

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

M e g h í v ó

**Tisztelettel meghívom a 2023. december 13-i (szerda) 16.00 órai
nyílt képviselő-testületi ülésre**

a Községi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére érkezett ajánlatok elbírálása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
3. Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
4. A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
5. A Közép-Duna Vidéke Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására érkezett javaslat véleményezése
Előterjesztő: Bognár József polgármester
6. A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírásra pályázat benyújtása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
7. Tájékoztatás a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó beiskolázási körzetek tervezetéről
Előterjesztő: Bognár József polgármester
8. Egyebek

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2023. december 08.



Bognár József
polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. december 13. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet módosítására 2023. évben második alkalommal kerül sor.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközök, melyekkel módosítani kell a költségvetési rendeletünket, az alábbiak:

Eredeti előirányzat (kölségvetési kiadási főösszeg) 844 837 178 Ft

Kiadások:

- Személyi jellegű kiadások (növekedés)	+	720 000 Ft
- Dologi kiadások (növekedés)	+	16 557 417 Ft
- Egyéb működési célú kiadás (növekedés)	+	30 923 265 Ft
- Beruházások (növekedés)	+	4 304 400 Ft
- Felújítások (növekedés)	+	8 451 000 Ft
- Finanszírozási kiadások (növekedés)	+	72 180 Ft
Összesen:		61 028 262 Ft

Módosított előirányzat: 905 865 440 Ft

Eredeti előirányzat (kölségvetési bevételi főösszeg) 844 837 178 Ft

Bevételek

- Önkormányzatok működési támogatásai (növekedés) Ft	+	2 014 587
- Működési bevételek (növekedés) Ft	+	17 431 977
- Közhatalmi bevételek (növekedés) Ft	+	10 753 000
- Egyéb műk.célú támogatások ÁH-n belülről (növekedés) Ft	+	3 724 000
- Felhalmozási c. egyéb bevétel (növekedés)	+	8 451 000 Ft
- Finanszírozási bevételek (növekedés)	+	18 061 698 Ft
- Egyéb működési c. átvett pénzeszköz (növekedés)	+	592 000 Ft

Összesen: 61 028 262 Ft

Módosított előirányzat: 905 865 440 Ft

Bevételek:

Az állami támogatás eredeti előirányzata összesen 298 652 525 Ft volt, amely tartalmazza a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok támogatásával, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatásával, a polgármesteri illetmény támogatásával, a kulturális szolgáltatással (könyvtár, közművelődés), a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel, bölcsődével és a gyermekétkeztetés megvalósításával kapcsolatos állami támogatásokat. Ez az összeg tartalmazza a Közös Hivatal és az óvoda állami támogatását is. A Közös Hivatalt az állam az idei évben 96 581 021 Ft-tal, az óvodát 151 178 565 Ft-tal finanszírozza. Év közben a módosított előirányzat 300 667 112 Ft-ra nőtt. A növekedést több többlettámogatás eredményezte: a 2022. évi normatíva elszámolás eredményeként 867 777 Ft, a szociális tűzifára kapott támogatás 1 146 810 Ft.

Az előre tervezhető maradvány összesen 153 038 979 Ft a költségvetésben, amely a Dózsa utca járda felújítása, a Vis maior támogatással megvalósítható felújítások (Arany J u.,

Gyöngyvirág u., Kishegyi u.), a vízvezeték/szennyvíz-elvezetés kialakítás (Boróka u.) elnyert pályázati támogatási összegekkel, illetve a maradvánnyal kalkulált összeg. A 2022. évi zárszámadás elfogadását követően pontosításra került minden intézmény esetében a maradvány összege, az önkormányzat esetében 160 650 516 Ft, az óvoda esetében 5 983 409 Ft és a KH esetében 4 466 752 Ft maradvány került könyvelésre.

A költségvetés az állami támogatáson kívül tartalmazza a helyi adóval- és a működéssel kapcsolatos bevételeket, amelyeket 59 313 000 Ft összegben terveztünk figyelembe véve a tavalyi évi teljesítést, illetve az iparűzési adó mértékének 1,2%-ról 1,8%-ra növekedését, viszont itt az IPA tekintetében túlteljesítés következett be, így szükségessé vált az előirányzat módosítása +10 753 e Ft-tal.

Az óvoda esetében az intézményi térítési díj bevételek tervezett összege 20 645 948 Ft, amely nem módosult a III. név végére.

A működési bevételek esetén is növekedéssel számolunk, mert a rezszi-szerződések új fajta elszámolási módja miatt a befizetett és a ténylegesen felhasznált m³ visszautalásra kerül a szolgáltató részéről és ez a bevételek között jelenik meg. (+10346 eFt)

Felhalmozási célra kapott az önkormányzat vis maior pályázatra 8 451 e Ft pályázati támogatást.

Működési célra kapott támogatások között szerepel a nyári diákmunka támogatása, amely 812 000 Ft volt az idei évben. Illetve a működési c. támogatások között szerepel a közös hivatali hozzájárulás Nádasdladánytól kapott összege (592 eFt).

Kiadások:

A kiadások egy része a személyi juttatások, amelyet 212 397 348 Ft-tal terveztünk, ez az összeg tartalmazza a polgármesteri illetmény és költségtérítés, az alpolgármesteri költségtérítés összegét, a védőnő, a temető fenntartáshoz kapcsolódó személyi kifizetések, továbbá a közművelődési munkatárs személyi juttatásait, illetve az óvodai dolgozók (pedagógusok, pedagógus munkát segítő dolgozók, konyhai alkalmazottak, étellemezésvezető) és a közös hivatali dolgozók személyi kifizetéseit. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok összege 32 366 560 Ft. A személyi juttatások – és a járulékok előirányzatát növelte a diákmunkások béréhez kapcsolódó támogatás összege. A bér-és járulék előirányzatok ezzel az összeggel módosultak, összesen 812 000 Ft összeggel. A védőnő személyi juttatásait 2023. július 1-től már nem az önkormányzat, hanem az új munkáltató fizeti.

A dologi kiadások összege 122 847 745 Ft, amely a 2022. tény adatokat alapul véve került meghatározásra, az infláció kalkulálásával, továbbá a növekvő közüzemi díjakkal tervezve. A dologi kiadások között a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok ellátásával, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátásával, rendezvények szervezésével, a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel, bölcsődével és a gyermekétkeztetés kiadásaival kapcsolatos dologi kiadásokat, a nyersanyag költségeket és a közüzemi díjakat is terveztük. A dologi kiadások módosított előirányzata 139 117 162 Ft, amely a maradványok és a gázenergia könyvelése miatt növekedett.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira kapott állami támogatás összegével megegyezik a segélyek, lakásfenntartási- és egyéb szociális juttatások kiadása, amelyet 7 821 000 Ft összegben terveztünk.

Az egyéb működési célú támogatások összesen 14 195 000 Ft-ban kerültek meghatározásra, amely tartalmazza a SKÖT-nek, a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásnak és egyéb szervezeteknek fizetendő támogatásokat.

A beruházások-felújítások összesen 178 236 698 Ft összegben szerepelnek a költségvetésben. A megvalósuló felújítások, a fent említett Dózsa utcai járda felújítása bruttó 25 millió Ft, az új iskola út felújítása bruttó 20 millió Ft, a Vis maior támogatással megvalósítható felújítások (Arany J u., Gyöngyvirág u., Kishegyi u.) 10 millió Ft és egyéb Fejérvíz Zrt által végzett felújítási feladatok szerepelnek a sorokon, illetve az óvodában történt kisebb beruházások (szárítógép, mosógép, zöldségszeletelő, laptop beszerzése). Az év közti módosítás eredménye, hogy a módosított előirányzat 190 992 098 Ft. A vis maior támogatás felhasználása is megtörtént.

A 2022. évben megelőlegezett 2023. évi állami támogatás visszafizetendő összege 11 946 101 Ft, ez csak egy technikai tranzakció, pénzügyi teljesítése nincs. Az év közbeni megelőlegezés miatt az előirányzatot módosítani kellett 12 018 281 Ft-ra.

Az intézményfinanszírozás összege a Közös Hivatal esetében az állami támogatással megegyező összeg, 96 581 021 Ft, amely fedezi az úrhidai kiadások összegét, az óvoda esetében 168 445 705 Ft. Az önkormányzat az óvodai kiadások ellentételezésére a várható térítési díjak figyelembevételével kiegészíti az igényelt normatíva összegét.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény szerint a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Möt. szerint 2020. november 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. Minimális változás, hogy a tavalyi évi 5 495 500 Ft/fő támogatás az idei évben a költségvetési törvényben 5 537 000 Ft/fő összegben került meghatározásra.

A bevételi főösszeg 102 860 773 Ft, amely tartalmazza a Magyar Államkincstár az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi finanszírozási normatíváját, amelyet 96 581 021 Ft-ban határozták meg. A bevételek összegét növelte az év közben az Úrhidát érintő új fajta rezsi elszámolás a gáz tekintetében (előzetes előlegfizetést követő elszámoláskori visszatérítések összege), ami miatt a működési bevételek módosított előirányzata 1 813 000 Ft. A bevételi főösszeg az állami támogatáson kívül 4 466 752 Ft maradvánnyal egészül ki, amelyet a 2022. évi zárszámadás keretében fogadtuk el.

A kiadási főösszeg tekintetében az alapilletmény és egyéb juttatásokra a módosított előirányzat 75 120 000 Ft, a munkáltatót terhelő járulékok 15 000 000 Ft összegben kerültek tervezésre. Dologi és egyéb közös jellegű költségek 12 327 773 Ft-tal szerepelnek a költségvetésben, ami a maradvány igénybevételét követően 11 229 773 Ft-ra változott. A Népszámlálásra kapott összeg visszafizetése miatt a működési célú kiadások összege 413 000 Ft-ra változott. A hivatalban alkalmazott éves caffetéria összege – figyelemmel a képviselő-testületek által elfogadott 48 000.-Ft összegű illetményalapra - bruttó 240 000 Ft/fő/év. Az éves jutalom összege egy havi bruttó bér.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2023. december 6.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszegét 905 865 440 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 905 865 440 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

- „a) a normatív támogatás összegét 300 667 112 Ft-ban,
 - b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 25 724 000 Ft-ban,
 - c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 592 000 Ft-ban,
 - d) a közhatalmi bevételek összegét 70 066 000 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevételek összegét 64 237 925 Ft-ban,”
- (határozza meg.)*

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített bevételeiből)

- „a) a kötelező feladatok bevételeit 905 865 440 Ft-ban,”
- (határozza meg.)*

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

- „a) a működési kiadások költségvetési összegét 437 828 335 Ft-ban, melyből a
- aa) személyi jellegű kiadások összegét 213 405 348 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 32 366 560 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 139 117 162 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 7 821 000 Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 45 118 265 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 190 992 098 Ft-ban, melyből
- ba) a beruházások összegét 27 541 098 Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 163 451 000 Ft-ban.”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból a finanszírozási kiadások összegét 277 045 007 Ft-ban, melyből az)

- „ea) az előző évi megelőlegezés összegét 12 018 281 Ft-ban,
- eb) az irányítószervi támogatás összegét 265 026 726 Ft-ban”

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

- „a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 905 315 440 Ft-ban,”

(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 37 510 625 Ft-ban, melyből

- a) az általános tartalék összegét 0 Ft-ban,
- b) a céltartalék összegét 26 901 265 Ft-ban

határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési főösszegét 102 860 773 Ft-ban állapítja meg.”

7. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül)

- „a) a működési kiadások összegét 102 860 773 Ft-ban, melyből a
- aa) a személyi jellegű kiadások összegét 75 120 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 15 000 000 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 12 327 773 Ft-ban,
 - ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 413 000 Ft-ban”

(határozza meg.)

8. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Polgármesteri Hivatal 2023. évre – közfoglalkoztatottak nélküli létszámát 12 főben határozza meg.”

9. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét 606 553 970 Ft-ban állapítja meg.”

10. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

- „a) a normatív támogatás összegét 300 667 112 Ft-ban,
b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 25 724 000 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

- „d) a közhatalmi bevételek összegét 70 066 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevétel összegét 40 403 342 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

„g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 8 451 000 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(4) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 606 553 970 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

11. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a)

„a) működési kiadások összegét 139 614 265 Ft-ban, melyből a

aa) személyi jellegű kiadások összegét 31 008 000 Ft-ban,

ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3 900 000 Ft-ban,

ac) a dologi jellegű kiadások összegét 52 180 000 Ft-ban,

ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 7 821 000 Ft-ban,

ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 44 705 265 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 606 003 970 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 550 000 Ft-ban határozza meg.”

12. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérvendéghely Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetési főösszegét 195 353 297 forintban állapítja meg.”

13. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Úrhidai Tündérvendéghely Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 196 450 697 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások összegét 195 353 297 Ft-ban, melyből
aa) a személyi jellegű kiadások összegét 107 277 348 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 13 466 560 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 75 374 409-ban,
b) a felhalmozási kiadások összegét 1 097 400 Ft-ban, melyből
ba) a beruházási kiadások összegét 1 097 400 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét 0.-Ft-ban határozza meg.”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 195 353 297 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

15. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde – közfoglalkoztatottak nélküli – 2023. évre vonatkozó létszámát 18 főben határozza meg.”

16. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023.-án megtörtént.

Úrhida, 2023.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Úrhida Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezett bevételei

adatok forintban

A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Közös Hivatal	Tündérkert Óvoda	Összesen
Működési költségvetési bevételek	437 452 454	1 813 000	22 021 583	461 287 037
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	326 391 112	0	0	326 391 112
Önkormányzatok működési támogatásai	300 667 112	0	0	300 667 112
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 646 878			133 646 878
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 229 700			103 229 700
Települési önkormányzatok gyermekékt. feladatainak támogatása	31 589 865			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	24 180 000			24 180 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 006 082			6 006 082
Működési célú kiegészítő tám-ok	1 146 810			1 146 810
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
Elszámolásból származó bevételek	867 777			867 777
Elvonások és befizetések bevételei				0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (OEP,Közmunka)	25 724 000			25 724 000
Közhatalmi bevételek	70 066 000	0	0	70 066 000
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	69 766 000			69 766 000
Illetékek				0
Pótlék	300 000			300 000
Hozzájárulások				0
Bírságok				0
Talajterhelési díj				0
Más fizetési kötelezettségek (éven túli adó kintlévőségek)				0
Működési bevételek	40 403 342	1 813 000	22 021 583	64 237 925
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0
Szolgáltatások ellenértéke	16 000 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)	8 000 000			8 000 000
Ellátási díjak			16 256 000	16 256 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 043 293		4 389 948	10 433 241
Általános forgalmi adó visszatérítése				0
Kamatbevételek	49			49
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
Egyéb működési bevételek	10 360 000	1 813 000	1 375 635	13 548 635
Működési célú átvett pénzeszközök	592 000	0	0	592 000
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	592 000			592 000
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	8 451 000	0	0	8 451 000
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	8 451 000	0	0	8 451 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 451 000			8 451 000
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről				0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről				0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése				0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
Részeselek értékesítése				0
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Felhal. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Felhal. c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb felhalmozási c bevételek				0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	160 650 516	101 047 773	174 429 114	436 127 403
Befektetési célú támogatások				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	160 650 516	4 466 752	5 983 409	171 100 677
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		96 581 021	168 445 705	265 026 726
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	606 553 970	102 860 773	196 450 697	905 865 440
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-96 581 021	-168 445 705	-265 026 726
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	606 553 970	6 279 752	28 004 992	640 838 714

3. melléklet az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai

	A	B	C	D	E
			Cím		
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Közös Önkormányzati	Tündérvilla Óvoda	Önkorm.össz.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		139 614 265	102 860 773	195 353 297	437 828 335
I. Személyi juttatások		31 008 000	75 120 000	107 277 348	213 405 348
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó		3 900 000	15 000 000	13 466 560	32 366 560
III. Dologi kiadások		52 180 000	12 327 773	74 609 389	139 117 162
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai		7 821 000			7 821 000
V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)		44 705 265	413 000		45 118 265
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		189 894 698	-	1 097 400	190 992 098
VI. Beruházások		26 443 698		1 097 400	27 541 098
VII. Felújítások		163 451 000			163 451 000
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások					-
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		277 045 007			277 045 007
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir					
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével					
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése					
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.					
4. Kölcsön összegének törlesztése					
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása					
6. E.évi állami megelőlegezés visszafizetése		12 018 281			12 018 281
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása		265 026 726			265 026 726
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-			-
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir					
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével					
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése					
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.					
4. Kölcsön összegének törlesztése					
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása					
6. Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások					
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása					
KIADÁSOK ÖSSZESEN		606 553 970	102 860 773	196 450 697	905 865 440
Irányító szervi támogatás miatti korrekció			- 96 581 021	- 168 445 705	- 265 026 726
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		606 553 970	6 279 752	28 004 992	640 838 714

