



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom a 2024. január 31-i (szerda) 16.00 órai nyílt képviselő-testületi ülésre

a Községi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. A képviselő-testület 2024. évi munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
2. Úrhida Község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.
Előterjesztő: Bognár József polgármester
3. Úrhida Község Önkormányzat településfejlesztési tervének és településrendezési tervének elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
4. A településképi rendelet módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
5. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Bognár József polgármester
6. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
7. Tájékoztató a polgármester 2023-ban igénybe vett szabadságáról
Előterjesztő: Bognár József polgármester
8. A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
9. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben elrendelésre kerülő igazgatási szünet időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
10. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslat véleményezése
Előterjesztő: Bognár József polgármester
11. Egyebek

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2024. január 24

Bognár József
polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (SZMSZ.) 30. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévét megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselők,
- c) az önkormányzati bizottságok,
- d) a jegyző, az aljegyző,
- e) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) a település országgyűlési képviselője,
- g) a kormányhivatal vezetője.

Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyév január 31. napjáig.

A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját és napirendjeit, továbbá az előterjesztő megjelölését, és az előzetes véleményezésben részt vevő bizottságok megnevezését.

Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Fentiekre tekintettel elkészült a 2024. évre vonatkozó munkaterv, amely az előterjesztés részét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2024. január 22.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (I. 31.) határozata

A képviselő-testület 2024. évi munkatervéről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2024. évi munkatervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2024. ÉVI MUNKATERVE

A képviselő-testület a rendes (soros) ülését a hónap utolsó szerdáján 16 órai kezdettel a Községi Ház könyvtártermében tartja.

Írásos anyag elkészítésének, leadásának határideje a testületi ülés előtt hét munkanappal.

Testületi anyag kézbesítése az ülést megelőző öt munkanappal.

A bizottsági üléseket általában a képviselő-testületi ülést megelőző héten kell lebonyolítani.

1. Január

Képviselő-testületi ülés

1. 2024. évi munkaterv tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
2. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előterjesztő: polgármester
3. Településfejlesztési és településrendezési terv jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
4. Településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
5. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
6. A köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
7. Tájékoztató a polgármester 2023-ben igénybevett szabadságáról
Előterjesztő: polgármester
8. A polgármester 2024. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
9. Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
10. Vagyonnyilatkozatok leadása.

2. Február

Képviselő-testületi ülés

1. Tájékoztató a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetéséről
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2. Tájékoztató a Székesfehérvári többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetéséről.
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
4. Úrhida Községi Önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetésének tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
5. Javaslat a polgármester cafetéria-juttatásáról
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
6. Úrhidai Tündérgert Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának, és a beiratkozás időpontjának tárgyalása
7. 2023. évi Kulturális programterv tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Kulturális Bizottság
8. Ügyrendi Bizottság tájékoztatója
Előterjesztő: Ügyrendi Bizottság elnöke
Véleményező: Ügyrendi Bizottság

Közmeghallgatás, Lakossági fórum

3. Március

Képviselő-testületi ülés

1. Belterületi úthálózat karbantartásának tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
2. 2024. évi közbeszerzési terv tárgyalása
Előterjesztő: polgármester

4. Április

Képviselő-testületi ülés

1. Önkormányzat és intézményei épület állományát és úthálózatát érintő felújítási munkálatok tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester

5. Május

Képviselő-testületi ülés

1. Az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2. 2023. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentés tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023-ban végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
4. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a Székesfehérvári Rendőrkapitányság 2023. évi munkájáról.
Előterjesztő: polgármester
6. Beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023-ban végzett tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
7. Előterjesztés az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított kitüntetésekre
 - Érdemes Porta
 - Úrhida Községért Kitüntető Cím
 - Úrhida Községért Aranygyűrű
 - Díszpolgári CímElőterjesztő: polgármester

6. Június

Képviselő-testületi ülés

1. Beszámoló az iskola 2023/2024. nevelési év működéséről
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló az óvoda 2023/2024. nevelési év működéséről
Előterjesztő: polgármester

7. Július ---

8. Augusztus ----

9. Szeptember

Képviselő-testületi ülés

1. Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: polgármester
2. Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3. Sárvíz Medence elnevezésű víziközmű rendszer 2025-2039. évi gördülő fejlesztési terv tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
4. Kőszárhegy kistérségi vízmű 2025-2039. évi gördülő fejlesztési terv tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
5. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
6. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerben való részvétel tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester

10. Október

Képviselő-testületi ülés

1. Helyi Választási Bizottság beszámolója a választási eredményekről
2. A képviselő-testület tagjainak eskütétele
3. A polgármester eskütétele
4. A polgármester programjának ismertetése
5. képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata
6. A polgármester illetményének/tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
7. Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
8. A képviselő-testület bizottságainak megalakítása
9. A képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak eskütétele
10. A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
11. Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről
12. Tájékoztató a képviselőkre, képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára és a polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokról
13. Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról
14. Tájékoztató a helyi önkormányzati képviselőkre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

11. November

Képviselő-testületi ülés

1. A 2025. évi Helyi adókról szóló rendelet tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Úrhida Község Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
4. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
5. Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.
Előterjesztő: polgármester
6. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra beérkezett támogatási kérelmek tárgyalása
Előterjesztő: polgármester

12. December

Képviselő-testületi ülés

Vagyonnyilatkozat nyomtatványok átadása

Úrhida, 2024. január 15.

Bognár József
polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Úrhida Község Önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), melynek 2. melléklete tartalmazza a képviselő-testület átruházott hatásköreit.

Az önkormányzat a tavalyi év folyamán szerződést kötött a Nemzeti Vízművek Zrt-vel, melynek során a település tulajdonát képező víziközmű vagyron a nemzeti vízművek tulajdonába került, az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásával együtt.

A képviselő-testület korábban a polgármesterre ruházta a víziközműszolgáltatásról szóló 2001. évi CCIX. törvény 8. §-ában meghatározott hatáskörének gyakorlását. Ez a hatáskör átruházás azon esetekre vonatkozott, amikor a településen nem az ellátásért felelős, hanem pl. magánszemély végzett víziközmű beruházást (pl. vízvezeték építést). Ez esetben ahhoz, hogy ezt megtehesse az önkormányzat előzetes hozzájárulását kellett beszereznie. Az átruházott hatáskörre tekintettel ilyenkor a polgármester hozzájárulásával tudott a munka elindulni. Tekintettel az önkormányzat és a Nemzeti Vízművek Zrt. között kötött megállapodásra, az önkormányzat már nem minősül ellátásért felelősnek, így ezen hatáskör tekintetében az átruházás nem indokolt. Ezen túlmenően az idei évben megszűnik a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás, melynek megszűntetési folyamatában a tagi önkormányzatok valamennyi képviselő-testületének összehangolt és gyors döntéshozatalára lesz szükség. Emiatt indokolt az SZMSZ 2. mellékletének kiegészítése a polgármester vonatkozásában az „Aláírja a Képviselő-testület döntése alapján megkötendő szerződéseket” szövegrésszel.

Fentiekén túl javaslatot teszek a képviselő-testület által létrehozott bizottsági struktúra felülvizsgálatára. A képviselő-testület bizottságai a Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság és a Szociális és Ügyrendi bizottság. Ez utóbbi bizottságot a képviselő-testület a tavalyi év tavaszán hozta létre összevonva a korábban külön működő Szociális Bizottságot és az Ügyrendi Bizottságot.

Jelen előterjesztés keretében szintén egy összevonási javaslattal kívánok élni a Kulturális és Pénzügyi Bizottság vonatkozásában. Ennek elsődleges oka egyrészt, hogy a helyi kulturális feladatok ellátásában leginkább részt vevő civil szervezetek támogatása, a támogatásról történő elszámolás elfogadása a Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozott eddig is. A Kulturális Bizottság által hozott döntések nagy része pénzügyi vonatkozású kérdés is, amihez a szükséges információkkal a pénzügyi bizottság tagjai rendelkeznek. Nem utolsó sorban mindkét bizottságra igaz az a rendelkezés, miszerint a bizottságoknak évente legalább 6 ülést kell tartaniuk. Ez utóbbi követelménynek a Kulturális Bizottság csak nehézkesen tudott eleget tenni. Egy bizottságként működve biztosan teljesíthető ez a követelmény.

Az összevonás során a Pénzügyi Bizottság tagsága alkotná a Pénzügyi és Kulturális Bizottságot, így a Kulturális Bizottság tagjainak visszahívása szükséges határozati formában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet és a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2024. január 22.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat szervei:)

„b) a Pénzügyi és Kulturális Bizottság,”

2. §

Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 87. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Pénzügyi és Kulturális, valamint Szociális és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjainak száma 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő.”

3. §

(1) Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (5) bekezdés e) pontja,
- b) 3. melléklet 3. pontja,
- c) 7. melléklet 3. pontja.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.-én megtörtént.

Úrhida, 2024.

dr. Pahola Tünde
jegyző

„2. melléklet a 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköreiről

A képviselő-testület polgármesterre ruházott hatáskörei:

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 9/2013. (VII. 18.) önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörök gyakorlása.

2. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozásáról szóló 16/2020. (X. 30.) önkormányzati rendeletében meghatározott

2.1. temetési támogatás megállapítása,

2.2. a köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetés, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés,

2.3. a születési támogatás megállapítása.

2.4. a 65. életév feletti időskorúak támogatásának megállapítása.

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskörének gyakorlása.

4. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének Úrhida Község címeréről és zászlajáról, lobogójáról és használatuk rendjéről szóló 9/2009. (VI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök gyakorlása.

5. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelet

5.1. 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint az államháztartáson kívüli forrás – az alapítványi forrás kivételével - önkormányzat részére történő átvételéről szóló döntés meghozatala, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent,

5.2. 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételről szóló döntés meghozatala, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent 100 e Ft értékhatárig.

5.3. 5. § b) pontja szerinti egyedi személyi kérelem alapján, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról szóló döntés meghozatala.

6. Aláírja a képviselő-testület ésa bizottságok döntése alapján megkötendő szerződéseket.

7. A képviselő-testület **jegyzőre** átruházott hatáskörei: az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelet alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskör.

8. A képviselő-testület **Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörei:** *a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályozásáról* szóló 16/2020. (X. 30.) önkormányzati rendeletben meghatározott

8.1. lakhatási támogatás és

8.2. eseti támogatás megállapítása.

9. A képviselő-testület Pénzügyi és Kulturális Bizottságra átruházott hatáskörei:

9.1. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja szerint az államháztartáson kívüli forrás átadásáról szóló döntés meghozatala a képviselő-testület által kiírt pályázat, felhívás alapján igényelt forrás átadás esetén.

9.2. A településen megrendezésre kerülő önkormányzati rendezvények műsorrendjének meghatározása, fellépőinek kiválasztása, a technikai feltételek biztosításához szükséges vállalkozások kiválasztása.

10. A képviselő-testület Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörei: a hétközi, illetve hétvégi gyermek és felnőtt lakosság házi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátása.

11. A képviselő-testület Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott hatáskörei: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó feladat- és hatáskör.

12. A képviselő-testület a Sárrét Kistáj Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörei:

12.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés d), e), és 63-64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatok (házi segítségnyújtás, családsegítés) ellátása,

12.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. 0 (2) bekezdés a) pontja, a 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátása.”

2. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. A Pénzügyi és **Kulturális Bizottság**

2.1. A bizottság létszáma: 3 fő, melyből 2 fő települési képviselő tag, 1 fő nem képviselő (külsős) tag.

2.2. Feladatkörében ellátja:

2.3. Támogatja a kulturális és sport jellegű lakossági önszerveződő közösségeket, kialakítja a település éves kulturális, ifjúsági és szabadidősport koncepcióját a költségvetése keretei között.

2.4. Részt vesz a civil szféra támogatásának előkészítésében.

2.5. Kezdeményez kistérségi együttműködési formákat a civil kapcsolatok területén.

2.6. Részt vesz a települési és a kistérségi kulturális sportrendezvények lebonyolításában.

2.7. Részt vesz a községi szintű rendezvények, ünnepségek előkészítésében és lebonyolításában.

2.8. Közreműködik sportcélú beruházások megvalósításában.

2.9. Kapcsolatot tart a községben működő civil szervezetekkel. Évente megszervezi a civil kerek asztal megbeszélést.

2.10. Előzetesen véleményezi a civilszféra és az önkormányzat által közösen megpályázható programokat.

2.11. Foglalkozik az ifjúság nevelésének, társadalmi beilleszkedésének kérdéseivel.

2.12. Dönt a hatáskörébe került költségvetésben kulturális és civil támogatásra elkülönített pénzeszközök felhasználásáról.

2.13. Véleményezi a gazdálkodásról szóló költségvetési rendelettervezetet a képviselő-testületi előterjesztések előtt.

2.14. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat, zárszámadást.

2.15. Véleményezi az önkormányzati intézmények (létrehozásáról, megszüntetéséről) gazdálkodási formájának megváltoztatására irányuló előterjesztéseket.

2.16. Véleményezi a nevelési-oktatási intézmények működési előirányzatainak módosítására vonatkozó javaslatokat, az önkormányzati bizottságok fejlesztési elképzeléseire vonatkozó javaslatokat.

2.17. Vizsgálja a hitelfelvételre irányuló javaslatot, annak indokait, gazdasági megalapozottságát.

2.18. Közreműködik a helyi adókról szóló rendelettervezetek előkészítésében, figyelemmel kíséri a helyi adózás és adógazdálkodás megvalósítását, költségvetési bevételek és kiadások alakulását.

- 2.19. Javaslatot tesz az oktatási-nevelési intézmények térítési díjainak mértékére a képviselő-testület felé.
- 2.20. A pénzügyi bizottság meghatározza az önkormányzat tulajdonát képező és leltár szerint kiselejtezett ingóságok értékét és lefolytatja a csak általa kezdeményezhető értékesítést.
- 2.21. A pénzügyi bizottság az önkormányzat intézményeinél szükség szerint vizsgálatot végez, amelynek eredményéről az intézmény vezetőjét és a képviselő-testületet tájékoztatja, a vizsgálat befejezését követő 15 napon belül.
- 2.22. A gazdálkodást érintő kérdésben a pénzügyi bizottság elnöke és tagjai a hivataltól és az önkormányzat intézményei vezetőitől felvilágosítást kérhetnek és minden iratba bármikor betekinthesnek.”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. Az Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. **Pénzügyi Bizottság** és Kulturális Bizottság

1.1. Szabó Zoltán István bizottság elnöke

1.2. Czentárné Kunos Renáta bizottsági tag

1.3. Jánosi László bizottsági tag”

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület korábban a polgármesterre ruházta a víziközműszolgáltatásról szóló 2001. évi CCIX. törvény 8. §-ában meghatározott hatáskörének gyakorlását. Tekintettel az önkormányzat és a Nemzeti Vízművek Zrt. között kötött megállapodásra szükséges a polgármesterre ruházott hatáskörök felülvizsgálata és módosítása. Ezenkívül megtörtént a képviselő-testület bizottsági struktúrájának felülvizsgálata melynek eredményeként indokoltá vált a Bizottságokra vonatkozó rendelkezések és a hozzá kapcsolódó mellékletek módosítása.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A település képviselő-testületének szabályozott működése.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet módosításának nincs.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (I. 31.) határozata
A Kulturális Bizottság tagjainak visszahívásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének módosítása eredményeként létrehozott új bizottsági struktúrára tekintettel

- Czentárné Kunos Renáta képviselőt a Kulturális Bizottsági elnöki posztjáról,
- Bátoriné Solymár Alexandra képviselőt a Kulturális Bizottsági tagságából,
- Polyák István külső bizottsági tagot a Kulturális Bizottsági tagságából visszahívja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Úrhida Község Önkormányzat településfejlesztési tervének és településrendezési tervének elfogadása
Tájékoztatást adó: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben új településterv (településfejlesztési terv és településrendezési terv) készítését határozta el.

A településterv a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet (továbbiakban Eljr.) szerinti teljes eljárással kerül véleményezésre, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) tartalmi követelményei alapján.

Az Eljr. szerinti eljárásban a terv államigazgatási és partnerségi egyeztetése megtörtént.

A Fehér Vártervező Kft által elkészített tervdokumentációt az érintett államigazgatási szervek és a partnerek véleményezték, a Képviselő-testület a véleményezési szakaszt határozattal lezárta.

A Képviselő-testület döntését követően a tervet megküldtük a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze részére végső szakmai véleményezés céljából.

Az állami főépítész záró szakmai véleményét hivatali kapun megküldött FE/ÁF/00816-12/2023. számú levélben ismertette. **A vélemény az előterjesztés mellékletét képezi.**

Az állami főépítész 1-6. pontban fogalmazta meg szakmai véleményét.

A záró szakmai vélemény 1. és 4. pontjaiban foglaltakról a T. Képviselő-testületet a véleményezési szakaszt lezáró határozat előterjesztésében már tájékoztattam, továbbra is javaslom a tervezett szabályozások jóváhagyását.

A 2. 3. és 6. pontokban foglaltak alapján a tervezők javították a HÉSZ tervezetet.

Az 5. pontban foglaltak alapján a tervezők áttekintették a HÉSZ-tervezet, valamint a HÉSZ 5. és 6. mellékletében a rendeltetések elhelyezését feltételhez kötő előírásokat.

A rendelet 5. mellékletének módosítását javaslom az alábbiak szerint:

- falusias lakóterületen az 1.27. sorban az Lf-1 és Lf-2 építési övezetekben javaslom „tiltottként” megjelölni a „raktár, tárolás” rendeltetéseket.
- A HÉSZ 5. § (4) bekezdése szerint: „*A település igazgatási területén építménynek minősülő antennatartó szerkezet nem létesíthető. A zászló tartók magassága legfeljebb 9,0 m lehet.*” Javaslom a táblázat 2.12. sorából a „zászló tartó oszlop” szövegrész törlését, valamint a táblázat kiegészítését a 2.13. sorral, ahol a „zászló tartó oszlop” önállóan szerepel. A 2.12. sorban minden építési övezetre vonatkozóan tiltani szükséges az építménynek minősülő antenna szerkezet létesítését, a 2.13. sorban Vt-1, Vt-2 és K-Sp építési övezetekben feltétellel helyezhető el zászló tartó oszlop.
- A HÉSZ 10. § és 11. § kiegészítése szükséges településközponti vegyes területen és különleges sport területen a diákszállásra vonatkozó feltétel meghatározásával az alábbiak szerint:
„(6) A építési övezetben legfeljebb 40 fő elszállásolására alkalmas diákszállás létesíthető.”

Továbbiakban a HÉSZ 5. melléklete szerinti „feltétellel elhelyezhető” rendeltetésekhez a HÉSZ minden esetben meghatározza a feltételeket.

A rendelet 6. mellékletének módosítását javaslom az alábbiak szerint:

- mezőgazdasági terület Má-1 övezetben javaslom az 1.1 sorban „tiltottként” megjelölni a „lakás” rendeltetést,
- A HÉSZ 5. § (4) bekezdése szerint: „*A település igazgatási területén építménynek minősülő antennatartó szerkezet nem létesíthető. A zászló tartók magassága legfeljebb 9,0 m lehet.*” Javaslom a táblázat 2.12. sorából a „zászló tartó oszlop” szövegrész törlését, valamint a táblázat kiegészítését a 2.13. sorral, ahol a „zászló tartó oszlop” önállóan szerepel. A 2.12. sorban minden építési övezetre vonatkozóan tiltani szükséges az építménynek minősülő antenna szerkezet létesítését, a 2.13. sorban Zkp, és Má-1 övezetekben feltétellel helyezhető el zászló tartó oszlop.
- A HÉSZ 19. § kiegészítése szükséges mezőgazdasági területen az Má-1 övezetben a szolgálati vagy tulajdonosi lakásra vonatkozó feltétel meghatározásával az alábbiak szerint:
„(7) Má-1 jelű övezetben gazdasági épület megléte esetén építhető egy szolgálati vagy egy tulajdonosi lakás az OTÉK rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

Továbbiakban a HÉSZ 6. melléklete szerinti „feltétellel elhelyezhető” rendeltetésekhez a HÉSZ minden esetben meghatározza a feltételeket.

