzékeny gyermek
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	
21.	Tehetségígéretes gyermek	15	
22.	Diabétesz 1 gyermek	1	
23.	Allergiával küzdő gyermek	7	tej, tojás, tejfehérje, dió, fruktóz...
24.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	2	Felülvizsgálatok folyamatban vannak!

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagcsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség

Munkacsoport vezető: intézményvezető

A munkacsoport tagjai: nevelőtestület

A munkacsoport célja: intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok ellátása

A munkacsoport feladata: jelzések, megbeszélések

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<i>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</i> <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</i> <i>2. a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,</i> <i>3. a homoszexualitást,</i> <i>4. a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,</i> <i>5. a transzszexualitást,</i> <i>6. a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)</i> <i>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányulással, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv felvilágosításba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].</i> <i>A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j)]</i>	2022. ősz	Feladat: Jogszabály közös és egységes értelmezése

	pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feliárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].	
--	---	--

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Óvoda	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: 4 fő vett részt képzésen (3 fő óvodapedagógus, 1 fő ped.asszisztens)	
Óvoda és Bölcsőde	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban: 2023 évben tervezzük a gyakorlati bemutatót (epipen és elsősegélynyújtás)	
Bölcsőde	Dr. Fülöp Edit	Soósné Fekete Éva

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak - a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi foci	Soós Tamás	Bozsák Szilvia
2.			
3.			
Stb.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Óvodai programok 2022/2023 nevelési év

ideje	Esemény	Felelős
08.29	Munkatársi értekezlet és nevelési értekezlet	intézményvezető intézményvezető-helyettes
08.29	Tűzvédelmi /Munkavédelmi értekezlet	intézményvezető
09.12	Szülői értekezlet	Süni csoport
09.13	Szülői értekezlet	Csiga csoport
09.14	Szülői értekezlet	Nyuszi csoport
09.28	Gyejő értekezlet	intézményvezető
09.20	Szülői Szervezet alakuló ülés	intézményvezető
09.22	Autómentes nap	óvodapedagógusok
09.22 -10.07	Tűzriadó próba	intézményvezető tűzvédelmi szakemberek
10.07	1. nevelés nélküli nap	intézményvezető
10.10-11	Fotózás	intézményvezető
10.28	Szép korúak köszöntése	Süni+Csiga csoport
10.15	Munkanap (szombat)	intézményvezető
10.03 – 10.27	DIFER mérés	Gyűszű Melinda
10.18	„Tök jó nap!”	Blahó Tamásné Petró Sarolta
10.01 – 11.30	Fogászati szűrés	dr. Kis Piroska
11.08	Bölcsődei szülői értek. 16.15	intézményvezető
11.11	Márton nap - kézműves játszó - gyermek táncház - Tájház	<u>Kézműves:</u> Gyűszű Melinda <u>Táncház:</u> Csókásiné Tabacsik Melinda
11.14 – 24	Fogadó órák 11.14-15 Katica 11.16-17 Nyuszi 11.21-22 Csiga	óvodapedagógusok

	11.23-24 Süni	
11.16	Egészségnap	óvodapedagógusok
11.29	Adventi kézműves du.	Blahó Tamásné Petró Sarolta
12.02	Adventi ovis műsor	óvodapedagógusok minden csoport szerepel
12.05-től	Adventi vásár	Kertészné Vámi Anikó Jánosi Katalin
12.06	Mikulás	Kertészné V. Anikó
12. 16	Óvodai karácsonyi ünnep	Gyűszű Melinda Jánosi Katalin
12.16	Évadzáró este	
12.16	Falu karácsony	Süni/Csiga csoportosok
12.21 – 01.02	Téli zárva tartás	intézményvezető
01.03	Nevelés nélküli nap 2.	
01.05 – 01.30	Vezetői ellenőrzés, látogatás óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajkák	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
01.05-01.30	Hospitálások	óvodapedagógusok
2022. 12.20 – 2023.01.31	Önértékelések elvégzése, pedagógusoknál: - Dunai Tünde - Petró Sarolta	Tündérmérce munkacsoport
01.23 - 26	Szülői értekezletek 01.23 Süni 01.24 Csiga 01.25 Nyuszi 01.26 Katica	óvodapedagógusok
02.01	Bölcsőde- szülőcsoportos megbeszélés	kisgyermeknevelők
01.15	Tankötelesek- Szülői kérelem	Süni/Csiga csoport
01.hó	1. osztály meglátogatása	tankötelesek Süni/Csiga csoport
02.06 – 02.10	Óvodai farsang	óvodapedagógusok
02.10	Bölcsődei farsang	kisgyermeknevelők
02.09	Kiszézés	Novotny Andrea
03.10	Pákozdi _ Epipen használat, DIOO program bemutató	2-3 óvodaped.

03.14	Nemzeti ünnep csoportokkal	óvodapedagógusok
03.21	Bölcsődei kóstolgotó	kisgyermeknevelők
03.22	Víz világnapja	Novottny Andrea Dunai Tünde
03.01-24	Difer	Gyüszi Melinda
03.29	Húsvéti kézműves du.	Csókásiné T. Melinda Jánosi Katalin
03.27-04.	Fogadó órák: 03.27-28 Süni 03.29-30 Csiga 04.03-04 Nyuszi 04.12-13 Katica	óvodapedagógusok
04.05	ovis/bölcsis húsvét	Kertészné Vámi Anikó
04.07	Nagypéntek	ünnep
04.14	3. Nevelés nélk. szakmai nap Pákoz, Pál Feri atya előadása	pedagógusok, dajkák
04.18	Bölcsődei beiratkozás	szakmai vezető
04.18	Ovi-váró du.	Süni csoportos ped.
04.21	Bölcsődék napja	Bölcsődei dolgozók
04.24-25	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
04.25-29	Egészség hét, Föld napja	Kertészné Vámi Anikó Blahó Tamásné
05.02-05	Anyák napi köszöntők 05.02 Süni 05.03 Csiga 05.04 Nyuszi 05.05 Katica	óvodapedagógusok
05.10	Madarak és fák napja	Novottny Andrea Dunai Tünde
05. 19	Évzáró kis-középső	Katica és Nyuszi óvodapedagógusok
05. 26	Évzáró nagyok búcsúzója	Süni és Csiga óvodapedagógusok
05.16-17	Kirándulások	óvodapedagógusok
05.30 – 06.02	Gyermeknap hét	óvodapedagógusok
06.02	Apák napja –Süni/ Csiga csoport	óvodapedagógusok
06.03	Gyermeknap	óvodapedagógusok
06.09	Bölcsődei évzáró	kisgyermeknevelők
06.23	4. Nevelés nélküli m.nap Nevelési értekezlet-évzáró kirándulás	intézményvezető
08.28	5. Nevelés nélküli m.nap	intézményvezető

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon meg szervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során folyamatos differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása
 - fejlődést nyomon követő napló vezetése, évente 2 alkalommal bejegyzések - ezt követően a szülők tájékoztatása fogadóórák keretében a gyermekük fejlettségéről
 - differ vizsgálat nagycsoportban: ősszel bemeneti mérés, tavasszal kimeneti mérés
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – szívesen fogadjuk a jó állapotú, de már megunt játékeszközöket, kismotort, rollert, és alapítványunk részére az adó 1 % felajánlásokat, amelyeket a gyermekek fejlesztésére, kirándulására fordítunk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
-	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
-	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
-	Hogyan történik az információátadás az intézményben?
-	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szakmai nap a Sárrét Kistáj Önk-i Társulással – családon belüli erőszak és mentálhigiénés előadás.	2022.10.07 Úrhida	Intézményvezető /alkalmazotti közösség
2.	Pedagógus önértékelések 2023.	2023.01.03 Úrhida	Tündérmérce munkacsoport
3.	Tavaszi szakmai nap - Pál Feri atya mentálhigiénés előadása	2023.04.14 Pákozd	Óvodapedagógusok, dajkák
4.	Alkalmazotti kirándulás	2023.06.23	intézményvezető, alkalmazotti közösség
5.	Alkalmazotti évnyitó értekezlet	2023.08.28	intézményvezető, alkalmazotti közösség

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évnyitó/évváró értekezlet	2023.08.28	intézményvezető, alkalmazotti közösség
2.			

– Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- ✓ A vírus elleni védekezés aktuális egészségi és magatartásszabályai
- ✓ Önértékelésekkel, külső szakmai ellenőrzésekkel és minősítésekkel kapcsolatos feladatok kapcsolatos feladatok
- ✓ Szükséges és aktuális tartalmak
- Belső szabályzatok módosításával kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése
- Adományozással kapcsolatos feladatok

Nevelési értekezlet havi szinten minimum egy alkalom, minden hó első kedd.

Szakmai munkaközösségek tervei

1.

TÜNDÉR MÉRCE MUNKACSOPORT

(DIFER-; PARTNERI ELÉGEDETTSÉGI MÉRÉSEK)

DIFER MUNKATERV

2022/2023

Intézményünk nevelési programja alapján minden tanévben két alkalommal DIFER mérést végzünk a nagycsoportos óvodásaink körében. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer az iskolába lépéshez szükséges elemi készségeket vizsgálja. A tesztrendszer 4-8 évesek számára készült. Óvodánkban azokkal a gyermekekkel végezzük el a vizsgálatot, aki 2023. augusztus 31-ig betöltik a 6. életévüket, tankötelessé válnak. A tesztrendszer rövid változatát alkalmazzák pedagógusaink, amely a gyermek képességeitől függően kb. 20-25 perc alatt elvégezhető. A teszt elvégzéséhez szülői hozzájárulást kérünk (GDPR).

Évente két alkalommal, ősszel és tavasszal mérünk, így a bementi és a kimeneti vizsgálatok összehasonlításakor pontosabb képet kapunk a gyermekek képességeinek fejlődéséről, esetleges stagnálásról, netán visszaesésről. Arra törekszünk, hogy a szubjektívítás kizárásával ugyanazon gyermeknél ugyanaz a pedagógus végezze el a vizsgálatokat. Azt is figyelembe vesszük, hogy az óvónő a saját csoportjába járó gyermekeket ne mérje. Az elért eredményekről tájékoztatjuk a csoportos pedagógusokat, az érdeklődő szülőket a fogadó órák alkalmával, valamint az elsős osztályfőnököket. Az elért eredmények megmutatják a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket, valamint szükség esetén segítséget tudunk nyújtani a szülőknél annak a döntésnek a meghozatalában, hogy gyermekük készen áll-e az iskolakezdésre.

A gyermeklétszám összesítése után történik a gyermekek felosztása: kit melyik óvónő mér.

Valamennyi óvodapedagógusunk (egy kivételével) elvégezte a mérés elkészítéséhez szükséges továbbképzést.

Mérést végző pedagógusok:

- Dunai Tünde
- Kertészné Vámi Anikó
- Novotny Andrea
- Gyűszű Melinda
- Jánosi Katalin
- Petró Sarolta
- Blahó Tamásné

A tesztrendszer hét területet vizsgál (kritikus elemi készségek).

Vizsgált területek:

1. írásmozgás-koordináció
2. beszédhanghallás
3. relációszőkincs
4. elemi számolási készség
5. tapasztalati következtetés
6. tapasztalati összefüggés-kezelés
7. szocialitás

A DIFER feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség, az eredményes írástanulás elsajátításának előfeltétele. Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg; a relációszőkincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges. Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget, valamint a tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele. Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét.

Vizsgálat menete, kiértékelése:

A mérés elvégzéséhez nyugodt, csendes környezetet kell biztosítani. Óvodánkban a fejlesztő szobában vagy egy üres csoportszobában történik a vizsgálat felvétele. A mérést végző óvodapedagógus lehetőség szerint a gyermekkel szemben helyezkedik el, majd kezdetét veszi a tesztrendszer meghatározott sorrendben történő elvégzése. A tevékenység lezárásaként az írásmozgás-koordináció felmérése történik.

Miután a gyermeket visszakísértük a csoportjába, történik a kiértékelés. A szocialitás felmérésekor 1-től 5-ig pontozunk attól függően, hogy ez mennyire működik. A számlálás esetén szintén számjegyeket, valamint pipát illetve kérdőjelet alkalmazunk. A további területek vizsgálatakor helyes válasz esetén pipát, rossz válaszadáskor kérdőjelet adunk. A teljes összegzés után kapjuk meg a gyermek fejlettségi szintjét.

Szocialitás (5-35 pont) + Számlálás (0-25 pont) + A-Z (0-24 pipa)x5 + Írásmozgás koordináció (0-24 pont)

A DIFER teszt 5 szakaszt különít el:

- előkészítő (5-102 pont)
- kezdő (103-133 pont)
- haladó (134-153 pont)
- befejező (154-174 pont)
- optimum (175-204 pont)

Minden gyermekről külön összegzés készül, melyek tájékoztató-segítő jellegűek. A vizsgálatról készült adatlapot a szülők személyesen megtekinthetik az óvónőknél.

Célja a lehetséges részképeség-gyengeségek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, elősegítsük a tehetség kibontakozását. Így célunk kettős: egyrészt információkkal szolgál a csoportos óvónőknek, tanítóknak a készségek fejlettségi állapotáról, valamint a szülőknek nyújt segítséget iskolakezdés előtt.

A mérések tervezett ideje:

Bemeneti mérés: 2022. 10.03.-10.27.

Kimeneti mérés: 2023.03.01.-2023.03.24.

Mérésben résztvevő gyermekek névsora:

Süni csoport

1.	Borbély Nóra Luca
2.	Berki Bence Márk
3.	Hedrich Barnabás
4.	Herczeg-Szilgyártó Réka
5.	Huber Adám
6.	Kékesi Lili
7.	Kovács Árpád Hunor
8.	Kovács Noé
9.	Kovács Richard
10.	Luczák Lara Eliza
11.	Markó Dániel
12.	Orsós Márkó
13.	Örkényi Amira
14.	Polczer Álmos
15.	Polyányi Bence Zalán
16.	Rácz Patrik
17.	Rózsahegyi Bálint
18.	Szabó Nóra
19.	Takács Dorina
20.	Tatár Zsófia
21.	Vörös Richard Miló

Csiga csoport

1.	Balogh Arina (2017. 02. 23.)
2.	Bíró Bodza (2017. 08. 01.)
3.	Csetényi Gergő Zalán (2017. 08. 14.)

4.	Csizmadia Levente (2017. 01. 03.)
5.	Dékány Benedek (2017. 05. 05.)
6.	Elhardt Ádám József (2017. 07. 12.)
7.	Gerencsér Vivien (2017. 04. 26.)
8.	Halászi Dávid (2017. 05. 23.)
9.	Ivászki-Nagy Mirabella (2017. 08. 22.)
10.	Katzenmayer Hunor Gábor (2017. 03. 10.)
11.	Keller Ádám Imre (2017. 03. 23.)
12.	Kuslits Borka (2017. 03. 07.)
13.	Kuslits Márton (2017. 03. 07.)
14.	Lénárt Dániel (2017. 04. 14.)
15.	Molnár Csenge (2017. 08. 25.)
16.	Silye Boróka (2017. 01. 15.)
17.	Takács Lóránt (2017. 03. 07.)
18.	Takács Mira (2017. 07. 31.)
19.	Tóth Nimród (2017. 08. 23.)
20.	Veldi Lóránt (2017. 07. 11.)
21.	Zöld Rebeka (2017. 07. 24.)

Gyermekek felosztása a pedagógusok tekintetében: (6 gyermek/pedagógus)

Kertészné Vámi Anikó: Balogh Amira, Bíró Bodza, Csetényi Gergő Zalán, Csizmadia Levente, Dékány Benedek, Elhardt Ádám József
Dunai Tünde: Gerencsér Vivien, Halászi Dávid, Ivászki-Nagy Mirabella, Katzenmayer Hunor Gábor, Keller Ádám Imre, Kuslits Borka
Novottny Andrea: Kuslits Márton, Lénárt Dániel, Molnár Csenge, Silye Boróka, Takács Lóránt, Takács Mira
Gyűszű Melinda: Tóth Nimród, Veldi Lóránt, Zöld Rebeka, Borbély Nóra Luca, Berki Bence Márk, Hedrich Barnabás
Jánosi Katalin: Herczeg-Szijgyártó Réka, Huber Ádám, Kékesi Lili, Kovács Árpád Hunor, Kovács Noé, Kovács Richárd
Petró Sarolta: Luczás Lara Eliza, Markó Dániel, Orsós Márkó, Örkényi Amira, Polczer Álmos, Polyányi Bence Zalán
Blahó Tamásné: Rác Pátrik, Rózsashegyi Bálint, Szabó Nóra, Takács Dorina, Tatár Zsófia, Vörös Richárd Miló

Mérések ideje:

2022.10.03.: Dunai Tünde
2022.10.05.: Gyűszű Melinda
2022.10.06.: Jánosi Katalin
2022.10.10.: Kertészné Vámi Anikó
2022.10.12.: Novottny Andrea

2022.10.13.: Petró Sarolta, Blahó Tamásné
2022.10.17.: Dunai Tünde
2022.10.19.: Gyűszű Melinda
2022.10.20.: János Katalin
2022.10.24.: Kertészné Vámi Anikó
2022.10.26.: Novotny Andrea
2022.10.27.: Petró Sarolta, Blahó Tamásné

A kimeneti mérések idejének felosztása a következő félévben történik meg.

Készítette:

Úrhida, 2022-09-26

Gyűszű Melinda
Tündér Mércé Munkacsoport vezetője

TÜNDÉRMŰHELY

2022/2023 nevelési évre szóló munkaterve

Készítette: Kertészné Vámi Anikó

Résztevő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens névsora:

- Blahó Tamásné
óvodapedagógus
- Bozsák Szilva
óvodavezető
- Csókásiné Tabacsik Melinda
óvodapedagógus
- Dunai Tünde
óvodapedagógus
- Gerencsérné Fritz Renáta
Pedagógiai asszisztens
- Gyűszű Melinda
óvodapedagógus
- Jánosi Katalin
óvodavezető helyettes
- Kertészné Vámi Anikó

óvodapedagógus

- Novottny Andrea

óvodapedagógus

- Petró Sarolta

óvodapedagógus

Gyermekek névsora:

Csiga csoport:

- Balogh Arina
 - Bíró Bodza
 - Csetényi Gergő Zalán
 - Csizmadia Levente
 - Dékány Benedek
 - Elhardt Ádám József
 - Gerencsér Vivien
 - Halászi Dávid
 - Ivánszki-Nagy Mirabella
 - Katzenmayer Hunor
 - Keller Ádám
 - Kuslits Borka
 - Kuslits Márton
 - Lénárt Dániel
 - Molnár Csenge
- Süni csoport:*
- Berki Bence Márk
 - Borbély Nóra Luca
 - Hedrich Barnabás
 - Herczeg-Szijgyártó Réka
 - Huber Ádám
 - Kékesi Lili
 - Kovács Árpád Hunor
 - Kovács Noé
 - Kovács Richárd
 - Luczás Lara Eliza
 - Markó Dániel
 - Orsós Márkó
 - Örkényi Norina
 - Polczer Álmos
 - Polyányi Bence

- Silye Boróka
- Takács Lóránt
- Takács Mira
- Tóth Nimród
- Veldi Lóránt
- Zöld Rebeka
- Rác Patrik
- Rózsahegy Bálint
- Szabó Nóra
- Takács Dorina
- Tatár Zsófia
- Vörös Richárd Miló

Tündérműhely tehetséggondozás 2017 októberében kezdődött óvodánkban. Az idei évben is az óvodában dolgozó óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens irányításával tervezzük a program lebonyolítását. Októberben kezdenék és májusban lenne az utolsó tevékenység.

Egy évvel ezelőtti továbbképzésen hallottak alapján MINDEN GYERMEK TEHETSÉGES! Tapasztalataink ezt nem támasszák alá. Hiába van érdeklődés, igyekezet, szorgalom, kell genetikai adottság is.

Az idén két nagycsoport vesz részt a tehetséggondozásban. CSIGA és SÜNI csoport 21 illetve 21 kisgyerek. A továbbképzésen hallottak szellemében fontosnak tartjuk, hogy minden nagycsoportos részt vegyen a foglalkozásokon.

Egyeztetve az óvónénikkal, a szülők megkérdésével vettük be a gyerekeket a programba. A témák tervezése előtt felmértük a gyerekek fejlettségi szintjét.

A foglalkozások témáit a helyi programunknak megfelelően az évszakokhoz, jeles napokhoz, népszokásokhoz igazítottam. Fontosnak tartottuk, hogy a gyerekekben tovább éljen népünk kulturális gyökere, mely által megismerhetik szépségeit és értékeit egyaránt. Mindezt ötvözve a modern világgal. Korosztályukhoz illő és az óvodai nevelés általános gyakorlatát gazdagító programokat biztosítunk számukra. Különböző technikákkal ismertetjük meg őket. Munkájuk elkészítését kreativitásukra bízuk. Tárgyalatással, a néphagyomány értékeivel tájítjuk ismereteiket.

A komplexitás elve minden alkalommal érvényesül, illetve beépülnek más műveltségtartalmak is a tevékenységekbe.

A gyerekek szocializációja szempontjából is hasznos a tehetséggondozás, hiszen új közösség alakul, látásból ismert felnőttekből, ovisokból.

Bízunk abban, hogy örömmel vesznek majd részt a gyermekeink a foglalkozásokon. Egyéni fejlettségeiknek megfelelően elképzeléseiket megvalósíthatják, új technikákat, ismereteket szerezhetnek.

Célunk a vizuális, manuális kompetenciák fejlesztése. Valamint, hogy mindenféle anyagból tudjanak valamit alkotni, létrehozni. Lehetőségük lesz az önmegevalósításhoz, továbbfejlesztéshez, kiteljesedéshez. A megszokott vizuális eszközök mellett, terveztem újszerű technikákat, eszközöket.

„Zöld óvoda” vagyunk, így nagy hangsúlyt fektettem környezetünk védelmére, ezáltal az újrahasznosítás is jelen lesz tevékenységeinkben.

A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekeik Tündérműhelyben való részvételéről, fejlődéséről. Tündérműhely „ovi-galéria”: a dekoratív, ízléses, vidám, az évszaknak megfelelő környezetbe kellő képpen beleillik. A gyerekek egész éves munkája jól nyomon követhető a Galéria segítségével.

A foglalkozásokon három óvodapedagógus vesz részt. Minden tevékenységről terv készül, illetve az adott technikával mintadarabok készülnek. Minden tevékenységi terv reflexióval zárul.

A műhelyfoglalkozásokra kéthetente kerül sor.

A műhely foglalkozások felépítése:

1. Motiváció: érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarabokkal, verssel, zenével, mozgással
2. Ráhangolódás: eszköz és anyag használat. Közvetlen tapasztalatszerzés
3. Tündérműhely tevékenységei
4. Reflexió

Munkánk során fontos, hogy megújuljunk, lásunk, tanuljunk valami újat, így figyeljük a továbbképzéseket.

Köszönöm kollégáim pozitív hozzáállását a kézműves tehetséggondozó munkaközösséghez. Számítok rájuk az idei tanévben is!

	Időpont/Helyszín	Javasolt téma és technika	Felelős
1.	2022.október 13. Tündérműhely	Ceruzaforgácsból, hulladékból közös kép	Gyüszi Melinda Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
2.	2022. október 27. Tündérműhely	Festés lufival	Novotny Andrea Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
3.	2022. november 9. Tündérműhely	Márton napi liba, mécses	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Csókásiné Tabacsik Melinda Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
4.	2022. november 16. Tündérműhely	Állatfejdíszek	Gerencsérné Fritz Renáta Pedagógiai asszisztens Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
5.	2022. december 1. Tündérműhely	Varrás	Gyüszi Melinda Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó

			óvodapedagógusok
6.	2022. december 13. Tündérműhely	Gyertyaöntés	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Novotny Andrea Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok

	Időpont / Helyszín	Javasolt téma és technika	Felelős
7.	2023. január 5. Tündérműhely	Hajtogatás	Csókásiné Tabacsik Melinda Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógus
8.	2023. január 19. Tündérműhely	Rongybaba	Dunai Tünde Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
9.	2023. február 2. Tündérműhely	Lampion	Gerencsérné Fritz Renáta pedagógiai asszisztens Csókásiné Tabacsik Melinda

			Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
10.	2023. február 16. Tündérműhely	Hóvirág	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Gyüszi Melinda Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
11.	2023. március 2. Tündérműhely	Fakanálbáb	Novotny Andrea Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
12	2023. március 14. Tündérműhely	Kokárda	Gerencsérné Fritz Renáta pedagógiai asszisztens Petró Sarolta Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok

	Időpont / Helyszín	Javasolt téma és technika	Felelős
13.	2023. március 29. Tündérműhely	Só-liszt gyurma	Gyüszi Melinda Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó

			óvodapedagógusok
14.	2023. április 12. Tündérműhely	Gyöngyfűzés	Csókásiné Tabacsik Melinda Novotny Andrea Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
15.	2023. április 26. Tündérműhely	Kavics festés	Gerencsérné Fritz Renáta pedagógiai asszisztens Blahó Tamásné Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógus
16.	2023. május 9. Tündérműhely	Mesehősök	Jánosi Katalin óvodavezető helyettes Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó óvodapedagógusok
17	2023. május 23. Tündérműhely	Évzáró értékelő értekezlet	Minden Tündérműhely tag

Továbbképzések

	Időpont / Helyszín	Továbbképzési téma és technika	Résztevők
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közeljében (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodai évnnyitó értekezlet	2022. szeptember 12 -14-ig	intézményvezető
2.	Bölcsődei szülői megbeszélés	2022. november 8	szakmai vezető

Szülői Szervezet

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évindító megbeszélés, aktualitások, programok	2022. szeptember 20	intézményvezető
2.	II. féléves programok, aktualitások	2022. február	intézményvezető
3.	Bölcsődei Érdekképviselői Fórum	2022. szeptember 29.	szakmai vezető

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A nevelési év kiemelt céljai és feladatai
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztató)
- Védőő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Kórcsoportról függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodaskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Értékesítési térítési díj fizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Kórcsoportról függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmazkodás témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak, környezettudatos nevelés, jeles napok, ünnepeink, aktualitások
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → lehetőségek, programok
- A szabad játék kiütemezett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: DIFFER- mérés stb.

- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervencios pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejldési napló/Fejldésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: Ovi-váró délutánra 2023.április 18-án (kedd)
- Leendő bölcsődéseinket várjuk szüleikkel: Bölcsőde kóstolható 2023. március 21 (kedd)
- Az online bemutatkozás lehetőségei: www.ovoda.urhida.hu
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: november: Tök jó nap, Márton nap, adventi programok, kézműves du., adventi vásár, február: farsang, április: egészséghet, május: anyák napja, június: apák napja, települési gyermeknap stb.

A szülői Szervezet tagjainak névsora

Csoport neve	Szülő (képviselő) neve
Katica csoport	<i>Vargáné Kiss Kirti</i>
	<i>Huber-Litkei csillag</i>
Süni csoport	<i>Luczásné Kovács Anita</i>
	<i>P. Galler Livia</i>
Nyuszi csoport	<i>Nagy Anna</i>
	<i>Moharosné Németh Viktória</i>
Csiga csoport	<i>Veldi – Kovács Andrea</i>
	<i>Csizmadia Gabriella</i>

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkel: saját bölcsődei csoportunkkal napi szintű, rendszeres a kapcsolattartás
 - szomszédos települések bölcsődéivel (Sárszentmihály, Szabadbattyán is egymást segítő, szakmai szintű kapcsolatot tartunk fent rendszeresen)
- iskolákkal
 - helyi általános iskolával, programok szervezésében (egészségnapok, idősök napja, gyermeknap, Mikulás, advent, farsang stb)
 - az óvodai szülői értekezleteken bemutatkozunk a tanító nénik
 - közös programok tervezése a nevelőtestületek között (ismerkedő délután)
 - 1. osztályosok látogatása az iskolában II. félévben
 - tanító néniket szívesen látjuk a nagycsoportosaink megismerésére

- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**

- Cél - Feladat

- A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
- A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal,

Pedagógiai Szakszolgálat: rendszeres, a gyermekek vizsgálatát érintő ügyekben, szükség esetén szakmai kérdésekben segítség kérése.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT - eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
- Felújított épület - Megfelelő eszközellátottság - A fejlesztés tervezett - Új udvari eszköz beszerzése	- IKT eszközök hiánya - Nincs tornaszoba
POZITÍV	NEGATÍV
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Pályázatok Bölcsháza új épületbe költözése – tornaszoba felszabadul (néhány év)	- Balesetek a csoportszobában végzett torna idején (kicsi a hely) - Kevés a pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folymatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folymatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	élelmezésvezető	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	élelmezésvezető
védőruha nyilvántartás	élelmezésvezető	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 20.	élelmezésvezető
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2022. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. január	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. november 15. 2022. december 15. 2023. február 15. 2023. július 15.	intézményvezető
jelentkezés	intézményvezető	jelentkezési szabályzat alapján	2023. augusztus 31.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	intézményvezető	NAV jogszabályok szerint adónyilalkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	éljelmezésvezető	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-12.	éljelmezésvezető
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezetők
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
• megfelelő számú szakember ellátottság • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Csapatmunka • Szakmai elhivatottság... • Flexibilitás • Gyors reagálás a kialakult új helyzetekre • Humán erőforrás: stabil szak tudás, kitartás,	• Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken • Időgazdálkodás • IKT kompetencia • Korszerű munkavégzést segítő szoftverek, eszközök hiánya • Több kolléga nyugdíjba	NEGATÍV
POZITÍV		

<i>munkatűrő képesség</i>	<i>készül a következő években</i>
• Nagyfokú önállóság a dolgozók részéről • Jó munkahelyi kapcsolat • Aktív, kezdeményező, összefogásra, együttműködésre képes csoport • Továbbképzési igény •	
<i>LEHETŐSÉGEK</i>	<i>VESZÉLYEK</i>
• minden kollega elkötelezett saját fejlődése érdekében • a fiatalabb kollégák akik adott esetben segíthetnek az IKT kompetenciák belső fejlesztésének megoldásában • A megszokott programok újra gondolkodása (házi kiállítások - galéria látogatás helyett) • Projektor segítségével színházi, mozi élmény	• Pedagógushiany • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés • Kifáradás, kiegész. • Leterheltség fokozódása egészségünk rovására. • Betegségek • Állandó jogszabályi változások

• <i>Online képzések,</i> • <i>Továbbképzés</i>	• <i>Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége</i> • <i>Szakemberek elvándorlása, motiváció hiánya</i> • <i>Magas csoportlétszámok</i> • <i>Bérfeszültség</i>
--	---

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	<i>Katica - kiscsoport</i>	27 fő	Gyüszi Melinda Novotny Andrea	Farkas Melinda	Gerencsérné Fritz Renáta
2.	<i>Nyuszi –kis-középső csoport</i>	27 fő	Blahó Tamásné Csókásiné Tabacsik Melinda	Szőke Krisztina	
3.	<i>Csiga – nagy-középső csoport</i>	27 fő	Jánosi Katalin Petró Sarolta	Portisch Árpád Györgyné	
4.	<i>Süni – nagycsoport</i>	22 fő	Dunai Tünde Kertészné Vámi Anikó	Pallagné Pajor Erika	
5.	<i>Bölcsőde –Napocska csoport</i>	12 fő	<i>Bagó Vivien</i> <i>Török-Schultz Vivien</i>	<i>Bakos Józsefné</i>	
Összesen:		103+12			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Utazó gyógypedagógus	Logopédus: Friesenhahn Mihály Mozgásfejlesztő: Németh-Fagyas Gabriella
Élelmezésvezető	Vigvári-Boda Bernadett
1.Szakács	Sziksz Péter Ferenc
2.Szakács	Hadobás József
Konyhai kisegítő	Beri Istváné

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Kertészné Vámi Anikó	óvodapedagógus
Gerencsérné Fritz Renáta	pedagógiai asszisztens

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Dajkanap az óvodában	Sárkeresztes	2023. tavasz

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje: Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely / Időpont		
Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	2022. augusztus 29.	Hegyesi László
Egészségügyi vizsgálat - üzemorvos	2022. december	dr. Kovács Krisztián

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetifejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyjoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a terület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
• Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése • Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal (közös színház, kirándulás) • Tudásmegosztás	• Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás • Intézményi szintű csapatmunka
LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK
• Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása, több közös program szervezése • Többcélú intézmény – különböző egységek	• Munka időbeosztások eltérnek • Kisebb csoportokra oszlanak a munkatársak
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

POZITÍV

NEGATÍV

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i><ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i>– <i>A tervek nyitványsága biztosított.</i>- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? |
|---|

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fokuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

 - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
 - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
 - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
 - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
 - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszirtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
 - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
 - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
 - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi,

szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különbözőnek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmeesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldrehoz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez, hatodik, módosított változat

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- A Mesevár Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hófehérek Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Kelt: 2022. október 04.