4.melléklet az az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	897 414 440			
2	Működési költségvetési kiadás		437 828 335		
3	Működési többlet/hiány			459 586 105	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	8 451 000			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		468 037 105		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-459 586 105
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	Összesen	905 865 440	905 865 440	459 586 105	-459 586 105
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

6. melléklet az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	Felújítási előirányzat
Belterületi utak felújítása	163 451 000
Felújítások összesen:	163 451 000
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	Felhalm.kiadási előir.
Közutak építése, közvilágítás bővítése	26 443 698
Önkormányzat beruházásai	26 443 698
Tartalékok	Kiadási előir.
Környezetvédelmi Alap	10 609 000
Céltartalék (pályázati önrész)	26 901 265
Víziközmű tartalék	
Tartalékok összesen	37 510 265

7. melléklet az az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	300 667 112	Személyi juttatások	213 405 348
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	25 724 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	32 366 560
4	Működési bevételek	64 237 925	Dologi kiadások	139 117 162
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	592 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 821 000
6	Közhatalmi bevételek	70 066 000	Egyéb műk.célú kiadások	45 118 265
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	461 287 037	Működési költségvetési kiadások összesen:	437 828 335
8	Működési költségvetési egyenleg			
9	Működési finanszírozási bevételek (irányító szervei támogatás korrekciójával)	171 100 677	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervei támogatás korrekciójával)	12 018 281
10	Működési bevétel összesen:	632 387 714	Működési kiadás összesen:	449 846 616
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	27 541 098
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	8 451 000	Felújítások	163 451 000
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	8 451 000	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	190 992 098
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0		
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervei támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervei támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	0	Felhalmozási kiadás összesen:	190 992 098
20	Összes bevétel	640 838 714	Összes kiadás	640 838 714

0

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	475 283 067	365 363 725
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	96 581 021	96 581 021
Zöldterület gazdálkodás	10 290 000	10 290 000
Közvilágítás üzemeltetés	78 390 000	78 390 000
Köztetető fenntartás	2 173 000	2 173 000
Helyi közutak fenntartása	4 652 795	4 652 795
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	279 586 240	169 666 898
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	3 610 011
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	151 178 565	151 178 565
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	31 280 000	31 280 000
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	50 688 940	50 688 940
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 870 760	1 870 760
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezők segítők tám.	19 390 000	19 390 000
Bölcsőde támogatása	16 359 000	16 359 000
Gyermekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	31 589 865	31 589 865
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	6 006 082	6 006 082
Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások	7 821 000	7 821 000
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérelti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	0
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	110 469 342
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	640 288 714	640 838 714

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok		
Bursa Hungarica ösztöndíj	550 000	0
Összesen:	550 000	0

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	640 838 714	640 838 714
----------------------	--------------------	--------------------

10. melléklet az az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez
 Úrhida Község Önkormányzat intézményeinek 2023. évi finanszírozási ütemterve
 forint

	A	B	C
Ssz.	Időszak	Összes finansz.	
		Tündérkert Óvoda	Közös Hivatal
1.	Január	14 037 142	8 048 418
2.	Február	14 037 142	8 048 418
3.	Március	14 037 142	8 048 418
4.	Április	14 037 142	8 048 418
5.	Május	14 037 142	8 048 418
6.	Június	14 037 142	8 048 418
7.	Július	14 037 142	8 048 418
8.	Augusztus	14 037 142	8 048 418
9.	Szeptember	14 037 142	8 048 418
10.	Október	14 037 142	8 048 418
11.	November	14 037 142	8 048 418
12.	December	14 037 142	8 048 423
13.	Összesen:	168 445 705	96 581 021

11. melléklet az az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint

	A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	2023	2024	2025	2026	Összesen
1	Helyi adók	69 766	65 000	65 000	65 000	264 766
2	Osztalékok, koncessziós díjak	-	10 000	10 000	10 000	30 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	300	200	200	200	900
4	Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Részvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	70 066	75 200	75 200	75 200	295 666
9	Saját bevételek 50 %-a	35 033	37 600	37 600	37 600	147 833
10	Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	35 033	37 600	37 600	37 600	147 833

13. melléklet az az 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat és intézményeinek 2023. évi létszámkerete

	A	B	C	D	E	F
1	Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős*(fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
2	Önkormányzat		1,00		7,00	8,00
3	Választott tisztségviselők				6,00	6,00
4	Polgármester				1,00	1,00
5	Művelődésszervező	közalkalmazott		1,00		1,00
6	Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	1,00			1,00
7	Temető fenntartás	munka törvénykönyv		1,00		1,00
8	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal		12,00	0,00	0,00	12,00
9	ebből:	köztisztviselő	10,00			10,00
10		hivatalsegéd	2,00			2,00
11	Úrhidai Tündéerkert Óvoda					
12		közalkalmazott	18,00			18,00
14	Úrhidai Tündéerkert Óvoda összesen:		18,00	0,00	0,00	18,00
15	Úrhida Község Önkormányzat összesen:		31,00	0,00	7,00	38,00
16	Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)					6,00

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
érkezett ajánlatok elbírálásáról
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2023. november 15-én tartott ülésén megbízta a polgármestert a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése érdekében árajánlatok beszerzésével.

Az árajánlatok beszerzése azért vált szükségessé, mert a a Hazai Kommunális Kft., mint közszolgáltató díjemelési javaslattal fordult az önkormányzathoz, melynek keretében a jelenlegi rendeletben szabályozott alapidj változatlanul hagyása mellett az ürítési díj emelésére tett javaslatot, mind a lakossági, mind a közületi igénybevétel esetén.

A Haza Kommunális Kft. a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság határozata alapján ideiglenes begyűjtőként látja el a településen a feladatot. Az ebben a tárgykörben kötött közszolgálati szerződés 2024. január 9-én lejár.

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról” szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdése értelmében a Vgt. 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanulajdonosok közül a természetes személy ingatlanulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

Az Szrt. rendelkezései alapján tehát a közszolgáltatás díja természetes személy ingatlanulajdonos esetében rögzített, változatlan, nem emelhető.

Nem természetes személy ingatlanulajdonos által igénybe vett közszolgáltatás díjának emelésére jelenleg van lehetőség, mivel rájuk az Szrt. rendelkezései nem vonatkoznak.

Fentieket figyelembe véve a természetes személy ingatlan tulajdonos vonatkozásában a képviselő-testület csak abban az esetben dönthet a lakossági díjtétel emeléséről, ha az önkormányzat rendeletében meghatározott díjtétel (1.750.-Ft/m³+Áfa) és a javasolt, emelt díjtétel (3.000.-Ft/m³+ÁFA) közötti különbséget megtérítését vállalja a szolgáltató részére.

Emiatt döntött a képviselő-testület további ajánlatok beszerzéséről, melyek az előterjesztés készítéséig még nem érkeztek meg az önkormányzathoz. A beérkezett árajánlatokat a képviselő-testület ülésén ismertetjük a tagokkal.

Amennyiben az önkormányzat nem tud szerződést kötni a közszolgáltatás ellátására a rendeletben szabályozott árakon, mert nem vállalja a javasolt díjtételek, és a rendeleti díjtétel közötti különbséget szolgáltató számára történő megtérítését, akkor a Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz szükséges fordulni az ideiglenes közszolgáltató kijelölése érdekében.

Úrhida, 2023. december 6.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.... (...) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező
közszolgáltatásról szóló 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatásról szóló 9/2015. (IX.14.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *A közszolgáltatásért fizetendő alapidő 1.500,- Ft/félév + Áfa. Az ürítési díj mértéke lakossági igénybevétel esetén,- Ft/ m³ + Áfa, közületi igénybevétel esetén 6.000. Ft/ m³ + Áfa.*”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023.-én megtörtént.

Úrhida, 2023.

dr. Pahola Tünde
jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsöde alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 100. számában kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a Magyar Közlöny 123. számában a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet). A Törvény és a Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Törvény 1.§ (1) bekezdés szerint köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Törvény és Korm. rendelet hatályba lépésével, 2024. január 1. napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.

A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli. Az alapító okirat 5.1. pontjában szükséges megjelölni, hogy a költségvetési szerv vezetőjét ki nevezi ki és menti fel (képviselő-testület), valamint ki gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat (polgármester); milyen időtartamra (legfeljebb 5 év) és milyen foglalkoztatási jogviszonyban (köznevelési foglalkoztatotti jogviszony) kerül kinevezésre; a kinevezést megelőzi pályázat kiírása.

A változások a módosító okiratban megjelölésre és az egységes szerkezetű alapító okiratban átvezetésre kerültek. Kérem a Képviselő-testületet az Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsöde módosító okiratának és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2023. december 6.

Bognár József s. k.
polgármester

Határozati javaslat I.

**Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (XII. 13.) határozata**

az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. január 1. napjával módosítja az Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának következő pontjait:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Bognár József polgármester

Határozati javaslat II.

**Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (XII. 13.) határozata**

az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

Az egységes szerkezetű alapító okirat jelen határozat mellékletét képezi

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Bognár József polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde az Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. június 17. napján kiadott, Ú/1117-2/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényre figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Úrhida, 2023.

P.H.

»aláírás«

Okirat száma: Ú/.....

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Úrhidai Tündérvár Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8142 Úrhida, Templom utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth utca 66.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szababattyáni Általános Művelődési Központ	8151 Szababattyán, Árpád utcája 40-44.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló” 201. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a „nemzeti köznevelésről szóló” 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.pont 1.1. és 1.21. alpontja és 8. §-a szerinti óvodai nevelési feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 42-42/A §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítása, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában meghatározott étkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról. Működési területén kívüli egyéb települések közigazgatási területére kiterjedően is elláthatja óvodás korú gyermekek nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátást, amennyiben szabad férőhely száma azt lehetővé teszi. Biztosítja továbbá a Gyvt. szerinti intézményi gyermekétkeztetési, valamint az Szt. szerinti szociális étkeztetési feladatok ellátását.

Bölcsődei ellátás keretében – működési területén – biztosítja a 20 hetes – 3 éves gyermekek gondozását, nevelését, testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladati
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
9	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:Úrhida község teljes közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén bármely település

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv főigazgatóját nyilvános pályázati eljárásban Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A Köznev. tv. 4. § 1.1. és 1.21. pontjai, a 8. §-a, valamint a 20. § 812) bekezdése szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- valamint bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az előirányzat tekintetében teljes jogkörű önálló pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal – székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth utca 66. – látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8142 Úrhida, Templom utca 1.	óvoda	100 fő
2	8142 Úrhida, Templom utca 1.	bölcsőde	14 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8142 Úrhida, Templom utca 1.	351/2	térítésmentes használat	óvodai ellátás, gyermekétkeztetés
2	8142 Úrhida, Templom utca 1.	351/2	térítésmentes használat	bölcsődei nevelés

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2019. június 20. napján kelt, Ú/1117-2/2018. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Úrhida, 2023.

P.H.

»aláírás«

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a »költségvetési szerv megnevezése« »dátum« napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó »módosító okirat száma« okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Magyar Államkincstár



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-án 16:00 órákor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Székesfehérvári Többcélú Társulás Társulási
Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szükséges a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII. 7.) Pm rendelet módosítása miatt, valamint szükséges a társulási megállapodásban szereplő, a települések lakosság számára vonatkozó adatok aktualizálása.

A közelmúltban tartott munkaértekezleten tájékoztatást kaptak a tagi önkormányzatok a Társulás további működéséről, és a várható változásokról. Előreláthatólag 2024. február 1. napjával az orvosi ügyeleti feladatok ellátását az OMSZ veszi át a Társulástól. A feladat átvételével gyakorlatilag elfogynak a Társulás által ellátott feladatok, így várható annak megszűnése is, amelynek időpontja a tervek szerint 2024. 04. 30. Addig az időpontig több döntést is meg kell majd hoznia a tagi önkormányzatoknak. Rendezni kell majd a társulási közös vagyon sorsát ingatlanok és ingóságok vonatkozásában is. Az ezzel kapcsolatos előkészítő munka elkezdődött, a döntést igénylő kérdések folyamatosan kerülnek majd előterjesztésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2023. november 08.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (XII. 13.) számú határozata

a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

A Képviselő-testület dönt, hogy a **Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodást** (a továbbiakban: Megállapodás) **2024. január 15. napi hatállyal közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítja:**

I.

1. A Megállapodás I./6. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép

„6. A Társulás tagjai:

**Állandó lakosság száma: (fő)
2019. január 1.**

6.1. Csór Község Önkormányzat

Székhely: 8041 Csór, Fő tér 10. sz.

Képviseli: Csete Krisztián polgármester

1 901

6.2. Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata

Székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. sz.

Képviseli: Gáll Attila polgármester

2 166

6.3. Jenő Község Önkormányzata

Székhely: 8146 Jenő, Batthyány u. 53. sz.

Képviseli: Kerekes Ildikó polgármester

1 293

6.4. Kőszárhegy Község Önkormányzat

Székhely: 8152 Kőszárhegy, Fő u. 101. sz.

Képviseli: Borján Péter József polgármester

1 585

6.5. Lovasberény Község Önkormányzata

Székhely: 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62. sz.

Képviseli: Südi Mihály polgármester

2 676

6.6. Moha Község Önkormányzata

Székhely: 8042 Moha, Fő u. 26. sz.

Képviseli: Kovács Sándorné polgármester

570

6.7. Nádasdladány Község Önkormányzata

Székhely: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1. sz.

Képviseli: Varga Tünde polgármester

1 810

6.8. Pátka Község Önkormányzata

Székhely: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz.

Képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester

1 758

6.9. Polgárdi Város Önkormányzata

Székhely: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. sz.

Képviseli: Nyikos László polgármester

6 951

6.10. Sárkeresztes Község Önkormányzata

Székhely: 8051 Sárkeresztes, Kossuth u. 44. sz.

Képviseli: Krähling János polgármester

1 533

6.11. Sárkeszi Község Önkormányzat

Székhely: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45. sz.

Képviseli: Kőhegyi László polgármester

604

6.12. Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54. sz.

Képviseli: Óber Andrea polgármester

3 148

6.13. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

Székhely: 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. sz.

Képviseli: Szabó Ildikó polgármester

4774

6.14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. sz.

Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester

96 373

6.15. Úrhida Község Önkormányzat

Székhely: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66. sz.

Képviseli: Bognár József polgármester

2 550

6.16. Bakonykúti Község Önkormányzata

Székhely: 8046 Bakonykúti, Szabadság u. 41. sz.

Képviseli: Marics József polgármester

173

6.17. Zámoly Község Önkormányzata

Székhely: 8081 Zámoly, Kossuth u. 43. sz.

Képviseli: Sallai Mihály polgármester

2 382,,

2. A Megállapodás XIV./4. pontja kiegészül az alábbi XIV./4.14. alponttal:
„4.14. A Társulási Megállapodás XIV. számú módosítása 2024. január 15. napján lép hatályba.”
3. A Megállapodás 3. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

II.

A Képviselő-testület a Megállapodást jelen határozat I. pontjában foglalt, XIV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás XIV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Megállapodásának aláírására.

Felelős: polgármester
jegyző

Határidő: azonnal

1. melléklet

„3. melléklet

*A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása:*

	<i>kormányzati funkció megnevezés</i>	<i>kormányzati funkció száma</i>
1.	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>	<i>011130</i>
2.	<i>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</i>	<i>013210</i>
3.	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>	<i>013350</i>
4.	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>	<i>013360</i>
5.	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>	<i>041232</i>
6.	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>	<i>041233</i>
7.	<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>	<i>041236</i>
8.	<i>Közfoglalkoztatási mintaprogram</i>	<i>041237</i>
9.	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>	<i>066020</i>
10.	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>	<i>072112</i>

**SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

az I. - *XIV.* számú módosításokkal egységes szerkezetben

Társulási Megállapodás hatálybalépésének kezdő időpontja: 2005. május 6.

IX. számú módosítással A társult Önkormányzatok a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Möt. – 87. §-a alapján abból a célból, hogy a településeik lakossága az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, és az Önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatást testületeik döntése alapján Társulási Megállapodást – továbbiakban: Társulási Megállapodás – kötnek.