A főépítési záró vélemény alapján javított tervek elfogadásának nincs jogszabályi akadálya.

Fenti tájékoztatás mellett javaslom a T. Képviselőtestületnek, hogy

1. **fogadja el a településfejlesztési tervet az előterjesztés szerinti határozattal,**
2. **alkosson új rendeletet az előterjesztés szerint Úrhida Helyi Építési Szabályzatáról és szabályozási tervéről.**

Úrhida, 2024. január 22.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (I. 31.) önkormányzati határozata

Úrhida településfejlesztési terv elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. (Étv) 9/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Úrhida közigazgatási területére az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a település teljes közigazgatási területére vonatkozó Településfejlesztési tervet és annak 1. mellékletét képező M=1:15000 Fejlesztési tervlapot elfogadja.
2. A Településfejlesztési terv 2024.....-én lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Iktatószám: FE/ÁF/00816-12/2023. Tárgy: **Úrhida** község új településterv készítése
Ügyintéző: Sáfár Bernadett - záró szakmai vélemény -
Telefon: 06-22/512-253
Hiv. szám: Ú/2377-18/2023

Bognár József
polgármester
Úrhida Község Önkormányzata

E-úton, hivatali kapu: 253042147

Tisztelt Polgármester Úr!

Úrhida község új településterv (településfejlesztési és településrendezési terv) készítésével kapcsolatos, 2023. november 28-án érkezett, záró véleményezéshez készült dokumentációt kérésére áttekintettem. *Az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 8. §-a, *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése, valamint *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 40 § (6) bekezdés szerint az alábbi végső szakmai véleményt adom:

A településen hatályos településrendezési eszközök:

- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2005. (IX.22.) számú önkormányzati határozattal elfogadott településszerkezeti terve
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2005. (IX.26.) számú önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzata

A beérkezett tervdokumentáció:

Jelen szakmai vélemény alapja Fehér Vártervező Kft. (Bodó Beáta településtervező, TT 07-0368) által elkészített Úrhida településterv készítés Településfejlesztési terv”, „Úrhida helyi építési szabályzat és szabályozási terv”, valamint „Úrhida község településterv megalapozó vizsgálat” és „Úrhida község településterv alátámasztó munkarész” megnevezésű tervdokumentáció. A tervezési munkát *az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről* szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott tervezői jogosultság szerinti tervező irányításával végezték.

Az Eljr. 40.§ (1) bekezdése alapján a polgármester, a véleményezési szakasz lezárását követően a településrendezési eszköz tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón megküldi végső szakmai véleményezésre az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

Az Eljr. 40.§ (3) bekezdése értelmében záró szakmai vélemény akkor adható, ha az (1) bekezdés szerinti valamennyi dokumentum hiánytalanul megküldésre került.

Megküldött dokumentumok:

1. jóváhagyandó munkarészként Úrhida község településfejlesztési terve, helyi építési szabályzata és szabályozási terve;
2. a véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási szervek véleményei;
3. az Eljr. 39.§ (2) bekezdése szerinti Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2023. (XI.15.) határozata a „Úrhida településterv véleményezési szakasz lezárásához”;
4. az Eljr. 39. § (3) bekezdésében előírt közzétételről nincs tudomásom;

Tervezési feladat:

Új településterv (településfejlesztési terv és településrendezési terv) készítése.

Az egyeztetési folyamat:

- Az Eljr. 37. § (2) bekezdése szerint a polgármester tájékoztatta az érintetteket, a megkeresésre FE/ÁF/00684-8/2022. Iktatószámom (2022. június 17-én) – előzetes tájékoztatást adtam.
- Az Eljr. 38.§ (1)-(2) bekezdés szerinti véleményezési szakaszban FE/ÁF/00816-8/2023. iktatószámom 2023. október 9-én kelt levelemben adtam véleményt.
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete 123/2023. (XI.15.) határozatával döntött a véleményezési szakasz lezárásáról.
- A Polgármester az Eljr. 40. § (1) bekezdése alapján az Ú/2377-18/2023 iktatószámú levelében elektronikusan megküldte új településtervét végső szakmai véleményezésre.
- Az FE/ÁF/00816-10/2023. Iktatószámú, 2023. november 23-án kelt levelemben bekértem a hiányzó papír alapú dokumentumokat.
- Úrhida Község Önkormányzata a hiányzó dokumentumokat 2023. november 28-án pótolta.

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal véleménye:

Az FE/ÁF/00816-8/2023. iktatószámú véleményemben jelzett alábbi észrevételeimet továbbra is fenntartom:

1. A terv jelentős fel nem használt lakóterület övezetet továbbra is lakóterület építési övezetbe sorol. Javaslom a korábban kijelölt, fel nem használt lakóövezetek mértékét felülvizsgálni, a település intézményhálózatával összefüggésben.
2. A HÉSZ 6. § (8) bekezdésében foglalt szabályozás miszerint Lke, Lf, és a Vt-2 építési övezetekben levő két utcára nyíló építési telek esetében az építési vonalat arra az utcára kell meghatározni, amelyik jobban beépített. Az SZT-1 jelű szabályzási jelmagyarázatában az építési vonal nem szerepel, a terv nem tartalmaz építési vonalat. Kérem a 6. § (8) bekezdésének törlését.
3. Mezőgazdasági területen a lakó rendeltetés elhelyezését csak birtokközpont telek esetében javaslom.
4. A település északi területén a K-T és K-En övezetek saját közigazgatási területen belüli közúti feltárása hiányzik. Javaslom a település közigazgatási területén belül közlekedési terület kijelölését a fenti övezetek feltárása érdekében.

Az alábbi új észrevételeket teszem:

5. Amennyiben a HÉSZ melléklete a rendeltetés elhelyezését feltételhez köti, abban az esetben a rendeletben meg kell határozni az adott feltételt. (A rendelet tervezetben nem minden esetben vannak meghatározva feltételek.)
6. Az SZT-2 jelű külterületi szabályozási terven a jelmagyarázat szerint az Má-1 és az Mt jelölések mindegyike „Általános mezőgazdasági terület”. Kérem javítani.

Záró szakmai vélemény:

Úrhida új településterv (településfejlesztési terv és településrendezési terv) elfogadására irányuló záró szakmai véleményem a fenti 1-4. pontban foglaltak figyelembe vétele, és az 5-6. pontokban foglaltak javítása esetén egyetértő.

Tájékoztatom, hogy az Étv. 8. § (2d) bekezdés értelmében a településrendezési terv elfogadásakor a záró szakmai vélemény kibocsátására jogosultnak a jogszabályi követelmények érvényesülését biztosító záró szakmai véleményét figyelembe kell venni.

További teendők:

Az Eljr. 43. §-a szabályozza a településrendezési eszköz elfogadási és hatálybaléptetési szakaszát, melynek (1) bekezdése szerint az legkorábban, a teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz (2) bekezdés szerinti közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon lép hatályba.

Az Eljr. 43. § (2) bekezdés szerint a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról, továbbá az elfogadott településrendezési eszközt vagy módosítását az elfogadást követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és megküldi digitális formátumban az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont részére, az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy a megküldés helyett digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi az érintett szervezetek számára.

Az Eljr. 43. § (3) bekezdése szerint, amennyiben az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközést észlel, **haladéktalanul kezdeményezi** a fővárosi és megyei kormányhivatalnál a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos **törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását**.

Az elfogadott településszerkezeti tervet, helyi építési szabályzatot és szabályozási tervet - digitális adathordozón, *.pdf formátumban és papíralapon is kérem megküldeni.

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy az *Építésügy Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés g) pontja alapján a településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és tervmellékletet az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles a (2) bekezdés szerint a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni, illetve megküldeni.

Záró szakmai véleményemet az Eljr. 40.§ (2) bekezdés a) pontja alapján adtam ki.

Feladatköröm *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7. § h) pontja állapítja meg. Illetékességemet megállapító jogszabály *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 2/2023. (II.20.) utasítása alapján történt.

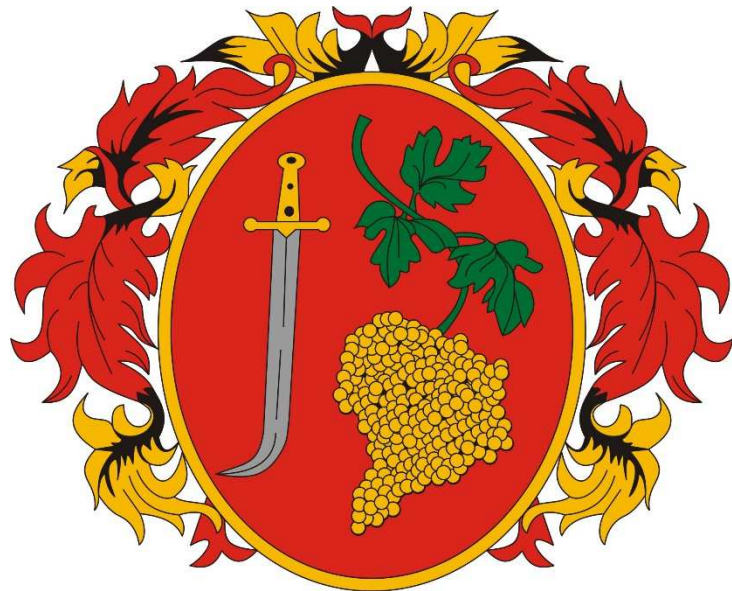
Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Fakász Tamás
állami főépítész

ÚRHIDA TELEPÜLÉSTERV
KÉSZÍTÉS
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TERV



MEGBÍZÓ:

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

FELELŐS TERVEZŐ:

Bodó Beáta
településtervező
8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

Tartalomjegyzék:

1. Jövőkép.....	3
1.1. A település jövőképe a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetére vonatkozóan..	3
1.2. A településfejlesztési elvek rögzítése	3
2. Stratégia.....	5
2.1. A rövid, közép- és hosszútávú területi, tematikus és ágazati fejlesztési célok meghatározása	6
2.1.1. Hosszútávú fejlesztési célok.....	6
2.1.2. Középtávú fejlesztési célok	6
2.1.3. Rövidtávú fejlesztési célok	7
2.2. A településfejlesztési célok rendszerének és a célok összefüggéseinek vázlata	8
TERVEZETT FEJLESZTÉSEK	9
2.3. Az integrált és tematikus beavatkozási területeknek a meghatározása	10
2.4. Az épített és természeti örökség védelme követelményeinek meghatározása.....	10
2.5. A fejlesztési célok megvalósításához szükséges céladatok	10
2.5.1. Társadalmi adatok.....	10
2.5.2 Gazdasági adatok	10
2.5.3 Környezeti adatok	11
3. Cselekvési program	11
3.1. Helyi gazdaság fejlesztése	11
3.2. Infrastruktúra fejlesztése	12
3.3. Tájpotenciál fenntartása, erősítése.....	12
3.4. Épített környezet fejlesztése	13
3.5. Természeti hatások és váratlan helyzetek hatásaival szembeni ellenállóképesség fejlesztése	14
3.6. Kedvező társadalmi folyamatok fenntartása.....	14
3.7. Fejlesztési célok anyagi forrásainak megteremtése.....	15
3. Részletes fejlesztési program	15
4.1. AZ AKCIÓTERÜLETEK KIJELÖLÉSE, A KIJELÖLÉS ÉS A LEHATÁROLÁS INDOKLÁSA	15
4.2. AKCIÓTERÜLETEK PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉSE	17
5. Monitoring:.....	20

1. Jövőkép

1.1. A település jövőképe a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetére vonatkozóan

Úrhida településfejlesztési terve hosszútávra kijelöli a település helyét a megyei és a járási település-hálózatban, bemutatja a község társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetének jövőbeni állapotát. A jövőkép meghatározásakor az önkormányzat egy új szemlélet szerinti fejlődést szeretne a településen megvalósítani.

A település jövőképe a helyi társadalmi és gazdasági szereplők aktív közreműködésével és bevonásával készült. Úrhida jövőképe a település elsősorban földrajzi adottságaira, társadalmi, gazdasági lehetőségeire, valamint erőforrásaira (környezeti értékei, infrastruktúra, hagyományok) épít, valós, megvalósítható célokat határoz meg.

Úrhida településfejlesztésének célja, hogy földrajzi elhelyezkedéséből fakadó természeti értékeit és az abban rejlő potenciálját kihasználva, élhető környezetet, komfortos vidéki életet biztosítson az itt élők számára. A természeti környezet és a gazdaság fenntartható együttélését biztosítsa, lakóinak tudást, munkát és felüdülést teremtsen, adjon esélyt, felemelkedési lehetőséget a rászorulóknak.

Nyitott legyen a gazdaságfejlesztés elősegítése érdekében a szükséges változásokra. Támogassa a társadalmi és gazdasági szereplők betelepülését, az idegenforgalom-, a turizmus fejlesztését, fogadja be az idelátogatókat.

Legyen vonzó a vállalkozások, letelepülni szándékozók és a fiatalok számára, támogassa a lakosság helyben maradását és helyben foglalkoztatását.

A település jövőképe:

ÚRHIDA LEGYEN ÉLHETŐ, NYITOTT ÉS VONZÓ TELEPÜLÉS.

1.2. A településfejlesztési elvek rögzítése

Szubszidiaritás és decentralizáció elve

A szubszidiaritás elve alapján a területpolitikában egy térség fejlesztését azon a legalacsonyabb területi szinten kell kialakítani és végrehajtani, ahol a feladat elvégzéséhez a legtöbb információ áll rendelkezésre és a legtöbb érdek kapcsolódik a feladat megvalósításához. Mindez akkor lehet hatékony, ha a gazdasági, társadalmi, politikai döntéshozatal is alacsonyabb területi szinteken jelenik meg, így törekedve a fejlesztési döntések és eszközök területi decentralizálására.

Térségi és táji szemlélet elve

A területfejlesztés nem csak adminisztratív, települési- és területegységeket érint, hanem a földrajzi tájak életét is befolyásolja. A tájak a természeti környezeti elemek által meghatározott és a társadalmi-gazdasági tevékenységek által alakított területi rendszerek, melyekben az egyes tájalkotó elemeket (domborzat, talaj, vízrajz, napsugárzás, növény- és állatvilág, társadalom) érintő beavatkozások kihatással vannak a többi elemre is, valamint a helyi gazdasági és társadalmi tevékenységeket is befolyásolják. Ezért a fejlesztések során a beavatkozás célterületét érintő tájak

sajátosságait, változásait, működési mechanizmusát is figyelembe kell venni. A fejlesztési beavatkozásokat a tájak területi rendszereibe integrálni kell, hogy illeszkedjenek a helyi táji adottságokhoz, támaszkodjanak a tájak erőforrásaira, hozzájárulva azok védelméhez és kibontakozásához is.

Fenntarthatóság elve

A fejlesztési beavatkozások esetében fenntarthatóságot, biztonságot nem csak általában, globálisan kell értelmezni, hanem az egyes társadalmi, gazdasági, környezeti alrendszerek alkotta területi rendszerek (térségek) összefüggésében is. A fenntarthatóság alapelve minden ágazat irányában a fejlesztéspolitika azon korlátját fogalmazza meg, mely szerint a mai fejlesztések és a fejlesztések alapját adó erőforrás-gazdálkodás nem veszélyeztetheti a jövő generációinak esélyét arra, hogy szükségleteiket biztonságosan kielégítsék. A fenntartható területi rendszerekben a térségi gazdasági folyamatok nem veszélyeztetik a helyi természeti és épített környezetet, nem okozzák az erőforrások kimerülését, az értékhordozó kultúrák eltűnését, ugyanakkor magas szinten biztosítják a társadalom létfeltételeit.

Rendszerszemlélet, programozás, integrált fejlesztés

A területfejlesztési politikának fokozottan figyelembe kell vennie a globális, európai, nagytérségi vagy nemzeti szintű gazdasági-társadalmi trendeket a különböző szintű, és helyzetű térségekben. A várható hátrányokat megelőzve, az előnyöket kihasználva jövőorientált, proaktív cselekvési terveket kell alkotni, és nem csak a már bekövetkezett változásokra fogalmazni meg válaszintézkedéseket. A területi tervezés során az egyes célcsoportokat érintő gazdasági-társadalmi célok eléréséhez olyan területfejlesztési tevékenység szükséges, amely a sokszínű partnerségi együttműködések révén több termelőágazat kooperációjából, a szolgáltatások, ill. szociális, egészségügyi, oktatási, kulturális közigazgatási tevékenységek összekapcsolódásából épül fel. Ezek az elemek területi alapon, a beavatkozás terében integrálódnak egymással, koordináltan, szervesen, lehetőleg szinergikusan összefonódó akciókat alkotnak.

Hatékony és koncentráció elve

A településfejlesztési terv a koncentráció érvényesítésére törekszik a megfogalmazásban, a legkritikusabb pontokon történő, leghatékonyabb beavatkozás érdekében. A területfejlesztési politika tárgyát képező területi rendszer sok eleme ugyanis nem az absztrakt gazdasági-szociális „terekben” jeleníthető meg a leghatékonyabban, hanem a földrajzi tér egyes vagy típusos egységeiben, tájakban, térségekben.

Nyilvánosság, partnerség elve

A nyilvánosság és a részvétel a területfejlesztési politikában különös hangsúlyt kap. A nyilvánosság területfejlesztési politikai sajátossága, hogy a területi hierarchia legkülönbözőbb szintjein és helyein meg tudja szólítani a közvéleményt. A szubszidiaritást igénylő kezdeményezés esetében a különböző szintű területi szervek vertikális partnersége szükséges.

Területi harmónia elve

A területfejlesztés során arra is figyelemmel kell lenni, hogy a helyi társadalom és a szolgáltatásokat igénybe vevők meghatározó státuszcsoportjai (állandó lakosok, üdülő tulajdonosok, külföldi ingatlan tulajdonosok, helyi-, és szezonálisan jelen levő, illetve a különböző működési nézeteket valló, eltérő menedzsment-szemléletű vállalkozások, bel-, és külföldi turisták, stb.) közti harmónia is hosszútávon biztosítható legyen. Mivel a harmónia csak olyan térség sajátja, amelyben az egyenlőtlenségek mértéke minimális, ezért törekedni kell a területileg kiegyenlített és társadalmilag is igazságos hosszú távú térségfejlesztésre.

Tolerancia

Az etnikai és kulturális különbségeket magukon viselő státuszcsoportok szimbiózisa csak úgy tartható fenn, ha a helyi társadalom szövetén belül megfigyelhető másságok kölcsönösen megismerhetővé és egymás részéről átjárhatóvá válnak.

Esélyegyenlőség

Az infrastrukturális ellátottság és a tudáshoz való hozzáférés mellett a hagyományos célcsoportok problémáinak kezelésén túl az esélyegyenlőség biztosítása terén ez a folyamatosan zajló akadálymentesítési beruházások mielőbbi végrehajtása mellett jelenti azt is, mindenki hozzáférjen a számára hasznosnak tartott települési információhoz.

Identitás

A társadalmi identitás jellemzője egyrészt a térséghez, településhez kötődés, másrészt a területi identitás a fenntartható térségfejlesztés egyik belső erőforrása is, csakúgy, mint a természeti erőforrások, például az energiahordozók, a nyersanyagvagyon, a megfelelő éghajlat, vagy a humán erőforrások.

Átláthatóság, monitoring és értékelés elve

A területfejlesztési tervezés, -végrehajtás nem epizodikus tevékenységek együttese, hanem állandó folyamat, mely a térségek társadalmi-gazdasági-környezeti rendszereiben spontán, a beavatkozások vagy a globális trendek eredményeként jelentkező változásokhoz idomul. E folyamat visszacsatolásokkal ciklusokba rendeződik, a tervezési, a végrehajtási, és azok nyomán követésére irányuló értékelési tevékenységek szünet nélkül, átfedésekkel követik egymást.

2. Stratégia

A jövőkép megvalósulását meghatározó célok, fejlesztési irányok meghatározása azért kiemelkedően fontos, hogy az azok megvalósításán dolgozók - a település döntéshozói, gazdasági szereplői és lakossága - világos és egyértelmű célok érdekében dolgozhassanak együtt.

E fejezetben tehát megfogalmazásra kerülnek azok a településfejlesztési célok melyek megvalósulása révén elérhető a fentiekben felvázolt jövőkép.