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: 2022. október 04.

.....

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt: 2022. október 04

.....

Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

- a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2022. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....

fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022. október 04. napján tartott határozatképes ülésén a 2/2022. (10.04.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2022.10. 04

.....

a nevelőtestület nevében névalírással

VII. Az óvoda pedagógiai programját 2/2022 (10.04) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde **intézményvezetője**.

Kelt: 2022. október 04

Ph.

.....

intézményvezető

Melléklet:
Bölcsődei munkaterv 2022/2023 év.

BÖLCSŐDE
Nevelés –gondozás munkaterve
2022/2023



Készítette: Török- Schultz Vivien

Szakmai vezető

Úrhidai Tündérmű Óvoda – Bölcsőde
BÖLCŐDE MUNKATERVE
2022 – 2023

Intézmény OM azonosítója: 202508	Készítette: Szakmai vezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességiigazoló aláírások:	
..... Intézményvezető Ph.	 Érdekképviselői Fórum tagja
Egyetértését kinyilvánító fenntartó nevében Ph.	
Hatályos: kihirdetés napjától: 2022.szeptember 01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
A dokumentum jellege : Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában.	
Verziószám: 1/2022	Készültpéldányban. Iktatószám:/2022

1. Intézményi szakmai program alapján a szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Új gyermek felvétele, beszoktatása. Szülővel történő beszoktatás a módszertani útmutató alapján, mindenkor a beszoktató gyermekhez alkalmazkodva. A kisgyermeknevelő empátikus, kongruens elfogadó magatartása. Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása.	Beszoktatási terv készítése. A beszoktatási folyamat rögzítése, részletes dokumentációval. Fokozatos szülővel történő beszoktatás, a családdal való együttműködésre építve segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, az adaptáció folyamatában.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Családlátogatás	A nevelési év megkezdése előtt a szülővel előre egyeztetett időpontban a családlátogatási terv alapján. A tapasztalatok rögzítése. Bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	2022. augusztus	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Folyamatos napirend biztosítása.	Napirend készítése, csoportlétszám, életkor a csoport összetétele, nyitva tartás, valamint az évszak figyelembevételével készül. Az aktuális napirend szükség szerint megváltozik ha a kialakított napirendi szempontok változnak.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
„Saját kisgyermeknevelői rendszer” biztosítása, ami az érzelmi és fizikai biztonság alapja. Kisgyermeknevelői munkarend kialakításánál fontos szempont a beszoktatás időszaka.	A személyi állandóság, biztosítása. Az egy személyhez való érzelmi kötődés megvalósítása, növeli a gyermek érzelmi biztonságát, valamint az adaptációjának megkönnyítését.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gondozás – nevelés alapelveinek megvalósítása.	Családi nevelés elsődlegessége, gyermeki személyiség tisztelete, gondozás – nevelés egységének megteremtése. Egyéni bánásmód, állandóság, fokozatosság, rendszeresség. Aktivitás és önállóság elősegítése. Egységes nevelői hatások érvényesülése, biztonság, stabilitás elve.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
A gondozás – nevelés feladatainak ellátása.	Egészséges, harmonikus testi – lelki fejlődés biztosítása. Egyéni szükségletek figyelembe vétele. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása. Érzelmi fejlődés. szocializáció segítése és a megismerési folyamatok elősegítése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gondozás – nevelés főbb helyzeteinek alkalmazása.	Gondozás – nevelés egységének megteremtése - aktív részvétel biztosítása, - szokáskialakítás - önállósodás elősegítése - Játék, mondóka, ének, vers, mese, kreatív tevékenységek. Egyéb élethelyzetekhez kötött tevékenységek szervezése. Megfelelő biztonságos környezetben, változatos mozgásra lehetőség biztosítása. Tapasztalat és információszerzési lehetőségek biztosítása. A gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítése, felkeltése. Sajátos nevelési gyermek egyéni igényeihez igazodó kezdeményezéseinek, aktivitásának támogatása.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Nevelői program készítése.	A gyermek kompetenciájának figyelembe vételével a foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz valamint a jeles napokhoz kötődik. Úgy állítva össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is. A jeles napokhoz kötődő hagyományok átadására, megőrzésére, tiszteletben tartása törekszünk. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	2022. október	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Gyermeorvos prevenációs munkája, állapot felmérés, státuszvizsgálatok, gyermek fejlettségének meghatározása. Észlelt eltérések jelzése, követése. Étkezés figyelemmel kísérése. Járványügyi teendők.- járványveszély esetén a hatályban levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.	Bölcsődés kezdéskori státusz felvétel, a gyermekek egészségi állapotának felmérése, orvos által igazolt dokumentációk vezetése.	Dr Fülöp Edit Gyermeorvos	Folyamatos	Török- Schultz Vivien
Egészségvédelem - egészséges életmódra neveléssel kapcsolatok ellátása – levegőztetés. Fogászati prevenció	Az időjárásnak megfelelő öltöztetés. Nyári melegben megfelelő védelem. Évente két alkalommal fogászati ellenőrzés. Szájöblítés bevezetése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Folyamatos	Török- Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. (37/2014.IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások betartásával.)	Az egészséges és korszerű táplálkozási elvek alkalmazása a gyermek étrendjének kialakításában. Az ételallergiában szenvedő gyermek részére speciális étrend összeállítása. Az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszer – HACCP – működtetése.	Vigvári-Boda Bernadett élelmezés vezető Dr Fülöp Edit gyermekorvos Török-Schultz Vivien szakmai vezető	Folyamatos	Török-Schultz Vivien
Korai fejlesztés, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálatral együttműködve. (Székesfehérvár Palotai út, telephely)	A gyermek fejlődésének alapos ismerete, megfigyelése. – jelzés eltérő fejlődés, viselkedés, problémák esetén a szakembereknek. Megbeszélések – a szakember útmutatását követő gondozás – nevelés. Együttműködés: szülő – kisgyermeknevelő szakember.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szülőkkel való jó kapcsolattartás kialakítása. Partneri, együttműködő kapcsolat. Központban a gyermek.	Folyamatos, megfelelő tájékoztatás. Családlátogatás, beszoktatás, napi találkozások, szülőcsoportos megbeszélések, egyéni beszélgetések alkalmával. Megfelelő kommunikáció, amely tükrözi a pozitív elfogadást, őszinte érdeklődést, és értő figyelmet. Szülőkkel közös program szervezése./kézműves foglalkozások, hagyományörző programok/.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Érdekképviselői Fórum hatékony működése.	Érdekképviselői Fórum tagjaival kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás. Érdekképviselői tagok: 2 fő szülő 1 fő kisgyermeknevelő 1 fő fenntartó képviselő	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás a helyi óvodai csoportokkal, óvoda pedagógusokkal.	Közös épületben való tartózkodás lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítása, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Dokumentáció vezetése a gyermekekről 415/2015. (XII. 23.) Korm.	Csoport napló, Gyermekegészségügyi törzslap, Fejlődési napló, Fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás Családi füzet, Beszoktatás, családlátogatás írásos dokumentálása. Napi jelenléti kimutatás készítése. Napi jelentés leadása a KENYSZI rendszerbe.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

2. Humán erőforrás fejlesztése akkreditált helyi, szakmai továbbképzések biztosításával

Cél	A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A szakmai munka összehangolása, tökéletesítés.	Év eleji csoportindító megbeszélés Havi rendszeres csoportos szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	2022.szeptember folyamatos	Török-Schultz Vivien
A munka szervezése, hiányzások esetén helyettesítések.	Munkarend átszervezése.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.	Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Tipegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések, szakmai délutánok szervezése. Mi is szívesen fogadjuk más környékbeli bölcsődék érdeklődését, látogatását.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien
kisgyermeknevelő segítése.	Szakmai támogatás, ellenőrzés.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	Akkreditált továbbképzések			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A kisgyermeknevelők szakmai továbbképzési lehetőségeinek megszervezése. Továbbképzésen való részvétel figyelemmel kísérése és lebonyolítása.	Továbbképzési terv készítése Képzési idejére távollét biztosítása. A hiányzó dolgozó helyettesítése a képzéseken való részvétel ideje alatt.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Továbbképzési ütemterv					
Feladat	Dolgozó neve	Előírt továbbképzési pont		felelős	határidő	ellenőrzés
Szakmai továbbképzések alkalmával az előírt továbbképzési pont megszerzése. 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet	Török-Schultz Vivien	60		Török-Schultz Vivien	2023. január	Bozsák Szilvia
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		45	15			
	Bagó Vivien	Előírt továbbképzési pont		Török – Schultz Vivien	2026. július	Bozsák Szilvia
		60				
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
	0	60				

Cél	Belső képzések, helyi megbeszélések			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Új ismeretek átadása, szakmai ismeretek bővítése.	Tematikus értekezletek megtartása aktuális témák alapján. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

Cél	Egyéb szakmai programok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Rendezvényeken való részvétel.	Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében Bázisintézményi tájékoztatón való részvétel. Sárrét Kistály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szakszolgálat jelző rendszeres esetmegbeszélés. Regionális szakmai értekezletek, intézménylátogatások. Szakmai napok (Bölcsődék napja: április 21.)	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

3. Gyermekvédelemi tevékenység ellátása

Cél	A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok megsegítése, prevenció, a gyermeknek a családban történő nevelkedésének elősegítése, családi nevelés elsődlegessége			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gyermek és környezete megismerésével a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése. Segítségadás, lehetőségének	A gyermekvédelmi munka az újonnan beíratott gyermekek szociális háttérének felderítésével kezdődik. Jelzőrendszer működtetése, együtt működés a Családsegítővel és a Gyermekjóléti Központtal. Védőnői Szolgálat és egyéb szervezetekkel. Adatszolgáltatás.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien Sziládiné Tóth Éva	folyamatos	Török-Schultz Vivien

felderítése.				
--------------	--	--	--	--

Cél	A családok megismertetése az általuk igénybe vehető, sokrétű jóléti szolgáltatásokkal			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A családtámogató rendszerről tájékoztatás. Kapcsolatfelvétel segítése.	A rászoruló családok tájékoztatása, számukra a lehetőségek feltárása. Kapcsolatfelvétel támogatása a területileg illetékes családgondozóval.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

4. A törvényesség betartása

Cél	A bölcsőde működését szabályozó törvények és rendeletek ismerete, megfelelő alkalmazása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A bölcsődékben vezetett dokumentációk ellenőrzése, áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. A törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése.	SZMSZ, Szakmai Program, Házirend	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

5. Egészséges, biztonságos, esztétikus környezeti, tárgyi feltételek megteremtése

Cél	Olyan környezet biztosítása, ahol a gyermekek megfelelő pszichés testi fejlődése biztosított, a szülő biztonságban tudhatja gyermekét, amíg dolgozik.			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Tiszta egészséges környezet megteremtése. Az állagmegóvás, bútortat, valamint a felszerelési tárgyak folyamatos pótlása, alakítása, újítása, beszerzése és megóvása.	A csoportszobák otthonossá tétele. Dekorációval az évszakok, ünnepek váltakozását követni.	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

6. A működéssel kapcsolatos, működést elősegítő egyéb feladatok

Cél	Munkavédelmi feladatok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Biztonságos munkafeltételek megteremtése.	Munkavédelmi szabályzat előírásainak betartása. A dolgozók rendszeres, éves munkavédelmi és balesetvédelmi oktatása.	munkavédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Tűzvédelmi feladatok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Munkavállalók tűzvédelmi oktatása A tűzoltóság által előírt szabályok betartása.	Tűzvédelmi oktatás, tűzriadóterv előírás szerinti betartása gyakorlása.	Tűzvédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Munkatársi értekezletek			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Bölcsőde havi szakmai csoportmegbeszélések.	Munkatársak tájékoztatása, feladatok ismertetése, megszervezése. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása. Csoport életével kapcsolatos teendők folyamatos megbeszélése. Ellenőrzési tapasztalatok értékelése. Felmerülő kérdések, problémák, aktualitások megbeszélése. Észrevételek, vélemények,	Török-Schultz Vivien	folyamatos	Török-Schultz Vivien

	javaslatok.			
Szabadságolási terv				
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szabadságok, beosztások, helyettesítések megszervezése.	A szabadságolási terv készítése, nyári zárás beiktatása.	Török- Schultz Vivien	2023. március	Bozsák Szilvia

Ellenőrzési terv				
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése.	A nevelőmunka színvonallának ellenőrzése a csoportban.	Török- Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia
Ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.	Adaptáció ellenőrzés. Folyamatos napirend ellenőrzése. Tevékenységi kezdeményezések ellenőrzése. Gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése. Dokumentáció ellenőrzése-elemzése. Ünnepek szervezése.			

Ellenőrzés ütemezése					
Ellenőrzési terület szempont	Módszer	Időpont	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentálása
Csoportnapló vezetése.	Dokumentum elemzés	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Fejlődési napló vezetése.	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Családlátogatás	Dokumentum elemzés	Évkezdés előtti	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Családi füzet	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Nevelőmunka, a gyermek gondozottsága.	Helyszíni megfigyelés	Évente kétszer alkalommal	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Csoport ellenőrzése.	Helyszíni megfigyelés	Évente három alkalommal	kisgyermek nevelők bölcsődei dajka	Jánosi Katalin Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Védőoltások meglétének ellenőrzése.	Nyilvántartás vezetése	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés
Fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás	Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó	havonta	kisgyermek-nevelők	Török-Schultz Vivien	feljegyzés

	utasításait.				
Leltározási feladatok.	Kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása.	2022.12.31.-ig	Török-Schultz Vivien	Bozsák Szilvia	Leltári jegyzőkönyv

Szabadságolási terv				
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szabadságok, beosztások, helyettesítések megszervezése.	A szabadságolási terv készítése, nyári zárás beiktatása.	Török-Schultz Vivien	2023. március	Bozsák Szilvia

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
időpont 2022/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Augusztus	Családlátogatási ütemterv készítése Évkezdés előtti terv szerinti családlátogatás Vezetői, munkatársi csoport megbeszélésen részvétel. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson való megjelenés.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török-Schultz Vivien
Szeptember	Csoportindító megbeszélés. Csoportos szülői értekezlet előkészítése, megtartása. Érdekképviseleti tag megválasztása. Fokozatos beszoktatás, Beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. Őszi napirend elkészítése.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

	Folyamatos napirend kialakítása, szokáskialakítás. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Éves munkaterv elkészítése.		
Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2022/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Október	Havi csoportos megbeszélés. Folyamatos beszoktatás, dokumentációk vezetése, „saját kisgyermeknevelői rendszer” kialakítása. Csoportnapló, bölcsődei törzslap, fejlődési napló, családi füzet adminisztrációja. Nevelői program elkészítése. Évszakhoz illő dekoráció készítése. Tök-nap megszervezése-tökfaragás a gyerekekkel.	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török – Schultz Vivien
November	Márton napi előkészületek, a programon való részvétel. Szülőcsoportos kreatív délután megszervezése, lebonyolítása. Dokumentációk vezetése. Téli napirend elkészítése.	Török-Schultz Vivien	Bozsák Szilvia

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2022/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
December	Adventi előkészületek, az óvodásokkal való közös program megszervezése. Szülőcsoportos kreatív délután előkészítése, lebonyolítása. Mikulás várás, - közös versmondás, éneklés a gyermekekkel. Ünnepi hangulat megteremtése. Karácsonyra hangolódás ünnepi dallal, verssel. Dekorációkészítés. Kisgyermeknevelői jellemzés elkészítése az óvodába menő kisgyermekekről. Csoport ellenőrzése. /gyermekekkel való bánásmód, tisztasági ellenőrzés, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Török-Schultz Vivien
2023/hó Január	Bölcsődébe újonnan érkező kisgyermek fogadása-beszoktatása. A havi foglalkozástervezet áttekintése, az ezzel kapcsolatos tevékenységek előkészítése. Gyermekek egyéni fejlődését segítő kezdeményezések. Dokumentációk vezetése - ellenőrzése.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Török – Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2023/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Február	Havonkénti csoportos megbeszélés. Farsangi előkészületek. /gyerekekkel álarckészítés/ énekkel, tánccal ráhangolódni a vidám farsangi napra. Szülőcsoportos megbeszélés.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Török-Schultz Vivien
Március	Bölcsődekóstolgotó - nyílt nap, /bölcsőde bemutatása, ismerkedés/ tájékoztatás az a bölcsőde felől érdeklődő szülők számára. Tavaszi dekoráció elkészítése. Dokumentációk folyamatos vezetésének ellenőrzése. Tavaszi napirend elkészítése. Csoport ellenőrzése,/gondozási- nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Húsvéti kézműves délután megszervezése.	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2023/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Április	Bölcsődei beiratkozás. Húsvéti ünnepi előkészületek. Papírtójas színezése, festése a gyerekekkel. Jó idő esetén játszókerti nyuszi várás. Az ünnephez kapcsoló dekorációk elkészítése. Szülőcsoportos Húsvéti kézműves délután. Havonkénti csoportmegbeszélés aktuális témában. Dokumentációk folyamatos vezetése.	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia
Május	Anyák napi ünnep megszervezése. Óvodacsoport látogatása a gyerekekkel. Gyermeknap, megszervezése. Játékos tevékenység, színes programokkal. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Nyári napirend elkészítése Szülői elégedettség kérdőív elkészítése- kiadása a szülőknek	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont 2023/hó	Feladat	felelős	ellenőrzés
Június	Gyermeknapon való részvétel. Bölcsődebúcsúztató. Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése. Aktuális havonkénti csoportmegbeszélés. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Szülői elégedettségi kérdőív elemzése.	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia
Július	Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése, értékelése lezárása. A 2023-2024 -as nevelési év előkészítése, évkezdés előtti családlátogatási terv, valamint a beszoktatási terv elkészítése. Szülőcsoportos évnyitó értekezlet a leendő bölcsődés gyermekek szüleivel.	Török – Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien
Augusztus	Nyári Zárás	Török – Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Török – Schultz Vivien

A munkatervben előre nem látható események, programok változtatást hozhatnak.



Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-721

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

**Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestülete**

Ú r h i d a

Tisztelt Képviselőtestület!

Az óvodai beiratkozás időpontjának javasolom 2023. április 24-25 napját!

Munkatervünk szerint ezt megelőzően április 18-án ovi-váró délutánra várjuk, a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal az óvoda iránt érdeklődő gyerekeket és szüleiket!

A bölcsődei felvétel ugyan folyamatos, azonban március 21-re terveztünk egy nyílt délutánt, amelyen tájékoztatjuk az érdeklődő családokat a bölcsődével kapcsolatos tudnivalókról!
Beiratkozási napként az április 18 napját javaslom!

Úrhida, 2023. február 01.

Tisztelettel és Köszönettel:

Bozsák Szilvia
Bozsák Szilvia
intézményvezető





Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-721

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

**Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestülete**

Ú r h i d a

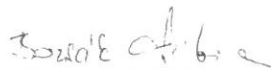
Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy szíveskedjenek engedélyezni intézményünk teljes körű zárva tartását a nyári időszakban 2023. augusztus 07 – augusztus 29-ig, a nyári szabadságolások és karbantartási munkák idejére.

Úrhida, 2023. február 06.



Tisztelettel és Köszönettel:


Bozsák Szilvia
intézményvezető



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Úrhida Község Önkormányzatának településszerkezeti terv
felülvizsgálatához
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrhida Község Önkormányzatának megbízásából a Fehér Vártervező Kft (Székesfehérvár, Rába utca 22.) új településtervet készít településünk teljes közigazgatási területére.

A terv készítése során a tervezők összeállították azokat a változtatásokat, melyeket a Tisztelt Képviselő-testülettel az előterjesztés 1. melléklete szerint ismertettek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a változtatások előkészítésében és a szabályozási terv munkaközi tervének készítése során a tervezőirodával többször egyeztetünk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tervezett szabályozási tervi változtatásokat tárgyalja meg és döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

Úrhida, 2023. február 7.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a településterv módosítására tett tervezői javaslatot, azt változatlanul elfogadja.
(Aszámú változtatási pont kivételével elfogadja.)

(Aszámú változtatási pont esetében a következők figyelembe vételét kéri:.....)

2. Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településterv készítését az 1. pont szerinti változtatások figyelembe vételével folytatja.
3. Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a településterv tárgyában hozott döntésről a tervezőt értesítse.

Felelős: Bognár József polgármester

Határidő: 2023. január

ÚRHIDA

KÖZSÉG

TELEPÜLÉSTERV

Tervezett változások bemutatása



MEGBÍZÓ:

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

FELELŐS TERVEZŐ:

Bodó Beáta
8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VÁLTOZÁSOK BEMUTATÁSA.....	3
2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI.....	4
1. Temető melletti energiapark kijelölése	4
2. Kossuth Lajos utcai emlékmű zöldterületbe sorolása.....	4
3. Petőfi Sándor utca és az „L” utca közötti lakóterületület változása	5
4. Zápportározó területének változása	5
5. Kossuth Lajos utca és a Petőfi Sándor utca közötti tömbfeltárás változása	6
6. Petőfi Sándor utca és a Palántafa út közötti lakóterület változása	6
7. Petőfi Sándor és az „F” utca közötti tömbfeltárás változása	7
8. Táncsics Mihály és az „F” utca közötti tömbfeltárás megszűnése.....	7
9. Arany János és Forrás utcától délre lévő lakóterületek változása.....	8
10. Arany János és Kőbányai utca közötti tömbfeltárás változása	8
11. Újszőlők út és Fagyöngy utca közötti összekötő útszakasz kiszélesítése	9
12. Hatályos útszabályozások rendezése a település több pontján.	9

1. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VÁLTOZÁSOK BEMUTATÁSA

A településrendezési terv javasolt változtatásait a következők indokolták.

1. A településrendezési terv készítése során az önkormányzati kérései
2. A módosításra vonatkozóan lakosság és gazdálkodó szervezetek által kezdeményezett módosítások
3. Építésügyi jogszabályi változások miatti változtatások, tervezői javaslatok.

További tervezési szempontok:

Fejér Megye Önkormányzata elfogadta Fejér megye új területrendezési tervét (FmTrT), melynek elhatározásait a településrendezési eszközök felülvizsgálata során, mint felsőbbrendű tervet figyelembe kell venni. Az új megyei terv Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX törvény szerint készült. Az új FmTrT 2020. március 29-én lépett hatályba, rendelkezéseit figyelembe kell venni a felülvizsgálati terv készítése során.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény (továbbiakban Étv), valamint az egyes ágazati jogszabályok (természetvédelemről, a környezet védelméről, a termőföld védelméről szóló törvény stb.) több olyan előírást is tartalmaz, melyeket a területfelhasználás változásánál figyelembe kellett venni.

A szabályozási terv készítésénél a hatályos szabályozási terv szerinti szabályozási vonalakat felülvizsgáltuk. Az olyan szabályozásokat, melyek végrehajtás nem történt meg és jelenleg már nem áll fenn a közérdekű elrendelési indok, töröltük a tervről.

A terv az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) kormányrendelet (OTÉK) rendelkezései szerint készül. A beépítési paraméterek meghatározása az OTÉK 1. mellékletének figyelembe vételével történt.

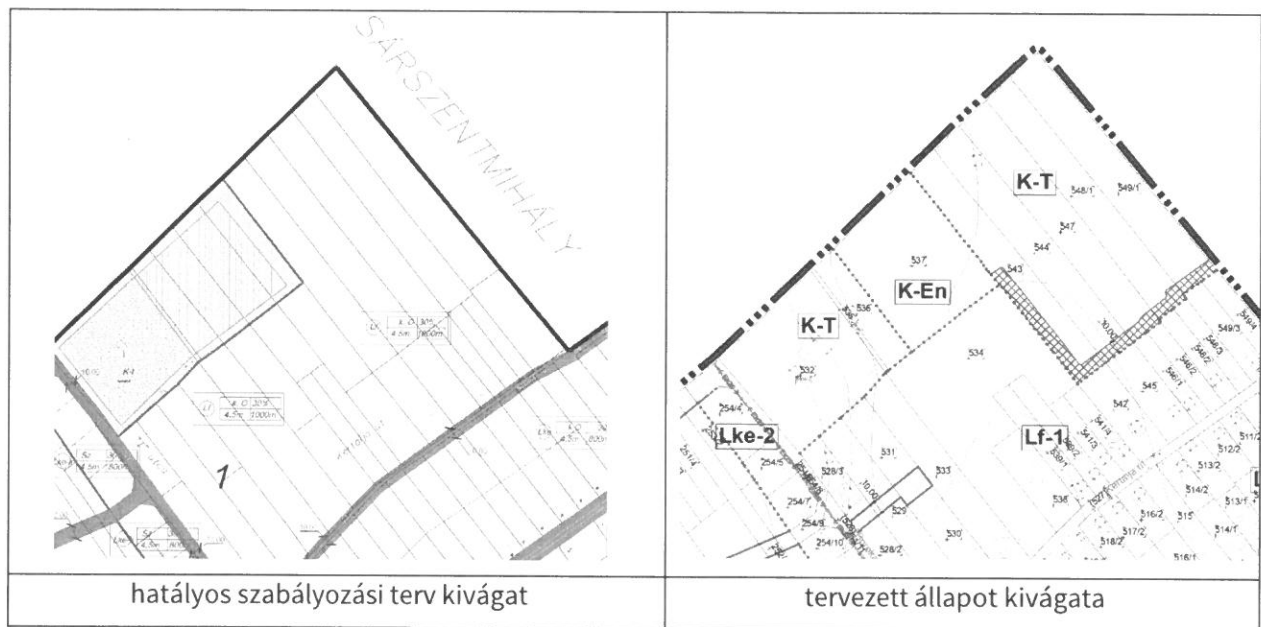
Az alábbiakban bemutatjuk az egyes területekre vonatkozó változtatásokat a hatályos településrendezési eszközök és az új szabályozási terv kivágatával.

2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

1. Temető melletti energiapark kijelölése

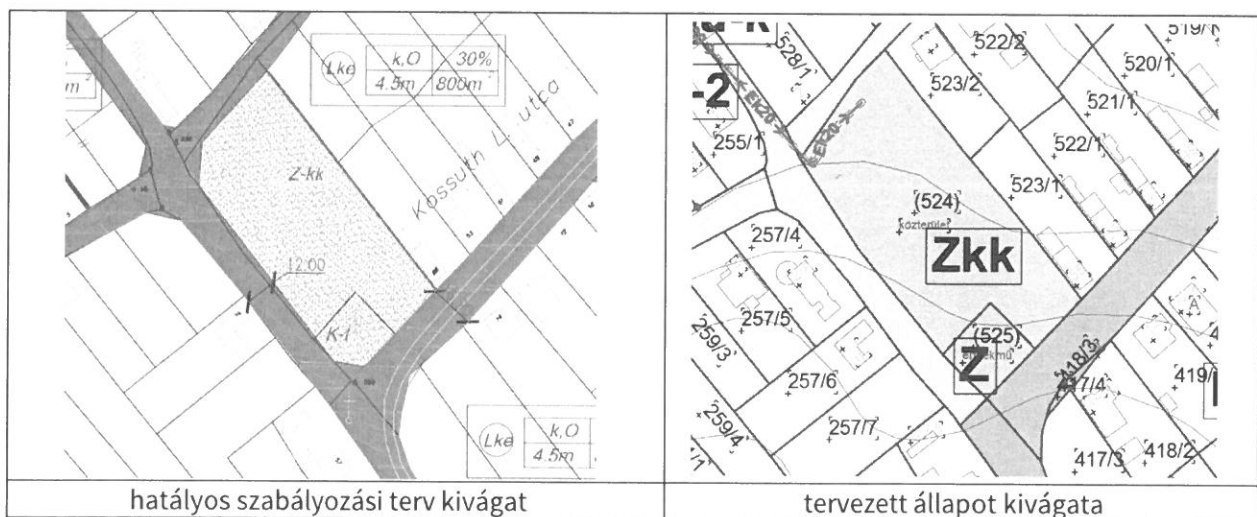
Úrhida belterületének észak-keleti részén lévő temető egy része különleges beépítésre szánt területbe kerül a tervezett energiapark megvalósítása érdekében. A kialakult energiaparktól keletre lévő telkek pedig falusias lakóból különleges temető területbe kerülnek az önkormányzat kérésére.

Ezen kívül a temetőtől délre eső falusias területen egy 10 m széles, fordulóval ellátott tömbfeltárás miatt az 528/2, 529, 530, 531 hrsz-ú telkek egy része közúti közlekedési területbe kerülnek.