I.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A székesfehérvári kistérségbe tartozó Önkormányzatok a „területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvényt – Tftv. – módosító 2004. évi LXXV. tv. hatálybalépését követően 2004. november 11-én tartott alakuló ülésükön mondták ki a Székesfehérvári Kistérségi Fejlesztési Tanács megalakulását s fogadták el Szervezeti- és Működési Szabályzatukat.
 - 1.1 IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
 - 1.2. A Kistérségi Fejlesztési Tanács 2005. április 19-i ülésén döntött arról, hogy kezdeményezi a Többcélú Kistérségi Társulással történő átalakulását azzal, hogy a Tftv. 10/G. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatait a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás látja el, mely által a Többcélú Kistérségi Társulás a területfejlesztési feladatok megvalósítása területén jogfolytonos tevékenységet folytat.
2. IX. számú módosítással A társult Önkormányzatok jelen Társulási Megállapodásban foglalt tartalommal a XIV/1. pontban foglalt hatállyal létrehozták a
Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulást, – továbbiakban: **Társulás** – mely a Székesfehérvári Kistérségi Fejlesztési Tanács átalakulásával jött létre.
3. IX. számú módosítással A társult Önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoztak létre; térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására.
 - 3.1. IX. számú módosítással A Társulás határozatlan időre jött létre.
 - 3.2. IX. számú módosítással A Társulás pályázatot nyújtott be „a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modell-kísérletek támogatásáról” szóló 61/2005. (IV.4.) Kormányrendelettel módosított 36/2005. (III. 1.) Kormányrendelet – továbbiakban: Korm. rendelet – alapján.

A pályázat kedvező elbírálása esetén a Társulás tagjai – a pályázat benyújtásától számított 3 évi időtartamra – vállalták az együttműködést.
 - 3.3. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
 - 3.4. IX. számú módosítással A Társulás az Möt. szabályai szerint működik.
 - 3.5. IX. számú módosítással A Társulás tagjai a IV. pontban foglalt feladataikat a jövőben is együtt kívánják teljesíteni, melyre tekintettel 2013. június 30. napjával, mint kezdő hatállyal az Möt. 87. § - 95. §-ai alapján a Társulási Megállapodást az Möt. rendelkezéseivel összhangban-módosítják annak rögzítésével, hogy
 - 3.5.1. a Társulás tevékenysége 2013. június 30. napjától jogfolytonos, valamint
 - 3.5.2. a Társulás elnevezése és tagi összetétele változatlan.
4. IX. számú módosítással **A Társulás neve: Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás.**
5. **A Társulás székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. sz.**
 - 5.1. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
 - 5.2. XIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

6.1. Csór Község Önkormányzat Székhely: 8041 Csór, Fő tér 10. sz. Képviseli: Csete Krisztián polgármester	1 901
6.2. Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. sz. Képviseli: Gáll Attila polgármester	2 166
6.3. Jenő Község Önkormányzata Székhely: 8146 Jenő, Batthyány u. 53. sz. Képviseli: Kerekes Ildikó polgármester	1 293
6.4. Kőszárhegy Község Önkormányzat Székhely: 8152 Kőszárhegy, Fő u. 101. sz. Képviseli: Borján Péter József polgármester	1 585
6.5. Lovasberény Község Önkormányzata Székhely: 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62. sz. Képviseli: Südi Mihály polgármester	2 676
6.6. Moha Község Önkormányzata Székhely: 8042 Moha, Fő u. 26. sz. Képviseli: Kovács Sándorné polgármester	570
6.7. Nádasdladány Község Önkormányzata Székhely: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1. sz. Képviseli: Varga Tünde polgármester	1 810
6.8. Pátka Község Önkormányzata Székhely: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz. Képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester	1 758
6.9. Polgárdi Város Önkormányzata Székhely: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. sz. Képviseli: Nyikos László polgármester	6 951
6.10. Sárkeresztes Község Önkormányzata Székhely: 8051 Sárkeresztes, Kossuth u. 44. sz. Képviseli: Krähling János polgármester	1 533
6.11. Sárkeszi Község Önkormányzat Székhely: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45. sz. Képviseli: Kőhegyi László polgármester	604
6.12. Sárszentmihály Községi Önkormányzat Székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54. sz. Képviseli: Óber Andrea polgármester	3 148
6.13. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Székhely: 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. sz. Képviseli: Szabó Ildikó polgármester	4774

6.14. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. sz.

Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester

96 373

6.15. Úrhida Község Önkormányzat

Székhely: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66. sz.

Képviseli: Bognár József polgármester

2 550

6.16. Bakonykúti Község Önkormányzata

Székhely: 8046 Bakonykúti, Szabadság u. 41. sz.

Képviseli: Marics József polgármester

173

6.17. Zámoly Község Önkormányzata

Székhely: 8081 Zámoly, Kossuth u. 43. sz.

Képviseli: Sallai Mihály polgármester

2 382

7. IX. számú módosítással A Társulás működési területe: a 6. pontban szereplő társult Önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
8. IX. számú módosítással **A Társulás bélyegzője:** Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
9. XII. számú módosítással **A Társulás képviseletét:** a Társulás elnöke, akadályoztatása vagy hiánya esetén a Társulás alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy hiánya esetén a Társulás korelnöke látja el.
10. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy
 - 10.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 10.2. IX. számú módosítással A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlával rendelkezik.
A Társulás pénzügyi számlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett
12023008-00117180-00100009.
 - 10.3. XIII. számú módosítással A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a VIII/6.1.2. és a VIII/15.5. pontjában rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
 - 10.4. IX. számú módosítással A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi gazdálkodási feladatait is.
 - 10.5. A Többcélú Kistérségi Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
11. XIII. számú módosítással A Társulási Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat ellátásáról a Társulás közreműködő szervezet útján gondoskodik.
12. XIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
13. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
14. IX. számú módosítással **A Társulás székhely Önkormányzata:**
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. XIII. számú módosítással A társult Önkormányzatok képviselő-testületei a közös célnak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen Társulási Megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a társult Önkormányzatok egészségügyi feladatának megvalósítását.
2. IX. számú módosítással A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a társult Önkormányzatok önállóságának és a mellérendeltség elvének maradéktalan tiszteletben tartásával a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
4. VII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

III.

IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

IV.

XII. számú módosítással **ÁGAZATI FELADATOK**

1. Egészségügyi feladatok

1.1. A térségben összehangolt – hétközi, illetve hétvégi – háziorvosi alapellátási központi ügyelet létrehozása, működtetése.

1.1.1. XIII. számú módosítással. A Társulás 2006. szeptember 1-jei hatállyal a 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 17. sz. alatti Központi Orvosi Ügyelet útján biztosítja az 1. mellékletben nevesített társult Önkormányzatok, valamint

1. Csősz Község Önkormányzata
2. Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
3. Tác Község Önkormányzata

közigazgatási területén élő gyermek és felnőtt lakosság háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátását.

A Társulás Csősz Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Tác Község Önkormányzata Képviselő-testületével és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével az Möt. 41. § (6) bekezdése alapján az ügyeleti feladatok ellátására külön megállapodást köt, mely által a közszolgáltatást igénybe vevő Önkormányzatok a tagi Önkormányzatokkal azonos költségviselés (társulási és munkaszervezeti feladatok költségeit is beleértve) mellett vehetik/veszik igénybe az ügyeleti ellátást.

1.1.2. A Központi Orvosi Ügyelet ellátási területét a Társulási Megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.-3. XIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

4. XIII. számú módosítással Az 1. pontban szereplő közös feladat ellátása körében a Társulás általi feladatellátáshoz szükséges, hogy a feladatellátást igénylő társult Önkormányzatok Képviselő-testületei határozattal döntsenek az igény bejelentéséről – annak kezdő hatályát megjelölve – s nyilatkozzanak a közös feladatellátás körében keletkező – állami, illetőleg egyéb támogatások által nem fedezett – többletköltségek viselésének vállalásáról.

V.

A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. IX. számú módosítással A társult Önkormányzatok képviselő-testületi minősített többségű határozattal mondták ki a Társulásban való részvételüket.
- 1.2. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

- 2.1. XIII. számú módosítással A Társulásból bármelyik társult Önkormányzat Képviselő-testülete a kiválásra vonatkozó határozatával naptári év március 31. napjával, június 30. napjával, szeptember 30. napjával és december 31. napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

- 2.2. IX. számú módosítással A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig a 2.1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tagi Önkormányzat a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.

- 2.3. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

2.4. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

2.4.1. Ha az Önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

2.4.2. IX. számú módosítással Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják,

2.4.3. Kizárással:

IX. számú módosítással A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- a. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
- b. VII. számú módosítással a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított működési költségelőleget, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetét nem fizeti meg,
- c. IX. számú módosítással vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

Az e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony a hónap utolsó napjára szólóan a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban szűnik meg.

3. A Társulás tagnyilvántartása:

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. IX. számú módosítással A Társulási Megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

1. az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
2. belépés időpontját,
3. a szavazati jogosultságot és mértékét,
4. a tagsági jogviszony megszűnésének időpontját,

A tagnyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti.

4. A Társulás szervei:

- 4.1. IX. számú módosítással A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, Társulás alelnöke, valamint a Társulás Pénzügyi Bizottsága.
- 4.2. VIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

5. Társulási Tanács:

- 5.1. IX. számú módosítással A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. IX. számú módosítással A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.
- 5.3. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
- 5.4. XI. számú módosítással A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében foglaltak szerint az alpolgármester, avagy személy szerint meghatározott képviselő-testületi tag jár el.
- A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
- 5.5. IX. számú módosítással A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt.v. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároznak.
- 5.6. IX. számú módosítással A Társulási Tanács üléseit a Társulás a Polgármesteri Hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
- 5.7. IX. számú módosítással A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 5.8. IX. számú módosítással A Társulási Tanács első alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
- A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésén elfogadja a Társulás:
- 5.8.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 5.8.2. megválasztja az alelnökét, s
- 5.8.3. a Pénzügyi Bizottsága tagjait.

6. Társulás Elnöke:

- 6.1. IX. számú módosítással A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 6.2. IX. számú módosítással Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 6.3. XII. számú módosítással A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettség-vállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása, vagy hiánya esetén a Társulás képviselőjét - beleértve az e pontban foglalt jogosítványokat is -, a Társulás alelnöke, együttes akadályoztatás, vagy hiány esetén a Társulás korelnöke látja el.
- 6.4. XII. számú módosítással A Társulás elnökének részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. XI. számú módosítással Társulás Alelnöke:

- 7.1. XI. számú módosítással A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 7.2. XI. számú módosítással Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

8. VIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

9. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

10. Pénzügyi Bizottság:

10.1. IX. számú módosítással A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

10.2. IX. számú módosítással A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani.

10.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

10.3.1. XII. számú módosítással Véleményezi a Társulás és költségvetési szerve éves költségvetési javaslatát, s a végrehajtásáról szóló éves költségvetési beszámoló tervezetét.

10.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

10.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

10.3.4. XII. számú módosítással Ellenőrzi a Társulás tagjai befizetési kötelezettségének teljesítését. Javaslatot tesz az adósságrendezés módjára.

10.3.5. XII. számú módosítással A Tanács ülést megelőzően az előterjesztéseket előzetesen megtárgyalja, véleményezi.

10.3.6. XII. számú módosítással Előkészíti azon előterjesztéseket, amelyekre a Tanácstól megbízást kap.

10.3.7. XII. számú módosítással Javaslatot tehet a Tanácsnak napirend megtárgyalására.

10.3.8. XII. számú módosítással Figyelemmel kíséri a meghozott tanácsi döntések végrehajtását.

10.3.9. XII. számú módosítással Jelzéssel él a Tanács felé, ha döntésének végrehajtása során akadályt, a döntéstől való eltérést észlel.

10.4. IX. számú módosítással A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

11. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

12. Társulás Munkaszervezete:

12.1. IX. számú módosítással A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Polgármesteri Hivatal látja el.

12.2. I. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

12.2. VIII. számú módosítással A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

12.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

12.2.2.-12.2.5. VIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

12.2.6.^{I.} számú módosítással A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

12.2.7. I. számú módosítással A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

a. VIII. számú módosítással A Társulás és költségvetési szerve költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése,

b. Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése,

- c. VIII. számú módosítással A 2012. január 1. napját követően benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint az egyéb szervek felé,
 - d. X. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
 - e. XIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
 - f. VIII. számú módosítással Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 12.2.8.** VIII. számú módosítással A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője - továbbiakban: Jegyző - által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak).
- 12.3.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, s a Polgármesteri Hivatal a Székesfehérvári Kistérségi Iroda megszűnését követő naptári naptól létrejövő külön Megállapodás keretében rögzítik:
- 12.3.1.** a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és
 - 12.3.2.** IX. számú módosítással melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s a Társulás adott évi költségvetési határozatában megállapítanak, valamint
 - 12.3.3.a** Megállapodás mellékletét képezi a Székesfehérvári Kistérségi Iroda ingó vagyonának leltára.
- 12.4.** IX. számú módosítással A Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.
- A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult s köteles, melyről – s a változásairól – a Társulási Tanács tagjait tájékoztatja.
- 12.5.-12.6.** XII. számú módosítás Hatályon kívül helyezve.
- 12.7.** VIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
- 13.** XIII. számú módosítással A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

VI.

A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2.** X. számú módosítással A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
A Társulási Tanács ülésén a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 1.3.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének a Társulás Pénzügyi Bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4.** IX. számú módosítással Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Társulás korelnöke hívja össze és vezeti le.
- 1.5.** A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 1.6.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács ülése nyilvános.

1.7. A Társulási Tanács:

1.7.1. IX. számú módosítással zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

1.7.2. IX. számú módosítással zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

1.7.3. IX. számú módosítással zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

X. számú módosítással A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a Jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek, valamint a társult Önkormányzatok jegyzői lehetnek jelen.

1.8. IX. számú módosítással A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, a Jegyző és a Társulási Tanács által felhatalmazott egy tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

X. számú módosítással A jegyzőkönyvet a Jegyző az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

1.9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:

1.9.1. IX. számú módosítással a Társulási Tanács legalább a szavazatok felével rendelkező tagja jelen van.

1.9.2. IX. számú módosítással A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

1.10. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg.

1.11. IX. számú módosítással A Társulás döntései meghozatalához: a javaslat elfogadásához – az 1.13. pontban foglaltak kivételével –

1.11.1. IX. számú módosítással a Társulás legalább annyi tagja „igen” szavazata szükséges;

1.11.2. mely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét,

1.11.3. IX. számú módosítással és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

1.12. IX. számú módosítással A minősített többséghez legalább annyi „igen” szavazata szükséges:

1.12.1. IX. számú módosítással mely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét,

1.12.2. IX. számú módosítással és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

1.13. Minősített többség szükséges:

1.13.1. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

1.13.2. IX. számú módosítással Az 1.7.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

1.13.3. IX. számú módosítással A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása döntéshozatalhoz.

1.13.4. IX. számú módosítással. Intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez, az intézmény irányító szervi jogának átadás-átvételéhez.

1.13.5. IX. számú módosítással A Társulás éves költségvetése, zárszámadása megállapításához.

1.13.6. IX. számú módosítással A Társulási tag kizárásához.

1.13.7. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

1.13.8. VIII. számú módosítással A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához.

1.13.9. VIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

- 1.14.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- 1.14.1.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart, a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak a Pénzügyi Bizottság létszáma és összetétele, avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.
- 1.14.2.** XII. számú módosítással A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat – külön erre irányuló döntése esetén mindazon ügyekben, melyek tekintetében az 1.7. pont szerint zárt ülést kell tartani, avagy zárt ülés tartható. A Tanács a titkos szavazás tartásáról külön határozattal dönt.
- 1.14.3.** IX. számú módosítással A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 1.14.4.** IX. számú módosítással A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 1.15.** A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 1.15.1.** IX. számú módosítással A Társulás elnöke és a Társulás alelnöke megválasztása.
- 1.15.2.** A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 1.15.3.** A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 1.15.4.** IX. számú módosítással Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.
- 1.15.5.** A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 1.15.6.** IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
- 1.15.7.** VII. számú módosítással A működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetének meghatározása.
- 1.15.8.** A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 1.15.9.** VIII. számú módosítással A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.
- 1.15.10.** A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 1.15.11.** A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 1.15.12.** A Területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.
- 1.15.13.** IV. számú módosítással A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 1.15.14.** Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 1.15.15.** IX. számú módosítással Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról, a benyújtott igények elbírálásáról döntés.
- 1.15.16.** A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 1.15.17.** IX. számú módosítással A Társulás önkormányzati közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.
- 1.15.18.** IX. számú módosítással A Társulási tag kizárásáról döntés.
- 1.15.19.** VIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

1.15.20. IX. számú módosítással Társulás által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.

1.15.21. VIII. számú módosítással Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, valamennyi – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.

1.15.22. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

1.15.23. IX. számú módosítással A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

1.16.-1.17. XIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

2. A Társulás más szerveinek ülései:

2.1. IX. számú módosítással A Pénzügyi Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagjai „egyszerű többségű” szavazatával hoz meg.