2.1. A rövid, közép- és hosszútávú területi, tematikus és ágazati fejlesztési célok meghatározása

Átfogó fejlesztési célok:

A jellegzetes táji-, természeti adottságok, a településkarakter harmóniájának megőrzése

- Ehhez meg kell őrizni és tovább kell fejleszteni, gyarapítani mindazon természeti, lakókörnyezeti értékeket, amelyek miatt vonzó ez a település

Polgárai számára hosszú távon is élhető település maradjon a helyi aktív vállalkozásokkal együttműködve

- Biztosítani kell, hogy minden szolgáltatás, amely a XXI. században elvárható, az helyben vagy elérhető közelségben, a szomszédos településekkel összefogva a lakosság rendelkezésére álljon.
- A település adottságaiban lehetőséget megtaláló vállalkozások segítése.

2.1.1. Hosszútávú fejlesztési célok

Helyi gazdasági fejlesztése:

- Falusi turizmus segítése

Infrastruktúra fejlesztése

- Új lakóterületek infrastruktúrájának kialakítása

Tájpotenciál fenntartása, erősítése

- Tájhasználati arányok optimalizálása

Épített környezet fejlesztése

- Településarculat javítása

Természeti hatások és váratlan helyzetek hatásaival szembeni ellenállóképesség fejlesztése

- Klímaváltozás negatív hatásainak csökkentése

Kedvező társadalmi folyamatok fenntartása

- Helyben maradás támogatása
- Lakosság szám növelése

2.1.2. Középtávú fejlesztési célok

Helyi gazdaság fejlesztése

- Új vállalkozások betelepülésének ösztönzése

Infrastruktúra fejlesztése

- Csapadékvízvezetés fejlesztése
- Vízvezetékrendszer fejlesztése
- Szennyvízcsatorna rendszer fejlesztése
- Gáz, villamosenergia ellátás bővítése

Tájpotenciál fenntartása, erősítése

- Táji adottságok kiterjedt védelme

Épített környezet fejlesztése

- Községi terek fejlesztése

Természeti hatások és váratlan helyzetek hatásaival szembeni ellenállóképesség fejlesztése

- Reziliencia program

Kedvező társadalmi folyamatok fenntartása

- Közbiztonság fejlesztése
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése
- Helyi- és térségi kapcsolatok erősítése

2.1.3. Rövidtávú fejlesztési célok

Helyi gazdaság fejlesztése

- Helyi vállalkozások támogatása

Infrastruktúra fejlesztése

- Közúthálózat fejlesztése
- Járdarendszer bővítése
- Közvilágítás korszerűsítése
- Új és meglévő kerékpárutak fejlesztése

Tájpotenciál fenntartása, erősítése

- A természet és környezetvédelem tudatosítása

Épített környezet fejlesztése

- Önkormányzati épületek fejlesztése
- Településközpont fejlesztése

Természeti hatások és váratlan helyzetek hatásaival szembeni ellenállóképesség fejlesztése

- Ökológiai lábnyom csökkentése

Kedvező társadalmi folyamatok fenntartása

- Oktatásfejlesztés
- Társadalmi kohézió megóvása
- Digitalizáció erősítése

2.2. A településfejlesztési célok rendszerének és a célok összefüggéseinek vázlata

ÁTFOGÓ JÖVŐKÉP			
ÚRHIDA LEGYEN ÉLHETŐ, NYITOTT ÉS VONZÓ TELEPÜLÉS.			
Tervezett ütemezés Fejlesztési területek	RÖVIDTÁVÚ	KÖZÉPTÁVÚ	HOSSZÚTÁVÚ
HELYI GAZDASÁG FEJLESZTÉSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Helyi vállalkozások támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Új vállalkozások betelepülésének ösztönzése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falusi turizmus segítése
INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közúthálózat fejlesztése ▪ Járdarendszer bővítése ▪ Közvilágítás korszerűsítése ▪ Új és meglévő kerékpárutak fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Csapadékvízvezetés fejlesztése ▪ Vízvezetékrendszer fejlesztése ▪ Szennyvízcsatorna rendszer fejlesztése ▪ Gáz, villamosenergia ellátás bővítése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Új lakóterületek infrastruktúrájának kialakítása
TÁJPOTENCIÁL FENNTARTÁSA, ERŐSÍTÉSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A természet és környezetvédelem tudatosítása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tájai adottságok kiterjedt védelme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tájhasználati arányok optimalizálása
ÉPÍTETT KÖRNYEZET FEJLESZTÉSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Önkormányzati épületek fejlesztés ▪ Településközpont fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közösségi terek fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Településarculat javítása
TERMÉSZETI HATÁSOK ÉS VÁRATLAN HELYZETEK HATÁSAIVAL SZEMBENI ELLENÁLLÓKÉPESSÉG FEJLESZTÉSE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ökológiai lábnyom csökkentése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reziliencia program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klímaváltozás negatív hatásainak csökkentése
KEDVEZŐ TÁRSADALMI FOLYAMATOK FENNTARTÁSA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oktatásfejlesztés ▪ Társadalmi kohézió megóvása ▪ Digitalizáció erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közbiztonság fejlesztése ▪ Egészségügyi alapellátás fejlesztése ▪ Helyi- és térségi kapcsolatok erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Helyben maradás támogatása ▪ Lakosságszám növelése

TERVEZETT FEJLESZTÉSEK

1. HELYI GAZDASÁG FEJLESZTÉSE	4. ÉPÍTETT KÖRNYEZET FEJLESZTÉSE
1.1. Helyi vállalkozások támogatása <ul style="list-style-type: none"> - Helyi ellátást biztosító vállalkozások segítése - Helyi szolgáltató vállalkozások segítése - Vállalkozói térkép bővítése 	4.1. Önkormányzati épületek fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - Akadálymentesítés - Önkormányzati épületek energetikai fejlesztése - Önkormányzati épületek ellátottságának fejlesztése - Új multifunkcionális iskola és tornaterem építése - Új bölcsőde építése
1.2. Új vállalkozások betelepülésének ösztönzése	4.2. Településközpont fejlesztése
1.3. Falusi turizmus segítése	4.3. Településarculat javítása
2. INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE	4.4. Közösségi terek fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - Szabadidőpark továbbfejlesztése - Helyi piac kialakítása - Ifjúsági terek további bővítése
2.1. Közúthálózat fejlesztése	5. TERMÉSZETI HATÁSOK ÉS VÁRATLAN HELYZETEK HATÁSAIVAL SZEMBENI ELLENÁLLÓKÉPESSÉG FEJLESZTÉSE
2.2. Járdarendszer bővítése	5.1. Ökológiai lábnyom csökkentése
2.3. Közvilágítás korszerűsítése	5.2. Reziliencia program
2.4. Csapadékvízvezetés fejlesztése	5.3. Klímaváltozás negatív hatásainak csökkentése
2.5. Vízvezetékrendszer fejlesztése	6. KEDVEZŐ TÁRSADALMI FOLYAMATOK FENNTARTÁSA
2.6. Szennyvízcsatorna rendszer fejlesztése	6.1. Egészségügyi alapellátás fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - Szűrővizsgálatok szervezése
2.7. Gáz, villamosenergia ellátás bővítése	6.2. Digitalizáció erősítése <ul style="list-style-type: none"> - Önkormányzati honlap fejlesztése
2.8. Új lakóterületek infrastruktúrájának kialakítása	6.3. Lakosság szám növelése
2.9. Új és meglévő kerékpárutak fejlesztése	6.4. Helyben maradás támogatása
3. TÁJPOTENCIÁL FENNTARTÁSA, ERŐSÍTÉSE	6.5. Társadalmi kohézió megővése <ul style="list-style-type: none"> - Civil szervezetek támogatása - Rendezvények szervezése, támogatása
3.1. A természet és környezetvédelem tudatosítása <ul style="list-style-type: none"> - Természeti környezet bemutatása - Zajterhelés mérséklése - Szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése - Környezeti nevelés 	6.6. Oktatásfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megfelelő anyagi- és szakmai háttér biztosítása
3.2. Táj adottságok kiterjedt védelme <ul style="list-style-type: none"> - Környezetkárosítások felszámolása, kármentesítése 	6.7. Közbiztonság fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - Térfigyelő kamerarendszer bővítése
3.3. Tájhasználati arányok optimalizálása <ul style="list-style-type: none"> - Zöldfelületek fejlesztése 	6.8. Helyi- és térségi kapcsolatok erősítése

A település fejlesztési tervlapja és az akcióterületek térbeli ábrázolása az 1. Melléklet szerinti.

2.3. Az integrált és tematikus beavatkozási területeknek a meghatározása

A tervezett fejlesztési célok eléréséhez, megvalósításához szükséges beavatkozási területek:

- Településszerkezet és építési hagyományok megőrzése
- Természeti környezet védelme környezetkárosítások felszámolása
- Településkép, épített környezet folyamatos javítása
- Oktatás, Kultúra, Sport, Egészségügyi és Szociális ellátás fejlesztése
- Turizmus fejlesztése
- Járási, mikro térségi együttműködések kialakítása fejlesztése

2.4. Az épített és természeti örökség védelme követelményeinek meghatározása

Úrhida Község Önkormányzata a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényi kötelezettségének eleget téve elfogadta Úrhida Településképi Arculati Kézikönyvét (TAK) és megalkotta Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII.14.) önkormányzati rendeletét (TR). A rendelet lehatárolta a településképi szempontból meghatározó területeket és azokra szabályokat fogalmazott meg. A rendelet a településképi követelmények meghatározása mellett szabályozza az egyes sajátos berendezések (pl. reklámok, reklámhordozók), műtárgyak elhelyezésének feltételeit is. A kézikönyv tartalmazza a település építészeti örökségének és az eltérő karakterű településrészek bemutatását is. A kézikönyv a helyi településképi rendelet megalapozására szolgál, folyamatosan bővíthető, fejleszthető, ahogyan a település is formálódik, változik, fejlődik.

Úrhida közigazgatási területének déli részét érinti az országos ökológiai hálózat övezete (magterület). Ezen övezet által érintett területeken a változtatások, építkezések csak előzetes egyeztetéssel, szigorúan a tájbaillesztés szabályai szerint lehetségesek.

2.5. A fejlesztési célok megvalósításához szükséges céladatok

2.5.1. Társadalmi adatok

A településtudomány részletes kidolgozásához az alábbi adatok szükségesek

- népesség prognózis
- korosztályos adatok

A település társadalmára vonatkozó adatok és tények a fejlesztési tervet megalapozó vizsgálati munkarész 1.5 fejezetében részletesen kifejtésre kerültek.

2.5.2 Gazdasági adatok

A településtudomány részletes kidolgozásához az alábbi adatok szükségesek

- Ingázók száma
- Településüzemeltetés adatai
- Jövedelmek megoszlása
- Gazdasági ágazatok jelenléte
- Turizmus adatai

A gazdasági adatok részletezését a megalapozó munkarész 1.9 és 1.10. fejezetei tartalmazzák

2.5.3 Környezeti adatok

A településterv részletes kidolgozásához az alábbi adatok szükségesek:

- Tájhasználat, tájhasználati konfliktusok
- Telekstruktúra
- Védett természeti területek elhelyezkedése, átlag feletti minőségi osztályú területek
- Zöldterületek adatai
- Önkormányzati vagyonkataszter
- Közlekedési infrastruktúra, forgalmi adatok
- Közmű infrastruktúra
- Környezetvédelmi terhelési adatok

A szükséges adatok és tények a fejlesztési tervet megalapozó vizsgálati munkarész 1.5-1.14 fejezeteiben részletesen kifejtésre kerültek.

3. Cselekvési program

3.1. Helyi gazdaság fejlesztése

Helyi vállalkozások támogatása

A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.

Az Önkormányzat honlapján bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Új vállalkozások betelepülésének ösztönzése

Úrhidán megfelelő ipari, gazdasági területek hiányában az iparral és vállalkozásokkal kapcsolatos új elképzelések megvalósítása korlátozottan lehetséges. Emiatt szükséges vállalkozásra alkalmas területek feltárása majd vállalkozási tevékenységre alkalmassá tétele.

Turizmusfejlesztés

Az idegenforgalom és a turizmus fellendítése érdekében Úrhidának együtt kell működni mind a kistérség, mind a megye és a régió településeivel, szervezeteivel, intézményeivel. Továbbá lehetőség szerint be kell vonni a helyi vállalkozókat is Úrhida adottságainak széles körű megismertetésére.

3.2. Infrastruktúra fejlesztése

Az infrastrukturális fejlesztések pozitívan befolyásolják a település fejlődését. Sok esetben a megvalósult infrastruktúra újabb fejlesztéseknek teremti meg a lehetőséget.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét infrastrukturális fejlesztések:

- Belterületi szilárd burkolatú utak építése I-IV ütem
- Felszíni vízelvezetés megoldása
- Egységes utca névtáblák kihelyezése
- Kerülőút kialakítása a település északi oldalán
- Artézi kutak felújítása
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése

3.3. Tájpotenciál fenntartása, erősítése

A Természet és környezetvédelem tudatosítása

A fenntarthatóság hosszú távú biztosítása érdekében fontos cél a feltörekvő nemzedékek érzékenyítése, a szemléletformálás. Ennek segítségével szélesebb körök szeme irányítható a jó környezeti állapot megőrzésének fontosságára, a környezeti elemek és természeti értékek védelmére.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- Természeti környezet bemutatása
- Zajterhelés mérséklése
- Szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése
- Környezeti nevelés

Táji adottságok kiterjedt védelme

A fenntarthatóság, a hosszú távú földhasználat alapvető követelménye a talaj védelme, mely nemcsak a műtrágyák használatának visszaszorítását jelenti. A talaj minőségi és mennyiségi védelme magában foglalja a korlátozott vegyszerhasználat mellett a táblaméretek csökkentését, mezővédő erdősávok hálózatának létrehozását és fenntartását is.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- Környezeti károk felszámolása, kármentesítése
- Ivóvízbázis védelem

Tájhasználati arányok optimalizálása

Meg kell határozni a tájjelleg helyi jellemzőit, a tájjelleg megőrzendő elemeit, elem-együtteseit, valamint a tájképi egység és a természeti adottságokhoz igazodó hagyományos tájhasználat helyi jellemzőit. A tájképi egység és a hagyományos tájhasználat fennmaradása érdekében a helyi építési szabályzatban meg kell határozni a területhasználatra és az építmények tájba illeszkedésére vonatkozó szabályokat.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- Zöldfelületek fejlesztése

3.4. Épített környezet fejlesztése

Önkormányzati épületek fejlesztése

Az egyik legfontosabb szempont az épületek energetikai fejlesztése, amely a fenntarthatóság és a környezetvédelem szempontjából is elengedhetetlen. Az energetikai fejlesztések a gazdasági programmal összhangban pályázati támogatás igénybevétele mellett kiemelt fontossággal bírnak. Javasolt fejlesztési irány a légszennyezés mérséklésére és a szén-dioxid kibocsátás csökkentésére az alternatív energiaforrások minél nagyobb arányban történő bevonása, illetve támogatása. Az önkormányzati épületben fokozatosan át kell térni a megújuló energiaellátásra.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- Új multifunkcionális iskola és tornaterem építése
- Új bölcsőde építése
- Önkormányzati épületek ellátottságának fejlesztése

Településarculat javítása

Lakókörnyezetünk színvonala életünk minőségének meghatározó eleme. Ehhez a természeti értékek mellett az épített környezet, az utcák, terek szépsége, korszerűsége nagymértékben hozzájárul. Az elkészült és elfogadott arculati kézikönyv fontos iránymutatást ad az épített környezet szabályozásában. A leírtaknak vissza kell köszönni a település alkotta jogszabályokban.

Közösségi terek fejlesztése

Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli a település közösségének építését. Erre az egyik legfontosabb eszköz a közösségi terek karbantartása, fejlesztése.

Az egyik fontos feladat a könyvtári szolgáltatások fejlesztése. Széles körben ismertetni kell a könyvtár által nyújtott szolgáltatások körét, illetve a könyvtári nyitva-tartást a helyi igényekhez kell igazítani.

A település játszótereinek megfelelő állapotú karbantartását biztosítani kell és lehetőség szerint új játszótereket kell létesíteni. A megfelelő testmozgás biztosítása érdekében a sportpálya fejlesztése is egy kiemelten kezelendő feladat.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- Szabadidőpark továbbfejlesztése
- Helyi piac kialakítása
- Ifjúsági terek tovább bővítése
- Közterületek csinosítása
- Farády Vörös Zsigmond tér kialakítása
- Úrhida történelmi tantúra útvonal kialakítása, az épített örökség bemutatása.
- Közösségi Ház és az óvoda közti terület rendezése

3.5. Természeti hatások és váratlan helyzetek hatásaival szembeni ellenállóképesség fejlesztése

Az egyre fokozódó éghajlatváltozás és az elmúlt években bekövetkezett események rávilágítanak arra, hogy a településeknek növelniük kell a váratlan eseményekre való felkészülésüket. Egy megfelelően átgondolt és megtervezett programmal elérhető a település rezilienciájának (ellenállóképességének) növelése. Olyan területeket kell fejleszteni, amik nagy mértékben megnövelik a település rugalmasságát, ellenállását a váratlan helyzetekre (egészségügyi ellátórendszer kapacitásának növelése, információs technológiák fejlesztése, közösségek öngondoskodásának, szociális infrastruktúrájának erősítése, megújuló energiatermelés arányának növelése).

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- Napelempark létesítése
- Csapadékvíz kezelése (területen való tárolás és gazdálkodás)
- Szélerőműpark létesítésének támogatása

3.6. Kedvező társadalmi folyamatok fenntartása

Egészségügyi alapellátás fejlesztése

Úrhidának lehetőségeihez mérten a növekvő lakosságszám miatt fejlesztenie kell az egészségügyi ellátását. Az Önkormányzat által meghatározott elsődlegesen végrehajtandó feladatok: szűrővizsgálatok szervezése és az egészséges életmódra való nevelés támogatása.

Digitalizáció erősítése

A közigazgatás megfelelő színvonalú működéséhez az alábbi feladatok, fejlesztések szükségesek:

- elektronikus ügyintézés továbbfejlesztése
- az információs szolgáltatás kiterjesztése
- folyamatosan változó informatikai háttér biztosítása
- Önkormányzati honlap fejlesztése

Helyben maradás támogatása, lakosságszám növelése

A településrendezés eszközeivel biztosítani kell önkormányzati lakótelkeket a helyben maradó és a betelepülni szándékozók részére. Ki kell dolgozni új lakóingatlanok kialakításának lehetőségét, a közművesítésnek és a megvásárlásnak kedvező finanszírozási formáját.

Továbbá olyan környezetet, közösséget kell létrehozni, biztosítani, hogy Úrhida vonzó településsé váljon.

Az Önkormányzat által tervezett konkrét fejlesztések:

- oktatásfejlesztés (megfelelő anyagi- és szakmai háttér biztosítása)
- közbiztonság fejlesztése (térfelügyelő kamerarendszer bővítése)
- helyi- és térségi kapcsolatok erősítése

Társadalmi kohézió megóvása

A település egyik kiemelten kezelt feladata a közösség építése, erősítése, melyre az Önkormányzatnak számos eszköz áll rendelkezés. Az alábbi feladatok, fejlesztések megvalósítandók:

- Civil szervezetek támogatása
- Rendezvények szervezése, támogatása

A fenti célok végrehajtásával biztosítható hosszútávon, hogy Úrhida élhető, családbarát, összetartó közösségű település legyen.

3.7. Fejlesztési célok anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének, illetve nem akadály a fenntartható fejlődésnek.
- A Képviselőtestület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A Képviselőtestület körültekintően jár el akkor, ha az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése hitelfelvétel mellett valósítható meg.
- Törekszik a megújuló energiák hasznosítására, amellyel hosszú távon biztosítható a működtetési költségek csökkentése.