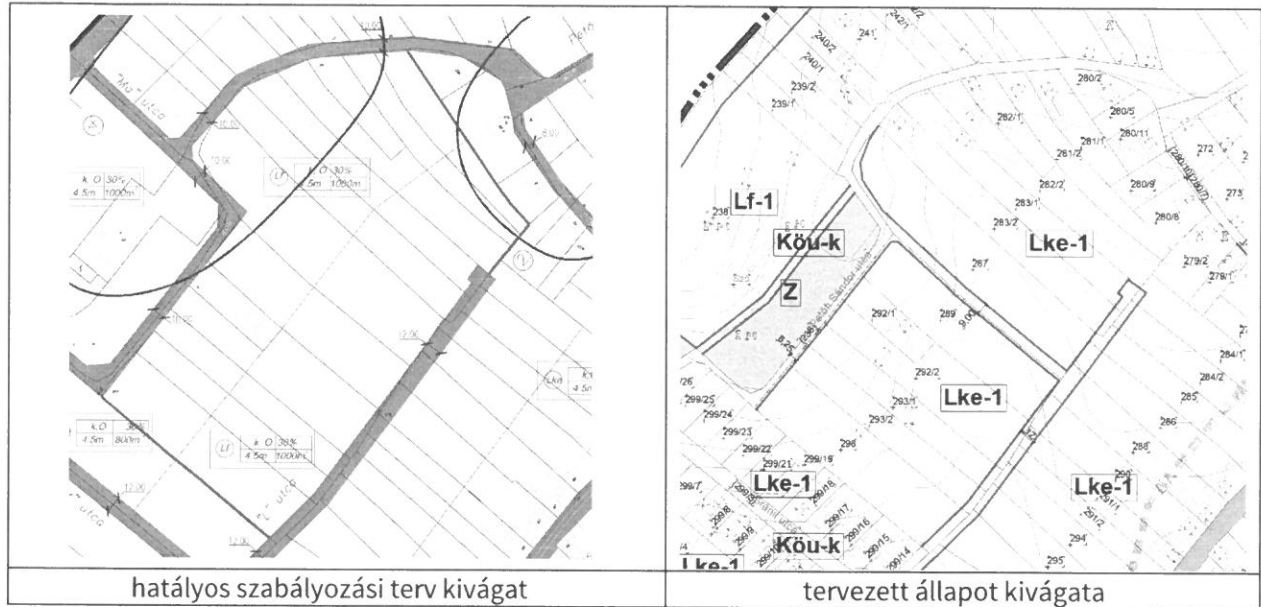
2. Kossuth Lajos utcai emlékmű zöldterületbe sorolása

A Kossuth Lajos utca és a Petőfi Sándor utca kereszteződésében lévő emlékmű területe különleges beépítésre szánt temető területfelhasználásból beépítésre nem szánt zöldterületbe kerül.



3. Petőfi Sándor utca és az „L” utca közötti lakóterületület változása

A Petőfi Sándor utca és a hatályos szabályozási terv alapján a tervezett „L” utca közötti falusias lakóterület kertvárosias területfelhasználásba kerül át. Ezenkívül a telkek megfelelő megközelíthetősége szempontjából készül egy 9 méter széles utca, amely a tervezett „L” és a Petőfi Sándor utcát köti össze.

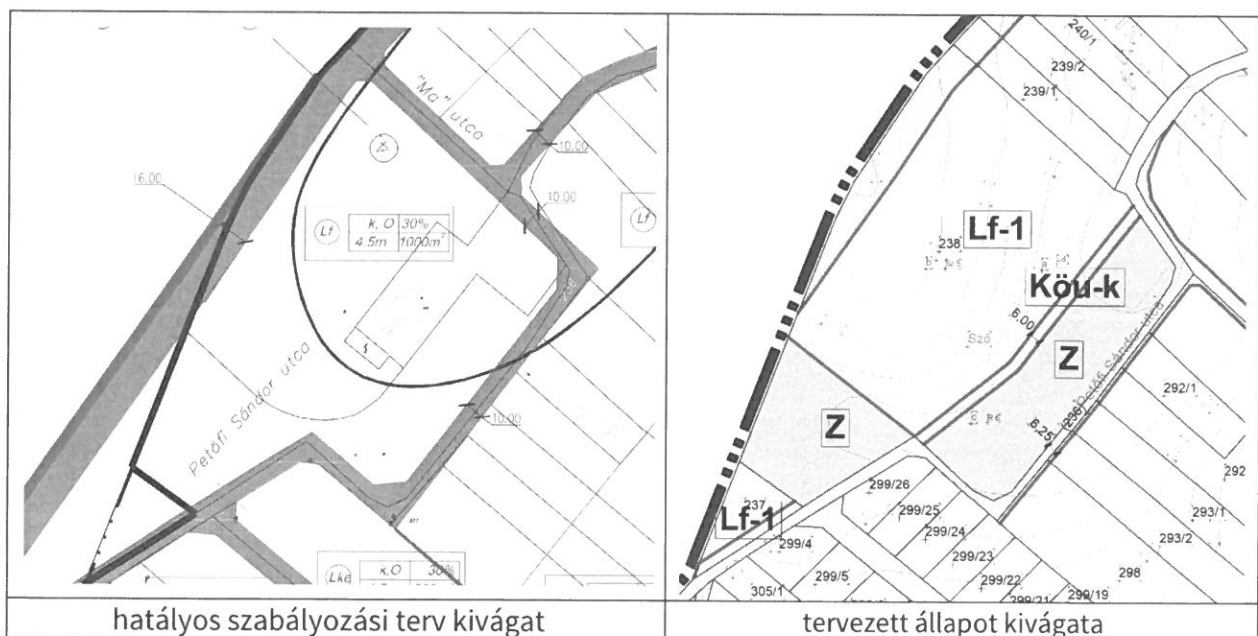


4. Záportározó területének változása

A Petőfi Sándor utcától észak-nyugatra található 238 helyrajzi számú ingatlan egy része falusias lakóterületből beépítésre nem szánt zöldterületbe kerül.

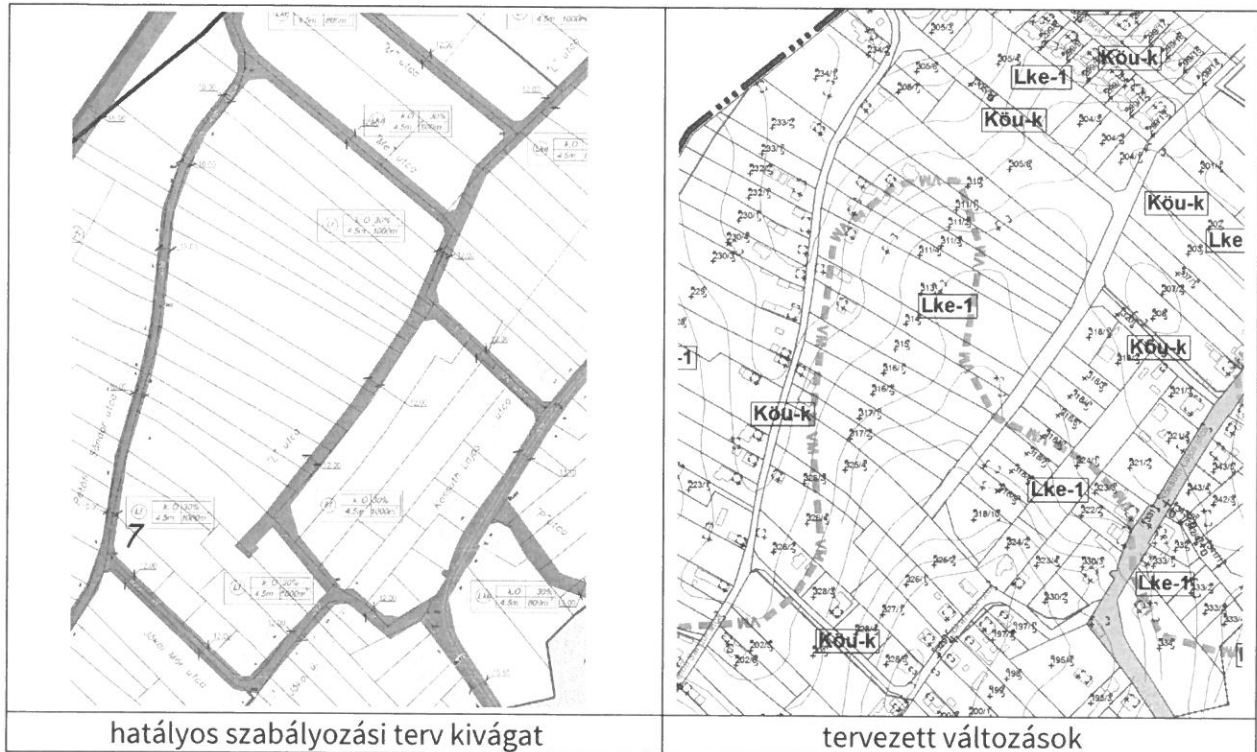
A „Ma” utca megszűnik, ez a terület falusias lakó felhasználású lesz.

A Petőfi Sándor utcától észak-nyugatra tervezett zöldterületből pedig egy 6 m szélességű út kerül kiszabályozásra.



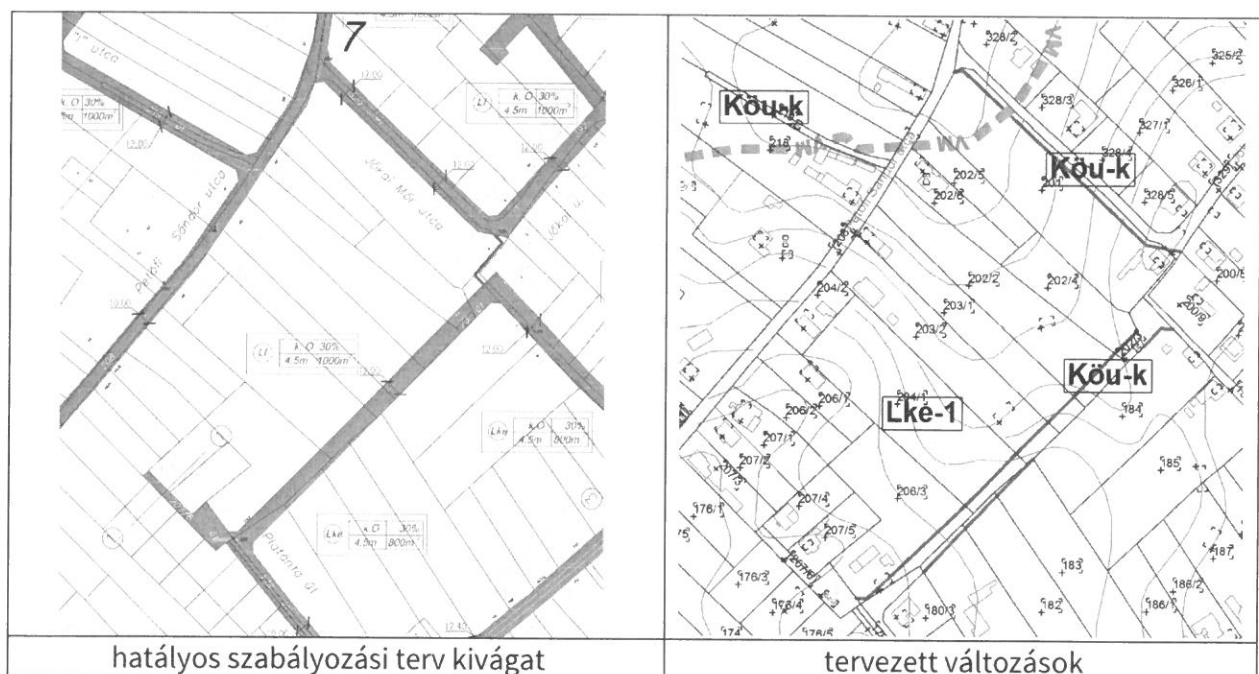
5. Kossuth Lajos utca és a Petőfi Sándor utca közötti tömbfeltárás változása

A belterület közepén, a Kossuth Lajos és a Petőfi utca által közbezárt falusias lakóterületek kertvárosias területfelhasználásúak lesznek. A tervezett „L” utca csupán egy tömbfeltáró utca lesz, ezért az eredetileg tervezett összeköttetés a Jókai Mór utcával nem valósul meg.



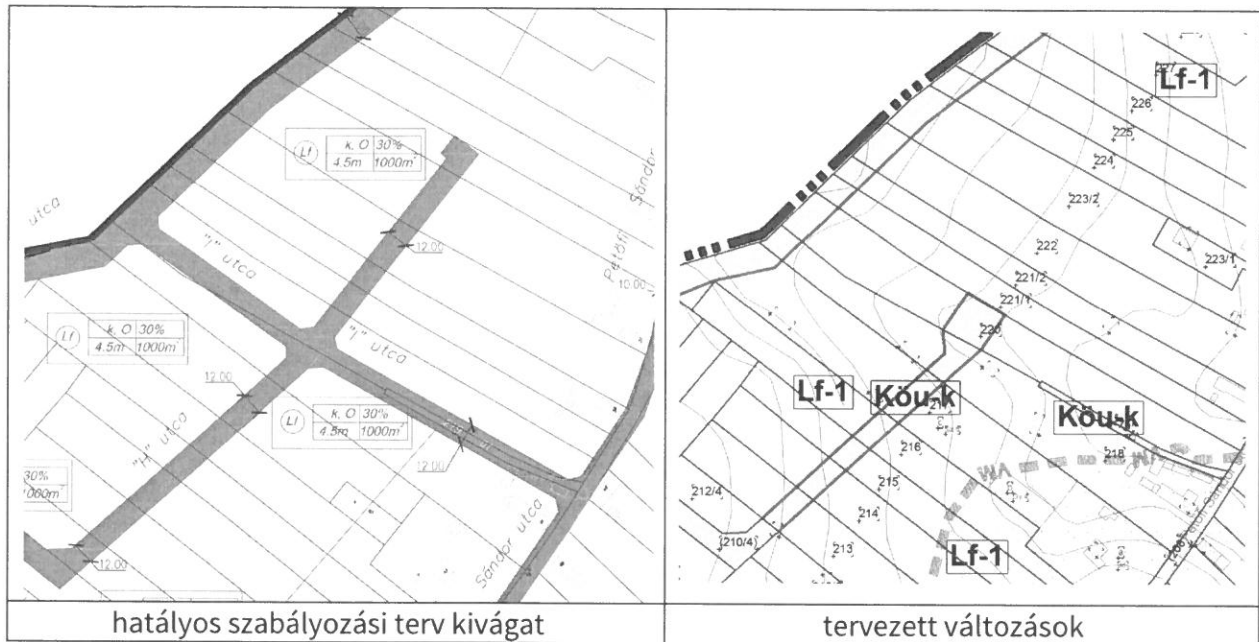
6. Petőfi Sándor utca és a Palántafa út közötti lakóterület változása

A Petőfi Sándor utca és a Palántafa út közötti terület falusias lakóterület helyett kertvárosias lakóterület felhasználású lesz.



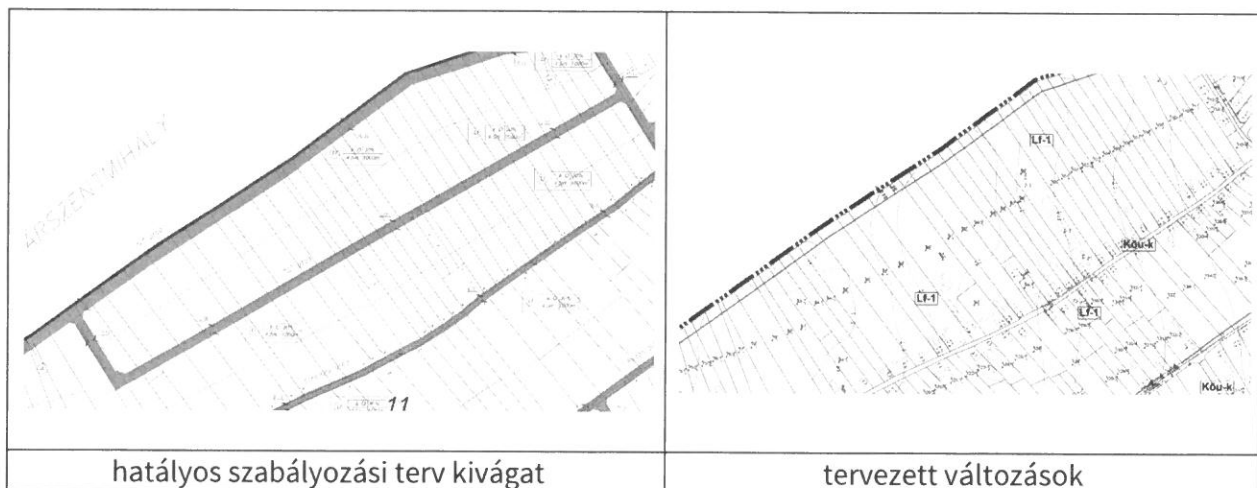
7. Petőfi Sándor és az „F” utca közötti tömbfeltárás változása

A Petőfi Sándor és az „F” utcát összekötő tervezett „I” utca és a tervezett „H” utca folytatása nem készül el, mivel a telekmegosztás a szabályozási terv szerint még nem indult meg. A terület visszakerül falusias területfelhasználásba.



8. Táncsics Mihály és az „F” utca közötti tömbfeltárás megszűnése

A Táncsics Mihály és a tervezett „F” utca közötti tömbfeltárás, illetve a tervezett „G” utca nem valósul meg, a terület visszakerül falusias területfelhasználásba.



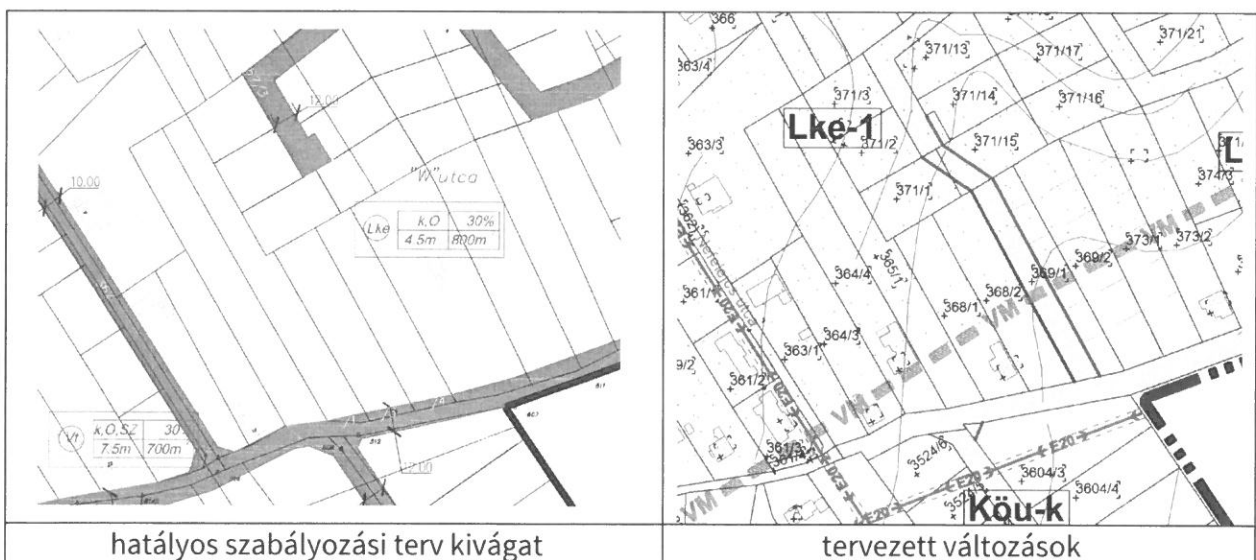
9. Arany János és Forrás utcától délre lévő lakóterületek változása

Az Arany János és a Forrás utcától délre lévő telektömbök falusias lakóból kertvárosias területfelhasználásba kerülnek.



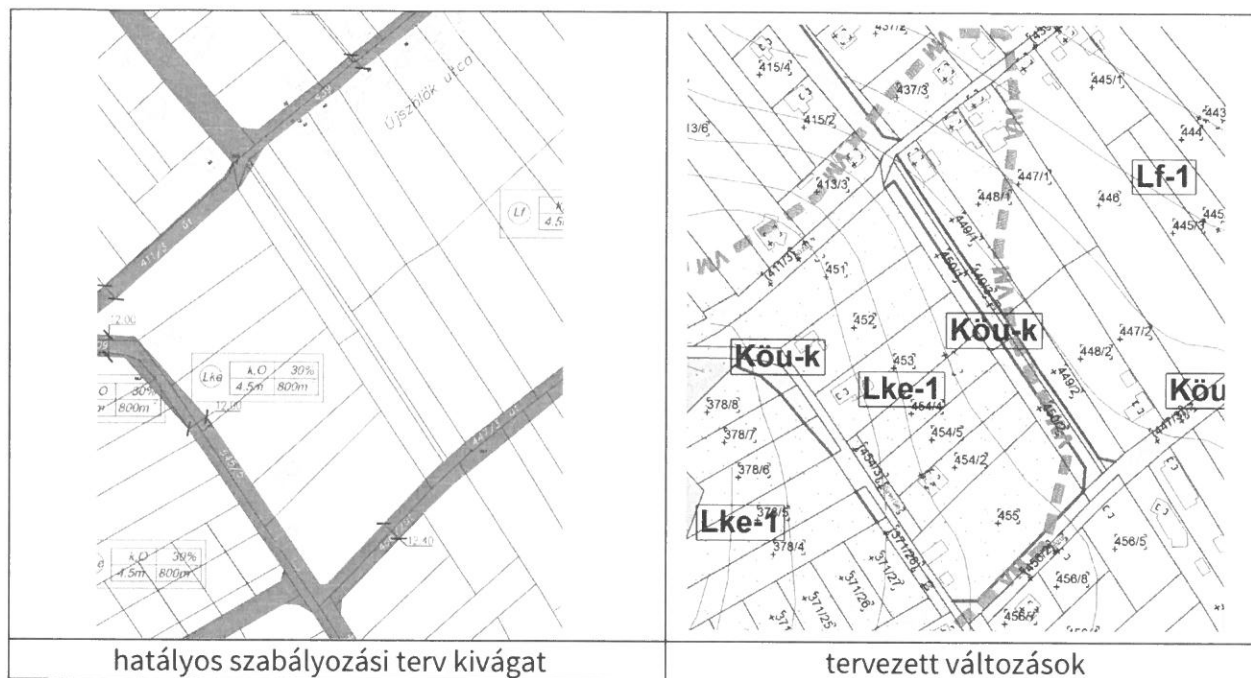
10. Arany János és Kőbányai utca közötti tömbfeltárás változása

Az Arany János utca és a Kőbányai utca között tervezett tömbfeltárásban a telkek jobb megközelíthetősége miatt a tervezett „W” utca és az Arany János utca közé készül egy összekötő útszakasz.



11. Újszőlők út és Fagyöngy utca közötti összekötő útszakasz kiszélesítése

Az Újszőlők út és a Fagyöngy utca közti összekötő földút kiszélesítése önkormányzati kérésre a telkek megfelelő megközelíthetősége érdekében.



12. Hatályos útszabályozások rendezése a település több pontján.

A település belterületén az időközben megépült épületek miatt a tervezett útszabályozásokat, útszélességeket az önkormányzat felülvizsgálta. Ennek következtében egyes esetekben csökkentek, illetve megszűntek a szabályozások.

Székesfehérvár, 2023. január

Bodó Beáta
településtervező



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 08. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Úrhida Község Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálata
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző,

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készített egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az Ebktv. rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Úrhida Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját (HEP) 2018.11. 14-én, a fogadta el. Az önkormányzatnak két évente kötelező a hatályos HEP-et felülvizsgálni. Legutoljára 2020-ban került sor a HEP felülvizsgálatára. A HEP tartalmi előírásai nem változtak, így az adatok aktualizálása, a HEP-ben korábban megfogalmazott feladatok teljesítésének vizsgálata, aktualitása és az esetlegesen jelentkező új feladatok feltérképezése után készült el az előterjesztés mellékletét képező HEP.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2023. január 31.

Bognár József sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022. (.....)HATÁROZATA

Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

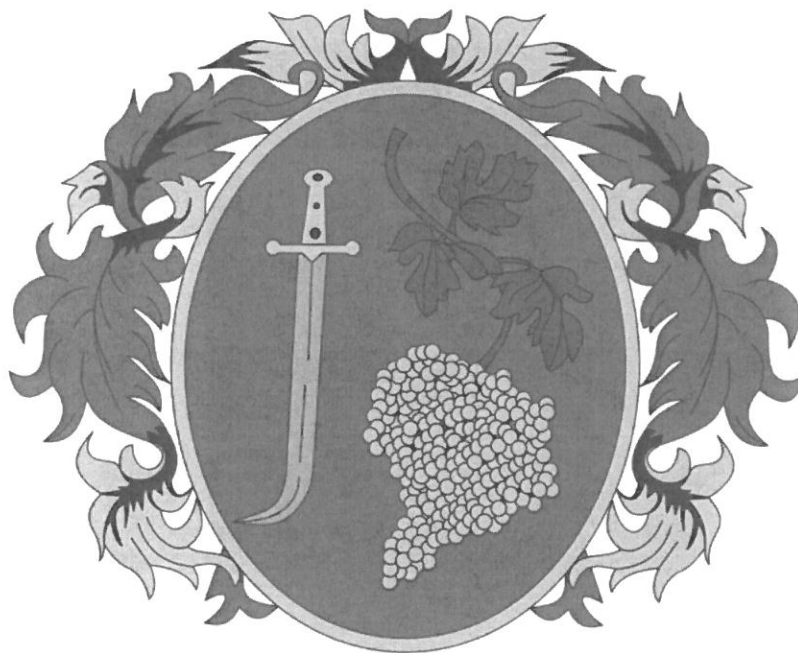
Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 144/2018. (XI. 14.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A képviselő testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintési kötelezettségének eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja és a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal helyben hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

**ÚRHIDA
Község Önkormányzata**



2023.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	7
Célok	9
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	11
1. Jogszabályi háttér bemutatása	11
2. Stratégiai környezet bemutatása	11
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	27
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	39
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	43
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	47
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	49
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	51
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	52
1. A HEP IT részletei	52
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	52
Jövőképünk	52
Az intézkedési területek részletes kifejtése <i>(kitöltése javasolt, opcionális)</i>	53
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	54
3. Megvalósítás.....	58
3.1 A megvalósítás előkészítése	58
3.2 A megvalósítás folyamata	58
3.3 Monitoring és visszacsatolás	61
3.4 Nyilvánosság	61
3.6 Érvényesülés, módosítás	62
4. Elfogadás módja és dátuma	63

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva**, Úrhida Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Úrhida a Közép-Dunántúli régióban, Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település, a megyeszékhely mellett Sárszentmihály, Sárkeszi, Nádasdladány, Jenő és Szabadbattyán határolja.

Maga a község, mely egy jellegzetes szőlőhegyi településből fejlődött ki többutcas, szalagtelkes községgé, nagyjából egy völgyekkel tagolt halomra épült. E halom egy kiemelkedőbb pontján épült fel a templom, melyet körülölelnek a falu házai. Úrhida belterülete 123 és 191 méter közötti tengerszint feletti magasságon terül el.

A község igazgatási területe 724 ha, melyből a belterület 392 ha, míg a mezőgazdasági külterület 332 ha.

Úrhida a környék legősibb települése. Ennek bizonyítéka a környéken feltárt római és avar kori leletek. A község első írásos említésére egy 1009-ből származó Szent István által írt oklevélben találkozhatunk, ahol, mint várral rendelkező települést említik. 1323-ban írt oklevél szerint Úrhida a Veszprémi püspök birtokában volt, ekkor említi az irat a település Szt. Miklósról elnevezett templomát. 1401-ben Zsigmond király, említést tesz az úrhidai malomról. 1478-ban a fehérvári keresztes konvent okleveléből kiderül, hogy az

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

úrhidai híd az úrhidai víz felett ívelt át és a hasonló nevű faluban állt. A település további sorsát meghatározta Fehérvár 1543-as török ostroma, majd elfoglalása. Maga a falu már az ostrom során elpusztult. A török idők után első ízben 1702-ben említik a községet, ekkor a Madocsányi család birtokolta majd a Vörös család, akik 1740-től biztosan Úrhida földesurai voltak. Nagyméretű szőlőtelepítésbe fogtak és ösztönözték a fehérvári polgárokat a letelepedésre. A Vörös család legnagyobb alakja, Zsigmond 1781-ben kápolnát építtetett a község közepén, amelyben később őt is eltemették. A letelepedett lakok zöme a

mezőgazdaságból élt. Elsősorban a fehérvári piacra termeltek zöldséget, gyümölcsöt, húst, libafertályt. A község Fehérvár éléskamrájaként vált ismertté.

1903-ból származik az a jelentés, amelyben a település súlyos közrendi problémáiról olvashatunk: Úrhidán az 1900-as évek elején, napirenden voltak a verekedések és az éjszakai útonállások, a kocsmában gyakran véres összetűzésekre került sor. Talán ezekből az időkből ered a település bicskás jelzője is.

A II. világháború 1944 decemberében érte el a települést, amikor is több hónapos álló front alakult ki Székesfehérvár térségében, amely Úrhida községet sem kímélte. 1945. februárban a német páncélos hadosztály kerítette kézre a települést. A megrekedt harcok a lakosság megpróbáltatásait növelték. A németek a templom tornyában alakítottak ki tüzérséget. A hadi események következtében megsemmisült a híd, megrongálódott a malom, a szeszfőzde, a templom és 30 lakóház.

1960-ban alakult meg Rákóczi névre keresztelt termelőszövetkezet. 1969-ben a község önállóságát megszüntették, tanácsi kirendeltség keretében Szabadbattyánhoz csatolták.

A község 1990-ben nyerte vissza önállóságát.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

A lakónépesség száma nem azonos az állandó lakosságszámmal. A táblázat mutatja, hogy az elmúlt évek folyamán a lakónépesség száma évről-évre emelkedett.