2.2. IX. számú módosítással A 2.1. pontban felsorolt szerv ülését elnöke hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

2.3. IX. számú módosítással A Társulás szervei működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban megállapított szabályokkal.

A Pénzügyi Bizottság működésére az Möt.-nek az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai:

1.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

1.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

1.3. IX. számú módosítással Teljes joggal képviseli a Társulási Tanács ülésén képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.

1.4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvédelmi tevékenységét.

1.5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

1.6. IX. számú módosítással Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.

1.7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

1.8. IX. számú módosítással A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

1.9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

1.10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinhet a Társulás irataiba.

1.11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.

1.12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei:

- 2.1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 2.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 2.4. IX. számú módosítással A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- 2.5. IX. számú módosítással A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulási Tanáccsal való közlése.
- 2.6. XIII. számú módosítással A működési költségelőleg, és zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete határidőben történő maradéktalan befizetési kötelezettségek teljesítése.
- 2.7. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
- 2.8 A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA IX. számú módosítással

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
2. IX. számú módosítással A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
 - 2.1. A társult Önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.
 - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
 - 2.3. A vagyon megosztása során az Önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 2.3.3. IX. számú módosítással a tulajdonba adott ingatlanok esetében – amennyiben vagyonmegosztás során az Önkormányzatokat megillető vagyonrész arra elegendő – az eredeti tulajdonost illeti meg.
 - 2.4. IX. számú módosítással A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
- 3-5. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
6. IX. számú módosítással **A Társulás gazdálkodásának forrásai:**
 - 6.1. **Kötelező befizetés:**
 - 6.1.1. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.
 - 6.1.2. IX. számú módosítással A feladat-ellátási költségre a Társulási Tanács által megállapított összeg, mely a VIII/15. pontban részletekben és időpontokban átutalással esedékes.
 - 6.2. IX. számú módosítással Saját elhatározáson alapuló befizetés: a társult Önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

6.3. Egyéb:

6.3.1. állami támogatás, hozzájárulás,

6.3.2. pályázati forrás,

6.3.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,

6.3.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka.

6.3.5. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

6.4.-6.5. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

6.6. IX. számú módosítással A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke gyakorolja. A pénzügyi ellenjegyzés jogát a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő(k) gyakorolja(k).

7.-12. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

13. A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

13.1. IX. számú módosítással Amennyiben a társult és kiváló Önkormányzat központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés Őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

13.2. IX. számú módosítással Ha az Önkormányzat a Társulási Tanács egyedi döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

13.3. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

14. IX. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

15. XIII. számú módosítással. A Társulás gazdálkodására vonatkozó általános és speciális szabályok:

15.1. A Társulás az Áht., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

15.2. A Társulás költségvetése magába foglalja a munkaszervezeti feladatok költségvetését is. A költségvetési határozatban az orvosi központi ügyelet és a munkaszervezeti feladatok kiemelt előirányzatait feladatonként külön-külön szükséges szerepeltetni.

15.3. A gazdálkodási és munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségek fedezetéül a Társulás mindenkori költségvetési határozatában megállapított önkormányzati hozzájárulás szolgál.

15.4. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladat önkormányzati többletköltségét, mint önkormányzati működési költségelőleget, melyet a társult Önkormányzatok a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosság számuk arányában kötelesek viselni.

A feladatonkénti önkormányzati többletköltségek meghatározása tervezéskor:

15.4.1. A költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik.

15.4.2. Többletköltség: az adott feladatnál a kiadás állami finanszírozással, saját bevétellel, támogatásértékkü működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

15.4.3. Az orvosi ügyeletnél a kiadás összegének meghatározásakor a feladatot ellátó közreműködő szervezet, valamint az Orvosok Háza Társasház által szolgáltatott költségvetési tervezetet szükséges irányadónak tekinteni.

15.4.4. Az önkormányzatonkénti többletköltségek vetítési alapja tervezéskor a teljes lakosság szám.

- 15.5. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati működési költségelölések meghatározására. Az Önkormányzatok az Öket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás költségvetési számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban - a Társulási Tanács adott évi átmeneti gazdálkodásáról szóló határozatának hiányában - az előző évi működési költségelölég egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.

Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben, mint kárigény érvényesíthetők, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

15.6. Elszámolás, zárszámadás:

A feladatonkénti önkormányzati többletköltségek meghatározása – figyelemmel a 15.4.2. pontra - elszámoláskor:

- 15.6.1. Év közben a feladatokat érintő kiadásokat és bevételeket elkülönítetten kell könyvelni.
- 15.6.2. Az orvosi ügyeletnél a kiadás összegének meghatározásakor a feladatot ellátó közreműködő szervezet által szolgáltatott beszámolót, valamint az Orvosok Háza Társasház költségeit szükséges figyelembe venni.

Az önkormányzatonkénti többletköltségek vetítési alapja zárszámadásakor:

- 15.6.3. A munkaszervezeti feladatok, valamint az orvosi központi ügyelet esetében a teljes lakosság szám.

A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

- 15.6.4. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 15.5. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelölégen felüli további tényleges költségkülönbözetet - Társulási Tanács ellenkező döntése hiányában - a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
- 15.6.5. Amennyiben a 15.5. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül.
- 15.7. A költségek feladatonkénti felosztását és az elszámolási elveket az adott évre vonatkozó költségvetési határozat tartalmazza.

15.8. A Társulás éves költségvetésének előkészítése:

- 15.8.1. A Polgármesteri Hivatal elkészíti a költségvetési határozat tervezetét az Áht., és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben – továbbiakban: Ávr. – meghatározott szerkezetben, az ott meghatározott időpontig. A költségvetés tervezésekor be kell kérni az orvosi ügyelet költségvetési keretszámait.
- 15.8.2. A Polgármesteri Hivatal által elkészített költségvetési határozat tervezetét a Társulás Elnöke nyújtja be a Társulási Tanácsnak.
- 15.8.3. A Polgármesteri Hivatal – az illetékes Önkormányzat írásbeli kérelme alapján – köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, állami támogatás igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő Önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.
- 15.8.4. Az érintett Önkormányzatokat terhelő többletköltségek összegét, mint működési költségelöléget, a Társulás részletezett eljárást követően állapítja meg. A hozzájárulások összegeit éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik a költségviselő érintett Önkormányzatok.
- 15.8.5. A Társulás tagjai a Társulás éves költségvetése végrehajtása (zárszámadás) keretében a többletköltségek viselése tekintetében annak számszaki ismeretében egymással – a 15.6. pontban foglaltakkal azonos módon – elszámolnak.

- 15.8.6.** A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleg) nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben - amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári npra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének - a Társulási Tanács döntése nélkül azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összeggel, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.
- 15.8.7.** A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 3. melléklete tartalmazza.
- 15.8.8.** A Társulás szakágazati besorolása:
- 841105** Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

IX. XIII. számú módosítással Hatályon kívül helyezve.

X. IX. számú módosítással

A TÁRSULÁSHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS

- 1.** A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges:
 - 1.1.** A társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1.** elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2.** hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3.** továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2.** A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3.** A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XI. IX. számú módosítással

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 1.** A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötvt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötvt, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
- 2.** A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a Társulás Pénzügyi Bizottsága pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a Pénzügyi Bizottság a Társulási Tanácsnak beszámol.
- 3.** A társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről, s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XII. IX. számú módosítással

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

- 1.** A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
- 2.** A Társulásból történő kiválás, vagy kizárás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, ezen tartalmú változásokat a következő módosítás keretében kell a Társulási Megállapodásban szerepeltetni.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. IX. számú módosítással annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi társult Önkormányzat minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.2. IX. számú módosítással ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - 1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,
 - 1.4. IX. számú módosítással a törvény erejénél fogva.
2. XII. számú módosítással A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Társulás Tanács egyedi döntésével osztja fel a VIII/2. pontban rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. IX. számú módosítással A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
 - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az Önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult Önkormányzat Képviselő-testületének határozatának jóváhagyásával 2005. május 1. napján lép hatályba.

Amennyiben valamennyi Képviselő-testületi jóváhagyó döntés 2005. május 1-ig nem történik meg, úgy az utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület jóváhagyását tartalmazó határozatának meghozatala napján lép hatályba.
2. IX. számú módosítással A társuló Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A társult Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben bármelyik Képviselő-testület kérheti a TÖOSZ által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.
3. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

4. VIII. számú módosítással A Társulási Megállapodás módosításai, hatálybalépései:
- 4.1. I. számú módosítással A Társulási Megállapodás I. számú módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba, azzal hogy a Székesfehérvári Kistérségi Irodára vonatkozó rendelkezéseit 2006. január 1-i hatállyal kezdődően kell alkalmazni.
 - 4.2. II. számú módosítással A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy a Háziorvosi Központi Ügyeletre vonatkozó rendelkezéseket az alközpont tekintetében 2006. január 1. napjától, a továbbiakat 2006. szeptember 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.
 - 4.3. III. számú módosítással A Társulási Megállapodás III. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy azt 2007. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.
 - 4.4. IV. számú módosítással A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2007. április 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.
 - 4.5. V. számú módosítással A Társulási Megállapodás V. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy Bakonykúti Község Önkormányzata tagságára vonatkozó rendelkezéseit 2007. szeptember 25. napjától, további rendelkezéseit 2008. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.
 - 4.6. VI. számú módosítással A Társulási Megállapodás VI. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2009. január 1. napjától – a IX. Fejezet egyes pontjai módosítására vonatkozó rendelkezéseket a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ működési engedélye módosításának jogerőre emelkedése napjától kezdődően kell alkalmazni.
 - 4.7. VII. számú módosítással Társulási Megállapodás VII. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.
 - 4.8. VIII. számú módosítással A Társulási Megállapodás VIII. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.
A Társulás munkaszervezeti feladatainak Polgármesteri Hivatal általi ellátásának időpontja a társulási megállapodás hatálybalépését követő legalább 30, de legfeljebb 40 naptári nap oly módon, hogy az a hónap első, avagy 15. napjára essen, melynek pontos időpontját a Társulási Tanács a Székesfehérvári Kistérségi Iroda megszüntető okirata, s a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ Alapító Okiratát módosító okirata jóváhagyásával állapítja meg.
A területfejlesztési feladatok ellátására s ahhoz kapcsolódó valamennyi rendelkezés 2012. január 1. napjától veszti hatályát.
 - 4.9. IX. számú módosítással A Társulási Megállapodás IX. számú módosítása IX./1., 2. és 9. pontjait érintő módosítások 2013. július 1. napján, az Möt. rendelkezéseivel összhangot teremtő módosításai 2013. június 30. napján lépnek hatályba.
 - 4.10. X. számú módosítással A Társulási Megállapodás X. számú módosítása 2014. január 1. napján lép hatályba.
 - 4.11. XI. számú módosítással A Társulási Megállapodás XI. számú módosítása 2014. április 1. napján lép hatályba.
 - 4.12. XII. számú módosítással A Társulási Megállapodás XII. számú módosítása 2015. július 1. napján lép hatályba.
 - 4.13. XIII. számú módosítással A Társulási Megállapodás XIII. számú módosítása – a 4.13.1. pont kivételével – 2016. január 1-jén lép hatályba.
4.13.1. Az I/6.2. pont 2015. december 31-én lép hatályba.
 - 4.14. XIV. számú módosítással A Társulási Megállapodás XIV. számú módosítása 2024. január 15. napján lép hatályba.

Mellékletek: XIII. számú módosítással 1. melléklet: Jegyzék a közösen fenntartott önkormányzati közszolgáltatásokat ellátó szolgáltatóról
2. melléklet: Tagjegyzék
XIV. számú módosítással 3. melléklet: A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei

**A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.
Kelt: Székesfehérvár, 2005. május 6.**

Csór Község Önkormányzat képviselőiben:

Csete Dezső sk.
polgármester

Vecsey Márta sk.
jegyző

Füle Község Önkormányzata képviselőiben:

Gubicza József sk.
polgármester

Jankovicsné Huszár Mónika sk.
körjegyző

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőiben:

Benedek Imre sk.
polgármester

Dr. Muzs Edit sk.
jegyző

Jenő Község Önkormányzata képviselőiben:

Varga István sk.
polgármester

Jankovicsné Huszár Mónika sk.
körjegyző

Kőszárhegy Község Önkormányzata képviselőiben:

Borján Péter sk.
polgármester

Molnárné Torman Renáta sk.
jegyző

Lovasberény Község Önkormányzata képviselőiben:

Heiter Tamás sk.
polgármester

Dr. Csabai Zsolt sk.
jegyző

Moha Község Önkormányzata képviselőiben:

Kovács Sándorné sk.
polgármester

Barna Endréné sk.
körjegyző

Nádasdladány Község Önkormányzata képviselőiben:

Halas Lajos sk.
polgármester

Király Zsuzsanna sk.
körjegyző

Pátka Község Önkormányzata képviselőiben:

Füri Béla sk.
polgármester

Visi Szilárd sk.
jegyző

Polgárdi Város Önkormányzata képviselőjében:

Borbély István sk.
polgármester

Dr. Pintér György sk.
jegyző

Sárkeresztes Község Önkormányzata képviselőjében:

Krähling János sk.
polgármester

Barna Endréné sk.
körjegyző

Sárkeszi Község Önkormányzata képviselőjében:

Farkas Gyuláné sk.
polgármester

Király Zsuzsanna sk.
körjegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselőjében:

Kalmár Tibor sk.
polgármester

Csász Ferenc sk.
jegyző

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat képviselőjében:

Borsó Pál sk.
polgármester

Némethné Jenei Éva sk.
jegyző

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében:

Warvasovszky Tihamér sk.
polgármester

Dr. Szabó Katalin sk.
jegyző

Úrhida Község Önkormányzat képviselőjében:

Pereczes László sk.
polgármester

Dancs Norbert sk.
jegyző

Vereb Község Önkormányzata képviselőjében:

Molnárné Vajda Julianna sk.
polgármester

Kurcz Mária sk.
jegyző

Zámoly Község Önkormányzata képviselőjében:

Újvári József sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
jegyző

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2005.(IV.21.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2005.(V.3.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 56/2005.(V.6.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2005. (IV.27.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2005.(IV.27.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 52/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 55/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 132/2005.(IV.25.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2005.(IV.25.) sz. határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 107/2005.(IV.21.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2005.(IV.28.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2005.(IV.28.) sz. határozatával.