3. Részletes fejlesztési program

4.1. AZ AKCIÓTERÜLETEK KIJELELÉSE, A KIJELELÉS ÉS A LEHATÁROLÁS INDOKLÁSA

AKCIÓTERÜLETEK			
Terület sorszáma	Terület megnevezése	Terület lehatárolása	Tervezett fejlesztések
A1.	Településközpont	Kossuth utca – Nefelejcs utca – Arany János utca	Közösségi ház fejlesztése - energetikai fejlesztése - belső felújítás

			<ul style="list-style-type: none"> - eszközállomány fejlesztése <p>Arany János utcai szabadidőpark fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - sport célú fejlesztések - kiszolgáló létesítmények, vizesblokk építése - közösségi programok szervezése - helyi piac kialakítása <p>Közlekedési rendszer fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - új iskola közúti megközelítések kiépítése - parkolók kialakítása - közlekedésbiztonság fejlesztése - járdák kiépítése <p>Térfigyelő kamera rendszer további bővítése</p> <p>Farády Vörös Zsigmond tér kialakítása</p> <p>Közösségi Ház és az Óvoda közti terület rendezése</p>
A2	Temető környéke	Kertalja utca – Boróka utca – közigazgatási határ	<p>Temető fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Térfigyelő kamera rendszer kiépítése - új temető kialakítása - Települési komposztáló létesítése <p>Napelempark létesítése</p>
HÁLÓZATOS PROJEKTEK			
H1	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása I. ütem. Rózsa utca Boróka utca		
H2	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása II. ütem. Hársfa utca Gyöngyvirág utca		
H3	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása III. ütem. Avar utca, Gránit utca		
H4	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása IV ütem. Zrínyi utca, Táncsics utca, Kishegyi utcák		
H5.	Petőfi utcai csapadékvíz-elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével		
H6.	Belterületi csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása, fejlesztése Arany J. utca, Gránit utca		
H7.	Járdák felújítása		
H8.	Úrhida ivóvíz ellátásának javítása		
H9.	Közvilágítás korszerűsítése – ledvilágítás		
H10.	Artézi kutak felújítása		

H11.	Úrhida történelmi tantúra útvonal kialakítása.
H12.	Egységes utca névtáblák kihelyezése II. ütem
EGYEDI PROJEKTEK	
E1.	Új multifunkcionális iskola és tornaterem építése
E2.	Új bölcsőde építése
E3.	Kőbánya rekultivációja és újrahatszósítása (Úrhida vár)
E4.	Tájház felújítása, Árpádkori településrész kialakítása.

4.2. AKCIÓTERÜLETEK PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉSE

AKCIÓTERÜLETEK PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉSE				
Terület sorszáma	Feladat	költség	forrás	ütemezés
A1.	Közösségi ház fejlesztése			
	energetikai fejlesztés	közepes költségigény 130.000 eFt	hazai pályázati forrás, saját forrás	2027
	belső felújítás	közepes költségigény 70.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	2027
	eszközállomány fejlesztése	kis költségigény	pályázati forrás saját forrás	folyamatos
	Arany János utcai szabadidőpark fejlesztése			
	sport célú fejlesztések	közepes költségigény	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	folyamatos
	kiszolgáló létesítmények, vizesblokk építése	közepes költségigény 50.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját forrás	2021-2027
	közösségi programok szervezése	kis költségigény	saját forrás	2027
	helyi piac kialakítása	kis költségigény	saját forrás	2027
	Közlekedési rendszer fejlesztése			
	új iskola közúti megközelítések kiépítése	közepes költségigény 40.000 eFt	hazai pályázati forrás, saját bevétel	2026
	parkolók kialakítása	közepes költségigény	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	folyamatos
	közlekedésbiztonság fejlesztése	kis költségigény	hazai pályázati forrás,	folyamatos

			saját bevétel	
	járdák kiépítése	közepes költségigény	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	2027
	Térfigyelő kamera rendszer további bővítése	közepes költségigény 10.000 eFt	hazai pályázati forrás, saját bevétel	2027
	Farády Vörös Zsigmond tér kialakítása	kis költségigény 2.000 eFt	hazai pályázati forrás, saját bevétel	2027
	Közösségi Ház és az Óvoda közti terület rendezése	kis költségigény 1.000 eFt	hazai pályázati forrás, saját bevétel	2027
A2.	Temető fejlesztése			
	Térfigyelő kamera rendszer kiépítése	közepes költségigény	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	folyamatos
	új temető kialakítása	nagy költségigény 100.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	lehetőség szerint
	települési komposztáló létesítése	kis költségigény 3.000 eFt	hazai pályázati forrás, saját bevétel	2027
	Napelempark létesítése			
	Napelempark kialakítása	nagy költségigény 200.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	lehetőség szerint

HÁLÓZATOS PROJEKTEK PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉSE				
H1	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása I. ütem. Rózsa utca Boróka utca	közepes költségigény 50.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	2024
H2	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása II. ütem. Hársfa utca Gyöngyvirág utca	közepes költségigény 50.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	2025
H3	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása III. ütem. Avar utca, Gránit utca	közepes költségigény 50.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	2027
H4	Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása IV. ütem.	nagy költségigény közepes költségigény	pályázati forrás saját forrás	2027

	Zrínyi utca, Táncsics utca, Kishegyi utcák	200.000 eFt		
H5.	Petőfi utcai csapadékvíz-elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével	nagy költségigény 200.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	2027
H6.	Belterületi csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása, fejlesztése Arany J. utca, Gránit utca	nagy költségigény 100.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	2027
H7.	Járdák felújítása	közepes költségigény 50.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	folyamatos
H8.	Úrhida ivóvíz ellátásának javítása	nagy költségigény	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	2027
H9.	Közvilágítás korszerűsítése – ledvilágítás	nagy költségigény	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját bevétel	folyamatos
H10.	Artézi kutak felújítása	közepes költségigény 20.000 eFt	pályázati forrás saját forrás	folyamatos
H11.	Úrhida történelmi tantúra útvonal kialakítása.	kis költségigény 3.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját forrás	2027
H12.	Egységes utca névtáblák kihelyezése II. ütem	kis költségigény 3.000 eFt	saját forrás	2027
EGYEDI PROJEKTEK PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉSE				
E1.	Új multifunkcionális iskola és tornaterem építése	nagy költségigény 3.000.0000 eFt	Központi költségvetés 2021-2027 unios forrás	2024
E2.	Új bölcsőde építése	nagy költségigény 600.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját forrás	2024
E3.	Kőbánya rekultivációja és újrahazsnósítása (Úrhida vár)	közepes költségigény 50.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját forrás	2027
E4.	Tájház felújítása, Árpádkori településrész kialakítása.	közepes költségigény 20.000 eFt	hazai pályázati forrás, EU-s forrás saját forrás	2027

5. Monitoring:

A településfejlesztési tervben foglaltak megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata (monitoring) a település érdeke. A monitoring tevékenység alapvetően belső feladat, azaz a településfejlesztési terv végrehajtásáért felelős szervezet felelősségi körébe tartozik. A monitoring célja felhívni a döntéshozók és a megvalósításért felelős szervezetek figyelmét a céloktól való esetleges eltérésre és összegezni az elvégzett feladatokat. Figyelni kell arra, hogy a célkitűzések elérése érdekében tett lépések a megfelelő időben történjenek, a megfelelő eszközökkel. A monitoring számos komplex feladatot foglal magában, az adatgyűjtéstől a településfejlesztési terv esetleges szükséges módosításáig.

1. Évenkénti rendszerességgel meg kell vizsgálni, hogy milyen lépések történtek a fejlesztési terv célkitűzésinek elérésére. Eltérés esetén be kell avatkozni, a kívánt cél elérése érdekében módosítani kell a meghatározott intézkedéseket.
2. A fejlesztési terv felülvizsgálata, aktualizálása négy évenként szükséges, az elkészült felmérések, legfrissebb statisztikai adatok, egyéb új információk ismerete, illetve a terv megvalósulási folyamataiból levonható következtetések alapján.
3. Figyelemmel kell kísérni a külső környezet változásait, amellyel szükség esetén összhangba kell hozni a célkitűzéseket, illetve azok megvalósulási eszközeit.
4. Ki kell értékelni a már végrehajtott feladatok eredményeit, különös tekintettel a pályázati úton megvalósított fejlesztések pénzügyi és fizikai megvalósulására.
5. Rendszeres kapcsolattartás szükséges a projektek megvalósításért felelős személyekkel az indikátorok elérését nagymértékben befolyásoló akcióterületi projektek nyomon követése érdekében
6. Éves monitoring jelentés készítése javasolt, amely tartalmazza a szükségesnek tartott beavatkozásokat a program végrehajtásába.

A közvélemény folyamatos tájékoztatása a helyben szokásos módon, a közösségi honlapon és a hirdetőtáblákon elhelyezett közlemények útján valósulhat meg.

Úrhida, 2024. január



JELMAGYARÁZAT

Beépítésre szánt területek

- Kertvárosias lakóterület*
- Falusias lakóterület*
- Településközponti vegyes terület*
- 1.** *Sportpálya területe*
- 2.** *Temető területe*
- 3.** *Megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület*

Beépítésre nem szánt területek

- Közüti közlekedési terület*
- 4.** *Közműelhelyezési terület*
- Közpark*
- Közkert*
- Védelmi célú erdő*
- Általános mezőgazdasági terület*
- Tájgazdálkodási mezőgazdasági terület*

Közlekedés

- Mellékút (meglévő)*
- Mellékút (tervezett)*

Közmű

- Villamosenergia főelosztó hálózat (20kV feszültség szinttel föld felett - meglévő)*
- Villamosenergia főelosztó hálózat (20kV feszültség szinttel föld alatt - meglévő)*
- Nagynyomású földgáz szállítóvezeték (>25 bar - meglévő)*
- Villamosenergia transzformátor állomás (meglévő)*

Alaptérképi elemek

- Közigazgatási határ*
- Földrészlet*
- Épület*
- Alrészlet határ*

Akcióterületek, hálózatos projektek, egyedi projektek

- Akcióterület határa*
- Hálózatos projektek nyomvonala*
- Egyedi projekt által érintett terület határa*

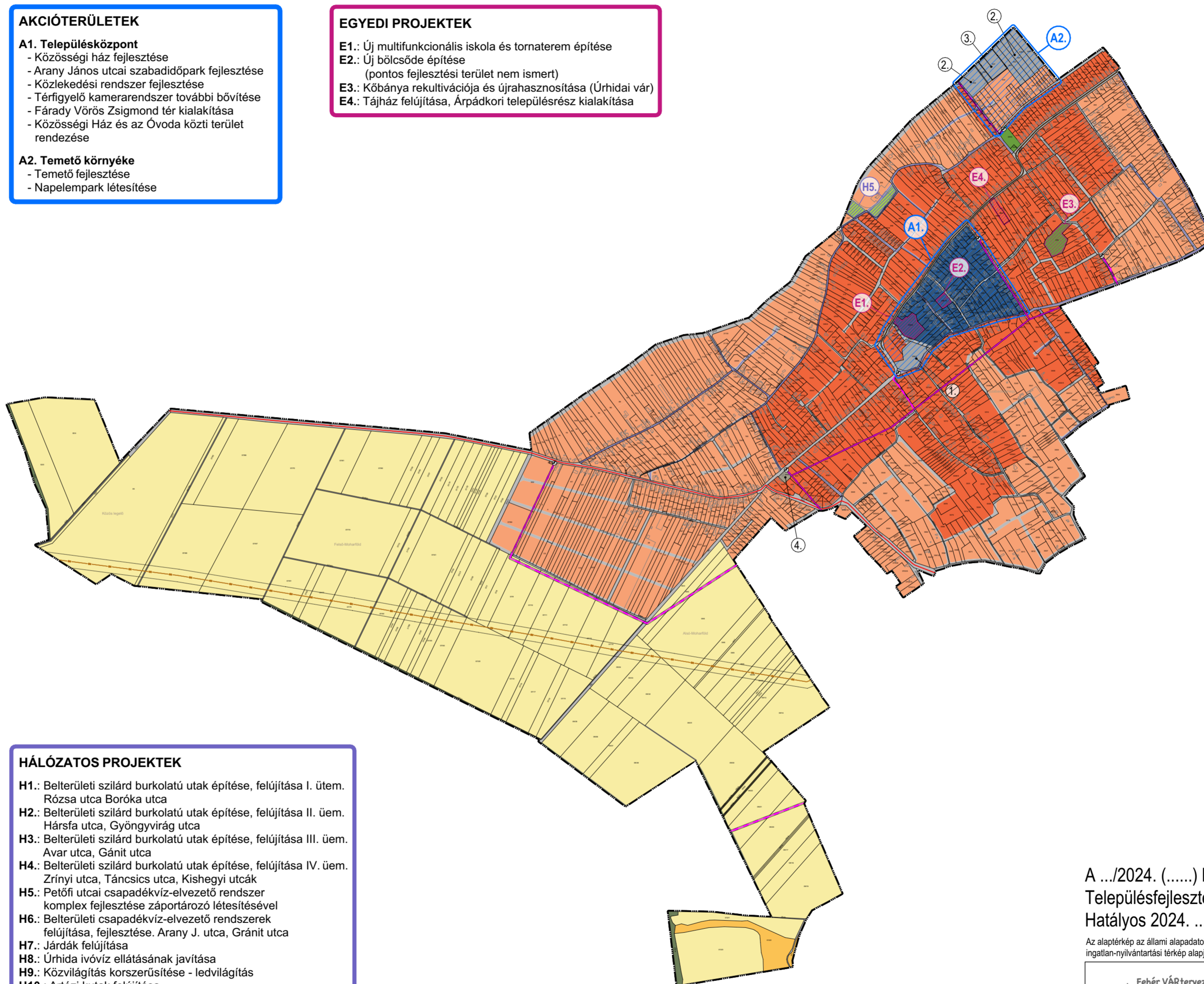
AKCIÓTERÜLETEK

- A1. Településközpont**
- Községi ház fejlesztése
 - Arany János utcai szabadidőpark fejlesztése
 - Közlekedési rendszer fejlesztése
 - Tűrfigyelő kamerarendszer további bővítése
 - Fárady Vörös Zsigmond tér kialakítása
 - Községi Ház és az Óvoda közti terület rendezése

- A2. Temető környéke**
- Temető fejlesztése
 - Naplempark létesítése

EGYEDI PROJEKTEK

- E1.:** Új multifunkcionális iskola és tornaterem építése
E2.: Új bölcsőde építése
 (pontos fejlesztési terület nem ismert)
E3.: Kőbánya rekultivációja és újrahasznosítása (Úrhidai vár)
E4.: Tájház felújítása, Árpádkori településrész kialakítása



HÁLÓZATOS PROJEKTEK

- H1.:** Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása I. ütem. Rózsa utca Boróka utca
H2.: Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása II. üem. Hársfa utca, Gyöngyvirág utca
H3.: Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása III. üem. Avar utca, Gánit utca
H4.: Belterületi szilárd burkolatú utak építése, felújítása IV. üem. Zrínyi utca, Táncsics utca, Kishegyi utcák
H5.: Petőfi utcai csapadékvíz-elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével
H6.: Belterületi csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása, fejlesztése. Arany J. utca, Gránit utca
H7.: Járdák felújítása
H8.: Úrhida ivóvíz ellátásának javítása
H9.: Közvilágítás korszerűsítése - ledvilágítás
H10.: Artézi kutak felújítása
H11.: Úrhida történelmi tantúra útvonal kialakítása
H12.: Egységes utca névtáblák kihelyezése II.ütem

A .../2024. (.....) határozattal elfogadott
Településfejlesztési terv 1. melléklete
Hatályos 2024. -től.

Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával, a földhivatalból beszerzett hiteles ingatlan-nyilvántartási térkép alapján készült.

 Fehér VÁRtervező KFT. 8000 Székesfehérvár, Rába utca 22. Tel.: +36 70/385 0132 email: fehterv@feherterv.hu		Rajzszám:
Tervező: Bodó Beáta TT 07-0368 Ertl Antal TT 07-0075	Megrendelő: Úrhida Község Önkormányzata	
Tervezési terület: Úrhida község igazgatási területe		
Feladat: Településrendezési terv készítése	Rajz címe: 1. Melléklet Fejlesztési tervlap (A2)	
Tervfajta: Jövahagyott terv	Lépték: M=1:15000 (A2)	Kelt: 2024.január

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi építési szabályzatról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet szerinti teljes eljárás során a véleményezésben részt államigazgatási szervek és partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános Előírások*

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) Fekvő telek: a közterülethez a hosszabbik oldalával csatlakozó építési telek.
- b) Kialakítható telek legkisebb szélessége: a telek két oldalhatára között merőleges vonalban mért legkisebb telekszélesség.
- c) Melléképület: az építmények azon csoportja, amelyek a főépítmények használatát kiegészítik, különállóan épülnek és nem minősülnek melléképítménynek. Melléképületek különösen: garázs, nyári konyha, fáskamra, szerszámtároló, barkácműhely, fedett úszómedence, szauna, sport- és fitness épület. A kettőnél több gépkocsi tárolására alkalmas sorgarázs nem minősül melléképületnek. A melléképület több rendeltetést, funkciót foglalhat magában, nem minősül fő rendeltetési egységnek és az elhelyezhető fő rendeltetési egységek számába nem számítandó be.
- d) Telek zöldfelületként megtartandó része: a szabályozási terveken lehatárolt telekrész, amelyen kötelező zöldfelületet kialakítani és épület nem helyezhető el.
- e) Részleges közművesítettség: közüzemi villamos energiaellátás, vezetékes ivóvízellátás és közüzemi szennyvízelvezetés együttes megléte.
- f) Hiányos közművesítettség: vezetékes ivóvízellátás és közüzemi villamos energia ellátás együttes megléte.

2. §

A képviselő-testület:

- a) az SZT-1 jelű és M=1:5000 méretarányú Úrhida belterületi szabályozási tervét a 1. melléklet szerint állapítja meg,
- b) az SZT-2 jelű és M=1:10000 méretarányú Úrhida külterületi szabályozási tervét a 2. melléklet szerint állapítja meg,
- c) az egyes építési övezetek beépítési határértékeit az 3. melléklet szerint állapítja meg,

- d) az egyes övezetek beépítési határértékeit az 4. melléklet szerint állapítja meg,
- e) az egyes építési övezetekben elhelyezhető vagy tiltott rendeltetések meghatározását a 5. melléklet szerint állapítja meg,
- f) az egyes övezetekben elhelyezhető vagy tiltott rendeltetések meghatározását a 6. melléklet szerint állapítja meg,

2. A szabályozási terv elemeinek alkalmazása

3. §

(1) Kötelező erejű szabályozási elemek, melyek módosítása csak a Szabályozási terv módosításával történhet:

- a) szabályozási vonal,
- b) szabályozási szélesség,
- c) építési övezet, övezet határa és jele.

(2) Más jogszabály által elrendelt szabályozási elemek, amelyek a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelező érvényűek:

- a) védőtávolságok,
- b) régészeti lelőhely határa/területe,
- c) országos ökológiai hálózat magterület,
- d) országos ökológiai hálózat ökológiai folyosó területe,
- e) országos tájképvédelmi terület határa,
- f) erőmű céljára korlátozottan igénybe vehető terület határa/területe,
- g) kerékpárút.

(3) Tájékoztató szabályozási elemek, melyek nem kötelező érvényűek:

- a) közigazgatási határ,
- b) közművezetékek,
- c) kerékpárút.

II. Fejezet

Az épített környezet alakítására vonatkozó általános előírások

3. Az építés általános feltételei

4. §

(1) A meglévő, már kialakított telkek abban az esetben építhetők be, ha a telkek legkisebb szélességi mérete megfelel a 3. mellékletben meghatározott beépíthető telkek szélességi értéknek és a telekre vonatkozó egyéb országos és helyi építési előírások betarthatók.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésekor már beépített, vagy jogszerűen beépítés alatt levő telkek esetében a meglévő épületek bővítése akkor is lehetséges, ha a telkek legkisebb szélességi mérete nem felel meg a 3. mellékletben meghatározott beépíthető telkek szélességi értéknek és a telekre vonatkozó egyéb országos és helyi építési előírások betarthatók.

(3) Úrhida igazgatási területén munkásszállás rendeltetési egységet tartalmazó épület, valamint halott hamvasztó üzem, állati tetemet feldolgozó üzem, bűzös tevékenységet folytató üzem, nagy zajhatással járó tevékenységet folytató üzem és telephely nem létesíthető.