Év	Fő (TS 001)	Változás
2015	2 456	bázis év
2016	2 483	101,10%
2017	2 477	99,76%
2018	2 524	101,90%
2019	2 576	102,06%
2020	n.a.	-
2021		

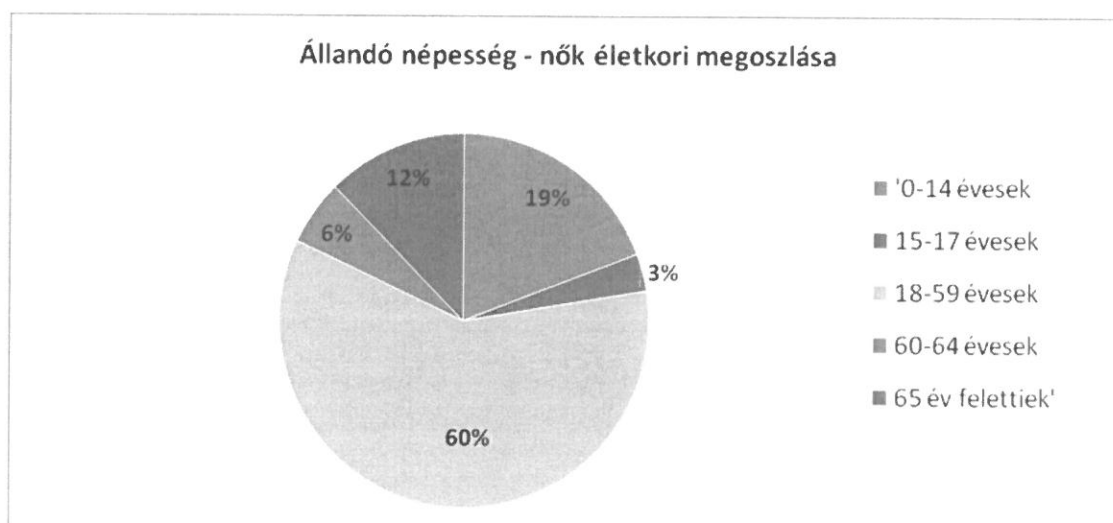
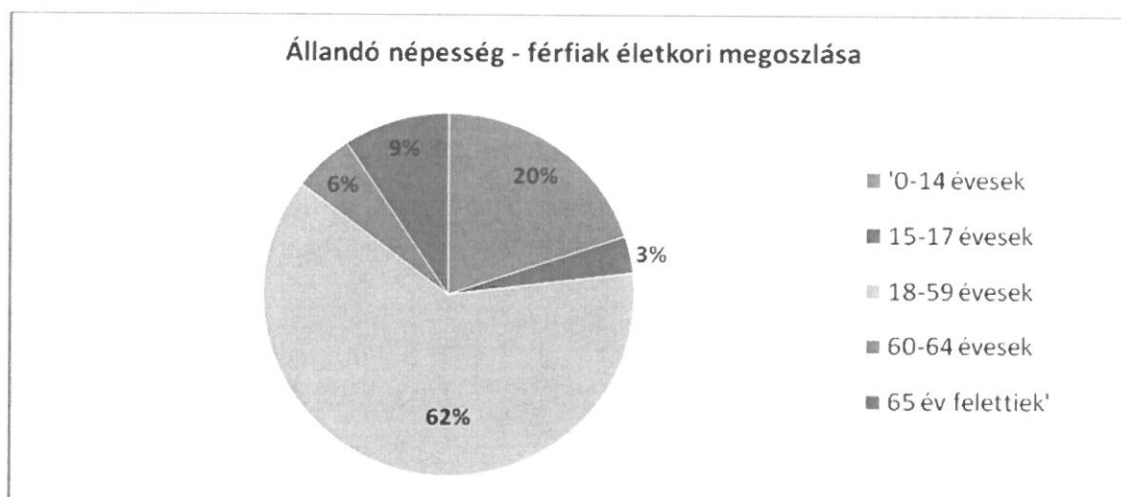
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2018)

Az állandó lakosságszámból láthatjuk, hogy a 18-59 év közöttiek száma 1 554 fő, ez több mint 60 %.

A nők és férfiak aránya a településen szinte egyforma. A 65 év felettieknél látványosabb a nők többsége.

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1276	1274	2550	50,04%	49,96%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			94	3,69%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	252	244	496	9,88%	9,57%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	42	41	83	1,65%	1,61%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	795	759	1554	31,18%	29,76%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	68	72	140	2,67%	2,82%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	119	158	277	4,67%	6,20%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



3. számú táblázat - Öregedési index

A demográfiai adatokkal összefüggésben érdemes megvizsgálni az öregedési index mutatóit, illetve vándorlással és természetes szaporodással kapcsolatos adatokat.

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	240	479	50,10%
2016	248	495	50,10%
2017	254	487	52,16%
2018	277	496	55,85%
2019	297	513	57,89%
2020	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A települési öregedési index mutatja, hogy a település nem öregedő. Egyre nagyobb számban vannak a 0 és 14 év közötti lakosok. A helyi esélyegyenlőségi programot illetően levonhatjuk azt a következtetést, hogy bár az idősök is fokozott ellátásra szorulnak, de a fiatalok is kihívást jelentenek a település számára.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2015	6,96
2016	9,31
2017	-3,63
2018	13,20
2019	12,55
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A belföldi elvándorlás mutatói szerint 2015 és 2016 között nőtt az elvándorlók és az odavándorlók száma is. Az elvándorlók döntésében szerepet játszhat, hogy kevés a helyi munkahely, nem a legmegfelelőbb a tömegközlekedés. De ennek ellenére a nyugodt környezet és a jó közösségek, a város közelsége növeli az odavándorlók számát.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2015	1,64
2016	2,02
2017	-1,61
2018	3,20
2019	6,27
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A természetes szaporodás a településen pozitív előjelű, ami annyit jelent, hogy magasabb az élve születések száma a halálozások számánál. Ez is bizonyítja, hogy a falu fiatalodó és nem előregedő.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmát jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Önkormányzatunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően – horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia az Önkormányzat valamennyi tevékenységét: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, és a helyi szintű közpolitikák alakítását egyaránt.

Úrhida Község Önkormányzata és szervei tudatában vannak annak, hogy munkáltatóként, intézményfenntartóként, közvetlen szolgáltatóként, pályázóként és a közpolitikák alakítójaként is kötelesek megtartani valamennyi jogviszonyukban és eljárásukban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben (Ebkvt.) meghatározott egyenlő bánásmód követelményét.

- Úrhida Község Önkormányzat elkötelezett az egyenlő esélyek biztosítása iránt, minden polgára számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhassanak, tanulhassanak és élhessenek a településen, és lehetőségeihez mérten megtesz mindent annak érdekében, hogy megakadályozza bárki áldozata válását.

- Úrhida Község Önkormányzata a képviselő-testület és szervei döntéseiken keresztül is kifejezik elkötelezettségüket az esélyegyenlőség területén.
- A jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a település a társszervekkel, társulásaival, civil szerveződésekkel, egyházakkal, önszerveződő közösségeivel, egyesületeivel és alapítványaival együttműködve közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.
- Az Önkormányzat és intézményei maradéktalanul betartják az egyenlő bánásmódra vonatkozó uniós és hazai jogszabályokat, a megkülönböztetés elleni küzdelemben vezető szerepet vállalnak és felhasználva helyzetüket és a befolyásukat, ahol csak lehetséges, segítenek leküzdeni a diszkriminatív akadályokat.
- Az esélyegyenlőségi politika követése során együttműködnek, az Önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül egészen a végrehajtás szintjéig valamennyi szinten.
- Ösztönzik a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a közösség életében.
- Esélyegyenlőségi politikájukat minél szélesebb körben megismertetik a helyi munkáltatókkal, munkavállalók, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.
- Az Önkormányzat két évente felülvizsgálja esélyegyenlőségi programját, terveit.

Az esélyegyenlőség kerék szemlélteti azokat a magatartási normákat, melyeket az Önkormányzat, szervei és intézményei lakossági kapcsolataikban az egyenlő esélyek biztosítása érdekében követnek. A fenti elveknek megfelelően az Önkormányzat és intézményei:

- Faji egyenlőség: elkötelezettek a befogadó társadalom és a faji megkülönböztetés megszüntetése mellett. Elősegítik az esélyegyenlőséget és az emberek közötti jó viszonyt a különböző faji, nemzeti és etnikai csoportok között.
- Fogytékosság: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül valakit fogytékossága miatt és előmozdítják

az esélyegyenlőséget a fogyatékkal élők számára. Megkülönböztetés nélkül nyújtanak szolgáltatásokat az arra rászorulóknak.

- Nemek közötti egyenlőség: előmozdítják a nők és férfiak közötti esélyegyenlőséget és közvetlenül vagy közvetve nem kezelnek egyetlen személyt sem kedvezőtlenebbül a neme vagy családi állapota miatt.
- Foglalkoztatás: lehetőségeikhez mérten a helyi lakosság számára biztosítják az esélyegyenlőséget a foglalkoztatás területén.
- Megközelíthetőség: arra törekednek, hogy szolgáltatásaik egyenlő feltételekkel legyenek elérhetők a helyi lakosság számára. Szolgáltatásaiknak mindenki számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A fizikai hozzáférés megkönnyítése érdekében az épületeket a költségvetés biztosította keretek között akadálymentesítik. Arra törekednek, hogy az új épületek megfeleljenek az akadálymentesítési előírásoknak, ennek érdekében figyelemmel kísérik a fejlesztéseket. Arra törekednek, hogy akadálymentesített kommunikációs rendszereket használhassanak a szolgáltatásaikat igénybevevők.
- Szexuális irányultság: nem tesznek különbséget sem közvetlenül sem közvetve senki szexuális irányultsága miatt.
- Vallás és a hit: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit a vallása vagy világnézeti meggyőződése miatt.
- Életkor: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit életkora miatt.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Úrhida település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
a diszkriminációmentességet,
szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmazására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.
- **Településszerkezeti terv** – Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint, a településszerkezeti terv meghatározza a település átalakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési arányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.
- **Településfejlesztési koncepció** – az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében, a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Az önkormányzatok számára a társulások létrehozása, fenntartása azért célszerű, mert a társulások a kiegészítő állami támogatások igénybevételére jogosulttá válnak, mely a társulások részére a közösen fenntartott intézmények költségtakarékosabb működtetését eredményezik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetfeltárás többféle módszerrel, kutatási technikával készült. Előzetesen feltérképeztük és tanulmányoztuk a vonatkozó jogszabályokat, törvényi rendelkezéseket, valamint Úrhida Község stratégiai és esélyegyenlőségi dokumentumait.

A helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését a Központi Statisztikai Hivatal, a VÁTI Nonprofit Kft. (teljes nevén VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.), TEIR – Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, TÁKISZ, a helyi Önkormányzat adatbázisa, valamint helyi adatgyűjtés szolgálta. Az esélyegyenlőségi program készítésekor az országos adatbázisokban a 2012. évi adatok még nem elérhetőek. Ezeket a két év múlva a felülvizsgálat során pótolni kell.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A lakosok szerény, de egyelőre még elfogadható körülmények között élnek. Az elmúlt évtizedekben kialakított otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb. Ennek legfőbb oka a nagymértékű munkanélküliség. Az építkezések, telekvásárlások száma is lecsökkent az utóbbi években, vannak félkész, befejezetlen házak a településen szép számmal. Az emberek többsége a korábban összegyűjtött megtakarításait feléli, újabb megtakarításokra nincs lehetőség. Sajnálatos módon a fiatalok nem tudnak segíteni az idős szülőknek, éppen ellenkezőleg, a szülők segítik ki a fiatalokat. Szomorú, hogy jelenleg a nyugdíj tűnik a legbiztosabb bevételi forrásnak.

A lakosság pénzeszközökbe, értékpapírba fektetett megtakarításairól nincs adat. Az viszont az idősebbek elmondásaiból kitűnik, hogy ők, ha szerény mértékben is, de takarékoskodnak, gondolván arra, hogy egy haláleset a gyerekeiket a tragédián túl, anyagi megterheléssel ne sújtsa.

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2015	52,58	25,57
2016	55,00	25,59
2017	55,42	22,81
2018	55,41	22,15
2019	54,18	18,88
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftl.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott állás keresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2015	2,63%	3,34%	2,99%
2016	2,64%	2,62%	2,63%
2017	2,11%	1,96%	2,04%
2018	1,66%	1,49%	1,58%
2019	1,30%	1,71%	1,51%
2020	-	-	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy Úrhidán a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott állás keresők száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között A lakónépesség száma, mint már korábbi táblázatból is kiderült növekvő tendenciát mutat. Az állás keresők közül a nők vannak jelen magasabb számban, ennek egyik oka a gyermekvállalás és gyermeknevelés is lehet.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott állás keresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott állás keresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő összesen	53	47	36	28	27	0
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	5,00	2,00	2,00	1,00	n.a.	n.a.
	%	9,43%	4,26%	5,56%	3,57%	-	-
21-25 év (TS 038)	Fő	5,00	10,00	3,00	2,00	n.a.	n.a.

	%	9,43%	21,28%	8,33%	7,14%	-	-
26-30 év (TS 039)	Fő	3,00	3,00	n.a.	3,00	4,00	n.a.
	%	5,66%	6,38%	-	10,71%	14,81%	-
31-35 év (TS 040)	Fő	2,00	4,00	5,00	4,00	2,00	n.a.
	%	3,77%	8,51%	13,89%	14,29%	7,41%	-
36-40 év (TS 041)	Fő	6,00	3,00	2,00	1,00	5,00	n.a.
	%	11,32%	6,38%	5,56%	3,57%	18,52%	-
41-45 év (TS 042)	Fő	3,00	2,00	6,00	2,00	6,00	n.a.
	%	5,66%	4,26%	16,67%	7,14%	22,22%	-
46-50 év (TS 043)	Fő	9,00	7,00	2,00	1,00	n.a.	n.a.
	%	16,98%	14,89%	5,56%	3,57%	-	-
51-55 év (TS 044)	Fő	6,00	6,00	3,00	3,00	2,00	n.a.
	%	11,32%	12,77%	8,33%	10,71%	7,41%	-
56-60 év (TS 045)	Fő	11,00	4,00	3,00	2,00	3,00	n.a.
	%	20,75%	8,51%	8,33%	7,14%	11,11%	-
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	3,00	6,00	10,00	9,00	5,00	n.a.
	%	5,66%	12,77%	27,78%	32,14%	18,52%	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében miként változik a településen. A nyilvántartott álláskeresők száma eddig 2015-ben és 2016-ban volt a legnagyobb. Az éveket, ha megnézzük, látszik, hogy az 56-60 év közötti lakosok száma a legmagasabb a munkanélküliek listáján.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2015	41,51%	63,64%
2016	42,55%	55,00%
2017	44,44%	43,75%
2018	42,86%	41,67%
2019	29,63%	50,00%
2020	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázat arra mutat rá, hogy milyen arányban vannak a tartós munkanélküliek. Minél magasabb a tartós munkanélküliek számaránya, annál inkább szükséges a beavatkozások tervezése, figyelemmel a nemek közötti különbségre.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2015	53	2	3,77%	9	16,98%	42	79,25%
2016	47	1	2,13%	5	10,64%	41	87,23%
2017	36	1	2,78%	5	13,89%	30	83,33%
2018	28	n.a.	-	3	10,71%	-	-
2019	27	n.a.	-	3	11,11%	-	-
2020	n.a.	n.a.	-	n.a.	-	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2015	30	21
2016	28	27
2017	33	20
2018	18	13
2019	19	8
2020	n.a.	6

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások,

lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A közlekedési adatok sok mindent elárulnak a lakosság lehetőségeiről. A centrum, Székesfehérvár autóval 20 perc alatt, autóbusszal pedig 30 perc alatt elérhető. Mivel Úrhida, Székesfehérvár vonzáskörzetében található, így kedvelt kiköltözési lehetőség a Székesfehérváron dolgozó polgárok számára, hiszen hamar megközelíthető.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2015	53	7
2016	47	5
2017	36	3
2018	28	1
2019	27	n.a.
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A településen sajnos nincsen ilyen program lehetőség. A képzéseket, át- és továbbképzésekhez elsősorban a megyeszékhelyen lehet hozzáférni, melyek rendelkezésre állásáról a Munkaügyi Központ közvetlenül tájékoztatja az érdeklődőket.

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Adatgyűjtésünk e területen is eredménytelen maradt. Információink szerint a településen nem működik munkaerő-piaci integrációt segítő szervezet, szolgáltatás. Elsősorban a Munkaügyi Központ a megyeszékhelyen nyújtja ezt a szolgáltatást a regisztrált munkanélküliek számára.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Az adatszolgáltatások alapján településünkön nem jellemző a mélyszegénység és a roma lakosság jelenléte.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Információink szerint a településen nem történt hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei.

A Községi Ház szolgáltató termet a digitális ismeretek elsajátításához. Nyitvatartási időben bármikor használatba vehető.

5.1 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A helyzetelemzésen látható, hogy a településen élők körében csökkenő jelenség a munkanélküliség.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	7	13,21%	n.a.	-	20	37,74%
2016	5	10,64%	n.a.	-	20	42,55%
2017	1	2,78%	3	7,42%	18	50,00%
2018	3	10,71%	2	7,36%	15	53,57%
2019	2	7,41%	3	11,07%	16	59,26%
2020	n.a.	-	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	53	3,05%	13	24,53%
2016	47	2,70%	15	31,91%
2017	36	2,07%	17	47,22%
2018	28	1,60%	12	42,86%
2019	27	1,53%	14	51,85%
2020	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Rendszeres szociális támogatást az a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személy kaphat, aki nem rendelkezik rendszeres megélhetést biztosító jövedelemmel. Foglalkozást helyettesítő támogatást álláskereső kaphat. Bérpótló juttatásra (2011. január 1-től), illetve foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (2011. szeptember 1-től) az jogosult, aki korábban rendelkezésre állási támogatásban részesült. A jogosultságot évente felül kell vizsgálni, mert 2012. január 1-től csak annak folyósítható ellátás, aki a jogosultság felülvizsgálatát megelőző évben legalább 30 nap munkaviszonyt (vagy 30 nap közérdekű önkéntes munkát) tud igazolni. Az önkormányzat rendeletben előírhatja, hogy a juttatásban részesülő lakókörnyezetét tartsa rendben.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	3
2018	2
2019	2
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesített, a szociálisan rászorult személy – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2015	873	2	2	24,40%	88,77%	100,00%
2016	874	2	2	24,37%	89,59%	100,00%
2017	879	5	6	24,23%	90,33%	100,00%
2018	888	10	11	23,99%	91,22%	100,00%
2019	900	12	13	23,78%	91,33%	100,00%
2020	n.a.	n.a.	n.a.	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Az úrhidai lakosok saját tulajdonú családi házakban élnek. A lakók kihalnak, az örökösök a házak csak kevés hányadát szeretnék megtartani, a többségük értékesíteni szeretné. Ez szinte lehetetlen, annak ellenére, hogy az ingatlan árak nagyon alacsonyak. A régóta üresen álló házak némelyike már romos állapotban van, azok értékesítése legfeljebb telekáron lehetséges. A településen veszélyeztetett lakhatási helyzet, hajléktalanság nincs.

a) bérlakás-állomány

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2015	873						
2016	874						
2017	879						
2018	888						
2019	900						
2020	n.a.						

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

A község nem rendelkezik bérlakás állománnyal, szociálszakas állománnyal, és egyéb lakáscélra használt állománnyal sem.

b) szociális lakhatás

A község nem rendelkezik bérlakás állománnyal, szociálszakas állománnyal, és egyéb lakáscélra használt állománnyal sem.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A község nem rendelkezik bérlakás állománnyal, szociálszakas állománnyal, és egyéb lakáscélra használt állománnyal sem.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	513	10
2018	481	23
2019	378	29
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

2015 és 2019 között jelentős mértékben csökkent a lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma, ez részben a gazdaság javulásának, részben a munkanélküliek számának a csökkenésének köszönhető.

f) eladósodottság

Az eladósodottság adatairól csupán önkéntes adatszolgáltatással lehetne megfelelő képet kapni. Meglátásunk szerint az emberek ezt nem szívesen vállalják fel. Problémáikkal jellemzően az önálló szolgáltatásban működő szociális alapellátást keresik fel, ahol a családgondozó igyekszik számukra segítséget nyújtani, esetleg pénzbeosztásban, pénzfelhasználásban támogatni őket. A helyzetet nem segíti az a tény, hogy az emberek sajnos csak akkor kérnek segítséget, amikor a baj már megtörtént, vagy legalábbis elég jelentős.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A községben az ivóvíz ellátás hosszútávon is megoldott, az ivóvízhálózatot a *FEJÉRVÍZ ZRT* üzemelteti. A község belterületén a szennyvízcsatorna hálózat közel 100 %-ban kiépült. A községben a

csapadékvíz csatornahálózat kiépítettsége nem teljes, a meglévő nyílt árkos elvezetésű, melynek karbantartása folyamatosan szükséges.

A település elektromos energia ellátása megfelelő. A község vezetékes telefon ellátottsága megoldott. A mobil telefon elérhetősége a településen biztosított, bár a település adottságai miatt vannak kihagyások. A község vezetékes földgázzal el van látva, kiépítettsége 100 %-os.

A szükséges infrastruktúra, tájba illő kiépítése fontos. Javasolható, hogy a településkép védelme érdekében engedély csak földben történő (földkábeles) közműelhelyezésre lehessen engedélyt kiadni. A kivitelezés költsége ezzel a megoldással emelkedik, de hosszútávon a településkép védelme is fontos feladattá válik.

Úrhida belterületi útjainak hossza 27 km ebből 15 km aszfaltozott. A településről közvetlenül busszal el lehet jutni a közelivárosba.

Úrhida a 7201-es és a 7202-es közlekedési útról érhető el közvetlenül. Úrhida jelenleg „zsáktelepülés” melynek megváltoztatása nem kívánatos. Bár a Fejér Megyei Szerkezeti Terv Úrhidát aszfaltos úttal összeköti Jenő és Szabadbattyán településekkel is. Úrhida Önkormányzata ezen elképzelést nem támogatja, mivel átjáró forgalmat nem szeretne a községben. Javasolható, hogy amennyiben ezt mindenképpen meg kell valósítani, akkor ez kerülje el a település úthálózatát (elkerülő út). Mivel Úrhidának nagyon kicsi a külterülete, ezért ez csak a szomszédos települések külterületén lehetséges.

A közszolgáltatások közül a házi gyermekfelügyelet a településeken ellátatlan.

A gyógypedagógia ellátás helyben van, nevelési tanácsadás, továbbtanulás, pályaválasztási tanácsadás, és a családok átmeneti otthona csak a megyeszékhelyen (Székesfehérvár) érhető el.

Az intézményhálózat fejlesztése és bővítése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tervezett tömbfeltárásokkal a lakónépesség 10-15 éven belül a duplájára is megnőhet. Az ilyen arányú fejlesztéseknél az intézményi ellátásra vonatkozó jogszabályokat figyelembe kell venni. Javasolt, hogy a jelenlegi intézményhálózat és a tervezett fejlesztések (iskola, tornaterem, körzeti megbízotti épület, stb...) egy helyen a Polgármesteri Hivatal épülete körül lévő, nagyrészt önkormányzati területen kerüljön elhelyezésre (Kossuth utca – Zrínyi utca – Templom utca által határolt terület).

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Úrhidán nincsen elkülönített szegregátum, illetve telep, ezért az erre vonatkozó adatgyűjtés nemleges, és az elemzés felesleges.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2015	n.a.	1	n.a.	n.a.	48	n.a.
2016	n.a.	1	n.a.	n.a.	41	n.a.
2017	n.a.	1	n.a.	n.a.	n.a.	4
2018	n.a.	1	n.a.	n.a.	n.a.	3
2019	n.a.	1	n.a.	n.a.	n.a.	0
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Fogorvosi rendelő nincs a településen. Korszerű Egészségházzal rendelkezünk, mely 2010- ben lett átadva. Az Egészségház ad otthont a felnőtt orvosi rendelőnek, az önálló felnőtt háziiorvosi körzetben az orvos heti öt alkalommal rendel. Szintén az Egészségház ad otthont az önálló védőnői szolgálatnak, és gyermekorvosnak is, aki heti 3 alkalommal rendel. **A községben gyógyszerár nem található.**

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: alanyi jogon, normatív alapon, méltányossági alapon.

Ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ápolási díjban részesülők köre állandósult.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

- Prevenció és szűrő programokat gyakran szervezünk a Községi Házban a házi orvos a védőnő, illetve az oktatási intézményeink munkatársainak a segítségével.
- Ezen kívül a településen a látásvizsgálat megjelenése a jellemzőbb, melyet vállalkozók szoktak lebonyolítani, a látásjavító eszköz elkészíttetésével együtt.
- A komplexebb vizsgálatokra a megyeszékhelyen, Székesfehérváron működő szakrendelők nyújtanak segítséget.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Úrhidán erre szakosodott ellátás nincsen. A közoktatási intézményekben utazó szakemberek segítségével biztosítják az ellátást, illetve a szülőknek lehetőségük van a megyeszékhelyen biztosított szolgáltatások ingyenes igénybe vételére. Emellett szintén a megyeszékhelyen léteznek olyan szolgáltatások, amelyek térítési díjfizetéssel vehetők igénybe. Az ellátási helyszínek megközelítése gépjárművel, illetve tömegközlekedéssel biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Településünkön közétkeztetést a Tündérkert Óvoda biztosít, aki saját főzőkonyhával rendelkezik. A főzőkonyhában az óvodások, iskolások, és a szociális étkeztetésben résztvevők, illetve esetenként vendégétkezők tudnak étkezni.

Az óvoda konyháján 1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, és 1 fő konyhai kisegítő dolgozik, azonban a közfoglalkoztatás keretei között további kisegítő, vagy szakképzett munkatárs jelenlétét biztosítjuk.

Az étkeztetéssel kapcsolatos étrend összeállításában az élelmezésvezető működik közre, aki a nyersanyag normák alapul vételével minden korosztály számára igyekszik megteremteni az egészséges és a változatos étkeztetés lehetőséget. Ennek keretei között figyelembe veszik a szezonáltság, a gazdaságosság, a friss alapanyagok felhasználásának lehetőségét.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Településünk egyik nagy probléma, hogy az általános iskolánk nem rendelkezik tornateremmel. Jó idő esetén az udvaron rossz idő esetén pedig a Községi Ház nagytermében van lehetőség a sportolásra. A kedvezőtlen helyzet ellenére több sportolási lehetőséget is tudunk kínálni a lakosaink számára:

- karate
- zumba
- női torna
- néptánc
- country tánc
- sport szakkör
- Futballedzés

Az állandósult lehetőségek mellett, havi rendszerességgel szervezünk sporttal kapcsolatos eseményeket például: Fut a falu, Falusi Olimpia, Kihívás Napja.

e) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünk önálló szolgáltatásként biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást.

g) drogprevenációs szolgáltatások;

A település közigazgatási területén nem talákoztunk olyan helyzettel, problémával, ami szükségessé tegye a szolgáltatás létrehozását.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Elmondható, hogy az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető. E tekintetben hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A település közigazgatási területén nem talákoztunk olyan helyzettel, problémával, ami diszkriminációra utalna.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	
2020	

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Úrhidán jól működő közösségi élet van, melynek a fő színterei a 2009-ben pályázati lehetőséggel felújított Közösségi Ház, a 2012-ben pályázati lehetőséggel felújított Civil Ház és a hagyományainkat leginkább őrző Tájház. Több civil szervezet, egyesület tevékenykedik községünkben. Havi rendszerességgel Civil Kerekasztal Fórumot tartunk, ahol a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elnökeivel, képviselőivel megbeszéljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő időszak feladatait, lehetőségeit.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2018)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	n.a.	260	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;
A településen nem jellemző az etnikai közösségek jelenléte.
- c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;
Úrhidán a lakosok, civil szervezetek, intézmények dolgozóinak az összefogásának köszönhetően gyakran szervezünk önkéntes, közösségi munkát. Az elmúlt években ilyen módon festettük le a játszóteret, fásítottuk a Tájházat, és a sportpályát, gyűjtöttünk a településen szemetet.
Adományozni is van lehetősége lakosainknak, negyedévente játékonysági bálakat szervezünk, melynek a befolyt összegével valamelyik intézményünket, civil szervezetünk támogatjuk.
Minden évben csatlakozunk a Cipődoboz akcióhoz, melynek köszönhetően az összegyűlt ajándékokkal településünk gyermekeinek az ünnepeit tehetjük szebbé és kellemesebbé.
- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;
Úrhidán nem tudunk más nemzetiségű lakosságról.
- e) helyi lakossági önszerveződések.
Úrhidán a lakosok, civil szervezetek, intézmények dolgozóinak az összefogásának köszönhetően gyakran szervezünk önkéntes, közösségi munkát. Az elmúlt években ilyen módon festettük le a játszóteret, fásítottuk a Tájházat, és a sportpályát, gyűjtöttünk a településen szemetet.
Adományozni is van lehetősége lakosainknak, negyedévente játékonysági bálakat szervezünk, melynek a befolyt összegével valamelyik intézményünket, civil szervezetünk támogatjuk.

Minden évben csatlakozunk a Cipődoboz akcióhoz, melynek köszönhetően az összegyűlt ajándékokkal településünk gyermekeinek az ünnepeit tehetjük szebbé és kellemesebbé.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Úrhidán nem működik roma nemzetiségi önkormányzat, így együttműködés, tevékenység, partnerség egyértelműen nincsen e területen.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hivatalos ügyek intézésének nehézségei	A Polgármesteri Hivatalban történő segítségnyújtás, hivatalos papírok kitöltésében való segédkezés.
Bevásárlási nehézség pénzhiány miatt.	EU-s élelmiszer segélycsomagokra kiírt pályázatok figyelése, sikeres pályázás esetén, élelmiszercsomag osztás.
Az Önkormányzatnál lévő adatbázisok elavultak.	Munkaügyi Központ, KSH adatok frissítése.
Anyagi okok miatt fűtési nehézségek.	Rászorulóknak tűzifával való segítése, az Önkormányzat által.
Az Önkormányzat nem rendelkezik nyilvántartással, a roma kisebbséghez tartozókról, illetve arról sincs adat, hogy kik vallják magukat romának.	Kérdőíves adatgyűjtés, önkéntesek bevonásával közvélemény kutatást tartani.
Pénz hiányában, kimozdulási lehetőség.	Több helyi, ingyenes program szervezése.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 276	1 274	2550	50,04%	49,96%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			94	3,69%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	252	244	496	9,88%	9,57%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	42	41	83	1,65%	1,61%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	14	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	1	n.a.
2019	2	4
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	21
2018	16
2019	10
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2015	10	7	17
2016	8	6	14
2017	8	10	18
2018	6	12	18
2019	7	10	17
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

4.1.4. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
2015	60	10	-	-	-	-
2016	60	10	-	-	-	-
2017	52	15	-	-	-	-
2018	55	15	-	-	-	-
2019	55	15	-	-	-	-
2020	57	16	-	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önk. adatok

- e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;
- f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2015	1		0
2016	1		0
2017	n.a.		-
2018	1		0
2019	1		0,00
2020	n.a.		-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2015	n.a.	1	n.a.		
2016	n.a.	1	n.a.		
2017	n.a.	1	n.a.		
2018	n.a.	1	n.a.		
2019	n.a.	1	n.a.		
2020	n.a.	n.a.	n.a.		

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

- a) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

Nem működik ilyen településünkön.