A Társulási Megállapodás I. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 79/2005. (XII.1.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 19/2006. (III.19.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 97/2005. (XII.20.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2006. (IV.4.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 162/2005. (XII.15.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 207/2005.(XI.30.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2005. (XII.14.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 157/2005. (XII.14.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 142/2005. (XII.03.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2006. (V.09.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2005. (XII.15.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2005. (XII.15.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 330/2005. (XI.28.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 86/2005. (XII.12.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2005. (XI.30.) sz. határozatával
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2006. (IV.27.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 139/2005. (XII.15.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás II. és III. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 85/2006 (XII.14.) sz. határozatával,
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2006. (IX.14.) és 133/2006. (XII.14.) sz. határozatával,
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 80/2006. (IX.5.) és 127/2006. (XII.7.) sz. határozatával,
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 216/2006. (XII.19.) sz. határozatával,
Moha Község Önkormányzat Képviselő-testülete 56/2006. (IX.15.) és 87/2006. (XII.7.) sz. határozatával,
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2006. (IX.14.) és 189/2006. (XII.19.) számú határozatával,
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 122/2006. (XII.20.) és 128/2006. (XII.27.) sz. határozatával,
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete 145/2006. (IX.21.) sz. határozatával,
Sárkeresztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 104/2006. (X.12.) és 133/2006. (XII.14.) sz. határozatával,
Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2006. (IX.14.) és 103/2006. (XII.21.) sz. határozatával,
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 484/2006. (XII.18.) sz. határozatával,

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 96/2006. (XII.4.) és 110/2006. (XII.11.) sz. határozatával,
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 79/2006. (IX.13.) és 130/2006. (XII.20.) sz. határozatával,
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2006. (XII.14.) sz. határozatával,
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 129/2006. (IX.28.) és 182/2006. (XII.14.) sz. határozatával,
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az I. és II. számú módosítást 236/2006. (IX.14.) számú határozatával a III. számú módosítást 390/2006. (XII.14.) sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás IV. és V. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2007. (III.1.) és 157/2007. (XII.21.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2007. (XI.29.) és 60/2007. (XI.29.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2007. (VI.7.) és 171/2007. (XI.27.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 108/2007. (XII.12.) és 109/2007. (XII.12.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 45/2007. (III.6.) és 190/2007. (XI.29.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 103/2007. (XII.14.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2007. (III.28.) és 86/2007. (XI.28.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2007.(XII.18.) és 164/2007.(XII.18.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 137/2007. (XII.19.) és 138/2007. (XII.19.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2007. (V.8.) és 183/2007. (XII.14.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2007. (III.29.) és 85./2007. (XI.29.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 76/2007. (XII.20.) és 77/2007. (XII.20.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 224./2007. (XII.10.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2007. (III.26.) és 82/2007. (XII.17.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2007. (IV.25.) és 116/2007. (XII.19.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 142/2007. (XI.29.) és 158/2007. (XII.20.) sz. határozatával
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a IV. számú módosítást 10/2007. (II.2.) sz. határozatával
Bakonykúti Község Önkormányzat Képviselő-testülete az V. számú módosítást 69/2007. (XI.28.) sz. határozatával hagyta jóvá.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a IV. és az V. számú módosítást 437/2007. (XI.29.) sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás VI. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 98/2008. (XII.29.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 53/2008. (XI.27.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2008. (XII.15.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 107/2008. (XII.09.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2009. (I.20.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2009. (II.25.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2008. (XII.12.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 116/2008. (XII.10.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 19/2009. (I.30.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 179/2008. (XII.18.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2008. (XII.15.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 73/2008. (XII.18.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2009. (I.26.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2008. (XII.15.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2009. (I.21.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 184/2008. (XII.18.) sz. határozatával
Bakonykúti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 84/2008. (XII.15.) sz. határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 22/2009. (II.12.) sz. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás VII. számú módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 137/2011. (IX.29.) sz. határozatával módosított 46/2011. (IV.18.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 67/2011. (IX.29.) és 70/2011. (XI.24.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 132/2011.(X.13.) sz. határozatával módosított 53/2011. (IV.18.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2011. (IX.27.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 107/2011. (IX.29.) sz. határozatával módosított 41/2011. (IV.19.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2012. (II.27.) sz. határozatával módosított 78/2011. (IV.19.) számú határozatával.
Moha Község Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2011. (IX.14.) sz. határozatával módosított 24/2011.(IV.18.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 100/2011. (IX.13.) sz. határozatával módosított 44/2011. (IV.18.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 155/2011. (IX.28.) sz. határozatával módosított 50/2011. (IV.18.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 138/2011. (IX.26.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2011.(IX.13.) sz. határozatával módosított 38/2011. (IV.18.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2012. (III.27.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2012.(II.20.) sz. határozatával módosított 99/2011. (IV.19.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2011. (IX.19.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2011.(IX.14.) számú határozatával módosított 41/2011. (IV.19.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2011.(IX.29.) számú határozatával módosított 74/2011. (IV.14.) sz. határozatával
Bakonykúti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 102/2011.(IX.13.) sz. határozatával módosított 69/2011. (IV.18.) sz. határozatával.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 607/2011. (IX.22.) sz. határozatával módosított 184/2011. (IV.20.) sz. határozatával
hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás VIII. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonykúti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2012. (III.28.) sz. határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2012. (IV.26.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2012. (III.6.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2012. (III.29.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2012. (III.4.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2012. (IV.5.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2012. (III.29.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2012. (IV.10.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2012. (IV.24.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2012. (III.28.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2012. (III.29.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2012. (IV.12.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2012. (III.27.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2012. (III.26.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2012. (III.26.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2012. (IV.11.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2012. (III.29.) sz. határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 201/2012. (IV.20.) sz. határozatával hagyta jóvá.

IX. számú módosítással **A Társulási Megállapodás IX. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2013. (V.30.) sz. határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 52/2013. (V.30.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2013. (VI.27.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2013. (V.30.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 50/2013. (VI.25.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2013. (VI.13.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2013. (V.28.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2013. (V.28.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2013. (VI.17.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2013. (V.29.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete 61/2013. (V.30.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 48/2013. (V.30.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 62/2013. (V.28.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 68/2013. (VI.19.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 68/2013. (V.29.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2013. (V.29.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 90/2013. (V.30.) sz. határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 301/2013. (VI.14.) sz. határozatával hagyta jóvá.

X. számú módosítással **A Társulási Megállapodás X. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 57/2013. (XI.27.) sz. határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2013. (XI.27.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 59/2013. (XI.25.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 144/2013. (XI.27.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2013. (XI.19.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 143/2013. (XI.28.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 169/2013. (XI.28.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő-testülete 53/2013. (XI.27.) sz. határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2013. (XI.22.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 217/2013. (XI.27.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete 162/2013. (XI.28.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 96/2013. (XI.26.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 97/2013. (XI.26.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 209/2013. (XII.02.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 138/2013. (XI.25.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2013. (XI.27.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 203/2013. (XI.28.) sz. határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 595/2013. (XI.29.) sz. határozatával hagyta jóvá.

XI. számú módosítással **A Társulási Megállapodás XI. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2014. (III.04.) sz. határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2014. (III.6.) sz. határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2014. (II.27.) sz. határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2014. (III.17.) sz. határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2014. (III.25.) sz. határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2014. (III.27.) sz. határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2014. (III.19.) sz. határozatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2014. (III.17.) sz. határozatával

Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2014. (III.19.) sz. határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 53/2014. (III.06.) sz. határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2014. (III.18.) sz. határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2014. (III.24.) sz. határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 19/2014. (III.18.) sz. határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2014. (III.25.) sz. határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2014. (III.24.) sz. határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2014. (III.12.) sz. határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2014. (III.27.) sz. határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 99/2014. (III. 7.) sz. határozatával hagyta jóvá.

XII. számú módosítással **A Társulási Megállapodás XII. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 49/2015. (VI. 9.) határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő- testülete 128/2015. (V. 28.) határozatával
Füle Község Önkormányzata Képviselő- testülete 52/2015. (VI. 18.) határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő- testülete 98/2015. (VI. 8.) határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő- testülete 44/2015. (VI. 16.) határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő- testülete 94/2015. (VI. 18.) határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő- testülete 56/2015. (VI. 25.) határozatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő- testülete 36/2015. (VI. 17.) határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő- testülete 71/2015. (VI. 9.) határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő- testülete 94/2015. (VI. 11.) határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő- testülete 106/2015. (VI. 23.) határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő- testülete 53/2015. (VI. 17.) határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő- testülete 62/2015. (VI. 16.) határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 172/2015. (VI. 16.) határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete 87/2015. (V. 28.) határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő- testülete 73/2015. (V. 27.) határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő- testülete 104/2015. (V. 28.) határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 395/2015. (V. 29.) határozatával hagyta jóvá.

XIII. számú módosítással **A Társulási Megállapodás XIII. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 91/2015. (XI. 25.) határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő- testülete 303/2015. (XII. 14.) határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő- testülete 220/2015. (XI. 30.) határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő- testülete 78/2015. (XI. 30.) határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő- testülete 174/2015. (XI. 26.) határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő- testülete 105/2015. (XII. 17.) határozatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő- testülete 78/2015. (XI. 25.) határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő- testülete 130/2015. (XI. 25.) határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő- testülete 150/2015. (XI. 25.) határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő- testülete 188/2015. (XI. 30.) határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő- testülete 106/2015. (XI. 26.) határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő- testülete 149/2015. (XII. 7.) határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 282/2015. (XII. 3.) határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete 180/2015. (XII. 14.) határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő- testülete 140/2015. (XI. 25.) határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő- testülete 239/2015. (XI. 26.) határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 788/2015. (XI. 30.) határozatával hagyta jóvá.

.XIV. számú módosítással **A Társulási Megállapodás XIV. számú módosítását a Társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:**

Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával
Csór Község Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Jenő Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Kőszárhegy Község Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő- testületehatározatával
Moha Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Pátka Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Polgárdi Város Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Sárkeresztes Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete..... határozatával
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő- testülete határozatával
Zámoly Község Önkormányzata Képviselő- testülete határozatával
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése határozatával
hagyta jóvá.

Az I., II., III., IV., V., VI. VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII. és XIV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Székesfehérvár, 20.....

**/: Csete Krisztián :/
Csór Község Önkormányzat
polgármestere**

**/: Marics József :/
Bakonykúti Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Gáll Attila :/
Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Kerekes Ildikó :/
Jenő Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Borján Péter József :/
Kőszárhegy Község Önkormányzat
polgármestere**

**/: Südi Mihály :/
Lovasberény Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Kovács Sándorné :/
Moha Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Varga Tünde :/
Nádasdladány Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Nagy Dániel Ferenc :/
Pátka Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Nyikos László :/
Polgárdi Város Önkormányzata
polgármestere**

**/: Krähling János :/
Sárkeresztes Község Önkormányzata
polgármestere**

**/: Kőhegyi László :/
Sárkeszi Község Önkormányzat
polgármestere**

**/: Óber Andrea :/
Sárszentmihály Községi Önkormányzat
polgármestere**

**/: Szabó Ildikó :/
Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
polgármestere**

**/: Bognár József :/
Úrhida Község Önkormányzat
polgármestere**

**/: Dr. Cser-Palkovics András :/
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármestere**

**/: Sallai Mihály :/
Zámoly Község Önkormányzata
polgármestere**

Záradék:

A Társulási Megállapodás XIV. számú módosításra vonatkozó képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításának elfogadását, s a módosítással egységes szerkezetbe foglalását tartalmazzák, melynek Möt. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

**/: Kovács Edit :/
Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Bodor Katalin :/
Jenői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Varga László :/
Sárkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Koncz László :/
Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/:Dr. Zaccaria Beáta Lea :/
Polgárdi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Nagy Ildikó :/
Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Pahola Tünde :/
Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Kmetz Norbert :/
Tácsi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Magyar Zoltán :/
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Bóka Viktor :/
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
címzetes főjegyzője**

Jegyzék

a közösen fenntartott önkormányzati közszolgáltatásokat ellátó szolgálatról

I. Háziorvosi Központi Ügyelet

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 17. sz.

Ellátási területe:

1. Csór Község Önkormányzat
2. Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
3. Jenő Község Önkormányzata
4. Kőszárhegy Község Önkormányzat
5. Lovasberény Község Önkormányzata
6. Moha Község Önkormányzata
7. Nádasdladány Község Önkormányzata
8. Pátka Község Önkormányzata
9. Sárkeresztes Község Önkormányzata
10. Sárkeszi Község Önkormányzata
11. Sárszentmihály Községi Önkormányzat
12. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
13. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
14. Úrhida Község Önkormányzat
15. Bakonykúti Község Önkormányzata
16. Zámoly Község Önkormányzata
17. Csósz Község Önkormányzata
18. Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
19. Tác Község Önkormányzata

közigazgatási területe.

TAGJEGYZÉK

Önkormányzat megnevezése, székhelye:	Tagsági jogviszony kezdő időpontja:	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnés időpontja:
1. Csór Község Önkormányzat 8041 Csór, Fő tér 10. sz.	2004. november 11.	1	
2. Füle Község Önkormányzata 8157 Füle, Petőfi u. 22. sz.	2004. november 11.	1	2015. december 31.
3. Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1. sz.	2004. november 11.	1	
4. Jenő Község Önkormányzata 8146 Jenő, Batthyány u. 53. sz.	2004. november 11.	1	
5. Kőszárhegy Község Önkormányzat 8152 Kőszárhegy, Fő u. 103. sz.	2004. november 11.	1	
6. Lovasberény Község Önkormányzata 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62. sz.	2004. november 11.	1	
7. Moha Község Önkormányzata 8042 Moha, Fő u. 26. sz.	2004. november 11.	1	
8. Nádasdladány Község Önkormányzata 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1. sz.	2004. november 11.	1	
9. Pátka Község Önkormányzata 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz.	2004. november 11.	1	
10. Polgárdi Város Önkormányzata 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. sz.	2004. november 11.	1	
11. Sárkeresztes Község Önkormányzata 8051 Sárkeresztes, Kossuth u. 44. sz.	2004. november 11.	1	
12. Sárkeszi Község Önkormányzata 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45. sz.	2004. november 11.	1	
13. Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54. sz.	2004. november 11.	1	
14. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. sz.	2004. november 11.	1	
15. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. sz.	2004. november 11.	1	
16. Úrhida Község Önkormányzat 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66. sz.	2004. november 11.	1	
17. Vereb Község Önkormányzata 2477 Vereb, Fő u. 10. sz.	2004. november 11.	1	2007. szeptember 25.
18. Zámoly Község Önkormányzata 8081 Zámoly, Kossuth u. 43.	2004. november 11.	1	
19. Bakonykúti Község Önkormányzata 8046 Bakonykúti, Szabadság u 41.	2007. szeptember 25.	1	

**A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

	kormányzati funkció megnevezés	kormányzati funkció száma
1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2.	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	013210
3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
4.	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
5.	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	041232
6.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
7.	Országos közfoglalkoztatási program	041236
8.	Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
9.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
10.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112

1. számú függelék

IX. számú módosítással **Hatályon kívül helyezve**

**SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
ELNÖKE**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Telefon: (22) 537-100, fax: (22) 316-569, e-mail: kisterseg@pmhiv.szekesfehervar.hu

Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás valamennyi tagi Önkormányzat polgármestere részére	Szám: 27/46- 55/2023. Tel.: 22/ 537-176 Ügyintéző: Bakos Erika Tárgy: Társulási Megállapodás módosítása Melléklet: Társulási Megállapodás tervezet
--	--

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

A Magyar Államkincstár jelezte, miszerint a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletből a „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció törlésre került, ezért azt a Társulási Megállapodásokból is törölni szükséges.

Tekintettel arra, hogy a Társulási Megállapodás tartalmazza a Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységeit, ezért indokolt az adatváltozás átvezetése; valamint néhány tagi Önkormányzat képviselőjének, a tagi Önkormányzatok lakosságszámának az aktualizálása.


A fent változásokra tekintettel a Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálatra került, melyet mellékelten megküldök.

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

Kérem, hogy a mellékletben található határozati javaslatot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt módosított Társulási Megállapodás tervezetet legkésőbb 2023. december 20. napjáig töltsze napirendre az Ön által képviselt Önkormányzat, és annak minősített többséggel történő elfogadását követően a Képviselő-testületi határozatot szíveskedjen megküldeni papír alapon, valamint elektronikus úton is a drsolyamos.krisztina@pmhiv.szekesfehervar.hu e-mail címre.

Székesfehérvár, 2023. december 5.

Tisztelettel:


Dr. Cser-Palkovics András
elnök



Handwritten initials



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. december 13-án 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslat véleményezése

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás véleményezésre megküldte a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatát.

A Társulási Megállapodás IV/2.4. pontja szerint: „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A Társulási Megállapodás hivatkozott rendelkezésére tekintettel tehát a képviselő-testületnek első körben a véleményezésre megküldött javaslatról szükséges állást foglalnia, az azzal kapcsolatos észrevételeit, javaslatait szükséges megfogalmaznia.

A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2023. november 08.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (XII. 13.) határozata

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására irányuló javaslat véleményezése

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására irányuló javaslat tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület a társulási megállapodás módosítására irányuló javaslathoz észrevételt, módosító javaslatot nem fogalmaz meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről haladéktalanul tájékoztassa a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnökét.

Felelős: Bognár József polgármester

Határidő: azonnal

**VÉLEMÉNYEZÉSRE Javaslat a Közép-Duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosítására.**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Levellem a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló indítvány, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A fentieknek megfelelően jelen javaslat e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa legutóbb 2021. évben tett javaslatot a tagi önkormányzatoknak a Társulási Megállapodás módosítására. A módosítás valamennyi tagönkormányzat döntését követően 2022. április 26-án lépett hatályba.

A Társulási Megállapodás VII./1.1. pontjának f) alpontja értelmében a Társulási megállapodás módosításának indítványozása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a társulási megállapodás módosításához valamennyi, a társulásban részt vevő tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A jelenlegi módosító javaslat elkészítésének indokolása:

2023. július 1-től hatálytalan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alatt szereplő, a közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati hulladékgazdálkodási feladat.

A hulladékgazdálkodási közfeladatot Magyarország teljes területén a Magyar Állam biztosítja, aki a közfeladat gyakorlásának jogát koncessziós szerződéssel a MOL Zrt. részére átruházta 2023. július 1. nappal.

Fentiek alapján a Társulásnak, a tagi önkormányzatok által átruházott hatáskörben ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátási kötelezettsége megszűnt.