(4) Ha a telek jelenlegi beépítési módja és az előkert nagysága nem felel meg az építési előírásoknak, az előírástól eltérő beépítési mód bővítésnél, átalakításnál megtartható, az országos és helyi építési előírások betartása mellett.

(5) A település építési övezeteiben a minimális zöldfelületi aránynak megfelelő nagyságú zöldfelületbe nem számítható be a gyephézagos térburkolat.

(6) A település közigazgatási területén nem helyezhető el mobilház (önhordó utánfutó alvázszerkezetre szerelt ház) és konténer épület.

(7) Melléképület építési helyen belül építhető és főépítmény nélkül nem létesíthető.

(8) Állattartó építmények elhelyezésével kapcsolatos feltételek:

- a) Beépítésre szánt területen állattartó épületet és trágyatárolót csak falusias lakóterületen lehet építeni.
- b) Állattartó épületet és trágyatárolót lakó rendeltetésű épülettől 10 méternél, közterületi homlokvonalától 30 méternél távolabb kell elhelyezni.
- c) Haszonállattartó épület és trágyatároló, az élelmiszertároló, feldolgozó és forgalmazó létesítményektől, továbbá óvoda, iskola, egészségügyi intézmények és gyógyszertár telekhatárától számított 50 méteren belül nem építhető.
- d) Nagylétszámú állattartó telep nem létesíthető a településen.

(9) Kertvárosias és falusias lakó építési övezetekben a szálláshely szolgáltató épületek közül csak falusi szálláshely létesíthető, ingatlanonként legfeljebb 4 ágyal.

(10) Lakó és vegyes építési övezetben épület csak olyan közterületről közvetlenül megközelíthető építési telken helyezhető el, ahol a telek villamosenergia ellátása, ivóvízellátása és szennyvízelvezetése közüzemi ellátással az általuk kiszolgált épület használatbavételéig megvalósítható. A feltételek teljesítése a gerinchálózat kiépítésével a telektulajdonosok kötelezettsége.

(11) Az ingatlantulajdonosok kezdeményezésére történő új utca nyitása esetén a (9) bekezdésben foglaltak az irányadóak azzal, hogy ezen ingatlanok esetében a csapadékvíz elvezetés és az utépítés is az ingatlantulajdonosok kötelezettsége.

5. §

(1) Terepszint alatti építmény az építési telek bármely részén építhető, amennyiben más építményt, régészeti értéket nem veszélyeztet.

(2) Nem minősül terepszint alatti építménynek az épületek pinceszintje.

(3) Erőmű céljára korlátozottan igénybe vehető területen belül az erőművek közül csak háztartási méretű kiserőmű létesíthető, épületen elhelyezve.

(4) A település igazgatási területén építménynek minősülő antennatartó szerkezet nem létesíthető. A zászlótartók magassága legfeljebb 9,0 m lehet.

(5) Az építési telkek természetes terepfelületét az építési helyen kívül tereprendezéssel megváltoztatni csak a telekhasználat műszaki követelményeinek (megközelítés, csapadékvíz-elvezetés stb.) biztosítása érdekében lehet. Az építési telken csak olyan rézsű létesíthető, melynek állékonysága a telek területén biztosított.

4. Beépítési mód, beépítési hely

6. §

(1) Oldalhatáron álló beépítés esetén az egyik építési határvonal az északi irányhoz közelebb eső telekhatár, vagy a telektömbben kialakult telekhatár. 14,00 méternél szélesebb telkek esetében a csurgótávolság minimum 1,00 m.

(2) Az előkert méretét és az előkerti építési vonalat beépített utcaszakasz esetén a kialakult állapothoz igazodóan kell meghatározni. A kialakult állapotot a már beépített szomszédos 2-2 ingatlan előkerti építési vonala határozza meg.

(3) Az építési övezetekben az előkert mérete és az előkerti építési vonal az építési övezetre vonatkozó külön előírás szerinti, vagy a Szabályozási terven jelölt, ennek hiányában:

- a) vegyes és lakó építési övezetben minimum: 5 méter, de legfeljebb 10 m,
- b) egyéb építési övezet esetében minimum: 5 méter, de legfeljebb 10 m.

(4) Építési telken oldalhatáron álló beépítés esetén az oldalkert legkisebb mérete:

- a) az építési övezet előírása szerinti, vagy
- b) lakóterületen és vegyes területen 4,0 méter, vagy
- c) az a)–b) pont hatálya alá nem eső építési övezetben az épületmagasság fele, de legalább 4 méter.

(5) Szabadon álló beépítés esetében az építési telek oldalkertje

- a) az építési övezet előírása szerinti, vagy
- b) lakóterületen és vegyes területen 3,0 méter,
- c) az a)–b) pont hatálya alá nem eső építési övezetben az építési övezetre előírt épületmagasság fele, de legalább 3,0 méter.

(6) Építési telken a hátsókert mérete 6,0 méter, kivéve:

- a) ahol az építési övezet előírásai másként rendelkeznek,
- b) a 700 m²-nél kisebb telkek esetében 4 méter, vagy a kialakult állapot szerinti,
- c) fekvő telkek esetében a hátsókert legkisebb mérete 3 méter.

(7) Lke, Lf, és a Vt-2 építési övezetekben az építési hely hátsó határa legfeljebb a közterületi homlokvonaltól merőlegesen számított 60 m lehet.

III. Fejezet

Beépítésre szánt területek

5. Beépítésre szánt területek tagozódása

7. §

A település területén a beépítésre szánt területek sajátos használatuk szerint a következő építési övezetek:

- a) Lke - rövidítéssel jelölt kertvárosias lakóterület,
- b) Lf - rövidítéssel jelölt falusias lakóterület,
- c) Vt - rövidítéssel jelölt településközpont terület,
- d) K-Sp - rövidítéssel jelölt különleges sport terület,
- e) K-T - rövidítéssel jelölt különleges temető terület,

- f) K-En - rövidítéssel jelölt különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület.

6. Kertvárosias lakóterület

8. §

- (1) Kertvárosias lakóterület Lke jellel jelölt építési övezetben elhelyezhető főépítmény a 5. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja azzal a kikötéssel, hogy csak a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi szolgáltató rendeltetési egység létesíthető.
- (2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.
- (3) Kertvárosias lakóterület Lke jellel jelölt építési övezetben nem helyezhető el önálló italüzlet, bár és zenés, táncos rendezvények tartására alkalmas vendéglátó rendeltetési egység.

7. Falusias lakóterület

9. §

- (1) Falusias lakóterület Lf jellel jelölt építési övezeteiben elhelyezhető főépítmény a 5. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja azzal a kikötéssel, hogy csak a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi szolgáltató rendeltetési egység létesíthető.
- (2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein lakó főépítmény építhető, melyben legfeljebb 2 lakó rendeltetési egység helyezhető el. Elhelyezhető továbbá a lakó funkciótól eltérő rendeltetési egységek számára további egy főépítmény, mely egy rendeltetési egységet tartalmazhat.
- (3) Földszintes gazdasági rendeltetésű épületek esetében a megengedett legnagyobb épületmagasság 1,5 méterrel túlléphető, amennyiben az építési hely közterület felé eső részén már épült önálló főépítmény.
- (4) Falusias lakóterület Lf jellel jelölt építési övezetben nem helyezhető el önálló italüzlet, bár és zenés, táncos rendezvények tartására alkalmas vendéglátó rendeltetési egység.
- (5) Falusias lakóterület építési övezeteiben kerti víz- és fürdőmedence nem helyezhető el az elő- és oldalkert legkisebb méretén belül, valamint a hátsókerti telekhatártól számított 1,0 méteres teleksávban.

8. Településközponti vegyes terület

10. §

- (1) A településközpont terület Vt jellel jelölt építési övezeteiben elhelyezhető főépítmény a 5. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja.
- (2) A Vt-1 építési övezet oktatási és sportépítmények elhelyezésére szolgál.
- (3) Vt-1 építési övezetben az oldalkert legkisebb mérete 6,0 m, a hátsókert nem lehet kisebb 10 méternél.

- (4) Vt jellel jelölt építési övezetben az oktatási intézmények telkein diákszállás létesíthető.
- (5) Vt-1 jellel jelölt építési övezetben nem helyezhető el önálló italbolt és zenés, táncos rendezvények tartására alkalmas vendéglátó rendeltetési egység.
- (6) A építési övezetben legfeljebb 40 fő elszállásolására alkalmas diákszállás létesíthető.

9. Különleges sportterület

11. §

- (1) Különleges sport, K-Sp jellel jelölt terület a sportolással, szabadidő eltöltéssel összefüggő tevékenységek elhelyezésére szolgál.
- (2) A területen elhelyezhető főépítmény a 5. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja.
- (3) Melléképület nem helyezhető el a területen.
- (4) A kialakított telkek területén az építési helyen belül több önálló rendeltetésű épület is elhelyezhető.
- (5) Az építési övezetben az előkert, oldalkert és hátsókert mérete 10 méter.
- (6) Az építési övezetben legfeljebb 40 fő elszállásolására alkalmas diákszállás létesíthető.

10. Különleges temető terület

12. §

- (1) Különleges temető K-T jellel jelölt építési övezet, mely kizárólag a temetkezés kegyeleti építményei és az azt kiszolgáló épületek elhelyezésére szolgál.
- (2) A területen elhelyezhető főépítmény a 5. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja.
- (3) Melléképület nem helyezhető el a területen.
- (4) A kialakított telkek területén az építési helyen belül több önálló rendeltetésű épület is elhelyezhető.
- (5) Az építési övezetben az előkert, oldalkert és hátsókert mérete 10 méter.
- (6) Különleges temető terület építési övezetekben kereskedelmi és szolgáltató rendeltetés kizárólag a temetkezéssel és kegyeleti szolgáltatással összefüggésben létesíthető.

11. Megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület

13. §

- (1) A megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló K-En jellel jelölt építési övezet, melybe a tervezett napelemparkok területei tartoznak.

(2) Az építési övezetben kizárólag a megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló és a terület fenntartását szolgáló építmények helyezhetők el.

(3) A K-En jelű építési övezetben legfeljebb 5 MW csatlakozási teljesítményű napelempark létesíthető.

IV. Fejezet
Beépítésre nem szánt területek

12. Beépítésre nem szánt területek tagozódása

14. §

A település területén a beépítésre nem szánt területek sajátos használatuk szerint a következő övezetek:

- a) Közlekedési terület, ezen belül:
 - aa) Köu - rövidítéssel jelölt közúti közlekedési terület,
 - ab) Köu-k - rövidítéssel jelölt közúti közlekedési terület-kiszolgáló út,
 - ac) Közm - rövidítéssel jelölt közműelhelyezési terület,
- b) Zöldterület, ezen belül
 - ba) Z-kp - rövidítéssel jelölt zöldterület - közpark,
 - bb) Z-kk - rövidítéssel jelölt zöldterület - közkert,
- c) Erdőterület Ev – rövidítéssel jelölt védelmi erdő terület,
- d) Mezőgazdasági terület, ezen belül
 - da) Má - rövidítéssel jelölt általános mezőgazdasági terület,
 - db) Mt - rövidítéssel jelölt tájgazdálkodási mezőgazdasági terület.

13. Közlekedési területek általános előírásai

15. §

(1) Közlekedési terület a Szabályozási terven a Köu (főhálózati) és Köu-K (kiszolgáló út) jellel jelölt övezet, mely a közlekedési létesítmények és közművek elhelyezésére szolgáló terület.

(2) A területen elhelyezhető főépítmény a 6. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja.

(3) Közlekedési területen a közlekedési műszaki létesítmények és az azt kiszolgáló építmények elhelyezésén túl a tömegközlekedést kiszolgáló létesítmények, a közmű- és hírközlési létesítmények, valamint utcabútorok helyezhetők el, illetve utcafásítás végezhető.

(4) A közlekedési területek és azok szabályozási szélességeit a Szabályozási terv ábrázolja.

(5) 8 méternél keskenyebb szabályozási szélességű út csak vegyes használatú útként építhető ki.

14. Közműelhelyezési területek általános előírásai

16. §

(1) Közműelhelyezési terület a Közm jellel jelölt övezet, mely a közműellátás építményei elhelyezésére szolgál.

(2) Közm övezetben elhelyezhető főépítmény és melléképítmény a 6. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja.

15. Zöldterületek általános előírásai

17. §

(1) Zöldterület a Z-kp jellel jelölt közpark és a Z-kk jellel jelölt közkert övezet, mely állandóan növényzettel fedett, a település klimatikus viszonyainak megőrzését, a pihenést, testedzést szolgáló közterület.

(2) Z-kp övezetben elhelyezhető főépítmény a 6. mellékletben megengedett rendeltetési egységeket tartalmazhatja.

(3) Z-kk övezetben elhelyezhető épület nem építhető.

16. Erdőterület

18. §

(1) A védelmi rendeltetésű erdőterület az Ev jellel jelölt övezet, mely elsősorban a természeti környezet, és a különböző környezeti elemek, valamint a település és egyéb létesítmények védelmére szolgál.

(2) Ev övezetben épületet elhelyezni nem lehet.

17. Általános mezőgazdasági terület

19. §

(1) Az Má-1 jellel jelölt övezet elsősorban a növénytermesztés és az állattenyésztés, továbbá az ezekhez kapcsolódó tevékenységek végzésére szolgáló terület.

(2) Má-1 jelű övezetben épületet elhelyezni az 4. melléklet és a 6. melléklet figyelembevételével lehet. Az övezetben kereskedelmi tevékenységet folytatni csak a területen megtermelt saját termékek értékesítése céljából lehet, szolgáltatói tevékenység kizárólag a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódóan folytatható.

(3) Általános mezőgazdasági területen az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) mezőgazdasági területre vonatkozó előírásainak betartása mellett:

- a) az előkert és az oldalkert szélessége legalább 10 méter,
- b) a technológiai berendezés, építmény (pl. kémény, torony, tároló tartály, stb.) magassága az övezetre előírt maximális épületmagasságot meghaladhatja.

(4) Az országos ökológiai hálózattal érintett földrészletek esetében az épületeket az ökológiai hálózattal nem érintett területén kell elhelyezni.

(5) Az általános mezőgazdasági övezetben, több önálló telekből az OTÉK rendelkezései szerinti birtoktest alakítható ki. A birtoktest esetében a beépíthetőség a birtoktesthez tartozó összes telek területe után számítva csak az egyik telken is kihasználható (birtokközpont), ha a telek területe legalább a 10.000 m²-t eléri és a beépítés a szomszédos telkek rendeltetésszerű használatára nincs

korlátozó hatással, illetőleg azt nem veszélyezteti. A birtokközpont telkén a beépítettség a 40 %-ot nem haladhatja meg.

(6) Belterület határától számított 200 m széles sávban épület nem helyezhető el.

(7) Má-1 jelű övezetben gazdasági épület megléte esetén építhető egy szolgálati vagy egy tulajdonosi lakás az OTÉK rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

18. Tájgazdálkodási mezőgazdasági területek

20. §

(1) Az Mt jellel jelölt tájgazdálkodási mezőgazdasági terület övezetek a természetközeli használatot folytató területek.

(2) Mt jelű övezetben épületet elhelyezni nem lehet.

(3) Az Mt övezetben birtokközpont központi telke nem létesíthető.

V. Fejezet

Járművek elhelyezése és környezetvédelmi előírások

19. A járművek elhelyezésére vonatkozó előírások

21. §

(1) Meglévő építmények bővítése, átalakítása, rendeltetésük módosítása esetében a bővítésből, az átalakításból, vagy az új rendeltetésből eredő többlet gépjármű elhelyezéséről az OTÉK-ban előírtaknak megfelelően kell gondoskodni, a meglévők megtartása mellett.

(2) Lakó rendeltetési egységenként az ingatlan területén 1 db személygépjármű elhelyezését kell biztosítani.

(3) Az önkormányzati tulajdonú épületekhez tartozó parkolók 50 %-a közterületen is elhelyezhető.

20. Környezetvédelem

22. §

(1) A település közigazgatási területén az egyes területek használata úgy folytatható, ha a használat:

- a) a megengedett határértéken belüli mértékű környezetterhelést és igénybevételt okoz,
- b) kizárja a környezetkárosítást,
- c) következtében a meglévő környezeti ártalom és szennyezés mértéke megszűnik, vagy legalább csökken.

(2) Új építmény létesítése esetén, a környezetvédelmi határértékeknek - amennyiben a terület védőtávolsága nem került meghatározásra - a telekhatáron kell teljesülniük.

21. Felszín alatti vizek védelme

23. §

- (1) A földtani felépítésből és hidrogeológiai jellemzőkből következően, Úrhida település közigazgatási területe a felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny.
- (2) A felszíni vízvezető rendszert a beépítésre szánt területeken a közhasználatú terület kialakításának részeként, az azokat feltáró úthálózat részeként, a talajvédelmi előírásoknak megfelelően kell megvalósítani.
- (3) Szennyvíz gyűjtésére közműpótló berendezés nem létesíthető, a szennyvíz elvezetését közüzemi szennyvízvezeték kiépítésével szükséges biztosítani.
- (4) Terepszint alatti építmények, építményrészek elhelyezésével a felszín alatti vizek mozgása nem akadályozható, illetve a kialakult természetes viszonyok károsan nem befolyásolhatók. A felszín alatti vizekkel érintkező térszín alatti építés környezetvédelmi érdekből kerülendő.

22. A levegő védelme

24. §

- (1) Úrhida az alacsony légszennyezésű településkategóriába tartozik.
- (2) A levegő tisztaságának védelme érdekében semmilyen, a hatályos határértéket meghaladó szennyezéssel járó
 - a) tevékenységet folytatni,
 - b) új építményt elhelyezni, illetve meglévő rendeltetési módot megváltoztatni nem szabad.
- (3) A belterületen zavaró környezeti hatású bűzzel járó területhasználat nem folytatható.

23. A termőföld védelme

25. §

- (1) Bármely építési munka során a termőföld védelméről, a talaj felső, humuszos termőrétegének összegyűjtéséről, megfelelő kezeléséről és a jogszabályban előírt újrahasznosításáról az építtető köteles gondoskodni.
- (2) A terület egészén csak olyan tevékenység folytatható, és csak olyan új tevékenység működése engedélyezhető, amelynél szennyező (fertőző, mérgező) anyag a talajt nem károsítja.
- (3) A vízmeder feliszapolódását, kedvezőtlen változását okozó, a vízmeder természetes állapotát vagy funkcionális működését befolyásoló területhasználat, építési tevékenység nem folytatható.

24. A zaj elleni védelem

26. §

- (1) Zajt kibocsátó, rezgést okozó létesítmény kizárólag abban az esetben üzemeltethető, engedélyezhető, továbbá környezeti zajt okozó tevékenység abban az esetben folytatható, ha az általa okozott környezeti zaj, rezgés a jogszabályban megállapított zaj és rezgésterhelési határértéket nem haladja meg.

(2) A közlekedésből származó környezeti zajszint a zaj ellen védendő létesítmény környezetében, az útkategória függvényében, a vonatkozó jogszabályban meghatározott zajterhelési határértéket nem haladhatja meg.

VI. Fejezet

Veszélyeztetett területekre vonatkozó előírások, védőterületek, védőtávolságok

27. §

A település területén a Szabályozási terv a következő védőtávolsággal rendelkező, illetve védőterületet igénylő létesítményeket, valamint lehatárolásokat jelöl:

- a) közlekedési területek,
- b) közművek, közműlétesítmények,
- c) vízminőségvédelmi terület,
- d) természeti területek.

VII. Fejezet

Egyes sajátos jogintézményekkel kapcsolatos előírások, telekalakítás

28. §

(1) Telekalakítás csak akkor végezhető, ha a kialakuló építési telkek területe és legkisebb szélessége az építési övezetnek megfelelő, a telek alakja a beépíthetőséget nem korlátozza.

(2) A település közigazgatási területén nyeles telek nem alakítható ki.

(3) A település területén közmű- és közlekedési terület céljára telek az építési övezet, övezet előírásaitól eltérő nagyságban is kialakítható.