- b) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2015	-	-
2016	-	-
2017	-	-
2018	-	-
2019	-	-
2020	14	-

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	14	14
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

c) gyermekvédelem;

Gyermekjóléti szolgálat működik Úrhidán, hetente 1 alkalommal tartózkodik a hivatalban a gyermek jóléti munkatárs.

d) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatásként a gyermekvédelmi és szociális támogatásokról szóló rendeletében az önkormányzat kifejezetten a krízishelyzetben lévők számára rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, illetve krízis segílyt (átmeneti segílyt) biztosít. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, rendkívüli gyermekvédelmi támogatáson túl a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek gyermekétkeztetéshez történő hozzáférése biztosított, bár nem minden érintett él ezzel a lehetőséggel.

e) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A településen lévő intézményekkel minden évben összefogva Egészséghetet tartunk! Ezen a héten az egészséges táplálkozásról, a sportolás és tudatos életmód fontosságáról tartunk előadásokat, foglalkozásokat.

Meglévő szakköreink (karate, zumba, tánc, torna) havi rendszerességgel szervezünk nagyobb, az egész települést érintő sportolási lehetőségeket ilyen például a Fut a falu, a Kihívás Napja, a Falusi Olimpia, az Egészségünkre.

A felújított Községi Házunkban minden hónapban izgalmas és színes szabadidős programokat találnak a látogatók, melyek között szerepel művelődési, szórakozási, ügyességi, ismeretterjesztő, közösség építő foglalkozás is.

Minden évben 3 hétig nyári napközis tábort szervezünk a szünidős gyerekek számára, hogy ezzel is megkönnyítsük a szüleik számára gyakran nehézkesen megoldható felügyeletet.

- f)* gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);
- g)* Az intézményi gyermekétkeztetést az önkormányzat a településen saját konyhával oldja meg. A konyha nyújt ellátást az óvodai, iskolai napközis, szociális étkeztetést igénylők számára. Hétvégén a konyha nem üzemel, a szünidei (nyári) szervezett gyermekétkeztetés az állami támogatás függvényében biztosított. A családok igény szerint befizethetik gyermekeiket ebédre.
- h)* eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;
- i)* hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;
- j)* előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a)* a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;
- b)*

Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2015	0	1	1,23%
2016	0	2	2,50%
2017	0	n.a.	-
2018	0	n.a.	-
2019	14	2	2,06%
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2015		2	1,55%
2016		7	5,00%
2017		3	2,14%
2018		6	4,14%
2019		n.a.	-
2020		n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és képzésfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és képzésfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)
	Fő	%	Fő	%
2015	n.a.	-	n.a.	-
2016	n.a.	-	n.a.	-
2017	n.a.	-	n.a.	-
2018	n.a.	-	n.a.	-
2019	n.a.	-	n.a.	-
2020	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	2
2017	7	4
2018	6	2
2019	3	6
2020	n.a.	5

Forrás: TelR, KSH Tstar

- c) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG

Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	2	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	100	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	4	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6	17
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	2 hét	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	8	-
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	8	-
Gyógypedagógusok létszáma	5	-
Dajka/gondozónő	4	-
Kisegítő személyzet	1	-

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)
	fő	db	db	db	fő	db
2015		4	100	1	81	n.a.
2016		4	100	1	80	n.a.
2017		4	100	1	87	n.a.
2018		3	90	1	76	n.a.
2019		4	100	1	97	n.a.
2020		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Az óvoda 2012-ben ünnepelte fennállásának 25. évfordulóját. 1 telephellyel működik, két településről járnak be a gyermekek a foglalkozásokra. 100 fős férőhellyel rendelkeznek, 4 óvodai csoportot működtetnek és egy bölcsődét. 8 diplomás óvodapedagógus és 4 dajka végzi el a munkát az intézményben. Településünknek jelenleg nagy problémát okoz a sok kisgyermek óvodai ellátása.

Sajnos korlátozott a gyermekek beiratkozási lehetősége, pedig további igény lenne a helyben történő óvodai elhelyezésre. Az óvoda épületében található és gazdaságilag is az oda tartozik, 150 fő étkeztetését biztosító konyha. A konyhán 1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, és egy fő, kisegítő személyzet dolgozik.

A településen 8 osztályos általános iskola működik. 6 tanterem az iskola épületében, 1 az óvodával egy épületben és egy a Községi Ház Könyvtár termében található. Az iskolában 17 fő pedagógus és 2 fő technikai személyzet dolgozik. Az iskolának és az óvodának közös a tornaterme (az önkormányzat épületében lévő nagytárgyaló) és az étkezdje.

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2014/2015	n.a.	8	1	16	-
2015/2016	n.a.	8	1	18	3,88%
2016/2017	n.a.	8	1	18	2,86%
2017/2018	n.a.	8	1	18	7,86%
2018/2019	n.a.	8	1	18	8,28%
2019/2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	8,51%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2014/2015	10
2015/2016	9
2016/2017	14
2017/2018	13
2018/2019	16
2019/2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;
- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;
- e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	2
2017	n.a.	n.a.	n.a.	2
2018	n.a.	n.a.	n.a.	2
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	n.a.	-n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A környezet rongálása.	IFI klub létrehozása. Egy rendszer kialakítása, melynek célja, hogy közös programokat szervezzenek a fiatalok egy nekik kialakított helységben.
Szegénységből adódó hiányérzet.	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítja a gyermek ingyenes, vagy fél áron való étkezését az óvodában, iskolában. Illetve az iskolában az ingyen tankönyvhöz jutást.
Újonnan beköltözött gyermekek zárkózottsága	Bebizonyítani a fiataloknak, hogy Úrhidán is van lehetőségük a kulturált szórakozásra, barátságok kialakítására.
Szülői figyelem hiánya.	Szülő klub kialakítása. Problémák megbeszélése pszichológussal.
Gyermekek ösztönzése a közösségi életben való részvételhez.	Gyermek klub kialakítása. Rendezvények szervezése, szülők bevonásával.
Székesfehérvár közelsége.	Több helyi program szervezése. Kérdőív kiküldése a helyi igényekről.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2015	2,63%	3,34%	2,99%
2016	2,64%	2,62%	2,63%
2017	2,11%	1,96%	2,04%
2018	1,66%	1,49%	1,58%
2019	1,30%	1,71%	1,51%
2020	-	-	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Hazánkban a gyermekvállaláshoz kötődő ellátások európai viszonylatban relatív hosszú idő távolmaradását teszik lehetővé a nők számára a gyerek születését követően. Ehhez járul hozzá, hogy a munkába való visszatérést a családi és munkahelyi kötöttségek összeegyeztetését segítő intézmények hazánkban nem igazán elterjedtek (pl. a részmunkaidős foglalkoztatás lehetősége).

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2015	41,51%	63,64%
2016	42,55%	55,00%
2017	44,44%	43,75%
2018	42,86%	41,67%
2019	29,63%	50,00%
2020	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Tapasztalataink szerint a nők könnyebben és szívesebben vesznek részt segítő és képzési programokban, hiszen hamarabb szembesülnek a problémával és nem szégyellik, ha segítséget kell kérniük.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2015	53	7
2016	47	5
2017	36	3
2018	28	1
2019	27	n.a.
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Tapasztalataink szerint a nők könnyebben és szívesebben vesznek részt segítő és képzési programokban, hiszen hamarabb szembesülnek a problémával és nem szégyellik, ha segítséget kell kérniük.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Gyakran azért rendelkeznek a nők alacsony iskolai végzettséggel, mert a tanulmányaikat gyermekvállalás miatt fel kellett hagyniuk, és később sem ültek vissza az iskolapadba. Az alacsonyabb iskolai végzettséget kérő munkákhoz, gyakran jó kondícióra, fizikai állapotra van szükség, ezért ezeket az állásokat könnyebben töltik be férfiak.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Kifejezetten a településre vonatkoztatva nincsenek adataink, azonban a helyzet az országos viszonylattól nem tér el.

Tény, hogy a női foglalkoztatottak nagyobb számban dolgoznak azokban az ágazatokban, foglalkozásokban, amelyek piaci helyzete, megítélése rosszabb, így az ezekben az ágazatokban elért átlagkeresetek is alacsonyabbak.

Amennyiben egy munkakörre férfi és nő is jelentkezik, többnyire a férfi munkaeölt részesítik előnyben. Nem megy el GYES-re, és nem ő marad otthon a beteg gyerekkel. Ezek nem hangosan kimondott vélemények, de azért érzékelhető. Nők számára helyben csak az Önkormányzat tud munkát biztosítani közfoglalkoztatás keretében.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2015	1	0	0
2016	1	0	0
2017	n.a.	0	-
2018	1	0	0
2019	1	0	0
2020	n.a.	0	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2015	0	0
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	14	14
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét szolgálja. A családtervezéssel, gyermekvállalással kapcsolatos ismeretek átadása megfelelő.

A védőnő nem csak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem a kismama gyakorlati és lelki segítése is feladata. Szoros kapcsolatban áll a családokkal, rálátása van a gyermek családi körülményeire. Kapcsolatot tart a kisgyermekellátó intézményekkel, gyermek/házi orvossal.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli, nők ellen irányuló erőszak nem jellemző a településen. Ez nem jelenti azt, hogy nem fordulhat elő, azonban erre nem mindig derül fény, mert az érintett nem szívesen beszél róla.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A településen anyaoththon, családok átmeneti otthona nem működik.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Településünkön a közéletben a férfiak és nők egyaránt szép számmal jelen vannak. Több nőket megcélzó klubunk, szervezetünk működik a településen. A képviselő testületben viszont mindössze 4 hölgy tag van. A hivatalban, iskolában, óvodában jóval magasabb a női dolgozók létszáma, mint a férfiaké.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák nem jellemzőek, intézkedést nem igényelnek.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nyári szünetben, felügyelet hiánya.	Napközis tábor szervezése, szülők, civil szervezetek, az önkormányzat összefogásával.
Munkanélküli nők munkaerő-piaci helyzetének javítása.	Folyamatos együttműködés a Székesfehérvári Munkaügyi Központtal.
Információ hiány.	A település lakóit érintő információkat az önkormányzat honlapján, facebook oldalán közzé tenni. Az internettel nem rendelkezőknek plakátot/szórólapot vinni.
A gyermeküket egyedül nevelő nők, kevésbé tudják magukat képezni.	Helyi oktatás szervezése. Szakkörök, csoportok létrehozása nők számára.
A családi, magánéletbeli feladatok és felelőségek sok esetben a nőket terhelik.	Foglalkoztatási programok szervezése.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.) Az időskorú népesség főbb jellemzői

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

- saját jogú nyugdíj
 - öregségi nyugdíj
 - rehabilitációs járadék
- hozzátartozói nyugdíj
 - özvegyi
 - árvaellátás
 - szülői
 - baleseti hozzátartozói nyugellátás
 - özvegyi járadék

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	240	479	50,10%
2016	248	495	50,10%
2017	254	487	52,16%
2018	277	496	55,85%
2019	297	513	57,89%
2020	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	184	231	415
2016	180	229	409
2017	175	229	404
2018	176	245	421
2019	176	246	422
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)
2015	16	1	128	168	1	21
2016	14	1	133	169	2	22
2017	15	1	125	169	1	18
2018	13	1	133	182	n.a.	19
2019	13	1	134	184	1	22
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az adatokból kiderül, hogy településünkön a nyugdíjasok száma csekély mértékben változik, viszont magasabb eltérést mutat, a nők/férfiak aránya a gyengébbik nem javára.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő összesen	53	47	36	28	27	0
41-45 év (TS 042)	Fő	3	2	6	2	6	n.a.
	%	5,66%	4,26%	16,67%	7,14%	22,22%	-
46-50 év (TS 043)	Fő	9	7	2	1	n.a.	n.a.
	%	16,98%	14,89%	5,56%	3,57%	-	-
51-55 év (TS 044)	Fő	6	6	3	3	2	n.a.
	%	11,32%	12,77%	8,33%	10,71%	7,41%	-
56-60 év (TS 045)	Fő	11	4	3	2	3	n.a.
	%	20,75%	8,51%	8,33%	7,14%	11,11%	-
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	3	6	10	9	5	n.a.
	%	5,66%	12,77%	27,78%	32,14%	18,52%	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az idős korosztály (jellemzően az 55 év felettiek) foglalkoztatási mutatói a településen nagyon alacsonyak. Annak a személynek, aki ebben a korban munkanélkülivé vált, az elhelyezkedési esélye a nullával egyenlő, sokkal kiszolgáltatottabb a munkaerő-piacon. Ebben az esetben látványos a diszkrimináció, hiszen nem csak az elhelyezkedési esélye rosszabb, a létszámleépítés is hamarabb eléri a korosztályt.

A nyugdíjazással kapcsolatos szabályozások változása jelentősen rontotta ennek a korosztálynak a munkaerő-piaci jelenlétét is.

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	184	231	415
2016	180	229	409
2017	175	229	404
2018	176	245	421
2019	176	246	422
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TelR, KSH Tstar

b) tevékeny idősor, élethosszig tartó tanulás, idősorok, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

Az, hogy az idősorok hogyan élnek meg az évek múlását, az esetleges egyedüllétet, nagymértékben függ a társadalom nyújtotta életkörülményektől, az idősorokkal szemben tanúsított társadalmi magatartástól. A család fiatalabb tagjai gyakran kevés időt szánnak a velük való törődésre, gyakran távol élnek idősebb családtagjaiktól, illetve a megélhetési gondok miatt több mint 8 órát dolgoznak, ezért a vidéki önkormányzatoknak nagy szerepe van az ő segítségükben. Évek óta működik Úrhidán a Nyugdíjas Klub, mely hétről hétre kikapcsolódási lehetőséget nyújt szép korú lakosaink számára. Illetve Úrhidán 1 fő házi segítségnyújtó is segédkezik a mindennapi feladatok ellátásában. Évről évre megrendezzük

az Idősorok napját! melynek keretein belül vendégül látjuk szép korú lakosainkat. Az ebéd mellé műsorokkal is készülünk a számukra, illetve egy kis zenés-táncos eseménnyel is. Jelentős részük ellátogat az eseményre. Községünkben működik az Őszirozsa Népdalkör is, melynek tagjai hónapról hónapra összejárnak, és közös előadásokkal, műsorokkal készülnek fellépésekre, falunapokra, előadásokra. Fél éve elindult Úrhidán a Kézimunka Klub is, melyben leginkább a nyugdíjasaink és a kismamáink vesznek részt. Az esemény közelebb hozza a generációkat egymáshoz.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2015	240	n.a.	n.a.	n.a.
2016	248	n.a.	15	n.a.
2017	254	n.a.	9	n.a.
2018	277	n.a.	15	n.a.
2019	297	n.a.	11	n.a.
2020	-	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH

Tstar

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Az idősebb, de még tetterre kész nyugdíjasok egyaránt aktívak a civil, állami vagy egyházi eseményeken egyaránt. A még idősebbek már koruk és egészségi állapotuk miatt nehezebben mozdulnak ki otthonról.

c) idősök informatikai jártassága;

d) a generációk közötti programok.

Falunap, Márton nap, Gyerek nap mind olyan programok, ahol idősök és fiatalok egyaránt részvesznek mint segítők és résztvevők.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egyedüllét, bezárkózás	Házi segítségnyújtás felajánlása, szomszédok odafigyelése, rendezvényekre invitálás
A településen nincs kidolgozott terv, ami az idősekre vonatkozik.	Az Önkormányzat elkészíti az időügyi koncepcióját, ami által működő képessé válik az időügyi ellátás rendszere.
Nehezen kapcsolódnak be a közösségi életbe	A Nyugdíjas Klub segítségével ösztönözni a kimozdulásra, kirándulásra meghívás, az önkormányzati rendezvényekre való eljutás megszervezése (autót küldeni érte)
Nyugdíjasklub, Énekkarok (helyi hagyományok) megtartása	Tagok toborzása

Kevés nyugdíjból élők észrevétele	Akár „bartel” rendszerrel segíteni őket, ne érezzék a kiszolgáltatottságot, az önkormányzat szociális segítségével részvétel a kirándulásokon

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2015	22	27	49
2016	18	24	42
2017	21	24	45
2018	19	24	43
2019	17	23	40
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

Fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága

Fogyatékkal élő lakótársaink foglalkoztatására a településen nincs mód, de nem a hátrányos megkülönböztetés miatt, hanem mert szervezett-munkahelyi foglalkoztatásra létszám sem tevődne össze. A fogyatékkal élők saját lakókörnyezetükben élnek. A településen nincs nappali ellátás, lakóotthon, gondozóház. Erre jelenleg nincs is igény, az érintettek ellátása családon, környezeten, illetve a szociális alapszolgáltatás keretén belül megoldott.

Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékos személyek az önkormányzatnál megfelelő információhoz jutnak a jogszabály szerint járó pénzügyi és természetbeni ellátásokról. Ezeket igénybe is veszik. Alapellátásként amennyiben ennek szükségét érzik biztosítható szociális alapszolgáltatás,

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés

Ápolás, gondozás nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon a településen nincs.

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A településen minden megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személy ellátásban részesül.

Az önkormányzatnak nincs hivatalos adata arról, hány polgára és milyen mértékben fogyatékkal élő. A szociális ellátások igénybevevői között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak a közgyógyellátásban részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Az önkormányzatnak nincs lehetősége foglalkoztatni őket.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Székesfehérvár közelsége és a speciális ellátások miatt, minden a megye székhelyre összpontosul.

- b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Minden épület akadálymentesített.

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

- d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

- e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Minden park, járda akadálymentesített.

- f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

A településen sem önkormányzati, sem egyházi fenntartású, sem civil fenntartású intézmény a nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek számára nincs.

- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

7.4. Fogyatékkal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Fogyatékkal élők szegyenérzete	Foglalkozások, beszélgetések szervezése pszichológus, szakember segítségével
Hivatalos ügyek intézésének nehézsége	Tanácsadás hivatalos ügyeik intézésben (nyomtatványok beszerzése, kitöltése)
Az önkormányzat felelősségi körébe tartozó közszolgáltatásokat nyújtó épületek akadálymentessége részleges	Probléma felmérése, akadálymentesítési ütemterv készítése, forrás, határidő megjelölésével
Önmaguk ellátása	Házi segítségnyújtás kiszélesítése
Fogyatékkal élők kirekesztése	Társadalmi szemlélet változtatása előadásokkal, fogyatékkal és nem fogyatékkal élők közös programjaikkal

<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i>	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

A helyi önkormányzatnak, a kulturális és oktatási intézményeknek, a községben működő kis- és mezőgazdasági vállalkozóknak, az egyházak képviselőinek, a falu lakosságának, kicsiknek és nagyoknak, időseknek és fiataloknak közös érdeke és felelőssége, hogy Úrhida a jövőben is még inkább élhető településsé váljon. Ennek érdekében szívesen és sokat tesznek. A település nagyságához képest szép számmal működnek civil szervezetek:

- Barátság Klub
- Karate Klub
- Nyugdíjas Klub
- Ószirózsa Népdalkör
- Úrhidai Lovas Egyesület
- Sárrét Vidéki „Szittya” Lovas Egyesület
 - Úrhidáért Egyesület
 - Polgárőr Egyesület
 - Katolikus Egyház
 - Néptánc szakkör
 - Kézimunka Klub
 - Szülő Klub
 - Baba-mama Klub
 - Sportegyesület

melyek a közös célok, kulturális, szórakozási, sport, környezetvédelmi és fejlesztési célok megvalósításához mozgósíthatóak és szívesen veszik ki részüket a munkából a közösségi célok megvalósítása érdekében. Legyen az advent, falunap, nemzeti ünnep, sportesemény, társadalmi munka, jótékonyági rendezvény, véradás, gyermek-, illetve idősek napja közbiztonság, stb.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;
- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;
- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A rendezvények sikeres megszervezéséért a civil szervezetek vezetői, tagjai

sokat tesznek, mindehhez azonban kell egy megfelelő irányító, mozgósító személy, akinek hívószavára az emberek szívesen mozdulnak.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A polgármester, a képviselők, civil szervezetek és a lakosság kapcsolata sikeresnek értékelhető. Természetesen a jót is lehet még jobbá tenni. Ez nem feltétlenül akarat, inkább szabadidő kérdése. A falun élő emberek sokat dolgoznak. Munkahelyre ingázóknak a munkaidő mellett sok idejét elveszi az utazás, munka után a kertek, porták, otthonok rendben tartása is sok energiát

igényel. A helyi civil szervezetek kapcsolata a környező települések hasonló szervezeteivel jónak mondható, gyakran szerveznek közös rendezvényeket.

Az önkormányzat a költségvetésében minden évben tervez különböző összegeket a civil szervezetek támogatására.

A településen nemzetiségi kisebbségi csoportok nem élnek, ezért nemzetiségi önkormányzat sincs, továbbá más nemzetiségi önszerveződések sem alakultak ki.

A kulturális és közösségi élet a 2010. évben IKSzT Pályázat keretében megújult Művelődési Házban folyik, melyben helyet kaptak a már említett civilszervezetek is.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;
- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.
- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Munkanélküliség, foglalkoztatáshoz jutás és foglalkoztatásban való megmaradás	Közfoglalkoztatásba történő bevonás, Munkaügyi Központba regisztrálás, felvilágosítás nyújtása az önkormányzat részéről
Gyermekek	Szülői figyelem hiánya, tanulási nehézségek, beilleszkedési nehézségek	Tanulási segítség nyújtása, közművelődési és szabadidős tevékenységek szervezése a számukra
Idősek	Nem veszik igénybe a szociális ellátást, bizalmatlanok, nem élnek aktív életmódot, informatikai jártasságuk csekély.	Szociális ellátás folyamatos legyen, aktív idősödést támogató életmód, szűrővizsgálatok.
Nők	Gyes, Gyed után nem tudnak elhelyezkedni, probléma a gyerekek elhelyezése, családon belüli erőszak.	Jelzőrendszer működtetése, közfoglalkoztatásba való bevonás, oktatási intézmények nyitva tartásának rugalmassága.
Fogyatékkal élők	Információ hiánya, közlekedési nehézségek.	Akadálymentesítés
<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i>	Kevés lakossági részvételi arány.	Több közös program szervezése.

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák beintegrálódnak.
 Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők felzárkózzanak.
 Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek biztonságos jövőjét.

Folyamatosan odafigyelünk az idősök egészségi állapotára, mentális frissességére. Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkaerő piacon való részvételt.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők közösségi életbe való bevonására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése *(intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)*

A	Intézkedés címe:	közfoglalkoztatás lehetősége
B	Feltárt probléma megnevezése	munkanélküliség, elhelyezkedési gondok
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	foglalkoztatáshoz jutás
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	kapcsolatfelvétel
G	Az intézkedés felelőse	jegyző
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	6 hónap
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	bevont száma, munkát találó emberek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	informatikai eszközök, meglévő humán erőforrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	2 év
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	A helyzetlemezés következtetéseiben feltárt probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitika i stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása

0. Településszintű probléma

1	Székesfehérvár közelsége	Kevés lakos a több helyi programokon való részvétele	-	-	kapcsolatf elvétel, helyi facebook csoportokban	művelődéss zervező	folyamat os	résztvevők	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás	5 év	
2	Zsákfalu	Kevés ájáró ember	Úrhida megismerése	-	hirdetés több fórumon	művelődéss zervező	folyamat os	résztvevők	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás	5 év	
3											
...											

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége

1	hivatalos ügyek nehézségei	bonyolult hivatalos ügyintézés	a tapasztalatot hivatalos ügyek intézésében	-	kapcsolatf elvétel, együttműködés	jegyző	2 hónap	önálló intézkedők száma	meglévő humán erőforrás, helyi újság	5 év	
---	----------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------------	--------	---------	-------------------------	--------------------------------------	------	--

2	tűzifával való segítség	fűtési gondok	ne kapcsolják ki a gázt, ne fázzanak	-	-	együttműködés	polgármester	8 hónap	segítséget kérők száma	technikai forrás meglévő humán erőforrás	2 év
3	lakás fenntartási támogatás igénybevétele	eladósodás	eladósodás elkerülése	-	-	kapcsolat felvétele, együttműködés	jegyző	3 hónap	segélyt kérők száma	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás	5 év
...											
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	balesetmentes közlekedés	kerékpárút hiánya, közlekedési szabálytalanságok	ne történjen baleset	közzet megbizott beszámolója	-	kmb. bevonása		6 hónap	jegyzőkönyvek száma	pénzügyi forrás, meglévő humán erőforrás, helyi újság	3 év
2	prevenció	drogozás, bűnelkövetés	kevesebb drogozó és bűnelkövető	gyermekvédelmi beszámoló	-	kapcsolat felvétele, együttműködés, helyszín	jegyző CSS-GYJSZ	3 hónap	prevención részt vettek száma	meglévő humán erőforrás, helyi újság, honlap, szórólapok	3 év
3	gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működése	bántalmazások előfordulása	ne történjen érzelmi vagy testi bántalmazás	gyermekvédelmi beszámoló	-	adatgyűjtés, együttműködés	CSS-GYJSZ	3 hónap	esetek száma	meglévő humán erőforrás	1 év
...											
III. A nők esélyegyenlősége											
1	önkén	munkanélküliség	alapot adni	-	-	önkéntes munka	polgárm	3 hónap	jelentke	meglévő humán	folyamatosan

tes munkára ösztönzés	g	további ellátási formának	Családsegítő beszámolója	-	megszervezése	ester	1 év	választadók száma	erőforrás, technikai erőforrás	2 év
2 van-e női esélyegyenlőség	nincsenek megfelelő adatok	probléma feltárása a női esélyegyenlőség tekintetében	ő beszámolója	-	együttműködés	CSS-GYJSZ	1 év	választadók száma	meglévő humán erőforrás	2 év
3 Gyermek felügyelete	Szünetekben a gyermekek megoldatlan	Nők munkába járásának, munkavállalásának segítése	-	-	Kapcsolat felvétel, igényfelmérés.	polgármester	6 hónap	Résztvevők száma	Meglévő humán erőforrás,	évente
...										
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1 Aktív időskor	nincs munkalehetőség, nem élnek aktív életmódot	vegyenek részt a közösségi életben	-	-	programok szervezése, tájékoztatók	polgármester	3 hónap	résztvevők száma	helyszín biztosítása, meglévő humán erőforrás	évente
2 időskortárs közösséghez való tartozás	kevesen vesznek részt a közösségi életben	idősek társadalmi megbecsülésének erősítése	-	-	programok szervezése, tájékoztatók	polgármester	3 hónap	résztvevők száma	helyszín biztosítása, meglévő humán erőforrás	évente

[illegible]

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

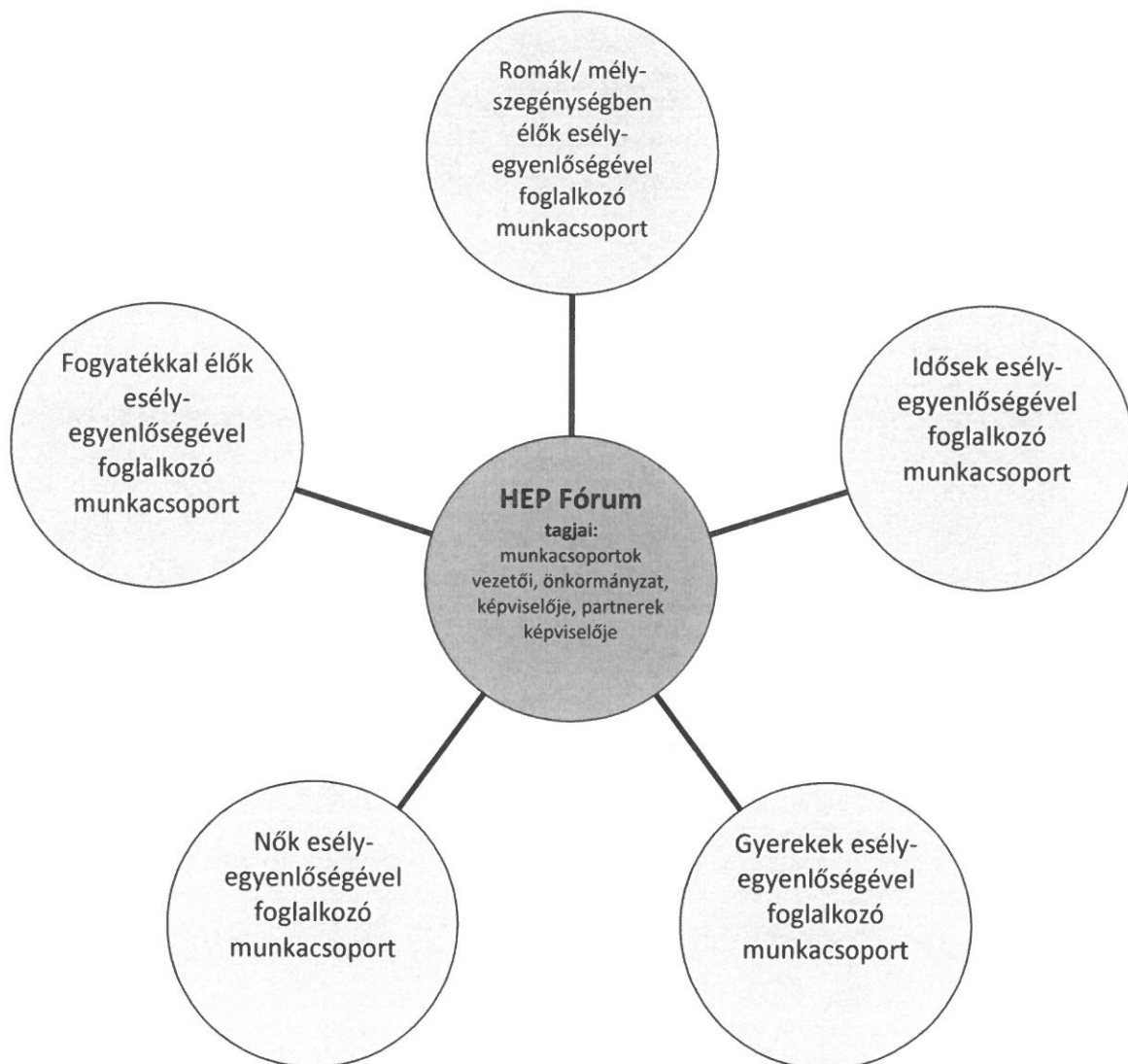
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Úrhida város/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Úrhida város/község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

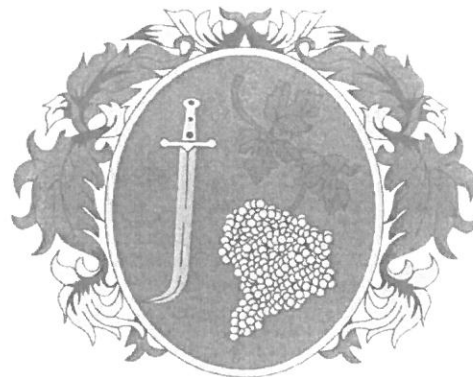
- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum

Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

2023. PROGRAMNAPTÁR Úrhida



<u>Dátum</u>	<u>Rendezvény</u>	<u>Helyszín</u>
Január 22.	Műveltségi vetélkedő	Közösségi Ház, Nagyterem
Március 04.	Farsangi Télűző Fesztivál	Tájház
Március 14.	Nemzeti Ünnepe	Közösségi Ház, Nagyterem
Március 25.	Disznósírató	Tájház
Április 08.	Húsvéti forgatag	Szabadidőpark
Április 29.	Családi nap, Falusi olimpia	Szabadidőpark
Május ...	 kiállítás	Civilház mini galéria
Június 03.	Nyárköszöntő Gyereknapi	Szabadidőpark
Június 22.	Szentivánéj	Szabadidőpark
Június 23-24	Úrhida Napok	Szabadidőpark
Augusztus 20.	Alkotmány Ünnepe	Katolikus Templom
Szeptember 08.	Szoptatás Világnapja	Közösségi Ház, Nagyterem
Szeptember 16.	Szüreti Felvonulás, Bál	Tájház, Szabadidőpark
Október 06.	Idősek Napja	Közösségi Ház, Nagyterem
Október ...	 kiállítás	Civilház mini galéria
Október 20.	Nemzeti Ünnepe	Közösségi Ház, Nagyterem
November 11.	Márton Nap	Tájház
December 04.	Mikulásház	Közösségi Ház, Nagyterem
December 01.	Adventi Hétvége	Katolikus Templom
December 08.	Adventi Hétvége	Katolikus Templom
December 15.	Adventi Hétvége	Katolikus Templom
December 22.	Falukarácsony	Katolikus Templom



ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testület Ügyrendi Bizottság

ELNÖKE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

<u>Tárgy:</u>	Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai és a külső bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
<u>Előterjesztő:</u>	Kurucz Zsuzsanna bizottság elnöke
<u>Előkészítő:</u>	dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. §-a alapján:

- (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
- (2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
- (3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az ügyrendi bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő, a bizottságok nem képviselő tagjai közül 2 fő az előírt határidőig eleget tett a saját és hozzátartozója vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, így valamennyi képviselő és a külső bizottsági tag is jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.
Sárkeszi, 2023. február 01.