A továbbiakban a Társulás kötelezettsége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53.E.§ (7) (Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásával összefüggésben a hulladékgazdálkodási eszközökkel rendelkező önkormányzat, önkormányzati társulás, gazdasági társaság vagy más gazdálkodó szervezet köteles együttműködni a koncesszorral és a koncessziós társasággal.) bekezdése alapján együttműködési kötelezettség a koncesszorral, továbbá un. törvény 92/A.§ (4) (A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vételre kerül.) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási vagyonelemek vagyonelem feladatainak ellátása, valamint a KEHOP3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt fenntartási kötelezettségeinek teljesítése 2023. december 1-től 2028. november 30-ig.

Természetesen a Társulási Megállapodás továbbra is biztosítja annak lehetőségét, hogy a tagönkormányzatok társulási keretek között pályázati források igénybevételeivel oldják meg a hulladékgazdálkodást érintő feladataikat (hulladéklerakók rekultivációja), valamint fejlesztési elképzeléseiket.

A Társulási Megállapodás módosítását tagi önkormányzatok képviselőit érintő változások is szükségessé teszik.

Fent ismertetett előzményeket követően a Társulási Tanács az alábbi tartalommal tesz javaslatot a tagok részére a Társulási Megállapodás módosítására (Társulási Tanács 35/2023. (XI.22.) határozata 1.sz. mellékletként csatolva):

1./A Társulási Megállapodás **tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásban** az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezését javasolt módosítani a következők szerint:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Ózabadegyháza Község Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2./A Társulási Megállapodás **IV. fejezet IV/2.2. f)** pontját javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3./ A Társulási Megállapodás **IV. fejezet IV/2.3. f)** pontját javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4./ A Társulási Megállapodás **IV. fejezet IV/2.4.pont második, alábbi mondatát** javasolt hatályon kívül helyezni:

„A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják.”

5./ A Társulási Megállapodás **IV. fejezet alábbi IV/3.;3.1.;3.2.;4.;5.** pontjait javasolt hatályon kívül helyezni:

„IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) *a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,*
- c) *a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,*
- d) *a települési hulladék kezelésének szervezése,*
- e) *kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.*

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) *a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,*
- b) *évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,*
- c) *a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,*
- d) *részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,*

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.”

6./ A Társulási Megállapodás **VII. fejezet VII/1.1. p)** pontját javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7./ A Társulási Megállapodás **VII. fejezet VII/3. pont első és második bekezdését** javasolt módosítani oly módon, hogy VII/3. pont első és második bekezdése helyébe az alábbi szövegrészek kerüljenek:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

8./ A Társulási Megállapodás **VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok”** megnevezésű- bekezdését javasolt

módosítani oly módon, hogy „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” megnevezésű- bekezdés helyébe az alábbi szövegrészek kerüljenek:

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása

9./ A Társulási Megállapodás **XIV. fejezet hatodik bekezdését** javasolt módosítani oly módon, hogy annak helyébe az alábbi szövegrész kerüljön:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

10./ A Társulási Megállapodás **XIV. fejezet hetedik, alábbi bekezdését** javasolt hatályon kívül helyezni:

„A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.”

A Társulási Megállapodás egységes szerkezetben – jelölve a módosuló rendelkezéseket- az előterjesztés 2.számú mellékleteként csatolásra került.

Véleményezésre

Határozat- tervezet

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

Szabadegyháza Község

Önkormányzata

képv.: Fischer József polgármester

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszti.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint *a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szakmai jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori*

alvállalkozókkal;

- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a léghésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....**Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.**

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2023. december 5.

Tisztelettel:



dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. november 22-én 11 órai kezdettel megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
35/2023. (XI.22.) határozata
a Társulási Megállapodás módosításáról**

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás VII./1.1. pontjának f) alpontja értelmében indítványozza a tagok részére a Társulási Megállapodás módosításáról való döntést az alábbi tartalommal:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolását javasolja módosítani oly módon, hogy a az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezése módosuljon a következők szerint:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata
képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjait javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszti.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pontját javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése részt javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdését javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos

illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt.v. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdését javasolja módosítani oly módon, hogy a Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a léghésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa indítványozza a tagok részére a jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások továbbá mellékelt egységes szerkezetű Társulási Megállapodás elfogadását.

Felelős: tagi önkormányzatok számára történő megküldésért Társulási Tanács elnöke
Határidő: haladéktalanul

dr. Turbucz Marietta Judit
munkaszervezeti feladatokat
ellátó Polgárdi Polgármesteri
Hivatal aljegyzője



K.m.f.

dr. Cser-Palkovics András
Társulási Tanács elnöke

A kivonat az eredeti dokumentummal mindenben megegyező tartalmú.
Polgárdi, 2023. december 5.


dr. Bittmann Lilla KDV projekt irodavezető



KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

VÉLEMÉNYEZÉSRE

2023.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4. képv.: Ronyecz Péter István polgármester	Beloianisz Község Önkormányzata 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester
Besnyő Község Önkormányzat 2456 Besnyő, Fő u. 35. képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester	Hantos Község Önkormányzat 2434 Hantos, Nagylóki u. 3. képv.: <i>Fischer József</i> polgármester
Iváncsa Községi Önkormányzat 2454 Iváncsa, Fő u. 61/B. képv.: Molnár Tibor polgármester	Kulcs Községi Önkormányzata 2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83. képv.: Jobb Gyula polgármester
Nagylók Község Önkormányzat 2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1. képv.: Tóth József polgármester	Perkáta Nagyközség Önkormányzata 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. képv.: Oláh István polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2. képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester	Sárosd Nagyközség Önkormányzata 2433 Sárosd, Fő u. 2. képv.: Dunkl Gergely polgármester
Szabadegyháza Község Önkormányzata 2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2. képv.: <i>Csanádi Zoltán</i> polgármester	

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat
8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Pusztavám község Önkormányzata
8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat
2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ősz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császár Község Önkormányzata
2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyüsziné Rohonczy Anita
polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat
2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata
2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Tancsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: *Böjte Richárd* polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Gerhard Ákos polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételeit érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása; nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenyiséget ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal ; közszolgáltató társaságokkal;*
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. ~~A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan~~

~~a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.~~

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

~~IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§ a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.~~

~~A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.~~

~~IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:~~

- ~~a) —~~
- ~~b) — a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,~~
- ~~c) — a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,~~
- ~~d) — a települési hulladék kezelésének szervezése,~~
- ~~e) — kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.~~

~~IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:~~

- ~~a) — a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,~~
- ~~b) — évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,~~
- ~~c) — a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,~~
- ~~d) — részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,~~

~~IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak — a működtetés szervezeti,~~

~~gazdasági feltételrendszerének kidolgozása – megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.~~

~~E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.~~

~~A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.~~

~~**IV/5.** Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3. IV/3.1. IV/3.2. IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunaveese Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetesép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.~~

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötvt., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

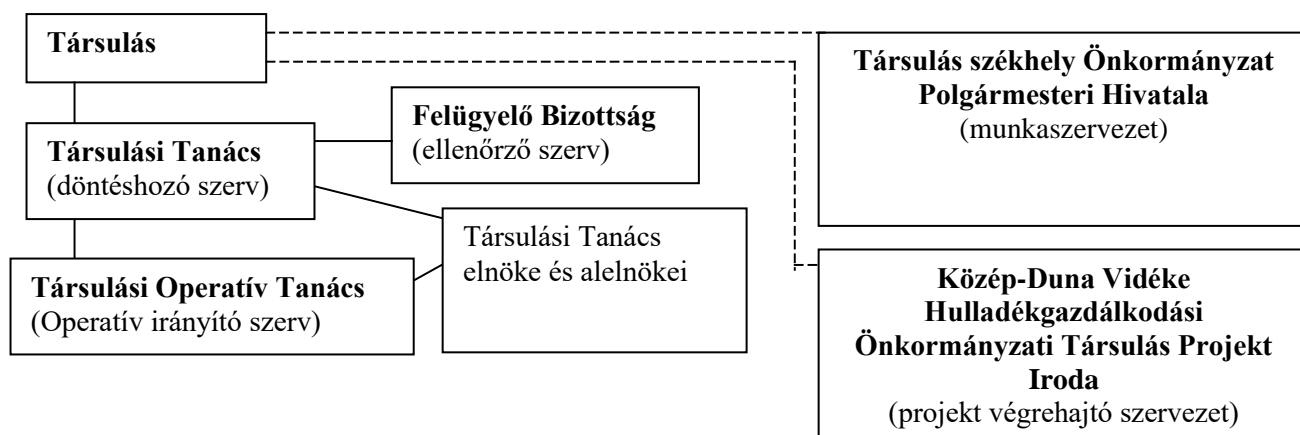
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeseltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése. hulladékgazdálkodási közszolgáltatás-ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelezései azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelezéseivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda

(KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos hulladékgazdálkodási – közszolgáltatási feladatokat végrehajtását* a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., ~~IV/3.1., IV/3.2.~~ pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása* ~~nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;~~
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal; közszolgáltató társaságokkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*
- ~~hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;~~
- ~~projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;~~
- ~~hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.~~

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogszerűen a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit,

- bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
 - e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
 - f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
 - g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
 - h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyónváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát KA Közreműködő Szervezetet*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

~~A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.~~

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárjukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2022. 04. 26.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

**című
alprogramhoz**

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk	5
1. Bevezető	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre	7
6. Biztosítékok köre	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk	8
8. A pályázat ellenőrzése	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
11. A támogatás folyósítása	9
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	11
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbeszerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	38

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	40
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	52

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2023. december 13. – 2024. január 12.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások

megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” **(amennyiben releváns).**”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület <u>bővítését</u> is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none">• az épület fűtött alapterülete• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja¹ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben².

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő³ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, és/vagy bejelentésköteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

¹ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételten el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

³ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentésköteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: OTÉK) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan⁴ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

⁴ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;⁵
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;

⁵ Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerügyi és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerügyi és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület <u>bővítését</u> is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none">• az épület fűtött alapterülete• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentésköteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületekre”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás;**
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**¹¹; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a házi orvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**)
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns**).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babakocsi;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelés/az_oktatásért_felelős_miniszter_által_jovahagyott_felszerelésjegyzék

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentésköteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentésköteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, saroksiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorfalattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötöni.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**. Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezést

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelési nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecsereendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)

a(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ²² : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴ <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kitéltendő

²⁶ Kitéltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**²⁸. Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbekzerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:

adószáma:

képviselő neve: , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzandó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a *házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás című,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbekzerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a házi orvosnak, házi gyermek orvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatóknak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükrő (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölesődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:), adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki busz beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecserelelő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről



Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi település polgármestere részére

Iktatószám: TK/072/1223-2/2023.

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető
Telefon: 22/795-259
E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu
Melléklet: a beiskolázási körzetek tervezete

Tárgy: tájékoztatás a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó beiskolázási körzetek tervezetéről

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatatom arról, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint *az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat (...) a kijelölt körzetek tervezetéről.*

Ugyanezen § (2) bekezdése szerint *a települési önkormányzat a véleményéről (...) február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.*

Annak érdekében, hogy a Székesfehérvári Tankerületi Központ a jogszabályoknak megfelelően február utolsó napjáig közzé tudja tenni a következő tanévre vonatkozó beiskolázási körzethatárokat, kérem, szíveskedjék a mellékelt táblázat szerinti javaslatomat – az Ön által vezetett település vonatkozásában – véleményezni. Megtisztelő véleményét a petra.szabo@kk.gov.hu e-mail címre kérném megküldeni.

Együttműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2023. december 1.

Tisztelettel:



Török Szabolcs
tankerületi igazgató

A Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességén található általános iskolák beiskolázási körzetei 2024/2025. tanév					
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Aba	Atilla Király Gimnázium és Általános Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	200963	8127	Aba	Szent István király tér 7.
Alcsútdoboz	Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola	201310	8087	Alcsútdoboz	Szabadság u. 105.
Bakonycsernye	Bakonycsernye Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsernye	Rákóczi utca. 37.
Bakonykúti	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Balinka 1	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász Itp. 21-22.
Balinka 2	Bakonycsernye Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsernye	Rákóczi utca 37.
Bicske	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Bodajk	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász Itp. 21-22.
Bodmér	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő utca 137.
Csabdi	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	202962	2064	Csabdi	Szabadság u. 37.
Csákrberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája Csákrberényi Telephelye (1-4. osztály)	201026	8073	Csákrberény	Kossuth L. u. 15.
Csákrberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája (5-8. osztály)	201026	8074	Csókakó	Petőfi u. 5.
Csákvár	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Csókakó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája	201027	8074	Csókakó	Petőfi 5. u. 5.
Csór	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	030114	8041	Csór	Fő tér 1.
Csösz	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth L. u. 135.
Dég	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8135	Dég	Köztársaság u. 33.
Énying	Baththyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	201202	8130	Énying	Kossuth L. u. 55.
Etyek	Etyeki Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	200438	2091	Etyek	Magyar u. 2.
Fehérvárcsurgó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Károlyi József Tagiskolája	201026	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi u. 1.
Felcsút	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő utca 137.
Füle	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth L. u. 139.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti telephelye (1-4. osztály)	030136	8082	Gánt	Béke tér 20.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola (5-8. osztály)	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Gárdonyi 1	Gárdonyi Géza Általános Iskola	203206	2483	Gárdonyi	Bóné K. u. 14/b.
Gárdonyi 2	Chernel István Általános Iskola és Gimnázium	030081	2484	Agárd	Iskola u. 2.
Iszkaszentgyörgy	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Isztimér	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.
Jenő	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola Jenő Andrassy utca 25. Telephelye (1-4. osztály)	030124	8146	Jenő	Andrassy út 27.
Jenő	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola (5-8. osztály)	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Káloz	Kálozi Szent István Általános Iskola	030154	8124	Káloz	Szent István tér 9.
Kápolnásnyék	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi út 29.
Kincsesbánya	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.
Kisláng	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Kőszárhegy	Baththyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Lajoskomárom	Gesztenyefasori Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Lepsény	Lepsényi Fekete István Általános Iskola	201168	8132	Lepsény	Vasút u. 19.
Lovasberény	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8093	Lovasberény	Kossuth u. 90.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája (1-4. osztály)	201026	8071	Magyaralmás	Iskola u. 9.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola (5-8. osztály)	201026	8060	Mór	Szent István tér 9.
Mány	Hársfadombi Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030140	2065	Mány	Szent István u. 4.
Mátyásdomb	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Mezőkomárom	Dr. Kovács Pál Általános Iskola Mezőkomáromi Tagintézménye (1-4. osztály)	030151	8137	Mezőkomárom	Petőfi u. 21.
Mezőkomárom	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Mezőszentgyörgy	Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola	030122	8133	Mezőszentgyörgy	Kossuth u. 25.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola Bárony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztés	Arany J. u. 1.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Mór 1	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Mór 2	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent I. tér 9.
Mór 3	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nadap	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Nádasdladány	Nádasdladányi Nádasy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő út 66.
Nagyveleg	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nagyveleg	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Nagyveleg	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Óbarok	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő utca 137.
Pákozdi	Pákozdi Nemesköcsög Általános Iskola	202984	8095	Pákozdi	Arany J. u. 1-5.
Pátka	Pátkai Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203107	8092	Pátka	Kossuth u. 60.
Pázmánd	Szent Gellért Általános Iskola	203209	2476	Pázmánd	Fő u. 27.
Polgárdi	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Pusztavám	Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola	203347	8066	Pusztavám	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.
Sárkeresztés	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola Bárony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztés	Arany J. u. 1.
Sárkeresztés	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Sárkeszi	Nádasdladányi Nádasy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő u. 66.
Sárosd	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola	202910	2433	Sárosd	Fő u. 10-12.
Sárszentmihály	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	030126	8143	Sárszentmihály	Fő út 50.
Seregélyes	Seregélyesi Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	202907	8111	Seregélyes	Fő út 201.
Soponya	Zichy János Általános Iskola	201605	8123	Soponya	Dózsa Gy. u. 5.
Söréd	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Söréd	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Söréd	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola Sukorói Tagiskolája (1-4. osztály)	030055	8096	Sukoró	Óvoda u. 2/B.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola, Oberstädtische Grundschule (5-8. osztály)	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Szabadbattyán	Baththyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szabadegyháza	Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskola	201703	2432	Szabadegyháza	Fő u. 63-65.
Szabadhidvég	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Szár	Szári Romhányi György Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Székesfehérvár 1.	Felsővárosi Általános Iskola	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Székesfehérvár 2.	Hétevezér Általános Iskola	030062	8000	Székesfehérvár	Hétevezér tér 1.
Székesfehérvár 3.	Székesfehérvári István Király Általános Iskola	030064	8000	Székesfehérvár	Kelemen B. u. 30/A.
Székesfehérvár 4.	Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	030046	8000	Székesfehérvár	Béke tér 4.
Székesfehérvár 5.	Székesfehérvári Kossuth Lajos Általános Iskola	030047	8000	Székesfehérvár	Pozsonyi út 99.
Székesfehérvár 6.	Székesfehérvári Munkácsy Mihály Általános Iskola	030052	8000	Székesfehérvár	Munkácsy Mihály u. 10.
Székesfehérvár 7.	Székesfehérvári Németh László Általános Iskola	030057	8000	Székesfehérvár	Salétrom u. 4-6.
Székesfehérvár 8.	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gyula u. 4.
Székesfehérvár 9.	Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola	030048	8000	Székesfehérvár	Széna tér 10.
Székesfehérvár 10.	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola	030054	8000	Székesfehérvár	Baththyány u. 1.
Székesfehérvár 11.	Tóvárosi Általános Iskola	030049	8000	Székesfehérvár	Iskola tér 1.
Székesfehérvár 12.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	030056	8000	Székesfehérvár	György Oszkár tér 3.
Székesfehérvár 13.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	030059	8000	Székesfehérvár	Liget sor
Székesfehérvár 14.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola Farkasvermi Úti Tagiskolája	030059	8000	Székesfehérvár	Farkasvermi utca 2.
Székesfehérvár 15.	Zentai Úti Általános Iskola	030060	8000	Székesfehérvár	Zentai utca 8.
Székesfehérvár 16.	Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye	030192	8000	Székesfehérvár	Sziget utca 1.
Tabajd	Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda	201051	8088	Tabajd	Dózsa Gy. u. 1.