(4) A tervezett szabályozási vonal és építési övezeti határvonal mentén a telkek akkor is megoszthatók, ha a megosztás után kialakuló telkek mérete nem éri el a 3. melléklet szerint, az építési telek legkisebb kialakítható területére, vagy az építési övezetre előírt legkisebb telekszélességként meghatározott értéket, továbbá a 4. melléklet szerint a telek legkisebb kialakítható területére, vagy az övezetre előírt legkisebb telekszélességként meghatározott értéket.

(5) Amennyiben a már kialakult építési telek méretei nem felelnek meg az építési előírásoknak, akkor a telekméretek - a Szabályozási terven jelölt közterületi határrendezést és elbirtoklást kivéve - tovább nem csökkenthetők.

(6) Fekvő telek esetében az építési övezetre előírt legkisebb telekszélességnek a telek rövidebb oldalán kell teljesülnie.

(7) A település igazgatási területén kizárólag az önkormányzati tulajdonú magánút alakítható ki.

VIII. Fejezet

A táj és a természeti környezet védelmére vonatkozó előírások, táj- és természetvédelem

25. Természetvédelem

29. §

- (1) A település területén az Országos Ökológiai Hálózat Magterülete lehatárolását a Szabályozási terv tartalmazza.
- (2) A magterülettel érintett területen 300 m²-nél nagyobb bruttó alapterületű épület nem építhető.
- (3) A magterülettel érintett területen az eróművek közül csak háztartási méretű kiserőmű létesíthető, épületen elhelyezve.

26. Örökségvédelem, régészet

30. §

- (1) Országos védelem alatt álló művi értékek a településen nincsenek.
- (2) A helyi jelentőségű védett művi értékek a településen nincsenek.
- (3) A nyilvántartott régészeti lelőhelyeket – más jogszabály által elrendelt szabályozási elemként – a szabályozási tervek jelölik, vonatkozó szabályokat az országos örökségvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

IX Fejezet Záró rendelkezések

31. §

A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni, kivéve, ha a folyamatban lévő ügyben e rendelet a kérelmező fél számára kedvezőbb feltételeket tartalmaz.

32. §

Hatályát veszti a helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (IX.26.) önkormányzati rendelet.

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

üres cím

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

üres cím

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

üres cím

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

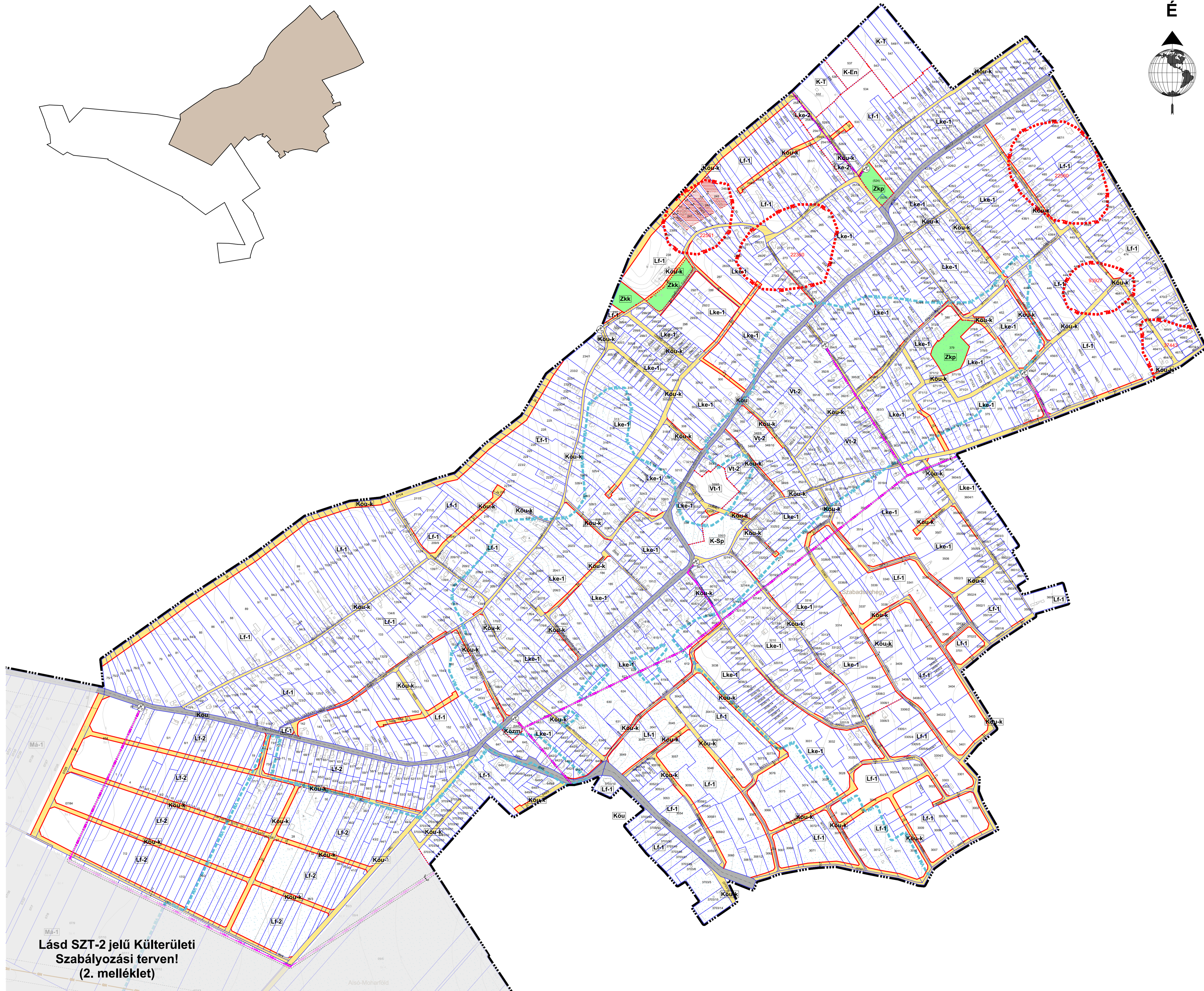
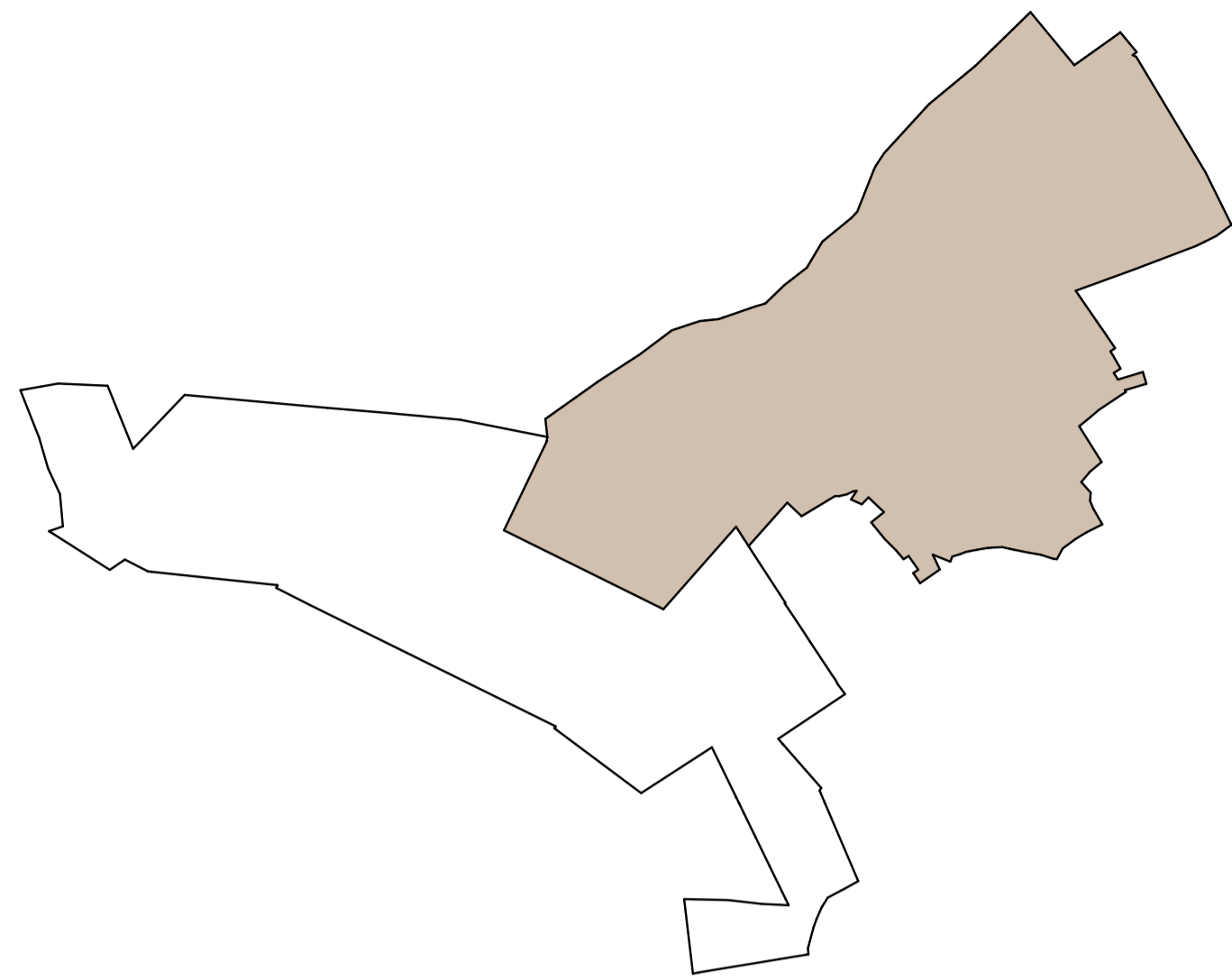
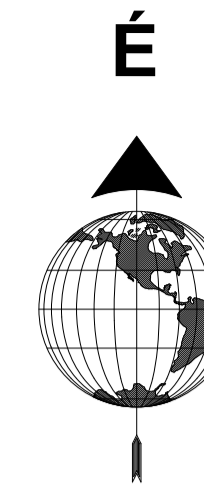
üres cím

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

üres cím

6. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

üres cím



Alaptérképi elemek

- Közigazgatási határ
- Földrajzi határ
- Épület
- Szintvonal

Szabályozási alapelem

- Szabályozási vonal
- Építési övezet, övezet határ

Szabályozási elem

- Építési hely
- Javasolt telekhatár

Országos művi értékvédelem

- Régészeti lelőhely határa / terület és azonosítója
- Vízminőség-védelmi terület

Védőterületek, védőtávolságok, védősávok

- Villamosenergia-felosztó hálózat (20kV feszültségű föld feletti - meglévő)
- Villamosenergia-felosztó hálózat (20kV feszültségű föld alatti - meglévő)
- Villamosenergia-transzformátor állomás (meglévő)
- Védőterület, védőtávolság, védősáv, biztonsági övezet (meglévő)

Béépítésre szánt területek építési övezetei

- Lke-... Kertvárosias lakóterület
- Lf-... Falusias lakóterület
- Vt-... Településközponti vegyes terület
- K-Sp Különleges sport terület
- K-T Különleges temető terület
- K-En Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület
- K-Közmű Különleges közmű terület

Béépítésre nem szánt területek övezetei

- Köu Közüti közlekedési terület - főhálózat (egyben övezeti határ)
- Köu-k Közüti közlekedési terület - kiszolgáló út (egyben övezeti határ)
- Közm Közműellátási terület
- Zkp Közpark zöldterület
- Zkk Közpark zöldterület

Lásd SZT-2 jelű Külterületi Szabályozási terven!
(2. melléklet)

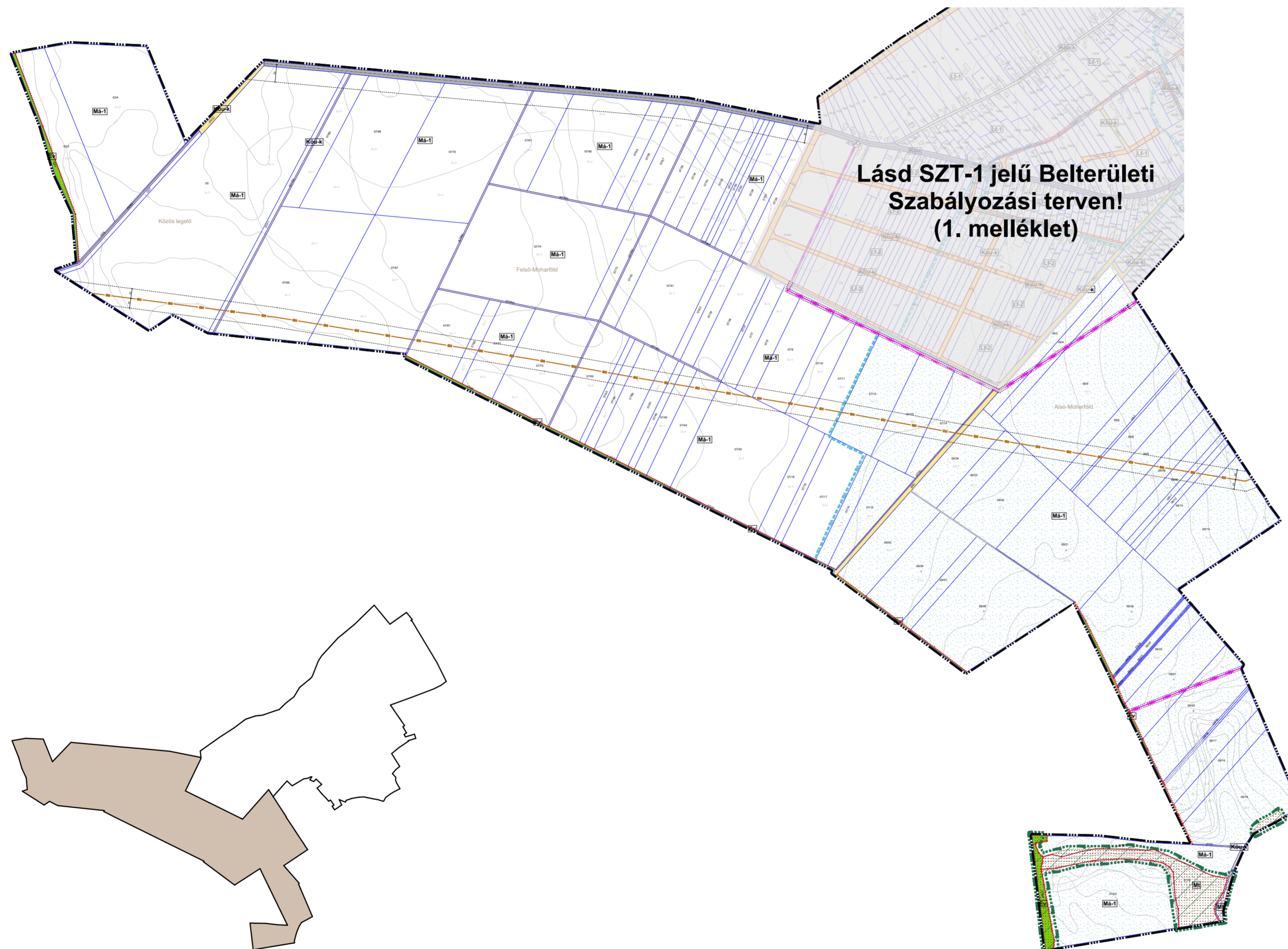
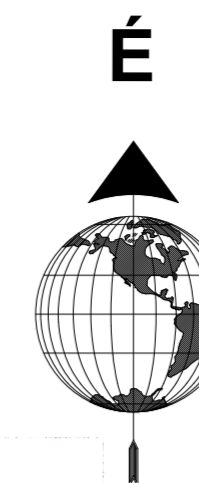
Fehér VÁRtervező KFT. 8000 Sökefőherény, Söke u.12. sz. Tel.: +36 70/385 0322 email: feher@feher.hu		Rajzszám: SZT-1
Tervező: Bodó Beata TT 07-0368 Eri Antal TT 07-0075	Megrendelő: Úrhida Község Önkormányzata	
Tervezési terület: Úrhida község igazgatási területe		
Feladat: Településrendezési terv készítése	Rajz címe: Belterületi szabályozási terv (A1)	
Tervfajta: Javított terv	Lépték: M=1:5000 (A1)	Kelt: 2024.január



ÚRHIDA KÖZSÉG

Külterületi szabályozási terv

Úrhida község képviselőtestület
.../2024. (.....) rendelet 2. melléklete
Hatályos 2024.-től.



Alaptérképi elemek

- Közigazgatási határ
- Földrészlet
- Épület
- Szintvonal

Szabályozási alapelem

- Szabályozási vonal
- Építési övezet, Övezet határ

Országos táj- és természetvédelem

- Ökológiai hálózat - magterülete

A VESZÉLYEZTETETT TERÜLETEKRE, A TERMÉSZETI CSAPÁSOK ELLENI VÉDELEMRE, A KATASZTRÓFAVÉDELEMRE, VALAMINT A HONVÉDELMI ÉS A KATONAI CÉLÚ TERÜLETEKRE VONATKOZÓ KORLÁTOZÓ TÉNYEZŐK

- Vízminőség-védelmi terület

Védőterületek, védőtávolságok, védősávok

- Villamosenergia fűvelő hálózat (20kV feszültségig föld felett - meglévő)
- Nagynyomású földgáz szállítóvezeték (>25 bar - meglévő)
- Erőmű céljára korlátozottan igénybe vehető terület
- Védőterület, védőtávolság, védősáv, biztonsági övezet (meglévő)

Beépítésre nem szánt területek övezetei

- Közüti közlekedési terület - főhálózat (egyben övezeti határ)
- Közüti közlekedési terület - kiszolgáló út (egyben övezeti határ)
- Védelmi célú erdő
- Általános mezőgazdasági terület
- Tájgazdálkodási mezőgazdasági terület

Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával, a földhivatalból beszerzett hiteles ingatlan-nyilvántartási térkép alapján készült.