Tisztelettel:

**Kurucz Zsuzsanna s. k.
bizottság elnöke**

HATÁROZATI JAVASLAT
ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (.....) HATÁROZATA

**Az ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők vagyonnyilatkozat tételi
kötelezettségének teljesítéséről**

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő és külsős bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testület Ügyrendi Bizottság

ELNÖKE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 8. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az Ügyrendi Bizottság beszámolója a képviselő-testület tagjai és a külső bizottsági tagok köztartozásmentes adózói adatbázisban való szerepléséről
- Előterjesztő:** Kurucz Zsuzsanna bizottság elnöke
- Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) értelmében:

„(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.”

Kérelem adatbázisba való felvétel iránt:

A képviselő tehát a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmet benyújtani az adatbázisba történő felvétel iránt.

Az állami adóhatóság az adózó erre irányuló kérelme alapján, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap 10. napján felveszi az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisba, ha vizsgálata alapján az adózó a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez e törvényben előírt feltételeket teljesíti. Az adózó külön nyilatkozik arról, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett. A kérelem teljesítésének a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel minősül.

Az adóhatóság a köztartozásmentes adózói adatbázis adatait minden hónap 10. napján frissíti. Amennyiben a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt követően az adózó a feltételek bármelyikének **nem felel meg, az adóhatóság az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisból törli.**

A havonta frissülő **adatbázisból való törlés tényéről** mind az adózó (képviseelő), mind a képviselő-testület (közgyűlés), mind a fővárosi és megyei kormányhivatal értesül.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdése szerint „**Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását**

...

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi.”

Folyamatosan szükséges annak nyomon követése, hogy valamennyi képviselő szerepel-e az adatbázisban.

Az ügyrendi bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő, a külsős bizottsági tagok közül 2 fő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban és jogosult részt venni az önkormányzat munkájában.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásulvételét és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2023. február 01.

Tisztelettel:

**Kurucz Zsuzsanna s. k.
bizottság elnöke**

HATÁROZATI JAVASLAT

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023. () HATÁROZATA

Az ügyrendi bizottság beszámolója a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételéről

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tájékoztatója alapján megállapította, hogy valamennyi önkormányzati képviselő és külsős bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (4) bekezdésében foglalt köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségének eleget tett és a nyilvántartásban szerepel.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Telekalakítással vegyes adásvételi szerződés

amely létrejött egyrészről

Horváth László (sz.név: Horváth László, szül.: Székesfehérvár, 1969.10.11., a.n.: Unyi Mária, személyi szám: 1 691011 6857, adóazonosító jel: 8375381306, szem.ig.szám: 856914PA, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 478180BL, magyar állampolgár) 8142 Úrhida, Tánicsics utca 23. szám alatti lakos, mint

Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

másrészről

Vitáros Tibor (sz.név: Vitáros Tibor, szül.: Enying, 1972.05.01., a.n.: Kőszegi Mária Magdolna, személyi szám: 1 720501 5159, adóazonosító jel: 8384711291, szem.ig.szám: 055309BE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 196667HL, magyar állampolgár) 8142 Úrhida, Kossuth utca 169. szám alatti lakos, mint **Vevő1.**

harmadrészről

Cseh Gergő (sz.név: Cseh Gergő, szül.: Székesfehérvár, 1999.05.15., anyja neve: Szabó Krisztina, személyi szám: 1 990515 0712; adóazonosító jel: 8483461730, szem.ig.szám: 036406JE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 418795KL, magyar állampolgár) 8142 Úrhida, Dózsa utca 29/B. szám alatti lakos, mint

Vevő2.

negyedrésről

Kósáné Palkovics Nikolett (sz.név: Palkovics Nikolett, szül.: Székesfehérvár, 1982.01.24., a.n.: Berki Éva, személyi szám: 2 820124 6016, adóazonosító jel: 8420262714, szem.ig.szám: 537376CE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 883496LF, magyar állampolgár) 8142 Úrhida, Petőfi utca 109. szám alatti lakos, mint

Vevő3.

ötödésről

Úrhida Község Önkormányzata (székhely: 8142 Úrhida, Kossuth utca 66. statisztikai számjel: 15364380-8411-321-07, önkormányzati törzsszám: 364384, adószám: 15364380-2-07, képviselő: Bognár József polgármester), mint **Megajándékozott**

Eladó/Telekalakító/Ajándékozó, Vevők és Megajándékozott közösen, mint **Szerződő Felek** között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- [1] Szerződő felek a Földhivatal Online Rendszerből 2023. január 24. napján 100799/4/2023. megrendelési számon lekért „e-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat” alapján megállapítják, hogy **Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6-nál (a továbbiakban: Székesfehérvári Földhivatal) Úrhida belterület 134/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 8142 Úrhida, Tánicsics utca 134/1. hrsz. alatt található, 3976 m² térmértékű, „kivett beépítetlen terület” elnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan 1.**). Az Ingatlan 1-et a hivatkozott „e-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat”, valamint Eladó/Telekalakító/Ajándékozó tájékoztatása szerint kizárólag vezetékgig terhelő 18m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára. Egyebekben az Ingatlan 1. tehermentes, elintézetlen széljegy a tulajdoni lapon nincs feltüntetve. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó teljes körű kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a mai napon fennálló ingatlan-nyilvántartási állapot megegyezik a Földhivatal Online Rendszerből 100799/4/2023. megrendelési számon lekért e-hiteles tulajdoni lapon találhatóval, illetve Ingatlan 1. tulajdoni lapjára semmiféle, a jelen szerződéssel összeegyeztethetetlen jog vagy tény nem kerül bejegyzésre.**
- [2] Szerződő felek a Földhivatal Online Rendszerből 2023. január 24. napján 100826/4/2023. megrendelési számon lekért „e-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat” alapján megállapítják, hogy **Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6-nál (a továbbiakban: Székesfehérvári Földhivatal) Úrhida belterület 134/2. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 8142 Úrhida, Tánicsics utca 15. szám alatt található, 8368 m² térmértékű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” elnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan 2.**). Az Ingatlan 2-t a hivatkozott „e-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat” és Eladó/Telekalakító/Ajándékozó tájékoztatása szerint kizárólag vezetékgig terhelő 45m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára. Egyebekben az Ingatlan 2. tehermentes, elintézetlen széljegy a tulajdoni lapon nincs feltüntetve. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó teljes körű kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a mai napon fennálló ingatlan-nyilvántartási állapot megegyezik a Földhivatal Online Rendszerből 100826/4/2023. megrendelési számon lekért e-hiteles tulajdoni lapon találhatóval, illetve Ingatlan tulajdoni lapjára semmiféle, a jelen szerződéssel összeegyeztethetetlen jog vagy tény nem kerül bejegyzésre.**
- [3] Szerződő felek a jelen okiratban rögzíteni kívánják azt az előzetes megállapodásukat, mely szerint Eladó/Telekalakító/Ajándékozó telekalakítási eljárás útján a kizárólagos tulajdonát képező, 3976 m² alapterületű **Ingatlan 1-et**, és a 8368 m² alapterületű **Ingatlan 2-t** mindösszesen 7(hét) önálló ingatlanra felosztja és azokból a Szerződő Felek által előzetesen egyeztetett

.....
Horváth László
Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

.....
Vitáros Tibor
Vevő 1.

.....
Cseh Gergő
Vevő 2.

.....
Kósáné Palkovics
Nikolett
Vevő 3.

.....
Úrhida Község Önkormányzata
képviseli: Bognár József Polgármester
Megajándékozott

.....
Dr. Nagy Ákos
Ügyvéd

- a) 3 önállóan kialakítandó ingatlant adásvétel címén átruház Vevő1.-re, Vevő2.-re és Vevő 3.-ra,
 - b) 2 önállóan kialakítandó ingatlant ajándékozás címén átruház Megajándékozottra,
 - c) 2 önállóan kialakítandó ingatlant saját tulajdonában megtart;
- Szerződő felek a telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetésével egyidejűleg kérelmezik a kialakítandó ingatlanok tulajdonjogának bejegyzését is az előzetes megállapodás szerinti tulajdonos részére a Székesfehérvári Földhivatalnál.

[4] A fenti megegyezésnek eleget téve

- a) Eladó/Telekalakító/Ajándékozó megbízásából Nagy Sándor földmérő mérnök az *Úrhida belterület 134/1. hrsz.-ú* Ingatlanra vonatkozóan 2022. augusztus 21. napján változási vázrajzot és telekalakítási helyszínrajzot készített;
- b) a 603.655/2022. számú változási vázrajzot a Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2022. szeptember 1. napján záradékkal látta el;
- c) A telekalakítással kapcsolatos építésügyi szakkérdések vizsgálata során az eljáró hatóság megállapította, hogy a telekalakítás megfelel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény rendelkezéseinek, valamint Úrhida Községi Önkormányzat képviselő-testületének Úrhida szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (IX. 26.) önkormányzati rendeletének, ezért az Úrhida belterület 134/1. hrsz.-ú földrészletet érintő telekmegosztásához kikötés nélkül hozzájárult;
- d) Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13. Cg. 08-10-001534), mint vezetékjog jogosultja a 382/2017. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (8) bekezdése alapján ellenjegyezte, a 384/2016 (XII.2) Korm. rendelet 23. § (11) bekezdése alapján a változási vázrajzon feltüntetettek szerint a telekalakításhoz, annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez hozzájárult;
- e) **végül az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 7. napján véglegessé vált 800.470-3/2022. számú Határozatával a telekalakítást engedélyezte;**

[5] Továbbá ugyancsak a fent rögzített megegyezésnek eleget téve

- a) Eladó/Telekalakító/Ajándékozó megbízásából Nagy Sándor földmérő mérnök az *Úrhida belterület 134/2. hrsz.-ú* Ingatlanra vonatkozóan 2022. augusztus 21. napján változási vázrajzot és telekalakítási helyszínrajzot készített;
- b) a 603.654/2022. számú változási vázrajzot a Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2022. szeptember 2. napján záradékkal látta el;
- c) A telekalakítással kapcsolatos építésügyi szakkérdések vizsgálata során az eljáró hatóság megállapította, hogy a telekalakítás megfelel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény rendelkezéseinek, valamint Úrhida Községi Önkormányzat képviselő-testületének Úrhida szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (IX. 26.) önkormányzati rendeletének, ezért az Úrhida belterület 134/1. hrsz.-ú földrészletet érintő telekmegosztásához kikötés nélkül hozzájárult;
- d) Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13. Cg. 08-10-001534), mint vezetékjog jogosultja a 382/2017. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (8) bekezdése alapján ellenjegyezte, a 384/2016 (XII.2) Korm. rendelet 23. § (11) bekezdése alapján a változási vázrajzon feltüntetettek szerint a telekalakításhoz, annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez hozzájárult;
- e) **végül az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 7. napján véglegessé vált 800.469-3/2022. számú Határozatával a telekalakítást engedélyezte;**

[6] A véglegessé vált telekalakítási engedély szerint az *Úrhida belterület 134/1. hrsz.-on* nyilvántartott, 3976 m² térmértékű telekingatlan *megszűnik* és helyette a megosztás folytán létrejön

- a) az *Úrhida belterület 134/3. hrsz.-ú és 2.007,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület”* elnevezésű ingatlan, amelyet 18 m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog terhel, az ingatlan egyebekben tehermentes;
- b) az *Úrhida belterület 134/4. hrsz.-ú és 1.878,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület”* elnevezésű tehermentes ingatlan;
- c) az *Úrhida belterület 134/5. hrsz.-ú és 91,- m² nagyságú, „kivett magánút”* elnevezésű tehermentes ingatlan;

[7] A véglegessé vált telekalakítási engedély szerint az *Úrhida belterület 134/2. hrsz.-on* nyilvántartott 8368 m² térmértékű lakóházas ingatlan *megszűnik* és helyette a megosztás folytán létrejön

- a) az *Úrhida belterület 134/6. hrsz.-ú és 4.124,- m² nagyságú, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület”* elnevezésű ingatlan, melyet 45 m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog terhel, az ingatlan egyebekben tehermentes;
- b) az *Úrhida belterület 134/7. hrsz.-ú és 1.990,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület”* elnevezésű tehermentes ingatlan;
- c) az *Úrhida belterület 134/8. hrsz.-ú és 2.030,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület”* elnevezésű tehermentes ingatlan;
- d) az *Úrhida belterület 134/9. hrsz.-ú és 224,- m² nagyságú, „kivett magánút”* elnevezésű tehermentes ingatlan;

.....
Horváth László
Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

.....
Vitéz Tóth Tibor
Vevő 1.

.....
Cseh Gergő
Vevő 2.

.....
Kósáné Palkovics
Nikolett
Vevő 3.

.....
Úrhida Községi Önkormányzata
képviseli: Bognár József Polgármester
Megajándékozott

.....
Dr. Nagy Ákos
Ügyvéd

- [8] Szerződő felek a kialakítandó telkek mértéről, fizikai elhelyezkedéséről az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 7. napján véglegessé vált 800.470-3/2022. számú és 800.469-3/2022. számú telekalakítást engedélyező Határozatából meggyőződtek, egybehangzóan kijelentik, hogy az abban foglaltak ügyleti akaratuknak mindenben megfelel.
- [9] A fentiek rögzítését követően Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy
- Eladó/Telekalakító/Ajándékozó Vevő1-nek eladja, Vevő1. pedig általa megtekintett és megismert állapotban, tehermentesen megvásárolja Eladó/Telekalakító/Ajándékozótól a fentiekben körülírt és a jövőben Úrhida belterület 134/4. hrsz.-on bejegyezni kért, 1.878,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű Ingatlant;
 - Eladó/Telekalakító/Ajándékozó Vevő2-nek eladja, Vevő2. pedig általa megtekintett és megismert állapotban, tehermentesen megvásárolja Eladó/Telekalakító/Ajándékozótól a fentiekben körülírt és a jövőben Úrhida belterület 134/7. hrsz.-on bejegyezni kért, 1.990,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű Ingatlant;
 - Eladó/Telekalakító/Ajándékozó Vevő3-nek eladja, Vevő3. pedig általa megtekintett és megismert állapotban, tehermentesen megvásárolja Eladó/Telekalakító/Ajándékozótól a fentiekben körülírt és a jövőben Úrhida belterület 134/8. hrsz.-on bejegyezni kért, 2.030,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű Ingatlant;
 - Az Eladó/Telekalakító/Ajándékozó ezennel elajándékozza a fentiekben körülírt és a jövőben Úrhida belterület 134/5. hrsz.-on bejegyezni kért, 91,- m² nagyságú, valamint a jövőben Úrhida belterület 134/9. hrsz.-on bejegyezni kért, 224,- m² nagyságú, „kivett magánút” megnevezésű Ingatlanokat a jelenlegi és a felek által kölcsönösen ismert állapotban a Megajándékozott részére, véglegesen és visszavonhatatlanul, aki az ajándékot a jelen szerződés aláírásával elfogadja. Szerződő felek az ajándékozás tárgyát képező Ingatlanok forgalmi értékét 500 (ötszáz) Forint/m² egységár figyelembe vétele mellett
 - az Úrhida belterület 134/5. hrsz.-ingatlan forgalmi értékét **45.500,- (negyvenötezer-ötszáz) Forintban**,
 - az Úrhida belterület 134/9. hrsz.-ingatlan forgalmi értékét **112.000,- (száztizenkettőezer) Forintban** állapítják meg.
 Eladó/Telekalakító/Ajándékozó az elajándékozott Ingatlanok birtokát a jelen szerződés aláírásával átruhazza a Megajándékozottra.
- [10] A telekalakítási eljárás (telekmegosztás) az Úrhida belterület 134/1. hrsz.-ú ingatlanból kialakított Úrhida belterület 134/3. hrsz.-ú és az Úrhida belterület 134/2. hrsz.-ú ingatlanból kialakított Úrhida belterület 134/6. hrsz.-ú ingatlanok tulajdonában változást nem eredményez, ezen ingatlanok maradnak Eladó/Telekalakító/Ajándékozó saját tulajdonában.
- [11] Szerződő Felek az adásvétel tárgyát képező kialakítandó Úrhida belterület 134/4., Úrhida belterület 134/7. és Úrhida belterület 134/8. hrsz.-ú Ingatlanok vételárát darabonként egyezően **4.000.000,- (négymillió) - 4.000.000,- (négymillió) - 4.000.000,- (négymillió) Forintban** állapították meg. Szerződő felek kijelentik, hogy az Ingatlanok vételárának megállapítását végleges érvényűnek tartják, annak későbbi megváltoztatása iránt egymással szemben semmiféle igényrel nem lépnek fel.
- [12] A vételár korábbi időpontban történt maradéktalan kiegyenlítésére vonatkozóan szerződő felek az alábbiakat kívánják rögzíteni:
- Vevők első vételár részeként – adásvételi előszerződés aláírását követően – megfizettek Eladó/Telekalakító/Ajándékozó részére az Ingatlanok vételárából fejenként egyenlően **2.000.000,- (kettőmillió) - 2.000.000,- (kettőmillió) - 2.000.000,- (kettőmillió) Forintot** foglalkoztatás jogcímén:
 - Vitáros Tibor Vevő1., illetve Cseh Gergő Vevő2. (jogelődje útján) 2021. május 12. napján az Eladó/Telekalakító/Ajándékozó kizárólagos tulajdonát képező, OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773360-00838056 számú bankszámlára történő teljesítéssel;
 - Kósáné Palkovics Nikolett Vevő3. a 2021. május 12. napján kötött adásvételi előszerződés aláírásával egyidejűleg egyösszegű készpénzben;
 - A fennmaradó hátralékos vételárát – vevőnként 2.000.000 Forintot, azaz mindösszesen – **6.000.000 (hatmillió) Forintot** Vevők ugyancsak kiegyenlítették már a 2021. december 14. napján létrejött, azonban ingatlan-nyilvántartási okokból meghíúsult „Telekalakítással vegyes adásvételi szerződés” megkötésével összefüggésben:
 - Cseh Gergő Vevő2. az említett adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg, **egyösszegű készpénzben** megfizetett Eladó/Telekalakító/Ajándékozó kezeihez történő teljesítés útján **2.000.000,- (kettőmillió) Forintot**;
 - Vitáros Tibor Vevő1., illetve Kósáné Palkovics Nikolett Vevő3. **2.000.000,- (kettőmillió) - 2.000.000,- (kettőmillió) Forintot** 2021. december 15. napján az Eladó/Telekalakító/Ajándékozó kizárólagos tulajdonát képező, OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773360-00838056 számú bankszámlára történő teljesítéssel;

.....
 Horváth László
 Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

.....
 Vitáros Tibor
 Vevő 1.

.....
 Cseh Gergő
 Vevő 2.

.....
 Kósáné Palkovics
 Nikolett
 Vevő 3.

.....
 Úrhida Község Önkormányzata
 képviseli: Bognár József Polgármester
 Megajándékozott

.....
 Dr. Nagy Ákos
 Ügyvéd

- c) Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a kialakítandó Úrhida belterület 134/4., Úrhida belterület 134/7. és Úrhida belterület 134/8. hrsz.-ú Ingatlanok vételárának maradéktalan kiegyenlítését a jelen szerződés aláírásával is visszavonhatatlanul elismeri és nyugtázza, kijelenti, hogy Vevőkkel szemben további vételár követelése nem áll fenn.

[13] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a jelen okirat aláírásával az alábbiak szerint tulajdonjog bejegyzési engedélyt ad Vevők /Megajándékozott részére:

- a) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kialakítandó Úrhida belterület 134/4. hrsz.-ú Ingatlan egészére vonatkozóan **Vitáros Tibor Vevő1.** 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogát bejegyezzék az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály (6.) ingatlan-nyilvántartásába, telekalakítás és adásvétel jogcímén, minden teherrel mentesen;
- b) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kialakítandó Úrhida belterület 134/7. hrsz.-ú Ingatlan egészére vonatkozóan **Cseh Gergő Vevő2.** 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogát bejegyezzék az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály (6.) ingatlan-nyilvántartásába, telekalakítás és adásvétel jogcímén, minden teherrel mentesen;
- c) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kialakítandó Úrhida belterület 134/8. hrsz.-ú Ingatlan egészére vonatkozóan **Kósáné Palkovics Nikolett Vevő3.** 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogát bejegyezzék az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály (6.) ingatlan-nyilvántartásába, telekalakítás és adásvétel jogcímén, minden teherrel mentesen;
- d) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kialakítandó Úrhida belterület 134/5. hrsz.-ú és Úrhida belterület 134/9. hrsz.-ú Ingatlanok egészére vonatkozóan **Úrhida Község Önkormányzata Megajándékozott** 1/1 - 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogát bejegyezzék az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály (6.) ingatlan-nyilvántartásába, telekalakítás és ajándékozás jogcímén, minden teherrel mentesen;

[14] Alulírott Eladó/Telekalakító/Ajándékozó, mint az Úrhida belterület 134/3. és Úrhida belterület 134/6. hrsz.-ú Ingatlanok 1/1 arányú kizárólagos tulajdonosa a jelen hozzájáruló nyilatkozat útján végleges és visszavonhatatlan hozzájárulását adom ahhoz, illetve kifejezetten kérem, hogy ezen ingatlanok bejegyzésre kerüljenek **részemre**, mint Telekalakító részére 1/1 tulajdoni arány szerint, a fenti megváltozott tulajdonságoknak megfelelően, eredeti jogcímén, az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára a [6]. a) és [7]. a) pont szerint bejegyezni kért vezetékjogokkal terhelt, minden egyéb teherrel mentesen.

[15] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a jelen szerződés tárgyát képező kialakítandó Ingatlanok birtokát a teljes vételár korábban megtörtént kiegyenlítésére tekintettel a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Vevők birtokába adni, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. Vevők a tényleges birtokbalépés napjától kezdve szedik az Ingatlan hasznait és ezen időponttól viselik az Ingattal együtt járó terheket, valamint a kárveszélyt. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokbaadás időpontjáig az átruházott Ingattal kapcsolatos bármilyen tartozásokat saját költségén maradéktalanul megfizeti a jogosultak felé. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a kialakítandó Ingatlanok per-, teher- és igénymentességéért szavatol, továbbá kijelenti, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a Vevők tulajdonszerzését korlátozza, akadályozza, vagy kizárja.

[16] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó nyilatkozik arról, hogy a kialakítandó Ingatlanok minden lényeges tulajdonságát a Vevőkkel ismertette, kijelenti, hogy annak nincs általa ismert, de nem közölt hibája. Szerződő felek rögzítik, hogy Eladó/Telekalakító/Ajándékozó az átruházott Ingatlanok tulajdonjogát közműszolgáltatások nélkül bocsátja a vagyonszerzők birtokába. Szerződő felek mindezen szempontokat a kialakítandó Ingatlanok vételárának meghatározásakor kölcsönösen figyelembe vették. Vevők, Megajándékozott kijelentik, hogy a kialakítandó Ingatlanok elhelyezkedésével, tervezett határvonalaival tisztában vannak, a fenti [4]. és [5]. pontokban körülírt, záradékolt és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által jóváhagyott változási vázrajzok tartalmát ismerik, azokból egy másolati példánnyal rendelkeznek.

[17] Az ingatlan-nyilvántartási eljárás szolgáltatási díjának mértéke érintett ingatlanonként 6.600,- Ft (7X6.600,- Ft.= 46.200,- Ft.), a szolgáltatási díj a jelen szerződésnek az illetékes Székesfehérvári Földhivatalhoz történő benyújtásával egyidejűleg esedékes. Vevők az esetleges beépítési illetékmentességi kérelmükről a B400-as NAV adatlap útján kívánnak nyilatkozni. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó tudomással rendelkezik arról, hogy a kialakítandó Ingatlan értékesítéséből származó jövedelem után bevallási kötelezettsége áll fenn, melynek önadózás formájában kell eleget tennie az adóévet követően az adóhatóság felé. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó és Vevők – különös figyelemmel az Ingatlan szerződésben foglalt vételárára – a fenti tájékoztatásokat tudomásul vették.

.....
Horváth László
Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

.....
Vitáros Tibor
Vevő 1.

.....
Cseh Gergő
Vevő 2.

.....
Kósáné Palkovics
Nikolett
Vevő 3.

.....
Úrhida Község Önkormányzata
képviseli: Bognár József Polgármester
Megajándékozott

.....
Dr. Nagy Ákos
Ügyvéd

[18] A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak, illetve a szerződésben foglaltakat egyben ügyvédi tényvázlatként is elfogadják. Ez magában foglalja különösen azt, hogy az eljáró ügyvéd a jelen szerződésben foglalt szándékok, nyilatkozatok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal, az okiratot szerződő felek egybehangzó előadásai alapján szerkesztette és kérésüknek mindenben megfelelően foglalta írásba. Szerződő Felek az okiratban foglalt tényelődadásokért kizárólagos felelősséget vállalnak. A felek az adásvételi szerződés megkötésének tényét az előírt formanyomtatványokon a NAV részére bejelentik az illetékes Földhivatalnál való benyújtás útján. Az eljáró ügyvéd kijelenti, hogy mindegyik megjelent ügyfél tekintetében rendben elvégezte a pénzmossás megelőzéséről szóló 2017. évi LII. törvényben foglalt ügyfél-átvilágítási feladatokat. Szerződő felek tudomásul vették, hogy a jogszabályban meghatározott adataikat és az azok alapját képező iratmásolataikat az ügyvéd a törvényben meghatározott ideig köteles őrizni. Szerződő Felek aláírásukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a jogügyletek biztonságának elősegítése érdekében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 32. § (2), (3) és (9) bekezdésének megfelelően a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból elektronikus úton igényelje a jelen szerződés érvényességéhez szükséges személyes adatokat.

[19] Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, az elidegenítést, jogról történő lemondást és tulajdonszerzést jogszabályi rendelkezések nem akadályozzák, illetve nem korlátozzák. Megajándékozott képviselőjében eljáró polgármester kijelenti, hogy a Megajándékozott magyarországi székhelyű Önkormányzat, rendelkezési joga nincs korlátozva. Szerződő Felek kijelentik továbbá, hogy sem maguk, sem közeli hozzátartozójuk vagy velük szoros kapcsolatban álló személy nem minősül kiemelt közszereplőnek.

[20] Felek aláírásukkal meghatalmazzák Dr. Nagy Ákos ügyvédet (székhely: 8000 Székesfehérvár, Várkapu utca 2., Kamarai Azonosító Szám: 36065816) jelen Telekalakítással vegyes adásvételi szerződés megszerkesztésére, ellenjegyzésére. Alulírott Dr. Nagy Ákos ügyvéd, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 34. § (2) bekezdésének megfelelően a jelen Telekalakítással vegyes adásvételi szerződés ellenjegyzésével, a Szerződő Felek által a fentiek szerint adott meghatalmazást elfogadom.

[21] Szerződő felek a jelen Telekalakítással vegyes adásvételi szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag írták alá. Szerződő Felek aláírásukkal a szerződés egy-egy eredeti példányának átvételét is elismerik. Szerződő felek kijelentik, hogy akaratnyilatkozatukat a jelen okirat mindenben a valóságnak megfelelően tartalmazza, így a jelen szerződést semmilyen jogcímen megtámadni nem kívánják.

Székesfehérvár, 2023. február 2.

.....
Horváth László
Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

.....
Vitéz Tibor
Vevő 1.

.....
Cseh Gergő
Vevő 2.

.....
Kósáné
Palkovics Nikolett
Vevő 3.

.....
Úrhida Község Önkormányzata
képviseli: Bognár József
Polgármester
Megajándékozott

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Dr. Nagy Ákos ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Várkapu utca 2.
Kamarai Azonosító Szám: 36065816
Székesfehérvár, 2023. február 2.