Tác	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth u. 135.
Újbarok	Szári Romhányi György Nyelvvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Úrhida	Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája	200523	8142	Úrhida	Kossuth u. 64.
Velence	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium Telephelye (1-4. osztály)	030175	2477	Vereb	Berényi út 4.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium (5-8. osztály)	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi u. 29.
Vértesacsca	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Kazay Endre Német Nemzetiségi és Alapfokú Művészeti Iskolája	201788	8089	Vértesacsca	Vendel tér 17.
Vértesboglár	Vértesboglári Nyelvvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesboglár	Alkotmány u. 14.
Zámoly	Zámolyi Csanádi Imre Református Általános Iskola	030134	8081	Zámoly	Kossuth u. 51.
Zichyújfalu	Zichyújfalu Református Általános Iskola	203342	8112	Zichyújfalu	Iskola u. 4.

A számozott felvételi körzetek részletes leírása

Balinka 1.

BODAJKI ÁLTALÁNOS ISKOLA (Bodajk, Bányász ltp. 21-22.)

Balinkai településrész

Balinka 2.

BAKONYCSERNYEI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA (Bakonycsernye, Rákóczi utca 37.)

Mecséri településrész

Gárdonyi 1.

GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA (Bóné K. u. 14/b)

Gárdonyi határárok vonalától keletre eső terület (gárdonyi körzet)

Ady Endre utca	Hattyú utca	Rája utca
Akácfa út	Héja utca	Rák köz
Almafa út	Holdfény sétány	Rákóczi utca
Amur utca	Hősök tere	Reviczky utca
Angolna utca	Ibolya utca	Rezeda utca
Anikó utca	I. utca	Rózsa utca
Arany János utca	II. utca	Sas utca
Árvácska utca	III. utca	Sás utca
Babits Mihály utca	IV. utca	Sellő köz
Balassi Bálint utca	IX. utca	Semmelweis utca
Balatoni út	Jázmin utca	Sikló utca
Balin utca	Kadarka dűlő	Sólyom utca
Batsányi János utca	Káka utca	Süllő utca
Bem köz	Kárász utca	Szabadság út
Bercsényi utca	Karvaly utca	Szabó Lőrinc utca
Béri Balog Ádám utca	Katona József utca	Szamóca utca
Berzsényi utca	Kecsege utca	Szeder utca
Bóné Kálmán utca	Kemény Zsigmond utca	Szegfű utca

Cápa utca	Keszeg utca	Szemere Bertalan utca
Cethal utca	Kisfaludy utca	Szent István út
Csengő utca	Kócsag utca	Szilvafa út
Csokonai utca	Kossuth utca	Szőlő út
Csuka utca	Kölcsey Ferenc utca	Tavirózsa utca
Cziczó köz	Kőrösi Csoma Sándor tér	Táncsics köz
Dália utca	Lazac utca	Táncsics utca
Daru utca	Lévai utca	Tátika utca
Deák Ferenc utca	Liliom utca	Thököly utca
Delfin utca	Mandula út	Tó tér
Dévér utca	Margaréta utca	Tó utca
Diófa út	Málna utca	Tompa köz
Dobó István köz	Meggyfasor utca	Tompa Mihály utca
Dobó utca	Mészáros Lázár utca	Tövis utca
Eper utca	Mogyoró út	Tulipán utca
Erkel Ferenc köz	Munkás utca	Turul utca
Erkel Ferenc utca	Muskátli utca	V. utca
Fogas utca	Naphal utca	Vak Bottyán utca
Fogoly utca	Napraforgó út	Varjú utca
Fürj utca	Nád utca	Vasvári köz
Gárdonyi Géza utca	Nefelejcs utca	VI. utca
Géza fejedelem út	Pisztráng utca	VII. utca
Gólya utca	Polip utca	VIII. utca
Gyöngyvirág utca	Ponty utca	Viola utca
György Oszkár utca	Posta utca	Virág utca
Harsa utca	Pünkösdi út	Viza utca
Határ utca	Radnóti Miklós utca	Vízárók köz

Vízárók utca
Vörösmarty utca
X. utca
XI. utca
XII. utca
XIII. utca
XIV. utca
XV. utca

Dinnyés egész területe:
Bartók Béla utca
Dinnyés-Ady Endre utca
Dinnyés-Alkotmány utca
Dinnyés-Gárdonyi utca
Dinnyés-Kossuth utca
Dinnyés-Petőfi utca
Dinnyés-Rákóczi utca
Dinnyés-Rózsa utca
Dinnyés-Herman Ottó utca

Dinnyés-Vörösmarty utca
Dózsa György tér
Hársfa sor
Lóránt Péter utca
Május 1. utca
Templom tér
Tóbíró utca
Vajda János utca
Vajky György utca

Gárdonyi 2.

CHERNEL ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ

MŰVÉSZETI ISKOLA (Iskola u.2.)

Agárdpuszta
Agárd-Pál utca
Agárd-Vasút utca
Akácfa utca
Arany utca
Asztalos Sándor utca
Avar utca
Ág utca
Álmos vezér utca
Árok utca
Árpád utca
Barabás Miklós utca
Bagoly utca
Béke utca
Béla utca
Benzúr Gyula tér
Bethlen Gábor utca
Bikavölgyi út
Botond utca
Bronz utca
Budai Nagy Antal utca
Camping utca
Chernel István utca
Cholnoky Jenő utca
Cinege utca
Csalogány sétány
Matróz utca
Mátyás király utca
Meder utca

Csiribpuszta-Pál utca
Csiribpuszta-Tamás utca
Csók István tér
Csongor utca
Csontváry utca
Dankó Pista utca
Derkovits Gyula tér
Domb utca
Dózsa György utca
Egry József tér
Eötvös tér
Esze Tamás utca
Ezüst utca
Fecske utca
Fehér sétány
Felhő utca
Nagy Gáspár tér
Fenyő utca
Fészek utca
Fóka utca
Fürdő tér
Füzér utca
Gábor Áron utca
Gallér utca
Gerle utca
Tél utca
Tímár utca
Toldi utca
Tópart utca
Topáz utca

Határ út
Hinta tér
Horgony utca
Horog
Hóvirág utca
Hunyadi János utca
Jókai tér
Jókai Mór utca
József utca
Katica utca
Kazinczy utca
Kinizsi utca
Peregovits Károly utca
Kígyó utca
Kodály Zoltán tér
Ladik utca
Lehel utca
Levél utca
Lomb utca
Lotz Károly utca
Mackó tér
Madarász Viktor utca
Május 1. tér
Márvány utca
Marx György tér
Matonyai tanya

Mező utca
Mikszáth Kálmán utca
Moha utca
Móricz Zsigmond utca
Munkácsy Mihály utca
Napfény sétány
Napfürdő utca
Napsugár utca
Nyár utca
Nyíl utca
Nyírfa utca
Opál sétány
Óvoda utca
Órház utca
Ősz utca
Paál László utca
Pacsirta utca
Páfrány utca
Pajtás tér
Pákász utca
Pálmajor puszta
Pipacs utca
Rigó utca
Endre utca
Sándor utca
Sigray István utca
Sirály utca
Sreiner tanya
Strand utca
Szabadka utca
Szántó Kovács János utca
Szárca utca
Százszorszép utca
Széchenyi utca
Székely Bertalan utca
Szigony utca
Szinyei Merse Pál utca
Szirom utca
Szív utca
Szivárvány utca
Szondy utca
Szöcske utca
Szőnyi István tér
Szövetkezetek útja
Szúnyog utca

Tölgyfa utca
Török Bálint utca
Tutaj utca
Tücsök sétány
Tünde utca
Újvidék utca
Üdülők útja
Vadász utca
Varsa utca
Vas utca
Vénusz tér
Veréb utca
Vidovszky Béla utca
Vidra utca
Viktor utca
Zichy Mihály tér
Zombor utca
Zrínyi utca
Zsinór utca
Tavaszi utca
Harang utca
Dinnyés egész területe:

Bartók Béla utca
Dinnyés-Ady Endre utca
Dinnyés-Alkotmány utca
Dinnyés-Gárdonyi utca
Dinnyés-Kossuth utca
Dinnyés-Petőfi utca
Dinnyés-Rákóczi utca
Dinnyés-Rózsa utca
Dinnyés-Herman Ottó utca
Dinnyés-Vörösmarty utca
Dózsa György tér
Hársfa sor
Lóránt Péter utca
Május 1. utca
Templom tér
Tóbiró utca
Vajda János utca
Vajky György utca
Gesztenye sor
Géza utca
Gyöngy utca
Halász utca

Mór 1.

MÓRI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA /Ady Endre u. hrsz. 48/2. (alsó tagozat), Lovarda u. 7. (felső tagozat)/

Ady E. u.	Akai u.
Báthori u.	Bethlen G. u.
Béke u.	Bocskay u.
Csokonai u.	Deák F. u.
Dobó I. u.	Esze T. u.
Építők útja	Fellner J. u.
Füzes u	Gizella u.
Gyár u.	Győri út
Hammerstein u.	Honvéd u.
Ipar u.	Jegenye u.
József A. u.	Kert u.
Kinizsi P. u.	Király köz.
Kis u.	Kisbéri u.
Kistábor u.	Kígyó u.
Klapka Gy. u.	Kölcsey u.
Lovarda u.	Mikes K. u.
Mónus I. köz	Mónus I. u.
Nemes u.	Orgona u.
Perczel M. u.	Petőfi S. u.
Radó A. u.	Rózsa u.
Szabadság tér	Szt. Borbála u.
Szondi Gy. u.	Tábor u.
Töröspuszta	Újlak u.
Vasút u.	Vasúti őrházak
Vámos köz	Vásár tér
Virág u.	Vörösmarty u.
Wekerle S. u.	

Nagyveleg közigazgatási területe
Söréd közigazgatási területe

Mór 2.

MÓRI RADNÓTI MIKLÓS ÁLTALÁNOS ISKOLA (Szent István tér 9.)

Agyag u.	Alkotmány u.
Árki u.	Arany J. u.
Bányász u.	Árki puszta
Csókakői út	Csókakői dűlő
Ezerjő u.	Dózsa Gy. u. 1-20-ig
Futár u.	<u>Felsődobos</u>
Hegy u.	Erdő sor,
Hunyadi u.	Fő u.,
Jókai u..	Kopasz dűlő,
Káposzta-éri dűlő	Móri u.
Kecskehegy:	Hársfa u.
Kecskehegyi dűlő,	Hegyalja u.
Látóhegyi dűlő,	Ifjúság u.
Szőlőhegyi dűlő,	Jószerecsét u.
Kápolna dűlő,	Kiserdő u.
Kálvária dűlő	Kiserdő dűlő
Köztársaság tér	Iskola utca
Külterület 0278 hrsz.	Major u.
Martinovics u.	Május 1. u.
Mátyás király u.	Pince u.
Pincesor u.	Rákóczi u.
Szent István tér	Széchenyi u.
Szilágyi E. u.	Táncsics M. u.
Téglás köz	Vénhegyi u.
Városház köz	Wesselényi u.
Vértes u.	Vénhegy:
Zrínyi u.	Óhegy dűlő,
Pusztavámi dűlő	Mély dűlő,
Árkierdő dűlő	Pincesor dűlő,
Árki dűlő	Hunyadi köz,
Teréz dűlő	Vénhegyi dűlő,
Schiffert dűlő	Panoráma dűlő,
Halom dűlő	Rókahegyi dűlő,
	Gyümölcsös dűlő,
	Töviskerti dűlő
	Magyaralmás közigazgatási területe
	/5-8. évf. tanulók esetén /
	Nagyveleg közigazgatási területe
	Söréd közigazgatási területe

Mór 3.

MÓRI DR. ZIMMERMANN ÁGOSTON ÁLTALÁNOS ISKOLA (Kodály Z. u. 28.)

Akácfa u.

Asztalos u.

Bajcsy-Zsilinszky utca

Budai Nagy Antal tér

Cserhát u.

Erkel F. u.

Erzsébet tér

Kapucinus tér

Kisfaludy u.

Kórház u.

Lakatos u.

Mester u.

Napsugár u.

Tímár puszta

Patak dűlő

Kert dűlő

Mórivíz dűlő

Sárrét dűlő

Álmos Vezér u.

Árpád u.

Bartók B. u.

Cserhádi dűlő

Dózsa Gy. u. 21-től végig

Érmellék u.

Esztergályos u.

Kálmán I. u.

Kodály Z. u.

Kossuth L. u.

Liszt F. u.

Millennium tér

Vágóhíd u.

Velegi út

Nagyveleg közigazgatási területe

Söréd közigazgatási területe

Székesfehérvár 1.

FELSŐVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA Oberstädtische Grundschule (Koppány u. 2.)

Ács köz	Jezsuita u.
Agyag u.	Kecskeméti u.
Alkony u.	Kertalja köz
Antal dűlő	Kertalja u.
Aszalvölgyi út	Kiskút útja
Aszalvölgyi vízmű	Kissós u.
Asztalos köz	Koppány u.
Attila u.	Kömüves köz
Bádogos köz	Kund u.
Barátság liget	Marhacsapás
Berényi út	Marhacsapás u.
Cento u.	Mester u.
Csala - István major	Mészáros Lázár u.
Csala - Klapka u.	Munkás u.
Csala - Török Ignác u.	Nemes u.
Csala - Új u.	Ond u.
Csala - Vécsey Károly u.	Orgona u.
Csalai Fő u.	Óvoda u.
Csalai kastély	Pestispincék
Csalai vasútállomás	Pestispincék u.
Csalapuszta	Pörös u.
Csucsikai u.	Sellő u.
Csutora u.	Szent Flórián krt.
Damjanich u.	Szent Sebestyén tér
Építőmunkás u.	Szövetség u.
Európa Ipari Park	Téglás köz
Fecskepart	Tompa Mihály u.
Fecskepart u.	Túrósáki út
Gábor Áron u.	Vadász u.
Gödör u.	Vajdasor
Gugásvölgyi u.	Vajda sor
Hajnal u.	Wass Albert köz
Havranek József köz	Zámolyi út
Havranek József u.	Zámoly köz
Horgász dűlő	Zámoly u.
Illyés Gyula tér	

valamint **Sukoró** község teljes közigazgatási területe az 5-8. évfolyam számára

Székesfehérvár 2.

HÉTVEZÉR ÁLTALÁNOS ISKOLA (Hétvezér tér)

Alkotás u.	Karinthy tér
Álmos vezér u.	Katona József u.
Balassi Bálint u.	Kisfaludy u.
Botond u.	Kisteleki u.
Budai út 144-től végig	Lehel u.
Bulcsu u.	Móra Ferenc u.
Csokonai u.	Nagy László u.
Előd u.	Nefelejcs u.
Fáy András ltp.	Németh László u.
Fiskális utca	Pálóczi Horváth Ádám u.
Fiskális út	Pozsonyi út 1-25-ig
Gárdonyi Géza u.	Puskin u.
Géza u.	Szigligeti u.
Gogol u.	Taksony u.
Gorkij u. / Csoóri Sándor u.	Tass u.
Hétvezér tér	Tolsztoj u.
Huba köz	Töhötöm u.
Huba u.	Vajda János u.
Kadocsa u.	Vértanú u.
Karinthy Frigyes u.	Zsolt u.