		8000 Székesfehérvár, Rába utca 22. Tel.: +36 70/385 0132 Email: fehterv@fehterv.hu		Rajzszám: SZT-2
Tervező: Bodó Beáta TT 07-0368 Ertl Antal TT 07-0075		Megrendelő: Úrhida Község Önkormányzata		
Tervezési terület: Úrhida község igazgatási területe				
Feladat: Településrendezési terv készítése		Rajz címe: Külterületi szabályozási terv (A2)		
Tervfajta: Jövahagyott terv	Lépték: M=1:10000 (A2)	Kelt:	2024.január	

Az építési övezetek telekalakítási és beépítési szabályai																										
övezeti jel / kód	beépítési módja**	a telek																az épület megengedett						a telek		
		kialakítható legkisebb/legnagyobb					beépíthető legkisebb			megengedett								legkisebb/legnagyobb			legmagasabb pontja	közmuellátási mértéke és módja				
		területe		szélessége		mélysége	területe	szélessége	mélysége	legnagyobb				legkisebb				épületmagassága	homlokzatmagassága	párkánymagassága						
		min.(és/vagy max)								beépítettség		szintterületi mutatója	zöldfelületi aránya	min.és/vagy max.												
		m ²		m		m	m ²	m	m	%				%		m ² /m ²	Ém	m		m		m		m	közmuvesítetttség	
		min.	max.	min.	max.												min.	max.	min.	max.	min.	max.				
<i>Tt_min</i>	<i>Tt_max</i>	<i>Tsz_min</i>	<i>Tsz_max</i>	<i>Tm</i>	<i>Tt_b</i>	<i>Tsz_b</i>	<i>Tm.b</i>	<i>B_tf</i>	<i>B_tf*</i>	<i>B_ta</i>	<i>B_ta*</i>	<i>SZtm</i>	<i>SZtm*</i>	<i>Z_min</i>	<i>Z_min*</i>	<i>Ém</i>		<i>Hm</i>		<i>Pm</i>		<i>Élp</i>	<i>Km</i>			
1.	Lke-1	O	800	-	18	-	35	-	14	-	30	-	50	-	-	-	50	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
2.	Lke-2	SZ	800	-	18	-	30	-	14	-	30	-	50	-	-	-	50	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
3.	Lf-1	O	1000	-	20	-	40	-	14	-	30	-	50	-	-	-	40	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
4.	Lf-2	O	800	-	18	-	40	-	14	-	30	-	50	-	-	-	40	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
5.	Vt-1	SZ	700	-	-	-	-	-	14	-	50	-	60	-	-	-	20	-	-	12,0	-	-	-	-	-	teljes
6.	Vt-2	O	700	-	18	-	35	-	14	-	45	-	45	-	-	-	30	-	-	7,5	-	-	-	-	-	teljes
7.	K-Sp	SZ	5000	-	-	-	-	-	-	-	10	-	20	-	-	-	70	-	-	6,0	-	-	-	-	-	részleges
8.	K-T	SZ	4000	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	-	40	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos
9.	K-En	SZ	1000	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	-	40	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos

** SZ = szabadon álló; O = oldalhatáron álló

Az övezetek telekalakítási és beépítési szabályai																									
övezeti jel / kód	beépítési módja**	a telek																az épület megengedett						a telek	
		kialakítható legkisebb/legnagyobb						beépíthető legkisebb			megengedett							legkisebb/legnagyobb			legmagasabb pontja	közműellátási mértéke és módja			
		területe		szélessége		mélysége	területe	szélessége	mélysége	beépítettsége				szintterületi mutatója	zöldfelületi aránya	épületmagassága	homlokzatmagassága	párkánymagassága	min.és/vagy max.						
		min.(és/vagy max)									terepszint felett	terepszint alatt					min.és/vagy max.								
		m ²		m		m	m ²	m	m	%		%		m ² /m ²	Ém	m		m		m		m	közművesí-tettség		
		min.	max.	min.	max.											min.	max.	min.	max.	min.	max.				
<i>Tt_min</i>	<i>Tt_max</i>	<i>Tsz_min</i>	<i>Tsz_max</i>	<i>Tm</i>	<i>Tt_b</i>	<i>Tsz_b</i>	<i>Tm.b</i>	<i>B_tf</i>	<i>B_tf*</i>	<i>B_ta</i>	<i>B_ta*</i>	<i>SZtm</i>	<i>SZtm*</i>	<i>Z_min</i>	<i>Z_min*</i>	<i>Ém</i>		<i>Hm</i>		<i>Pm</i>		<i>Élp</i>	<i>Km</i>		
1.	Köu	SZ	-	-	-	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	5,0	-	-	-	-	-	hiányos
2.	Köu-k	SZ	-	-	-	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	5,0	-	-	-	-	-	hiányos
3.	Közm	SZ	-	-	-	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	5,0	-	-	-	-	-	hiányos
4.	Zkp	SZ	-	-	-	-	-	-	-	3	-	10	-	-	-	70	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos
5.	Zkk	SZ	-	-	-	-	-	-	-	3	-	10	-	-	-	60	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos
6.	Ev	SZ	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	hiányos
7.	Má-1	SZ	-	-	-	-	-	720	-	3	-	10	-	-	-	-	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos
8.	Mt	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	hiányos

** SZ = szabadon álló

Az építési övezetekben elhelyezhető és tiltott rendeltetések

Rendeltetések	Építési övezetek		Kertvárosias lakóterület		Falusias lakóterület		Településközponti vegyes terület		Különleges beépítésre szánt		
	Lke-1	Lke-2	Lf-1	Lf-2	Vt-1	Vt-2	K-Sp	K-T	K-En		
1. Rendeltetés, önálló rendeltetési egység											
1.1. lakás	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	2	2	2	2	1	2	0	0	0		
1.2. Iroda	T	T	X	X	X	X	T	T	T		
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	0	0	1	1	n.a.	n.a.	0	0	0		
1.3 üdülő	T	T	T	T	T	T	T	T	T		
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.4. szolgálati lakás	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.5. tulajdonosi lakás	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.6. egészségügyi	X	X	X	X	X	X	X	T	T		
1.7. szociális	X	X	X	X	X	X	X	T	T		
1.8. hitéleti	X	X	X	X	X	X	T	X	T		
1.9. igazgatási	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.10. óvoda, bölcsőde	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.11. nevelési	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.12. oktatási	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.13. kulturális	X	X	X	X	X	X	T	T	T		
1.14. közösségi szórakoztató	T	T	T	T	X	X	T	T	T		
1.15. kereskedelmi	F	F	F	F	T	X	T	F	T		
1.16. szolgáltatói	F	F	F	F	T	X	T	F	T		

Elhelyezhető

X

Feltétellel elhelyezhető

F

Tiltott

T

kialakult állapot szerint megtartható, de új nem létesíthető

M

Rendeltetések	Építési övezetek		Falusias lakóterület		Településközponti vegyes terület		Különleges beépítésre szánt		
	Lke-1	Lke-2	Lf-1	Lf-2	Vt-1	Vt-2	K-Sp	K-T	K-En
1.17. vendéglátó	F	F	F	F	F	X	T	T	T
1.18. szállás jellegű	F	F	F	F	T	X	X	T	T
1.19. diákszállás	T	T	T	T	F	F	F	T	T
1.20. munkásszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.21. kemping	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.22. sport	X	X	X	X	X	X	X	T	T
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	T	T	X	X	T	T	T	T	T
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.26. gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.27. raktár, tárolás	T	T	F	F	T	T	X	T	T
1.28. mező- és erdőgazdasági üzemi	T	T	X	X	T	T	T	T	T
1.29. állattartási és állattenyésztési	M	M	F	F	T	M	T	T	T
1.30. mezőgazdasági termékfeldolgozási	M	M	T	T	T	T	T	T	T
1.31. üzemanyagtöltő	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.32. településgazdálkodási, településüzemeltetési	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.33. közösségi közlekedést kiszolgáló	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.34. halott hamvasztó	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.35. Energia- és közműellátást kiszolgáló	T	T	T	T	T	T	T	T	X

Elhelyezhető

X

Feltétellel elhelyezhető

F

Tiltott

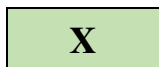
T

kialakult állapot szerint megtartható, de új nem létesíthető

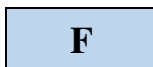
M

Rendeltetések	Építési övezetek		Falusias lakóterület		Településközponti vegyes terület		Különleges beépítésre szánt		
	Lke-1	Lke-2	Lf-1	Lf-2	Vt-1	Vt-2	K-Sp	K-T	K-En
2. melléképítmények									
2.1. közmű csatlakozási műtárgy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2. közműpótló műtárgy	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3. hulladékgyűjtő edénytároló	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4. épülettől különálló, építménynek nem minősülő kirakatszekrény	T	T	T	T	T	T	T	T	T
2.5. kerti építmény	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6. hűsfüstölő, jégverem, zöldségverem	X	X	X	X	T	T	T	T	T
2.7. állatól, állatkifutó	X	X	X	X	T	X	T	T	T
2.8. trágyatároló	T	T	X	X	T	T	T	T	T
2.9. komposztáló	X	X	X	X	T	X	T	X	T
2.10. siló	T	T	T	T	T	T	T	T	T
2.11. ömlesztettanyag-, folyadék-, gáztároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T
2.12. építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop	T	T	T	T	F	F	T	T	T
3. egyéb építmények									
3.1. 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek számára garázs	T	T	X	X	T	T	T	T	T
3.2. lakókocsi	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység kiváltására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény	T	T	T	T	T	T	T	T	T

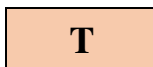
Elhelyezhető



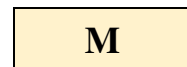
Feltétellel elhelyezhető



Tiltott



kialakult állapot szerint megtartható, de új nem létesíthető



Az övezetekben elhelyezhető és tiltott rendeltetések

Rendeltetések \ Övezetek	Közlekedési terület		Közműelhelyezési terület	Zöldterület		Erdőterület	Mezőgazdasági terület	
	Köu	Köu-k	Közm	Zkp	Zkk	Ev	Má-1	Mt
1. Rendeltetés, önálló rendeltetési egység								
1.1. lakás	T	T	T	T	T	T	F	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	0	0	0	0	0	0	1	0
1.2. Iroda	T	T	T	T	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 üdülő	T	T	T	T	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4. szolgálati lakás	T	T	T	T	T	T	F	T
1.5. tulajdonosi lakás	T	T	T	T	T	T	F	T
1.6. egészségügyi	T	T	T	T	T	T	T	T
1.7. szociális	T	T	T	T	T	T	T	T
1.8. hitéleti	T	T	T	T	T	T	T	T
1.9. igazgatási	T	T	T	T	T	T	T	T
1.10. óvoda, bölcsőde	T	T	T	T	T	T	T	T
1.11. nevelési	T	T	T	T	T	T	T	T
1.12. oktatási	T	T	T	T	T	T	T	T
1.13. kulturális	T	T	T	T	T	T	T	T
1.14. közösségi szórakoztató	T	T	T	T	T	T	T	T
1.15. kereskedelmi	T	T	T	T	T	T	F	T
1.16. szolgáltatói	T	T	T	T	T	T	F	T

Elhelyezhető

X

Feltétellel elhelyezhető

F

Tiltott

T

kialakult állapot szerint megtartható, de új nem létesíthető

M

Rendeltetések	Övezetek		Közlekedési terület	Közműelhelyezési terület	Zöldterület		Erdőterület	Mezőgazdasági terület	
	Köu	Köu-k	Közm	Zkp	Zkk	Ev	Má-1	Mt	
1.17. vendéglátó	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.18. szállás jellegű	T	T	T	T	T	T	F	T	T
1.19. diákszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.20. munkásszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.21. kemping	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.22. sport	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.26. gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	X	T
1.27. raktár, tárolás	T	T	T	T	T	T	T	X	T
1.28. mező- és erdőgazdasági üzemi	T	T	T	T	T	T	T	X	T
1.29. állattartási és állattenyésztési	T	T	T	T	T	T	T	X	T
1.30. mezőgazdasági termékfeldolgozási	T	T	T	T	T	T	T	X	T
1.31. üzemanyagtöltő	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.32. településgazdálkodási, településüzemeltetési	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.33. közösségi közlekedést kiszolgáló	X	T	T	T	T	T	T	T	T
1.34. halott hamvasztó	T	T	T	T	T	T	T	T	T

Elhelyezhető

X

Feltétellel elhelyezhető

F

Tiltott

T

kialakult állapot szerint megtartható, de új nem létesíthető

M

Rendeltetések	Övezetek	Közlekedési terület		Közműelhelyezési terület	Zöldterület		Erdőterület	Mezőgazdasági terület	
		Köu	Köu-k	Közm	Zkp	Zkk	Ev	Má-1	Mt
2.melléképtípusok									
2.1. közmű csatlakozási műtárgy		X	X	X	X	X	X	X	T
2.2. közműpótló műtárgy		X	X	X	X	X	X	X	T
2.3. hulladékgyűjtő edénytároló		X	X	X	X	X	X	X	T
2.4. épülettől különálló, építménynek nem minősülő kirakatszekrény		T	T	T	T	T	T	T	T
2.5. kerti építmény		X	X	X	X	X	X	X	T
2.6. húsfüstölő, jégverem, zöldségverem		T	T	T	T	T	T	X	T
2.7. állatól, állatkifutó		T	T	T	T	T	T	X	T
2.8. trágyatároló		T	T	T	T	T	T	X	T
2.9. komposztáló		T	T	T	T	T	X	X	T
2.10. siló		T	T	T	T	T	T	X	T
2.11. ömlesztettanyag-, folyadék-, gáztároló		T	T	T	T	T	T	X	T
2.12. építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop		T	T	T	T	T	T	F	T
2. egyéb építmények									
3.1. 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek számára garázs		T	T	T	T	T	T	X	T
3.2. lakókocsi		T	T	T	T	T	T	T	T
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység kiváltására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény		T	T	T	T	T	T	T	T

Elhelyezhető

X

Feltétellel elhelyezhető

F

Tiltott

T

kialakult állapot szerint megtartható, de új nem létesíthető

M



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A településkép védelméről szóló 17/2017. (XII. 14.) önkormányzati
rendelet módosítása

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. január 1. napjával módosult településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tktv.). A módosítás eredményeként a TKR 11/B. §-a kiegészült az (1a) bekezdéssel. Eszerint:

„(1a) A településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – ideértve a funkcionális célokat szolgáló utcabútorokat is – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét az (1) bekezdésben foglaltaknál, valamint a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendeletnek a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.”

Módosult a Tktv. 12. § (2) bekezdés h) pontja is.

Miszerint: „12. § (2) Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településkép-védelem alatt álló terület kivételével – a településképi rendeletben állapítsa meg

....

h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók megjelenésének különös formai (műszaki) követelményeit.”

A módosítás eredményeként az önkormányzat a reklámhordozók számát nem korlátozhatja, csak a megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit írhatja elő a településképi rendeletben.

A módosított Tktv. 16/E. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete a településképi rendeletének a Tktv. 11/B. § (1a) bekezdésének, valamint a Tktv. 12. § (2) bekezdés h) pontjának való megfelelését 2024. január 31-ig köteles biztosítani.

Ezen rendelkezésre tekintettel felülvizsgáltuk az önkormányzat településképi rendeletét. A rendelet 26. § (5) bekezdése tartalmaz olyan rendelkezést, ami meghatározza a közterületen elhelyezhető reklámhordozó darabszámát.

*„26. § (5) Üzlethelyiségként **legfeljebb egy db** álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobiltábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.”*

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján véleményezési eljárás lefolytatása nélkül a településképi rendelet nem módosítható.

59. § (1) A településterv, kézikönyv és településképi rendelet

- a) készítése és módosítása adatszolgáltatáson alapul,
- b) véleményezése helyi partnerségi egyeztetés keretében is történik, ha az önkormányzat partnerségi rendeletében ezt előírja,
- c) adatszolgáltatás figyelembevételével elkészült tervezetét egyeztetni kell olyan módon, hogy a településtervnél véleményezési és záró szakasz, a kézikönyv és a településképi rendeletnél csak véleményezési szakasz kerül lefolytatásra, és
- d) elfogadása az egyeztetést követően történik, önkormányzati határozat vagy rendelet formájában.

A Korm. rendelet 70/A. §-a szerint, ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel – rendelkezés hatályon kívül helyezése érdekében történik, vagy elírás javítására kerül sor, a Korm. rendelet 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

Fenti rendelkezésekre tekintettel szükséges az önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdésének hatályon kívül helyezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Úrhida, 2024. január 22.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (I. 31.) határozata

a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 59. § (2) bekezdés a) pontja alapján a a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Tkr.) módosítását határozza el.

A képviselő-testület módosítás eredményeként a Tkr. 26. § (5) bekezdését hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eljárás lefolytatásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 17/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Bognár József

dr. Pahola Tünde

polgármester

jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.-án megtörtént.

Úrhida, 2024.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

2024. január 1. napjával módosult a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tktv.). A módosítás eredményeként a TKR 11/B. §-a kiegészült az (1a) bekezdéssel.

Eszerint:

„(1a) A településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – ideértve a funkcionális célokat szolgáló utcabútorokat is – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét az (1) bekezdésben foglaltaknál, valamint a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendeletnek a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.”

Módosult a Tktv. 12. § (2) bekezdés h) pontja is.

Eszerint:

„12. § (2) Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településkép-védelem alatt álló terület kivételével – a településképi rendeletben állapítsa meg

h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók megjelenésének különös formai (műszaki) követelményeit.”

A módosítás eredményeként az önkormányzat a reklámhordozók számát nem korlátozhatja, csak a megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit írhatja elő a településképi rendeletben.

Mindezekre tekintettel indokoltá vált a rendelet vonatkozó rendelkezésének hatályon kívül helyezése.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A település egységes arculatának megteremtése.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet módosításának nincs.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló
15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendeletével szabályozta az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályait.

A rendelet tartalmazza az előírásokat a társadalmi szervezeteknek nyújtható támogatások megállapítására vonatkozóan.

Az önkormányzatnál 2023-ban a társadalmi szervezetek támogatási gyakorlata került vizsgálatra a belső ellenőrzés részéről. Az ellenőrzés eredményeként szükségessé vált az eljárási szabályok pontosítása, a támogatási gyakorlat felülvizsgálata.

Ennek eredményeként elkészítettük a rendelet módosítását, mely főbb pontjait tekintve az alábbi:

- rögzítésre kerül a rendeletben a működési költség fogalma,
- az SZMSZ módosításának eredményeként a Kulturális Bizottság elnevezése módosításra kerül a rendeletben,
- meghatározásra kerülnek a képviselő-testület által kiírásra kerülő pályázati felhívás tartalmi elemei,
- rögzítésre kerülnek a lehetséges pályázati célok, melyek működési költségek vagy a pályázó által megvalósítani kívánt projektek lehetnek,
- bővül az önkormányzat által támogatott területek köre,
- rögzítésre kerül, hogy melyek azok a kizáró okok, ami miatt nem részesíthető valaki pályázati úton támogatásban,
- módosulnak a rendelet mellékletei, és
- kiegészül a rendelet a támogatási szerződés tervezetével.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2024. január 24.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. § 1–4. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„1. *Államháztartáson kívüli forrás átadása:*

- a) az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog;
 - b) az adománykeret terhére az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog.
2. *Államháztartáson kívüli forrás átvétele:* az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy által felajánlott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog átvétele.
3. *Pályázati felhívás:* a helyben szokásos módon közzétett felhívás, ami megfelel a jelen rendeletben meghatározott feltételeknek.
4. *Pénzeszköz:* a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz;”

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő 5. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

- „5. *Működési költség:* a szervezet fenntartásának költségeit jelentik, mely költség közvetlenül az alapcél szerinti tevékenységek megvalósulását szolgálja. Működési költségek különösen
- a) a személyi kiadások, különösen a bér és megbízási díjak, járulékok, béren kívüli juttatások,
 - b) az anyagi jellegű kiadások, különösen az irodaszerek, nyomtatványok,
 - c) az igénybe vett szolgáltatások, különösen a bérleti és közüzemi díjak, könyvelői díj, kommunikációs költségek, szakértői díjak,
 - d) egyéb költségek, különösen a banki költségek, biztosítási díjak, ”

2. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról

- a) képviselő-testület által kiírt pályázat felhívás alapján igényelt forrás átadás esetén a Pénzügyi és Kulturális Bizottság (továbbiakban: Bizottság),
- b) egyedi személyi kérelem alapján történő forrás átadás esetén a polgármester határozattal dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerint közzéteendő pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a támogatható tevékenységek körét,
- d) a pályázattal elnyerhető támogatásra vonatkozó előírásokat,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- f) a pályázat benyújtásának határidejét és módját,
- g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- h) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- i) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- j) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást.

(3) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a Bizottság a pályázót írásban felhívja - maximum 7 napos határidővel a hiány pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti pályázatát a Bizottság elutasítja.”

3. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem, vagy - pályázati felhívástól függetlenül – eseti kérelem alapján.”

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Támogatási kérelmet az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy természetes személy nyújthat be.”

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (3a)–(3c) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti pályázati felhívás alapján támogatás

- a) a pályázó működési költségeire,
- b) a pályázó által megvalósítani kívánt tevékenységre, feladatra (továbbiakban: projekt) igényelhető.

(3b) A pályázó által megvalósítani kívánt projekt lehet különösen

- a) a közösség érdekét szolgáló esemény, rendezvény,
- b) konkrét cél,
- c) az önkormányzattól átvállalt feladat,
- d) sport bajnokságokon, versenyeken történő indulás, ilyen rendezvény szervezése.

(3c) A pályázó által megfogalmazott projektnek konkrétan, reálisnak, határidősnek és ellenőrizhetőnek kell lennie (például kimagasló eseményekhez, ünnepekhez, neves évszámhoz kapcsolódó, vagy a település életében hagyománynak számító rendezvények szervezése, lebonyolítása, meghirdetett sport versenyeken való indulás, oktatási, kulturális rendezvényeken való részvétel).”

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pályázati felhívás alapján biztosított államháztartáson kívüli forrás átadásáról a 4. melléklet szerinti támogatási szerződést kell kötni.”

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat által támogatott területek különösen:)

„f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése, egészséges életmódra történő nevelés,”

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése a következő g)–k) ponttal egészül ki:

(Az önkormányzat által támogatott területek különösen:)

„g) önkormányzati feladatok vállalása,

h) környezetvédelem fejlesztése,

i) pályázati célok megvalósítása,

j) karitatív tevékenység

k) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése.”