Melléklet:

- FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 7. napján véglegesség vált 800.470-3/2022. számú Határozatával jóváhagyott változási vázrajz;
- FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 7. napján véglegesség vált 800.469-3/2022. számú Határozatával jóváhagyott változási vázrajz;

Nagy Sándor földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Bátky S. V/17.
Tel.: (22) 318-358, Mobil: 20/416-3149
Ing. rendszám: 400/1990
Adószám: 72118462-1-27
A munkát végző neve
Üsz: 28 / 2022

603655 - " 2022

Úrhida község
belterület

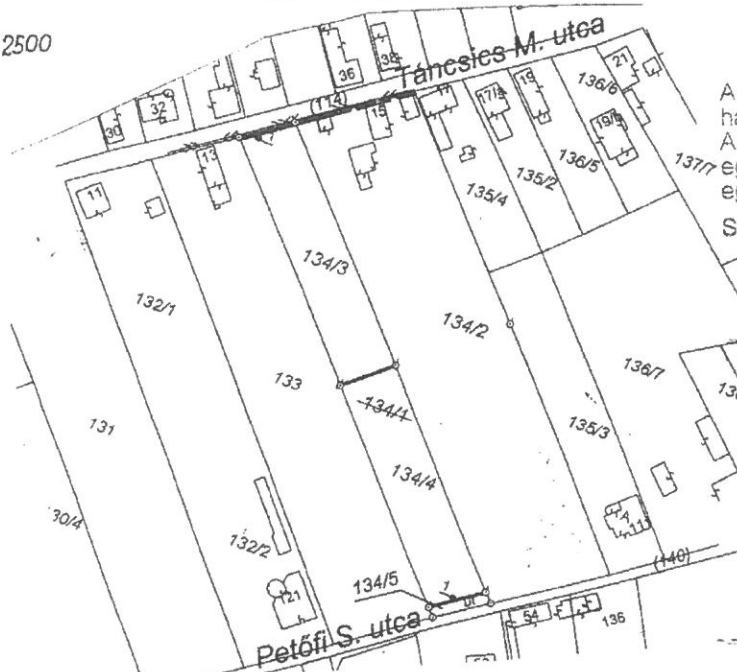
Adatszolg.lkt.szám: 2-2801 / 2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a

134/1 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1 : 2500



800.470-3/22
A telekalakítást a számú
határozatomban foglaltak szerint engedélyezem.
Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal
együtt a határozat véglegessé válásától számított
egy évig hatályos.

Székesfehérvár, 2022. DEC. 07



aláírás

clmkoordináták			
Hrsz	Psz	Y	X
134/3	1	594882	198471
134/4	4	595003	198338

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Hrsz.	Alrészlet		Min.o.	Terület ha . nm	AK	Hrsz.	Alrészlet		Min.o.	Terület ha . nm	AK	Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv.ág					jel	műv.ág				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
134/1		kivett, beépítetlen ter.		0.3976	-	134/3		kivett, beépítetlen ter.		0.2007		E.ON vezetékhely 18 nm területre. Bej.hat.száma: 59167/2/2013.07.15
						134/4		kivett, beépítetlen ter.		0.1878		
						134/5		kivett, magánút		0.0091		
összesen:				0.3976		-				0.3976		-

A változás akaratunknak megfelelően történt:

(Handwritten signature)

Készítette: Székesfehérvár, 2022. augusztus 21.

készítő és
minőséget tanúsító:

földmérői lg.sz.: 7816/2018

ing.nyilv.rend.sz.: 400/1990-1-27

A helyrajziszámozás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Székesfehérvár 2022. SZEP 01

záradékoló:

Ing.rend.min.sz.:

Kósa György

Ing.rend.min.sz.: 0353/1960

Dr. Nagy László János
8000 Székesfehérvár, Béklyó S. Vt. 1.
Tel.: (22) 310-368, Mobil: 20/416-3140
Ing. rendszám: 400/1990
Adatszám: 72119492-1-27

A munkát végző neve
Ősz: 28 / 2022

Wink

Úrhida község
belterület

Adatszolg.ikt.szám: 2-2802 / 2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

134/2 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M = 1:4000

800.469-3/22

A telekalakítást a számú
határozatomban foglaltak szerint engedélyezem.
Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal
együtt a határozat véglegessé válásától számított
egy évig hatályos.

Székesfehérvár

2022. DEC. 07



aláírás

címkoordináták			
Hrsz	Psz	Y	X
134/6	1	594908	198488
	2	594928	198499
	3	594922	198492
	4	594922	198477
	5	594904	198485
	6	594924	198470
134/7	1	595020	198351
134/8	1	595035	198361

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Hrsz.	Alrészlet		Terület	Min.o.	AK	Hrsz.	Alrészlet		Terület	Min.o.	AK	Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv.ág					jel	műv.ág				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
134/2		kivett, Lh.ud.g.ép.		0.8368	-	134/6		kivett, Lh.ud.g.ép.		0.4124		E.ON vezetékg. 45 nm területre. Bej.hat.szám: 59168/2013.07.15
						134/7		kivett, beépítetlen ter.		0.1990		
						134/8		kivett, beépítetlen ter.		0.2030		
						134/9		kivett, magánút		0.0224		
összesen:				0.8368		-				0.8368		-

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Készítette: Székesfehérvár, 2022. augusztus 21.

készítő és
minőségellenőrző:

földmérői ig.sz.: 7816/2018

ing.nyilv.rend.sz.: 400/1990

A helyrajzszámítás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Székesfehérvár 2022. SZEP 02

záradékoló:

Rosa György

ing.rend. nyilv.sz.: 0353/1990



Telekalakítással vegyes adásvételi- és ajándékozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Horváth Józsefné (sz. név: Unyi Mária, sz.hely: Úrhida, sz.idő: 1940.10.15., a.n.: Miskei Mária, személyi szám: 2 401015 6532, adóazonosító jel: 8269500623, szem.ig.szám: AJ243564, magyar állampolgár) 8142 Úrhida, Táncsics utca 23. szám alatti lakos, mint az Úrhida belterület 138. hrsz.-ú ingatlan 2/4-ed arányú tulajdonosa, és

Horváth László (sz.név: Horváth László, szül.: Székesfehérvár, 1969.10.11., a.n.: Unyi Mária, személyi szám: 1 691011 6857, adóazonosító jel: 8375381306, szem.ig.szám: 091326PE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 478180BL, magyar állampolgár) 8142 Úrhida, Táncsics utca 23. szám alatti lakos, mint , mint az Úrhida belterület 138. hrsz.-ú ingatlan 2/4-ed arányú tulajdonosa,

Horváth Józsefné és Horváth László tulajdonosok együttesen, mint Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

másrészről

Sallér László Márton (sz.név: Sallér László Márton, szül.: Veszprém, 1975.12.12., a.n.: Kisdi Erzsébet, személyi szám: 1 751212 6666, adóazonosító jel: 8397914919, szem.ig.szám: 795156TA, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 854278LR, magyar állampolgár, állandó lakóhely: 8142 Úrhida, Táncsics utca 27.) tartózkodási hely: 8000 Székesfehérvár, Salétrom utca 3. 2. em. 23. szám alatti lakos, és

Schrenk Rita Anna (sz.név: Schrenk Rita Anna, szül.: Székesfehérvár, 1978.05.16., a.n.: Lévy Anna Stefánia, személyi szám: 2 780516 5091, adóazonosító jel: 8406774746, szem.ig.szám: 631944ME, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 362877LR, magyar állampolgár, állandó lakóhely: 8142 Úrhida, Táncsics utca 27.) tartózkodási hely: 8000 Székesfehérvár, Salétrom utca 3. 2. em. 23. szám alatti lakos,

mindketten, mint **Vevők**

harmadrészről

Úrhida Község Önkormányzata (székhely: 8142 Úrhida, Kossuth utca 66. statisztikai számjel: 15364380-8411-321-07, önkormányzati törzsszám: 364384, adószám: 15364380-2-07, képviselő: Bognár József polgármester), mint **Megajándékozott**

Eladó/Telekalakító/Ajándékozó, Vevők és Megajándékozott közösen, mint **Szerződő Felek** között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

[1] Szerződő felek a Földhivatal Online Rendszerből 2023. február 13. napján 197746/4/2023. megrendelési számon lekért „e-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat” alapján megállapítják, hogy **Horváth Józsefné és Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó 2/4-ed – 2/4-ed arányú kizárólagos tulajdonát képezi** az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6-nál (a továbbiakban: Székesfehérvári Földhivatal) **Úrhida belterület 138. hrsz.** alatt nyilvántartott, természetben 8142 Úrhida, Táncsics utca 23. hrsz. alatt található, 4221 m² térmértékű, „*kivett lakóház, udvar, gazdasági épület*” elnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan 1.**). Az Ingatlan 1-et a hivatkozott „e-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat”, valamint Eladó/Telekalakító/Ajándékozó tájékoztatása szerint az alábbi bejegyzések terhelik:

- a) özvegyi jog Horváth Józsefné 2/4-ed arányú tulajdonos javára Horváth László tulajdonos 2/4-ed ingatlan tulajdoni illetőségére;
- b) vezetékjog az okirat és vázrajz szerinti tartalommal 26m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára;

Egyebekben az Ingatlan 1. tehermentes, elintézetlen széljegy a tulajdoni lapon nincs feltüntetve. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó teljes körű kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a mai napon fennálló ingatlan-nyilvántartási állapot megegyezik a Földhivatal Online Rendszerből 197746/4/2023. megrendelési számon lekért e-hiteles tulajdoni lapon találhatóval, illetve a telekalakítás Földhivatali átvezetését megelőzően az Ingatlan 1. tulajdoni lapjára semmiféle, a jelen szerződéssel összeegyeztethetetlen jog vagy tény nem kerül bejegyzésre.

[2] Szerződő felek megállapítják, hogy **Úrhida Község Önkormányzata Megajándékozott 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi** az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6-nál (a továbbiakban: Székesfehérvári Földhivatal) **Úrhida belterület 208. hrsz.** alatt nyilvántartott, természetben 8142 Úrhida, Petőfi Sándor utca 208. hrsz. alatt található, 6616 m² térmértékű, „*kivett közterület*” elnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan 2.**). Az Ingatlan 2-t Eladó/Telekalakító/Ajándékozó tájékoztatása szerint az alábbi bejegyzések terhelik:

- a) vezetékjog az okirat és vázrajz szerinti tartalommal 1m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára;
- b) vezetékjog az okirat és vázrajz szerinti tartalommal 766m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára;

Megajándékozott szavatol azért, hogy az Ingatlan 2. egyebekben tehermentes, elintézetlen széljegy a tulajdoni lapon nincs feltüntetve, illetve azért is, hogy a telekalakítás Földhivatali átvezetését megelőzően az Ingatlan 2. tulajdoni lapjára semmiféle, a jelen szerződéssel összeegyeztethetetlen jog vagy tény nem kerül bejegyzésre.

.....
Horváth László
 Eladó/Telekalakító/Ajándékozó

 úgy is mint Horváth Józsefné
 Eladó/Telekalakító/Ajándékozó
 meghatalmazott képviselője

.....
Sallér László Márton
 Vevő

.....
Schrenk Rita Anna
 Vevő

.....
Úrhida Község Önkormányzata
 képviseli: Bognár József Polgármester
 Megajándékozott

.....
Dr. Nagy Ákos
 Ügyvéd

- [3] Szerződő felek a jelen okiratban rögzíteni kívánják azt az előzetes megállapodásukat, mely szerint Eladó/Telekalakító/Ajándékozó telekalakítási eljárás útján a kizárólagos tulajdonát képező, 4221 m² alapterületű *Ingatlan 1-et* felosztja és a felosztást követően a Szerződő Felek által előzetesen egyeztetett
- a) beépítetlen terület ingatlant adásvétel címén átruházza Vevőkre,
 - b) meghatározott alapterületet útszélesítés céljából ajándékozás címén átruházza Megajándékozottra,
 - c) a lakóház ingatlant saját tulajdonában megtartja;
- Szerződő felek a telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetésével egyidejűleg kérelmezik a kialakítandó ingatlanok tulajdonjogának bejegyzését is az előzetes megállapodás szerinti tulajdonos részére a Székesfehérvári Földhivatalnál.
- [4] A fenti megegyezésnek eleget téve
- a) Eladó/Telekalakító/Ajándékozó megbízásából Nagy Sándor földmérő mérnök az *Úrhida belterület 138. hrsz.-ú* Ingatlanra vonatkozóan 2022. március 10. napján változási vázrajzot és telekalakítási helyszínrajzot készített;
 - b) a 601.300/2022. számú változási vázrajzot a Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2022. május 30. napján záradékkal látta el;
 - c) A telekalakítással kapcsolatos építésügyi szakkérdések vizsgálata során az eljáró hatóság megállapította, hogy a telekalakítás megfelel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény rendelkezéseinek, valamint Úrhida Községi Önkormányzat képviselő-testületének Úrhida szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (IX. 26.) önkormányzati rendeletének, valamint a telekalakításról szóló miniszteri rendelet előírásainak, ezért az Úrhida belterület 138. hrsz.-ú földrészletet érintő telekmegosztásához kikötés nélkül hozzájárult;
 - d) Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13. Cg. 08-10-001534), mint vezetékgazdálkodó jogosultja a 382/2017. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (8) bekezdése alapján ellenjegyezte, a 384/2016 (XII.2) Korm. rendelet 23. § (11) bekezdése alapján a változási vázrajzon feltüntetettek szerint a telekalakításhoz, annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez hozzájárult, *azzal, hogy az Úrhida belterület 208. hrsz.-ú ingatlanra nem kéri továbbvezetni az eredeti 75930/2007.12.18. bejegyző határozatszámom 1 m² terület nagysággal feltüntetett vezetékgazdálkodó jogot;*
 - e) **végül az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 15. napján véglegessé vált 800.499-3/2022. számú Határozatával a telekalakítást engedélyezte;**
- [5] A véglegessé vált telekalakítási engedély szerint az *Úrhida belterület 138. hrsz.-on* nyilvántartott, 4221 m² térmértékű telekingatlan *megszűnik* és helyette a megosztás folytán létrejön
- a) az **Úrhida belterület 138/1. hrsz.-ú és 1.869,- m² nagyságú, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület”** elnevezésű ingatlan, melyet 26 m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékgazdálkodó terhel, az ingatlan egyebekben tehermentes;
 - a) az **Úrhida belterület 138/2. hrsz.-ú és 2.225,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület”** elnevezésű tehermentes ingatlan;
- [6] A véglegessé vált telekalakítási engedély szerint az *Úrhida belterület 208. hrsz.-on* nyilvántartott 6.616 m² térmértékű „kivett közterület” ingatlan **alapterülete** 127,-m² ajándékozás útján történő hozzáadásával **6.743 m²-re növekszik**, melyet 766,- m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékgazdálkodó terhel, az ingatlan egyebekben tehermentes;
- [7] Szerződő felek a kialakítandó telkek mértéről, fizikai elhelyezkedéséről **az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 15. napján véglegessé vált 800.499-3/2022. számú telekalakítási engedélyező Határozatából** meggyőződtek, egybehangzóan kijelentik, hogy az abban foglaltak ügyleti akaratuknak mindenben megfelel.
- [8] A fentiek rögzítését követően Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy
- a) Horváth Józsefné és Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó Vevőknek eladják, Vevők pedig – általuk megtekintett és megismert műszaki állapotban, tehermentesen – egymás közötti 1/2 – 1/2 arányban megvásárolják Eladó/Telekalakító/Ajándékozótól a fentiekben körülírt és a jövőben Úrhida belterület 138/2. hrsz.-on bejegyezni kért, 2.225,- m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű Ingatlant;
 - b) Horváth Józsefné és Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó szabad akarattal, minden befolyástól mentesen ezennel elajándékozzák az Úrhida belterület 138. hrsz.-ú ingatlanból az Úrhida belterület 208. hrsz.-ú ingatlanhoz átcsatolásra kerülő 127 (százhuszonhét) m² nagyságú földterületet a jelenlegi és a felek által kölcsönösen ismert állapotban a Megajándékozottról, véglegesen és visszavonhatatlanul, aki az ajándékot ezennel elfogadja. Szerződő felek az ajándékozás tárgyát képező földterület forgalmi értékét 500 (ötszáz) Forint/m² egységár figyelembe vétele mellett 63.500 (hatvanháromezer-ötszáz) Forintban állapítják meg. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó az elajándékozott földterület birtokát a jelen szerződés aláírásával átruházza a Megajándékozottra.

- [9] A telekalakítási eljárás (telekmegosztás) az Úrhida belterület 138. hrsz.-ú ingatlanból kialakított **Úrhida belterület 138/1. hrsz.-ú** ingatlan tulajdonában változást nem eredményez, ez **ingatlan marad** Horváth Józsefné és Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó 2/4-ed – 2/4-ed arányú **saját tulajdonában, amelyet a telekalakítási földhivatali átvezetését követően az alábbi bejegyzések terhelnek:**
- a) özvegyi jog Horváth Józsefné 2/4-ed arányú tulajdonos javára Horváth László tulajdonos 2/4-ed ingatlan tulajdoni illetőségére;
 - b) vezetékgig az okirat és vázrajz szerinti tartalommal 26m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára;
- [10] Szerződő Felek az adásvétel tárgyát képező kialakítandó **Úrhida belterület 138/2. hrsz.-ú Ingatlan vételárát 5.000.000,- (ötmillió) Forintban** állapították meg. Szerződő felek kijelentik, hogy az ingatlan vételárának megállapítását végleges érvényűnek tartják, annak későbbi megváltoztatása iránt egymással szemben semmiféle igénytel nem lépnek fel. A vételár egymás között történő felosztásában Horváth Józsefné és Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó az alábbi arányok szerint állapodtak meg:
- Horváth Józsefnét az ingatlan másik 2/4-ed részét terhelő holtig tartó haszonélvezeti (özvegyi) jogának megváltási ára, illetve saját 2/4-ed arányú tulajdonjogának vételára jogcímén **2.500.000,- (kettőmillió-ötszázézer) Forint** illeti;
 - Horváth Lászlót 2/4-ed arányú tulajdonjogának vételára jogcímén ugyancsak **2.500.000,- (kettőmillió-ötszázézer) Forint** illeti;
- [11] Szerződő felek egybehangzóan kijelentik és kérik a jelen okiratba foglalni azt a tényt, mely szerint Vevők a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megfizették az Úrhida belterület 138/2. hrsz.-ú ingatlan teljes vételárát Horváth Józsefné és Horváth László kezeihez egyösszegű készpénzben. Az ingatlan teljes vételárának átvételét eladók a jelen szerződés aláírásával is visszavonhatatlanul elismerik és nyugtázzák, illetve kijelentik, hogy velük szemben további vételár követelésük nincs.
- [12] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a jelen okirat aláírásával az alábbiak szerint tulajdonjog bejegyzési engedélyt ad Vevők /Megajándékozott részére:
- a) **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kialakítandó Úrhida belterület 138/2. hrsz.-ú Ingatlan egészére vonatkozóan Sallér László Márton és Schrenk Rita Anna Vevők 1/2 – 1/2 arányú kizárólagos tulajdonjogát bejegyezzék az FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály (6.) ingatlan-nyilvántartásába, telekalakítás és adásvétel jogcímén, minden tehertől mentesen;**
 - b) **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fenti [8] b) pontban körülírt 127 (százhuszonhét) m² nagyságú földterület átcsatolásra kerüljön a Megajándékozott kizárólagos tulajdonát képező Úrhida belterület 208. hrsz.-ú kivett közterület megnevezésű ingatlan területhez, az említett földterület tulajdonjogáról minden további feltétel nélkül véglegesen lemond a Megajándékozott javára, és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a 127 (százhuszonhét) m² nagyságú földterületre vonatkozóan a Megajándékozott kizárólagos tulajdonjogát ajándékozás jogcímén bejegyezzék az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés alapján, minden további megkérdezése nélkül.**
- [13] Alulírott Horváth Józsefné és Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó, mint az Úrhida belterület 138/1. hrsz.-ú Ingatlan 2/4-ed – 2/4-ed arányú kizárólagos tulajdonosai a jelen hozzájáruló nyilatkozat útján végleges és visszavonhatatlan **hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, illetve kifejezetten kérjük, hogy ezen ingatlan bejegyzésre kerüljön részünkre**, mint Telekalakítók részére 2/4-ed – 2/4-ed arányban, eredeti jogcímén, kizárólag az alábbi terhekkal:
- a) özvegyi jog Horváth Józsefné 2/4-ed arányú tulajdonos javára Horváth László tulajdonos 2/4-ed ingatlan tulajdoni illetőségére;
 - b) vezetékgig az okirat és vázrajz szerinti tartalommal 26m² területre az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13.) jogosult javára;
- [14] Alulírott **Úrhida Község Önkormányzata**, mint **Megajándékozott** az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. jogosult által a telekalakítási eljárásban, a változási vázrajz záradékában tett lemondó nyilatkozata alapján kérjük, hogy az Úrhida belterület 208. hrsz.-ú ingatlan tulajdoni lapjáról a jogosult javára **75930/2007.12.18. bejegyző határozatszámom 1 m² területnagysággal feltüntetett vezetékgigot törölni szíveskedjen.**
- [15] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a jelen szerződés tárgyát képező kialakítandó Úrhida belterület 138/2. hrsz.-ú ingatlan **birtokát** a teljes vételár maradéktalan kiegyenlítésére tekintettel a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a Vevők birtokába adni, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.

..... Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó	 úgy is mint Horváth Józsefné Eladó/Telekalakító/Ajándékozó meghatalmazott képviselője	 Sallér László Márton Vevő	 Schrenk Rita Anna Vevő	 Úrhida Község Önkormányzata képviseli: Bognár József Polgármester Megajándékozott	 Dr. Nagy Ákos Ügyvéd
--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--	----------------------------------

Vevők a tényleges birtokbalépés napjától kezdve szedik ezen Ingatlan hasznait és ezen időponttól viselik az Ingatlannal együtt járó terheket, valamint a kárveszélyt. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó kötelezettséget vállal arra, hogy a birtokbaadás időpontjáig az átruházott Ingatlannal kapcsolatos bármilyen tartozásokat saját költségén maradéktalanul megfizeti a jogosultak felé. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó a kialakítandó Ingatlan per-, teher- és igénymentességéért szavatol, továbbá kijelenti, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a Vevők tulajdonszerzését korlátozza, akadályozza, vagy kizárja.

- [16] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó nyilatkozik arról, hogy a kialakítandó Ingatlan minden lényeges tulajdonságát a Vevőkkel ismertette, kijelenti, hogy annak nincs általa ismert, de nem közölt hibája. Szerződő felek rögzítik, hogy Eladó/Telekalakító/Ajándékozó az átruházott Ingatlan tulajdonjogát közműszolgáltatások nélkül bocsátja a vagyonszerzők birtokába. Szerződő felek mindezen szempontokat a kialakítandó Ingatlanok vételárának meghatározásakor kölcsönösen figyelembe vették. Vevők, Megajándékozott kijelentik, hogy a változás eredményeként létrejövő kialakítandó ingatlanok elhelyezkedésével, tervezett határvonalaival tisztában vannak, a fentiekben körülírt, záradékolt és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által jóváhagyott változási vázrajzok tartalmát ismerik, azokból egy másolati példánnyal rendelkeznek.
- [17] Az ingatlan-nyilvántartási eljárás szolgáltatási díjának mértéke érintett ingatlanonként 6.600,- Ft (3X6.600,- Ft.= 19.800,- Ft.), a szolgáltatási díj a jelen szerződésnek az illetékes Székesfehérvári Földhivatalhoz történő benyújtásával egyidejűleg esedékes. Vevők beépítési illetékmentességi kérelmet nem kívánnak előterjeszteni. Az illeték mértéke a NAV Fejér Megyei Adóigazgatóság Illeték Osztálya (továbbiakban: Illetékhivatal) által becsült – terhekkel nem csökkentett – forgalmi érték 4 %-a, amelynek megfizetésére Vevők kötelezettséget vállalnak. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megajándékozott az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. §. (1) bekezdés b.) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül, ebből eredően a jelen módosításba foglalt ajándékozási jogügylet-rész mentes az ajándékozási illeték alól. Megajándékozott kéri a T. Adóhatóságot, hogy vagyonszerzésének illetékmentességét szíveskedjen megállapítani az Illetéktörvény 5. §. (1) bekezdés b.) pontja alapján. A jelen szerződés megkötését Szerződő Felek az előírt B400-as formanyomtatványon a NAV részére bejelentik az illetékes Földhivatalnál történő benyújtás útján, a jelen szerződés mellékleteként
- [18] Eladó/Telekalakító/Ajándékozó tudomással rendelkezik arról, hogy a kialakítandó Ingatlan értékesítéséből származó jövedelem után bevallási kötelezettsége áll fenn, melynek önadózás formájában kell eleget tennie az adóévet követően az adóhatóság felé. Eladó/Telekalakító/Ajándékozó és Vevők – különös figyelemmel az Ingatlan szerződésben foglalt vételárára – a fenti tájékoztatásokat tudomásul vették.
- [19] A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak, illetve a szerződésben foglaltakat egyben ügyvédi tényvázlatként is elfogadják. Ez magában foglalja különösen azt, hogy az eljáró ügyvéd a jelen szerződésben foglalt szándékok, nyilatkozatok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal, az okiratot szerződő felek egybehangzó előadásai alapján szerkesztette és kérésüknek mindenben megfelelően foglalta írásba. Szerződő Felek az okiratban foglalt tényelőadásokért kizárólagos felelősséget vállalnak. A felek az adásvételi szerződés megkötésének tényét az előírt formanyomtatványokon a NAV részére bejelentik az illetékes Földhivatalnál való benyújtás útján. Az eljáró ügyvéd kijelenti, hogy mindegyik megjelent ügyfél tekintetében rendben elvégezte a pénzmossás megelőzéséről szóló 2017. évi LII. törvényben foglalt ügyfél-átvilágítási feladatokat. Szerződő felek tudomásul vették, hogy a jogszabályban meghatározott adataikat és az azok alapját képező iratmásolataikat az ügyvéd a törvényben meghatározott ideig köteles őrizni. Szerződő Felek aláírásukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a jogügyletek biztonságának elősegítése érdekében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 32. § (2), (3) és (9) bekezdésének megfelelően a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból elektronikus úton igényelje a jelen szerződés érvényességéhez szükséges személyes adatokat.
- [20] Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, az elidegenítést, jogról történő lemondást és tulajdonszerzést jogszabályi rendelkezések nem akadályozzák, illetve nem korlátozzák. Megajándékozott képviselőében eljáró polgármester kijelenti, hogy a Megajándékozott magyarországi székhelyű Önkormányzat, rendelkezési joga nincs korlátozva. Szerződő Felek kijelentik továbbá, hogy sem maguk, sem közeli hozzátartozójuk vagy velük szoros kapcsolatban álló személy nem minősül kiemelt közszereplőnek.
- [21] Horváth Józsefné helyett – akadályoztatása miatt – a jelen okiratot Horváth László, mint meghatalmazott írta alá, akinek részére Horváth Józsefné ingatlan-nyilvántartási jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező okiratban teljes körű képviseletre vonatkozó meghatalmazást adott, ami az adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

..... Horváth László Eladó/Telekalakító/Ajándékozó	 úgy is mint Horváth Józsefné Eladó/Telekalakító/Ajándékozó meghatalmazott képviselője	 Sallér László Márton Vevő	 Schrenk Rita Anna Vevő	 Úrhida Község Önkormányzata képviseli: Bognár József Polgármester Megajándékozott	 Dr. Nagy Ákos Ügyvéd
--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--	----------------------------------

[23] Szerződő felek a jelen Telekalakítással vegyes adásvételi és ajándékozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és együttes értelmezés után jóváhagyólag írták alá. Szerződő Felek aláírásukkal a szerződés egy-egy eredeti példányának átvételét is elismerik. Szerződő felek kijelentik, hogy akaratnyilatkozatukat a jelen okirat mindenben a valóságnak megfelelően tartalmazza, így a jelen szerződést semmilyen jogcímen megtámadni nem kívánják.

.....				
Horváth László	úgy is mint Horváth Józsefné	Sallér László	Schrenk Rita Anna	Úrhida Község
Eladó/Telekalakító/Ajándékozó	Eladó/Telekalakító/Ajándékozó	Márton	Vevő	Önkormányzata
	meghatalmazott képviselője	Vevő		képviseli: Bognár József
				Polgármester
				Megajándékozott

Dr. Nagy Ákos ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Várkapu utca 2.
Kamarai Azonosító Szám: 36065816
Székesfehérvár, 2023. február 13.

- FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 2022. december 15. napján véglegesség vált **800.499-3/2022. számú Határozatával jóváhagyott változási vázrajz;**

Nagy Sándor földmérő mérnök
8000 Székesfehérvár, Bálky 5. V/17.
Tel.: (22) 318-356, Mobil: 20/416-3149
Ing. rendszám: 400/1990
Adószám: 78115487-127
A munkát végző neve
Úsz: 7 / 2022

Úrhida község
belterület

Adatszolg. lkt. száma: 2-575 / 2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a

138 és 208 helyrajzi számú földrészek megosztásáról

M = 1:3000

800.499-3/22

A telekalakítást a számú
határozatomban foglaltak szerint engedélyezem.
Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal
együtt a határozat véglegessé válásától számított
egy évig hatályos.

2022. DEC. 15

Székesfehérvár,



aláírás

címkoordináták			
Hrsz	Pszt	Y	X
138/1	1	595020	198572
	2	595027	198569
	3	595019	198566
138/2	1	595184	198458

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Hrsz.	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz.	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv.ág	Min.o				jel	műv.ág	Min.o			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
138		kivett Lh.ud.g.ép.		0.4221	-	138/1		kivett Lh.ud.g.ép.		0.1869		E.ON vezetékg. 26 nm területre. Bej.hat.szám: 59175/2013.07.15.
208		kivett, közterület		0.6616		138/2		kivett, beépítetlen ter.		0.2225		E.ON vezetékg. 1 nm területre. Bej.hat.szám: 75930/2007.12.18.
						208		kivett, közterület		0.6743		E.ON vezetékg. 766 nm területre. Bej.hat.szám: 59208/2013.07.15.
összesen:				1.0837		-				1.0837		-

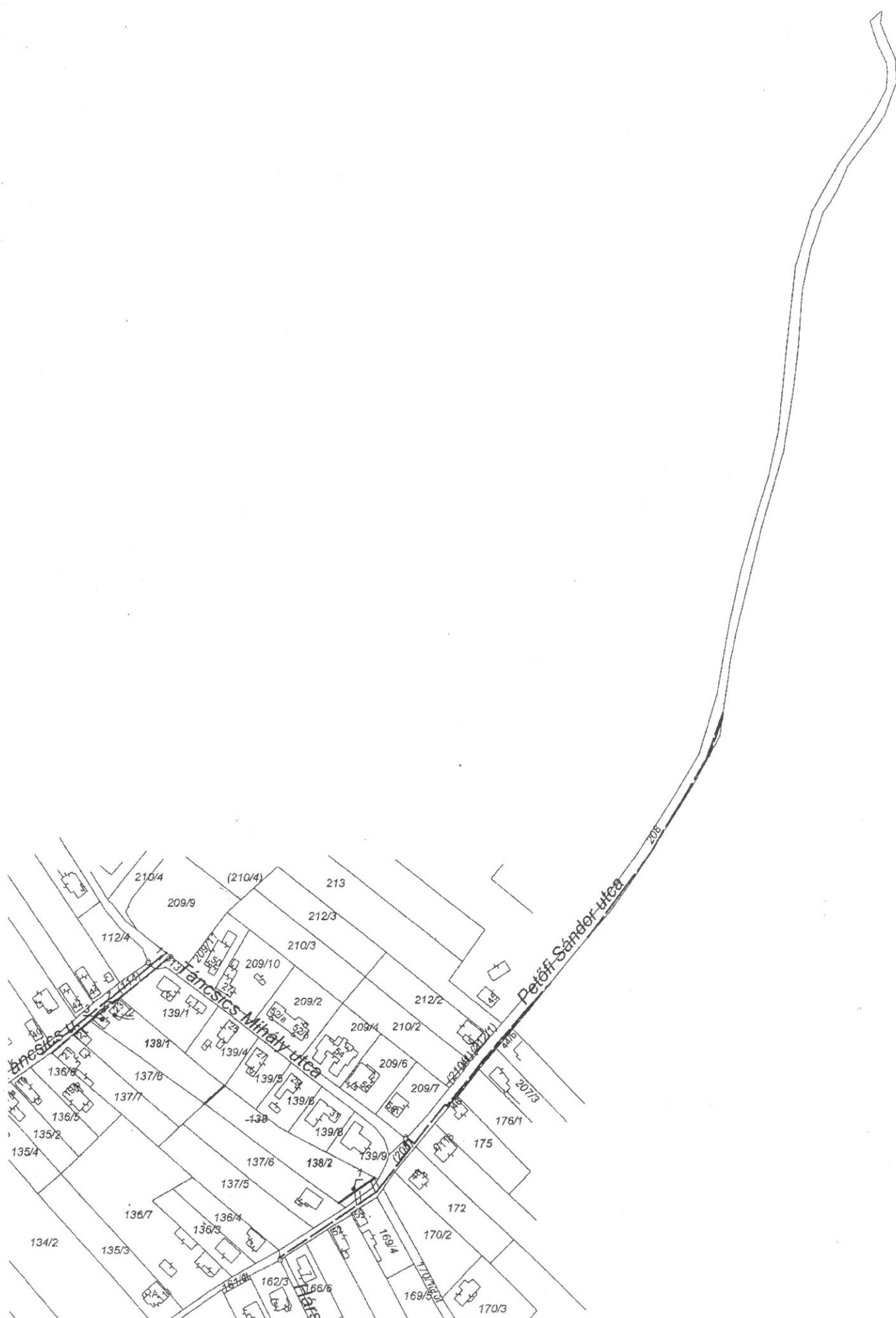
A változás akaratunknak megfelelően történt:

Készítette: Székesfehérvár, 2022. március 10.
földmérő mérnök
Ing. rendszám: 400/1990
Adószám: 78115487-127
Készítő és
minőséget tanúsító:
földmérő lg.sz.: 7816 / 2018
ing. nyilv. rend.sz.: 400 / 1990

A helyrajzszámítás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos.

Székesfehérvár 2022. MÁJ. 30.
záradékoló:
Ing. rend. min. sz.:

Székesfehérvár Községi Önkormányzat
Földrajzi és Területrendezési Osztály
Ing. rend. min. sz.: 2032/1990





FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VÉGLEGES

Székesfehérvár

2022. DEC. 15



aláírás

Ügyiratszám: 800.499-3/2022.
Ügyintéző: Varga Tibor
Telefon: +36-22-795-173

Tárgy: az Úrhida belterületén fekvő 138 és 208 helyrajzi számú földrésztelkek telekalakításának engedélyezése

HATÁROZAT

Horváth László (H-8142 Úrhida, Táncsics u. 23.) képviselőjében eljáró dr. Nagy Ákos ügyvéd (H-8000 Székesfehérvár, Várkapu u. 2.) kérelmének, mely az Úrhida belterületén fekvő 138 és 208 helyrajzi számú földrésztelkeket érintő telekalakítási engedélyezési eljárásra vonatkozik helyt adok, a telekalakítást a 601300/2022. számon záradékolt változási vázrajz, valamint az építésügyi szakkérdés vizsgálatának eredménye alapján **engedélyezem**.

Megállapítom, hogy az Úrhida 138 és 208 hrsz.-ú telkeket érintő telekalakítás

- a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelel,
- b) a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak megfelel,
- c) a telekalakításról szóló miniszteri rendelet előírásainak megfelel.

Döntésem a közzéléssel végleges. A véglegessé válásról az engedélyest értesítem, mellékelteként a záradékolt változási vázrajz és a végleges határozatom fennmaradó példányait a kérelmező részére megküldöm. A telekalakítási eljárás igazgatási szolgáltatási díj megfizetése megtörtént. A döntést sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a döntés közzétételétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1-nél kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság a keresetlevelet elektronikus úton, a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu> honlapon keresztül elektronikus űrlap használatával köteles benyújtani. A keresetlevelet a Veszprémi Törvényszék bírálja el. A végleges döntést a bíróság az ügyfél kérelmére – az ügy érdemi elbírálására lényegesen ki nem ható eljárási szabályszegés kivételével – jogsértés megállapítása esetén, ha a jogi feltételek fennállnak, megváltoztatja, illetve megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi, és ha szükséges, a hatóságot új eljárás lefolytatására utasítja. Jogsértés hiányában a bíróság a keresetet elutasítja. A keresetlevél benyújtásának a döntés hatályosulására halasztó hatálya nincs, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem keretében kérheti a halasztó hatály elrendelését. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

INDOKOLÁS

Horváth László képviselőjében eljáró dr. Nagy Ákos ügyvéd telekalakítási engedélyezési eljárásra irányuló kérelmet nyújtott be az Úrhida belterületén fekvő 138 és 208 helyrajzi számú földrésztelkeket érintő megosztás céljából. A kérelem elbírálása során megállapítottam, hogy a kérelemhez előírt mellékletek rendelkezésre állnak, a kérelmező a jogszabálynak megfelelően a kérelmet benyújthatta. A változási vázrajz záradékolása 2022. 05. 30-án megtörtént.

Az egyesített telekalakítási engedélyezéséről szóló eljárásban felmerült építésügyi szakkérdés vizsgálata során az alábbiakat állapítom meg:

a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglaltaknak való megfelelés:

Megállapítom, hogy a telekalakítás - a b) és c) pont alapján - megfelel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: *törvény*) Telekalakítás alfejezet 23. § (1) bekezdésének, mely szerint:

Telket csak úgy szabad alakítani, hogy az a terület rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas legyen, továbbá annak alakja, terjedelme, beépítettsége és megközelíthetősége a jogszabályoknak megfelelően.

b) a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak való megfelelés:

Úrhida Önkormányzat Képviselő Testületének 8/2005. (IX.26.) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról (továbbiakban: HÉSZ) a telekalakításban érintett telkeket Lf jelű falusias lakóterület építési övezetbe, valamint KÖu jelű közúti közlekedési és közműterület övezetbe sorolja.

A HÉSZ 10. § (2) bekezdése alapján Lf jelű építési övezet előírásai az alábbiak:

- a beépítés mód: kialakult, oldalhatáron álló
- kialakítható legkisebb telekterület: 1000 m²
- legkisebb telekszélesség: 20 m,
- legkisebb telekmélység 40 m,
- a legnagyobb beépítettség: 30 %

A HÉSZ 10. § (2) bekezdésének j) alpontja szerint: Az építési hely hátsókert felé eső határvonala, ahol a szabályozási terv külön nem tünteti fel, a szabályozási vonaltól mért maximum 50 méter lehet, de a hátsókert mértéke nem lehet kisebb sem az OTÉK szerint meghatározott legkisebb távolságnál, sem 6,0 méternél.

A kialakuló 138/1 és 138/2 hrsz.-ú telkek az Lf építési övezet területén helyezkednek el, a telkek megfelelnek az építési övezet előírásainak.

A HÉSZ 1. mellékletét képező Szabályozási terv a telekalakításban érintett 138 hrsz.-ú telken út szélesítésére vonatkozó szabályozási vonalat, valamint irányadó telekhatárt ábrázol. A telekalakítás során a szabályozási vonalat és az irányadó telekhatárt is figyelembe vették.

Megállapítom, hogy a HÉSZ nem határoz meg KÖu beépítésre nem szánt övezetre telekalakítási előírásokat.

c) a telekalakításról szóló miniszteri rendelet előírásainak való megfelelés:

A telekalakításról szóló 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet (továbbiakban: miniszteri rendelet) 3. § (1) és (4) bekezdése szerint:

(1) A telket - a nem építési telek telekegyesítése és telekhatár-rendezése kivételével - úgy kell alakítani, hogy a kialakuló telkek köz- vagy magánútról gépjárművel közvetlenül megközelíthetők legyenek.

(4) A telekalakítás

- a) meglévő, beépített telek vagy
- b) végrehajtható építési engedéllyel érintett telek

esetében csak akkor engedélyezhető, ha az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a kialakuló telkek meglévő és tervezett beépítettsége, valamint a telekalakítással érintett telkeken lévő összes meglévő és tervezett építmény távolsága a tervezett telekhatártól a jogszabályoknak megfelel.

A telekalakítási engedélyezési eljáráshoz az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. (9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.) az alábbi nyilatkozatot tette:

„Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.) mint az ingatlan-nyilvántartásba eredetileg 75930/2007.12.18., 59175/2/2013.07.15., 59208/2/2013.07.15. sz. határozatokkal bejegyzett villamos elosztóhálózatok vezetékjogának jogosultja – hozzájárul az Úrhida 138, 208 hrsz.-ú ingatlanok – 7/2022 munkaszámú Változási Vázrajz szerinti – telekalakításának (megosztásának) az ingatlan-nyilvántartásbatörténet bejegyzéséhez azzal, hogy a telekalakítás bejegyzésével egyidejűleg az Úrhida 138/1-2 és 208 hrsz.-ú ingatlanok közül a vezetékjog(ok):

- a.) az Úrhida 138/1 hrsz.-ú ingatlanra kerüljön visszajegyzésre 26 m² terület nagysággal az eredeti 59175/2/2013.07.15. bejegyző határozatszám feltüntetésével,*
- b.) az Úrhida 208 hrsz.-ú ingatlanra kerüljön visszajegyzésre 766 m² terület nagysággal az eredeti 59208/2/2013.07.15. bejegyző határozatszám feltüntetésével,*
- c.) az Úrhida 208 hrsz.-ú ingatlanra nem kérjük továbbvezetni az alábbi vezetékjogot: 1 m² terület nagysággal az eredeti 75930/2007.12.18. bejegyző határozatszám feltüntetésével*

Jelen hozzájárulásunk kizárólag a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozik, ezen hozzájárulás nem tekinthető a kialakuló ingatlanok használatához történő hozzájárulásnak, illetve nem mentesít a kialakuló ingatlanokon tervezett létesítmények (út, építmény stb.) megvalósulásához szükséges hozzájárulás beszerzése alól. Nyilatkozatunk csak és kizárólag az ingatlan-nyilvántartásba (2022.11.09-i állapot szerint) bejegyzett vezetékjog(ok)ra vonatkozik.

A telekalakítással érintett ingatlan(oka)t érintheti még más – az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett – közcélú villamos elosztóhálózat is.”

Szakkérdés vizsgálatának jogalapja: az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 23/B. § (1) bekezdése.

A fentiek alapján döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.

A jogorvoslati tájékoztatót az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (Ákr) 82.§ (1), 113.§ (1) bek .a) pont, 114.§ (1) bekezdése, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv. (Kp.) 7.§ (1) bek. a) pontja, 13.§ (1) bekezdése, 13.§ (3) bek. h) pontja, 39.§ (1), 50.§ (4), 77.§ (2), 88.§ (1), 89.§ (1) bekezdéseiben, 90. §-ában, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 608.§ (1) bekezdésében, és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9.§-ában foglaltak szerint adtam meg.

Hatóságom hatáskörét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 1. §. h.) pontja, a 36 §. b.) pontja, 37. § (1) bekezdése, illetve az 53. § (1) bekezdése, illetékességét a 37.§ (1) bekezdése, 3.§ (3) bek. b) pontja, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése állapítja meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 36/2022. (XI. 21.) utasítása és a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 35/2022. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2022. december 15.

Dr. Simon László
kormány megbízott
névében és megbízásából



Holczheim Gábor
osztályvezető

Értesülnek:

1. Dr. Nagy Ákos ügyvéd (H-8000 Székesfehérvár, Várkapu u. 2.)
2. Irattár (helyben)



TELEKFELOSZTÁSI ÉS AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől az **S&S House Ép Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai utca 14., cégjegyzékszám: 07-09-033439, adószám: 27832156-2-07, statisztikai számjel: 27832156-4120-113-07, képviseli: Stádinger Mátyás önállóan) – a továbbiakban **Ajándékozó** –, másfelől

Úrhida Község Önkormányzata (8142 Úrhida, Kossuth utca 66. statisztikai számjel: 15364380-8411-321-07, önkormányzati törzsszám: 364384, adószám: 15364380-2-07, képviselő: Bognár József polgármester) – a továbbiakban: **Megajándékozott** – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy az Ajándékozó kizárólagos tulajdonát képezi az úrhidai **528/2 hrsz.** alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület megjelölésű, 1610 m² alapterületű tehermentes ingatlan.
2. A Felek előzetes megállapodása alapján a Megajándékozott az 1. pontban írt ingatlan felosztása és abból meghatározott részének közforgalom számára megnyitott magánút kialakítása érdekében, továbbá ezen új ingatlan megszerzése érdekében telekfelosztást kezdeményezett. Ennek végrehajtására a GEORÁMA'97 Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Udvardi utca 5.) által 629/2022 munkaszámon változási vázrajz és telekalakítási helyszínrajz készült, melyet a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1. 600053/2023 számon, 2023. január 25. napján záradékolt. Jelen megállapodásban a felek a létrejövő ingatlanok tulajdoni hányadairól, a változások jogcíméről, valamint a tulajdonváltozások ellenértékéről is rendelkezni kívánnak.
3. A II. pontban írt változási vázrajzon ábrázolt módon az 528/2 hrsz. ingatlan a Boróka utcára merőleges határ képzésével két telekre válik ketté. Ennek során az 528/2 hrsz-ú ingatlan megszűnik és helyette két új ingatlan alakul ki, új helyrajzi számokkal, eltérő teleknagysággal és részben eltérő besorolással.
4. A fentiek alapján a jelen szerződéssel és a 3. pontban írt telekfelosztással az alábbi ingatlanviszonyok alakulnak ki:
 - a) *Úrhida 528/2 hrsz-ú ingatlan – megszűnő ingatlan.*
 - b) Úrhida 528/4 hrsz. ingatlan, besorolása „kivett beépítetlen terület”, alapterülete 1411 m², az eredeti szerzési jogcíme adásvétel, a változás jogcíme telekfelosztás, tehermentes ingatlan,
 - c) Úrhida 528/5 hrsz. ingatlan, besorolása „közforgalom számára megnyitott magánút”, alapterülete 199 m², a szerzés jogcíme telekfelosztás, tehermentes ingatlan.
5. A jelen szerződéssel az Ajándékozó a 4/c pontban írt ingatlant – az annak létrejöttét konstituáló földhivatali bejegyzésével egyidejűleg – a Megajándékozottnak ajándékozza, azt ingyenesen a Megajándékozott tulajdonába adja.

6. A Megajándékozott az ajándékot elfogadja, és a jelen szerződés tárgyát képező telekfelosztás révén létrejövő 4/c pontban írt ingatlant átveszi és elfogadja.
7. Felek a Megajándékozott részére ingyenesen átadott ingatlan forgalmi értékét – figyelemmel annak elhelyezkedésére, beépíthetetlenségére, nagyságára, illetve arra a tényre, hogy mint leendő önkormányzati tulajdon, a település szabályozási tervének módosulását követően forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyongba kerül – négyzetméterenként 1.000,- Ft-ban, azaz ezer forintban, mindösszesen 199.000,- Ft-ban, azaz százkilencvenezer forintban, állapítják meg.
8. Az Ajándékozó a jelen szerződés cégszerű aláírásával visszavonhatatlanul és feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a 4/c pontban írt és a jelen szerződés alapján létrejövő 528/5 hrsz-ú ingatlan telekfelosztás és ajándékozás jogcímén minden további megkérdeztetése nélkül bejegyzésre kerüljön a Megajándékozott javára.
9. Okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a Megajándékozott, mint önkormányzat teljes személyes illetékmentességben részesül az illetékekről szóló 1991. évi XCIII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján.
10. Arról is tájékoztatja az okiratszerkesztő ügyvéd az Ajándékozót, hogy az ingyenesen juttatott érték társasági adóalap-növelő tétel, melyet könyvelésében és bevallásában rögzítenie kell. Ajándékozó kijelenti, hogy főtevékenysége lakó- és nem lakóépület építése, így az ingatlan értékesítéséhez, átruházásához, telekalakításhoz megfelelő és speciális szakértelemmel rendelkezik, amelyhez számviteli és könyvelőt is igénybe vesz, ezért e kérdéskörben további tájékoztatóra nincs szüksége, annak pénzügyi és könyvelési hátterét a szerződés megkötése előtt áttekintette és megismerte.
11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ajándékozó az egyesített telekalakítással létrejövő ingatlanok földhivatali bejegyzésével egyidejűleg, annak megtörténtével engedi a 4/c pontban írt ingatlant a Megajándékozott birtokába, amely attól a naptól kezdődően húzza annak hasznait és viseli annak terheit. A felek rögzítik, hogy az ajándékozással tulajdonba adott ingatlanon közüzemi fogyasztásmérő nincs, így ennek kérdésében nem kell rendelkezniük.
12. Ajándékozó kijelenti és szavatolja, hogy a 4/c pontban írt ingatlanon semmilyen természetes vagy jogi személynek semmiféle olyan joga nincs, amely a Megajándékozott tulajdonszerzését és zavartalan, korlátozásmentes használatát akadályozná vagy korlátozná.
13. Felek rögzítik, hogy az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendeletben előírt tanúsítványt a jelen szerződés aláírásakor nem szükséges elkészíteni, az ingatlanokon ugyanis felülpítmény nincs.
14. A felek egyesített telekalakítási kérelem benyújtásával közösen kérik a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali 1. szervét, hogy az IV. pontban írt telekfelosztást engedélyezze, a Földhivatali Osztály 6. szervet pedig arra, hogy az ingatlanokban a IV. pont szerint beálló változásokat vezesse át.
15. Az Ajándékozó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, a Megajándékozott pedig azt, hogy magyar települési önkormányzat, így mindketten jogképesek, és szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik. Az Ajándékozó nevében önálló cégjegyzési joggal rendelkező ügyvezető, a Megajándékozó nevében pedig a polgármester jár el, mindketten törvényes képviselőként.

16. Megajándékozott kijelenti, hogy rendelkezik Úrhida Község Önkormányzata képviselő testületének a jelen a szerződés aláírására felhatalmazó döntésével. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a képviselő testület azzal hagyta jóvá a jelen megállapodás megkötését, hogy az 528/5 hrsz-ú utca jelen szerződéssel történt megszerzése nem jelenti a közművesítéshez szükséges infrastruktúra (terület feltöltés, szilárd burkolatú út, víz, szennyvíz, csapadékvíz, gáz, közvilágítás, elektromos hálózat) kiépítési kötelezettségét, erre semmilyen körülmények között nem kötelezhető a Megajándékozott, ahhoz a Megajándékozottól sem támogatás, sem beruházási kötelezettség-teljesítés nem követelhető.
17. Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag aláírják azzal, hogy a tárgyi jogügyletből eredő minden további ügyintézés a Volsik és Juhász Ügyvédi Irodát (8000 Székesfehérvár, Oskola utca 11. I/2) kívánják megbízni és meghatalmazni, Dr. Juhász Balázs ügyintézésével, aki a meghatalmazást az iroda nevében jelen szerződés egyidejű ellenjegyzésével elfogadja. A meghatalmazás nem terjed ki az adóhatósági határozatok, meghagyások átvételére.
18. Felek jelen szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag saját kezűleg aláírták. Aláírásukkal igazolják, hogy a szerződésből egy (1) aláírt és eredeti példányt az okiratszerkesztő ügyvéd részükre átadott. A jelen szerződés a felek vonatkozásában egyben ügyvédi tényvázlatként is szolgál.

Úrhida, 2023. február ____

S&S House Ép Kft. ajándékozó
nevében Stádinger Mátyás ügyvezető

Úrhida Község Önkormányzata
Megajándékozott nevében Bognár József
polgármester

Ellenjegyzem Úrhidán, 2023. február ____ napján. Nyilatkozom, hogy okirat lapjait úgy fűztem össze, hogy az az okirat sérelme nélkül nem bontható meg. Erre tekintettel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43.§ (4) bekezdése értelmében a (2) bekezdésben írt követelmény (az okiratot minden oldalán a feleknek vagy arra az okiratban meghatalmazott félnek kézjegyével kell ellátnia) mellőzhető volt.

Dr. Juhász Balázs ügyvéd

**VOLSIK
JUHASZ** és
ÜGYVÉDI
IRODA



8142 Úrhida
Kossuth utca 96.
tel.: +36 22 500 157
fax: +36 22 500 158
mobil: +36 30 298 5961
juhasz.balazs@jogharmonia.hu

2023-2022

GEORÁMA '97 Bt
Székesfehérvár, Udvardi utca 5
Munka száma: 629/2022

Úrhida község
belterület
Adatszolg. ikt. sz. 2-4267/2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 528/2 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M= 1:1000

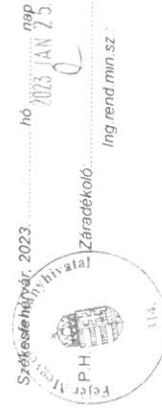
Címkoordináták			
Hrsz.	Psz.	Y	X
528/2	1	596187	199724

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas

Változás előtt						Változás után					
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ag	Min o	Terület ha.m2	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ag	Min o	Terület ha.m2	AK
528/2	-	Kivett beépítetlen terület	4	5	6	528/4	-	Kivett beépítetlen terület	10	11	12
				0.1610	0.00					0.1411	0.00
						528/5	-	Kivett magántulajdon		0.0199	0.00
Összesen:				0.1610	0.00	Összesen:				0.1610	0.00

A megosztás akaratunknak megfelelően történt

A helyrajzi számozás és a területstrámlás helyes
Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.



Székesfehérvár, 2023.01.04

Készítő és minőséget tanúsító

földmérő lg száma: 7519/2018
Ing rend min sz.: 1598/1999

ÖTVÖS ILDIKÓ

okl. földmérő és térinformatika mérnök
8000 Székesfehérvár, Hűtőház A. u. 18. sz. 6.
Ing. rend. szám: 1558/1999
GD 01-0656



Közzolgáltatási szerződés katasztrófavédelem általi kijelölés esetére

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról mely létrejött **Úrhida Község Önkormányzat** (8142 Úrhida, Kossuth u 66. képviseli Bognár József polgármester), mint **megbízó**, valamint a

Hazai Kommunális Kft. (székhely: 2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10., cégjegyzékszám: 07-09028570, adószám: 26213697-2-07, képviseli: Bársony Gabriella ügyvezető), mint **közzolgáltató** között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya: Úrhida településen keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelete alapján.
2. Közzolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése, ártalmatlanítás céljára történő elszállítása.
3. Közzolgáltatás minőségi ismérve: Zárt, csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetőleg annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése az átadási helyen.
 - a) A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály 35700/1106-4/2022. ált számon kiadott határozatának (továbbiakban: kijelölő határozat) 1.c) pontja szerint a **Fejérvíz Zrt.** által üzemeltetett székesfehérvári szennyvíztisztító telep. ~~idevonatkozó szennyvíztisztító telepei~~
 - b) ~~Fővárosi Csatornázási Művek szennyvíztisztító telepei~~
4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Úrhida Község közigazgatási területe.
5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja: A szerződés aláírásának napja.
6. Közzolgáltatási szerződés időtartama: ~~1 év a kijelölés időszaka : X-ig~~ A kijelölő határozat 1. b) pontja szerint a közzolgáltatási szerződés megkötéséig, de legfeljebb 2024. január 9. napjáig.
7. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.
8. Közzolgáltató feladatai:
 - a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan, rendszeresen és teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B.-44/J.

§-a, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelet, továbbá jelen szerződésben foglaltak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.

b) Közzolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi, technikai és egyéb feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

c) Közzolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 72 órán belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) elégíti ki. A szombat és a vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek. Közzolgáltató a rendkívüli szolgáltatási igényeket minden nap teljesíti, a szennyvíztelep nyitvatartási idejéhez igazítva.

d) Közzolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

e) Közzolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, rendszeres, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

f) A közzolgáltató a begyűjtött és leürített szennyvízről olyan nyilvántartást vezet, melyből a ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége, származási helye, továbbá a begyűjtés időpontja és az ingatlantulajdonos személye megállapítható. Közzolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat a megbízó Önkormányzat részére évente egyszer átadja az idevonatkozó törvény által előírt időpontban.

g) Közzolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Mobil telefonon +36/20805-90-09-es számon és személyesen lehet a szolgáltatást megrendelni irodánkban 2458 Kulcs Rózsahegy u.10. szám alatt. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkanapokon 8-16-ig fogadják a bejelentéseket, a fenti módokon és időszaban lehet információt és soron kívüli segítséget is kérni.

h) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje: közzolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy szükség szerint a megbízó önkormányzat bevonásával, közreműködésével jár el.

i) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közzolgáltató az ingatlantulajdonost a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján tájékoztatja. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közzolgáltató az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 30 nappal - felhívás közzétételeivel értesíti.

j) Közzolgáltató köteles a kijelölés időtartama alatt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig havonta adatot szolgáltatni a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére a begyűjtött szennyvíz mennyiségéről, az érintett ingatlan és lakosság szám összesített megjelenítésével, a hónapban előforduló havaria eseményekről és arról, hogy indokolt többletköltsége keletkezett-e, ha igen az mennyi összeget jelent, és milyen tételre vonatkozott.

9. Megbízó önkormányzat kötelességei:

- a) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony, folyamatos és rendszeres ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Megbízó az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja.
- e) ~~Megbízó Önkormányzat a közszolgáltató költségelemzése és díjkalkulációja alapján határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét.~~

10. Közszolgáltatás finanszírozása:

- a) A közszolgáltatás díjának meghatározásakor a Vgt. 44/D. §-a szerint kell eljárni. A kétdíjtényezős ürítési díj összegét az Önkormányzat 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelete tartalmazza.
- b) A díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat a Vgt. 44/E. §-a tartalmazza.
- c) ~~Közszolgáltató minden évben egy alkalommal legkésőbb november 15-ig kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.~~

Közszolgáltatónál az ideiglenes begyűjtési ellátás során a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeket a központi költségvetés az Önkormányzat útján téríti meg, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. Közszolgáltató az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényét az önkormányzathoz nyújtja be

ca) a kijelölésnek megszűnése, vagy az új közszolgáltatási szerződés alapján történő közszolgáltatás megkezdésének időpontjáig,

caa) a tárgyévet megelőző időszakra a tényadatok alapján,

cab) a caa) alponton kívüli időszakra a tervadatok alapján,

cb) a kijelölés megszűnését követően a tényadatok alapján.

Közszolgáltató indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényének a MEKH honlapján közzétett, az igény elbírálásához és a támogatással való elszámoláshoz szükséges, kötelezően benyújtandó adatokat tartalmaznia kell.

- d) Az ideiglenes begyűjtési ellátás indokolt többletköltségeinek megállapítása során
 - a) a begyűjtés, elszállítás és kezelés költsége,
 - b) a begyűjtéshez szükséges fogyóeszközök, valamint a biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközök költsége,
 - c) az a) és b) pont szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bérköltség és munkaadót terhelő járulék költsége, továbbá

d) a haváriaesemény kapcsán felmerülő költség vehető figyelembe.

e) Az Önkormányzat a c) pontban meghatározott igényt, annak ellenőrzését követően, véleményével ellátva 5 napon belül továbbítja az MEKH részére.

f) Az Önkormányzat a részére a belügyminiszter által folyósított támogatást a banki folyószámláján történő jóváírást követő öt munkanapon belül egyösszegben a Közzszolgáltató részére az indokolt többletköltségek fedezeteként átutalja.

g) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja része a közzszolgáltatási díjnak.

d) ~~Amennyiben a szennyvíz-elhelyezési díjak változnak, arányosan változik a közzszolgáltatás ürítési díja is.~~

h) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be:

- Lakosságtól teljesítést követően, készpénzfizetési számla alapján vagy a megrendelés időpontjában a szolgáltatás elvégzése előtt átutalással
- A közzszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszakai számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.

g) ~~Az önkormányzati rendeletben rögzített díj és jelen szerződés mellékletében meghatározott díj közti különbséget Megrendelő fedezi.~~

A Közzszolgáltató az egyes hónapokra vonatkozó teljesítéséről kimutatást készít a hónap utolsó napjától számított öt napon belül, melyet az ajánlatkérő leigazol (teljesítésigazolást állít ki maximum 5 napon belül) a szállítólevelek alapján.

Közzszolgáltató a teljesítésigazolás alapján, havonta számlát állít ki, amelynek kiegyenlítése a teljesítéstől számított 8 napon belül, átutalással történik a Megrendelő által a Közzszolgáltató számlájára.

i) A közzszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közzszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közzszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni, és e költségeket a közzszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

11. A közzszolgáltatónak meg kell felelnie a Vgt. 44/F. §-ában foglalt követelményeknek.

12. A közzszolgálati feladatok ellátása érdekében a közzszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közzszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

13. Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést.

14. A megbízó önkormányzat a szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A közzszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G. § (4) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A felmondási időre a Vgt. 44/G. § (5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a felmondási időt a törvényi szabályozás által előírt módon kell meghatározni. Amennyiben előre

nem látható okok merülnek fel, amelyek a közszolgáltató hibáján kívüli események, de döntő mértékben befolyásolják a szállítás menetét, azt a közszolgáltató jelzi a vele szerződésben álló Önkormányzatnak vagy a nyilvántartásbavételi engedélyt kiadó hatósági szervnek. Amennyiben ebből következően havaria helyzet áll fent 72 órán belül módosítható a szerződés.

15. A közszolgáltató megbízó Önkormányzat felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.

16. A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben, kizárólag a közszolgáltatást igénybe vevők nyilvántartása érdekében, a közszolgáltatás igénybe vételének időtartama alatt jogosult a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, mint természetes személyazonosító adatot, valamint lakcímét kezelni.

A közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani, az adatok biztonságos őrzéséről gondoskodni.

17. A közszolgáltatási szerződés megszűnik: a határozott idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, felmondással.

18. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges tényről, körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, megbízó önkormányzat vonatkozó rendelete, a Vgt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitákat kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetés útján rendezik, melynek eredményét írásban rögzítik. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződésből fakadó jogvitáik eldöntésére a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

20. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

Úrhida Község önkormányzata
Bognár József Polgármester

Bársony Gabriella
Ügyvezető