Székesfehérvár 3.

SZÉKESFEHÉRVÁRI ISTVÁN KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA (Kelemen Béla. u. 30/A)

Beszédes József tér	Kelemen Béla u. páros oldal 14-32-ig
Gánts Pál u.	Kelemen Béla u. 34-től végig
Gellért új sor	Kodolányi János u.
Herman Ottó u.	Komlóskerti u.
Jankovich Ferenc u.	Mészöly Géza u.
Kelemen Béla köz	Vargacsatornapart

Székesfehérvár 4.

SZÉKESFEHÉRVÁRI KODÁLY ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA (Béke tér 4.)

Árpád u.	Kinizsi u.
Béke tér	Kölcsey u.
Bem József u.	Lánczos Kornél u.
Csonka u.	Lövölde u. páratlan oldal
Dobó u.	Madách Imre u.
Erkel Ferenc u.	Madách tér
Erzsébet út	Mártírok köz
Fűtőház u.	Mártírok útja
Gyár u.	Neumann János u.
Hadiárva u.	Puskás Tivadar u.
Horvát István ltp.	Raktár u.
Horvát István u.	Szent Erzsébet tér
Hunyadi u.	Szilágyi u.
Huszár u.	Takarodó út
Ifjúság u.	Toldi Miklós u.
Jedlik Ányos u.	Tüzér u.
Kandó Kálmán u.	Vámbéry Ármin u.
Kaszap István u.	Zrínyi u.

Székesfehérvár 5.

SZÉKESFEHÉRVÁRI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA (Pozsonyi út 99.)

Aranybulla sétány	Kassai u.
Aranyosmaróti u.	Késmárki köz
Árvai u.	Késmárki u.
Bajmóci u.	Keszegfalvi köz
Bártfai u.	Királyfa köz
Béla u.	Komáromi u.
Bényi u.	Komjáti u.
Beregszászi u.	Korponai u.
Bereznai u.	Kosztolányi u.
Betléri u.	Körmöci u.
Bicskei u.	Kőrösmezei u.
Borsi köz	Krasznai köz
Bory tér	Krasznai u.
Bósi u.	Kriványi u.
Csetneki u.	Lévai u.
Debródi u.	Liptói u.
Dévényi u.	Lomnici u.
Diószegi u.	Losonci u.
Dobsinai u.	Lócsei u.
Donát u.	Lublói u.
Dunaszerdahelyi u.	Malackai u.
Eperjesi u.	Máriavölgy
Érsekújvári u.	Máriavölgy u.
Farkasdi u.	Marosdi u.
Feledi u.	Milleniumi út
Felvidéki u.	Murányi u.
Füleki u.	Nagymihályi köz
Galántai u.	Nagypaládi u.
Galgóci u.	Nagyszombati u.
Gölnici u.	Nyitrai u.
Gyetvai u.	Oszlányi u.
Hegyalja u.	Párkányi u.
Holicsi u.	Podolini u.
Homonnai u.	Poprádi u.
Husztí u.	Pozsonyi köz
Iglói u.	Pozsonyi út páros oldal 22-től végig
Ilosvai u.	Pozsonyi út páratlan oldal 25-től végig
Jászói u.	Pöstyéni u.
Kápolna tér	Privigyei u.
Kassai köz	Prónai u.

Püspök kertváros
Radványi u.
Rahói u.
Rekop u.
Rimaszombati u.
Rózsahegyi köz
Rózsahegyi u.
Rozsnyói u.
Ruttkai u.
Sárosi u.
Sasvári u.
Selmeci u.
Simonyi u.
Somorjai köz
Somorjai u.
Stomfai u.
Surányi u.
Szakolcai u.
Szalánki u.
Szenicei u.
Szepesi u.
Szeredi u.
Szöllősi u.
Tapolcsányi u.

Tarnócai u.
Tarnóczai u.
Técsői u.
Toporci u.
Trencsényi u.
Turóci u.
Udvardi u.
Újbányai u.
Ungvári u.
Uzsoki u.
Vágsellyei u.
Vágújhelyi u.
Verbói u.
Verebélyi köz
Verebélyi u.
Vereckei u.
Zobori út
Zobori u.
Zólyomi u.
Zsarnócai u.
Zsolnai köz
Zsolnai út
Zsolnai u.

Székesfehérvár 6.

SZÉKESFEHÉRVÁRI MUNKÁCSY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA (Munkácsy Mihály u. 10.)

Budai út 1-37-ig

Deák Ferenc u.

Esze Tamás u.

Fal köz

Gyümölcs u.

József Attila u. 42-48-ig

Kálvin János tér

Károly János u.

Kégl György u.

Kempelen tér

Martinovics u.

Munkácsy Mihály u.

Ötvenhatosok tere

Palotai kapu tér

Petőfi u.

Piac tér

Pirosalma u.

Prohászka Ottokár út

Szent István tér

Távirda u.

Vak Bottyán köz

Vörösmarty tér

Székesfehérvár 7.

SZÉKESFEHÉRVÁRI NÉMETH LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA (Salétrom u. 4-6.)

Börgönd - Nádas köz	Budai út 38-144-ig
Börgönd - Barkóczy u.	Csanádi Imre tér
Börgönd - Cziráky u.	Gáz u. páratlan oldal
Börgönd - Gyümölcsfa u.	Gőzmalom u.
Börgönd - Katica u.	József Attila u. 1-42-ig
Börgönd - Köztársaság u.	Király sor páratlan oldal
Börgönd - Murvás út	Lövölde u. páros oldal
Börgönd - Murvás u.	Pilinszky János tér
Börgönd - Tó sor	Radnóti Miklós tér
Börgöndi Fő u.	Rákóczi u. páratlan oldal 27-33-ig
Börgöndi őrház	Salétrom u.
Börgönd ltp.	Sarló u. 10-16-ig; illetve 13-33-ig
Börgönd puszta	
Börgönd vasútállomás	

Székesfehérvár 8.

SZÉKESFEHÉRVÁRI II. RÁKÓCZI FERENC MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA (Szekfű Gyula u. 4.)

Ányos Pál u.	Negyvennyolcasok tere
Basa u.	Országzászló tér
Bástya u.	Ősz u.
III. Béla király tér	Pacsirta u.
Benyák Bernát u.	Rákóczi u. 1-26-ig
Csitáry G. Emil u.	Rákóczi u. páros oldal 28-32-ig
Dózsa György út	Rigó u.
Fórum tér	Rozgonyi Piroska u.
Fő u.	Rózsa u.
Gerle u.	Semmelweis Ignác u.
Gombócleső u.	Szekfű Gyula u.
Honvéd u.	Színház u.
Irányi Dániel u.	Várkapu u.
Jávor Ottó tér	Várkörút (Várkör út)
Kígyó u.	Virág Benedek u.
Lakatos u.	Watthay Ferenc u.
Marosi Arnold u.	Zichy liget
Móri út	

valamint

Moha község teljes közigazgatási területe 5-8. évfolyamon

Sárkeresztes község teljes közigazgatási területe 5-8. évfolyamon

Székesfehérvár 9.

SZÉKESFEHÉRVÁRI SZÉNA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA (Széna tér 10.)

Almássy telep

Cserkész u.

Forgó u.

Gáz u. páros oldal

Királykút lakónegyed

Király sor páros oldal

Major u.

Mancz János u.

Mikes Kelemen u.

Mikszáth Kálmán u.

Móricz Zsigmond u.

Olaj u.

Rákóczi u. 34-től végig

Sarló u. páratlan oldal 1-11-ig

Sarló u. páros oldal 2-8-ig

Széna tér

Széna u.

Tiborc köz

Székesfehérvár 10.

SZÉKESFEHÉRVÁRI TÁNCICS MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA (Batthyány u. 1.)

Alsóvárosi pásztor telep	Japán u.
Alvinci köz	Kerci köz
Alvinci u.	Kertészház
Amerikai fasor	Királyerdői u.
Angol u.	Királyhágó u.
Aradi u.	Kistanya
Balatoni út 44-től végig	Kisteleki tanya
Balázsfalvi köz	Kistelep
Baróti u.	Kolozsvári u.
Batthyány köz	Koltói u.
Batthyány u.	Korondi u.
Békás köz	Kovácsnai út
Berkenye u.	Küküllővári köz
Besztercei u.	Lázárfalvi köz
Borszéki köz	Lécfalvi köz
Borszéki u.	Lengyel u.
Brassói köz	Lippai köz
Brassói u.	Lippai u.
Csatószegei köz	Lugosi u.
Cseh u.	Madéfalvi köz
Csiki u.	Medgyesi u.
Csikvári út	Meggyesi u.
Csíkvári út	Mezei u.
Csőszház u.	Mikefalvi köz
Dési u.	M. Tóth István tér
Dévai u.	Nagybányai u.
Ditrói köz	Nagykanizsai vasúti őrház
Dr. Serényi Antal u.	Nagykárolyi u.
Enyedi u.	Nagyszebeni u.
Farkaslaka u.	Nagyváradi u.
Finn út	Ojtozi köz
Fogarasi u.	Olasz u.
Gyergyói köz	Oravicai u.
Gyimesi u.	Orsovai u.
Gyulafehérvári u.	Osztrák u.
Hargitai u.	Parajdi u.
Háromszéki u.	Rádió u.
Hátszegi u.	Rádió úti vasúti őrház
Holland fasor	Repülőtér út

Segesvári u.
Sosostanya
Sóstói ltp.
Sóstó ipari park
Sóstói új csőszház
Sóstói út
Sóstó út
Szalontai köz
Szalontai u.
Szarhegyi köz
Szászrégeni u.
Szatmári út
Székely u.
Szilvamac u.
Szlovák u.
Szovátai u.
Szörényi u.
Tasnádi u.

Temesi u.
Temesvári köz
Temesvári u.
Temesvári /vége/ u.
Tischler tanya
Tordai u.
Torockó u.
Törcsvári köz
Udvarhelyi köz
Udvarhelyi u.
Úrhidai út
Vásárhelyi u.
Veszprém vasúti őrház
Vízaknai u.
Zágoni u.
Zalatnai u.
Zilahi u.
Zsombolyai u.

Székesfehérvár 11.

TÓVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA (Iskola tér 1.)

Bakony utca
Balatoni út 16-43-ig
Bercsényi u.
Eötvös u.
Fáttra u.
Homoksor (Homoksor u.)
Iskola tér

Jancsári csatorna part
Jancsár köz
Máttra u.
Táttra u.
Toronysor
Tóvárosi lakónegyed
Vásártéri u.

Székesfehérvár 12.

SZÉKESFEHÉRVÁRI VASVÁRI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA (György Oszkár tér 3.)

Ady Endre u.	Mátyás király krt.
Arany János u.	Megyeház köz
Bartók Béla tér	Megyeház u.
Bátky Zsigmond u.	Oskola u.
Börgyár u.	Palotai út 1-51-ig
Csapó u.	Rác u.
Dr. Koch László u.	Schwäbisch Gmünd
Eszperantó tér	Selyem utca
Géza nagyfejedelem tér	Szabadságharcos út
Goldziher Ignác köz	Szent János köz
György Oszkár tér	Szent II. János Pál pápa tér
Halász u.	Szömörce u.
Horog utca 1-11.	Szúnyog u.
Hübner András u.	Táncsics Mihály u.
Jókai u.	Tobak u.
Juhász Gyula u.	Vasvári Pál u.
Kelemen Béla u. 1-13-ig	Várfok u.
Kelemen Béla u. páratlan oldal 15-33-ig	Városház tér
Koronázó tér	Ybl Miklós lakótelep
Kossuth u.	Ybl Miklós u.
Lépcső u.	
Liszt Ferenc u.	településszintű lakosok

Székesfehérvár 13.

SZÉKESFEHÉRVÁRI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA (Ligetsor)
valamint SZÉKESFEHÉRVÁRI VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
FARKASVERMI ÚTI TAGISKOLÁJA (Farkasvermi utca 2.)

Aranka u.	Holló u.
Arany sas u.	Homoród u.
Bagoly u.	Ikva u.
Bébic u.	Ipoly u.
Bodrogi u.	Iszkaszentgyörgyi út
Bogdány u.	Kakukk u.
Bregyó köz	Kánya u.
Cinege u.	Kapos u.
Csóka u.	Karvály u.
Csóri /régi/ út	Keresztöltés
Csóri Régi u.	Keresztöltés út
Csóri /új/ út	Kertész köz
Csóri Új út	Kertész u.
Csóri út	Kócsag u.
Dorna u.	Komáromi vasúti őrház
Dráva u.	Kőrösi u.
Ezres puszta	Kút dűlő
Farkasvermi köz	Lajta u.
Farkasvermi utca	Latorca u.
Fürdő sor	Liget sor
Fürdő sor	Ligetsor
Fürdő u.	Lovarda dűlő
Gaja u.	Malomcsatornapart
Garam u.	Malom u.
Gém dűlő	Marcal u.
Gólya I. dűlő	Miava u.
Gólya u.	Mohai u.
Gyéres u.	Mókus dűlő
Harkály u.	Mura u.
Hernád u.	Nyúl dűlő
Opole tér	Szeder köz

Palotai út 53-tól végig
Part u.
Páva u.
Pityer u.
Rába u.
Régi Csóri út
Rét u.
Sajó u.
Sár u.
Sas u.
Séd u.
Sinka u.
Sió u.
Sólyom u.
Sörház tér
Szamos u.
Száva u.

Szedes u.
Szedres dülő
Szedreskerti lakón.
Szent Gellért köz
Szent Gellért u.
Szent Vendel köz
Szent Vendel u.
Tömös u.
Túzok u.
Vág u.
Varjú u.
Vércse u.
Veréb u.
Veresvíz u.
Virág u.
Zala u.
Zsil u.

Székesfehérvár 14.

ZENTAI ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA (Zentai u. 8.)

Adonyi út	Komló utca
Alba ipari zóna	Kórogyi u.
Apatini u.	Kosbor u.
Babér köz	Köfém ltp.
Babér u.	Köles u.
Bácskai u.	Kőrakás
Bánáti u.	Kukorica u.
Bányai u.	Levendula u.
Becskereki u.	Madách köz
Belgrádi u.	Málna utca
Berkes ltp.	Mályva u.
Bokor u.	Melencei u.
Boróka u.	Menta u.
Búza u.	Óbecsei u.
Csáktornyai u.	Pákozdi őrház
Déli ipari zóna	Pákozdi vasútállomás
Dolovai sor	Palánkai u.
Eszéki u.	Pancsovai u.
Fagyal u.	Repkény u.
Had u.	Rozmaring u.
Kálmos u.	Rozs u.
Kamilla u.	Seregélyesi út
Kaptár u.	Sereg u.
Kikindai u.	Szabadkai köz
Kisfalud - Aranybulla u.	Szabadkai u.
Kisfalud - Csalai út	Taliga dűlő
Kisfalud - Fehérvári u.	Titeli u.
Kisfalud - II. András király u.	Topolyai u.
Kisfalud - Könyves Kálmán u.	Ujlaki u.
Kisfalud – Malomhegyi u.	Újvidéki u.
Kisfalud - Mátyás király u.	Verseci u.
Kisfalud - Nagy Lajos király u.	Zágrábi u.
Kisfalud - Vörösmarty u.	Zára u.
Kisfalud - Erdősor	Zentai út
Kisfalud Alsómajor	Zimonyi u.
Kisfaludi kastély	Zombori út
Kisfalud puszta	Zsálya u.
Kisfalud Ujtelep	Zsíros tanya
Kisfalud útőrház	Zsurló u.
Kisfalud vasútállomás	

Székesfehérvár 15.

SZÉKESFEHÉRVÁRI TELEKI BLANKA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE (Sziget utca 1.)

Ág u.	Mandula u.
Akácfa u.	Nyárfa u.
Árok u.	Órhalom u.
Balatoni út 1-15-ig	Petőfi park
Barack u.	Sárkánykúti u.
Bárándi u.	Sárkeresztúri út
Börgöndi út	Sütő utca
Cserepes köz	Szárcsa u.
Déli vasút u.	Széchenyi u.
Délivasút u.	Sziget u.
Diófa u.	Szilva u.
Domb u.	Szőlő u.
Fenyőfa u.	Szüret u.
Halom u.	Temető u.
Hársfa u.	Tolnai u.
Határ u.	Tölgyfa u.
Hegyes u.	Újkuti u.
Horog utca 13-végig	Új váralja sor
Hosszúsétatér (Hosszúsétatér u.)	Váralja ipariterület
Jancsár utca	Váralja sor
Johannita park	Vermek útja
Juharfa u.	Vízműtelep
Körte u.	