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem nyújtható támogatás

a) üzleti, gazdasági tevékenységre történő felhasználás céljából,

b) ha a kérelmező nem rendelkezik székhellyel, lakóhellyel Úrhidán, vagy tevékenységét nem Úrhida közigazgatási területén fejti ki,

c) ha a pályázó vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak,

d) ha a pályázó az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,

e) ha a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el,

f) ha a pályázó az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,

g) ha a pályázó adószáma jogerős végzéssel törlésre került,

h) ha a pályázó elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll,

i) ha a pályázó bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte vagy a bíróság törölte,

j) ha a pályázónak lejárt határidejű tartozása áll fenn az államháztartás alrendszerei felé,”

5. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás pályázatban megfogalmazott feladatok, illetve célok megvalósulása érdekében történt felhasználásának szakmai ellenőrzését a Bizottság, a - 2. melléklet szerinti - pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Bizottság - az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézőjének bevonásával - ellenőrzi a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint. Az elszámolás elfogadásáról a Bizottság dönt határozattal.”

6. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

7. §

Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 15/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet

a) 6. § (6) bekezdése,

b) 7. § (3) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.-én megtörtént.

Úrhida, 2024.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 15/2020. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
PÁLYÁZATI ADATLAP
Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve:

Pályázó székhelye:

Település: Utca, házszám: Irányítószám:

Adószám: Statisztikai számjel:

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):.....

Telefonszám: E-mail:

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve:

Pályázatért felelős személy neve:

Telefonszáma:

Pályázó levelezési címe:

2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal: igen nem

3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,

- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,

- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,

- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),

- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,

- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,

- karitatív tevékenység,

- környezetvédelem,

- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,

- egyéb, éspedig:

4. Úrhida Község Önkormányzatától igényelt támogatás:

4.1. működésre igényelt támogatás összege: Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: Ft

4.3. Összesen: Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

.....
.....
.....

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?:.....

5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri:

Számlavezető pénzügyintézet:

6. Pályázó nyilatkozatai:

6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Úrhida Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte;

e) amelynek 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) áll fenn az államháztartás alrendszeri felé

Úrhida,

kérelmező aláírása

ELSZÁMOLÁS

Úrhida Község Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott megnevezése:

Elszámolási időszak:(év)

Elszámolandó támogatás összege:(Ft)

A támogatott adószáma:

A kapott támogatás célja:

A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságosak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Sorsz :	Számla sorszám:	Számla kiállítója:	Számla tartalma:	Számla bruttó összege: (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából: (Ft)	Számla kifizetésének időpontja (átutalás dátuma, készpénzfizetés időpontja):
Össze sen:	-	-				

Nyilatkozom, hogy a Pénzügyi és Kulturális bizottsági határozatban és a kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt célra történt a támogatás felhasználása.

Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük.

(Az elszámolás adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.)

Ez az elszámolás _____ db adatlapból áll.

Úrhida,

.....

Támogatott cégszerű aláírása

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

- a) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolata,
- e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolás vagy kivonat (megjelölve a vonatkozó tételt),
- f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolata,
- g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

Ellenőrzési záradék:

1.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt: Úrhida, _____

Ellenőrző aláírása: _____

2.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott:

- a. a támogatási összeg _____ Ft összegű részét a céltól eltérően használta fel
- b. a támogatási összeget vagy annak _____ részét nem kívánta felhasználni, és ezt nem jelezte írásban a Támogató felé
- c. az elszámolást nem nyújtotta be határidőre
- d. egyéb: _____

A fenti _____ pont alapján megállapítottam, hogy:

- **Támogatottnak _____ Ft, azaz _____ forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett;**
- _____ évben részére támogatás nem nyújtható.

Kelt: Úrhida, _____

Ellenőrző aláírása: _____

Támogatási szerződés
Úrhida Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert
működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről Úrhida Község Önkormányzata (8142 Úrhida, Kossuth u. 66. adószáma: 15364380-2-07) képviselője: Bognár József polgármester, továbbiakban: „Támogató”

másrészről a (.....), nyilvántartási száma: adószám:, számlaszám:, képviselője:), továbbiakban: „Támogatott” között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal)/..... számon iktatott pályázata alapján, a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben eljáró Pénzügyi és Kulturális Bizottság/.....(.....) számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A Támogató bruttó,- Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás célra használható fel.

3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5.) A Támogató a támogatás összegét a Támogatott-nál vezetett számú számlájára egy összegben utalja év hó ... napjáig vagy a következők szerinti részletekben utalja:
.....Ft-ot év hó ... napjáig,
.....Ft-ot év hó ... napjáig.

6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.

7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb év január hó 31. napjáig elszámol.

8.) Az elszámolás rendje:

8.1. A Támogatott köteles benyújtani:

a) a pályázati cél tényleges megvalósulását bemutató rövid szöveges beszámolót;

b) számviteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, a számlából elszámolni kívánt összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét és időpontját.;

d) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,

- e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
- f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
- g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

8.2. A bizonylatok kezelése

- a) az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni: „önkormányzati támogatás elszámolásához benyújtott bizonylat”,
- b) a benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell,
- c) támogatott az elszámolás eredeti dokumentációit az elszámolás elfogadását követő 5. év végéig köteles megőrizni.

9.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

10.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

11.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

13.) Támogatott kijelenti, hogy

- a) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,
- b) az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- c) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

14.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat;
- b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.urhida.hu>) közzéteszi;
- d) a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal Gazdálkodási ügyintézőjét, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

15.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

16.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

17.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. számú melléklet, a szerződés ezekkel együtt érvényes. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Úrhida, év hó ... nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Úrhida, év hó ... nap

.....
gazdálkodási ügyintéző

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat által társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése tárgyában 2023. évben lefolytatott belső ellenőrzés során tett megállapítások indokoltá tették a rendelet módosítását.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

Az államháztartáson kívüli források átvételére és átadására vonatkozó szabályok átláthatóságának biztosítása.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

A támogatás összegével az önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletében számol, abban erre a célra fedezetet biztosít.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint a köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2024. évben továbbra is 38. 650, Ft, mely összeg 2008. óta nem változott. Fenti törvény 62. § (6) bekezdésében felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az 62. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot.

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testülete élve a törvényi lehetőséggel a szakmailag megfelelő munkát végző köztisztviselők megtartása, illetve az új álláshelyek betöltése érdekében 2019. évben az illetménylapot 46.380,- Ft-ban, 2020-ban, 2021-ben, 2022-ben és 2023-ban pedig 48.000.-Ft-ban állapította meg.

Fentieket figyelembe véve javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a köztisztviselői illetménylapot a törvényi előírás szerint - rendeletben - 2024. évben is a korábbi években meghatározott 48.000,- Ft-ban állapítsa meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezetet fogadják el.

Úrhida, 2024. 01. 22.

Bognár József s.k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2024. évben 48.000.- Ft-ban határozza meg.

2. §

Az illetményalap 1. §-ban meghatározott összegét 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024.-én megtörtént.

Dr. Pahola Tünde
jegyző

Általános indokolás, előzetes hatásvizsgálat

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerint a köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (Továbbiakban: Kvtv.) 62. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2024. évben 38.650, Ft. A Kvtv. 62. § (6) bekezdésében felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az 62. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot. Az önkormányzat a korábbi években 2019-től kezdődően magasabb összegben határozta meg a hivatalban alkalmazandó illetményalap összegét.

Fentiek miatt indokolt 2024. évben is a szabályozás.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A szakmailag kiemelkedő munkát végző köztisztviselők megtartása, az új álláshelyek betöltésének lehetősége.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Az illetményalap megemelésével kapcsolatos többletköltség fedezete rendelkezésre áll.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé, és szükséges a köztisztviselők közszolgálati pályán tartása érdekében

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a polgármester 2023-ban igénybe vett szabadságáról
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő Testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A.-225/L. §-a rendelkezik a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről.

A 225/C.§.(1) bekezdése alapján a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezettől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármester 2023-ban igénybe vehető szabadságainak száma: 39 nap

Összes igénybe vett: 39 nap

Még kivehető: 0 nap

A polgármester 2023-ban az alábbi napokon volt távol szabadság jogcímén.

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe vett napok száma adott hónapban
2023.	Január	-	-
	Február	23-24.	2
	Március	9-10.	2
	Április	3-6.	4
	Május	4-5.	2
	Június	15-16.	2
	Július	3-14.	10
	Augusztus	15-18.	4
	Szeptember	20-22.	3
Október	2.	1	

	November	3.	1
	December	18-22., 27-29.	8

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2024. január 18.

Tisztelettel:

Bognár József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (I. 24.) határozata

Polgármester 2023. évben igénybe vett szabadságainak jóváhagyása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármester 2023. évben igénybe vett szabadságáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe vett napok száma adott hónapban
	Január	-	-
	Február	23-24.	2
2023.	Március	9-10.	2
	Április	3-6.	4
	Május	4-5.	2
	Június	15-16.	2
	Július	3-14.	10
	Augusztus	15-18.	4
	Szeptember	20-22.	3
	Október	2.	1
	November	3.	1
	December	18-22., 27-29.	8

A polgármester 2023-ban igénybe vehető szabadságainak száma: 39 nap

Összes igénybe vett: 39 nap

Még kivehető: 0 nap

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31. napján 16.00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-től hatályos 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azáltal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”

A 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak alapján megállapításra került a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértéke, amely 39 nap volt, és a ki nem adott szabadság mértéke 0 nap.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott éves szabadsága 2024. évben – 2024. október 8. napjáig - 30 nap.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, azonban javasolt ezen szabadságok ütemezéséről a képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Úrhida, 2024. január 22.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (I. 31.) határozata

A polgármester 2024. évi szabadság felhasználási ütemtervének jóváhagyásáról

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak alapján **2024. évben -2024. október 8. napjáig - 30 nap** szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap/év	2024. 01. 01. – 2024. 10. 08.	19 nap
Pótszabadság	14 munkanap/év	2024. 01. 01. – 2024. 10. 08.	11 nap
Előző évi ki nem vett szabadság:	0 nap		

2. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 30 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024.	Január		
	Február	22-23	2
	Március	7-8	2
	Április	2-5	4
	Május	2-3	2
	Június	13-14	2
	Július	8-19	10
	Augusztus	21-23	3
	Szeptember	16-20	5
	Október 01-08.		

3. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2024. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: *folyamatos*
Felelős: *dr. Pahola Tünde jegyző*



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. január 31. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben elrendelésre kerülő igazgatási szünet időpontjának meghatározása
Előterjesztő:	Bognár József polgármester
Előkészítő:	Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése biztosítja a lehetőséget, hogy a Képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével **igazgatási szünetet** rendeljen el rendes szabadság kiadására. Egyben szabályozza azt is, hogy az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő éves alapszabadságának a háromötödét.

Az **igazgatási szünettel kapcsolatos konkrét rendelkezéseket** a közszerződési tisztviselők munka- és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszerződési tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szabályozza.

E kormányrendelet a következőképpen rendelkezik:

13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az igazgatási szünet elrendelését az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban a következőképpen javasoljuk:

- 2024. augusztus 5-től 2024. augusztus 23-ig, valamint
- 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig.

Az igazgatási szünet elrendelésével a szabadságok kiadása jobban tervezhető. Miután a szünet nem érint egyszerre hosszabb időszakot, valamint figyelembe véve a nyári szabadságok, illetve a téli ünnepek idején várható munka terhet, a zavartalan ügymenet és feladatellátás, határidők tartása biztosítható.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerint:

„Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”

A jogalkotásról szóló törvény hivatkozott rendelkezésére tekintettel a képviselő-testület határozatban dönthet az igazgatási szünet időpontjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot az előterjesztés melléklete szerint szíveskedjen elfogadni.

Úrhida, 2024. január 22.

Bognár József s. k.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024. (I. 31.) határozata
az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben elrendelt igazgatási szünetről**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. évben 2024. augusztus 5. napjától 2024. augusztus 23. napjáig, valamint 2024. december 23. napjától 2025. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

A zárva tartás ideje alatt a lakossági ügyfélszolgálat ügyelet formájában biztosítható.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 31-én 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó javaslat véleményezése

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2023. december 13-án tartott ülésén tárgyalta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (KDV) első fordulóban véleményezésre megküldött, a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatát. A képviselő-testület a módosító javaslatához észrevételt nem tett, mely döntés a KDV részére megküldésre került.

Az önkormányzatok első körben lefolytatott véleményezési eljárását követően a KDV megküldte a döntést igénylő előterjesztést az alábbiak szerint:

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „*A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.***”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül kérik a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2024. január 22.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **/2024. (I. 31.) határozata** **a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata
képv.: Bójte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályázattási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlük meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős: Bognár József

Határidő: azonnal

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2024.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata

2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.

képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata

2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.

képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat

2456 Besnyő, Fő u. 35.

képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat

2434 Hantos, Nagylóki u. 3.

képv.: *Fischer József* polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat

2454 Ivánca, Fő u. 61/B.

képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata

2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.

képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat

2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.

képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata

2431 Perkáta, Szabadság tér 1.

képv.: Oláh István polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.

képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata

2433 Sárosd, Fő u. 2.

képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.

képv.: *Csanádi Zoltán* polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.

képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.

képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat

8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojáné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurzinger Lóránt polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat

8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata

8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császár Község Önkormányzata

2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata

2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Bakonyszombathely Község Önkormányzata

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyűsziné Rohonczy Anita
polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Réde Község Önkormányzata

2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Major Lászlóné polgármester

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József Imre polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat

2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata

8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Kiss Róbert polgármester

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata

8196 Litér, Álmos u. 37.

képv.: Varga Mihály polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Lelkes Tibor polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.

képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráczevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat

8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.

képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringner Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacsa Község Önkormányzata
8089 Vértesacsa, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János
polgármester

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Szőlósy Attila polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Köteles Zoltán polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: Bőjte Richard polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Gerhard Ákos polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviselői oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal* ;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata után a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiválási vagy kizárás kori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

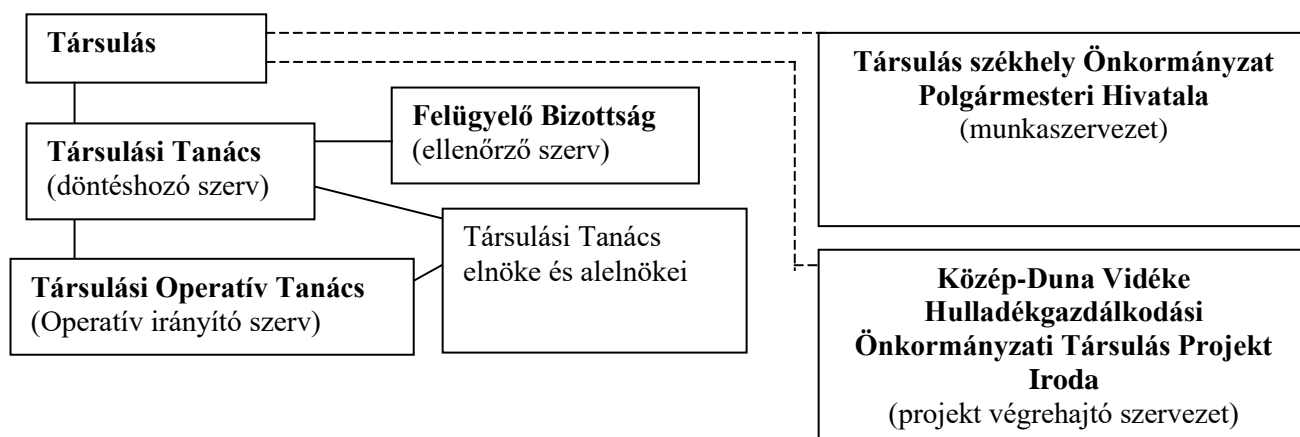
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 nappal is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.
-

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságos és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyónváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi,

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2024.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4. képv.: Ronyecz Péter István polgármester	Beloianisz Község Önkormányzata 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester
Besnyő Község Önkormányzat 2456 Besnyő, Fő u. 35. képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester	Hantos Község Önkormányzat 2434 Hantos, Nagylóki u. 3. képv.: <i>Fischer József</i> polgármester
Ivánca Községi Önkormányzat 2454 Ivánca, Fő u. 61/B. képv.: Molnár Tibor polgármester	Kulcs Községi Önkormányzata 2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83. képv.: Jobb Gyula polgármester
Nagylók Község Önkormányzat 2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1. képv.: Tóth József polgármester	Perkáta Nagyközség Önkormányzata 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. képv.: Oláh István polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2. képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester	Sárosd Nagyközség Önkormányzata 2433 Sárosd, Fő u. 2. képv.: Dunkl Gergely polgármester
Szabadegyháza Község Önkormányzata 2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2. képv.: <i>Csanádi Zoltán</i> polgármester	

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata 2427 Baracs, Táncsics u. 27. képv.: Várai Róbert polgármester	Daruszentmiklós Község Önkormányzata 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d. képv.: Rauf Norbert polgármester
--	--

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége**Alcsútdoboz Település Önkormányzat**

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat

8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojáné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszér Község Önkormányzata

2887 Ácsteszér, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat

8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata

8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császár Község Önkormányzata

2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata

2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Bakonyszombathely Község Önkormányzata

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyűsziné Rohonczy Anita
polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Réde Község Önkormányzata

2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Major Lászlóné polgármester

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József Imre polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat

2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata

8122 Csősz, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Kiss Róbert polgármester

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata

8196 Litér, Álmos u. 37.

képv.: Varga Mihály polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Lelkes Tibor polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.

képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráczevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat

8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.

képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Tánacsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringner Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacsa Község Önkormányzata
8089 Vértesacsa, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János
polgármester

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Szőlósy Attila polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Köteles Zoltán polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: Böjte Richard polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Gerhard Ákos polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevétele érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviselői oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal ;*
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazást bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiválási vagy kizárás kori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

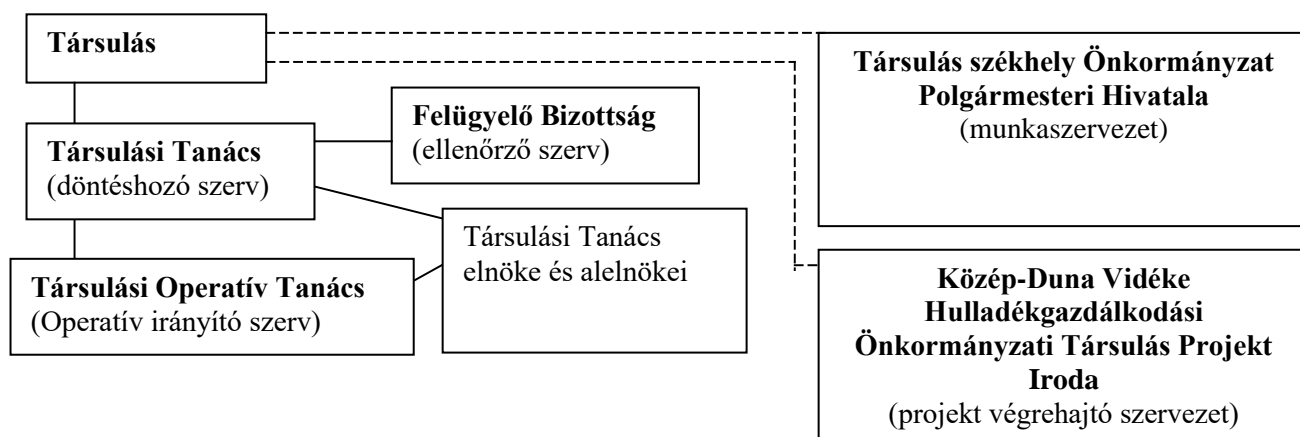
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 nappal is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.
-

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságos és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzügyi teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi,

**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak,** melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község

Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

**Felelős:
Határidő:**

Polgárdi, 2024. január 15.

Tisztelettel:



dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke